СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Четверг, 6 ноября 2014 года

№ 299-300 (26521-26522)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

ПРЕМЬЕР ПРОВЕЛ СОВЕЩАНИЕ

Вчера в Нальчике Председатель Правительства России Дмитрий Медведев провел заседание правительственной комиссии по вопросам социально-экономического развития СКФО. Обсуждалось участие округа в импортозамещении, в том числе в сфере оборонно-промышленного комплекса, а также государственные гарантии по поддержке инвестиционных проектов на его территории. В заседании приняли участие заместитель Председателя Правительства РФ А. Хлопонин, министр РФ по делам Северного Кавказа Л. Кузнецов, руководители профильных российских министерств, главы регионов СКФО. Перед собравшимися выступил губернатор Ставрополья В. Владимиров.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ТЕПЛИЧНЫЙ ТРАНШ

Минсельхоз России подготовил распоряжение о распределении в ближайшее время субсидий на поддержку экономически значимых региональных программ по тепличному овощеводству. Документ уже утвержден Правительством РФ. Субсидии получат четырнадцать регионов, в том числе и Ставропольский край. В целом из федерального и региональных бюджетов на овощеводство закрытого грунта в стране планируется направить около двух миллиардов рублей. Это позволит построить ряд новых и реконструировать некоторые имеющиеся тепличные комплексы. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключенных Минсельхозом России с органами исполнительной власти регионов.

Т. СЛИПЧЕНКО.

«СТОП-РАЗВОД»

Так называется акция, которая стартовала в ноябре по инициативе управления ЗАГС Ставропольского края. В этой связи по всему региону состоится немало интересных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей. Например, будут организованы встречи молодоженов с воспитанниками детских домов, традиционно пройдут «Дни без разводов», чествования юбиляров супружеской жизни и многодетных семей. Сотрудники отделов ЗАГС также проведут лекции со школьниками и студентами, на которых познакомят юную аудиторию с основами семейного законодательства.

Л. ВАРДАНЯН.

ЭКО-ПРОВЕРКИ

В течение недели на Ставрополье проведено шестнадцать проверок соблюдения требований природоохранного законодательства, одно расследование. Рассмотрено четыре дела об административном правонарушении. За выявленные нарушения природоохранного законодательства к ответственности привлечено семнадцать нарушителей, наложены штрафы, общая сумма которых составила более 122 тысяч рублей.

Т. СЛИПЧЕНКО.

НАДЕЖДА ПОМНИТ СВОЕГО ПОЭТА

На очередном заседании Совета депутатов села Надежда Шпаковского района рассмотрен вопрос о присвоении звания «Почетный гражданин села Надежда» известному ставропольскому поэту Валентине Ивановне Слядневой. Депутаты единодушно утвердили решение о такой форме увековечивания памяти замечательной землячки, которая всегда гордилась малой родиной и часто посвящала ей самые искренние и светлые поэтические строки. Односельчане также наметили в ближайшем будущем выделить специальное место на одной из улиц Надежды для установки там памятного бюста Валентины Слядневой. А в двух школах села уже сегодня в музеях истории есть разделы, посвященные В. Слядневой.

Н. БЫКОВА.

ЯДОВИТЫЕ ГРИБЫ

За девять месяцев от употребления ядовитых грибов пострадали 20 человек из Ставрополя, Михайловска, Георгиевска, Кочубеевского и Минераловодского районов. Как сообщили в краевом управлении Роспотребнадзора, случаев с летальным исходом нет. В результате эпидемиологических расследований установлено, что основная причина отравлений – употребление ядовитых грибов, неправильное приготовление блюд из съедобных грибов. Медики напоминают: при малейших признаках отравления надо без колебаний обращаться за квалифицированной помощью.

Л. ВАРДАНЯН.

ЗА ПАРТАМИ – ЗАКЛЮЧЕННЫЕ

Открытые уроки прошли для учеников 9-11 классов в школе для осужденных при исправительной колонии № 6 УФСИН РФ по краю. Жюри выбрало лучших знатоков географии и химии. Занятия прошли в необычной форме. Проверить знания педагоги решили в процессе игры-викторины «Атомы химических элементов». А на уроке географии ученики совершили путешествие по карте мира благодаря интерактивной доске.

В. ЛЕЗВИНА.

НА ПЕРВЕНСТВО ОКРУГА

В Михайловске завершилось первенство края по дзюдо среди спортсменов 1998 - 2000 годов рождения. В соревнованиях приняло участие 18 команд. Поселок Солнечнодольск представлял воспитанник спортклуба «Борец» Вардкез Акопян, который в весовой категории свыше 90 кг стал победителем и получил право участвовать в первенстве СКФО, которое состоится в январе. Юный спортсмен тренируется под руководством мастера-международника А. Хашханока и мастера спорта Т. Атояна.

С. ВИЗЕ.

ПОДРОБНОСТИ

Один гимн — одна страна

СТАВРОПОЛЬЕ КРАЙ ДЛЯ ЖИЗНИ!

День народного единства в Северо-Кавказском федеральном округе отметили яркой молодежной акцией под названием «Один гимн – одна страна». Тысячи людей собрались в столицах регионов СКФО вместе, чтобы заявить о своем единстве и исполнить Государственный гимн Российской Федерации

В СТАВРОПОЛЕ акция прошла на Крепостной горе. Уже с обеда здесь развернулось два десятка альтернативных площадок, по большей части интерактивных. Традиционно зрелищными были показательные выступления трейсеров, демонстрировавших элементы паркура. Немало внимания привлекли рыцарские бои, воркаут, киберспорт. Гости праздника приняли участие в фотоконкурсе в социальных сетях, с удовольствием позируя около огромного российского триколора, сделанного из надувных шаров. А еще пробовали стрелять из лука и даже мерились силой в специальных костюмах борцов сумо, что получалось весьма забавно. Здесь же прошли соревнования Ставропольского края по армрестлингу. А у светомузыкального фонтана расположились уличные художники, которые рисовали на лицах гостей праздника стилизованные под национальный флаг сердечки.

Вскоре на сцене стартовал праздничный концерт. С Днем народного единства ставропольцев и гостей региона поздравил губернатор Владимир Владимиров.

- Нас всех объединяет любовь к нашей земле, Родине, уважение к ее истории, богатой великими событиями. Нас сплачивают символы России: ее флаг, герб и гимн. Поэтому мы едины и сильны! – отметил глава края в приветствии.

И наконец наступил ключевой момент акции – собравшиеся на праздник дружно исполнили Гимн страны.

На концерте выступили танцевальные коллективы города, а также сборная команда КВН СКФО «Иван да Мага» и известный исполнитель Андрей Лобжанидзе.

Кстати, данную акцию придумала студентка Северо-Кавказского федерального университета Олеся Мирошниченко. Грант на реализацию идеи она выиграла на минувшем Всекавказском молодежном форуме «Машук-2014».

+ВИДЕО на www.stapravda.ru

- В форуме я участвовала первый раз и рада, что мою идею поддержали. Организовать такую крупномасштабную акцию мне помогли аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, министерство образования и молодежной политики СК, краевой Центр молодежных проектов, центр молодежных инициатив «Трамплин» и другие организации, – рассказала Олеся.

ИРИНА БОСЕНКО.
Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

В ДУМЕ КРАЯ

«Вымирают» электрички

Вчера первый заместитель председателя Думы края Дмитрий Судавцов провел еженедельное рабочее совещание депутатов и руководителей подразделений аппарата, сообщает пресс-служба законодательного органа края.

ПРЕДСЕДАТЕЛИ комитетов проинформировали о ходе законодательной работы и планах. Большинство из них связано с обсуждением проекта бюджета следующего года. Во всех комитетах по этому вопросу будут проведены рабочие совещания и заседания с приглашением руководителей профильных отраслей.

Тимофей Богданов, возглавляющий комитет Думы по экономическому развитию, торговле, инвестициям и собственности, отметил, что сейчас идет изучение программы приватизации, планируемой в 2015 году. Он отметил, что этот документ направлен во все думские комитеты.

Не обошлось без обсуждения и ряда острых тем. Заместитель председателя комитета по промышленности, энергетике, строительству и ЖКХ Валерий Черницов проинформировал о ситуации в связи с перевозками жителей края электропоездами. Только в этом году с маршрутов ушло 29 из 40 электричек. И это коснулось не только региона КМВ, но и восточных районов Ставрополья, а также направлений, связывающих регион с республиками Северного Кавказа. По информации депутата, компания-перевозчик под разными предлогами уклоняется от заключения договора с краевыми властями, требуя многомиллионную «компенсацию» за свои услуги, не представляя на то экономических обоснований. Законодатели отметили, что подобная ситуация повторяется из года в год. Уже давно назрела необходимость серьезно обсудить с монополистом происходящее. Депутат Айдын Ширинов вообще предложил построить на Кавминводах на месте железных закрытые дороги для общественного транспорта, что позволит улучшить ситуацию с доставкой пассажиров. Коллеги по законодательному органу были не столь категоричны, поэтому предложили пригласить железнодорожников в стены Думы, чтобы те могли обосновать свою позицию. Вице-спикер Юрий Гонтарь напомнил, что в свое время край приобрел электропоезда. Вопрос: почему они не используются по прямому назначению?

Депутаты высказали и озабоченность в связи с затянувшейся ликвидацией последствий аварии в Промышленном районе города Ставрополя. Напомним, что ЧП, в результате которого десятки тысяч горожан остались без света и тепла, случилось еще 28 октября, однако лифты в многоэтажных домах не работают до сих пор. Парламентарии возмущались: почему так долго идет ликвидация последствий аварии и где резервные источники электропитания, необходимые в случае подобных ситуаций? И кто компенсирует убытки пострадавшим предпринимателям и обычным гражданам? Свою позицию по этому вопросу обозначили Дмитрий Судавцов, Петр Марченко, Кирилл Кузьмин и другие депутаты.

Председатель комитета по природопользованию, экологии, курортно-туристической деятельности Михаил Кузьмин отметил, что в краевом центре чрезвычайная ситуация может возникнуть в любую минуту в связи с состоянием ливневого коллектора, расположенного в районе завода автоприцепов. По словам законодателя, этот объект попросту разрушается, что может привести к серьезным последствиям. Уже сегодня сооружение представляет угрозу для жизни людей - более гектара леса уничтожено оползнями. Чем чревато такое положение дел, наглядно свидетельствует ситуация в Невинномысске, где произошла авария на канализационном коллекторе. В связи с этим законодатели напомнили исполнительной власти о необходимости более внимательного отношения к вопросам ликвидации и профилактики техногенных аварий.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ИТОГИ

ДОХОДЫ ПОДРОСЛИ

В министерстве финансов края подвели итоги исполнения бюджета Ставрополья за 9 месяцев 2014 года.

По замечанию зампредседателя правительства - министра финансов края Л. Калинченко, за три квартала достигнуты позитивные результаты. Так, в краевую казну поступило 55,8 млрд рублей, что составляет 76,9% к плану года. Объем налоговых и неналоговых доходов превысил 33,9 млрд рублей. В сравнении с 9 месяцами 2013 года доходы краевого бюджета «подросли» почти на 4,5%, или на 2,4 млрд рублей. Как и прежде, краевой кошелек по преимуществу наполняется за счет налога на прибыль, НДФЛ, акцизов и налога на имущество организаций.

К позитивным результатам в минфине также относят снижение недоимки по платежам, зачисляемым в консолидированный бюджет Ставрополья, и рост поступлений от налога на прибыль организаций на 8,9%. При этом около 70 процентов полученной прибыли приходится на производство и распределение электроэнергии, химическое производство и сельское хозяйство.

