СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 19 ноября 2014 года

№ 313-314 (26535-26536)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

ПРИОРИТЕТЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Губернатор Владимир Владимиров провел совместное заседание краевой антитеррористической комиссии и оперативного штаба Ставрополья, сообщает его пресс-служба. В работе приняли участие представители территориальных управлений ФСБ, МВД и МЧС, органов исполнительной власти региона. Обсуждены вопросы обеспечения общественной безопасности в период предстоящих новогодних праздников. Глава края отметил, что это время года является особо ответственным и наиболее напряженным для органов правопорядка ввиду большого количества массовых мероприятий. «Ничто не должно омрачить праздничные дни. Прошу повысить защищенность объектов, которые будут задействованы в мероприятиях, и проработать все зоны риска - места, где традиционно находится множество людей», - нацелил Владимир Владимиров участников заседания.

Л. НИКОЛАЕВА.

ГДЕ УСТАНОВИТЬ ПАННО?

Как уже сообщалось, в преддверии Дня Великой Победы в Ставрополе планируется установка мемориального панно «Помним! Гордимся!». Проект представляет собой художественную инсталляцию, созданную из тысячи фотографий ставропольчан, воевавших на фронтах войны и трудившихся в тылу. На заседании краевого оргкомитета, который возглавляет губернатор В. Владимиров, было принято решение обратиться к ставропольцам и всем вместе выбрать место размещения мемориального панно. Направлять свои предложения можно в администрацию Ставрополя на адрес электронной почты press@stavadm.ru в срок до 8 декабря 2014 года.

А. РУСАНОВ.

ЗА ГАЗЕТОЙ - НА ПОЧТУ

Почта России и Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС) запустили совместный проект по розничной продаже региональных газет и журналов во всех 42000 почтовых отделений страны, которые ежедневно посещает более 2,5 миллиона человек. В рамках проекта отделения связи обеспечивают розничную продажу региональных изданий и их выкладку на барьерных стойках в почтовых отделениях - местах, максимально доступных для потребителей. Список изданий, подлежащих распространению, составляется АРС-ПРЕСС. Приоритет при этом отдается общественно-политическим газетам. Как информирует УФПС края, на Ставрополье продолжается подписная кампания на первое полугодие 2015 года. На федеральные издания она будет приниматься до 15 декабря, на краевые - до 25 декабря.

А. ФРОЛОВ.

«УНИК.УМ»

Под таким названием в Предгорном районе прошел интеллектуальный молодежный конкурс трудовых коллективов. Он стал вкладом в копилку районной акции «55-летию Предгорья - 55 добрых дел». Как сообщает информационный отдел краевого Центра молодежных проектов, участники продемонстрировали эрудицию, отвечая на различные вопросы, в том числе посвященные истории Предгорного района. В результате упорной борьбы первое место завоевала молодежная команда Нежинского сельсовета.

И. ВАСИНА.

«ИМПУЛЬС» БЫЛ СМЕШНЕЕ

В Труновском районе прошел финал игр юниор-лиги КВН. Как сообщает информационный отдел краевого Центра молодежных проектов, команды показывали свое чувство юмора в традиционных конкурсах «Приветствие», «Разминка», «Музыкальный конкурс». Шутки юных кавээнщиков касались не только их повседневной жизни, но и серьезных тем мировой политики. По итогам финала чемпионом Труновского района стала команда «Импульс» из Донского, которая и представит район на краевом фестивале.

Б. ПУЩИНА.

ПАМЯТИ ЖЕРТВ ДТП

В Апанасенковском районе прошла акция «Вспомним о погибших в ДТП». Мероприятие приурочили к Всемирному дню памяти жертв дорожных аварий. Собравшиеся выразили соболезнования тем, кто потерял в авариях родных и близких, и отпустили в небо белые шары. Водители, в свою очередь, в знак солидарности и скорби включили звуковые сигналы машин.

Т. ЧЕРНОВА.

ПОБЕДА ХОЗЯЕВ ТАТАМИ

В спортивном комплексе ГУ МВД России по Ставропольскому краю в Минеральных Водах прошел открытый турнир по самбо среди юных спортсменов в возрасте от шести до десяти лет. Восемь команд представляли Минеральные Воды, Пятигорск, Ессентуки, Зеленокумск, Кисловодск, село Винсады. По итогам турнира первое место заняла принимающая сторона - команда города Минеральные Воды, вторая ступенька пьедестала почета досталась кисловодчанам, третья - команде из Пятигорска, рассказали в пресс-службе ОМВД РФ по Минводам.

Ф. КРАЙНИЙ.

ПОГРЕБАЛЬНЫЙ КОСТЕР

В Курском районе направлено в суд уголовное дело в отношении 42-летнего жителя Чечни, убившего двух человек и пытавшегося сжечь тела жертв. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, трагедия произошла в селе Уваровском. Некий В. приехал в гости к местной семейной паре. Как водится, хозяева накрыли для гостя стол, достали закуску и выпивку. Изрядно приняв на грудь, визитер поссорился с главой семейства. Слово за слово, дело дошло до кулаков. А когда за благоверного вступилась хозяйка дома, В. и вовсе рассвирепел. Он схватил топор и зарубил «обидчиков». Желая замести следы, он уложил тела на кровать, накрыл одеялом, облил соляркой и поджег.

Ю. ФИЛЬ.

ЗНАЙ НАШИХ!

НОМЕР ОДИН В РОССИИ

На днях столица нашей Родины собрала полицейских со всей страны, заслуживших звание лучших по профессии в 2014 году. Приглашение на встречу с заместителем министра внутренних дел Российской Федерации Сергеем Герасимовым получила и ставропольский полковник полиции Светлана Рубанова, удостоившаяся не только титула «Лучший начальник отдела дознания - 2014», но и ведомственной медали «За боевое содружество».

В ОРГАНЫ внутренних дел Светлана Рубанова пришла служить в 1996 году, следуя примеру своего отца. Как рассказала Светлана, дознавателям приходится общаться с весьма непростым контингентом, вникая в самые мыслимые и немыслимые житейские проблемы и бытовые конфликты. Женская ли это работа? Она требует большой скрупулезности, внимательности, что не всегда свойственно мужчинам, видимо, поэтому в отделе дознания трудится столько женщин.

На вопрос, часто ли приходится работать по выходным и праздникам, Светлана отвечает так: «Работа в праздники - норма для всех сотрудников полиции, и наша служба не исключение. Дел всегда невпроворот, поэтому к дежурствам и рабочим выходным я уже давно отношусь спокойно. Раньше часто не спали по ночам, но работа так затягивает, что не замечаешь, как время летит. Муж мой тоже работает в правоохранительной системе, поэтому здесь у нас полное взаимопонимание».

В практике Светланы Рубановой немало всяких ситуаций, и львиную долю из них волей-неволей она пропускает через сердце. Особенно те преступления, где фигурируют дети. Больше всего Светлане запомнился случай, когда во время одного расследования ей довелось тесно общаться с неблагополучной многодетной семьей. Старший мальчишка, чтобы прокормить своих братьев и сестер, подрабатывал грузчиком. «Когда мы его увидели, никто не смог остаться равнодушным, подкармливали и одевали всем отделом», - вспоминает женщина.

Шесть лет Светлана Рубанова возглавляла отдел организации дознания ГУ МВД России по Ставропольскому краю, руководя без малого тремя сотнями человек. А теперь ей предстоит покорить новые вершины - совсем недавно она была назначена начальником экспертно-криминалистического центра полицейского главка края.

АННА АНИСИМОВА.
Фото из архива С. РУБАНОВОЙ.

АКТУАЛЬНО

МОЛЧАНИЕ - ЗНАК СОГЛАСИЯ

Близится срок, когда платежки за жилищно-коммунальные услуги для проживающих в многоквартирных домах «прирастут» обязательной строкой взносов на капремонт. Увидеть ее мы должны уже в квиточках за январь, которые появятся в почтовых ящиках в феврале.

НАСКОЛЬКО успешным в крае будет запуск системы сбора средств на реанимацию жилья, судить еще рано - масштабная подготовительная работа в регионе продолжается. Но можно отметить некоторые этапные моменты. Так, уже окончательно ясно, сколько домов рискнуло отправиться в «самостоятельное плавание», а какое количество многоэтажек переложило все заботы по капремонту на созданного специально для этой цели регионального оператора. Также вроде как прибавляется конкретики и в списках той сотни домов, на ремонт которых в этом году выделены бюджетные деньги.

Более того, наконец развернулось широкое обсуждение, за счет каких альтернативных источников, кроме кошельков и карманов населения, можно будет оперативно привести в порядок ветшающий жилой фонд.

ОЧЕВИДНЫЙ ПЕРЕВЕС

Итоговый расклад четко показывает, что государству с большим трудом дается воспитание активного и ответственного собственника. Можно констатировать, что абсолютное большинство ставропольцев правом выбора «копилки» для капремонта не воспользовалось. Общедомовые собрания прошли лишь в 20 процентах многоэтажек. Остальные отмолчались, что обернулось их автоматической передачей «под крыло» регионального оператора. И, согласитесь, наверное, не совсем правильно было бы рассматривать это как своеобразный жест доверия власти...

Итак, на 1 ноября из 9433 домов, включенных в тридцатилетнюю региональную программу капремонта, индивидуальное накопление на специальном банковском счете выбрало только 10,5 процента - 995 многоэтажек. Остальные 8438 будут накапливать средства на счете регионального оператора. Причем аналогичная картина наблюдается и во многих других российских регионах.

Как заверил на пресс-конференции журналистов руководитель краевого Фонда капремонта Евгений Бражников, региональный оператор уже вполне представляет, как именно будут выставляться счета и в городах, и в сельских территориях. С последними, как известно, могут возникнуть сложности: лишь в крупных населенных пунктах давно действуют расчетные центры, выставляющие общие счета, на селе же зачастую поставщики ресурсов осуществляют начисления раздельно. Большие надежды в этом плане возлагаются на возрождающийся региональный расчетный центр.

«В крае поддержана также идея о поправках в 57-й краевой закон, - отметил Е. Бражников, имея в виду документ, где прописаны общие принципы организации капремонта многоквартирных домов, - они могут дать возможность платежным агентам, выбранным на конкурсной основе, не только формировать и доставлять адресатам платежки, но также взимать платежи, работать с неплательщиками и потом отчитываться перед фондом».

Большие надежды руководство Фонда капремонта возлагает и на так называемую биллинговую систему, которая позволит не только организовать систему начисления и учета сбора взносов на капремонт, но и якобы даст каждому плательщику детальную картину «движения» средств. Через виртуальные личные кабинеты ставропольцы вроде как смогут отслеживать онлайн свой «ремонтный» баланс и темпы накоплений конкретного дома. Потому, замечает Е. Бражников, не стоит опасаться заимствований финансовых средств одним домом у других, что законом дозволено, кстати, только в пределах одного населенного пункта. Добавим, что ближайший год средства населения фондом будут аккумулироваться в «Россельхозбанке», выигравшем соответствующий конкурс.

Понятно, что жильцы домов, выбравшие отдельную «копилку» в виде специального счета, должны будут в этом плане позаботиться о себе сами. Это касается и тех, кто выбрал Фонд капремонта исключительно в качестве держателя спецсчета.

НА НАЧАЛЬНОМ ЭТАПЕ

Если говорить уже непосредственно о финансовом старте ремонтной кампании, то его призвана дать программа, получившая рабочее название «15/85». Цифры отражают соотношение затрат собственников и государства на капремонт домов-первоочередников. Напомним, что на 2014 год Фондом содействия реформированию ЖКХ для Ставрополья предусмотрен лимит финансовой поддержки на капитальный ремонт в размере 135 млн руб. Еще 80,3 млн в качестве софинансирования заложено в краевом бюджете. Ключевое условие выделения этих сумм - согласие собственников помещений в многоквартирных домах оплатить 15 процентов стоимости работ.

Первая заявка на получение федеральных средств в сумме 61,71 млн рублей уже защищена. Вклад региональной казны в этом случае составит 38,6 млн рублей, местных бюджетов - 7,4 млн. Собственникам же предстоит собрать 18,9 млн. Все эти средства будут направлены на капитальный ремонт 50 многоквартирных домов в Лермонтове, Ессентуках, Светлограде, Изобильном, Солнечнодольске, станице Ессентукской, а также в поселках Большевик Ипатовского района, Нежинском и Ясной Поляне Предгорного района.

«Сегодня мы совместно с Фондом капремонта завершаем работу по формированию второй заявки на получение остатка лимита. Заявка будет представлена на рассмотрение госкорпорации до 1 декабря 2014 года, - рассказала врио заместителя министра строительства, архитектуры и ЖКХ края Ольга Силюкова. - Таким образом, на привлеченные средства планируется начать капитальный ремонт 100 из 621 многоквартирного дома, включенного в первую «трехлетку» долгосрочной региональной программы».

По большому счету, это наиболее возрастные дома. Так как, по словам О. Силюковой, основной критерий очередности домов на капремонт - это срок ввода в эксплуатацию.

