



ЗЕРКАЛО ДНЯ

■ В КАНУН ЗИМЫ

В Пятигорске под руководством замминистра энергетики РФ А. Черезова состоялось заседание правительственной комиссии по готовности субъектов электроэнергетики СКФО к прохождению осенне-зимнего периода 2014/2015 года. В нем принял участие министр энергетики, промышленности и связи края В. Хоценко. Было отмечено, что организациями ТЭК нашего региона проделана большая работа в течение летнего и осеннего периода по выполнению взятых обязательств, все намеченные планы и мероприятия по подготовке к холодам выполнены. До 1 ноября должна завершиться работа по получению энергетиками так называемых паспортов готовности. Кроме того, при подготовке ставропольских предприятий к отопительному периоду особое внимание уделяется работе по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций. Для этого энергетики запаслись резервами воды, передвижными котельными и электростанциями, сообщает пресс-служба губернатора.

Ю. ПЛАТОНОВА.

■ ГОРЯЧАЯ ПОРА

В комитете Думы края по бюджету, налогам и финансово-кредитной политике прошло расширенное совещание, на котором депутаты рассмотрели один из ключевых вопросов года — законопроект о бюджете края на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов. Параметры главного финансового документа региона показывают, что бюджет будет дефицитным, но при этом сохранят социальную направленность. Рассмотрение законопроекта будет продолжено на заседаниях всех думских комитетов, сообщает пресс-служба ДСК.

Ю. ПЛАТОНОВА.

■ ВОЗМОЖНОСТИ ЮЖНОГО СОЛНЦА

В Москве завершился Всероссийский конкурс работ научно-технического творчества студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования. Конкурс организован Министерством образования и науки России. Первое место в номинации «Строительные технологии» заняли Дмитрий Перельгин и Василий Савченко — студенты 4 курса сантехнического отделения Ставропольского строительного техникума, представившие проект «Исследование возможности использования солнечного теплоснабжения в южном регионе с оценкой экономической эффективности».

Л. БОРИСОВА.

■ НАЙДУТСЯ ВСЕ

На Ставрополье завершилась двухдневная межгосударственная операция «Розыск», которую проводила полиция края совместно с другими заинтересованными ведомствами. В итоге за короткое время, сообщает пресс-служба ГУ МВД РФ по СК, задержаны 83 предполагаемых преступника, в том числе два находившихся в межгосударственном розыске. Кроме того, установлено местонахождение 25 человек, пропавших без вести, и найдены четыре подростка, сбежавших из семей или социальных учреждений.

Ю. ФИЛЬ.

■ ПОМОЧЬ С ПРОДУКТАМИ

В Ставрополе прошло очередное заседание оперативного штаба по мониторингу и оперативному реагированию на изменение конъюнктуры продовольственных рынков региона, провел которое и. о. первого заместителя председателя правительства СК Николай Велюдан. На встрече рассмотрен ряд важнейших вопросов, в т.ч. о результатах проверки управлением Федеральной антимонопольной службы по СК фактов повышения цен на мясопродукты, о развитии племенного животноводства, обеспечении аграриев семенами собственного производства. Речь шла и об организации мер адресной помощи жителям края, относящимся к социально незащищенным группам населения, в приобретении продовольственных товаров.

С. ТИЩЕНКО.

■ В ЧИСЛЕ 100 ЛУЧШИХ

Ессентукский центр реабилитации инвалидов принял участие во II Петербургском международном форуме профессионального образования. В рамках форума проведено награждение лауреатов конкурса «100 лучших сузов России», в их числе оказался и Ессентукский центр. Как сообщает пресс-служба министерства труда и социальной защиты населения СК, учреждение получило диплом лауреата, золотую медаль «Европейское качество», почетный знак «Директор года - 2014», подтверждающие высокие результаты в области подготовки специалистов со средним специальным образованием.

А. ФРОЛОВ.

■ ПАМЯТИ ГЕРМАНА НЕЧАЕВА

В Невинномысском состоялся традиционный всероссийский турнир по боксу, посвященный памяти тренера и спортивного судьи республиканской категории Германа Нечаева, которого смело можно назвать одним из основателей невинномысской школы бокса. Турнир был учрежден сыном Г. Нечаева Дмитрием. Ставропольские боксеры показали хорошие результаты: первые места в своих весовых и возрастных категориях завоевали Сергей Балаян (тренер В. Лычагин), Владислав Щельбин и Александр Поддубный (Г. Корниенко, Е. Котов), а также Амид Иссыкуев.

С. ВИЗЕ.

■ ТРАКТОР В ТУМАНЕ

Семья из села Садового Александровского района едва не замерзла в чистом поле. Сельчане возвращались домой на своем тракторе Т-150 и в густом тумане сбились с дороги. Спасателям сообщили, что один из заблудившихся - 12-летний ребенок, поэтому они незамедлительно выехали на поиски. Продрогших взрослых пассажиков доставили домой, а ребенка во избежание возможных осложнений - в больницу. Трактор же завести не удалось, и он остался в поле.

Ю. ФИЛЬ.

ЗНАЙ НАШИХ!

Успешный старт

Министерство образования и молодежной политики СК подвело итоги краевого этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»



В этом году конкурс проходил в рамках федеральной программы «Ты — предприниматель». Председателем жюри была заместитель министра Дина Рудьева.

Молодых предпринимате-



● Анна Сигалина.

лей оценивали по нескольким критериям: наличие предпринимческого духа, управленческих способностей, инновационного подхода. Оценивались также финансовые показатели, конкурентоспособ-

ность и перспективы развития и роста бизнеса. Сильнейших выявляли в нескольких номинациях. Самый «Успешный старт» оказался у Дениса Полобина, он представил свою организацию, которая за-

нимается бухгалтерскими и юридическими услугами. Лучший «Социально ответственный бизнес» у Ивана Кобзева, цель его компании - продажа качественной обуви по доступной цене. В номинации «Инновационный бизнес» выиграл Денис Ермаков, его основная идея - создание социального интернет-СМИ, способного повысить качество информационного сопровождения мероприятий и событий СКФО.

Лучшей в номинации «Сельское хозяйство» стала Ольга Блынская, которая занимается разведением крупного рогатого скота и производством молочной продукции, а в «Сфере услуг» лидировал Александр Сляднев, его фирма занимается оформлением праздников в крае.

Лучшей женщиной-предпринимателем выбрали Анну Сигалину. Она организовала фирму мойки автомобилей. А в номинации «Семейный бизнес» не было равных Евгению Дрогину. Он вместе с отцом занимается оптовой розничной продажей игрушек и канцелярских товаров по низким ценам.

Теперь победители краевого этапа представят Ставрополье на всероссийском этапе конкурса. Финал и торжественная церемония награждения победителей пройдет в конце года в Москве.

ТАТЬЯНА ЧЕРНОВА.

Фото из личных архивов участников конкурса.

АКТУАЛЬНО

Увлекательный БЮДЖЕТ

Министерство финансов края презентовало уже введенный в эксплуатацию интерактивный сервис, получивший название «Бюджетный калькулятор для граждан». Теперь каждый может примерить на себя роль финансиста и по своему разумению «прикинуть» варианты более эффективной траты казенных денег.

КАК рассказала на презентации зампреда правительства СК - министр финансов Лариса Калининко, Ставрополье вошло в число пилотных регионов по реализации проекта, который предполагает развитие диалога между властью и обществом с помощью создания в Интернете специальной модели бюджета. В проекте задействовано более 100 стран мира. В России же в число «пилотов» кроме нашего края вошли Кабардино-Балкария, Нижегородская и Вологодская области. На Ставрополье активная работа по наполнению и установке велась с мая этого года. В середине октября проект был запущен. И надо сказать, построение «собственного бюджета» превращается в довольно увлекательное занятие.

Немногие из наших читателей, пару раз в год получа-

увесистые газетные номера с законом о краевом бюджете, особо углубляются в изучение малопонятных цифр и показателей. А в данном случае использован совсем другой подход. Финансисты постарались доступным языком расписать бюджет изнутри: сколько в региональном «кошельке» денег и куда они тратятся. То есть мы видим, какие конкретно мероприятия и суммы «скрываются» за расплывчатыми словами «здравоохранение», «образование», «культура» и т.д.

Вместе с тем пользователь может выбрать свои приоритеты и кардинально поменять практически любые параметры бюджета, добавив денег одним отраслям и «сняв» их с каких-то других направлений. Более того, можно предложить собственные варианты экономии казенных средств и меры по получению дополнительных доходов. Кстати, в таких случаях система тут же сформировать вам не только плюсы принятых решений, но и все возможные риски: например, какие побочные последствия повлечет увеличение налогового бремени или отказ от реализации того или иного проекта.