Что касается кассового исполнения краевого бюджета, то за январь - сентябрь оно сложилось в сумме 54,1 млрд рублей, или 64,8% к годовым плановым назначениям. Ожидается, что до конца года запланированные мероприятия реализуемых в регионе госпрограмм будут выполнены в полном объеме и средства будут освоены полностью. Задолженностей по социальным выплатам и заработной плате у бюджета нет.

Ю. ПЛАТОНОВА.

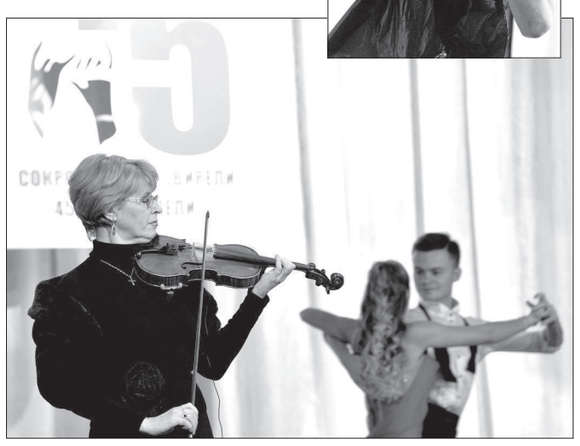
ФОРУМ

Встретились деятели культуры

В выходные и праздничные дни в Ставрополе прошли основные мероприятия форума творческих союзов Ставрополья «Единство муз – народов единение», посвященного Году культуры в России

ЭТОТ совместный проект Министерства культуры России, министерства культуры СК и краевого отделения Литературного фонда России привлек огромное общественное внимание своей богатой и разнообразной программой, осуществленной при участии лучших творческих сил края и России.

В день открытия форума в Ставропольской краевой филармонии гостям были представлены выставки работ фотохудожников и новых книжных изданий. В зале же собрался, без преувеличения, цвет ставропольской творческой интеллигенции. От правительства края всех тепло приветствовала первый заместитель министра культуры СК В. Крихун, от Литературного фонда России - заместитель председателя Ю. Конопляннников, от Союза российских писателей - секретарь правления СРП С. Василенко, а также известный автор текстов популярных эстрадных хитов поэт В. Пеленягрэ, руководители краевых организаций творческих союзов писателей, художников, театральных деятелей. В ходе торжественной встречи прошла презентация красочного буклета о деятельности всех творческих союзов, работающих на Ставрополье. Руководитель краевого отделения Литературного фонда России Е. Полумискова вручила награды лауреатам проходившего в сентябре-октябре Международного поэтического интернет-марафона «Сокровенные свирели 45-й параллели». Завершился день концертом – творческой встречей с известным бардом Тимуром Шаовым.



Накануне в краевом Литературном центре с большим успехом при массовом участии молодежи прошли литературные мастер-классы. О современной поэзии и азах творчества говорили с молодыми поэтами секретарь Союза российских писателей Г. Умывакина и поэт В. Пеленягрэ, а встречу с прозаиками провела С. Василенко. Затем здесь же состоялась презентация альманахов СРП «Паровозъ» и «Лед и пламень». А в краевом музее изобразительных искусств открылась персональная выставка художника и члена Союза российских писателей Татьяны Третьяковой-Сухановой.

Во второй день форума в зале краевой филармонии прошли пресс-конференция московских гостей форума и круглый стол с писателями - ветеранами войн и журналистами. В Северо-Кавказском федеральном университете состоялся круглый стол «Современная журналистика: российский и европейский контекст», гостями которого стали секретари Союза журналистов России Надежда Ажгихина и Василий Балдицын и режиссер-документалист Валерий Тимощенко. Вчера также прошел круглый стол по патриотическому воспитанию с писателями А. Покровским, Н. Прокудиным, Г. Васильевым, С. Скрипалем, М. Цыбулько, В. Звягинцевым, И. Пидоренко.

Но программа форума этим не исчерпывается, многие акции еще впереди. А в декабре планируется провести большой круглый стол творческих союзов по итогам Года культуры на Ставрополье.

НАТАЛЬЯ БЫКОВА.
Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

Подробнее о мероприятиях форума творческих союзов «Единство муз – народов единение» в следующих номерах «СП».

Премия за добрые дела

СТАВРОПОЛЬЕ КРАЙ ДЛЯ ЖИЗНИ!

Министерством труда и социальной защиты населения края учреждена ведомственная награда - премия «Признание»

ОНА по решению созданной в министерстве комиссии будет ежегодно присуждаться предприятиям, учреждениям и организациям края (независимо от их организационно-правовой формы), а также физическим лицам, осуществляющим социально значимую деятельность. Премия имеет несколько номинаций: «За социальную ответственность», «По зову сердца», «Преодоление», «Мы обязаны вам», «Детство с улыбкой», «Перо добра».

- Премия «Признание» учреждена для выражения общественного и профессионального признания тем, кто вносит значимый вклад в реализацию в крае социальных инициатив, развитие благотворительности и добровольчества, - поясняет министр труда и социальной защиты И. Ульянченко. - И при выборе номинаций мы постарались учесть все направления. Это и развитие волонтерского движения, и инициативы по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной войны, и решение проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Отдельная номинация для тех, кто своей активной жизненной позицией помогает изменить отношение общества к людям с ограниченными возможностями. Есть номинация и для средств массовой информации – «За популяризацию благотворительности и волонтерского движения». Мы также надеемся, что помимо поддержки социальных инициатив и пропаганды активной общественной и социальной деятельности учреждение премии будет способствовать созданию потенциала дальнейшего развития краевых учреждений социального обслуживания, а также обеспечению развития в крае некоммерческого сектора оказания социальных услуг.

Церемонию награждения премией «Признание» решено проводить в торжественной обстановке и приурочить к Дню мецената и благотворителя в России. Он отмечается 13 апреля. Наградой лауреатов премии станут статуэтка «Признание» и диплом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

А. РУСАНОВ.

ИНФО-2014

ЯБЛОЧНЫЙ МОНИТОРИНГ

В Министерстве сельского хозяйства РФ проводят «яблочный» мониторинг в регионах, в том числе в нашем крае.

На Ставрополье завершается уборка яблок и других плодово-ягодных культур. В сельскохозяйственных организациях, входящих в ССПК «Сады Ставрополья», собрано более 14 тысяч тонн яблок. Всего, по прогнозам регионального аграрного ведомства, ожидаемое производство плодово-ягодной продукции во всех категориях хозяйств составит примерно 43 тысячи тонн, винограда - 33,5 тыс. тонн, что соответственно на 22 и 27 процентов ниже, нежели в прошлом году. Снижение урожайности обусловлено неблагоприятными погодными условиями. Проведены работы по закладке садов на площади более 87 гектаров.

Т. СЛИПЧЕНКО.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Открыт новый детский сад

СТАВРОПОЛЬЕ КРАЙ ДЛЯ ЖИЗНИ!

Губернатор Владимир Владимиров совершил рабочую поездку в восточные территории Ставрополья, сообщает его пресс-служба.

В АРЗГИРСКОМ районе он ознакомился с состоянием социальных учреждений, которые в августе этого года пострадали от урагана и ливневых дождей. Так, в селе Серафимовском серьезный ущерб нанесен зданию средней школы № 6 и амбулатории. По словам директора школы Зои Удовыченко, благодаря оперативной краевой поддержке восстановительные работы удалось завершить до Дня знаний. На проведение восстановительных работ из бюджета было направлено 11 миллионов рублей.

Губернатор осмотрел отремонтированные помещения, а также поинтересовался участием школы в программе замены старых окон в образовательных учреждениях, реализация которой была начата в крае в этом году. В этой школе стоят новые окна. Всего в районе участие в программе приняли пять из одиннадцати учреждений среднего образования и три детсада из двенадцати. Принятое правительством края решение о продолжении ее финансирования позволит в ближайшие годы полностью снять эту проблему для учебных заведений района.

В. Владимиров побывал также в амбулатории, которую пришлось практически полностью реконструировать, а также обновить инженерные коммуникации. На следующей неделе она будет открыта. Попутно была затронута тема обеспечения сельских учреждений здравоохранения кадрами. Как отметил Владимир Владимиров, для этого должны использоваться не только механизмы целевого набора в медицинские вузы, но и дополнительные возможности. Например такие, как прохождение студентами-медиками интернатуры непосредственно на базе медучреждений. Как доложил главе края министр здравоохранения края Виктор Мажаров, его ведомство приступило к разработке перечня учреждений, которые будут в этом задействованы.

В этот же день в селе Левокумском губернатор принял участие в торжественной церемонии передачи нового здания детского сада заказчику строительства - администрации Левокумского муниципального района. Объект стоимостью более 140 миллионов рублей был построен всего за 9 месяцев. В частности, он включает спортивный и музыкальный залы, а также бассейн. Уже в декабре здесь начнут принимать первых воспитанников. Всего в детсаду будет работать 8 групп по 20 человек. Как прозвучало на церемонии, с открытием этого объекта в районе полностью исчезнет очередь детей от трех до семи лет в дошкольные учреждения.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.
Фото пресс-службы губернатора.

60 миллионов на помощь

С начала года 12,5 тысячи малоимущих жителей нашего региона, понесших материальный ущерб в результате стихийного бедствия либо в связи с дорогостоящим лечением вследствие тяжелого заболевания, воспользовались государственной социальной помощью, предусмотренной краевым Законом «О государственной социальной помощи в Ставропольском крае».

В СЕГО в текущем году в бюджете края на оказание государственной социальной помощи предусмотрено около шестидесяти миллионов рублей. Кроме того, неработающие пенсионеры имеют возможность воспользоваться адресной социальной помощью в рамках реализации краевой социальной программы, которая предусматривает частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений, а также частичное возмещение ущерба, нанесенного чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями.

Как сообщает пресс-служба министерства, объем финансирования мероприятий программы в текущем году по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам составляет 2 миллиона 814 тысяч рублей, в том числе частичное возмещение ущерба - 1 миллион 800 тысяч рублей, частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений - 1 миллион 14 тысяч рублей.

В соответствии программой помощь оказывается как на возмещение ущерба, так и на газификацию в виде предоставления единовременной материальной выплаты в размере 50 процентов от общей суммы понесенного ими ущерба, но не более 25 тысяч рублей. В настоящее время социальную помощь на возмещение ущерба на общую сумму 670 тысяч рублей уже получили 36 пенсионеров в Кировском, Апанасенковском и Предгорном районах. Готовятся документы на возмещение ущерба жителям Курского и Кочубеевского районов, а также города Ставрополя.

Социальной помощью на частичное возмещение расходов по газификации жилых помещений на общую сумму 385 тысяч рублей воспользовались 17 неработающих пенсионеров Александровского, Изобильненского, Ипатовского, Кочубеевского, Курского, Новоселицкого, Апанасенковского и Петровского районов. Всего до конца года за счет реализации программы помощь по возмещению ущерба и помощь в газификации помещений получат не менее 133 человек.

Такие цифры прозвучали в отчете министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края И. Ульянченко о ходе исполнения краевого Закона «О государственной социальной помощи в Ставропольском крае» на заседании комитета Думы Ставропольского края по социальной политике. Говоря о реализуемых министерством мерах социальной поддержки жителей края, министр также обратил внимание депутатов на то, что в современных условиях большое значение в решении вопросов социальной поддержки отдельных категорий граждан имеют технологии «самообеспечения». Одна из таких новых технологий - социальный контракт - реализуется с февраля текущего года и пользуется популярностью у населения. На сегодняшний день в крае заключено 55 социальных контрактов, дающих людям возможность самостоятельно выйти из трудной жизненной ситуации.

Напомним, социальный контракт - это соглашение, которое заключается между гражданином и органом по труду и социальной защите населения администрации муниципального района или городского округа. В соответствии с ним исполнительная власть обязуется оказывать жителю края государственную социальную помощь, а он, в свою очередь, реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

А. РУСАНОВ.

