



КАК ПРАВИЛЬНО РАБОТАТЬ С МОЛОДЕЖЬЮ?

Это выясняли в Пятигорске, где на базе молодежного многофункционального патриотического центра «Машук» прошел краевой семинар-совещание «Реализация молодежной политики на муниципальном уровне».

УЧАСТНИКАМИ стали специалисты по работе с подрастающим поколением и руководители всех 37 молодежных центров Ставрополя. На открытие форума приехали почетные гости - начальник отдела молодежной политики министерства образования и молодежной политики СК Иван Скиперский и директор краевого Центра молодежных проектов Борис Дроботов.

Программа мероприятия была рассчитана на три дня. Прежде всего она носила образовательный характер, но также и совещательный. Проведен комплекс обучающих площадок по таким темам, как «Психология общения с молодежью», «Технологии проектной деятельности», «Технологии социальных исследований», «Освещение реализации молодежной политики в СМИ», и другим. Также в ходе семинара прошел ряд совещаний по проблемам, с которыми сталкиваются сотрудники молодежных центров.

Нынешняя молодежь - это наше будущее. Поэтому так важно дать ей правильные ценностные ориентиры. Также мы должны находить новые формы работы с ребятами, чтобы завтра они были более конкурентоспособными, трудолюбивыми, целеустремленными, профессиональными и активными, - прокомментировал в беседе с журналистами Иван Скиперский.

Он также высоко оценил ту работу с молодежью, которая



грамм, возглавляемый признанным в городе молодежным лидером Ильей Юрчиным, и Центр поддержки молодежных инициатив, руководителем которого является идейный вдохновитель движения студенческих отрядов в Пятигорске Виталий Владимиров.

Пятигорчане, пожалуй, самые активные наши партнеры. Объем мероприятий, который они проводят, огромен. Поэтому, я думаю, Пятигорск - серьезный пример для других городов и районов Ставропольского края, - подчеркнул Иван Скиперский.

Отдельного разговора на семинаре требовала тема работы с сельской молодежью. Она, так

должны правильно и своевременно доносить до юных жителей сельских районов Ставрополья нужную информацию, рассказывать о том, какие возможности открывает участие в той или иной программе или конкурсе.

Вообще, отличительной особенностью молодежной политики именно на муниципальном уровне, резюмировали собравшиеся на форуме, является создание технологий реализации федеральных и краевых программ.

Такое крупное мероприятие проходит в нашем регионе каждый год. Впервые площадкой для его проведения

же как и городские ребята, должна быть максимально охвачена всеми действующими программами краевого минюста. Важна здесь, как отметили участники семинара, и ее личная инициатива. Ведь без желания молодежи активно участвовать в жизни региона заставить это сделать будет очень трудно, а главное, нецелесообразно. И тут как раз многое зависит от специалистов по работе с молодежью - они

стала окружная столица. И, как признались организаторы семинара-совещания, такой комфортной базы, как ММПК «Машук», нет, без преувеличения, на всем Юге России. Поэтому, скорее всего, такие встречи теперь и впредь будут проводиться именно в Пятигорске.

ДАРЬЯ КОРБА.
Фото Ильи ШКОДЕНКО.

Для будущих предпринимателей Ставрополя организовали экскурсии

В рамках популяризации предпринимательской деятельности среди молодежи краевым министерством экономического развития за прошедшего года проводятся экскурсии на предприятия региона. Юноши и девушки, перед которыми стоит задача выбора будущего пути, посетили такие сферы, как сельское хозяйство, производство, переработка, экологическая и химическая отрасли.

Среди них были учащиеся 8-11 классов общеобразовательных школ, студенты профессиональных учебных заведений высшего и среднего образования. Компанию им составили начинающие предприниматели, представители малого и среднего бизнеса.

В ходе экскурсий участники проекта побывали на ЗАО «Швейная фабрика «Весна», ОАО «Молочный комбинат «Ставропольский», ООО «Старолен», ООО «Межхозяйственное предприятие «Орион» и ЗАО «Хлебозавод № 3». Экскурсанты провели по производственным цехам, рассказали об основных принципах работы предприятий, выпускаемой ими продукции. Руководители и мастера производств охотно отвечали на вопросы, заданные молодыми людьми.

С целью популяризации предпринимательской деятельности в социальной сфере экскурсии провели в социально ориентированных организациях, расположенных на территории Ставропольского края. Экскурсия проводилась в центре пристомира и развития детей «Ступени роста», организованном в 2010 году ИП Романенко В.А. в городе Михайловске. Участниками экскурсий стали тридцать выпускников государственного бюджетного образовательного учреждения «Ставропольский государственный педагогический институт». Они ознакомились с историей создания и развития центра как субъекта малого предпринимательства. В 2011 году его создатели получили государственную поддержку в виде предоставления гранта на реализацию инвестиционного проекта «Оказание социальных услуг по присмотру за детьми». Работа центра осуществлялась с 2010 года с кратковременного пребывания детей в количестве 5 человек ежедневно. Сегодня это уже полноценный детский сад с двенадцатичасовым пребыванием детей в количестве 90 человек ежедневно, отвечающий санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, в котором оказывают услуги не только по присмотру за детьми, но и обеспечивают образовательный процесс по образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным за-

конодательством Российской Федерации в области образования. В завершение участниками экскурсии было задано много вопросов о создании и развитии бизнеса в данной отрасли, ни один из которых не остался без ответа.