Л. Калининко пояснила, что в Сети пока представлен калькулятор по бюджету текущего года. Соответственно, пользователю нужно действовать в рамках тех средств, которыми реально располагает казна. При этом нельзя нара-

щивать дефицит бюджета, который и без того находится на максимальном уровне. Не исключено, что в будущем истории будет предложено «поиграть» с бюджетом еще на стадии его проектирования.

«Таким образом, бюджетный калькулятор - это наглядный, удобный для обучения граждан инструмент, позволяющий в игровой форме в онлайн-режиме изучить взаимосвязь основных статей бюджета, а главное, предложить собственные инициативы по изменению его параметров в условиях заданных бюджетных ограничений», - отметила вице-премьер. Она заверила, что министерством финансов края будет осуществляться мониторинг «бюджетных моделей», предложенных населением. В зависимости от остроты поднимавшихся проблем и эффективности идей в перспективе могут быть скорректированы акценты в финансовой и налоговой политике региона.

Добавим, что в эксперименте на Ставрополье принимают участие и некоторые муниципалитеты. Бюджетные калькуляторы запущены для Петровского района, Пятигорска и Светлогорда. Все можно найти на их официальных сайтах, а также на портале краевого мифина «Открытый бюджет» (openbudsk.ru) в разделе «Проекты».

ЮЛИЯ ЮТКИНА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ВВЕРХ колесами

Мороз и снегопад, обрушившиеся на Ставрополье, принесли немало неприятных сюрпризов. Но особенно тяжело пришлось водителям. Многие из них оказались не подготовленными к гололеду, не успев заблаговременно сменить летнюю резину на зимнюю. А в итоге вынуждены были просить помощи пожарных и спасателей ПАСС СК.

ТАК, возле села Малые Ягуры Туркменского района произошел ДТП. Двое жителей села Казгулак отправились в Ставрополь, но из-за гололеда их «Жигули» занесло, и, несколько раз кувырнувшись, авто оказалось в кювете вверх колесами. На помощь приехали местные пожарные и спасатели.

С помощью гидравлических ножиц мы отрезали двери автомобиля, чтобы вытащить пострадавших, - рассказали начальник ПЧ № 66 ПАСС СК села Малые Ягуры Игорь Нестеренко. - В результате происшествия у водителя констатирован перелом ноги и сотрясение мозга, а у пассажира сломаны ребра и пробито легкое. Оба отправлены в больницу.

Двумя часами позже в Петровском районе между поселками Прикалауский и Маяк в похожую ситуацию попал священник со своей женой. Их автомобиль заскользил на подъеме, пересек встречную полосу, кувыркнувшись, упал в кювет. Помогать пострадавшим приехали пожарные ПЧ № 14 ПАСС СК села Никола-Балка Петровского района.

Мы вытащили машину из кювета, - рассказал начальник павсовской части Алексей Бараник. - Женщины в состоянии шока увезли в больницу, а батюшка, удалившийся головой, от госпитализации отказался.

А в Александровском районе в дорожную переделку попал школьный автобус, поднимавшийся в гору на летней резине. Водитель понял, что не сможет взобрать-

ся вверх и, не желая рисковать жизнами пассажиров, вызвал помощь. Вскоре к терпящим бедствие подъехали пожарные ПЧ № 17 ПАСС СК села Грушеховское, которые эвакуировали людей, пока водитель автобуса прямо на дороге менял резину.

Чтобы предотвратить ЧП на федеральной автодороге «Кавказ», здесь с утра минувшей субботы стал курсировать мобильный пункт обогрева ПАСС СК. В вахтовке «НефАЗ» припасено все необходимое для оказания помощи водителям: аптечка, горячий чай и теплые пледы, а также различная посуда, сухой паек, спальные мешки, умывальник и 7 полок для отдыха. И не зря! За прошедшие выходные «НефАЗ» несколько раз становился спасительной соломинкой для водителей, автомобилей которых лопались и застревали.

При ухудшении погодных условий, - прокомментировал ситуацию замначальника филиала ПАСС СК «Аварийно-спасательная служба» Михаил Кривенко, - мы рекомендуем водителям тщательно готовить свои транспортные средства перед поездками, проверять светотехнические устройства, быть осторожными и соблюдать правила ПДД.

По его словам, у спасателей подготовлено для работы пять мобильных пунктов обогрева, которые в случае необходимости будут курсировать по наиболее проблемным участкам дорог Ставропольского края.

УЛЬЯНА УЛЬЯШИНА.

В ДУМЕ КРАЯ

СТАРИКАМ НУЖНА ПОДДЕРЖКА ГОСУДАРСТВА

На очередном заседании совета старейшин при Думе края рассматривали вопросы льготного торгового и бытового обслуживания ветеранов, пенсионеров и малоимущих категорий граждан. Также в зоне внимания оказались проблемы качества организации их медобслуживания в Благодарненском, Труновском и Нефтекумском районах.



ры собирают заказы на продукты и промышленные товары в отдаленных селах, закупая их на оптовых базах и по минимальной цене продают населению. Регулярно в такие населенные пункты выезжают «поезда милосердия» - группы юристов и психологов, которые дают бесплатные консультации малоимущим. Также налажена работа с благотворителями, которые через центры социальной помощи предоставляют нуждающимся продукты, наборы, в составе которых консервы, крупы, сахар. Стоимость такого набора в среднем составляет 250-300 рублей. За 9 месяцев текущего года 22 тысячами продуктовых наборов на общую сумму 3,4 миллиона рублей были обеспечены 12,8 тысячи нуждающихся жителей края.

А. Гонченок, в свою очередь, обратил внимание членов совета старейшин на отставание края в росте величины прожиточного минимума. - Прожиточный минимум



пенсионеров в нашем крае является одним из самых низких по стране, всего 5817 рублей, на следующий год определили 6400, тогда как средний по России составляет 8 тысяч рублей. Также было отмечено, что в одних городах и районах система социальной поддержки налажена намного лучше, чем в других, хотя финансирование одинаковое. А следовательно, требуется обобщить опыт

успешных в этом отношении муниципалитетов и внедрить его среди отстающих.

Члены совета старейшин приняли решение составить обращение на имя председателя Думы края с просьбой направить в адрес органов местного самоуправления письмо о проведении совместно с городскими и районными ветеранскими организациями мероприятий по совершенствованию системы льготного тор-

КОМИССИЯ

НАГЛОСТЬ - ВТОРОЕ СЧАСТЬЕ?

из них, насильник, даже был по предвещанию делу досрочно освобожден, видимо, за примерное поведение!

Члены комиссии в очередной раз подивились подбору ходатаев: такое впечатление, что с прошениями обращаются отпущенные ранее судимые, одушевленные одной нехитрой мудростью, гласящей, что «наглость

- второе счастье». Но кого миловать? Горе-водил, свехих за руль без водительских прав да еще и в пьяном виде, а в результате - невинные жертвы. Стоит ли говорить, к примеру, об убийце, жестоко расправившемся с двумя своими жертвами всего за... 900 рублей «прибыли» и бутылку вина? Не менее поразителен ходата-

тай, чуть не до полусмерти избивавший сожительницу табуреткой и ногами (!), а теперь ссылающийся на то, что она все простила и даже официально вышла за него замуж. Ох, не хочется и думать, на что еще будет способен такой вот «молодой» супруг... Наконец, совсем уж не жаль насильника, в характеристике которого чер-

ным по белому: «склонен к посягательству на половую свободу и неприкосновенность», читай - особо опасен для общества.

Восторженное рассмотрение каждого из представленных ходатаев, комиссия предложила губернатору В. Владимирову направить представления Президенту Российской Федерации и нецелесообразности применения актов помилования ко всем этим осужденным.

Н. БЫКОВА.

ИНФО-2014

СЛЕТ ВОЛОНТЕРОВ

В Кочубеевском районе состоялся ежегодный слет волонтеров, в котором приняли участие 15 волонтерских объединений. Каждая команда приготовила визитную карточку, рассказала о своей деятельности. Все участники получили подарки, запас положительных эмоций, а также обменялись опытом, сообщили информотдел Центра молодежных проектов.

Т. ЧЕРНОВА.



АКТУАЛЬНО

ПРАВО НА ЗДОРОВЬЕ И СЧАСТЬЕ

По данным статистики, на Ставрополье в 2013 году проживало более 694 тысяч подростков и молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет. Это примерно четверть населения края. Они наше богатство, будущее региона. Но чтобы это будущее состоялось и юное поколение росло здоровым, активным, настроенным на жизненный позитив, нужно помнить о рисках, существующих в молодежной среде, и противостоять им.

Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних, связанного с употреблением так называемых психоактивных веществ - алкоголя, табачных изделий, наркотических средств - в медицинских целях, является одним из важных направлений деятельности министерства образования и молодежной политики СК, говорит заместитель министра образования края **Диана Рудьева** в беседе с нашим корреспондентом.

- В 2007 году на основании распоряжения правительства Ставропольского края было создано государственное образовательное учреждение для детей «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения», впоследствии ставшее Краевым центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками (он же - Краевой психологический центр), - сообщила Д. Рудьева. - Учреждение имеет четыре филиала - в Буденновске, селах Александровском, Донском, Летней Ставке.

Целью его деятельности является в том числе коррекционная работа, направленная на восстановление личного и социального статуса как детей и подростков с трудностями в обучении и поведении, так и несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и другими психоактивными веществами. Ежегодно Краевой психологический центр совместно с министерством образования и молодежной политики СК проводит в образовательных учреждениях Ставрополья мониторинг, позволяющий по его результатам составить картину вовлеченности школьников, воспитанников детдомов, студентов учреждений начального и среднего профессионального образования в употребление

психоактивных веществ (ПАВ). Целью мониторинга является также выявление того, насколько дети и подростки информированы о пагубном влиянии ПАВ на человека и что знают о принципах и преимуществах здорового образа жизни. Тестирование проводится анонимно, с помощью компьютера.

В 2013 г. было обследовано более 24 тысяч несовершеннолетних. По результатам мониторинга специалистами центра издан сборник информационно-методических материалов и рекомендаций, в который вошла и программа профилактики «Формирование навыков здорового образа жизни».

Ряд мер предпринят министерством образования и молодежной политики края для организации защиты детей от противоправного контента в образовательной среде, исключения для них доступа к интернет-ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, в том числе и вовлекающую в употребление ПАВ. В этих целях в 2011 г. правительством СК в рамках краевой целевой программы «Развитие образования в СК на 2010 — 2012 гг.» выделило 1068 тыс. рублей для приобретения прав на использование программного обеспечения, позволяющего осуществлять в образовательных учреждениях контентную фильтрацию сети Интернет. Соответствующие программы установлены в компьютерных классах и других местах, где ребята пользуются на уроках и во внеурочной деятельности доступом к Сети.

Кроме того, во все общеобразовательные организации направлены инструктивно-методические, справочные материалы по существующим образовательным ресурсам и безопасному доступу к ресурсам се-

ти Интернет; муниципальными органами управления образования созданы муниципальные и школьные советы по контентной фильтрации; все учреждения образования снабжены «черными списками» с перечнем сайтов, имеющих негативный контент.

Вносят свой вклад в профилактическую работу межведомственные лекторские группы, участники которых — психологи, педагоги, врачи-наркологи, другие специалисты — выступают перед детьми, родителями, учителями с лекциями о здоровом образе жизни, противодействии распространению наркомании и СПИДа. Пользуются популярностью также беседы, видеолектории, дискуссии, круглые столы, семинары, тренинги в школах, колледжах, ПТУ.

Специалисты Краевого психологического центра и его филиалов в рамках взаимодействия с управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по СК проводят в территориях края ряд мероприятий, среди которых профилактические антинаркотические акции «С нами позитив!» для несовершеннолетних, в том числе для детей группы риска; открытые интернет-уроки «Имею право знать!» для школьников 7-8 классов и студентов колледжей.

В июне 2014 года на территории молодежного лагеря «Машику» прошел краевой молодежный спортивно-творческий фестиваль «Мы выбираем жизнь», посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. Организаторами мероприятия выступили министерство образования и молодежной политики Ставропольского края, молодежный многофункциональ-



● Весной этого года Краевой психологический центр посетили министр образования и науки Российской Федерации Дмитрий Ливанов и губернатор Ставропольского края Владимир Владимиров. Они встретились с работниками центра, пообщались с группой волонтеров.

ный патриотический центр «Машику», управление Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю.

Основной целью проведения фестиваля стали профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, популяризация здорового творческого и спортивного досуга. Его девиз - «Мы против наркотиков!».

Работало несколько площадок: театральная, спортивная, танцевальная и другие. По итогам соревнований вручены ценные призы.

В фестивале приняли участие 38 команд — студенты, воспитанники детских домов Ставропольского края, всего 450 человек.

В ежегодной Всероссийской олимпиаде научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании и наркопреступности в 2014 году заявлено 30 участников из 16 территорий Ставрополья, 7 работ отмечены дипломами.

Нельзя не сказать об участии во всех упомянутых и многих других акциях и мероприятиях членов добровольческих объединений, команд студентов-волонтеров. Это наши помощни-

ки почти во всех начинаниях. Ежегодно специальное обучение для волонтеров проводит Краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками.

Работа в области противодействия вовлеченности детей и молодежи в употребление психоактивных веществ — труднительный, кропотливый. Результаты здесь не лежат на поверхности.

Тем не менее о некоторых можно говорить. В 2007 году на вопрос «Курите ли вы?» утвердительно отвечали 23 процен-

та старших школьников и студентов, участвовавших в мониторинге. В 2013 г. - только 8 процентов. Употребляли спиртные напитки 59 процентов опрошенных в 2007 г. и 10 процентов - в 2013-м. Число тех, кто пробовал наркотические вещества, снизилось за шесть лет на 5 процентов. В 2013 г. это было 2 процента участников мониторинга против 7 процентов в 2007-м...

Наш корреспондент побывал также в Краевом центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотика-

ми. Его директор Елена ЗАЙКА уверена: профилактика зависимого поведения дает больше результатов, чем работа с уже образовавшейся зависимостью.

Профилактику зависимого поведения необходимо начинать с дошкольного возраста. Говорить о здоровом образе жизни, о позитивном отношении к самому себе. Огромный пласт работы — детско-родительские отношения. Зависимость детей от ПАВ чаще всего возникает в тех семьях, где ребенок

не ощущает любви взрослых, их интереса и уважения к его чувствам. Причем случается это как в семьях социально незащищенных, переживающих материальные трудности — неполных, многодетных, — так и в, казалось бы, вполне благополучных. Как следствие, у ребенка развивается заниженная самооценка, он живет с чувством своей беззащитности перед проблемами взросления, трудностями в школьной жизни, поскольку родители не оказывают ему эмоциональной поддержки.

Поиски ее чаще всего приводят ребенка в группу ровесников, и не всегда это микросоциум оказывается здоровым. Зависимый, с заниженной самооценкой подросток не умеет сказать «нет», когда ему предлагают алкоголь или наркотики.

Наши специалисты консультируют родителей в случаях сложностей, конфликтов в отношениях с детьми. Участвуют в работе краевого университета педагогических знаний для родителей.

Важную роль в разрешении этих проблем должно играть первичное звено - школьные психологи, социальные педаго-

ги. К сожалению, не всегда это происходит. Мы провели анализ и выявили, что половина школьных психологов на сегодняшний день имеет стаж работы от года до трех лет, у них даже еще нет квалификации этой категории.

Мало что из этой молодежи проходил специальную подготовку, которая позволяет работать со столь сложными проблемами. Одна из задач нашего центра — помогать школе. С 2008 года мы занимаемся созданием программ профилактики зависимого поведения. Краевым психологическим центром разработан межведомственный регламент профилактических мероприятий, в котором участвуют различные структуры. Что касается школ, то там эта работа ведется с начальных классов.

С рядом образовательных учреждений у нас заключены договоры по оказанию специалистам профессиональной поддержки. Проходят практико-ориентированные семинары, где мы обучаем психологов, социальных педагогов методам профилактики, технологиям создания коррекционных программ. Многие в этом отношении делают наши филиалы.

В рамках методического сопровождения специалистов образовательных учреждений Ставропольского края сотрудниками нашего центра разрабатываются и реализуются на их базе программы социальной адаптации детей и подростков группы риска «Предупредить и ограничить»; программа коррекции нарушений поведения «Создай себя сам»; программа предупреждения бегства из семьи «Я хочу домой», а также программы «Профилактика наркомании и ПАВ-зависимости», «Социально-педагогическая профилактика употребления ПАВ», «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям» и другие.