По новым правилам

Первого января 2015 года вступает в силу новый Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». Подготовка к работе по новым правилам идет сегодня во всех учреждениях, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения СК. Об этом рассказывает министр Иван УЛЬЯНЧЕНКО.

- В НАСТОЯЩЕЕ время министерством ведется работа по приведению краевой нормативной правовой базы, регулирующей отношения в сфере социального обслуживания населения края, в соответствие с этим федеральным законом. В результате принято 13 нормативных правовых актов, еще семь находятся на согласовании в установленном порядке. Недавно на заседании Думы края принят Закон «О размере предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», разработанный нашим министерством. В чем смысл этого документа? Сегодня в крае социальные услуги получают около сорока тысяч человек, при этом бесплатно – только пять тысяч. После принятия нового закона число тех, кто получает услуги бесплатно, увеличится и, по предварительным подсчетам, составит около 23 тысяч человек.

Это увеличение произойдет за счет того, что на федеральном уровне меняется подход к вопросу оплаты социальных услуг, и теперь это зависит не от финансовых возможностей регионов, а от доходов граждан. Краевым законом размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно установлен равным полуторной величине прожиточного минимума.

Реализация закона предполагает комплексный подход при оказании социальной помощи. К примеру, будет предусмотрена профилактика социального обслуживания, чтобы предупредить попадание человека в трудную жизненную ситуацию. Кстати, само понятие «трудная жизненная ситуация», которое ранее широко применялось в практике социального обслуживания, в новом законе отсутствует. Вместо него вводится понятие «нуждаемость в социальном обслуживании».

Еще одна новая для специалистов норма закона – разработка для нуждающихся в социальном обслуживании индивидуальной программы, которая поможет решить возникшие проблемы и в которой будут определены форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

Из важных для населения особенностей нового закона стоит отметить введение заявительной системы, то есть теперь предоставление социальных услуг и отказ от них возможны только с учетом волеизъявления получателя. При этом новый закон даст каждому нуждающемуся в помощи право самостоятельно выбрать организацию - поставщика услуг. Для этого в крае будет сформирован реестр поставщиков социальных услуг, в него войдут как государственные, так и негосударственные организации. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг будет входить в индивидуальную программу гражданина, как и мероприятия по введенному новым законом социальному сопровождению, предполагающему содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

Кроме того, отдельным положением введена независимая оценка качества социальных услуг. Такая оценка уже два года проводится общественным советом, созданным при министерстве. А с нового года сбор, обобщение, анализ информации о качестве социальных услуг помимо общественного совета будет производить оператор независимой оценки – организация, которая будет определяться на конкурсной основе.

Подготовил А. ФРОЛОВ.

ТОЧКА НА КАРТЕ: село Воздвиженское

Село Воздвиженское Апанасенковского района отметило свое 140-летие

В ЭТОТ же день принимал поздравления и здешний очаг культуры – Воздвиженский ДК, которому исполнилось 50 лет. Праздник удался на славу: с утра на центральной площади возвели сельские подворья с плетнями из натуральной лозы, кринками на кольях, подсолнухами, горницами с вышитыми подушками, прялками и люльками. Не омрачил всенародного торжества даже внезапно выпавший снег, он крестьянскому отдыху не помеха, а работы в поле уже закончены, так что пусть себе сыплет на здоровье, пашне влаги добавляет.

На каждом подворье изобилие разных вкусностей: вот половина свиной туши, в духовке зарумяненной, шалью цветистой да прочими нарядами облагороженной. Вот горы горячих пирожков, блинов, чай душистый на травах, а вот лебединое озеро из студня, пельмешки горячие, бублики, торты, шашлык на углях, колбаски домашние – подходи всяк желающий! Каждая бригада местной сельхозартели расстаралась – какие, однако, кулинарные таланты здесь имеются!

Чем крепче село, тем сильнее Россия

А на сцене Дома культуры тем временем начинается чествование лучших людей села. Особую значимость своего юбилея воздвиженцы ощутили, когда встречали званых гостей, принявших их приглашение: председателя комитета Думы Ставропольского края по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике Игоря Андрющенко, начальника федерального учреждения по воздействию на метеорологические и геофизические процессы Василия Лозового, главу администрации Апанасенковского муниципального района Владимира Ткаченко, начальника районного управления сельского хозяйства Николая Ивановича Порхунова, генерального директора ООО «ЕЭС-Ставрополь» Игоря Рыбалко. Дорогим гостям по старой русской традиции преподнесли на расписном рушнике румяный каравай, испеченный местными мастерицами.

Игорь Андрющенко поздравил селян от имени председателя Думы Ставропольского края Юрия Белого, от всего депутатского корпуса.

- Подумать только, сколько всего произошло за эти 140 лет, - сказал он. - Менялись цари, генеральные секретари, президенты, а село осталось незыблемым, выстояло вопреки всем невзгодам и испытаниям. Живущие здесь люди своим трудом доказали, что они настоящие патриоты своей малой родины, края и страны. Низкий вам за это поклон, и пусть всегда ваше замечательное село процветает и развивается!

Свое эмоциональное поздравление И. Андрющенко дополнил еще и подарком – телевизором, который будет установлен в сельском Доме культуры.

Василий Лозовой родом из Воздвиженского, когда-то возглавлял местное сельскохозяйственное предприятие. Он признался, что хоть давно уже и городской житель, но и сейчас больше всего на свете любит свою тихую маленькую родину.

- И в юбилейный, и в любой другой год желаю вам получать хорошие урожаи – это ведь основа жизни и радости для каждого сельского жителя, - сказал он.

- Чем крепче село, тем сильнее Россия, - говорит руководитель Апанасенковского района Владимир Ткаченко, - а Воздвиженскому есть чем гордиться, оно является родиной многих известных в крае и стране людей. А сколько грамотных, талантливых людей проживает здесь! Это их трудом создан авторитет села, его успехи, его оптимизм, дружный, почти семейный уклад жизни. Слава земле, которая рождает таких людей. Хочу поблагодарить главу муниципального образования Галину Адамову за то, что много лет как истинная хозяйка заботится о своих земляках, а также руководителя сельхозартели «Родина» Виктора Скибу за социальную поддержку села.

Затем на сцену одного за другим приглашали заслуженных людей Воздвиженского, в первую очередь тех, кому мы обязаны нашим сегодняшним мирным днем, – ветеранов Великой Отечественной войны Дмитрия Зуева, Михаила Шелудько, Василия Жежерю, Василия Грудина. Тепло и уважительно приветствовал зал солдатских вдов Матрену Гадяцкую, Марию Дьяченко, Марию Душейко, Веру Иопа, Акулину Костенко, Пелагею Пальчикову. Вспомнили добрым словом тех, кто погиб, защищая Родину. Из 800 ушедших на фронт воздвиженцев 364 не вернулись с поля боя. Достойно славы дедов и отцов и младшее поколение. Когда того потребовали время и обстоятельства, честно выполнили свой долг воины-интернационалисты. Судьбы Александра Желтякова, Александра Бондаренко и Виктора Ольшанского прошли испытания Афганом, Виталий Жежеря и Владимир Савело вернулись со службы в Чечне с медалями «За отвагу». Когда случилась авария на Чернобыльской АЭС, все силы отдали на ликвидацию ее последствий воздвиженские парни Владимир Дробин и Михаил Чирва.

Свою минуту славы получили на празднике супружеские пары, отметившие золотой юбилей: Нина и Дмитрий Зуевы, Любовь и Леонид Карачурины, а также серебряные юбиляры, молодожены и новорожденные. Абсолютными чемпионами в супружеском стаже стали Таиса и Василий Грудины, сыгравшие свадьбу в 1952 году. Хоть это было в мае, семья оказалась крепкой и счастливой. Много добрых слов было сказано в этот день о долгожителях Вере Баранник и Матрене Душейко, им в этом году исполнилось по 90 лет, и судьба-судьбинушка каких только испытаний им не устраивала. Из более молодого, но тоже очень ответственного и добросовестного поколения чествовали пенсионерку, бывшую сотрудницу сельской администрации Веру Кушнареву, киномеханика Василия Ольшанского, воспитателя детского сада Людмилу Черномазову, учителя Нину Григоренко. А еще ветерана кооперации Евдокию Мартыновскую, почтового работника Лидию Шрамко и многих других жителей села. Причем не только тех, кто выращивал хлеб, доил коров, строил дома, но и артистов, спортсменов, активистов общественной жизни, таких как Александр Сафонов – ветеран спорта, звезда местной футбольной команды.

Все, кто выходил в этот день на сцену, получили от организаторов праздника подарки, почетные грамоты или благодарственные письма.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

В 1847 году шесть сотен переселенцев из губерний Центральной России и Украины обосновались на свободных землях в пойме реки Калаус. Занимались скотоводством и земледелием, добывали соль и торговали ею в окрестных селах. Потом вместе со всей страной переживали войны и революции, коллективизацию, восстанавливая каждый раз привычный уклад жизни, укрупняя коллективные хозяйства. Сейчас в Воздвиженском проживают более 2100 человек: русские, даргинцы, украинцы, белорусы, удмурты, немцы. Основой экономики, как и прежде, является сельскохозяйственное производство, ведущим градообразующим предприятием всегда была и есть сельхозартель «Родина».

Сколько мастеров — столько музеев

СЛАВИТСЯ Воздвиженское своими мастерами-рукодельниками. Их таланты рассказывают сами за себя: достаточно пройти по улицам села и взглянуть на дома. Вот, к примеру, подворье Натальи Жежеря – это настоящий музей под открытым небом, сад буквально напичкан удивительными персонажами, выполненными из дерева, пластика, автомобильных скатов. А еще она увлекается вязанием, лепкой, макраме, изготовлением ростовых кукол, без ее произведений не обходится ни одна сельская и районная выставка.

Владимир Тупольский – известный в округе резчик по дереву. Вазы, хлебницы, рамы для зеркал, подставки для цветов, мебель – многое в его доме является настоящим произведением искусства. Увлечен резьбой по дереву и Василий Чмутов, учитель труда здешней школы. От его творений просто глаз не отвести, будь то оконные наличники, мебель или изящные статуэтки. Работы мастера не раз были представлены на краевых и даже на российских выставках. Но самое главное, своему делу он обучает сельских ребятишек.

Ирина Запорожец создала дома музей изящества и красоты. Все здесь связано, вышито или сшито ее удивительными руками: шторы, скатерти, салфетки, сотни игрушек. Кроме домашнего уюта эта молодая душой женщина увлекается также лыжами и рыбалкой.

А вот домовладение Петра Гадяцкого – это царство цветов. Даже когда увядают розы и хризантемы, палисадник не теряет своей красоты. Ведь на смену им остаются зимовать пальмы, лилии, гладиолусы из пластиковых бутылок.

В день 140-летия родного села воздвиженцы приняли участие в выставке народных промыслов, которая развернулась в фойе Дома культуры. От посетителей просто не было отбоя.

Есть свои «Бурановские бабушки»

В российском календаре много праздников – государственных, профессиональных, религиозных. Но ни один из них не обходится без работников культуры.

ВОТ и юбилей села – для кого-то незабываемый отдых, а для местных артистов – просто их работа, требующая немалых сил, вдохновения, творческого задора. Здешний Дом культуры – один из лучших в районе. Пять лет назад стараниями сельской администрации здесь проведен капитальный ремонт, и зажил ДК с новыми силами. Здесь проводятся вечера отдыха, театрализованные представления, молодежные дискотеки, работают различные кружки, библиотека.