В целях популяризации предпринимательской деятельности в сфере здравоохранения была организована экскурсия в Центр современной стоматологии ООО «БрисКМ» в городе Ставрополе. Участниками экскурсий стали двадцать пять учащихся общеобразовательных организаций города Ставрополя. Ребята узнали об особенностях организации частной стоматологической клиники, им рассказали об использовании современных технологий и оборудования в работе, о преимуществах организации социального бизнеса.

Промышленные предприятия КМВ - в строю

Министр энергетики, промышленности и связи Ставрополя Виталий Хоценко по поручению губернатора края Владимира Владимиров побывал с рабочим визитом на предприятиях промышленного комплекса, расположенных на Кавказских Минеральных Водах.

В городе Минеральные Воды министр посетил ОАО «Ставропласт» и ЗАО «СЕН-ГОБЕН КАВМИНСТЕКЛО». Виталий Хоценко оценил производственно-хозяйственную деятельность, ассортимент выпускаемой продукции, условия труда и обсудил с руководителями предприятия перспективы расширения номенклатуры выпускаемой продукции.

В Пятигорске глава отрасли ознакомился с ситуацией, сложившейся на старейшем предприятии города-курорта - ЗАО «Пятигорсксельмаш» в связи с репрофилированием производственной деятельности. К столетнему юбилею на «Пятигорсксельмаше» (который является филиалом ЗАО ЭТЗ «Энергомера») был завершён основной этап модернизации, что позволило заводу стать высокотехнологичным и высококультурным предприятием, применяющим последние научные разработки на всех участках производства.

Последним пунктом назначения стало ОАО «Станкотерм». Генеральный директор предприятия Георгий Чахиров рассказал Виталию Хоценко об особенностях организации выпуска продукции для нужд отрасли связи Ставропольского края.

Управление по информационной политике аппарата правительства Ставропольского края (по материалам органов исполнительной власти Ставропольского края).

K2, он же спайс

По всей России на больничных койках откаивают сотни любителей смертоносного наркотика под названием спайс. Киров, Сургут, Оренбург, Владимир - настоящие эпидемии. География ширится день ото дня. Наши ставропольские спайсы были слабее. Но вот разоблачением группы наркоторговцев, подобной ставропольской, похвастаться может не каждый регион.

Но давайте разбираться во всем по порядку. Многие читатели ведь даже и не знают, что такое спайс и с чем его едят. Вернее, чем его наполняют. Spise («спайс», K2, в переводе с английского «приправа», «специя») - один из брендов синтетических курительных смесей, поставляемых в продажу в виде травы с нанесенным химическим веществом. Обладает психоактивным действием, аналогичным действию марихуаны. Спайсы появились в нашей жизни сравнительно недавно в Европе в 2004 - 2006 годах. Уже в 2008 году было установлено, что действующим компонентом смесей являются не вещества растительного происхождения, а синтетические аналоги основного действующего вещества марихуаны. Сейчас спайсы запрещены. В нашей стране тоже. Но купить их по-прежнему можно легко.

Было можно легко, - уточняет полковник полиции Виктор Сердюков, заместитель начальника второго отдела следственной службы УФСКН РФ по краю. - Мы разоблачили преступное сообщество, которое занималось распространением спайсов, возбудили уголовное дело и сейчас расследуем его.

Преступный активист

Каждое дело начинается с задумки. Голова у задумщика этой преступной группы, надо признать, была светлая. Но с уголовным уклоном. Владимир Кораев (здесь и далее фамилии изменены), уроженец со-

седней Карачаево-Черкессии, был неоднократно судим. 22 года, проведенные за решеткой, сделали его человеком достаточно известным в криминальной среде. И вот в голове Кораева возникла мысль продавать наркотики под видом курительных смесей - причем бесконтактно.

Чем он и занялся в сентябре 2012 года на территории двух регионов - Ставрополья и КЧР. Если называть самые активные в наркопроблемности географические точки, то в крае это Ставрополь, Невинномысск, Ивановское, в Карачаево-Черкессии - Усть-Джугута, Псыж, Дружба, Черкесск. Северная Осетия пополнила «список влияния» наркодилеров чуть позже.

Организационная схема

Схема, по которой работали преступники, сейчас уже известна, она поражает своей изощренностью. Вся группа делилась на два подразделения - по регионам. В региональной бригаде свое разделение труда: руководитель, диспетчеры и закладчики.

Диспетчеры - самая удивительная преступная специализация. Именно они - ум организационный. Они планировали, собирали заявки, вели переписку. И для лучшей организации труда даже организовали в Скайпе конференцию «Честный микс». Работа у диспетчеров не из легких. Цельный день за компьютером. Кстатисказать, это женщины - они более внимательные. За день диспетчер принимала до 50 заказов: от трех до десяти граммов дури каждый. Она же указывала, где взять наркотики после оплаты через киви-кошельки, через которые шли расчеты. Она же отслеживала поступление денежных средств.

Надо отметить, что система конспирации была разработана тем же Кораевым на са-

Сотрудники управления Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков по краю (УФСКН РФ по СК) разоблачили крупную организованную преступную группу, промышленную продажей спайса - синтетического наркотика.

мом высшем уровне. Передача осуществлялась через тайники, например, под табличками с номерами домов. Поскольку считали систему конспирации неуязвимой, внутри нее не сильно заморачивались. Например, сообщением: «3мх, Пирогова, 65, под табличкой объявлений».