Кстати, несколько неожиданной для властей стала пассивность управляющих компаний, многие из которых напрочь отказываются признавать свою причастность к ремонтной кампании. Хотя стандартами управления общим имуществом многоквартирного дома прописано совершенно иное. И, по идее, именно через управляющие компании должен быть выстроен диалог с жильцами конкретных домов по поводу того, что требуется отремонтировать в первую очередь и хватает ли на это средств. Остроту проблемы должно в перспективе снять лицензирование компаний-управленцев, и наконец появятся рычаги влияния на них, надеются в краевом минстрое. На начало нового года региональными властями уже намечен ряд консультативных совещаний, к участию в которых будут по максимуму привлечены муниципалитеты и управляющие компании.

РЕМОНТ ВЗАЙМЫ

Очевидно, что от финансовой подпитки зависит успех развернувшейся кампании. Потому насколько жизнеспособна идея о возможности привлечения кредитных ресурсов для проведения капремонта? Не так давно губернатор Владимир Владимиров на встрече с министром строительства и ЖКХ России Михаилом Менем внес ряд предложений по корректировке федерального законодательства, что могло бы ускорить сроки проведения работ и открыть альтернативные пути финансирования капремонта. Имеется в виду то, что можно дать право региональным операторам привлекать на специальных условиях банковские средства для осуществления ремонта. При этом нагрузка по выплате процентов не должна ложиться на плечи граждан.

«По поручению губернатора мы сейчас готовим изменения в Жилищный кодекс. Идея в том, чтобы дать домам, которые накапливают средства на капремонт на счетах регионального оператора, возможность привлекать кредитные ресурсы и провести капремонт раньше установленных программой сроков. Такой запрос у населения есть - более 80% многоэтажек, включенных в региональную программу, объективно нуждаются в капремонте уже сегодня, - комментирует О. Силюкова. - Прорабатывается вариант погашения процентов по таким кредитам за счет бюджетов различных уровней. В перспективе это может стать действенным механизмом поощрения инициативных собственников. А главное, позволит ускорить темпы приведения многоквартирного жилищного фонда края в порядок».

Здесь много попутных вопросов, конечно, возникает и к банкам, которые в нынешних условиях вряд ли готовы предоставлять существенные льготы по займам на проведение капремонта.

ЮЛИЯ ЮТКИНА.

В ДУМЕ КРАЯ

Поправки, предложенные в готовящийся закон о бюджете Ставрополья на следующий год различными комитетами Думы края, рассматривали вчера на заседании комитета по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике.

БОЛЬШОМУ ГОРОДУ - БОЛЬШИЕ НАЛОГИ

В СООТВЕТСТВИИ с действующим законодательством условием для принятия любой поправки в бюджет, предусматривающей увеличение расходной части, является следующее: инициаторы ее должны указать источники финансирования либо приемлемые варианты перераспределения бюджетных средств внутри отрасли. Среди предложенных инициатив этому требованию отвечала поправка, предложенная депутатами думского комитета по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству, которые настаивают на исключении из проекта бюджета пункта, предписывающего приостановить финансовую поддержку виноградарства. Также были поддержаны изменения, внесенные губернатором в связи с выделением Ставрополью из федерального бюджета дополнительных субвенций. Всего таких поправок тридцать. Носят они, по словам заместителя председателя правительства - министра финансов края Ларисы Калинченко, преимущественно технический, уточняющий характер. Кроме того, среди поправок есть две, которые предусматривают финансирование статьи по обеспечению лекарственными препаратами и спецпитанием жителей края, страдающих рядом серьезных заболеваний.

Еще одно предложение, поступившее от депутата В. Аргашокова, касалось выделения дополнительных 25 млн руб. на компенсацию части потерь организациям, осуществляющим утилизацию ТБО. Это предложение может быть утверждено по результатам инспектирования специалистами министерства финансов края Пятигорского мусоросжигательного завода.

А вот поправку, внесенную депутатом В. Черницовым, предлагающую увеличение поддержки промышленных и перерабатывающих предприятий края на 50 млн рублей, отклонили. Как пояснила Л. Калинченко, совокупная поддержка таких предприятий в крае, складывающаяся из различных налоговых льгот, составляет около 1 млрд руб. Эти средства не поступают в виде налогов в бюджет края, а остаются на счетах предприятий и используются ими на развитие материально-технической базы. Так как бюджет будущего года предельно дефицитный, дополнительные средства на эти цели взять неоткуда. Предложение автора поправки обложить дополнительным налогом владельцев коммерческих помещений, которые как грибы после дождя продолжают расти на газонах и во дворах городов края, дабы эти средства использовать для развития промышленного потенциала, у его коллег поддержки также не нашло.

Все принятые в комитете поправки будут рассмотрены еще раз через неделю согласительной комиссией, в которую входят думцы и представители исполнительной власти. Затем их внесут на заседание Думы.

Также депутаты рассмотрели законопроект о патентной системе налогообложения. Предлагается при расчете размера потенциально возможного дохода предпринимателей, в отношении которых применяется патентная система, учитывать число жителей в том населенном пункте, где работает бизнес-структура. По мнению авторов законопроекта, в крупных муниципалитетах у предпринимателей доходы выше, чем в небольших, при одинаковых штате и виде деятельности, соответственно, и налог для них должен быть больше. Все населенные пункты края предлагается разделить по этому признаку на восемь групп. Члены комитета поддержали эту инициативу.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

АГРОНОВОСТИ

ИНВЕСТИЦИИ И ВИЗИТЫ

В министерстве сельского хозяйства СК рассмотрено обращение заместителя председателя правления французской фирмы KBS-Genetic Самуэля Куба, поступившее в адрес губернатора Ставрополья, о реализации инвестиционного проекта ООО «Региональный аграрный технологический парк «Южная провинция» «Комплексная программа развития мясного скотоводства».

ВЕДЕТСЯ также работа по подготовке инвестиционного соглашения, заключаемого правительством СК с ООО «Эко-культура», реализующим проект «Строительство тепличного комплекса ООО ТК «ЭКО-культура» по производству овощных культур. В адрес министерства экономического развития СК предоставлена информация по вопросу развития сотрудничества с Азербайджанской Республикой. Внесены предложения по реализации агропроизводителями края животноводческой и растениеводческой продукции. Обсуждены также вопросы участия делегации Ставрополья в бизнес-миссии в Израиле (г. Арава) со 2 по 5 февраля следующего года.

Также проводится работа по мониторингу реализации ряда инвестиционных проектов. Среди них строительство тепличного комплекса по выращиванию овощей вблизи ст. Марьинской Кировского района в рамках первой и второй очереди общей площадью более двадцати гектаров. Еще одна программа - создание комплекса по производству мяса индейки с объемом производства десять тысяч тонн в год в ООО «Агро-плюс».

Т. СЛИПЧЕНКО.

СУД ДА ДЕЛО

ИЗУВЕЧИЛ СКУТЕРИСТА

В Невинномысске на скамье подсудимых оказался полицейский, совершивший ДТП, в результате которого был искалечен человек. Как рассказали в пресс-службе СУ СКР по СК, 29-летний оперативник угрозыска, управляя «Жигулями», на перекрестке улиц Матросова и Маяковского выехал на полосу встречного движения и столкнулся со скутером. В результате водитель скутера получил переломы обеих ног, которые квалифицированы судебно-медицинским экспертом как причинившие тяжкий вред его здоровью.

НИ ДАТЬ НИ ВЗЯТЬ

Промышленный районный суд приговорил к штрафу в 150 тысяч рублей и запрету на два с половиной года работать педагогом старшего преподавателя Ставропольского филиала МГГУ имени Шолохова, виновного во взяточничестве. Как сообщает пресс-служба прокуратуры края, он получил от десятка студентов по 700 рублей «с носа» за то, что выставит в зачетки положительные оценки по предмету без сдачи экзамена. Впрочем, наказания не избежали и студенты: они были привлечены к уголовной ответственности за дачу взятки. Сейчас это «групповое» уголовное дело рассматривается в суде.

Ю. ФИЛЬ.

КОМИССИЯ

И ШАМПУНЬ «ЛОШАДИНАЯ СИЛА»

На состоявшемся вчера очередном заседании комиссии Ставропольского края по вопросам помилования были рассмотрены ходатайства двенадцати осужденных. Они отбывают наказание за умышленное убийство, преступления против половой неприкосновенности личности, кражи, мошенничество, незаконный оборот наркотических средств и другие преступления. Большинство обратившихся ранее судимы за умышленные преступления, причем семеро - от двух до семи раз.

ОСОБЕННО впечатляет уголовная история одного из авторов прошений: он имеет семь судимостей, причем несколько приговоров условные, видимо, очень везло ему на жалостливых судей... Кстати, так же повезло и другому ходатаю, который за совершение автоаварии в нетрезвом виде, унесшей две жизни и покалечившей третью, отделался лишь одним годом колонии-поселения. А едва отбыв там три месяца, гражданин сей с чистой совестью обращается за помилованием. Вообще у членов комиссии сложилось впечатление, что многие прошения писаны чуть ли не под копирку: то и дело встречается в них подозрительно похожая формула: «глубоко раскаялся и твердо встал на путь исправления». Свежо предание... К тому же самые «смелые» еще умудряются приврать про то, как их положительно характеризуют в местах не столь отдаленных, хотя буквально на соседней странице можно прочесть прямо противоположное. Один из таких глубоко «раскаявшихся» поразил перечнем украденных им предметов: целый набор всевозможных ножей (коллекционирует они их, что ли?), а в придачу почему-то шампунь «Лошадиная сила». Другой «работал» куда серьезнее, специализируясь на угоне автомашин с последующей реализацией, правда, на седьмом эпизоде попался-таки бдительным гаишникам. В который раз не устаешь дивиться странной наивности тех, кто с помощью мошенников за взятку собирается устроиться, например, в органы ФСБ. Подобные истории, кажется, не сходят с телеэкранов и все равно повторяются! Разумеется, не могли вызвать никакого сочувствия у комиссии ни садист-убийца, нанесший жертве 38 ножевых ударов, ни насильник, мерзко издевавшийся над женщиной. Возможно ли «миловать» этих явно опасных для общества нелюдей?

Всесторонне рассмотрев каждое из представленных ходатайств, комиссия предложила губернатору В. Владимирову направить представления Президенту Российской Федерации о нецелесообразности применения актов помилования ко всем этим осужденным.

Н. БЫКОВА.

ПРОБЛЕМЫ АПК

ВОЗРОДИТЬ ВЫПУСК МАРОЧНЫХ ВИН

СТАВРОПОЛЬЕ КРАЙ ДЛЯ ЖИЗНИ!

Ставрополье - один из крупнейших производителей янтарной ягоды и винодельческой продукции в стране. Перспективы развития отрасли обсуждены на региональном совещании в правительстве края, которое, как мы уже сообщали, прошло с участием губернатора Владимира Владимирова.

В ПОСЛЕДНЕЕ время в этой сфере краевого АПК наблюдается стабилизация производства, отмечалось на встрече. Под лозой занято семь тысяч гектаров. Среднегодовой объем производства - около 30 тысяч тонн винограда. Ежегодно в крае закладывается 250 гектаров молодых насаждений. Ожидаемое производство янтарной ягоды нынче составит 33 тысячи тонн, что на 27 процентов ниже, нежели год назад. Причиной тому погодные сюрпризы. Участники встречи отмечали социальную значимость этой отрасли, обеспечивающей занятость населения, особенно на востоке Ставрополья.

В самом начале встречи глава края заострил внимание на проблемах, с которыми в последнее время сталкиваются производители в этом сегменте, сообщили в пресс-службе главы края. Как рассказали сами виноделы в своих выступлениях, одним из препятствий стабильной работе стали затруднения с получением акцизных марок. Для предприятий это грозит уменьшением объемов производства и даже приостановкой деятельности. И что немаловажно, снижаются поступления налогов во все уровни бюджета. А это солидные суммы: за десять месяцев в краевую казну в качестве алкогольных акцизов уплачено около 2,4 миллиарда рублей, из них от реализации вина - около 693 миллионов рублей, коньяка - около 707 миллионов рублей.

Кроме того, у нескольких организаций края, осуществляющих или планирующих наладить производство винодельческой продукции, возникли проблемы с получением лицензий на заявленные виды деятельности. Отказы в выдаче марок и лицензий, по словам руководителей предприятий, в большинстве случаев производятся федеральным регулирующим ведомством по формальным причинам. Как отметил глава края, пути решения этих и других вопросов станут одной из тем его встречи с руководством федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, которая должна состояться в скором будущем.

На совещании губернатор призвал ставропольских виноделов возродить в регионе выпуск марочных коллекционных вин: «Хотелось бы, чтобы в будущем ставропольские марочные вина снова появились на прилавках. Чтобы край заслуженно гордился этим видом своей продукции, который сегодня утрачен», - подчеркнул Владимир Владимиров.