Украшением и сегодняшнего праздника, и всех остальных является фольклорный ансамбль «Родник», который радует односельчан вот уже четвертый десяток лет. Многие песни из репертуара коллектива гораздо старше исполнительниц, а у каждой за плечами долгая жизнь и более чем полувековой певческий стаж. Руководит талантливыми женщинами Татьяна Водолазская. Когда «Родник» выходит на сцену в своих красных сарафанах и кокошниках, зрители в один голос ахают:

- Бурановские бабушки!

А еще воздвиженские зрители любят слушать свою вокальную группу «Сударушки», солистов Ирину Галушко, Светлану Лютову, Юлию Воронкову и других. В репертуаре самодеятельных артистов и современные песни, и проверенные десятилетиями лирические и патриотические. Воздвиженцы не стесняются быть старомодными. Они поют и говорят о том, что их маленькое село – самое лучшее во всем белом свете.

- Неправда, что село вымирает, - говорит глава администрации Галина Адамова. - Оно всегда будет жить, потому что это наша малая родина, наш родной дом. Любовь к ней мы выражаем по-разному: добросовестным трудом и пятерками в школьном дневнике, стихами, спортивными достижениями, уважением к ветеранам или песнями и танцами. Так что стоять и развиваться нашему родному Воздвиженскому еще многие века – эту задачу мы поручаем нашим детям и внукам.

НАДЕЖДА БАБЕНКО. Фото автора.

ИНФО-2014

РАБОТА ВОДОЛАЗОВ-СПАСАТЕЛЕЙ – ЭТО НЕ ДАЙВИНГ

Водолазы ПАСС СК получили допуск на проведение сложных поисково-спасательных работ на дне ставропольских рек и озер.

Уже больше пяти лет спасатели-водолазы ПАСС СК отыскивают утонувших людей, спускаясь на дно водоемов по всему Ставропольскому краю. Ежегодно все 33 специалиста, состоящие на этой службе, проходят переаттестацию и получают допуск к водолазным работам сроком на двенадцать месяцев. «Это не простая формальность. Такая частая переаттестация нужна для того, чтобы в совершенстве отработать все приемы и методы водолазных работ, - рассказал Михаил Кривенко, заместитель начальника филиала ПАСС СК. - Ведь то, чем мы занимаемся, – далеко не обычный дайвинг».

Помимо оперативных выездов все семь аварийно-спасательных групп ПАСС СК еженедельно проводят тренировочные спуски, во время которых отрабатываются самые разные задачи: от поиска и подъема тела утонувшего человека до технических работ и очистки дна. Кстати, за пятилетнее существование службы благодаря отточенному мастерству и постоянной практике ни один специалист ПАСС СК не пострадал во время подводных спусков.

И. БОСЕНКО.
По информации пресс-службы ПАСС СК.

ВИВАТ, ОФИЦЕРЫ!

В УФСИН России по СК состоялся краевой этап Всероссийского конкурса «Виват, офицеры!», сообщила пресс-служба ведомства.

По результатам двух дней конкурса офицеры, набравшие наибольшее количество баллов в сумме, вошли в призовую тройку. На первом месте старший инспектор группы организации мобилизационной подготовки и гражданской обороны ИК-3 (с. Краснокумское) старший лейтенант внутренней службы Сергей Кучеров, на ступень ниже - Максим Адамов. Третье почетное место занял начальник ведомственной пожарной охраны ИК-4 (ст. Александрийская) старший лейтенант внутренней службы Семен Усов.

В. ЛЕЗВИНА.
Фото пресс-службы УФСИН РФ по СК.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

26 августа 2014 г. г. Ставрополь №365

О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 16 апреля 2012 г. № 121

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 16 апреля 2012 г. № 121 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29 января 2013 г. № 38, от 20 мая 2013 г. №248, от 16 октября 2013 г. № 483 и от 24 апреля 2014 г. № 144), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Ставропольского края:

от 29 января 2013 г. № 38 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 16 апреля 2012 г. № 121»;

от 16 октября 2013 г. № 483 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 16 апреля 2012 г. № 121»;

от 24 апреля 2014 г. № 144 «О внесении изменения в раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 16 апреля 2012 г. № 121».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Ставропольского края А.В. МАРТЫЧЕВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края
от 16 апреля 2012 г. № 121
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края
от 26 августа 2014 г. №365)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (далее соответственно - министерство, субсидия, государственная услуга, кредитная организация, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 3 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется заявителям на возмещение части затрат на уплату процентов:

1) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2009 года до 01 января 2013 года на срок до 1 года:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

б) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации - на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;

2) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года на срок до 1 года:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - на закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции;

б) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации - на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки;

в) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на развитие подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации - на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) по инвестиционным кредитам (займам), полученным:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2004 года до 01 января 2008 года на срок от 2 до 8 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 01 января 2004 года до 01 января 2013 года на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся производством молока) - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 01 января 2009 года до 01 января 2013 года на срок до 8 лет - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 01 января 2010 года до 01 января 2013 года на срок до 8 лет - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2008 года до 01 января 2013 года на срок до 10 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2010 года до 01 января 2013 года на срок до 10 лет;

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 01 января 2009 года до 01 января 2013 года на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 01 января 2010 года до 01 января 2013 года на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 01 января 2011 года до 01 января 2012 года на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

д) организациями, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2007 года до 01 января 2012 года:

на срок до 5 лет - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

е) организациями, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2012 года до 01 января 2013 года:

на срок до 5 лет - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

ж) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2004 года до 01 января 2013 года включительно, на срок до 15 лет - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, пунктов по приемке и (или) первичной переработке молока, включая холодильную обработку и хранение молочной продукции;

4) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года:

а) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на развитие подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется до 01 января 2014 года);

б) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на развитие подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на развитие мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2015 года сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

6) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «3» - «5» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные подпунктами «3» - «5» настоящего пункта.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенные министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края, а также организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организации потребительской кооперации, организации, осуществляющие разведение промышленных видов и пород рыб независимо от их организационно-правовой формы, организации, осуществляющие товарное (промышленное) рыбоводство независимо от их организационно-правовой формы, организации, осуществляющие подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур независимо от их организационно-правовой формы, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:заключение с кредитными организациями кредитного договора (договора займа);

представление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;

выполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

(Окончание на 4-6 стр.).

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ИНФОРМАЦИЯ о проведении итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2014/15 учебном году

Сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2014/15 учебном году

Итоговое сочинение (изложение) проводится 3 декабря 2014 года для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может проводиться 4 февраля и 6 мая 2015 года.

Для обучающихся итоговое сочинение (изложение) может проводиться в дополнительные сроки (4 февраля и 6 мая 2015 года) при:

- получении неудовлетворительного результата («незачета»);
- наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

Сроки и места регистрации на участие в итоговом сочинении для выпускников прошлых лет

Для участия в итоговом сочинении выпускнику прошлых лет необходимо подать заявление не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

С местами регистрации на участие в итоговом сочинении выпускники прошлых лет могут ознакомиться на официальном сайте министерства образования и молодежной политики Ставропольского края www.stavminobr.ru

Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет

№ п/п	Наименование организации	Адрес
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	356300, Александровское, ул. Красноармейская, 218
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.М. Стратийчука»	357070, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 40
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	356720, Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Кашубы, 4
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	356570, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Калинина, 2
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	356420, Благодарненский район, г. Благодарный, ул. Советская, 227
6.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	356800, Буденновский район, г. Буденновск, ул. Советская, 74
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 с. Краснокумского»	357834, Георгиевский район, с. Краснокумское, ул. Кирова, 16
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	356250, Грачевский район, с. Грачевка, ул. Советская, 47
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	356140, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Промышленная, 92
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	356630, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Голубовского, 295
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	357311, Кировский район, с. Орловка, ул. Гагарина, б/н
12.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	357000, Кочубеевский район, с. Кочубеевское, ул. Вокзальная, 58а
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.С. Фатеева»	356030, Красногвардейский район, с. Красногвардейское, ул. Октябрьская, 50
14.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	357850, Курский район, ст. Курская, ул. Акулова, 56
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	357960, Левокумский район, с. Левокумское, ул. Карла Маркса, 174
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	357202, г. Минеральные Воды, ул. Гагарина, 90а
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 20»	356880, Нефтекумский район, г. Нефтекумск, ул. А. Шилиной, 26а
18.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	356000, Новоалександровский район, г. Новоалександровск, ул. Карла Маркса, 172
19.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	356360, Новоселицкий район, с. Чернолесское, ул. Свободная, 144
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	356530, Петровский район, г. Светлоград, ул. Бассейная, 93
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	357350, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 142
22.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зеленокумска Советского района»	357910, Советский район, г. Зеленокумск, ул. З. Космодемьянской, 13
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	357930, Степновский район, с. Степное, ул. Октябрьская, 4
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7»	356170, Труновский район, с. Донское, пер. Донской, 38
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	356540, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Советская, 11
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	356240, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Октябрьская, 318
27.	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	357820, г. Георгиевск, ул. Лермонтова, 56
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	357600, г. Ессентуки, ул. Вокзальная, 45а
29.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»	355400, г. Железноводск, ул. Чайковского, 14
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 4»	357700, г. Кисловодск, ул. Горького, 27
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	357340, г. Лермонтов, ул. Горняков, 54
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза, маршала Советского Союза Куликова Виктора Георгиевича»	357100, г. Невинномысск, ул. Кооперативная, 98
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	357524, г. Пятигорск, ул. Зорге, 8
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 10»	355002, г. Ставрополь, ул. Пономарева, 1

О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)

Днем официального опубликования результатов итогового сочинения (изложения) считается день официального размещения на сайте министерства образования и молодежной политики Ставропольского края информации о проведении заседания государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2015 году (далее – ГЭК), на котором утверждены результаты итогового сочинения (изложения).

После получения протокола ГЭК об утверждении результатов итогового сочинения (изложения) региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) незамедлительно (в течение трех часов) направляет протоколы с результатами итогового сочинения (изложения) в муниципальные органы управления образованием края, результаты итогового сочинения (изложения) с учетом соблюдения информационной безопасности размещаются на официальном сайте РЦОИ.

Руководители муниципальных органов управления образованием края в день получения утвержденных ГЭК результатов итогового сочинения (изложения) направляют протоколы с результатами итогового сочинения (изложения) в образовательные организации, расположенные на территории муниципального района/городского округа, а также в установленные сроки информируют участников итогового сочинения (изложения), зарегистрированных для участия в итоговом сочинении (изложении) в муниципальном органе управления образованием края.

Руководители образовательных организаций после получения протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) незамедлительно информируют участников итогового сочинения (изложения) о результатах. Факт ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами итогового сочинения (изложения) осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

Ознакомление с результатами сдачи итогового сочинения (изложения) может быть осуществлено участником итогового сочинения (изложения) самостоятельно по паспортным данным на сайте РЦОИ (http://ege.stavedu.ru).

Обучающиеся знакомятся с результатами итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, в которой они допущены к итоговому сочинению (изложению).

Выпускники образовательных организаций прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании, о профессиональном образовании, а также граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных организациях иностранных государств, знакомятся с результатами ГИА в муниципальных органах управления образованием края.

(Окончание. Начало на 3-й стр.).

отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

наличие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п (указанное условие не распространяется на сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии на строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоен, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб, строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, строительство и реконструкцию холодильников для хранения столового винограда, строительство, реконструкцию и модернизацию предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо), строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоен, пунктов по приемке, первичной переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, предоставляются при условии осуществления на территории Ставропольского края строительства, реконструкции и модернизации в соответствии с требованиями статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Субсидии предоставляются заявителю по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «3» - «5» пункта 1 настоящего Административного регламента, прошедшим конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с порядком отбора инвестиционных проектов, реализация которых осуществляется в очередном финансовом году, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства:

понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства 8(8652) 24-01-02.

5. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее - отдел господдержки), кабинеты 406в, 409 и 410;

2) устно по следующим телефонам: 8 (8652) 35-98-42; 35-81-40; 75-13-71;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8(86582) 35-30-30; 75-13-48;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@agro.stavkray.ru; finpolit@agro.stavkray.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей),

через многофункциональный центр.

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела господдержки лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела господдержки, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела господдержки, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела господдержки, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела господдержки, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела господдержки, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела господдержки, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее - блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги - предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел господдержки.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю - в целях получения от него сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам;

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра заемщиков на выплату субсидий и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться не позднее 17 декабря текущего года.

Документы, предусмотренные абзацами третьим - шестым пункта 24 настоящего Административного регламента, заявители могут представлять ежемесячно, с 20 числа по последнее число месяца.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов
Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч.1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

постановление Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 г. № 450-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» («Ставропольская правда», № 4, 13.01.2011),

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление на предоставление субсидий, содержащее согласие заявителя, предусмотренное абзацем восьмым пункта 3 настоящего Административного регламента по форме, утверждаемой министерством (далее - заявление);

справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством (далее - справка-расчет);

копия кредитного договора (договора займа) с приложением копий графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, выписки ссудного счета заявителя, подтверждающие получение кредита, или документа, подтверждающего получение займа, платежных поручений, подтверждающие целевое использование кредита (займа), заверенные кредитной организацией.

копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по перечню согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, заверенные руководителем заявителя (представляются по мере целевого использования кредита (займа) документы, подтверждающие уплату начисленных по кредиту (займу) процентов, заверенные кредитной организацией (представляются по мере уплаты начисленных процентов).

25. Формы заявления и справки-расчета заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинеты 406в и 410;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Унифицированные формы первичной учетной документации заявитель может получить в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Заявление и справка-расчет могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя. При большом объеме документы могут быть прошнурованы частично, но при этом порядковая нумерация страниц не прерывается;

надлежащим образом оформлены, и содержать все установленные для их идентификации реквизиты наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинеты 406в и 410;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя):

в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинеты 406в и 410;

через многофункциональный центр;

4) путем направления почтовых отправлений:

в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

через многофункциональный центр;

5) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам (представляется по мере уплаты начисленных процентов).

29. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. САЭ-3-01/444@ «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 г. № ММВ-7-6/381@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

30. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, то данная справка представляется заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие расходных обязательств по предоставлению субсидий в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, после 17 декабря текущего года;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

заявитель - организация агропромышленного комплекса независимо от ее организационно-правовой формы, организация потребительской кооперации, организация, осуществляющая разведение одомашненных видов и пород рыб независимо от ее организационно-правовой формы, организация, осуществляющая товарное (промышленное) рыбоводство независимо от ее организационно-правовой формы, организация, осуществляющая подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур независимо от ее организационно-правовой формы, не зарегистрированы и не осуществляют свою деятельность на территории Ставропольского края;

непредставление периодической и бухгалтерской отчетности;

наличие просроченной задолженности по налогам и сборам;

наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

отсутствие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

нецелевое использование кредитов (займов);

кредитный договор (договор займа) не заключен с кредитной организацией;

невыполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа);

несоблюдение требований статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не включен комиссией по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса в перечень инвестиционных проектов, подлежащих субсидированию;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству на предоставление субсидии, предусмотренный законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень услуг, необходимых и обязательных
для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания
в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для по-

дачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

39. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе господдержки, кабинеты 406в и 410.

40. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

43. Места для заполнения заявлений для предоставления государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центров также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункциональных центров, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Рабочие места должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв х 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должностному лицу многофункционального центра.

Должностное лицо многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между должностным лицом многофункционального центра и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

48. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов и составление сводного реестра заемщиков на выплату субсидий.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее - документы).

51. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, устанавливает:

предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период расходные обязательства по предоставлению субсидии;

представлены документы до или после 17 декабря текущего года;

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявления в журнале регистраций, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Формирование и направление межведомственного запроса

57. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, формирует межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

59. В случае самостоятельного представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

62. Способом фиксации межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление сводного реестра заемщиков на выплату субсидии

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

включен или не включен заявитель - сельскохозяйственный товаропроизводитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

заявитель - организация агропромышленного комплекса зарегистрирована или не зарегистрирована на территории Ставропольского края, осуществляет или не осуществляет свою деятельность на территории Ставропольского края, входит или не входит в агропромышленный комплекс Ставропольского края;

заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

кредитный договор (договор займа) заключен с кредитной организацией или нет;

целевое (нецелевое) использование кредитов (займов);

выполняются или не выполняются обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа);

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии;

имеются или не имеются в представленных документах недостоверные сведения;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидии;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам (в случае предоставления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам);

включен или не включен заявитель комиссией по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса в перечень инвестиционных проектов, подлежащих субсидированию;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления в представленных документах неправильно рассчитанной заявителем суммы субсидии, указывает в справке-расчете сумму субсидии, подлежащую выплате;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в структурные подразделения министерства, предусмотренные пунктами 65 - 69 настоящего Административного регламента.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 4 рабочих дня.

65. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами должностное лицо отдела животноводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и в соответствии с имеющимся информационным ресурсом устанавливает:

имеется или не имеется у заявителя наличие поголовья крупного рогатого скота;

целевое (нецелевое) использование кредитов (займов), направленных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в животноводстве и рыбоводстве;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

66. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами должностное лицо отдела технического обеспечения, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и в соответствии с имеющимися информационными ресурсами, устанавливает целевое (нецелевое) использование кредитов (займов), направленных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в механизации, на технике, транспорте;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

67. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами, должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и в соответствии с имеющимися информационными ресурсами устанавливает целевое (нецелевое) использование кредитов (займов), направленных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в растениеводстве;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

68. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами должностное лицо отдела мелиорации и овощеводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и в соответствии с имеющимися информационными ресурсами устанавливает целевое (нецелевое) использование кредитов (займов), направленных на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в мелиорации и плодородии почв;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

69. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами должностное лицо отдела развития сельских территорий и инвестиций, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и в соответствии с имеющимися информационными ресурсами устанавливает: соблюдает или не соблюдает заявитель требования статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

70. При получении от структурных подразделений министерства, предусмотренных пунктами 65 - 69 настоящего Административного регламента, листка согласования с документами, от Управления Федеральной налоговой службы межведомственного ответа должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственный ответ и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, составляет сводный реестр заемщиков на выплату субсидий (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения, по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по:

рассмотрению листка согласования и межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра и подготовке уведомлений составляет 3 рабочих дня, со дня срока рассмотрения документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

71. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

72. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), в многофункциональный центр в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

74. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

75. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

76. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

77. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел господдержки, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

78. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

79. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

80. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

81. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

82. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

83. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

84. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

85. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

86. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

87. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

88. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

2) при личном приеме

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.guber nator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 86 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональный центр – в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

5) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

89. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

90. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

91. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке определенном Правительством Ставропольского края.

92. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

93. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

94. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

95. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

96. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

98. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

99. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

100. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

101. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

102. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

103. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

104. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

105. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

106. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, – заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

107. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

108. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

109. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ
министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

2 сентября 2014 г. г. Ставрополь №452

Об утверждении административного регламента предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и занятости населения Ставропольского края от 23 сентября 2013 г. № 254 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края
02 сентября 2014 г. № 452

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственными учреждениями занятости населения Ставропольского края государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) государственных учреждений занятости населения Ставропольского края (далее – учреждения занятости) при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями (получателями государственной услуги) являются граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство):

почтовый адрес: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а;

адрес электронной почты – socio@minsoc26.ru;

адрес официального сайта (далее – сайт) – www.minsoc26.ru;

адрес блока сайта «Занятость населения и трудовые отношения» (далее – блок сайта) – www.stavzan.ru;

справочный телефон: 8 (8652) 75-09-59;

факс: 8 (8652) 35-06-79, 35-16-80;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

1.3.2. Сведения об отделе анализа рынка труда и содействия трудоустройству населения министерства:

почтовый адрес: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181;

адрес электронной почты – asz@stavzan.ru;

справочный телефон: 8 (8652) 94-39-63;

факс: 8 (8652) 94-39-76;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов и адресах электронной почты учреждений занятости указана в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-сайтах и адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – МФЦ) указаны в приложении 2 к Административному регламенту.

1.3.5. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

при личном обращении заявителя в учреждение занятости;

при письменном обращении заявителя в учреждение занятости;

при обращении по телефону в министерство, учреждение занятости;

при обращении в форме электронного документа с использованием адресов электронной почты министерства, учреждения занятости;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») путем направления обращений в Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал);

при обращении в МФЦ (при наличии соглашения, заключенного с МФЦ);

с использованием универсальной электронной карты.

На блоке сайта, на Едином и региональном порталах размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

графики работы министерства, учреждений занятости, почтовые адреса, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и формы документов;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма заявления по содействию безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства (далее – заявление о переезде) по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту;

форма заявления по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства (далее – заявление о переселении) по форме, указанным в приложении 4 к Административному регламенту;

блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению учреждения занятости (приложение 5 к Административному регламенту).

На информационных стендах в здании учреждения занятости размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о телефонах для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и другие) находятся в помещениях учреждений занятости, предназначенных для приема получателей государственной услуги, информационных залах, иных местах предоставления государственной услуги, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется учреждениями занятости.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности по форме, указанной в приложении 6 к Административному регламенту;

оказание безработному гражданину финансовой поддержки при переезде или безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению учреждения занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги безработным гражданам не должно превышать 30 минут – за исключением времени, необходимого для заключения договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению учреждения занятости (далее – договор о переезде) по форме, утвержденной приказом управления труда и занятости населения Ставропольского края от 21 января 2013 г. № 19 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»[1] (далее – приказ управления труда и занятости населения Ставропольского края от 21 января 2013 г. № 19) или договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению учреждения занятости (далее – договор о переселении) по форме, утвержденной приказом управления труда и занятости населения Ставропольского края от 21 января 2013 г. № 19, а также определения размера финансовой поддержки безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) и ее перечисления на открытый безработным гражданином лицевой счет в кредитной организации.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации[2];

Трудовой кодекс Российской Федерации[3];

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»[4];

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»[5];

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[6];

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[7];

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[8];

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»[9];

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[10];

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[11];

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»[12];

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений»[13] (далее – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 972н);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 марта 2013 г. № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»[14];

постановление Правительства Ставропольского края от 01 ноября 2010 г. № 360-п «Об утверждении Порядка представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей в органы государственной службы занятости населения Ставропольского края»[15];

постановление Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»[16];

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения государственной услуги в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению учреждения занятости безработному гражданину необходимо представить в учреждение занятости следующие документы:

заявление о переезде по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту, или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению учреждения занятости по форме, указанной в приложении 7 к Административному регламенту (далее – предложение);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – индивидуальная программа реабилитации).

2.6.2. Для получения государственной услуги в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению учреждения занятости безработному гражданину необходимо представить в учреждение занятости следующие документы:

заявление о переселении по форме, указанной в приложении 4 к Административному регламенту, или согласие безработного гражданина с предложением, выданным учреждением занятости;

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальную программу реабилитации (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

справку о составе семьи;

документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, – для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, – для члена семьи безработного гражданина, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении – для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

В заявлениях указывается:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;

дата обращения.

Заявления заверяются личной или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

В предложении указывается:

наименование учреждения занятости;

фамилия, имя, отчество безработного гражданина;

фамилия, имя, отчество специалиста учреждения занятости, выдавшего предложение;

согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги;

дата выдачи предложения.