Для сотрудников наркокартеля существовал строгий запрет на общение по телефону, тоже купленным «для служебных нужд» организацией, - только СМС, никаких голосовых контактов.

Это далеко не полный перечень конспиративных и, я бы даже сказал, специфических приемов, - уточняет Виктор Сердюков. - Например, сим-карты менялись каждые 15 дней, киви-кошельки были оформлены на третьих лиц (людей находили на рынках), так же как и телефоны.

Безопасная закладка

Об оплате за работу в преступной организации мы еще поговорим ниже, но понятно, что закладчики - это нижняя ступень в преступной иерархии. Каждому каравейский наркоиндикат выдавал машину. Это были не приметные «Ока», жигулевские девятки и десяток авто, заправку ГСМ. Некоторым и права на вождение автотранспорта были получены (чтобы не сказать «куплены») в соседнем регионе.

Закладчики берегли. Установка была такая: в случае опасности разбей машину,

ПРО ТРАДИЦИИ стартовали празднества на площади у спортивно-культурного комплекса «Олимп». Здесь с утра шумела Покровская ярмарка. Колбасы, окорока, овощные консервы, хлеб, мука, живая рыба, мед, фрукты, изделия народных промыслов - вид всех этих тваров радовал глаз, а цены - кошелек. Никто не уходил без покупок. Вот и автор этих строк не удержался и купил двух упитанных карпов по очень даже приемлемой цене - сто рублей за килограмм.

Не забыли, впрочем, на ярмарке и о культурной программе - честной люд веселили песенные и танцевальные ансамбли. Устроили здесь и конкурсы - «Молодецкие потехи», «Русая коса - девичья краса», на лучшее оформление ярмарочного места и другие.

Вообще же, праздничные мероприятия шли одновременно в разных районах города. Так, площадь перед Дворцом культуры химвок отдала ребятам: здесь развернули «Детский игроград». Интерактивные игры, конкурс детских транспортных средств - было весело! Ну а идущий через самый центр города бульвар Мира превратился в этот день в бульвар Достигжений. Учебные заведения, спортивные школы, различные организации представили все, чем могут гордиться. Вот, например, выставка кар-



Город безграничных возможностей

Под таким девизом отпраздновали невинномысцы День города



тин, поделок, а вот юные здююисты на татами демонстрируют различные приемы. Вот молодежь встала в круг и активно поддерживает хип-хоперов. А в рамках проекта «На слиянии рек - слияние культур» прошла презентация национально-культурных автономий.

Кульминацией же торжеств стало большое театрализованное представление с участием самодельных коллективов и Государственного академического ордена Дружбы народов ансамбля песни и пляски имени А.Н. Квасова (Ростов-на-Дону). Затем невинномысцев порадовала своими песнями звезда российской эстрады Юлия Началова. Ну а венчал большой праздничный день традиционный фейерверк.

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.
Фото автора.

По указу Екатерины II



Село Московское Изобильненского района отметило 234-й день рождения. Официальная летопись Московского ведется с 1780-го, когда здесь появились первые жилые дома, а селу дали название. А строительство крепости на этом месте было начато еще в 1778 году по указу Екатерины II.

ВСЕ торжественные мероприятия в этом году проводились в самом центре села, возле одной из главных местных достопримечательностей - храма Николая Чудотворца.

На радость самым маленьким жителям Московского сюда на праздник привезли все-

возможные аттракционы, бату-ты, паровозик и даже пони. Отовсюду звучала веселая музыка на любой вкус: от современных хитов до популярных ретропесен и народных напевов. Не забыли о старожилках села и тех, кто отмечает в этом году «золотые» и «бриллиантовые» свадьбы, а также о почетных тружени-



ках Московского. Им вручили памятные подарки.

- Я поздравляю всех, желаю крепкого здоровья. Спасибо, что вы своим трудом участвуете в благоустройстве села! - ска-



зал глава местного сельсовета Александр Кульпин. Он отметил, что с каждым годом Московское крепнет и становится красивее, строятся добротные дома, появляются детские площадки, асфальтируются улицы.

- Очень ценно, что вы храните традиции и обычаи, преумножаете и передаете их подрастающему поколению. Пусть в каждой семье будет взаимопонимание и любовь! - пожелала сельжанам замглавы Изобильненского района Татьяна Боброва.

Т. ЧЕРНОВА.
Фото Эдуарда КОРНИЕНКО.

ГРОМКОЕ ДЕЛО

СИНТЕТИЧЕСКАЯ СМЕРТЬ

работникам за счет организации покупали путевки за границу. Не в самые «крутые» страны, но Болгария и Греция в этот сплех поощрений присутствовали. За счет фирмы покупали и личные автомобили для отличившихся. А вот здесь не скупились: «Хонда Аккорд», «Мерседес ml350», «Тойота Камри», «Инфинити», «Мазда-6»... Часть из этих авто арестованы, часть находится в розыске. «Тойота» стоимостью в миллион рублей предназначалась для самого Кораева.

Доходы наркомафии такие траты позволяли. В день прибыл каждого подразделения, по подсчетам следователей, составляла 100 тысяч рублей.

Кто же пошел на службу? Отметим с облегчением, ставропольчан там не было. Всех наших агентов Кораева в Республике Мари-Эл и Москве. Всех привезли в Ставрополь, обеспечили квартирами и работой.