Ценным опытом для специалистов Краевого психологического центра стало сотрудничество с кадетской школой имени генерала Ермолова г. Ставрополя. Групповая пролонгированная рабо-

та с детьми (более 100 учащихся) здесь ведется уже в течение двух лет. Занятия и тренинги с кадетами, входящими в категорию группы риска, привели к улучшению их успеваемости, снижению конфликтности в поведении. Меньше стало эпизодов правонарушений, из-за которых ранее этих ребят ставили на учет.

О работе с волонтерами рассказала корреспонденту «СП» заведующая отделом Краевого психологического центра **Ирина ТУРГУЛИНА**.

- Обучение волонтеров в рамках Всероссийского антинаркотического интернет-урока «Имею право знать!» мы ведем с 2013 года.

Проект организован совместно с управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Ставропольскому краю. Цель — научить волонтеров проведению профилактической работы в образовательных организациях края. Участниками проекта стали 30 студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования г. Ставрополя. Это молодежь с активной жизненной позицией. Их преимущество — возрастная близость к тому контингенту, с которым предстоит работать. Им подростки доверяют больше.

Обучение волонтеров технологиям предупреждения зависимого поведения проходит в интерактивной форме с применением игровых и арт-техник. Занятия ведутся на базе центра.

По результатам программы волонтеры приобретают навыки взаимодействия с группой с использованием интерактивных технологий «равный — равному» с элементами тренинга. Студенты знают, что такое система первичной профилактики, умеют работать с участниками группы, проявляя индивидуальный подход. После успешного прохождения обучения они получают сертификат. Однако связь с ними мы не прерываем. Волонтеры могут обратиться к нам в центр с любой проблемой. Наши специалисты ведут длительное сопровождение волонтерских отрядов и с целью предупреждения их эмоционального выгорания.

Записала ЛАРИСА ПРАЙСМАН.

ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В ближайшее время предстоит сократить зависимость внутреннего продовольственного рынка от импортных поставок мяса и молока. О судьбе животноводства, особенно в свете последних событий, связанных с необходимостью расширения производства сельскохозяйственной продукции, шла речь на Международной конференции «Повышение конкурентоспособности животноводства и актуальные проблемы его научного обеспечения», прошедшей в Ставрополе.



Лидеры элитного овцеводства

В работе приняли участие заместители председателя Думы Ставропольского края Виктор Лозовой, представители министерства сельского хозяйства СК и ряд других ведомств. Конференция собрала ведущих ученых из многих регионов России, а также Армении, Грузии. Не случайно местом проведения столь представительного форума выбрано Ставрополье. Наш регион вот уже которое десятилетие прочно удерживает свою марку племенного овцеводства, занимает первое место в стране по производству шерсти и второе по численности поголовья, уступая лишь Дагестану.

В крае содержится около 2,5 миллиона овец. За несколько десятилетий на Ставрополье сформировалась мощнейшая в стране научная школа, особенно в сфере элитного овцеводства. Как отметила директор ФГБНУ ВНИИОК, доктор биологических наук профессор Марина Селионова, знаменательно, что эта встреча прошла в стенах воссозданного недавно Всероссийского научно-исследовательского института овцеводства и козоводства. ВНИИОК на протяжении вот уже 82 лет является флагманом отечественной овцеводческой науки. В содружестве с селекционерами-практиками выведено 11 пород, более 20 типов овец и коз, получено более ста патентов на селекционные достижения и изобретения.

«Скороспелый» эффект в животноводстве

Как было подчеркнуто на встрече, в условиях продовольственного эмбарго Ставрополье нацелено на наращивание собственной сельскохозяйственной продукции, в том числе мясной и молочных продуктов. Пока мы по их производству чуть отстаем от медической нормы. По словам начальника отдела животноводства министерства сельского хозяйства СК Галины Бобрышовой, благодаря активной работе в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие молочного

го скотоводства и увеличение производства молока в Ставропольском крае на 2014 - 2016 годы» ситуация в этой подотрасли улучшается: продуктивность молочного стада края уже выросла на одну пятую.

Ожидается, что в следующем году хозяйствам будет оказана помощь в модернизации и реконструкции тридцати действующих молочных-товарных ферм. Благодаря улучшению технологии производства молока планируется ускорить реализацию четырех крупных инвестпроектов, в том числе ООО СП «Чапаевское», ООО «Надежда», ООО СП «Агрофирма «Село Ворошилова», ОАО «Молочный комбинат «Ставропольский». Идет активная работа по созданию высокотехнологичных семейных ферм в рамках одноименной краевой программы. В нынешнем году ее участниками стали двенадцать фермеров.

На условиях софинансирования с федеральным бюджетом на новый год в крае предусмотрены новые направления государственной поддержки, в том числе программа «Развитие овцеводства в Ставропольском крае». Это одна из «скороспелых» подотраслей животноводства, на которую сегодня, кстати, делается серьезная ставка в формировании мясной «корзины» края.

Свое весомое место в этом важном деле могут сегодня сказать и ставропольские ученые, которые чутко реагируют на изменения и запросы рынка, корректируя свою деятельность, отметили руководители ВНИИОКа Марина Селионова. К примеру, производство шерсти как в мире, так и в нашей стране неуклонно снижается. Основная причина — рост производства синтетических волокон. Одним из приоритетов отрасли становится получение баранины. Ее производство непрерывно растет: в мире на девять процентов, в России — на 50, при этом закупочные цены на продукцию за последние три года повысились почти в полтора раза. Растет и поголовье. За последние четырнадцать лет прирост составил 62 процента. Основной прирост обеспечили Ставропольский край, Дагестан, Калмыкия, Карачаево-Черкесия, Татарстан и Башкортостан, Астраханская и Ростовская области.

- Мы делаем максималь-



но все возможное для развития животноводства Ставрополья, - говорит Марина Селионова. - В частности, для повышения его племенного потенциала, продуктивности живности, а значит, увеличения животноводческой продукции. В рамках краевых программ по развитию молочного и мясного животноводства очень тесно работаем с министерством сельского хозяйства СК и его структурными подразделениями, в том числе ГУ «Ставропольский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр». Наши ученые традиционно выполняют основную объем научно-исследовательских работ в базовых и других хозяйствах региона. Мы постоянные участники конкурсов на выполнение научно-исследовательских работ в области животноводства и кормопроизводства для нужд Ставрополья. Ежегодный объем выполняемых государственных контрактов составляет 1 - 1,2 млн руб. Среди наших ноу-хау разработка научно обоснованных рекомендаций по разведению коз молочных и мясных пород, по снижению затрат на производство молока и повышение его качества на основе энергосберегающих технологий, причем как в коллективных, так и в фермерских хозяйствах. Мы предлагаем также технологии по ускоренному созданию специализированных линий и кроссов свиней, по созданию скороспелого типа мясо-шерстных овец. Мы проводим исследования по изучению потенциальной продуктивности сенокосов и пастбищ с разработкой технологий их улучшения в различных зонах края. Кроме того, проводим семинары, оказываем помощь в бизнес-проектировании и бизнес-планировании в области молочного и мясного скотоводства, овцеводства, свиноводства. Мы постоянно выезжаем в хозяйства и совершенствуем свою работу. Сегодня никому



не надо доказывать, что успешное развитие отрасли обеспечивается всесторонним научным сопровождением вопросов разведения, селекции, воспроизводства, технологии кормления и содержания животных.

Сохранили уникальный генофонд

Стоит отметить, что, несмотря на все экономические сложности, ученые Ставрополья приложили немало усилий к сохранению и совершенствованию уникального в России генофонда тонкорунных и полутонкорунных пород овец. Сегодня создаются новые селекционные формы овец, отвечающие современным экономическим требованиям. Это прежде всего увеличение мясной продуктивности, скороспелости, приспособленности к местным природно-климатическим условиям. В ряду селекционных достижений следует отметить создание новых тонкорунных пород овец, в том числе и в нашем крае - джаль-

гинский меринос, кулундинская, аргунского, дойгошко, хангильского, забайкальского, восточноманьчжунского типов. В полутонкорунном овцеводстве созданы западносибирская мясная, тагильская и южная мясная породы, а также несколько типов.

Как прозвучало на конференции, в современных условиях проведение селекционного процесса подкрепляется разработками и оказанием высокотехнологичных услуг со стороны ученых. Причем современная селекция переходит на новый, геномный уровень.