Глава региона рекомендовал предпринимателям инициировать процесс получения соответствующей лицензии. Профильные краевые структуры проработают возможности оказания поддержки в этих важных вопросах.

Министр сельского хозяйства СК Александр Мартычев напомнил на совещании, что в рамках краевого Закона «О государственной поддержке производства винограда и винодельческой продукции в Ставропольском крае» определено пять основных направлений. Помимо этого краевое аграрное ведомство намерено выйти с предложением в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации о включении в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы еще нескольких направлений государственной поддержки виноградарства на условиях софинансирования с федеральным бюджетом. Это субсидии по установке шпалер, которая является неотъемлемой частью уходных работ за молодыми посадками, затратам на производство укрывных европейских сортов лозы (в объеме десяти процентов). Речь также идет о возможных субсидиях по затратам, связанным с приобретением специализированной техники для производства винограда (50 процентов), а также выращиванием посадочного материала, раскорчевкой старых виноградников или пострадавших от чрезвычайных ситуаций.

По мнению краевого минсельхоза, всего из федерального бюджета необходимы дополнительные средства региону на поддержку отрасли в размере двенадцати миллионов рублей. Кроме того, финансирование на закладку и уход за виноградниками за счет средств федеральной казны необходимо оставить на уровне нынешнего года - не менее двадцати миллионов рублей.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.
Фото пресс-службы губернатора СК

В ДУМЕ КРАЯ

УКРЕПИТЬ БЕРЕГА

Под председательством Михаила Кузьмина в Думе края состоялось заседание комитета по природопользованию, экологии, курортно-туристической деятельности, сообщает пресс-служба краевого парламента. Обсудили проект бюджета на будущий год и плановый период 2016-2017 годов.

Согласно документу, финансирование отрасли будет увеличено. Во главу угла ставится строительство гидротехнических сооружений, природоохранные мероприятия, укрепление берегов реки Кубани в Невинномысске и реки Подкумок в Кисловодске. По последним двум направлениям подготовлены материалы и поданы в Федеральное агентство водных ресурсов. По оценке министра природных ресурсов и охраны окружающей среды края Андрея Хлопянова, есть хорошие шансы попасть в федеральную программу софинансирования по берегоукреплению этих рек.

Одним из самых важных событий в сфере защиты окружающей среды станет создание передвижной лаборатории по мониторингу экологического состояния. На это в бюджете будет заложено 15 миллионов рублей. Такая мобильная исследовательская станция позволит своевременно выявлять факты нарушения природоохранного законодательства, что поможет в случае необходимости доводить административные нарушения до суда. Стоит отметить, что раньше это было сделать проблематично, поскольку все лаборатории на территории края находились в частных руках.

Подводя итоги обсуждения, председатель комитета Михаил Кузьмин подчеркнул, что в проекте краевого бюджета нашло отражение финансирование основных направлений по защите природных ресурсов и экологии.

Л. НИКОЛАЕВА.

АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

Бесплатно только до первого марта

На 1 марта 2015 года в России назначен финиш программы бесплатной приватизации, то есть передачи жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда в собственность граждан.

НАПОМНИМ, что с 1992 года сроки приватизации продлевали трижды. Последний раз в 2013 году. В общей сложности за все годы на Ставрополье правом на бесплатное приобретение жилья воспользовались более 255 тысяч человек, при этом приватизировано почти 146,8 тысячи жилых объектов.

Тем не менее остались и те, кто все еще проживает в комнате или квартире по ордеру или договору социального найма. На обдумывание и подачу документов на льготную приватизацию остались считанные месяцы. Безусловно, само понятие приватизации и после истечения упомянутого срока не исчезнет. Однако платить придется уже не только за оформление документов, но и саму жилплощадь нужно будет у государства выкупать. О том, можно ли до 1 марта исправить ситуацию, мы поинтересовались у начальника отдела регистрации прав на объекты недвижимости жилого назначения Управления Росреестра по СК Елены Белозеровой.

- Что будет, если квартира все же останется неприватизированной?

- По большому счету, ничего. Граждане будут проживать в квартире на основании договора социального найма. Они смогут пользоваться ею, но не распоряжаться. То есть не смогут ни продать ее, ни подарить, ни заложить, ни завещать по наследству.

- Кто имеет право приватизировать жилье?

- Любой гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в конкретном жилом помещении. При этом проживающие там несовершеннолетние граждане обязательно участвуют в процессе.

Отмечу такой нюанс: несовершеннолетние, в свое время ставшие собственниками квартиры или комнаты в порядке приватизации, сохраняют право на однократную бесплатную приватизацию жилья после достижения ими совершеннолетия.

Вместе с тем не подлежат приватизации жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, в домах закрытых военных городков, а также служебное жилье.

- Теперь расскажите о самой процедуре. Какие документы нужны и в какой срок человек может уложиться?

- В Ставрополе для подачи заявления о приватизации жилья гражданам необходимо обратиться в МУП «Жемчуг» - организацию, уполномоченную на заключение договоров передачи жилья в собственность граждан (ул. Пржевальского, 10). А уже для регистрации прав по этим договорам и получения розового свидетельства пакет документов подается в Управление Росреестра по Ставропольскому краю, региональный филиал Федеральной кадастровой палаты или любой МФЦ города.

Среди прочего для проведения государственной регистрации прав необходим кадастровый паспорт объекта недвижимости, однако заявители вправе его не представлять. Сотрудники Управления Росреестра в рамках внутриведомственного взаимодействия самостоятельно запросят его при условии, что сведения о вашей квартире содержатся в Государственном кадастре недвижимости.

Государственная регистрация прав по договорам приватизации осуществляется в течение 12 календарных дней, а размер государственной пошлины составляет тысячу рублей.

- Некоторые позаботились об оформлении недвижимости в собственность уже давно. У многих, кто сделал это в девяностые годы, на руках имеется документ со штампом БТИ. Действительна ли эта бумага или надо поспешить за розовым свидетельством?

- В случае если на договоре приватизации имеется отметка о том, что он зарегистрирован в БТИ, гражданин является полноправным собственником квартиры и без розового свидетельства. Необходимость проведения государственной регистрации прав на жилой объект по данному договору в Управлении Росреестра отсутствует, в данном случае госрегистрация носит лишь правоподтверждающий характер и проводится по желанию правообладателя.

Однако следует помнить, что при совершении сделки продавцу или дарителю недвижимости необходимо будет одновременно с заявлением о переходе прав подать заявление о подтверждении ранее возникшего права.

Подготовила Ю. ПЛАТОНОВА.

АКТУАЛЬНО

НА ПРИЕМ К ГУБЕРНАТОРУ

Губернатор Владимир Владимиров провел личный прием граждан, сообщает его пресс-служба.

Многодетная мать Александра Клиновицкая обратилась к главе края с просьбой решить вопрос с ремонтом детского отделения городской больницы Железноводска. Владимир Владимиров сообщил, что средства на ремонт предусмотрены. Уже в следующем году детское отделение будет приведено в порядок. Житель поселка Айгурского Апанасенковского района Николай Бередухин пожаловался на отсутствие постоянного пассажирского транспортного сообщения между его населенным пунктом и районным центром. Пока не удается найти перевозчика для работы на маршруте.

- Уверен, решение можно найти оперативно. Краевое министерство дорожного хозяйства и транспорта вместе с муниципальным руководством территории проработают вопрос, чтобы присоединить ваш поселок к уже действующему маршруту. Это поможет быстро и надежно связать его с райцентром, - отметил Владимир Владимиров.

Помочь с водоснабжением хутора Беловского Кочубеевского района главу края от имени всех хуторян попросила Лариса Ершова. Сегодня заявительница и все ее соседи вынуждены пользоваться привозной водой или бурить артезианские скважины. Уже в этом году на территории Кочубеевского района завершается строительство группового водовода, а в 2015-м вода придет и в хутор Беловский, заверил губернатор.

Обустройство аллеи по улице Пирогова от дома 34/4 до улицы Тухачевского в Ставрополе стало поводом для обращения жительницы краевого центра Лилии Гавриловой. На сегодняшний день на аллее, по которой ежедневно в школу ходят дети, отсутствует освещение и пешеходные дорожки. Глава края обещал лично побывать на месте и с руководством города принять решение. Поднимались также вопросы, связанные с обеспечением жильем детей-сирот, восстановлением имущества после пожара. Их решение Владимир Владимиров взял на личный контроль.

Л. НИКОЛАЕВА.

НОВОСТИ ЮВО

«КАСПИЙСКОЕ МОРЕ - 2015»

На Каспии идет подготовка к проведению международного конкурса по морской и полевой выучке среди экипажей надводных кораблей и личного состава подразделений морской пехоты «Каспийское море - 2015».

Конкурс будет проведен между военнослужащими стран - участниц Содружества Независимых Государств. Полевую выучку подразделения морской пехоты стран-участниц будут демонстрировать на сухопутных полигонах Южного военного округа.

Проведение финальных частей конкурса спланировано на август 2015 года.

НЕ БОЛЕЕМ!

Во всех соединениях и воинских частях округа началось проведение комплекса мероприятий по предотвращению простудных заболеваний среди военнослужащих.

Основной упор в профилактике сезонных заболеваний сделан на выявлении заболевших на ранней стадии, что позволит держать эпидемиологическую обстановку под контролем и пресекать распространение болезней в воинских коллективах.

Эпидемиологическая обстановка в воинских коллективах ЮВО благодаря работе специалистов остается благополучной.

Пресс-служба Южного военного округа.

НОВОСТРОЙКИ ЮЖНОЙ ОСЕТИИ

На гвардейской российской военной базе Южного военного округа в Республике Южная Осетия в декабре 2014 года планируется сдать в эксплуатацию более 40 объектов.

В военных городках в г. Цхинвале и п. Джава ведутся работы по строительству спортивно-оздоровительных и культурно-досуговых учреждений, жилых домов и общежитий, детских садов, учебных корпусов, караульных помещений, бани, кинологического городка, а также хранилищ и ангаров для военной техники.

Все объекты строятся по новым современным стандартам и технологиям из экологически чистых строительных материалов, с учетом горной местности. Общежития для военнослужащих-контрактников будут обеспечены всеми необходимыми бытовыми условиями и современной техникой.

В ИНТЕРЕСАХ РАЗВЕДКИ

На российской военной базе в Республике Армения продолжается плановая замена военнослужащих, проходящих службу по призыву.

Прибыла и очередная группа специалистов по управлению беспилотной авиационной техникой, которые продолжат дальнейшую службу в профильном подразделении.

Расчеты беспилотных летательных аппаратов работают в интересах войсковой разведки, наведения и корректировки артиллерийского и минометного огня, обеспечения многокилометровых маршей по пересеченной местности в условиях высокогорья.

МАКСИМ ДАЦКО,
По материалам пресс-службы Южного военного округа.

СПОРТ

ОЧЕРЕДНОЙ СРОК ВИКТОРА КРИУНОВА

В актовом зале Ставропольского училища олимпийского резерва (СУОР) прошла отчетно-выборная конференция региональной общественной организации «Федерация легкой атлетики Ставропольского края» (ФЛАСК).

ПРЕЗИДИУМ собрания составили известные люди, которым небезразлична судьба этого вида спорта: Виктор Криунов и Виктор Высоцкий, Анатолий и Юрий Смирновы, Владимир Янушкин и Вячеслав Иванов. Бурными овациями встретил зал старейшину тренерского цеха Бориса Бухбиндера. Перед началом заседания В. Янушкин выполнил приятную миссию - вручил знак и удостоверение мастера спорта России метателю копья Андрею Табала (наставник Анатолий Табала).

Председатель федерации Виктор Криунов напомнил о достижениях организации за четырехлетие с момента ее основания (о результатах минувшего сезона «СП» подробно рассказала в материале «Цыплята... Осень...» от 12 ноября), наметил основные ориентиры грядущего легкоатлетического сезона и предложил обсудить проблемы спорта номер один в мире, России и на Ставрополье. Он с горечью констатировал, что место в конце списка краев, областей и республик по итогам Всероссийского конкурса физкультурно-спортивного движения - явно не для Ставрополья. О выступлениях сборных команд края отчитался главный тренер ФЛАСК заслуженный тренер СССР и России Владимир Ткачев. Ответственный за популяризацию легкой атлетики член президиума ФЛАСК заслуженный тренер РФ Александр Татаринцев в числе главных пропагандистов спорта в крае вообще и легкой атлетики в частности обозначил «Ставрополку» (главный редактор Михаил Цыбулько, спортивный обозреватель Сергей Визе) и «Вечерку» (Михаил Василенко и Валерий Манин).

Конференция признала работу президиума федерации удовлетворительной, утвердила план работы на 2015 год и переизбрала В. Криунова председателем краевой легкоатлетической федерации на очередной срок.

С. ВИЗЕ.