Правая рука

Правой рукой у Кораева была женщина, которой он безраздельно доверял. - 29-летняя Татьяна Кушелева. Она отбирала кандидатов для работы, учила делать закладки, уходить от преследования, сидела на кассе: вела учет поступающих денег, переводила их из киви-кошельков на банковские карты и обменивала. На нее, как и на Кораева, оформлялись машины.

И была еще одна женщина - Светлана Карцова. Гражданская жена Кораева и мать его ребенка.

Психологический акцент

Сам Кораев выступал таким криминальным нугалом. Он кричал, ругался матом, гро-

зил расправой. Все члены группы, как потом говорили на следствии, думали, что он вор в законе, ездил на дни рождения к авторитетам, обеспечивал отдых настоящим воров в законе на Ставрополье.

Молодчик, который работал на Кораева, с одной стороны, восхищался им, чувствовал себя приближенным к преступному авторитету. Благий был быстро садится на уши... А с другой стороны, ребята реально боялись расправы.

Механизм разоблачения

Самый главный вопрос, который возникает у любого читателя, возник и у меня: как удалось победить эту машину?

- Работа по этому делу велась давно совместно с Росфинмониторингом, - говорит Виктор Сердюков. - Мы видели, что регион захлестнула волна спайсов, но долго подбирать к наркодельцам не могли. А дальше все с помощью оперативной комбинации и смекалки...

Понятное дело, что больше о специфике оперативной работы полковник ничего не скажет. Да и об окончании расследования говорить пока рано. Даже установление личности членов группы было непростым, ведь все они жили на Ставрополье без регистрации.

- По деятельности группы в КЧР, - продолжает следователь, - тоже возбуждено уголовное дело, в нем 25 эпизодов. Сейчас соединены в одно производство около ста уголовных дел по фактам распространения наркотиков на Ставрополье, в Карачаево-Черкессии и Северной Осетии.

Следствие закончится еще не скоро, хотя для ускорения процесса в УФСКН по краю создана специальная следственная группа. А пока можно констатировать: ликвидация этой группы - большое достижение ставропольских борцов с наркоторговлей.

ВАЛЕНТИНА ЛЕЗВИНА.

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

27 августа 2014 г. г. Ставрополь № 378

О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 17 сентября 2013 г. № 435

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 17 сентября 2013 г. № 435 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (с изменениями, внесенными приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 24 апреля 2014 г. № 153), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 24 апреля 2014 г. № 153 «О внесении изменений в раздел V «Досудебный (внедосудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 17 сентября 2013 г. № 435».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Захарченко В.М. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства
Ставропольского края
А.В. МАРТЫЧЕВ.**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 17 сентября 2013 г. № 435
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 августа 2014 г. № 378

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее – регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – заявитель).

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) заявителем и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;
- 2) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на участие в конкурсом отборе участников ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ставропольского края на 2012-2014 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 118 (далее соответственно – Программа, конкурсный отбор), утверждаемому приказом министерства, превышает 12 месяцев с даты регистрации;
- 3) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на территории Ставропольского края;
- 4) заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;
- 5) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 6) крестьянское (фермерское) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;
- 7) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

При отсутствии в крестьянском (фермерском) хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или), в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов, страусов, крол (овец) – 300 голов;

8) заявитель имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обочнование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

9) заявитель представляет план расходов получателя на развитие семейной животноводческой фермы (далее – план) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

10) заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

11) заявитель обязуется использовать грант на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант) в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

12) создание крестьянским (фермерским) хозяйством условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

13) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

14) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагает крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

15) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства заявителя;

16) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Грант предоставляется заявителю при условии расходования им по плану собственных средств в размере не менее 40 процентов,

включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих следующим целям:

- разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;
- строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы;
- строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке продукции животноводства оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- покупка сельскохозяйственных животных.

В качестве собственных средств заявителем может предьявлять не более 30 процентов несубсидируемых кредитов.

Обязательным условием предоставления гранта является согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни. Телефон приемной министерства: 8 (8652) 24-01-02.

5. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru); на официальном сайте информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru); на информационных стендах, размещаемых в министерстве. Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

- 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе (далее – отдел малых форм), кабинет 909;
- 2) устно по следующему телефону: 8 (8652) 75-21-25;
- 3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;
- 4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующему номерам: 8 (8652) 35-30-30; 35-46-98;
- 5) в форме электронного документа: с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@mshsk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

6) через многофункциональный центр.

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
 - четкость изложения информации;
 - полнота предоставления информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
8. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей, публичного информирования заявителей. Информирование проводится в форме: устного информирования;
9. Информацию предоставляет бесплатно.
10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела малых форм, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела малых форм, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела малых форм, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела малых форм, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначит другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо передзвонит (переведет) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщит телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела малых форм, ответственное за осуществление информирования, должно:

- корректно и внимательно относиться к заявителю;
- во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефону аппарату;
- в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела малых форм, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);
- извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru);
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);
- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуника-

ционной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обоснования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу;

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- 1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru): полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;
- текст настоящей Административного регламента с блок-схемой, отражающей алгоритм прохождения административных процедур;
- полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru): полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты;
- порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращения в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел малых форм.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в целях получения:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении заявителей – юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведений о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – в целях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объекты недвижимого имущества, содержащий сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

многофункциональными центрами – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- принятие конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) решения о включении заявителя в состав участников Программы и заключение с ним соглашения об осуществлении деятельности на территориях сельских поселений и межселенных территориях Ставропольского края семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства сроком на 5 лет (далее – соглашение);
- отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 16 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, указанного в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемому приказом министерства.

22. Сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

- заключение соглашения с заявителем, включенным в состав участников Программы, – 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении заявителя в состав участников Программы;
- направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа – 1 рабочий день со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.06.2003, № 24, ст. 2249);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч. 1, ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.03.2012, № 10, ст. 1250);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на реше-

ния и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06 марта 2012 г. № 173 «Об утверждении программы по развитию семейных животноводческих ферм» (документ опубликован не был);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 05 июня 2012 г. № 185-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие семейных животноводческих ферм» («Ставропольская правда», № 143-144, 16.06.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013).

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных

для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсном отборе, содержащая согласие заявителя, предусмотренное абзацем двадцать шестым пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявка);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (предоставляет заявителем и членами крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);
- 4) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, заверенная заявителем;
- 5) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более 8 лет по форме, утверждаемой министерством (далее – бизнес-план);

6) план расходов получателя на развитие семейной животноводческой фермы по форме, утверждаемой министерством (далее – план расходов);

7) копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенная заявителем;

8) копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер и (или) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заверенные заявителем;

9) выписка из реестра членов перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая членство заявителя в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется в случае вступления в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив), и (или) копии договоров с хозяйствующими субъектами для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, заверенные заявителем (при наличии);

10) выписка с банковского счета российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих заявителю, в размере не менее 10 процентов собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией;

11) положительное решение российской кредитной организации о предоставлении заемщику кредита для реализации бизнес-плана в размере не менее 30 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (представляется в случае привлечения заемных средств);

12) копия трудовой книжки заявителя, заверенная заявителем.

25. Формы заявки, бизнес-плана и плана расходов заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 909;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента: 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел малых форм, кабинет 909;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности;

в министерство непосредственно по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел малых форм, кабинет 909;

4) через многофункциональный центр;

4) путем направления почтовых отправлений: в министерство непосредственно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

5) через многофункциональный центр;

5) путем направления документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой.

29. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, запрашивается заявителем в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

30. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, запрашиваются заявителем в налоговом органе по месту учета.

31. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. № СА3-3-01/444/«Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 г. № ММВ-7-6/38/«О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

32. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, соответствующие документы и сведения предоставляются заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

33. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, после окончания срока подачи документов, указанного в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом министерства.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: заявитель не включен в состав участников Программы; в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству на предоставление гранта, предусмотренный законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

38. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, составляет 15 минут.

41. Заявка для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе малых форм, кабинет 909.

42. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

43. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

44. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

45. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамейками (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

46. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационными киоском, стульями и столами (стойками).

47. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства, местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителя месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

48. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и словуховому восприятию этой информации заявителями.

49. Помещения многофункционального центра также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

49. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

48. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св): Св = Ср / Вр x 100%, где Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги;

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Дмфц = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач): Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% – Кобж / Кзаяв x 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

49. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы,

предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должностному лицу многофункционального центра. Должностное лицо многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между должностным лицом многофункционального центра и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляемая передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

50. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов конкурсной комиссией, принятие решения о включении заявителя в состав участников Программы и заключение с ним соглашения.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

52. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее – документы), в сроки, указанные в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом министерства.

53. Должностное лицо отдела малых форм, ответственное за прием документов:

регистрирует заявку в день ее поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации);

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

54. В случае установления основания для отказа в приеме документов, предусмотренном пунктом 34 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела малых форм, ответственное за прием документов, возвращает заявителю документы с приложением уведомления об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причины отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

55. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

56. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю письменного уведомления о принятии заявки к рассмотрению; отказ в приеме документов с направлением заявителю письменного уведомления об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресу, указанному заявителем.

57. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии заявки к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием причины отказа.

Формирование и направление межведомственных запросов

58. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо отдела малых форм формирует межведомственные запросы о предоставлении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, сведений о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по налогам и сборам, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

60. В случае самостоятельного предоставления заявителем выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащей сведения о правах на земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, сведений об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет их в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

61. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня начала рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

62. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

63. Способом фиксации результата административной процедуры является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 – 6 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов конкурсной комиссией, принятие решения о включении заявителя в состав участников Программы и заключение с ним соглашения

64. Основанием для начала административной процедуры является окончание срока подачи документов, указанного в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом министерства.

65. В установленном порядке проведения конкурсного отбора, утвержденным приказом министерства, срок конкурсная комиссия рассматривает документы и формирует протокол рассмотрения документов.

Секретарь конкурсной комиссии совместно с должностным лицом отдела организационной работы и информатизации обеспечивает размещение протокола рассмотрения документов в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru).

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 12 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанного в порядке проведения конкурсного отбора, утверждаемом приказом министерства.