Предложение заполняется специалистом учреждения занятости и подписывается безработным гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной

---

1 «Ставропольская правда» от 12 марта 2013 г. № 72-73 (25934-25935).
2 Первоначальный текст документа опубликован в изданиях: «Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237, от 21 января 2009 г. № 7, «Парламентская газета» от 23 января 2009 г. № 4, Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
3 «Российская газета» от 31 декабря 2001 г. № 256, Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3, «Парламентская газета» от 5 января 2002 г. № 2-5.
4 Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566.
5 «Российская газета» от 2 декабря 1995 г. № 234, Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563.
6 Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012 № 36, ст.4903, «Российская газета» № 200, 31.08.2012.
7 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060.
8 «Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165, «Парламентская газета» от 3 августа 2006 г. № 126-127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448.
9 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52 (1 ч.), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173; ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701.
10 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587.
11 Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 г. № 15 ст. 2036.
12 Собрание законодательства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 38 ст. 5103.
13 «Российская газета» от 02 февраля 2011 г. № 20.
14 «Российская газета» от 28 мая 2013 г. № 112.
15 «Ставропольская правда» от 12 ноября 2010 года № 247-248.
16 «Ставропольская правда» от 28 апреля 2012 г. № 97-98 (25615-25616).

услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрены.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства и иных организаций, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, не указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги безработному гражданину является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

При личном обращении безработных граждан государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

В случае предварительного согласования с безработным гражданином даты и времени обращения максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 5 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о переезде или о переселении и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в день личного обращения безработного гражданина.

При направлении заявления о переезде или о переселении в учреждение занятости почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого и регионального порталов или блока сайта обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с безработным гражданином даты и времени обращения в учреждения занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

При обращении безработного гражданина в МФЦ обеспечивается передача заявления в учреждение занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и учреждением занятости, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в учреждение занятости в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста учреждения занятости, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения занятости с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии с министерством) должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»[17].

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги:

К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1. Своевременность (Св), где

$$С_в = \frac{\text{установленный регламентом срок}}{\text{время, фактически затраченное на предоставление услуги}} \times 100\ \%$$

Показатель 100 % и более является положительным и соответствует требованиям Административного регламента.

2. Доступность

$$Д_{ос} = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/бс} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит}\text{, где}$$

Дтел – наличие возможности записаться на прием по телефону;

Дтел = 10% – можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% – нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем – возможность прийти на прием в нерабочее время;

Дврем = 10% – прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

Дб/бс – наличие безбарьерной среды;

Дб/бс = 20% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/бс = 10% – от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/бс = 0% – от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дэл – наличие возможности подать заявление в электронном виде;

Дэл = 20% – можно подать заявление в электронном виде;

Дэл = 0% – нельзя подать заявление в электронном виде;

Динф – доступность информации о предоставлении услуги;

Динф = 20% – информация об основаниях, условиях и порядке предоставлении услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%);

Динф = 0% – для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства;

Джит = 20% – можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема должностными лицами в различных поселениях, микрорайонах;

Джит = 0% – нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество

$$К_{кач} = К_{докум} + К_{обслуж} + К_{факт}\text{, где}$$

$$К_{докум} = \frac{\text{количество принятых документов}}{\text{количество предусмотренных регламентом документов}} \times 100\%$$

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны и дают подробные доступные разъяснения.

$$К_{факт} = \frac{\text{количество заявителей} - \text{количество обоснованных жалоб} - \text{количество выявленных нарушений}}{\text{количество заявителей}} \times 100\%$$

Значение показателя 100 % говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Удовлетворенность (Уд)

$$У_д = 100\% - \frac{К_{обж}}{К_{заяв}} \times 100\%\text{, где}$$

Кобж = количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв = количество заявителей.

Значение показателя 100% говорит о том, что государственная услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги и муниципальных услуг в МФЦ, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Взаимодействие учреждений занятости с МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в случае заключения соглашения о взаимодействии.

Безработным гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки безработного гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить учреждение занятости.

Безработным гражданам в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети «Интернет».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – содействие в переезде в другую местность для трудоустройства);

содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – содействие в переселении в другую местность для трудоустройства).

3.2. Ответственными за выполнение каждой административной процедуры являются специалисты учреждения занятости, на которых возложены эти обязанности в соответствии с их должностными регламентами.

3.3. Описание административных процедур.

3.3.1. Содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

Основанием для начала административной процедуры является предоставление безработным гражданином в учреждение занятости комплекта документов, в соответствии с подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Государственная услуга в части содействия в переезде в другую местность для трудоустройства включает следующие административные процедуры:

1) анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр);

2) информирование безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде в другую местность для трудоустройства по направлению учреждения занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата;

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

6) заключение с безработным гражданином договора о переезде.

Договор о переезде содержит:

права и обязанности учреждения занятости, а также безработного гражданина;

условия оказания безработному гражданину финансовой поддержки;

случаи и условия возврата безработным гражданином финансовой поддержки;

7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину финансовой поддержки;

10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

11) внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

3.3.2. Содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

Основанием для начала административной процедуры является предоставление безработным гражданином в учреждение занятости комплекта документов, в соответствии с подпунктом 2.6.2 Административного регламента.

Государственная услуга в части содействия в переселении в другую местность для трудоустройства включает следующие административные процедуры:

1) анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и регистре;

2) информирование безработного гражданина о:

наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, порядке и условиях ее предоставления и возврата;

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

6) заключение с безработным гражданином договора о переселении.

Договор о переселении содержит:

права и обязанности учреждения занятости, а также безработного гражданина и членов его семьи;

условия оказания безработному гражданину финансовой поддержки;

случаи и условия возврата безработным гражданином финансовой поддержки;

7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину и членам его семьи финансовой поддержки;

10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на открытый им лицевой счет в кредитной организации.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль за предоставлением государственной услуги;

контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором учреждения занятости или уполномоченным им должностным лицом.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами учреждения занятости Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором учреждения занятости.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.3. Порядок осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет министерство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения министерством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок, периодичность их проведения определяется в установленном порядке.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

При выявлении в деятельности учреждения занятости нарушений положений Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения занятости, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения занятости, предоставляющего государственную услугу, министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

на имя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) директора учреждения занятости, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в электронном виде;

на имя директора учреждения занятости, в компетенцию которого входит предоставление государственной услуги, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) учреждения занятости или его должностного лица, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в электронном виде, а также при личном приеме.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта министерства;

Единого и регионального порталов;

электронной почты министерства.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование министерства или учреждения занятости, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства или учреждения занятости, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства или учреждения занятости и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая на имя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в канцелярии в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство или учреждение занятости в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, учреждения занятости и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством, учреждением занятости.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце седьмом пункта 5.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»[18].

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства, осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем третьим подпункта 5.6 настоящего Административного регламента.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства или учреждения занятости и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.9. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.2 Административного регламента;

министерством в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 5.2 Административного регламента;

директором учреждения занятости, уполномоченным предоставлять государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 5.2 Административного регламента.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.11. Министерство и учреждение занятости, обеспечивают:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства или учреждения занятости и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в сети «Интернет», на Едином и региональном порталах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства или учреждения занятости и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.12. Жалоба, поступившая в министерство или учреждение занятости, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства или учреждения занятости, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство или учреждение занятости принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.13. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о министерстве или учреждении занятости и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.9 Административного регламента;

должностным лицом министерства или учреждения занятости.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

5.15. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи (в данном случае министерство или учреждение занятости вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течении 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, ее направившему, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течении 7 дней со дня регистрации жалобы, министерство или учреждение занятости, сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

---

17 Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807.

18 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

Спорт за неделю

ФУТБОЛ. ФНЛ НА ЭКВАТОРЕ

Положение команд на 6 ноября

	В	Н	П	М	О
Анжи	10	3	4	23-11	33
Кр. Советов	9	5	3	26-14	32
Томь	9	5	3	28-17	32
Газовик	7	8	2	29-15	29
Тосно	8	4	5	23-23	28
Енисей	7	5	5	20-14	26
Волга	7	3	7	27-26	24
Волгарь	6	6	5	22-21	24
Шинник	5	9	3	20-16	24
Сокол	6	5	6	20-22	23
Луч	6	5	6	25-24	23
СКА Хб	5	8	4	21-24	23
Сибирь	6	4	7	19-25	22
Тюмень	5	4	8	20-22	19
Балтика	4	6	7	15-20	18
Сахалин	3	3	11	9-24	12
Динамо СП	2	5	10	10-24	11
Химик	2	4	11	16-31	10

Завершился первый круг в Футбольной национальной лиге, а сезон 2014 года финиширует 22 ноября, хотя и сейчас многие матчи проходят по колено в снегу. Возобновится первенство 14 марта 2015 года. По итогам сезона ФНЛ покинут три команды.

ПЕРВЫЕ ЕВРОПЕЙСКИЕ ИГРЫ - В БАКУ

В Москве состоялся исполком Олимпийского комитета России, о решениях которого рассказал президент ОКР Александр Жуков. «Первое, наверное, самое главное - программа подготовки к Олимпийским играм в Рио-де-Жанейро в 2016 году. Мы конкретизировали программу подготовки нашей олимпийской команды. Второе - привлечение лучших тренеров для наших команд. Третье - приобретение самого передового в техническом смысле спортивного инвентаря. Четвертое - медико-биологическое и научное обеспечение сборных. В целом объем финансирования по этой программе составит порядка полутора миллиардов рублей. Мы утвердили план подготовки к первым Европейским играм, которые состоятся в июне 2015 года в Баку. Я думаю, что это будет одно из главных спортивных соревнований сезона. Если опираться на опыт аналогичных континентальных игр - Панамериканских или Азиатских, то этим соревнованиям тоже придается очень большое значение. Я думаю, что Европейские игры постепенно станут чрезвычайно значимыми соревнованиями. Поэтому мы поставили задачу перед нашими федерациями отправить на эти игры сильнейших спортсменов и бороться за победу во всех дисциплинах. Постепенно, я думаю, если удастся сделать Европейские игры аналогом чемпионатов Европы, это будут соревнования самого высокого уровня». На исполкоме был также утвержден список кандидатов в олимпийскую национальную сборную на XXIII зимние Игры, которые состоятся с 9 по 25 февраля 2018 г. в южнокорейском Пхенчхане. В список вошли 729 спортсменов, которые представлены в каждой из 15 дисциплин программы Игр-2018.

НОВЫЙ ЛИМИТ НА ЛЕГИОНЕРОВ

Председатель Объединения отечественных тренеров Михаил Гершкович рассказал, что на заседании исполкома РФС принята новая схема лимита на легионеров: «Со следующего сезона в российской премьер-лиге будет действовать схема «10+15». В заявке клуба может быть только 10 легионеров, но все они смогут одновременно быть на поле. Хочется верить в лучшее. Но не исключено, что года через два сборная России больше чем наполовину будет состоять из запасных, лишенных игровой практики, сидящих за спинами звездных легионеров, российских футболистов». Негативно о новой системе отозвался и А. Бышовец: «Я считаю, что новая система лимита на легионеров в первую очередь негативно скажется на национальной сборной. Наши игроки не будут получать достаточного количества игрового времени, уступая свои места в составе приезжим. Тренеры не будут рисковать, купленные игроки будут просто обязаны выходить на поле. В идеале нужно сделать так, чтобы к нам на чемпионат ехали только сильные легионеры, которые играют в своих национальных сборных. Те, у кого не будет определенного количества или процента игр за сборную, просто не получат рабочую визу. Это может хоть как-то обезопасить наш чемпионат от приезда игроков низкого качества». Исполком РФС принял предложение по использованию с будущего сезона спреев, назначил известного в прошлом арбитра А. Бутенко заместителем председателя департамента судейства и инспектирования и решил сохранить пока систему «осень-весна» до чемпионата мира 2018 года.