- В этом направлении примером служит молочное скотоводство, - подчеркнула Марина Селионова. - Сегодня используются оценочные по геному быков прочно входят в практику молочной отрасли. В овцеводстве эта работа на стадии накопления данных, выявления вариантов генов, определяющих предпочтительный для отбора животных уровень продуктивности. Минсельхоз России выделил грант Ставропольскому аграрному университету, который выполняется с участием ученых нашего института. Планируется получить

геномную оценку по ведущим породам Юга России для разработки ДНК-чипов и их последующего использования в селекции. Ставропольские ученые разрабатывают методы иммуногенетического анализа в селекции ДНК-диагностики высокой молочности крупного рогатого скота, устойчивости к разному роду заболеваний, стрессоустойчивости свиней и другие.

Биотехнологии и геновая инженерия в АПК

В числе разработанных за последнее время учеными Ставрополья современных биотехнологий уникальный генофондный



зе ведущих племенных заводов Ставропольского края под эгидой Национального союза овцеводов новой породы российский мясной меринос. Научной основой для ее выведения послужили проведенные исследования в племенных заводах «Вторая пятилетка» Ипатовского района и «Маньчжур» Апанасенковского.

Как отмечали участники встречи, именно это направление овцеводства может играть значительную роль в обеспечении населения бараниной высокого качества. Кроме того, одним из резервов получения этой продукции может стать грубошерстное овцеводство, доля которого за последние десять лет выросла в четыре раза. Но для современного производства баранины и ягнятину, по мнению специалистов, необходимы площадки по откорму молодняка. При этом важно привязать их к современным убойным цехам с первичной переработкой и, самое главное, потребительской разделкой и упаковкой баранины. К сожалению, пока в этом сегменте отсутствует грамотная маркетинговая политика.

В ходе конференции генеральный директор Национального союза овцеводов, созданного по инициативе Ставрополья, Михаил Егоров затронул еще одну важнейшую тему, характерную как для Ставрополья, так и для многих других регионов страны. В целом по стране в коллективных сельскохозяйственных организациях разводится лишь восемнадцать процентов всего поголовья. Более 80 процентов сосредоточено в КФХ/Х и ЛПХ. На Ставрополье — более 70. Однако этот сектор АПК хуже всего поддерживается наукой. О каком увеличении продуктивности в данном случае можно вести речь, ждать каких-то весомых результатов.

Помочь пробиться на рынок руну

Еще одно из слабых мест отрасли — производство и реализация шерсти. Из всего полученного руна только 67 процентов нашло сбыт, а остальное ценное сырье, к сожалению, осталось невостребованным отечественной промышленностью.

- Вся шерсть, производи-

мая на Ставрополье и в стране, должна быть востребована и переработана, как это и было в советские времена, в легкой промышленности, в машиностроении и других смежных отраслях, - убежден Михаил Егоров. - В этом вопросе не обойтись без помощи науки. Надо продолжать работу по совершенствованию овец мериносовых пород. В столь непростой для отрасли период отечественной науки при непосредственном участии Национального союза овцеводов взято направление на создание тонкорунных овец мясо-шерстного направления. Именно такие животные и являлись сегодня конкурентоспособными, отвечают современным возрастным требованиям рынка.

По мнению Михаила Егорова, сегодня большое значение приобретает внедрению современных информационных технологий в овцеводстве, разработке и усовершенствованию программ наподобие «селкс-овцы» и системы электронной идентификации животных (чипирование, установка R-FID-бирок, болосов), что позволит в короткие сроки навести порядок с учетом поголовья в хозяйствах разных форм собственности. Кроме того, существенно облегчит работу ветеринарным врачам по предотвращению бесконтрольных перемещений скота.

По прогнозам Национального союза овцеводов, до 2016 года в стране должно увеличиться поголовье животных на 1,2 процента — до 24,5 млн, мытой шерсти — на одну треть (до 44 тыс. тонн) и баранины на 22 процента — до 233 тысяч тонн. Для решения этих задач нужно срочно разрабатывать две подпрограммы - «Развитие мясного овцеводства в России до 2020 года» и «Российская шерсть», уверен в союзе. И тут, конечно, не обойтись без научного прогнозирования и планирования развития отрасли. Еще один наболевший вопрос отрасли - кадры. Для продвижения вперед овцеводство остро нуждается в компетентных профессионалах. Опыт доказывает, что вклад в кадры — это будущая прибыль хозяйства.

В заключение конференции ее участники посетили опытный участок ВНИИОКа, где создан уникальный репродуктор молочных коз зааненской породы, разрабатываются и совершенствуются элементы ресурсосберегающей, малозатратной технологии в овцеводстве. Успешно работает также племенной питомник пастушеских собак породы келпи.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО. Фото автора.



Вышли мы все из Союза

В октябре состоялся очередной, уже двенадцатый пресс-тур представителей региональных СМИ России в Республику Беларусь. Мне повезло попасть в поездку третий год подряд. Надо сказать, что организаторы стараются сделать путешествие максимально познавательным.

Такое ощущение, будто время уплотняется невероятно и за такой промежуток человек просто не в состоянии зафиксировать те места, где пришлось побывать, запомнить те предприятия, куда воля хозяев отправляла полюбоваться продукцией то мясокомбината, то деревообрабатывающего завода, то постичь хотя бы на самом поверхностном уровне работу Парка высоких технологий.

Ну посудите сами, только в первый день путешествия мы проехали экскурсией по Витебску, побывали в музее Марка Шагала, были в культурном комплексе «Золотое кольцо Витебска «Двина», прошли по Парку Победителей, заглянули – именно заглянули, на большее, увы, времени не было – в областной краеведческий музей и духовно обогатились в Свято-Успенском кафедральном соборе. Впечатляет? И это только до обеда. Потом были посещения промышленных и сельскохозяйственных предприятий, еще одна экскурсия по вечернему городу.

И так четыре дня, только в разных населенных пунктах.

Конечно, хочется рассказать обо всем, но боюсь показаться скучным и многословным. Остановлюсь на тех моментах, которые оставили самый глубокий след в памяти и в душе. Всякий раз, приезжая в Беларусь, испытываю целую гамму чувств, безусловно, приятных, с налетом грусти и ностальгии. Помните такое чувство из детства, когда учебный год вот-вот закончится и в скором времени ожидается поездка на все лето к бабушке в деревню. Скоро, совсем скоро увидите знакомые места, почувствуете чуть забытые запахи снеди для внука, набегавшего по пыльным и мягким дорогам села, встретитесь с друзьями. Вот примерно такие же эмоции и испытываешь, собираясь в Беларусь.

ГОРОД ИЗ ДЕТСТВА

На следующий день тура мы побывали в Полоцке, городе, который впервые упоминается в «Повести временных лет», и есть все основания говорить о том, что основан он в 980 г. Красивый старинный город, много парков, скверов, памятников. Особо чтут здесь Франциска Скорины, Симеона и Ефросинию Полоцких, людей, добывших славу древнему городу. А потом поехали в замечательное место.

Новополоцк, расположенный на левом берегу Западной Двины, на первый взгляд, обычный небольшой городок. А заинтересовал он меня потому, что он как близнец моего родного города Темиртау, что находится в Казахстане.

Примерно в одно и то же время, в конце пятидесятых годов, правительством СССР было принято решение строить крупные предприятия. В Карагандинской области заложили металлургический комбинат, здесь, на Витебщине, – крупнейший на то время в Европе нефтеперерагонный завод. Развивались огромные комсомольские стройки.

В залах городского музея Новополоцка я словно бы узнавал родные улицы Темиртау, видел те вещи, что в начале шестидесятых окружали людей. Вот металлические санки, выкрашенные в синий цвет, вот радиопла, из которой неслись задорные песни Ларисы Мондрус, Эдуарда Хилля и совсем юной Эдиты Пьехи. Вот туго накачанный волейбольный мяч, что звонко стучал на спортплощадке по выходным дням среди кирпичных пятиэтажек. Вот синие десятикопеечные билетки на утренний сеанс в кино, вот первый учебник с крупными буквами «Букварь». Вот портреты передовиков! Гулко застучало сердце. Это же мой отец белозубо улыбается с листа картона. Наваждение какое-то! На фотографиях под стеклом женщины с колясками гуляют с малышами по улицам нового города. Знаю, что мамы среди них нет, не та географическая точка, но все же вглядываюсь в пожелтевшие снимки.

Помнят в Новополоцке все, ничего не забывают. Даже мемориал «Первая палатка» остался в том виде, в каком был открыт в 1965 году. Город-то молодой, всего-навсего 56 лет от роду, но есть здесь и памятники, в т.ч. воинам-освободителям 219-го гвардейского полка. А в честь подвига советских солдат, погибших в Афганистане, установлен мемориал.

Памятник «Курган трудовой славы» с установленным на нем грузовиком напоминает о всесоюзной комсомольской стройке СССР и о (уж простите!) моем детстве.