ТРУДНЫЙ ВОПРОС

ПОД ЗАЩИТОЙ ЗАКОНА

- В числе моих друзей есть парень, который получил на работе увечье и стал инвалидом. Я слышала, что Фонд социального страхования РФ занимается финансовым обеспечением предупредительных мер по сокращению производственного травматизма. Что это за предупредительные меры и на что могут быть направлены выделенные на них средства?

- Механизм стимулирования экономической заинтересованности руководителей предприятий в улучшении условий и охраны труда реализуется Фондом социального страхования путем установления страхователям скидок и надбавок к страховому тарифу. Они зависят от количества несчастных случаев на производстве. Кроме этого благодаря полученным от Фонда социального страхования РФ средствам работодатель создает рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; работники проходят периодические медицинские осмотры и обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, укрепляют здоровье в санаторно-курортных учреждениях, получают необходимые знания по охране труда.

- При несчастном случае на производстве со смертельным исходом кто из родственников погибшего имеет право на единовременную выплату и в каком размере?

- Согласно закону право на получение единовременной страховой выплаты при наступлении страхового случая имеют нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего. Размер единовременной страховой выплаты составляет один миллион рублей.

- У меня два места работы: основное - в качестве индивидуального предпринимателя. Взносы в Фонд социального страхования плачу исправно. Могу ли я рассчитывать на оплату листка нетрудоспособности по беременности и родам по обоим местам работы? В этом случае в больнице мне должны выдать два больничных?

- Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается застрахованному лицу по всем местам работы (службы, иной деятельности), в случае если застрахованный на момент наступления страхового случая был занят у нескольких страхователей и в два предшествующих календарных года был занят у них же. В случае, который указан в вопросе, медицинской организацией должно быть выдано несколько листков нетрудоспособности для представления по каждому месту работы.

- Может ли работодатель выплачивать пособие по уходу за ребенком до 1,5 года несколькими частями и с опозданием? В какие сроки уплачивается данное пособие?

- Законом определено, что назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляются работодателем. Работодатель должен назначить пособие в течение 10 календарных дней со дня обращения застрахованного. Выплата пособия осуществляется работодателем в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы.

Ответы подготовлены специалистами Государственного учреждения - Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ.

АГРОНОВОСТИ

ДОБРОЕ МОЛОКО

СТАВРОПОЛЬЕ КРАЙ ДЛЯ ЖИЗНИ!

Вот уже 35 лет трудится зоотехником Зинаида Каштанова из села Ивановского Кочубеевского района. Основной стаж - в СПК колхозе-племзаводе имени Чапаева. Как говорит Зинаида Дмитриевна, как бы ни было в жизни, а на работу она приходит с хорошим настроением, на которое буренки чутко реагируют. А лишнее беспокойство коровкам ни к чему, шутит она, самое главное - чтобы надои были хорошие.

СПК колхоз-племзавод имени Чапаева - одно из ведущих молочных хозяйств не только района, но и Ставрополья. В рамках реализации инвестиционного проекта здесь идет модернизация производства, в том числе молочнотоварного комплекса. Все ноу-хау, внедряемые на предприятии, направлены на снижение затрат, улучшение качества продукции. Хозяйство имеет титул племенного завода по разведению красной степной породы крупного рогатого скота и племрепродуктора по разведению голштинской черно-пестрой. Здесь содержится более 2,7 тысячи голов крупного рогатого скота, в том числе 1120 коров. В прошлом году от каждой коровы получено около 6,5 тысячи килограммов молока. Буренки-рекордистки дали свыше десяти тысяч килограммов. В день хозяйство поставляет пятнадцать-шестнадцать тонн на перерабатывающие предприятия. Модернизация в хозяйстве продолжается. Комплексы оснащены современным доильным оборудованием немецкого производства, которое очень легко обслуживать. На перерабатывающие молпредприятия из хозяйства идет продукция отличного качества.

Т. СЛИПЧЕНКО.
Фото автора.

НАКАНУНЕ СОБЫТИЯ

НАША ГРАЖДАНСКАЯ ИДЕНТИЧНОСТЬ

В конце ноября в Ставрополе состоится III Ставропольский форум Всемирного Русского народного собора «Глобальные вызовы - русский ответ». Его организаторы - Всемирный Русский народный собор, правительство Ставропольского края, Северо-Кавказский федеральный университет, институт общественного проектирования и Центр современной кавказской политики «Кавказ» при поддержке Министерства культуры Российской Федерации и полномочного представителя Президента РФ в СКФО. Цель форума - создать площадку для широкого и представительного обсуждения русской идеи и русских ценностей перед лицом вызовов, с которыми сталкиваются сейчас Россия и мир, и предложения путей практического воплощения идеи «Русского ответа».

В программе форума пленарное заседание и работа трех секций - «Русский мир: диалоги и конфликты», «Семья: вечная ценность в меняющемся мире» и «Русский прорыв к созиданию» – и семи круглых столов. Участниками станут представители науки, образования, искусства, культуры и спорта, духовные, общественные и политические деятели России, стран Закавказья, Средней Азии, Западной Европы, США и других - всего более 450 человек.

На форуме готовится выступить директор Центра этнополитических исследований профессор Пятигорского государственного лингвистического университета Майя Аствацатурова (*на снимке*). В беседе с ней - наиболее актуальные вопросы Ставропольского форума ВРНС в этом году.

- Майя Арташесовна, насколько, на ваш взгляд, важно для России в целом и Северного Кавказа в частности проведение III Ставропольского форума Всемирного Русского народного собора? Какие проблемы стоит озвучивать на его дискуссионных ристалищах?

- В условиях сегодняшнего дня полезно использовать самые разные площадки объединения гражданских интересов, укрепления социального и культурного единства граждан страны. Проведение очередного Ставропольского форума ВРНС важно еще и потому, что нынешняя внешнеполитическая конъюнктура не слишком благоприятна и есть необходимость собраться и обсудить темы, касающиеся не только экономики, но и политики, ментальности, духовности. Не случайно и то, что форум уже в третий раз проходит в Ставропольском крае.

Я имела возможность принять участие в работе двух предыдущих форумов и ответственно могу заявить, что каждый раз обсуждаются самые важные для страны и общества темы. Очень интересна главная идея форума и в этом году: «Глобальные вызовы - русский ответ». На заседании Общественного совета СКФО я заострила внимание именно на ней, потому что всем нам, живущим в России, должно быть понятно, что же такое русский ответ на глобальные вызовы современности. Причем понятно должно быть как русским, так и не русским. Очень важно, чтобы наши граждане правильно воспринимали «русскость» и «русский компонент» нашей социальности и нашей политики. Я уверена, эксперты, духовные лидеры и представители СМИ, которые будут присутствовать на форуме, смогут объяснить значение этого окружающим.

Очень важно понять и то, как можно объединить в одно «русский ответ» и смиренность, которая также обозначена в одном из девизов форума. Может быть, речь о толерантности, о терпимости, одухотворенности? Это тоже надо обсудить. Очень правильно, что отдельные площадки форума будут посвящены осмыслению российской идентичности. Иногда ведь уже сам термин «идентичность» не совсем бывает понятен широким слоям населения. Именно поэтому полпред Президента РФ в СКФО Сергей Меликов на заседании Общественного совета СКФО подчеркнул, что правильнее будет говорить о патриотизме, о любви к Родине - это то, что понятно всем. Через такие простые, каждому доступные, близкие термины и можно прийти к пониманию того, что такое гражданская идентичность.

- Какая тематика из заявленной программы форума вам ближе всего?

- Конечно же, гражданско-политическая, касающаяся российской идентичности. Интересно также порассуждать о «русскости» в рамках гражданской идентичности. Да и вообще привлекает тема этнической идентичности в широком смысле. Об этих понятиях сегодня можно говорить как о вполне совместимых явлениях. Это надо обсуждать, потому что неоправданные страхи перед российской гражданской идентичностью очень часто связаны с тем, что люди усматривают в этом лишь формальные лозунги. Я же считаю, что наша гражданская идентичность по определению намного выше этнической. И на этом тоже надо сконцентрировать внимание участников предстоящих дискуссий.

- Как вы считаете, каким может быть осязаемый, материальный русский ответ на глобальные вызовы?

- Для себя я таким вопросом не задавалась, хотя формулировка достаточно интересна и связана, наверное, с поддержанием и сохранением русского мира. Об этом говорил в свою бытность президентом Дмитрий Медведев, и об этом говорит сегодняшний глава государства Владимир Путин. Я считаю, под «русским миром» имеется в виду физический русский мир - присутствие русских в странах дальнего зарубежья. Именно с сохранением «русского мира» связаны многие наши политические действия на Украине. В рамках «русского ответа» русские могли бы давать примеры окружающим - достойного поведения, сохранения традиций. «Русскость» должна в первую очередь сохраняться в прекрасном знании русского языка, своей истории, государственности. В этом смысле у русских есть серьезные резервы. Считаю, что очень важно для общества, чтобы у русского населения нашей страны ну и, конечно, Северного Кавказа было благополучное социальное самочувствие. В рамках форума я бы рассматривала вопрос именно так.

- В продолжение вашей мысли: а влияет ли форум на развитие и укрепление взаимоотношений между живущими на Кавказе народами?

- Однозначно. Форум - это обмен мнениями, трансляция своих мыслей окружающим, возможность послушать интересных спикеров. Все мы помним речь патриарха Кирилла на первом Ставропольском форуме - политически выверенную, очень рациональную. На мой взгляд, это было очень правильно. На второй форум съехалось также много интересных лиц - политические и духовные деятели, писатели, ученые. Бывает много представителей местных органов власти, для которых тоже весьма важно услышать из первых уст полезные мысли.

Важно и то, что форум проводится именно на Северном Кавказе. Хочу сказать, что тут мы имеем два сдерживающих фактора, исключающих локальные конфликты: в первую очередь, в регионе проживают люди, которые веками жили вместе, они давно выработали схему взаимодействия, хотя и между ними присутствует конкуренция на этой маленькой территории с ограниченными ресурсами. Второй фактор - управленческая, политическая, организационная и экспертная деятельность. И вот как раз форум находится в номенклатуре политической и управленческой деятельности, в ней к тому же присутствует еще и фактор духовности. Помимо гражданской и политической грамотности важен и духовный фактор.

- Имеет ли, на ваш взгляд, проведение форума информационное значение?

- Могу лишь вновь подчеркнуть: форум - это прекрасная площадка для общения, для обсуждения наших проблем и их решений. Это уже хорошо. Но необходимо еще и позаботиться о том, чтобы процесс обсуждения на форуме сделать доступнее для населения Северного Кавказа, чтобы он не превращался в закрытый элитарный клуб экспертов и наставников. Тогда каждый наш голос, каждая здравая мысль будут и услышаны, и восприняты обществом.

Подготовила Наталья БЫКОВА при содействии пресс-службы форума ВРНС.

ИНФО-2014

АРХИЕРЕЙСКИЙ СОВЕТ

В здании административного центра Георгиевской епархии состоялось заседание Архиерейского совета Ставропольской митрополии. Такие встречи проводятся не менее двух раз в год. В нынешнем заседании приняли участие митрополит Ставропольский и Невинномысский Кирилл - председатель Архиерейского совета, архиепископ Пятигорский и Черкесский Феофилакт и епископ Георгиевский и Прасковейский Гедеон, а также секретарь Архиерейского совета протоиерей Иоанн Моздор. На заседании обсуждены мероприятия, проведенные в честь 700-летия преподобного Сергия Радонежского, утверждены программа к 1000-летию памяти святого равноапостольного князя Владимира и план проведения в Ставрополе III Ставропольского форума Всемирного Русского народного собора «Глобальные вызовы - Русский ответ», рассмотрен вопрос о действиях деструктивных псевдорелигиозных организаций и объединений на территории Ставропольской митрополии. Архиереи также обсудили совместную работу ряда епархиальных отделов, итоги окружной миссионерской конференции «Культурная миссия среди мигрантов», V межрегиональной конференции по церковному социальному служению.

Н. БЫКОВА.

ЗА ЭФФЕКТИВНУЮ РАБОТУ

Подведены итоги краевого конкурса «Коллективный договор, эффективность производства - основа защиты социально-трудовых прав работников». В этом году его участниками стали более 70 организаций из 33 городов и районов региона. В итоге среди коммерческих предприятий первое место присуждено ООО «Труновскрайгаз» из села Донского, на втором месте - ОАО «Завод «Атлант» из города Изобильного, на третьем - сельскохозяйственный племенной производственный кооператив «Софиевский» из Ипатовского района. Среди некоммерческих организаций на первом месте государственное бюджетное учреждение «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», на втором - средняя школа № 16 города Невинномысска, на третьем - Ставропольская краевая клиническая психиатрическая больница № 1.