ОТЕЛИ ПЕРЕЕДУТ НА КОРАБЛИ

Хлопоты по подготовке к чемпионату мира по футболу-2018 набирают обороты, и начинают появляться проблемы, на которые организаторы стараются оперативно реагировать. «Нам предстоит построить еще много гостиниц. В условиях сегодняшней экономики это задача непростая. Надеюсь, что в ближайшее время с помощью министерства спорта мы определим всех инвесторов, которые будут этим заниматься», - цитирует Prosport слова заместителя министра строительства и ЖКХ Рейльяна во время выступления на круглом столе, посвященном подготовке к чемпионату мира - 2018. Чиновник выразил надежду, что ФИФА пойдет России навстречу в ряде вопросов. «Ряд требований ФИФА более мобилен, чем у МОК (при подготовке к Олимпийским играм в Сочи). Мы вносим предложения в ФИФА. Например, не нужно какому-то городу большого количества гостиниц, мы предлагаем: давайте мы пригоним корабли, проведем чемпионат мира, а потом уведем», - резюмировал Рейльян. В рамках подготовки к турниру строятся аэропорты, стадионы, ремонтируется дорожная инфраструктура. Прорабатывается вариант, при котором билет на матч может послужить проездным билетом до города проведения игры.

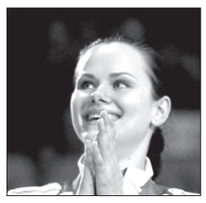
ПОЧУВСТВУЙТЕ РАЗНИЦУ...

Болгарский боксер Кубрат Пулев (*на снимке*), который 15 ноября сразится с чемпионом мира Владимиром Кличко, рассказал о том, что в преддверии поединка соперники находятся в неравных условиях. «Я подписал соглашение с антидопинговым агентством NADA. Я постоянно сообщаю им о своих передвижениях. Если они меня там не найдут, это будет приравнено к положительной допинг-пробе. Как-то я написал им, что еду из Болгарии к брату в Германию, так меня ждали уже в аэропорту. Только за последний месяц я трижды сдавал допинг-пробы. Всего в этом году уже раз шесть. А у Кличко совершенно другие условия договора с антидопинговым агентством: он сдает допинг-пробы только после боя. Я ему предложил: давай будем в равных условиях, сдай допинг-пробу до боя. Но он отказался», - рассказал Пулев. Напомним, что поединок младшего из братьев Кличко с болгарским претендентом был перенесен с 9 сентября на 15 ноября из-за травмы Владимира. Бой состоится в Гамбурге. 33-летний Пулев одержал 20 побед на профессиональном ринге (11 - досрочно) и не потерпел ни одного поражения. Встреча с Кличко - первый титульный поединок в тяжелом весе с его участием.

КУБОК: АНТРАКТ ДО ВЕСНЫ

1/8 финала розыгрыша кубка России по футболу: «Кубань» - «Тосно» - 3:0, ЦСКА - «Торпедо» - 2:0, «Зенит» - «Арсенал» - 2:3 (дв), «Сызрань 2003» - «Газовик» - 0:1, «Уфа» - «Локомотив» - 0:1, «Мордовия» - «Шинник» - 5:1, «Краснодар» - «Крылья Советов» - 1:3, «Рубин» - «Спартак» - 2:0 (дв). Победившие «Зенит» туляки в 12 турах чемпионата тоже забили три гола. В четвертьфиналах, которые состоятся 2-3 марта 2015 года, встречаются: ЦСКА - «Крылья Советов», «Мордовия» - «Кубань», «Арсенал» - «Газовик», «Локомотив» - «Рубин». В 1/2 финала победитель первой пары сыграет с победителем второй, победитель третьей - с победителем четвертой. Обладатель кубка России со следующего сезона будет выступать в Лиге Европы.

КАЛЬДЕРОН СТАЛА РОССИЯНКОЙ



Кубинская волейболистка краснодарского «Динамо» Росир Кальдерон получила российское спортивное гражданство. «Хочу поблагодарить Всероссийскую федерацию волейбола за оказанную помощь и содействие в решении этого вопроса. Смена спортивного гражданства - непростая процедура, отнимающая много времени и сопровождающаяся определенными сложностями». «Росир Кальдерон теперь россиянка не только по гражданскому паспорту, но и по спортивному», - заявил генеральный менеджер «Динамо» Андрей Макаров. - В ближайшее время будет решен вопрос о ее включении в состав национальной сборной. В составе сборной Кубы волейболистка в 2004 году выиграла бронзовые медали Олимпийских игр».

«МАШУК» ВЫРУЧИЛ «ДИНАМО-ГТС»

Зона «Юг». 15-й тур. Матчи группы «1»: «Афипс» - «Сочи» - 2:1, «Краснодар-2» - СКЧФ - 1:2, ТСК - «Черноморец» - 4:1, «Торпедо» - «Витязь» - 3:1, «Жемчужина» - «Биолог» - 1:2. На первое место в группе вышел «Афипс», на второе - «Торпедо». Матчи группы «2»: «Астрахань» - МИТОС - 2:2, «Анжи-2» - «Ротор» - 1:0, «Алания» - «Терек-2» - 2:1 (у владикавказцев были удалены с поля два игрока). Как мы уже сообщали 1 ноября, ставропольские динамовцы на выезде уступили «Ангушту» - 0:1. Гол, решивший судьбу матча, на 87-й минуте забил в свои ворота С. Нижевязов. Во встрече «Таганрог» - «Машук-КМВ» тоже все решил один мяч, который на 82-й минуте забил пятигорчанин О. Шрейдер. Обе команды доигрывали матч в усеченных составах, но эта победа принесла «Машуку» не только три очка, но и позволила динамовцам Ставрополя сохранить за собой первое место. Сегодня состоятся матчи 16-го тура.

Положение команд 2-й группы

	В	Н	П	М	О
Динамо-ГТС	7	4	2	17-9	25
Таганрог	6	5	2	14-7	23
МИТОС	5	5	2	17-8	20
Спартак Нч	5	4	3	20-10	19
Ротор	5	3	5	18-17	18
Машук	5	3	4	14-15	18
Ангушт	5	3	5	10-16	18
Анжи-2	4	5	5	10-14	17
Алания	3	3	6	13-21	12
Терек-2	2	5	6	7-12	11
Астрахань	2	2	9	12-23	8

ПОБЕДИЛИ ПЯТИГОРЧАНЕ

Около ста спортсменов из многих городов и районов края собрали в Ставрополе финальные соревнования XVIII открытой Спартакиады инвалидов.

Состязания, которые принял зал Центра адаптивной физической культуры и спорта (ЦАФКиС) столицы края, проводились среди спортсменов-инвалидов по слуху в четырех видах: мини-футболе, плавании на дистанцию 25 метров вольным стилем, настольном теннисе и легкой атлетике (беге на 60 и 800 метров, а также прыжках в длину с разбега). Как рассказали в пресс-службе губернатора СК, в общекомандном зачете победу одержали пятигорчане. «Серебро» заслужили атлеты из Невинномысска, а замкнули призовую тройку ставропольцы. Победители и призеры соревнований награждены медалями, кубками и грамотами. С 7 по 9 ноября ЦАФКиС примет финал XVIII открытой спартакиады инвалидов среди слепых и инвалидов с поражением опорно-двигательного аппарата.

По материалам информационных агентств и корр. «СП».

ОБЛАДАТЕЛЬ КУБКА ЕВРОПЫ

Спортсмен-инструктор краевой ШВСМ по дзюдо и самбо Степан Саркисян (тренер Дмитрий Соловьев) стал обладателем кубка Европы по дзюдо среди мужчин.

Наш земляк в составе сборной команды России выиграл состязания в весовой категории свыше 100 кг в Малаге (Испания).

ДОСРОЧНО

В Майкопе прошел Всероссийский турнир по дзюдо среди молодежи до 21 года, являющийся отборочным на первенство России. Ставрополье представляли спортсмены краевой ШВСМ по дзюдо и самбо.

Победителями в своих весовых категориях стали Сергей Арушанян из Михайловска (тренеры Александр Забирко и Виталий Волобуев) и ставрополец Сурен Мартиросов (тренер Камо Григорян); Кристина Булгакова и Татьяна Задорожная из Изобильного (обе тренируются у Александра Соколенко), отобравшиеся на первенство России досрочно.

НА РАВНЫХ С КОМАНДОЙ СУПЕРЛИГИ

В Иркутске состоялся ответный матч 1/16 финала Кубка России по баскетболу между местным «Иркутом» и ставропольским «Динамо-ЦБК».

В первой встрече играющие в Высшей лиге ставропольцы уступили команде суперлиги по всем статьям - 62:84. В баскетболе не бывает ничейных исходов. Если основное время игры заканчивается при равенстве очков, играется один или несколько овертаймов, пока одна из команд не докажет свое превосходство. Исключения из правил все-таки бывают, но только в кубковых поединках. Такой редкий случай произошел в Иркутске, где команды завершили игру со счетом 69:69. По сумме двух матчей сибиряки обыграли южан и вышли в 1/8 финала. Наибольшую результативность среди динамовцев показали Ростислав Каренин (11очков) и Максим Абызов (10).

Главный тренер Максим Шарафан выразил удовлетворение результатом и игрой своих подопечных.

- Мы продемонстрировали большое желание победить и умение не сдаваться. Да, мы выбыли из Кубка, но сезон продолжается. В этом году в Высшей лиге очень ровный состав. «Динамо-ЦБК» на данный момент лидирует в группе «Б». Мы выиграли три игры из четырех, и ничья с командой суперлиги должна придать нам больше уверенности.

В очередных играх «Динамо-ЦБК» в Ставрополе 8 и 9 ноября сыграет с черкесским «Эльбрусом».

ТУРНИР НАБИРАЕТ ХОД

Состоялись игры второго тура III чемпионата края по баскетболу среди мужских команд производственных коллективов, городов и муниципальных образований на кубок губернатора Ставрополья.

Игра дивизиона «А» между действующими чемпионами края - командой «Молочный комбинат «Ставропольский» (МКС) и ДЮСШОР № 1 - поначалу носила упорный характер. Наставник юных спортсменов Г. Пенькова сумела настроить своих подопечных на игру, и три четверти команды шли очко в очко, поочередно вырываясь вперед. Но в заключительном игровом отрезке опыт взял свое, и «молочники» одержали победу со счетом 80:65. Украшением тура стала встреча между принципиальными соперниками - командами «Теплосеть» и «Инфа». Оба коллектива укомплектованы добротными игроками, а «тепловиков» возглавляет опытный наставник В. Шеховцов, что и предопределило исход матча на последних секундах в пользу «Теплосети» - 59:58. Прогнозируемую победу одержала команда СтГАУ над дебютантом - командой «Крайбольница» со счетом 103:28. Студенты имеют сбалансированный состав и перспективного тренера Е. Чеботову. А поддержка главного болельщика «аграрников» в лице ректора В. Трухачева, несомненно, вдохновит их на новые победы. К слову, все значимые баскетбольные соревнования краевого уровня проходят в спорткомплексе СтГАУ. В заключительной игре тура опытная команда «Газпром» выиграла у БК «Михайловск» - 97:63. Результаты игр в дивизионе «Б»: БК «Минводы» - БК «Лермонтов-1» - 58:47; БК «Пятигорск» - «Георгиевск» - 89:36; БК «Ессентуки» - БК «Курская» - 91:44; БК «Невинномысск» - БК «Лермонтов-2» - 54:45. Игры следующего тура чемпионата пройдут 15 и16 ноября.

ОТОБРАЛИСЬ НА ФИНАЛ

В селе Александровском прошло первенство края по волейболу среди юношей 1998 - 1999 годов рождения.