Интересно, что хоть и молод город, но существует здесь Центр ремесел и традиционной культуры. Вот уж где бы душу отвели люди, понимающие толк в белорусской вышивке, мережке, дымчатых изделиях, украшениях из бисера, изделиях из дерева, бересты, плетенных из лозы корзинах и многом другом.

В Новополоцке я открыл для себя тайну, почему на улицах белорусских городов днем мало людей, из-



редка одинокие прохожие попадают. Так ведь делом люди заняты. Детвора в детских садах и яслях. Кстати, проблема с местами в дошкольных учреждениях давным-давно решена. Просто нет очередей. Дети постарше – в школах, где основное обучение ведется на русском языке. Девушки и юноши в университетах и институтах. К слову, в вузах практически все места бюджетные. Ну а трудоспособное население, конечно же, на работе.

Новополоцк всего-то сотысячный город, третья часть населения трудится на ОАО «Нафтан», наследнике того самого нефтепергонного завода. «Нафтан» удивляет своими размерами. Многие из наших читателей представляют себе «Невиномысский Азот» и его территорию. Так вот, площадь «Нафтана», по самым скромным прикидкам, больше нашего завода в пять-шесть раз. Нас долго возили по расположению нефтеперерабатывающего предприятия, генеральный директор с гордостью показывал и старые установки по производству бензина, и вновь построенные. Теперь на «Нафтани» делают бензин вышешего евростандарта, производят моторные масла и присадки к ним, выпускают целую линию продуктов для парфюмерной продукции «Ароматика» и еще многое другое.

Только не надо думать, что «Нафтан» – градообразующее предприятие и больше нет производств. Еще как есть. На промышленной выставке же я обратил внимание на скромный стенд завода по производству стекловолокна, где были представлены сетки для армирования стен под штукатурку, для строительства дорожного полотна, нитей разной толщины,



спиннинги и удилища, детские велосипеды и самолеты. Подумалось, что завод, скорее всего, полукустарный. О чем и спросил у представителей. Ответ несколько ошеломил. На «заводе» трудятся три с половиной тысячи человек. Впечатляет? Меня тоже.

Больше на выставке я не спрашивал, читал сопровождающие стенды. Комбинат по производству пиломатериалов для строительства сборных домов и срубов. Предприятие по выпуску вин и виноматериалов. Издательская фирма. Завод строительных материалов. Тацкая мастерская. И везде требуются рабочие...

«ПРОКЛЯТИЕ ФАШИЗМУ»

От Полоцка до Минска около трех часов пути на комфортабельном автобусе. Дороги отличные, ровные, прямые. Впрочем, о великолепном состоянии белорусских автострад не писал только ленивый. Мимо пробегая березовые рощицы, сосновые боры, узкие тягучие речушки. Слякотно за окном автобуса, то туман густками проносится, то капли дождя растекаются по стеклу. Набегавшись по экскурсиям, расслабляешься. А тут

вдруг внезапная остановка. Конечно, надо бы выйти на улицу, размяться, но только подумаешь, что в сырость нужно идти, как лень берет свое. Однако под натиском сопровождающих товарищей все же выхожу...

Обычный дорожный указатель «Шуневка». Заинтересовало, что на придорожном лугу мужики косами косили траву! И это после того, что нам показывали в одном из хозяйств Витебской области, где и человека-то практически не видно: все комбайны, компьютеры и прочая автоматизация. А тут... Да и бабы деревянными граблями собирают скошенное сено. Бой, на каком-то чурбане дедок шорничает, хомут ремонтирует. Женщины половички вывешивают на веревку, натянутую меж двух берез, другая метелкой сметает сор с дорожек. Детвора носится. Но что-то не так... что-то вот-вот должно случиться...

И правда, внезапный громкий звук резких немецких команд, что-то вроде «хальт», «хенде хох», «хэтунг» и тому подобное. Из близлежащего леса выбегают на луг... полиция. Кто с немецким автоматом, кто с обычным охотничьим ружьем, кто просто с серпом наперевес. В коротких немецких серых френчах, в дымчатых свитках с национальными узорами, в старенных пиджаках, все с белыми повязками на рукавах. Грохот выстрелов, хриплый лай собак, команды полицейских, крики женщин и детей. Всех, кто только что занимался крестьянским трудом, согнали к высокому сооружению, где окружили их, и вновь раздался выстрел... Честно, мороз по коже продрал по-настоящему!

Оказалось, что нас привезли к мемориалу «Проклятие фашизму». Он находится на месте, где в 1943 го-

ду была сожжена деревня Шуневка. Фашисты вместе с полицией уничтожили всех жителей деревни: кого расстреляли, кого заживо сожгли в одном из домов, детей поросали в колодезях и засыпали камнями...

В память об этом страшном событии открылся комплекс.

Центр мемориала – фигура женщины, размещенная в проеме стилизованных ворот, с поднятыми руками, выражающими проклятие. Обломанный конец горизонтальной перекладины ворот увенчан тремя колоколами. Два колокола звонят, а третий расколот и символизирует судьбу погибшего каждого третьего жителя Докшицкого района, где была деревня. Возле центрального памятника расположен сруб колодца, на нем в бронзе выбиты имена погибших ребят. Трагедию усиливают двадцать два мемориала – фундаменты бывших изб, с крылечками из трех ступеней.

Уж не знаю, как часто проводится для туристов вот такое действо, но то, что оно имеет необычайную силу воздействия, безусловно!

Память о Великой Отечественной войне для Беларуси не простой звук,



не подготовка к какой-то круглой дате, не для галочки в журнале проверяющего. Память о той войне – это и ухаживаемые братские могилы, и небольшие аккуратные памятники, и памятные доски на фасадах домов, и мемориалы, и комплексы, и, главное, большое количество учебных часов, отведенных на изучение той поры, в школах и вузах. Кстати, совсем недавно в столице республики построен и открыт для посещения музей Великой Отечественной войны.

ПОСЛЕДНИЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ ДИКТАТОР

В заключение тура состоялась традиционная пресс-конференция президента Республики Беларусь Александра Лукашенко. Забегая вперед, скажу, что длилась она около пяти с половиной часов, на протяжении которых лидер государства давал обстоятельные ответы на все вопросы. Мероприятие могло пройти гораздо быстрее, если бы коллеги из СМИ слушали внимательно предыдущие вопросы

и не дублировали их. Хотя, если была установка главного редактора во что бы то ни стало озвучить свой вопрос, тогда понятно.

Безусловно, журналистов интересовала оценка президента Беларуси воссоединения Крыма и России, на что он ответил:

– Если Украина отдала полуостров без единого выстрела, значит, она и не считала его своей территорией. И зачем острие революции было направлено против русскоязычного населения, неужели других проблем в стране не было? К тому же в Крыму планировалось разместить базы НАТО. Я так и сказал украинцам: в своих непродуманных действиях ищите корень проблемы. Вы, как минимум, дали повод к тому, чтобы Россия пошла на присоединение Крыма.

Интересный ответ был получен на вопрос одного из журналистов: мол, не хочет ли Александр Григорьевич предпринять какие-либо меры, чтобы белорусская продукция, в первую очередь продовольствие, снизилась в цене, стала более доступной в России, расширился ее ассортимент. Ведь в российских торговых сетях це-

ны на белорусские сыры и колбасы с начала года повысились до пятидесяти процентов.

– Не по нашей вине в России растут цены на белорусское продовольствие, которое мы поставляем оптовикам. Последние перепродают его торговым сетям, где и повышают цены...

Достаточно жестко белорусский президент сказал о коррупции в России, о ненужных фигурах, вменяющихся в прямой бизнес на поставку из Беларуси и продаже хоть автобусов, хоть грузовиков, хоть лесоматериалов. Вот где кроется та самая пресловутая надбавка от 30 до 50 процентов. Впрочем, позиция Лукашенко полностью совпадает со стратегическими интересами России.

Интересно, что А. Лукашенко в первые годы своего президентства был достаточно популярным политиком на Западе, его ждали и принимали во многих странах. «Но как только я высказался против расширения НАТО на восток, так сразу превратился в «последнего европейского диктатора», – сказал Лукашенко. – Хотя слова, сказанные много лет назад, и сейчас не потеряли своей актуальности. Мы отдали Германию, пошли на уничтожение тактического ядерного оружия под гарантии, что НАТО не будет продвигаться к нашим границам. Но Запад продолжает нарушать свои обещания... В это непростое время наши народы должны быть вместе. Кроме Беларуси у России нет такого надежного союзника. Если вдруг начнется война, мы первыми встанем на пути натовских танков. Своими силами наша страна месяц готова вести боевые действия, пока не подойдет на помощь российские войска. Хотя я, конечно же, являюсь категорическим противником любых войн. Белорусскому народу, понесшему огромные потери от фашистских оккупантов, не надо лишний раз объяснять, какое это огромное бедствие...»