Средства на поощрение победителей в размере более 167 тысяч рублей выделены из краевого бюджета. Дипломы и премии победителям будут вручены в декабре на заседании краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

ДОБРО НЕ БЫВАЕТ ФОРМАЛЬНЫМ

Представители филиала №11 Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ побывали в гостях у ребятишек Нижнезольского детского дома для детей, оставшихся без попечения родителей. Ребята получили подарки, пообщались с гостями и постарались отблагодарить их импровизированным концертом. Получился настоящий праздник. Как сообщает пресс-служба регионального отделения, за шесть месяцев текущего года отделением фонда на оплату пособий по обязательному социальному страхованию в связи с материнством израсходовано 765,9 миллиона рублей. На обеспечение инвалидов, в том числе детей, техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями выделено более 123 миллионов.

А. ФРОЛОВ.

КОНКУРС

ЦЕНЯТ КАЖДОГО УЧИТЕЛЯ

В середине октября в Ставропольском президентском кадетском училище стартовал этап конкурса педагогического мастерства среди довузовских образовательных учреждений Министерства обороны РФ «Педагог года - 2014». И вот недавно подвели итоги.

СРЕДИ почетных гостей церемонии награждения победителей был депутат Думы Ставропольского края, член попечительского совета СПКУ Валерий Черницов, а также победитель городского и краевого этапов, участник финала Всероссийского конкурса «Учитель года - 2014» Тамара Редько.

Как сообщает пресс-служба СПКУ, главный приз и звание «Педагог года Ставропольского президентского кадетского училища - 2014» в нелегкой борьбе получила преподаватель русского языка и литературы Дарья Кузнецова. На втором месте оказался преподаватель математики Андрей Жуков, а на третьем - преподаватель английского языка Алевтина Прокопенко.

- Мы ценим каждого учителя и гордимся, что нам посчастливилось работать в таком составе. Я желаю всем нашим преподавателям дальнейших успехов и покорения новых творческих вершин, - сказал начальник училища генерал-майор Леонид Куц.

ТАТЬЯНА ЧЕРНОВА.
Фото ВИКТОРИИ ЛЕШУКОВИЧ, пресс-служба СПКУ.

ВЗГЛЯД

КУЛЬТУРНАЯ АРХЕОЛОГИЯ НА «РОДИНЕ СЛОНОВ»

В Ставропольской краевой универсальной научной библиотеке им. М.Ю. Лермонтова прошла региональная научно-теоретическая конференция «Шестые научные Абрамовские чтения: Яков Абрамов глазами молодых». Ее участники - известные литературоведы, историки, писатели - вспоминали творческое наследие видного земляка. В программе конференции прозвучали доклады по таким разделам, как «Я.В. Абрамов в социокультурном контексте последних десятилетий XIX - начала XX века», «Творческая индивидуальность Я.В. Абрамова - писателя и литературный процесс», «Я.В. Абрамов в истории отечественной журналистики», «Литературно-критическая и просветительская деятельность Я.В. Абрамова», «Фонды Я.В. Абрамова в государственных архивах Российской Федерации». Своими впечатлениями о ходе конференции и размышлениями «по поводу» сегодня делится сотрудник краевого Литературного центра поэт Елена Иванова.

«Ставрополье – родина слонов» - это необычное утверждение с подачи «Ставропольской правды» закрепилось в музейно-краеведческом обиходе после того, как в 2007 году в нашем крае были найдены останки ископаемого южного слона, второго по счету на Ставрополье и пятого из числа обнаруженных на планете. Сенсация тогда обошла весь мир.

Вторую, не менее значительную в своем роде находку можно отнести к области культурной археологии (назовем ее так). Авторство открытия принадлежит доктору филологических наук, профессору Северо-Кавказского федерального университета, члену Союза российских писателей Вячеславу Головко. С присущей ему энергией и последовательностью Вячеслав Михайлович вызволил на свет из-под гнета забвения имя Якова Васильевича Абрамова, нашего выдающегося земляка, Гражданина с большой буквы, истинного подвижника слова и дела.

Факт обнаружения «мамонта» из области человеческого духа в культурном слое вековой давности на ставропольской земле, прямо скажем, не породил такой сенсации, как находка еще одного слона. Однако благодаря целенаправленным многолетним усилиям исследователя богатое духовное наследие Я. Абрамова как писателя, публициста, общественного деятеля постепенно восстанавливается в полном объеме и обретает вторую жизнь в контексте современной культуры и общественной мысли. Подтверждение тому – Шестые Абрамовские научные чтения.

Почему именно сегодня имя Я. Абрамова вышло из тьмы забвения? В каждой видимой случайности присутствует причинная закономерность. Так обстоит дело и в этом случае.

Нелегкая судьба выпала Якову Абрамову. Как теоретика общественного движения и практика, стремившегося к улучшению бедственного положения народа в пореформенной самодержавной России, его критиковали и марксисты, и народники, связав с его деятельностью и общественно-политическими воззрениями уничижительный термин «абрамовщина». Все дело в том, что Абрамов отрицал насильственные действия, неизбежные в революции, он был сторонником постепенного прогрессивного развития всех сторон общественной, народной жизни, начиная с элементарного улучшения бытовых условий и кончая государственным устройством и законотворчеством. Преобразования, по убеждению Абрамова, должны вершиться на основе глубокого исследования и познания потребностей трудового народа. В практике Абрамова инструментом познания и одновременно воздействия на умы современников стало его талантливое слово художника и публициста, увлекшего на путь служения прогрессивным идеям передовую мыслящую и деятельную интеллигенцию, неравнодушную к судьбам народа.

Нынешняя эпоха во многом сходна с той, в которую жил и действовал Я. Абрамов, когда, по словам Л. Толстого, «все переворотилось и только укладывалось». Но теперь уже исторический опыт, приобретенный буквально кровью и потом нескольких поколений наших соотечественников, подтверждает истинность воззрений Абрамова: не революционные потрясения основ народной жизни благодатны для нее, но путь эволюционного развития. Вот почему труды Я. Абрамова звучат сегодня весьма современно. Та страстность, с которой он отстаивает гуманистические идеалы, так нужна нынешнему времени. Истинно, «как колокол на башне вечевой», они способны разбудить и направить в нужное русло общественную мысль, подтолкнуть к практическому действию тех, кто желает своим трудом приносить конкретную пользу людям, обществу, государству.

Примечательно, что нынешние Абрамовские чтения прошли в рамках научной конференции «Яков Абрамов глазами молодых». Разработчиками докладов стали студенты 4 курса гуманитарного института СКФУ, аспирант кафедры истории и теории журналистики Людмила Мельник, археограф Государственного архива Ставропольского края, магистрант программы «Педагогическое образование» СКФУ Иван Сипко.

Обращая пристальное внимание молодых на такую масштабную личность, как Я. Абрамов, понятно же, В. Головко преследует попутно и педагогические цели: исподволь, ненавязчиво преподносит им едва ли не самую важную из всех гуманитарных наук – науку быть гражданином. И потому, сколько бы ни было впереди Абрамовских чтений, вовлечение в них все новых исследователей и слушателей явится благотворным фактором формирования их гражданского самосознания.

И еще одна мысль, настойчиво требуя своего выхода, посетила меня в ходе конференции. Она напрямую связана с современной нам ставропольской литературой. Следует ли нам дожидаться, когда травой забвения порастет то, что создано в литературе нашими земляками? Чтобы через многие десятилетия кто-то, погрузившись из любопытства в культурный слой прежних эпох, случайно наткнулся на изумруды слов. Примерно так, как это звучит в строках стихотворения Андрея Губина (которого мы, не ведающие о его поэтическом творчестве, воспринимаем исключительно как прозаика, автора широко известного романа «Молоко волчицы»):

Я из тех, кого не знают
Ни при жизни,
Ни потом.
Я из тех, кого узнают,
Когда станут рушить дом...

Конечно, только бескомпромиссный и никогда не ошибающийся судья – Время – может дать истинную оценку созданного писателем. Однако, для того чтобы было о чем судить, что оценивать, надо позаботиться о сохранности нашего литературного достояния, которое в нынешних условиях оказалось попросту «бесхозным», вроде как никому не нужным.

...На днях в Литературный центр зашел писатель и известный в крае издатель Виктор Кустов и поделился своей радостью. Долгое время его занимает идея продолжить издание серии книг «Библиотека ставропольских писателей для школьников», осуществленное некогда ныне покойным Витиславом Ходаревым, бывшим руководителем краевого отделения Союза писателей России. И вот сегодня как будто бы во властных кабинетах удалось добиться согласия на финансирование нового издания серии «Библиотеки для школьников». В свое время осуществление подобного проекта, включившего творчество более двух десятков ставропольских писателей, прозаиков и поэтов, стало делом поистине коллективным. Под началом В. Ходарева целая группа писателей трудилась в качестве составителей книг, авторов предисловий к ним. Ныне из того состава «иных уж нет, а те далече». Сложность подготовки к печати книг означенной серии, на мой взгляд, будет заключаться в подборе энтузиастов от литературного дела, которые, имея необходимые знания и художественный опыт, могли бы взять на себя труд профессионально грамотного формирования содержания, подготовить добротные мини-исследования жизни и творчества того или иного автора.

К масштабному делу, которое я условно назвала культурной археологией, необходимо привлечь все наличные в крае литературоведческие силы, поискав их на соответствующих кафедрах Северо-Кавказского федерального университета, Ставропольского филиала Московского гуманитарного университета им. М.А. Шолохова, Пятигорского государственного лингвистического университета. За примером же самоотверженного служения делу сохранения духовных ценностей не надо далеко ходить – достаточно обратиться к опыту инициатора Абрамовских чтений, автора глубоких исследований, посвященных творчеству Марины Цветаевой, Виктора Бокова... Это все тот же профессор В. Головко, автор книги «Далекие и близкие», в которой в свете критериев художественности рассматриваются проблемы творческой индивидуальности писателей, вошедших в историю мировой литературы. В книгу Вячеслав Михайлович включил и исследования, посвященные современным ставропольским писателям. Творчеству поэта Витислава Ходарева посвящена замечательная аналитическая статья «Дороги моей судьбы – дороги моей России». В статье «Загадки судьбы и ставропольской литературы» В. Головко пишет: «Печальная закономерность времени: настоящая литература издается ничтожными тиражами. Складываем, словно в копилку, истинные ценности в надежде на востребованность в неопределенном будущем».

Точнее не скажешь о самой острой проблеме современной литературы. Но будет еще хуже, если «копилка» вовсе опустеет. Так постараемся все вместе не допустить этого. Пусть будущий, 2015 год, объявленный в нашей стране указом Президента РФ Годом литературы, принесет свои полновесные плоды.

ЕЛЕНА ИВАНОВА.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

03 сентября 2014 г. г. Ставрополь № 459

Об утверждении административного регламента предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и занятости населения Ставропольского края от 26 августа 2013 г. № 231 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
труда и социальной
защиты населения
Ставропольского края
03 сентября 2014 г. № 459

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) государственных учреждений занятости населения Ставропольского края (далее – учреждения занятости) при предоставлении государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями государственной услуги являются:

граждане (иностранные граждане, лица без гражданства), зарегистрированные в учреждениях занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане);

работодатели (юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или их уполномоченные представители (далее – работодатели).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство):

почтовый адрес: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а;
адрес электронной почты – socio@minsoc26.ru;
адрес официального сайта (далее – сайт) – www.minsoc26.ru;
адрес блока сайта «Занятость населения и трудовые отношения» (далее – блок сайта) – www.stavzan.ru;
справочный телефон 8 (8652) 75-09-59;
факс 8 (8652) 35-06-79, 35-16-80;
график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

1.3.2. Сведения об отделе анализа рынка труда и содействия трудоустройству населения:

адрес местонахождения: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181;
адрес электронной почты – asz@stavzan.ru;
справочный телефон 8 (8652) 94-39-63;
факс 8 (8652) 94-39-76;
график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов и адресах электронной почты учреждений занятости указана в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах и адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – МФЦ) указаны в приложении 2 к Административному регламенту.

1.3.5. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

при личном обращении заявителя в учреждение занятости;

при письменном обращении заявителя в учреждение занятости;

при обращении по телефону в министерство, учреждение занятости;

при обращении в форме электронного документа с использованием адресов электронной почты министерства, учреждения занятости;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») путем направления обращений в Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал);

при обращении в МФЦ (при наличии соглашения, заключенного с МФЦ);

с использованием универсальной электронной карты.

На блоке сайта, на Едином и региональном порталах размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

графики работы министерства, учреждений занятости, почтовые адреса, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и формы документов;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формы заявлений о предоставлении государственной услуги;

блок-схема предоставления учреждением занятости государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (приложение 3 к Административному регламенту).

На информационных стендах в здании учреждения занятости размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация:

о категориях заявителей, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о телефонах для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и другие) находятся в помещениях учреждений занятости, предназначенных для приема заявителей государственной услуги, информационных залах, иных местах предоставления го-

Продолжение на 4-й стр.