66. Конкурсная комиссия принимает решение о включении участника конкурсного отбора в состав участников Программы и предоставлении ему гранта в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

увеличение объемов производства продукции животноводства;

увеличение земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

увеличение поголовья сельскохозяйственных животных;

строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

запросивший размер гранта;

среднесписочная численность работников;

постоянное проживание или обязательство о переезде на постоянное место жительства по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в Ставропольском крае;

членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе или наличие заключенного договора с хозяйствующим субъектом по переработке сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;

направление животноводства, развиваемое участником конкурсного отбора;

среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году не ниже среднемесячной заработной платы, сложившейся в соответствующем виде экономической деятельности Ставропольского края на 01 января текущего календарного года.

Оценку по критериям конкурсного отбора участников конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с балльной шкалой показателей оценки, утверждаемой приказом министерства.

Максимальный срок выполнения административного действия по оценке участников конкурсного отбора по критериям конкурсного отбора составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов.

67. В случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 36 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела малых форм, уполномоченное на подготовку уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

68. Неполучение от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

69. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие конкурсной комиссией решения о включении заявителя в состав участников Программы и заключение с ним соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе соглашения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), многофункциональный центр в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

72. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов принимаются должностным лицом общего отдела, ответственным за прием документов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

73. Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступающие в форме электронных документов, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

74. Направление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю и Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

75. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностное лицо

ляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

80. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения права обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителями виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

81. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

82. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра:

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

83. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

84. Жалоба должна содержать: наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

85. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

86. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkrai.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 84 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553-О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

87. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействий) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

88. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

89. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

90. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство. Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

91. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

92. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотренного министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

93. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

94. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

95. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

96. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителями результатов рассмотренной жалоб.

97. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

98. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

99. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

100. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

101. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

102. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной;

103. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесхозяйственности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный ор-

ган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

104. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, – заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

105. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

106. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

107. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ

министерства экономического развития Ставропольского края

от 9 сентября 2014 г. г. Ставрополь № 1865/од

О внесении изменений

в Порядок поступления в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 05 мая 2014 г. № 730/од

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 12 августа 2014 г. № 434 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ставропольского края, регулирующие вопросы в области противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок поступления в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 05 мая 2014 г. № 730/од «Об утверждении Порядка поступления в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Отделу кадрового и документационного обеспечения ознакомиться с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве экономического развития Ставропольского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр экономического развития Ставропольского края

Ю.Н. КОСАРЕВА.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 9 сентября 2014 г. № 1865/од

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок поступления в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 05 мая 2014 г. № 730/од

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В отделе кадров осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу такого обращения.

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления в отдел кадров передаются председателю комиссии для назначения даты заседания комиссии.»

2. Дополнить пунктом 6' следующего содержания:

«6'. Обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

«6. Обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов», утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 августа 2010 г. № 449-О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов».

3. Форму обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение

к изменениям, которые вносятся в Порядок поступления в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

«Приложение 1

к Порядку поступления в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) и заявления государственного гражданского служащего Ставропольского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ФОРМА

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве экономического развития Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. в дателном падеже)

(Ф.И.О., адрес проживания (регистрации) гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

О даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги)

Я, _____, замещаю (или -ла, -ли)

(Ф.И.О., дата рождения)

в министерстве экономического развития Ставропольского края в период с _____ по _____ должность государственной гражданской службы Ставропольского края

(наименование должности, структурное подразделение,

_____)

должностные (служебные обязанности))

В течение последних двух лет до дня увольнения из министерства экономического развития Ставропольского края замещал (а) должности

(наименование должности)

В _____

(наименование организации,

_____)

местонахождение организации,

_____)

характер мероприятия,

_____)

должностные (служебные обязанности)

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на (нужное отметить знаком «V»):

замещение должности _____ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В _____ (наименование организации)

выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора _____ (виды работы (наименование услуги))

В _____ (наименование организации)

стоимостью _____ (указывается в рублях)

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

В мои должностные обязанности будет входить:

_____ (описание должностных обязанностей,

_____)

характер выполняемой работы в случае заключения трудового договора)

«____» _____ (дата) _____ (подпись)

ПРИКАЗ

министерства сельского хозяйства Ставропольского края

17 сентября 2014 г. г. Ставрополь № 403

О внесении изменений

в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет

5. В пунктах 36, 53, 59, 63 – 68, 72, 73, 78 – 81, 85 – 87 слова «Максимальное время» в соответствующем падеже заменить словами «Максимальный срок» в соответствующем падеже.

6. В пункте 46 слово «оператор» в соответствующем падеже заменить словами «должностное лицо» в соответствующем падеже.

7. В наименовании раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «в многофункциональных центрах» заменить словами «(действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Пункт 90 после слов «(www.26.gosuslugi.ru)» дополнить словами «, в многофункциональный центр».

9. Абзац первый пункт 91 изложить в следующей редакции: «91. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.».

10. Пункт 105 изложить в следующей редакции: «105. Заявитель может подать жалобу:

- 1) в письменной форме: лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;
- 2) путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

3) в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 103 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональный центр – в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

5) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.».

11. В пункте 106:

11.1. В абзаце первом слово «одного» заменить цифрой «1».

11.2. В абзаце третьем слова «в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 101 настоящего Административного регламента», исключить.

12. В абзаце втором пункта 108 слова «оператором портала» исключить.

13. В абзаце третьем пункта 110 слово «отказа» исключить.

14. В абзаце первом пункта 121 слово «рассмотрении» заменить словом «удовлетворении».