О трудном для России времени, связанном с экономическими санкциями, Александр Лукашенко сказал, что в стране многое делается для того, чтобы поддержать РФ. Беларусь выполняет все обязательства, взятые в рамках Таможенного союза. Через ее границу практически невозможно сегодня переправить в Россию товары, ввоз которых запрещен на нашу территорию. «Белорусские таможенники взятков не берут, так что у контрабандистов нет никаких шансов!».

В завершение пресс-конференции был затронут вопрос о Союзном государстве.

– Союзное государство России и Беларуси явило пример высочайшего уровня интеграции на постсоветском пространстве, – сказал Лукашенко. – Конечно, нам легко находить общий язык друг с другом, ведь вчера мы были гражданами одной



страны... И мы будем медленно двигаться вперед, шаг за шагом решая возникающие проблемы».

Уже перед самым отъездом из Беларуси нам, журналистам, было предоставлено свободное время, целый час. Я решил отправиться в гастроном. Ради любопытства посмотрел упаковки разных продуктов: колбас, соков, молока, орехов, сала, овощей и т.д. и т.п., на всех стояла страна-производитель – Беларусь. Интересно, нуждается ли республика в поставках продуктов питания из Евросоюза и других стран? Сложилось такое впечатление, что Беларусь – самодостаточное государство.

В одном из интервью местному телеканалу на вопрос, что такое для меня современная Беларусь, я честно ответил, что вышли мы все из Союза и именно Беларусь оказалась замечательным плодом, вышедшим из сераями сечением из плоти СССР. И несколько не покривил душой.

СЕРГЕЙ КРИПАЛЬ.
Фотопортрет

ПРИКАЗ министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

23 сентября 2014 г. г. Ставрополь №445

Об утверждении административного регламента предоставления министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг в Ставропольском крае»

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 октября 2013 г. № 821-О «Некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае» и Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг в Ставропольском крае».
 2. Признать утратившим силу приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 07 марта 2013 г. № 51-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг в Ставропольском крае».
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края Шульженко В.И.
 4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Первый заместитель министра
А.В. БУТЕНКО.**

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства Ставропольского края
от 23 сентября 2014 г. № 445

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Утверждение нормативов потребле- ния коммунальных услуг в Ставропольском крае»

1. Общие положения
1. Административный регламент предоставления министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг в Ставропольском крае» (далее соответсвенно – Административный регламент, министерство, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности совершенствования организации работы по предоставлению государственной услуги и определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения.
2. Круг заявителей
- Заявителями в получении государственной услуги являются ресурсоснабжающие организации – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (далее – заявители).
3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги
- 3.1. Место нахождения министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 6.
- График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

- 3.2. Адрес официального сайта министерства: www.minstroy-sk.ru (далее – официальный сайт министерства).
- Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minstroy-sk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru); на информационных стендах, размещаемых в министерстве.
- 3.2. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:
 - 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Спартака, 6, производственно-технический отдел министерства;
 - 2) устно по телефону производственно-технического отдела министерства: 8 (8652) 26-38-85;
 - 3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 6;
 - 4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу: 8 (8652) 26-60-62;
 - 5) в форме электронного документа с использованием электронной почты в министерство по адресу: www.minstroy-sk.ru;
 - 6) путем направления обращений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.26gosuslugi.ru (в личные кабинеты пользователей).
- Информация предоставляется бесплатно.
- 3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость изложения информации;
 - полнота предоставления информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 3.4. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.
- Информирование проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования.
- 3.5. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами министерства лично и (или) по телефону.
- 3.6. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.
- При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо министерства, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.
- При устном обращении заявителя должностное лицо министерства, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.
- При невозможности должностного лица министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначит другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.
- Должностное лицо министерства, осуществляющее информирование, должно:
 - корректно и внимательно относиться к заявителям;
 - во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;
 - в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).
- Должностное лицо министерства, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

- 3.7. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.
- При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:
 - ответы на поставленные вопросы;
 - должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
 - фамилию и инициалы исполнителя;
 - номер телефона исполнителя.
- 3.8. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minstroy-sk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.
- 3.9. На информационных стендах, размещаемых в министерстве, в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:
 - исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);
 - извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minstroy-sk.ru); номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
 - формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
 - порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.
- 3.10. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:
 - 1) на официальном сайте министерства (www.minstroy-sk.ru): полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
 - адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;
 - текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
 - полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;
 - 2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):
 - полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;
 - справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
 - адреса электронной почты;
 - порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.
- II. Стандарт предоставления государственной услуги
4. Наименование государственной услуги – «Утверждение нормативов потребления коммунальных услуг в Ставропольском крае».
5. Государственную услугу предоставляет уполномоченный орган исполнительной власти Ставропольского края – министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края.
- Ответственным за предоставление государственной услуги является производственно-технический отдел министерства.
6. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:
 - утверждение нормативов потребления коммунальных услуг в Ставропольском крае;
 - отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю письменного уведомления о причинах отказа.
7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, и срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги
- Общий срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в министерстве.
- Регистрация поступившего от заявителя заявления об установлении нормативов потребления коммунальных услуг с обосновывающими материалами осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в министерство или на электронный адрес министерства (minstroy-sk@mail.ru), или в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).
- Оснований для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.
- Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются не позднее дня окончания срока предоставления государственной услуги.
8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11.04.2014, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2014, № 15, ст. 1691);
 - Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Парламентская газета, 27.11-03.12.2009, № 63, Российская газета, 27.11.2009, № 226, Собрание законодательства Российской Федерации, 30.11.2009, № 48, ст. 5711);
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168, Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
 - Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, № 75, 08.04.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 г. № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.05.2006, № 22, ст. 2338, Российская газета, 31.05.2006, № 114);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, ст. 3168, Российская газета, 01.06.2011, № 116);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета, 31.08.2012, № 200, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, ст. 4903);
 - постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-н «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» (Ставропольская правда, 03.08.2011, № 183);
 - постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» (Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331);
 - постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 июня 2014 г. № 328 «Об утверждении Положения о министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края» (Ставропольская правда, 02.07.2014, № 170-171);
 - настоящим Административным регламентом.
9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.
 - 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами для предоставления государственной услуги
- Для получения государственной услуги заявитель представляет в министерство документы согласно Перечню и содержанию документов, предоставляемых ресурсоснабжающим организациями Ставропольского края для установления нормативов потребления коммунальных услуг населением Ставропольского края, в случае если установление нормативов потребления коммунальных услуг производится по инициативе таких организаций, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 08 февраля 2013 г. № 35-п (далее – Перечень документов).
- Заявление об установлении нормативов потребления коммунальных услуг, содержащее обоснование изменения нормативов потребления коммунальных услуг, наименование и размер предоставляемых к установлению нормативов потребления коммунальных услуг предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).
11. Требования к документам
- Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем:
 - лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Спартака, 6; через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Спартака, 6;
 - путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 6;
 - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).
 - 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги
 - 12.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.
 - 12.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:
 - 1) представление неполного пакета документов, указанных в Перечне документов;
 - 2) несоответствие документов, указанных в Перечне документов, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края;
 - 3) представление заявителем недостоверных сведений;
 - 4) предложение об установлении нормативов, превышающих уровень предыдущих лет, без достаточных оснований;
 - 5) изменение конструктивных и технических параметров, степени благоустройства многоквартирного дома или жилого дома, климатических условий, при которых объем (количество) потребления коммунальных ресурсов потребителем в многоквартирном доме или жилом доме изменился менее чем на 5 процентов.
 - 12.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:
 - 1) отсутствие заявления об утверждении нормативов по установленной форме;
 - 2) отсутствие в заявлении подписи лица подавшего заявление, либо подписи лица уполномоченного надлежащим образом;
 - 3) невозможность прочтения текста заявления, почтового адреса заявителя.
 - 13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документах (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги
 - Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, не предусмотрены.
 - 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги
 - Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
 - 15. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, составляет 15 минут.
 - 16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме
 - 16.1. Особенности приема заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:
 - 1) при предоставлении государственной услуги может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) путем заполнения заявления, содержащего необходимые реквизиты. Интернет-заявление распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным заявлением;
 - получает сведения о ходе предоставления государственной услуги;
 - получает положительное решение о предоставлении государственной услуги или отказ в предоставлении государственной услуги.
 - Ответ на интернет-заявление направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении заявителя или представителю заявителя, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

- IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги
22. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги
- Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.
- 22.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги
- Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется постоянно начальником производственно-технического отдела министерства (далее – начальник отдела), ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.
- Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов и иных документов, определяющих порядок выполнения административных процедур.
- По результатам проверок начальник отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.
- 22.2. Министр, первый заместитель министра, курирующий данное направление деятельности министерства, организуют и осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги путем проведения плановых и внеплановых проверок.
- Периодичность проведения плановых проверок осуществляется на основании годовых планов работы, внеплановых – по конкретному обращению получателя государственной услуги
- По результатам контроля в случае выявления нарушений при предоставлении государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с их должностными регламентами.
- Начальник отдела ежемесячно проверяет состояние исполнительской дисциплины, рассматривает случаи нарушения установленных сроков при предоставлении государственной услуги и принимает меры по устранению причин нарушений.

информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименование всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел малых форм.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – в целях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам;

органами местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края – в целях получения выписки из похозяйственной книги о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства;

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров в Ставропольском крае на 2012-2014 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012г. № 117, состав которой утверждает министерство (далее соответствует – Программа, конкурсная комиссия, конкурсный отбор), решения о включении заявителя в состав участников Программы и заключение с ним соглашения об осуществлении деятельности на территории сельских поселений и межселенных территориях Ставропольского края крестьянского (фермерского) хозяйства сроком на 5 лет (далее – соглашение);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 16 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – извещение).

22. Сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

а) при заключении соглашения с заявителем, включенным в состав участников Программы, – 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении заявителя в состав участников Программы;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа – 1 рабочий день со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.06.2003, № 24, ст. 2249);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч. 1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, «31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553-О «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4473);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840-О «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852-ОБ «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166-ОБ «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.03.2012, № 10, ст. 1251);

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 марта 2012 г. № 172-ОБ «Об утверждении программы по поддержке начинающих фермеров» (документ опубликован не был);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в

Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 186-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство» («Ставропольская правда», № 145, 20.06.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе, содержащая согласие заявителя, предусмотренное абзацем шестым пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утвержденной министерством (далее – заявка);

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) копия документа о сельскохозяйственном образовании (среднем или высшем) и (или) профессиональной квалификации по сельскохозяйственной специальности, заверенная заявителем;

5) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утверждаемой министерством;

6) план расходов начинающего фермера по форме, утверждаемой министерством;

7) копии договоров (предварительных договоров) по реализации сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тыс. рублей, заверенные заявителем;

8) выписка с банковского счета российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих заявителю, в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, или положительное решение российской кредитной организации о предоставлении участнику конкурсного отбора кредита (займа) в размере не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

9) копия трудовой книжки, заверенная заявителем.

25. Формы заявки, бизнес-плана и плана расходов заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 909;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Заявка может быть заполнена от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами синего или черного цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники, при этом в ней должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формой, не допускается.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть: прошнурованы, пронумерованы совместно с заявкой и скреплены подписью и печатью заявителя. Все документы, содержащиеся в составе заявки, должны располагаться в порядке, указанном в описи документов;

надлежащим образом оформлены и содержат все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии), дату, номер и серию (если есть) документа. При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается;

представлены в оригинале либо в заверенных надлежащим образом копиях;

сведения, содержащиеся в представляемых в составе заявки документах (в случае их повторения), должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553-О «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

1) лично:

в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел малых форм, кабинет 909;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности:

в министерство непосредственно по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел малых форм, кабинет 909;

через многофункциональный центр;

3) путем направления почтовых отправлений:

в министерство непосредственно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

через многофункциональный центр;

4) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

выписки из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края, о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства (далее – выписки из похозяйственной книги);

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой.

29. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, запрашивается заявителем в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

30. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, запрашиваются заявителем в налоговом органе по месту учета.

31. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. СА3-3/01-44/44 «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговых агентами» и от 22 июня 2011 г. № ММВ-7-6/381@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налоговых плательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

32. Выписки из похозяйственной книги запрашивается в органе местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края.

33. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписки из похозяйственной книги, справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, соответствующие документы и сведения представляются заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

34. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, после окончания срока подачи документов, указанного в извещении.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в состав участников Программы; в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству на предоставление гранта, предусмотренный законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

38. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

39. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

40. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

41. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, составляет 15 минут.

42. Заявка для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе малых форм, кабинет 909.

43. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

44. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПин 2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационными табличкой (вывеской), содер-

жащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

45. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов образуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

46. Места для заполнения заявлений для предоставления государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

47. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центров, также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям) многофункциональных центров, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376-ОБ «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

48. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

49. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр x 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги;

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзам + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение документов конкурсной комиссией, принятие решения о включении заявителя в состав участников Программы и заключение с ним соглашения.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

53. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее – документы), в сроки, указанные в извещении.

54. Должностное лицо отдела малых форм, ответственное за прием документов:

регистрирует заявку в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации);

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

55. В случае установления основания для отказа в приеме документов, предусмотренного пунктом 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела малых форм, ответственное за прием документов, возвращает заявителю документы с приложением уведомления об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причины отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

56. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

57. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного уведомления о принятии заявки к рассмотрению; отказ в приеме документов с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

58. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе письменного уведомления о принятии заявки к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причины отказа.

Формирование и направление межведомственных запросов

59. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

60. Должностное лицо отдела малых форм формирует межведомственный запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц

– для индивидуальных предпринимателей, выписку из похозяйственной книги о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет его в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, органе местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

61. В случае самостоятельного предоставления заявителем выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, сведений налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, выписку из похозяйственной книги о ведении заявителем личного подсобного хозяйства за последние 3 года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, межведомственный запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края не направляется.

62. Максимальное время выполнения административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня начала рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

63. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края.

64. Способом фиксации межведомственных запросов является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края по почте или курьером.

Рассмотрение документов конкурсной комиссией, принятие решения о включении заявителя в состав участников Программы и заключение с ним соглашения

65. Основанием для начала административной процедуры является окончание срока подачи документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, указанного в извещении.

66. В установленный извещением срок конкурсная комиссия рассматривает документы и формирует протокол рассмотрения документов.

Секретари конкурсной комиссии совместно с должностным лицом отдела организационной работы и информатизации обеспечивают размещение протокола рассмотрения документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru).

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, указанного в извещении.

67. Конкурсная комиссия принимает решение о включении участника конкурсного отбора в состав участников Программы и предоставлении ему гранта, единовременной помощи в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции;
- наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;
- общая сумма реализации сельскохозяйственной продукции;
- приобретение, строительство и модернизация производственных объектов;
- создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по

следующим направлениям деятельности: молочное животноводство, мясное животноводство, овощеводство, плодоводство (ягодники), виноградарство, иные направления сельскохозяйственного производства;

создание дополнительных рабочих мест; запрашиваемый размер гранта; наличие сельскохозяйственного образования;

постоянное проживание в сельской местности по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Ставропольском крае;

наличие трудового стажа в сельском хозяйстве;

ведение личного подсобного хозяйства свыше 3 лет;

среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам.

Оценка по критериям конкурсного отбора участников конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки, утверждаемой министерством.

Максимальный срок выполнения административного действия по оценке участников конкурсного отбора по критериям конкурсного отбора составляет 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

68. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела малых форм, уполномоченное на подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Неполучение от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и органа местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги

69. Результатом выполнения административной процедуры является:

включение участника конкурсного отбора в состав участников Программы и заключение с ним соглашения; отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), в многофункциональный центр в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

72. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом общего отдела, ответственном за прием документов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

73. Направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

74. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

75. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел малых форм, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственных услуг, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела малых форм постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

76. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

77. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

78. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказа министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

79. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

80. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителем виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

81. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

82. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решения министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

83. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

84. Жалоба должна содержать: наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

85. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

86. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично в министерство по адресу: 355035, г.Ставрополь, ул.Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул.Мира, 337.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.guber.pator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 84 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

87. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения предоставления государственных и муниципальных государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

88. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

89. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

90. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

91. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины отказа.

92. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее

рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

93. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

94. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

95. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, уполномоченное должностное лицо, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

96. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействий) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

97. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

98. По результатам рассмотрения жалоба заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

99. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

100. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в