сударственной услуги, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется учреждениями занятости.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину:

направления (направлений) на работу, по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту;

перечня вариантов работы (выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банка вакансий и работодателей), содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об отсутствии вариантов подходящей работы);

предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

предложение пройти профессиональное обучение по направлению учреждения занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников является выдача работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы гражданам, впервые обратившимся в учреждение занятости и выдачи результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан и выдачи результата предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодателям, впервые обратившимся в учреждение занятости и выдачи результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателей и выдачи результата предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации[1];

Трудовой кодекс Российской Федерации[2];

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»[3];

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»[4];

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[5];

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[6];

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[7];

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»[8];

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[9];

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[10];

постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»[11] (далее – постановление Правительства Российской Федерации «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений»[12] (далее – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 972н);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»[13];

постановление Правительства Ставропольского края от 01 ноября 2010 г. № 360-п «Об утверждении Порядка представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы государственной службы занятости населения Ставропольского края»[14];

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»[15];

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения государственной услуги гражданам необходимо представить в учреждение занятости следующие документы:

заявление о предоставлении гражданину государственной услуги содействия в поиске подходящей работы по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту, содержащее фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства (пребывания), данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан) гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – индивидуальная программа реабилитации).

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Гражданам обеспечивается возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателям их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

2.6.2. Для получения государственной услуги работодателям необходимо представить в учреждение занятости следующие документы:

заявление о предоставлении работодателю государственной услуги содействия в подборе необходимых работников по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту, содержащее:

для юридических лиц – наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты;

для индивидуального предпринимателя или физического лица – фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц);

оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (в случае обращения работодателя за государственной услугой через представителя);

заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», содержащий наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий, согласно форме, указанной в приложении 7 Административного регламента (далее – Сведения о потребности в работниках).

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.6.3. В случае получения государственной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством Единого портала, блока сайта, автоматизированной информационной системы «Электронный работодатель».

При использовании Единого портала, блока сайта и автоматизированной информационной системы «Электронный работодатель» осуществляется информирование о ходе предоставления государственной услуги. В ходе предоставления государственной услуги информационная система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты ведомством»). Также информационная система может отправить результат с комментарием. Это может быть отказ в предоставлении государственной услуги или положительный результат. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – свидетельство) в Едином регистре юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей может быть запрошено учреждением занятости в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Работодатель вправе по собственной инициативе представить данное свидетельство или удостоверенную в нотариальном порядке его копию в учреждение занятости.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства и иных организаций, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, не указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги гражданину, впервые обратившемуся в учреждение занятости, является отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

2.9.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при последующих обращениях гражданина является отсутствие:

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего;

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации (для граждан, относящихся к категории инвалид).

2.9.4. Основанием для отказа работодателю, впервые обратившемуся в учреждение занятости, является отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента.

2.9.5. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при последующих обращениях работодателя является отсутствие заполненного бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

При личном обращении заявителей государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителями заявления о предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае предварительного согласования с заявителем даты и времени обращения максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 5 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги гражданам, в том числе впервые обратившимся в учреждение занятости осуществляется в день их личного обращения с заявлением.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги работодателям, впервые обратившимся в учреждение занятости, осуществляется в день их личного, в том числе через представителя обращения с заявлением.

При направлении заявления в учреждение занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого и регионального порталов или блока сайта обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в учреждения занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в учреждение занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и учреждением занятости, но не позднее следующего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста учреждения занятости, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения занятости с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии с министерством) должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»[16].

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св)

$$С_в \frac{\text{установленный регламентом срок}}{\text{время, фактически затраченное на представление услуги}} \times 100\%$$

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.

2. Доступность

$$Д_{ос} = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/бс} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит}, \text{ где}$$

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону;

Дтел = 10% – можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем – возможность прийти на прием в нерабочее время;

Дврем = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

Дб/бс – наличие безбарьерной среды;

Дб/бс = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/бс = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/бс = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дэл – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

Дэл = 20% – можно подать заявление в электронном виде;

Дэл = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

Динф – доступность информации о предоставлении услуги;

Динф = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

Джит = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема должностными лицами в различных поселениях, микрорайонах;

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество

$$К_{кач} = К_{докум} + К_{обслуж} + К_{факт}, \text{ где}$$

$$К_{докум} \frac{\text{количество принятых документов}}{\text{количество предусмотренных регламентом документов}} \times 100\%$$

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны и дают подробные доступные разъяснения.

$$К_{докум} \frac{\text{Количество заявителей — количество обоснованных жалоб — количество выявленных нарушений}}{\text{количество заявителей}} \times 100\%$$

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Удовлетворенность (Уд)

$$У_д = 100\% - \frac{К_{обж}}{К_{заяв}} \times 100\%, \text{ где}$$

Кобж = количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв = количество заявителей.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги и муниципальных услуг в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Взаимодействие учреждений занятости с МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в случае заключения соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

содействие в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые;

содействие в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан;

содействие в подборе необходимых работников работодателям, обратившимся впервые;

содействие в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя;

взаимодействие специалистов учреждения занятости и заявителей государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые

Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы является обращение гражданина в учреждение занятости.

Специалист учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

1) проверяет у гражданина наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента;

2) анализирует сведения о гражданине, внесенные в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы, и определение подходящей для него работы в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о:

профессии (специальности), должности, виде деятельности;

уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;

среднем заработке, исчисленном за последние 3 месяца по последнему месту работы;

заключении о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации;

3) принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с подпунктом 2.9.2 Административного регламента и информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги;

4) информирует гражданина о:

положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и требованиях к подбору подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

правовых последствиях в случае отказа гражданина от вариантов подходящей работы;

положениях трудового законодательства, устанавливающих право граждан на выбор места работы, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и вид деятельности;

5) осуществляет регистрацию гражданина на основании заявления и документов, представленных гражданином.

Регистрация граждан осуществляется в электронном виде в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения с использованием программно-технического комплекса;

6) осуществляет подбор гражданину варианта подходящей работы с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, размера среднего заработка по последнему месту работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность)), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе подходящей работы не допускается:

предложение одной и той же работы дважды;

направление граждан на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности, обеспечивающей транспортную доступность рабочего места;

предложение гражданину работы, которая связана с переменой места жительства, без его согласия;

предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;

предложение работы, заработок по которой ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы. Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в субъекте Российской Федерации в установленном порядке;

7) согласует с гражданином варианты подходящей работы из полученного перечня вариантов подходящей работы.

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного перечня;

8) согласует по телефону с работодателем направление гражданина на собеседование и выдает гражданину не более двух направлений на работу;

9) уведомляет гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с работодателем, представления в учреждение занятости выданного направления на работу с отметкой работодателя;

10) оформляет в случае несогласия гражданина отказ от варианта подходящей работы;

11) предлагает гражданину в случае отсутствия вариантов подходящей работы:

направление на работу по смежной профессии (специальности);

варианты оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для самостоятельного посещения работодателей;

предоставление иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьей 7.1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

12) предлагает пройти профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по направлению учреждения занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

13) оформляет и выдает гражданину при его согласии:

направления на работу по смежной профессии (специальности);

перечень вариантов работы;

предложения о предоставления иных государственных услуг в области содействия занятости населения;

предложение пройти профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по направлению учреждения занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

14) вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг.

3.3. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан

Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях является личное посещение гражданином учреждения занятости.

Специалист учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

1) проверяет у гражданина наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента;

2) проверяет отметку работодателя в направлениях на работу, согласно перечню вариантов работы, выданному гражданину при предыдущем посещении учреждения занятости;

3) уточняет критерии поиска вариантов подходящей работы с учетом сведений, содержащихся в дополнительно представленных гражданином документах, и/или результатах предоставления иных государственных услугах;

4) осуществляет подбор гражданину варианта подходящей работы в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных подпунктами «5» – «14» пункта 3.2 Административного регламента.

3.4. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодателям, обратившимся впервые

Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников является обращение работодателя или его представителя в учреждение занятости.

Специалист учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

1) проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента;

2) принимает решение на основании представленных документов о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными подпунктом 2.9.4 Административного регламента и информирует работодателя или его представителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги специалист учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги;

3) информирует работодателя или его представителя о:

положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», определяющих права и обязанности работодателей;

положениях трудового законодательства, устанавливающих право на труд, запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда, права и обязанности работодателя при заключении трудового договора с работником и ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

4) согласует с работодателем способ представления и размещения в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), предоставления информации о результатах собеседования с гражданами, направленными учреждениями занятости, оформления выданных гражданам направлений на работу с указанием сведений о приеме или отказе им в приеме на работу;

5) осуществляет на основании представленных документов регистрацию работодателя в электронном виде в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) с использованием программно-технического комплекса;

6) осуществляет подбор работодателю необходимых работников на основании заявления и бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

Подбор работодателям необходимых работников осуществляется с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности), уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, содержащихся в сведениях о потребности в работниках, при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о гражданах, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю;

7) задает критерии поиска кандидатуры работника в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и осуществляет вывод на печатающее устройство перечня, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю, и предлагает его работодателю;

8) согласует с работодателем кандидатуры граждан из предло-

---

1 Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237, от 21 января 2009 г. № 7, «Парламентская газета» от 23 января 2009 г. № 4, Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.

2 «Российская газета» от 31 декабря 2001 г. № 256, Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3, «Парламентская газета» от 5 января 2002 г. № 2-5.

3 Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566.

4 «Российская газета» от 2 декабря 1995 г. № 234, Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563.

5 Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012 № 36, ст.4903; «Российская газета» № 200, 31.08.2012.

6 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060.

7 «Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165, «Парламентская газета» от 3 августа 2006 г. № 126-127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448.

8 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (1 ч.), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173; ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701.

9 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587.

10 Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 г. № 15 ст. 2036.

11 Собрание законодательства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 38 ст. 5103.

12 «Российская газета» от 02 февраля 2011 г. № 20.

13 Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2011, № 49 (ч.1), ст. 7039.

14 «Ставропольская правда» от 12 ноября 2010 года № 247-248.

15 «Ставропольская правда» от 7 декабря 2013 г. № 330-331 (26192-26193).

16 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807.

женного специалистом учреждения занятости перечня для направления их на собеседование.

Работодатель имеет право выбрать несколько кандидатур работников из предложенного перечня;

9) предлагает работодателю при отсутствии необходимых работников кандидатур граждан, имеющих смежные профессии (специальности), либо проживающих в другой местности;

10) предлагает работодателю при отсутствии необходимых работников принять участие в мероприятиях по организации оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

11) вносит результаты выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.5. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя

Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях является личное посещение работодателем или его представителем учреждения занятости или обращение по телефону, почте, включая электронную почту, с использованием сети «Интернет» и средств факсимильной связи.

3.5.1. При последующих личных обращениях работодателя или его уполномоченного представителя специалист учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги:

1) проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента;

2) проверяет информацию работодателя о:

результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан;

собеседовании с гражданами, направленными учреждением занятости;

решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

3) уточняет критерии подбора необходимых работников;

4) осуществляет подбор работодателю необходимых работников в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных подпунктами «5» – «11» пункта 3.4 Административного регламента.

3.5.2. Специалист учреждения занятости может принять от работодателя информацию о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по телефону при условии последующего подтверждения указанных сведений путем получения Сведений о потребности в работниках, оформленного в установленном порядке на бумажном носителе.

В случае предоставления работодателем документов (бланка «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)») в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронно-цифровой подписи, последующего подтверждения указанных сведений в бумажном виде не требуется.

При обращении работодателя по телефону, почте, включая электронную почту, с использованием сети «Интернет» и средств факсимильной связи специалист учреждения занятости согласовывает с работодателем способ обмена информацией, порядок направления кандидатур работников и подтверждения факта получения государственной услуги содействия в подборе необходимых.

3.6. Описание взаимодействия специалистов учреждения занятости и заявителей государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

Гражданин, получивший государственную услугу содействия в поиске подходящей работы, может представить специалисту учреждения занятости в случае трудоустройства наряду с направлением на работу с отметкой работодателя выписку из приказа о приеме на работу, трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

Работодатель, получивший государственную услугу содействия в подборе необходимых работников, предоставляет специалисту учреждения занятости информацию о результатах собеседования или рассмотрения кандидатуры работника на замещение свободного рабочего места (вакантной должности) и в случае приема на работу гражданина в пятидневный срок возвращает в учреждение занятости направление на работу с указанием дня приема гражданина на работу.

Специалист учреждения занятости на основании полученного от гражданина или работодателя подтверждения о приеме на работу или о замещении свободного рабочего места (вакантной должности) вносит информацию о заполнении вакансии в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников, банк вакансий и работодателей).

Специалист учреждения занятости может посещать по предварительному согласованию работодателя, заявившего информацию о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в целях установления соответствия заявленных требований к кандидатуре необходимого работника трудовой функции и характеру работы.