15. Пункт 122 признать утратившим силу.

16. В абзаце третьем пункта 123 слово «сообщить» заменить словами «в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить».

ПРИКАЗ министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

17 сентября 2014 г. Ставрополь № 426

О поправочном коэффициенте к средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, учитывающему категорию населенного пункта Ставропольского края (муниципальный район без учета населенного пункта, являющегося административным центром муниципального района, населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам (в том числе без учета населенных пунктов, являющихся административными центрами муниципальных районов), населенным пунктам, являющимся административными центрами муниципальных районов, и городским округам Ставропольского края на IV квартал 2014 года

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 08 апреля 2010 г. № 108-п «Об уполномоченном органе исполнительной власти Ставропольского края по установлению средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (в том числе без учета населенных пунктов, являющихся административными центрами муниципальных районов), населенным пунктам, являющимися административными центрами муниципальных районов, и городским округам Ставропольского края» и приказом министерства строительства и архитектуры Ставропольского края от 22 декабря 2011 г. № 346 «Об утверждении методики определения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (в том числе без учета населенных пунктов, являющихся административными центрами муниципальных районов), населенным пунктам, являющимися административными центрами муниципальных районов, и городским округам Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Поправочный коэффициент к средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, учитывающий категорию населенного пункта Ставропольского края (муниципальный район без учета населенного пункта, являющегося административным центром муниципального района, населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района), на IV квартал 2014 года в размерах согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам (в том числе без учета населенных пунктов, являющихся административными центрами муниципальных районов), населенным пунктам, являющимися административными центрами муниципальных районов, и городским округам Ставропольского края на IV квартал 2014 года (в рублях), подлежащую применению при расчете субсидий, одновременных денежных выплат, социальных выплат, доплат к субсидиям и одновременным денежным выплатам за счет средств бюджета Ставропольского края или путем предоставления субсидий на условиях софинансирования за счет средств бюджета Ставропольского края, направленных на приобретение или строительство (дополное строительство) жилья категориями граждан, установленными законодательством Ставропольского края, в размерах согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра А.В. БУТЕНКО.

Приложение 1 к приказу министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 17 сентября 2014 г. № 426

ПОПРАВОЧНЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ

к средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, учитывающий категорию населенного пункта Ставропольского края (муниципальный район без учета населенного пункта, являющегося административным центром муниципального района, населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района), на IV квартал 2014 года

1. Александровский муниципальный район 0,5

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

2. Андроповский муниципальный район 0,7

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

3. Апанасенковский муниципальный район 1,4

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

4. Арзирский муниципальный район 0,7

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

5. Благодарненский муниципальный район 1,2

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

6. Буденновский муниципальный район 0,5

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

7. Грачевский муниципальный район 1,1

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

8. Грачевский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

9. Ипатовский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

10. Ипатовский муниципальный район 0,7

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

11. Кочубеевский муниципальный район 1,1

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

12. Кочубеевский муниципальный район 0,8

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

13. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

14. Курский муниципальный район 1,1

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

15. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

16. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

17. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

18. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

19. Курский муниципальный район 0,7

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

20. Курский муниципальный район 0,5

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

21. Курский муниципальный район 0,9

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

22. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

23. Курский муниципальный район 1,3

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

24. Курский муниципальный район 0,7

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

25. Курский муниципальный район 1,4

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

26. Курский муниципальный район 0,7

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

27. Курский муниципальный район 1,4

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

28. Курский муниципальный район 0,7

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

29. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

30. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

31. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

32. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

33. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

34. Курский муниципальный район 1,3

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

35. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

36. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

37. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

38. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

39. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

40. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

41. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

42. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

43. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

44. Курский муниципальный район 1,0

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

26190

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

7. Георгиевский муниципальный район 21040

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

8. Грачевский муниципальный район 17280

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

9. Изобильненский муниципальный район 17280

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

10. Изобильненский муниципальный район 23720

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

11. Изобильненский муниципальный район 16600

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

12. Изобильненский муниципальный район 26090

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

13. Изобильненский муниципальный район 20770

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

14. Изобильненский муниципальный район 10390

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

15. Изобильненский муниципальный район 16620

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

16. Изобильненский муниципальный район 17260

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

17. Изобильненский муниципальный район 17260

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

18. Изобильненский муниципальный район 18990

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

19. Изобильненский муниципальный район 22680

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

20. Изобильненский муниципальный район 22680

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

21. Изобильненский муниципальный район 20620

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

22. Изобильненский муниципальный район 10310

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

23. Изобильненский муниципальный район 18560

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

24. Изобильненский муниципальный район 13470

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

25. Изобильненский муниципальный район 13470

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

26. Изобильненский муниципальный район 17510

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

27. Изобильненский муниципальный район 19880

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

28. Изобильненский муниципальный район 13920

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

29. Изобильненский муниципальный район 21870

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

30. Изобильненский муниципальный район 29210

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

31. Изобильненский муниципальный район 20450

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

32. Изобильненский муниципальный район 40890

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

33. Изобильненский муниципальный район 31530

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

34. Изобильненский муниципальный район 15770

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

35. Изобильненский муниципальный район 25220

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

36. Изобильненский муниципальный район 16890

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

37. Изобильненский муниципальный район 11820

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

38. Изобильненский муниципальный район 23650

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

39. Изобильненский муниципальный район 15780

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

40. Изобильненский муниципальный район 11050

по населенному пункту, являющемуся административным центром муниципального района

41. Изобильненский муниципальный район 17360

К 200-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ М.Ю. ЛЕРМОНТОВА

«Венок творца, венок терновой»



15 октября мы отметим 200 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова – поэта гениального, опередившего свое время, боевого офицера и патриота, искренне и горячо любившего Родину и, «как сладкую песню Отчизны», полюбившего и воспевавшего Кавказ.