В соревнованиях приняли участие команды Буденновска и Зеленокумска, Туркменского, Курского и Александровского районов. Всухую переиграв всех соперников, уверенную победу в турнире одержали александровские волейболисты, которые вместе с буденновцами будут теперь представлять восточную зону Ставрополья на финальных соревнованиях в Кисловодске.

С. ВИЗЕ.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ИЗДАТЕЛЬ:
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95
Журналисты: 94-07-05, 94-15-39, 94-12-67

РЕКЛАМА - **945-945**

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - **http://www.stapravda.ru/;**
с мобильного телефона - **http://pda.stapravda.ru/**

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - **12696**, для предприятий - **31678**), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпаний «Аэрофлот», «Донавиа», «ЮТэйр», «Трансаэро», «Россия». «Таймыр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС),
127137, Москва, а/я 102 - **для писем,** тел./факсы: **(499) 257-40-44, 257-43-45,**
e-mail: **sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094

Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 3423

Подписано в печать в 19.00

КЛУБ О'К

Гороскоп мне предсказал на субботу финансовые успехи. Лежу весь день, жду.

Ужасная несправедливость: нервные клетки не восстанавливаются, а жировые не дохнут!

- Я отлично провожу выходные.
- Ты просто бухаешь.
- Я так и сказал.

Одно и то же очень быстро надоедает, и только холодильник можно открывать и закрывать бесконечно.

- Будешь шутить насчет моей фигуры - получишь в лоб! Понятно?
- Да.
- Что тебе понятно?
- Что твой лишний вес планирует меня убить.

У меня есть универсальное средство от мышей, кротов и шнурков, но у него есть три побочных эффекта: требует внимания, питания и царапается.

- Алло!
- Вадик, не могу сейчас разговаривать.
- Люся, ты же сама мне позвонила.
- Ой, все.

Если любишь, просто отпусти. Его. Из подвала.

Спящая красавица потому и была красавицей, что просто спокойно спала. Не мерзла, не впадала в истерику, не жрала все подряд и не трепала себе нервы.

Купила подарки к Новому году. Две радиоуправляемые машинки, чтобы муж с ребенком не подрались.

Говорят, что собака - друг человека... Надеюсь, этот огромный ротвейлер без намордника бежит, чтобы узнать, как у меня дела.

- Я сегодня с утра финансовыми потоками управлял...
- Не может быть, ты наконец-то нашел работу финансиста по специальности?
- Нет, просто так получилось, что в троллейбусе через меня плату за проезд передавали!

Пришла SMS с неизвестного номера: «Привет! Узнал?».
- Да, блин, по почерку!

- Когда родители рассказывают мне, каким я был в детстве, сразу возникает два вопроса: как вы это терпели и почему я еще жив?

Женатые мужчины живут мучительно дольше... Но едят чаще!

Запомни! Куда бы ты ни ехал на своей «семерке», окружающие всегда будут думать, что ты едешь на огород!

- Видно, пропал у жены Интернет! - сказал муж, чуя запах котлет!

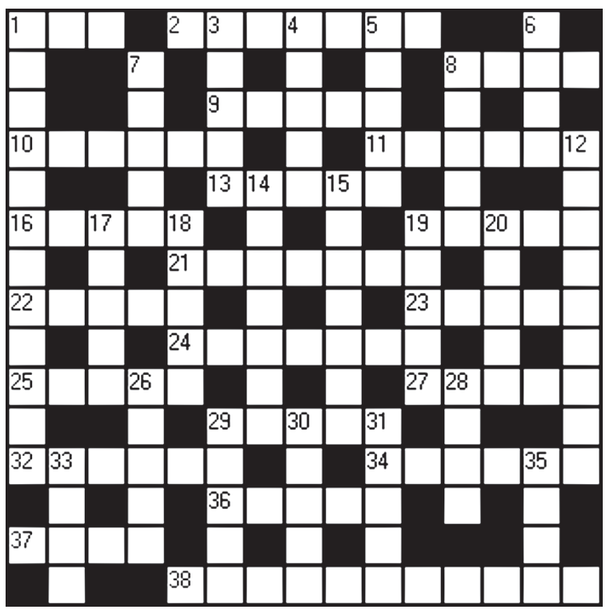
Психотерапевт советует пациенту:
- На ночь оставляйте свои проблемы за дверью.
Пациент:
- Вы думаете, жена согласится ночевать в подъезде?

- Официант! И чем же ваша баранина по-сицилийски отличается от простой баранины? На вкус никаких отличий!
- А вы на ценник смотрели?

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Казахская народная инструментальная пьеса, исполняемая на домбре и других народных инструментах. 2. Военнослужащий, знающий морзянку. 8. Государство в Африке. 9. Исторический город в Эстонии. 10. Исторический город-крепость на Керченском полуострове. 11. Лекарственное растение. 13. Японское имя Будды. 16. Полуобезьяна. 19. Певица по имени Бритни. 21. Сорт вина. 22. Приток Нижней Тунгуски. 23. Полимер в основе моющихся обоев. 24. Изображение предметов в фантастическом, уродливо-комическом виде. 25. Приток Амазонки. 27. Человек, подавляющий все чувственные желания. 29. Летучая мышь. 32. Столица Эстонии. 34. Имя знаменитого сыщика Пуаро. 36. Античное круглое здание для выступления певцов. 37. Лошадь маленьких размеров. 38. Опера Римского-Корсакова.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Иллюстратор приколов. 3. Река в Польше, приток Одры. 4. Их слышит ухо. 5. Условный план. 6. Православный монах. 7. Ответвление от основной горной цепи. 8. Лошадиный темп туристов, путешествующих по Европе. 12. Личинка хвостатых земноводных. 14. Один из Малайских островов. 15. Лепешка из картофеля. 17. Город в Бахрейне. 18. Вид сапог в Средней Азии, на Кавказе. 19. Ночная бабочка. 20. «Корзинные» заросли. 26. Вид авто- или мотогонок. 28. Пол с латыни. 29. Исторический город на Крите. 30. Сжатое поле и то, что осталось на нем. 31. Эстрадная группа, «Дым сигарет с ментолом». 33. Газ-охладитель. 35. Безукоризненность внешнего вида.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 1 НОЯБРЯ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **2. Бюро. 4. Оззи. 7. Беда. 8. Кава. 9. Овсец. 10. Бок. 13. Паж. 15. Бродильня. 18. Соломка. 19. Каганец. 20. Парфорс. 22. Овсянка. 24. Боробудур. 25. Кег. 27. Бай. 30. Клещи. 32. Олья. 33. Брод. 34. Чтец. 35. Кипу.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **1. Вено. 2. Баз. 3. Обводка. 4. Оверлок. 5. Икс. 6. Овца. 10. Бикс. 11. Граммофон. 12. Снегоступ. 14. Жнец. 16. Флирт. 17. Юнона. 20. Паек. 21. Стоялец. 22. Обувщик. 23. Агой. 26. Если. 28. Алоэ. 29. Мяч. 31. Абу.**

Ректорат и профсоюзный комитет Ставропольского государственного медицинского университета выражают искренние соболезнования заведующему кафедрой неврологии, нейрохирургии и медицинской генетики доктору медицинских наук С.М. Карпову в связи со смертью его матери

Нины Михайловны.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 6 - 8 ноября

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	06.11		ЮЗ 2-3	-2...1	3...10
	07.11		Ю 2-3	0...2	4...10
	08.11		ЮВ 2-4	1...3	3...9
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	06.11		ЮЗ 2-3	0...3	5...12
	07.11		Ю 1-2	2...4	6...12
	08.11		В 2-4	3...5	5...9
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	06.11		ЮЗ 2-4	0...2	6...12
	07.11		ЮЗ 1-2	1...3	5...6
	08.11		ЮВ 2-5	2...4	6...8
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	06.11		СЗ 2-4	0...2	5...12
	07.11		З 1-2	1...3	4...10
	08.11		ЮВ 2-4	3...5	4...6

ясно, переменная облачность, облачно, дождь, снег, гроза

● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ●

ПЕРВЫМ ЧЕЛОВЕКОМ НА МАРСЕ МОЖЕТ СТАТЬ 13-ЛЕТНЯЯ ДЕВОЧКА

Алисса Карсон из Америки, возможно, станет первым человеком, ступившим на Марс. Школьница-интеллектуалка, владеющая китайским, испанским, турецким и французским языками, успешно готовится к полету.

Алисса стала первой, кто принял участие во всех трех «космических» лагерях, организованных NASA. В них дети проходят подготовку, аналогичную подготовке космонавтов. Ее мечта – стать первым космонавтом на Марсе, так что вся ее жизнь начиная с четырех лет распланирована как подготовка к этому событию. Родители поддерживают дочь, не скрывая, что все спланировано на двадцать лет вперед, и предусматривая то, что она может даже не возвратиться на Землю. Помимо профильных лагерей NASA Алисса уже успела побывать во многих других «космических» лагерях по всему миру, а также на различных мастер-классах, посвященных как технике и науке, так и выживанию в тяжелых условиях. Также она регулярно посещает космические центры NASA и встречи с космонавтами. В будущем Алисса планирует поступать в Международный космический университет (Страсбург, Франция). По словам девочки, на Марс она хочет попасть, потому что «это место, где никто еще не бывал». Подросток ведет лекции в учебных заведениях, вдохновляя сверстников стать теми, кем мечтают. Девочка постоянно описывает в Твиттере свои поездки в космические лагеря и мероприятия NASA. В агентстве ребенка действительно воспринимают серьезно, считая, что это идеальный возраст, чтобы в 2033 году совершить путешествие на Марс.

vokrugsveta.ru

ЛЕТАЮЩАЯ ДОСКА ИЗ ФИЛЬМА «НАЗАД В БУДУЩЕЕ-2» ПОЧТИ РЕАЛЬНОСТЬ

Не исключено, что уже совсем скоро реальностью станут «ховерборды» – летающие доски на магнитной подушке, на которых можно будет парить над землей. По крайней мере, прототип такого устройства могут получить те, кто не пожалеет 10 000 долларов на поддержку разработки Hendo Hoverboard на сайте социальных инвестиций Kickstarter.

Американская компания Arx Pax представила прототип устройства, парящего на высоте нескольких сантиметров над поверхностью и способного выдерживать вес человека, рассказывает НТВ. Заявлено, что летать при помощи гаджета может любой, чей вес не превышает 120 килограммов. Создатели не раскрывают принцип действия устройства, но, судя по тому, что прототип способен парить лишь над поверхностями из металлических материалов, может использоваться принцип отталкивания электромагнита от индуцированных в проводнике вихревых токов. Пока летающий скейт довольно слабо приспособлен для реальной жизни: площадка для катания на нем должна быть устлана алюминиевыми или медными листами, при работе он издает довольно громкий звук, а одной зарядки хватает лишь на семь минут катания. Но создатели обещают решить все проблемы. Для продолжения работы над устройством уже удалось собрать более 200 тысяч долларов.

ntv.ru

СТЕЛЬКИ ДЛЯ ОТСЛЕЖИВАНИЯ ВЕСА

Правительство США потратит более двух миллионов долларов на гранты компаниям, разрабатывающим устройства для борьбы с лишним весом.

Среди них стельки для обуви SmartMove, которые могут отслеживать вес человека, и устройство eButton, которое следит за тем, сколько калорий в день съедает его обладатель. Стельки SmartMove синхронизируются с мобильным приложением, которое отображает все изменения в реальном времени, показывая текущий вес владельца и расход калорий при физических нагрузках. Устройство eButton нужно носить на груди. В него вмонтированы мощный микропроцессор, две камеры и электронные датчики, определяющие потребление и расход калорий. Отмечается, что кнопка будет фиксировать изменения в организме во время еды, питья или курения, а также будет связана с базами данных агентства по охране окружающей среды. Планируется, что оба устройства поступят в продажу в этом году.

По материалам Lenta.ru