Заявитель вправе отказаться от предоставления специалистами учреждения занятости данной государственной услуги. Отказ от государственной услуги оформляется в письменной форме и заверяется личной подписью с указанием даты, фамилии, имени и отчества заявителя государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части бесплатного содействия гражданам в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве учреждений занятости (далее – контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором учреждения занятости.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения занятости Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором учреждения занятости.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.3. Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет министерство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения министерством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок, периодичность их проведения определяется в установленном порядке.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

При выявлении в деятельности учреждения занятости нарушений положений Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения занятости, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения занятости, предоставляющего государственную услугу, министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

на имя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) директора учреждения занятости, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в электронном виде;

на имя директора учреждения занятости, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) учреждения занятости, или его должностного лица, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в электронном виде, а также при личном приеме.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство, посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта министерства;

Единого и регионального порталов;

электронной почты министерства.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование министерства или учреждения занятости, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства или учреждения занятости, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства или учреждения занятости, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая на имя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в канцелярии в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство или учреждение занятости в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения занятости, и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством, учреждением занятости.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце седьмом пункта 5.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»[17].

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде, на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем третьим подпункта 5.6 настоящего Административного регламента.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства или учреждения занятости, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.9. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.2 Административного регламента;

министерством в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 5.2 Административного регламента;

директором учреждения занятости, уполномоченным предоставлять государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 5.2 Административного регламента.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.11. Министерство и учреждение занятости обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства или учреждения занятости, и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в сети «Интернет», на Едином и региональном порталах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства или учреждения занятости, и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба, поступившая в министерство или учреждение занятости, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства или учреждения занятости, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

17 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство или учреждение занятости принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.13. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о министерстве или учреждении занятости и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.9 Административного регламента;

должностным лицом министерства или учреждения занятости.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

5.15. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи (в данном случае министерство или учреждение занятости, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, ее направившему, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы министерство или учреждение занятости сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

ПРИКАЗ
министерства сельского хозяйства Ставропольского края

21 августа 2014 г. г. Ставрополь № 357

О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 декабря 2013 г. № 562

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 декабря 2013 г. № 562 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз» (с изменениями, внесенными приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 24 апреля 2014 г. № 155), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 24 апреля 2014 г. № 155 «О внесении изменений в раздел V «Досудебный (внесудебный порядок обжалования решений и действий (бездействий) министерства, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих» Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 декабря 2013 г. № 562».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Захарченко В.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Ставропольского края А.В. МАРТЫЧЕВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 декабря 2013 г. № 562
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 21 августа 2014 г. № 357)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз» (далее соответственно – министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенные министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средсствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:

представление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;

наличие у заявителя на территории Ставропольского края маточного поголовья овец и коз (включая ярок от года и старше), учтенного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

наличие у заявителя ежегодного прироста маточного поголовья овец и коз в текущем финансовом году по сравнению с предшествующим финансовым годом;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

наличие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п (указанное условие не распространяется на сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 24-01-02.

5. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки), кабинеты 406 и 409, отдел животноводства, рыболовства и племенного дела (далее – отдел животноводства), кабинеты 906 и 910;

2) устно по следующим телефонам:

отдел господдержки – 8(8652) 35-81-40; 35-51-47;

отдел животноводства – 8(8652) 35-51-79; 26-12-78;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8(8652) 35-30-30; 75-13-48;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресам: info@mshsk.ru, finpolit@ mshsk.ru и jvotn@ mshsk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

6) через многофункциональный центр.

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отделов господдержки и животноводства лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела господдержки (отдела животноводства), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и по-

нятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решения и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз.

Наименование органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и животноводства.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения от него сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам;

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться с 01 апреля по 01 июля текущего года.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч.1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 06 марта 2013 г. № 72-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз» («Ставропольская правда», № 81-82, 20.03.2013);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013),

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное абзацем восьмым пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление);

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее – справка-расчет);

3) копии сведений о состоянии животноводства на начало текущего и начало предшествующего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ и сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные руководителем заявителя.

25. Формы заявления и справки-расчета заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 406 и 906;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Унифицированные формы о состоянии животноводства и о производстве продукции животноводства и поголовья скота заявитель может получить:

непосредственно в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Заявление и справка-расчет могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя;

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 406;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя):

в министерство непосредственно по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 406;

через многофункциональный центр;

4) путем направления почтовых отправлений:

в министерство непосредственно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

через многофункциональный центр;

5) путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которая находится в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам.

29. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. САЭ-3-01/444@ «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 г. № ММВ-7-6/381@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

30. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, то данная справка представляется заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие расходных обязательств по предоставлению субсидий в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, до 01 апреля и (или) после 01 июля текущего года;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

непредставление периодической и бухгалтерской отчетности;

отсутствие на территории Ставропольского края маточного поголовья овец и коз (включая ярок от года и старше), учтенного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

отсутствие ежегодного прироста маточного поголовья овец и коз в текущем финансовом году по сравнению с предшествующим финансовым годом;

наличие просроченной задолженности по налогам и сборам;

наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

отсутствие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству на предоставление субсидии, предусмотренный законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуге

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

39. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе господдержки, кабинет 406.

40. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпи-демиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

43. Места для заполнения заявлений для предоставления государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центров, также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункциональных центров, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% – Кобж / Кзаяв х 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должностному лицу многофункционального центра.

Должностное лицо многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между должностным лицом многофункционального центра и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

48. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидии.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения ад-

министративных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее – документы).

51. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, устанавливает:

предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период расходные обязательства по предоставлению субсидии;

представлены или не представлены документы в срок с 01 апреля по 01 июля текущего года;

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистраций заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии заявления к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Формирование и направление
межведомственного запроса

57. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, формирует межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

59. В случае самостоятельного представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

62. Способом фиксации межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление сводного реестра
получателей на выплату субсидий

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами и устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленную на условиях финансовой аренды (лизинга) машиностроительную продукцию и племенной скот, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидии;

в представленных документах имеются или не имеются недостоверные сведения;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам (в случае представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам);

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления в представленных документах неправильно рассчитанной заявителем суммы субсидии, указывает в справке-расчете сумму субсидии, подлежащей к выплате;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел животноводства;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел животноводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

65. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами должностное лицо отдела животноводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и устанавливает:

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные заявителем в справке-расчете, данным, указанных в копиях сведений о состоянии животноводства по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер;

в представленных документах имеются или не имеются недостоверные сведения;

имеется или не имеется у заявителя на территории Ставропольского края маточное поголовье овец и коз (включая ярок от года и старше);

имеется или не имеется у заявителя ежегодный прирост маточного поголовья овец и коз в текущем финансовом году по сравнению с предшествующим финансовым годом;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дня.

66. При получении от отдела животноводства листка согласования с документами, от Управления Федеральной налоговой службы Ставропольского края межведомственного ответа должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственный ответ и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидии (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по:

рассмотрению листка согласования, межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра и подготовке уведомлений составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

67. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения.

Особенности выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) в многофункциональный центр в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

70. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

71. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

72. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением
административного регламента

73. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителями министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующими отдел господдержки и отдел животноводства, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела господдержки и начальником отдела животноводства постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

74. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

75. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

76. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

77. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

78. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

79. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и
действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц,
государственных гражданских служащих

80. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решения министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

81. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

82. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

83. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

84. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 82 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональный центр – в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

5) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

85. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

87. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

88. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

89. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

90. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

91. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

94. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

95. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

96. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

97. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

100. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

101. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

102. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, – заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

103. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

104. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

105. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ВЫСТАВКА

«Поезд чудес» на перроне Минвод

В минувшую пятницу передвижной выставочно-лекционный комплекс ОАО «РЖД» встречал многочисленных посетителей на перроне крупнейшей узловой станции Северо-Кавказского федерального округа «Минеральные Воды».

ЭТОТ комплекс создан железнодорожниками в 2011 году для демонстрации отечественных инновационных достижений и технологий. По маршруту следования он делает остановки в крупных городах, где все желающие могут ознакомиться с историей и перспективами развития железнодорожного транспорта, с передовыми разработками для отрасли. Кроме того, свои инновационные проекты представляют крупные российские и зарубежные компании.

В позапрошлом году жители города железнодорожников (как прежде на Юге России называли Минеральные Воды) одними из первых осмотрели «поезд чудес». Я помню, как долго и горячо минераловодцы тогда делились впечатлениями.

В этом году о знаменательном событии заблаговременно извещали цветистые растяжки на знаменитых колоннах портика минераловодского вокзала. Первыми по составу вновь пошли школьники и студенты под присмотром своих преподавателей и экскурсоводов. Усиленные наряды полиции неусыпно обеспечивали безопасность.

Благодаря современным компьютерным технологиям в потолке вагонов реализована интерактивная модель «Звездное небо» на светодиодах с низким энергопотреблением, а также организован показ видеороликов в формате 3D. От одного этого детвора в восторге. Взрослых же больше интересует, насколько в нынешнем году обновили содержательную часть экспозиции. Особенно в вагоне, посвященном развитию высокоскоростного железнодорожного движения в России. Его первенец - электропоезд «Сапсан» - был спроектирован и построен специально для организации высокоскоростного пассажирского движения между Москвой и Санкт-Петербургом. Он способен преодолевать расстояние в 650 километров за 3 часа 45 минут. И это не предел: конструкция электропоезда позволяет развивать скорость 350 километров в час.

● *Уголок начальника станции конца XIX - начала XX века.*

● *Кабина машиниста высокоскоростного поезда.*

● *Фрагмент Челябинского метеорита впервые воочию увидит вся страна.*

С 30 июля 2010 года «Сапсан» начал курсировать по маршруту Москва - Нижний Новгород. До 2020 года протяженность линий скоростного железнодорожного движения в Российской Федерации составит 11 тысяч километров, а средняя скорость - до 350-400 километров в час. Рядом с макетом «Сапсана» в этом году представили макет электропоезда двойного питания «Ласточка», который обслуживал участников и гостей зимней Олимпиады в Сочи.

Не меньший интерес вызывает подлинный фрагмент Челябинского метеорита. Как известно, он в феврале 2013 года вызвал изрядный переполох как в Челябинске и его окрестностях, так и во всем мире.

Основной кусок метеорита весом более 500 килограммов подняли со дна озера Чебаркуль 16 октября прошлого года. Представленный на выставке камень весом около килограмма - его «родной брат».

В воскресенье метеорит возрастом четыре миллиарда лет увидели в Прохладном; в понедельник - в Грозном, во вторник - в Махачкале, а в среду его покажут в Ставрополе.

НИКОЛАЙ БЛИЗНЮК.
Фото автора.

РЕКЛАМА ЗВОНИ
945-945
СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

СУД ДА ДЕЛО

ДОСТАЛИ СО ДНА

Сотрудники уголовного розыска Ставрополья совместно с краснодарскими коллегами задержали двух беглых заключенных. Как уже сообщала «СП», в начале октября криминальные личности совершили побег из-за ротозейства конвоиров, этапировавших заключенных в следственный изолятор Пятигорска. При этом стражи порядка посадили их в служебный УАЗ, не только не надев наручники, но и не позаботившись надежно закрыть дверь «воронка». В итоге мужчины беспрепятственно покинули патрульный автомобиль. В отношении сотрудников группы охраны и конвоирования Ессентукского горотдела МВД было возбуждено уголовное дело. На днях полиция установила, что беглецы «залегли на дно» в печально известной краснодарской станице Кущевской. Чтобы задержать преступников, полиция блокировала станицу, беглецы сопротивления не оказали. Сейчас злоумышленники доставлены в краевой центр, сообщает пресс-служба полицейского главка Ставрополья.

С ТАБУРЕТОМ НАПЕРЕВЕС

В Невинномысске перед судом предстанет 34-летний местный житель, забивший насмерть родную бабушку. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, 78-летняя пенсионерка высказала недовольство тем, как внучок за ней ухаживает. Эта претензия оказалась роковой: великовозрастное «дитятко» обозлилось и, схватив табурет, принялось колотить им пожилую женщину. От полученных телесных повреждений пенсионерка скончалась на месте.

СВЕТИЛЬНИК РАЗДОРА

В Нефтекумском районе направлено в суд уголовное дело в отношении 63-летней жительницы села Каясула, в пылу ссоры зарезавшей супруга. По сообщению пресс-службы СУ СКР по СК, женщина поссорилась со своим спутником жизни, находившимся в состоянии сильного опьянения, из-за пустяка: чета никак не могла прийти к консенсусу по вопросу починки светильника в летней кухне. Во время скандала дама схватила нож и ударила мужа в спину. 65-летний глава семейства скончался на месте происшествия.

Ю. ФИЛЬ.

ПРОИСШЕСТВИЕ

ДВОРОВОЕ ЧП

В Ставрополе восьмилетний ребенок угодил под колеса прямо во дворе многоэтажки. Как рассказали в отделе ГИБДД УМВД России по Ставрополю, школьник вместе с мамой шел по дорожке, когда на них «налетел» «Рено Сандеро». С переломами голени малыш доставлен в больницу. По предварительным данным, причиной ДТП стал тот факт, что водитель, видимо, «перепутал» дворовую территорию с трассой и ехал со скоростью, не обеспечивающей постоянного контроля за движением транспортного средства.

Ю. ФИЛЬ.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА
ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2014

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор
М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ИЗДАТЕЛЬ:
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95
Журналисты: 94-07-05, 94-15-39, 94-12-67
РЕКЛАМА - 945-945

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - http://www.stapravda.ru/;
с мобильного телефона - http://pda.stapravda.ru/

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - 12696, для предприятий - 31678), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпаний «Аэрофлот», «Донавиа», «РОСТэйр», «Трансаэро», «Россия», «Таймыр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
АРС ПРЕСС
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499)257-40-44,257-43-45, e-mail: sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094

Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 1475

Подписано в печать в 19.00

КЛУБ О'К

После похода на рынок за мясом создается впечатление, что сходил за донорскими органами. Цены потихоньку выравниваются.

Учил с сыном уроки, хуже только с женой обои клеить.

- Я вчера перевел все свои сбережения в доллар.
- В смысле - в доллары?
- Не, все правильно - в доллар.

Недавние исследования выявили, что женщины, имеющие лишний вес, живут дольше, нежели мужчины, обратившие на это внимание.

За ужином дочь объявила, что написала письмо Деду Морозу. Сказала, что себе попросила компьютер, а маме - норковую шубу. Дед Мороз поперхнулся чаем.

Когда берете котенка, учтите, что хорошенький маленький пушистый комочек - это максимум на полгода. А дальше наглая морда.

- Если сядете на берегу реки и будете спокойно ждать, то вскоре по ней проплывет труп вашего врага.
- Уверены?
- За 20 тысяч долларов - гарантирую.

У каждой крыши есть свой стиль езды...

- Ну и где твоя курсовая?
- Я потерял ее в драке с парнем, который сказал, что вы - не самый лучший преподаватель в университете!

- Ну-с, батенька... Давайте-ка начнем с простых ассоциаций. Я говорю - день, а вы...
- Прошел зря.

- Милый, подари мне котенка. Я буду его любить, ласкать, целовать, купать, в постельку с собой брать...
- Мя-яу-у...

Каждый четверг я покупаю программу телепередач на следующую неделю, внимательно ее читаю и с радостью убеждаюсь, что не зря выбросил телевизор!

Врач говорит:
- Чтобы ваш муж побыстрее выздоровел, ему нужно больше пить и гулять.
Жена:
- Доктор, я тогда поражаюсь, как он вообще умудрился заболеть.

Единственное, чего хочется после больничного, так это отпуска.

- Любишь макароны по-флотски?
- Нет, меня от них укачивает.

Мне нравится читать гороскопы: хотя бы там у меня есть работа и девушка!

Если бы деньги в школе, которые шли на шторы, действительно шли на шторы, то на них можно было бы сшить чехол для школы и еще осталось бы на шторы.

Не важно, сколько вашему мужчине лет - 5, 15, 25, 35, 45... Подарите ему радиоуправляемый вертолет, и он помрет от счастья.

Многие мужчины говорят, что девушка должна быть стройной, как лань.
Внимание! Средняя самка лани весит 120 кг!

- Сынок, почему в квартире беспорядок?
- Вечеринка была с друзьями.
- А пианино где?
- Дал послушать...

В любом скором поезде быстрее всего до станции назначения идет вагон-ресторан.

Когда я был пионером, мне рассказывали, как хорошо будет жить в будущем. Сейчас мне рассказывают, как хорошо было жить, когда я был пионером.

Пора бы уже задуматься, где провести ночь с 31 декабря на 14 января!

Продавать пиво можно только до 22.00, а рекламировать только после 22.00. Отличная логика.

Плакат на вокзале: «Не прыгайте с платформы. Пользуйтесь мостом». Конечно, с моста оно наверняка...

В продажу поступили перфораторы «Жаворонок».

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

ГРАНТ НА ПОСТРОЙКУ ГОРОДКА

В Лермонтове состоялось торжественное открытие детского автогородка «Светофорленд», построенного на базе школы № 1. Дорожная разметка на новой асфальтированной площадке, макеты дорожных знаков и светофоров, велосипеды, мини-автомобили и самые настоящие сотрудники ГИБДД вызвали искреннее восхищение у ребятни курортного города.

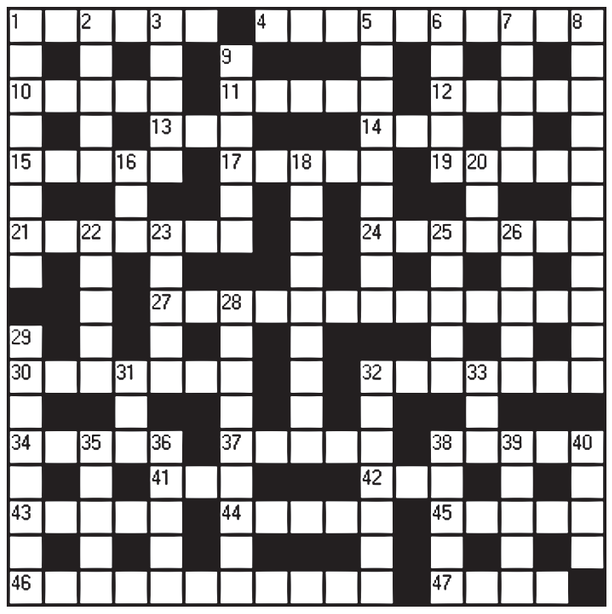
ИДЕЯ создания многопрофильного автогородка принадлежит председателю общественного совета при ОМВД России по г. Лермонтову Константину Акульчику, а в августе этого года на Всекавказском молодежном форуме «Машук-2014» социально значимый проект «Светофорленд» получил грант, благодаря которому задумка воплотилась в жизнь. По мнению авторов проекта, ежедневное применение автогородка в процессе обучения детей практическим навыкам безопасного поведения на дороге приведет к снижению количества автоаварий с участием несовершеннолетних.

Ю. ФИЛЬ.
Фото ОП УГИБДД ГУ МВД РФ по СК.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Ввоз чего-нибудь из-за границы. 4. Канал связи, состоящий из радиопередатчика, линии радиосвязи и радиоприемника. 10. Простейшее грузоподъемное устройство. 11. Вулкан на Курильских островах. 12. Большой металлический полукруглый сосуд. 13. Болезнь человека. 14. Злак с «колючим» именем. 15. У Лукоморья над ним чахнет Кащей. 17. «Крутой» киногерой Чака Норриса. 19. Город в Польше. 21. Вступительная музыкальная пьеса. 24. Город в Японии на о. Хонсю, промышленный пригород Токио. 27. Тип клавесина. 30. Геометрический термин. 32. Двойной радиус окружности. 34. Друг, товарищ (разг., жарг.). 37. Буква греческого алфавита. 38. Густой хвойный лес. 41. Общее название самолетов, разработанных в 1922-1942 гг. под руководством Туполева. 42. Бог-сокол в египетской мифологии. 43. Сорт груши. 44. Любитель порезвиться. 45. В прошлом тип легкого жилища у якутов. 46. Столица Северной Осетии. 47. «Пружинка» на стебле гороха.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Стихотворение Некрасова. 2. Болезнь человека. 3. Мелодии ушедших лет. 5. Река в Индонезии. 6. Сырье для «Аленки». 7. Чистый вес товара. 8. Столица XVII зимних Олимпийских игр. 9. Денежная единица (или разменная монета) в Заире. 16. Копытное семейства полорогих. 18. Медицинская профессия. 20. Многолетний лед. 22. Краска для картриджа. 23. Приток Абакана. 25. Богиня мира в греческой мифологии. 26. Японская мультипликация. 28. Трагедия древнегреческого драматурга Еврипида. 29. Порода собак. 31. В восточнороманской мифологии - женские духи. 32. Медицинское резюме. 33. Река в Австрии. 35. Оборка из легкой ткани. 36. «Ноги» самолета. 38. Хищная птица семейства грифов. 39. Исторический город под Каиром. 40. Индонезийский остров к западу от острова Суматра.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 18 НОЯБРЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **7. Аргон. 8. Алиса. 9. Курок. 12. Ост. 13. Оранжевая. 14. Цех. 17. Собор. 21. Боров. 22. Икебана. 23. Колун. 24. Ссора. 25. Арака. 26. Фауст. 27. Лайка. 28. Сицилия. 29. Алкаш. 30. Отвод. 35. Ода. 36. Колорифер. 37. Лев. 40. Рикша. 41. Скунс. 42. Болид.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **1. Престолонаследник. 2. Вол. 3. Блины. 4. Успех. 5. Кум. 6. Коленопреклонение. 10. Орт. 11. Час. 15. Полуустав. 16. Константа. 18. Океания. 19. Абхазия. 20. Анталия. 31. Том. 32. Точка. 33. Гиена. 34. Лес. 38. США. 39. Бор.**

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 19 - 21 ноября

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	19.11	облачно, дождь	ЮВ 4-5	-1...1	5...10
	20.11	облачно, дождь	В 7-10	-2...1	3...6
	21.11	облачно, дождь	В 9-11	-2...1	2...6
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	19.11	облачно, дождь	В 2-3	-1...0	2...4
	20.11	облачно, дождь	В 4-5	-1...0	2...4
	21.11	облачно, дождь	В 4-6	0...1	1...3
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	19.11	облачно, дождь	ЮВ 2-3	-1...1	0...2
	20.11	облачно, дождь	В 4-7	-1...1	1...5
	21.11	облачно, дождь	В 4-7	-1...0	-1...2
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	19.11	облачно, дождь	СВ 2-5	-1...1	2...4
	20.11	облачно, дождь	В 4-7	0...1	2...5
	21.11	переменная облачность, дождь	В 4-6	-4...0	3...5

ясно, переменная облачность, облачно, дождь, снег, гроза

● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ●

ЕЛИЗАВЕТА II ПЕРЕДАСТ ПРЕСТОЛ ПРИНЦУ И ЕГО ЖЕНЕ

Елизавета II решила уйти на заслуженный отдых и передать бразды правления молодой королевской семье.

С такой сенсационной новостью на обложке вышел австралийский журнал Woman's Day Magazine.

Как утверждает издание, именно террористическая угроза заставила Елизавету II изменить отношение к своей роли в обществе. Решение передать престол принцу Уильяму и его жене поддержали и высокопоставленные королевские советники, и премьер-министр Великобритании. О своем намерении покинуть трон и возвести на него внука королева заявит в традиционном рождественском обращении к нации.

Елизавета II решила передать престол Уильяму и Кейт, поскольку они популярны и любимы народом почти так, как в свое время и покойная принцесса Диана. Как оказалось, принц Чарльз полностью принял и поддержал решение королевы.

В БРИТАНИИ ПОЯВИЛАСЬ СОБАКА, КОТОРАЯ ЗА СЕКУНДУ МОЖЕТ ВВЕСТИ В ТРАНС

Четырехлетний немецкий шпиц по имени Принцесса выступает с собственным гипнотическим шоу в Британии. Об этом пишет местное издание Daily Mail Online, передает ukranews.com.

Хозяйка чудо-животного Кристина Леннон утверждает, что ее любимец способен за несколько секунд заставить человека уснуть. Секрет заключается в удивительном взгляде собаки.

«Кое-кто даже думает, что это кукла, а не собака», - говорит госпожа Леннон. Сама женщина также занимается гипнозом и считает, что все собаки в той или иной степени имеют гипнотические способности. Однако женщина отмечает, что развить такое «умение» удается не каждому животному. Во многом это зависит от того, как воспитывать и тренировать собаку. Принцесса на удивление спокойная и выдержанная. Возможно, это и стало причиной того, что у нее открылся талант к гипнозу.

Собачий психолог Стэн Равлинсон считает, что Принцесса действительно может успокаивающе воздействовать на аудиторию и расслаблять зрителей. Однако, по его мнению, в состояние транса вводит людей все же госпожа Леннон, которая тоже находится на сцене во время шоу. «Много людей скептически относятся к нашему шоу, но лишь до тех пор, пока не увидят все собственными глазами», - говорит хозяйка Принцессы.

Принцесса - не первый песик-гипнотизер. Кристина Леннон является племянницей Хью Леннона - человека, который в далеком 1989 году основал это шоу. Тогда с ним выступал черный лабрадор Оскар. Мужчина на одном из выступлений случайно заметил, что собака ввела в транс одного из зрителей еще до того, как гипнотизер начал работу. Выступления претерпели изменения, и основным действующим лицом стал лабрадор. Однако несколько лет назад из-за проблем со здоровьем Хью вынужден был покинуть сцену.

Его племянница Кристина, которая ранее уже помогала дяде с освещением и музыкальным сопровождением, переняла эстафету и продолжила семейное дело. Сейчас Кристина и Принцесса находятся в туре по британским университетам.

Следующий номер «Ставропольской правды» выйдет в пятницу, 21 ноября.