Оказавшись здесь, на перекрестке цивилизации и культур, в водоворот событий, в самом пике разгоравшейся Кавказской войны, он сердцем своим воспринимал Кавказ уже как исторически неотъемлемую часть великой державы. В сражающихся горцах видел носителей «духа рыцарства и волюности», что родило поэта с окружающей его здесь природной аурой, а товарищей своих по оружию, опальных представителей русской культуры и ссыльных участники декабрьского восстания 1825 года, считал цветом российской интеллигенции. Все, что успел созидать Лермонтов за свою жизнь, драматичную и яркую, невероятно короткую по земным меркам, было подвигом во имя Отечества и свободы, а сам жизненный путь – примером жертвенного, бескорыстного служения России. Он обладал необычайной притягательной внутренней силой, острым умом, непредсказуемым, сложным характером и неординарными, разносторонними способностями, что вызывало неподдельное восхищение одних современников, остротенное непонимание и неприятие других, безмерную любовь и глубокое почитание его таланта всех последующих поколений россиян. Как человек, наделенный свыше поэтическим и пророческим даром, следя при мере своего величайшего предшественника Александра Сергеевича Пушкина, он под «белым парусом» поэзии пустился в одиночку навстречу скалистому берегу предначертанной ему судьбы.

Пребывая в постоянных странствиях и непрерывном духовном поиске высшей истины, он переосмысливал свое предназначение и поднимался на поэтическое творчество на недостижимые высоты, с которых открывалась ему и прошлое, и будущее. И в этом стремительном творческом полете, особенно здесь, на Северном Кавказе и на Ставрополе, замшилась и рождалась его лучшее творение. Находясь проездом и

на лечении в городе Ставрополе и на Кавказских Минеральных Водах, поэт с окружающими его людьми, живших с ним по соседству и ходивших по тем же улицам, по которым ходим и мы с вами сегодня, буквально «спивал» образы и характеры литературных героев.

Именно в Ставрополе работал он над «Героем нашего времени» и над такими поэтическими шедеврами, как «Бородино», «Валерик», «Листок», и многими другими. К тому же именно М.Ю. Лермонтов оказался первым живописцем, запечатлелшим на своих рисунках и полотнах виды станиц и городов Предкавказья, он исполнил несколько альбомов с видами Ставрополя, изображая улицы, рожи, здания и проходивших мимо горожан. Это он оставил потомкам множество замечательных живописных свидетельств того, как выглядела, например, окрестности Пятигорска или горные аулы, знаменитые вершины и ущелья, военные крепости того времени. Это он открыл миру Кавказ. Уже потом появились знаменитые рассказы и повести Л. Толстого, казавшие пейзажи Н. Ярошенко, стихи и живопись К. Хетагурова. А вначале была пейзажная, «кавказская» лирика Лермонтова, возвышенная и грустная, исторически достоверная и выстраданная, пропоянная через сердце и душу поэта и художника.

Тема лермонтовского Ставрополя уже поднималась писателями и краеведами неоднократно. Однако еще предстоит открыть неизвестные сегодня широкой общественности «лермонтовские места» и многое сделать для увековечения памяти М.Ю. Лермонтова в самом краеовом центре, где произошло столько знаменательных событий в его жизни, памятных встреч с известными представителями российской культуры и декабристами. Здесь у поэта оказалось больше друзей и единомышленников, нежели врагов. Отсюда для него начинался Кавказ, отсюда же он в мае 1841 года направился в Пятигорск навстречу своей трагической гибели.

Михаилу Юрьевичу Лермонтову – поэту, живописцу, творцу знаменитых шедевров, и сегодня притягивающих умы, современные мастера слова посвятили свои произведения, которые неувядаемыми цветами памяти сплетаются в единый венок величайшему российскому гению в честь его славного двухсотлетнего юбилея.



Карета остановилась. Окна дома, снимаемого Карамзинными, были ярко освещены, вдоль широкой улицы стояли экипажи приехавших гостей. Лермонтов легко взбежал по ступеням крыльца. В прихожей, сбросив на руки седлого лакея свою шинель и подав форменную фуражку, открыл дверь и крикнул: – Доложи!

А сам пошел к высокому, в полный рост, зеркалу. Он был в армейском мундире, но без погона. На шее чернел завязанный шелковый платок, охваченный

южанкам веселым упрямым. – Глядели-глядели в открытое окно и написали шедевр. Или почитайте нам стихотворения по выбору.

– Позвольте просто напомнить строки, написанные в вашем альбоме:

Что ж делать?..
Речью неискусной
Занять вас ум мне не дано...
Все это было бы смешно,
Когда бы не было так грустно...

– Грустить сегодня запрещено! – решительно возразила хозяйка дома и, взяв Лермонтова под руку, повела к Ростовичной.

– владычица мира. Женщина, ее красота – кумир поэтот и служитель муз. Вот я и говорю, Додо, что бог дал вам талант в придачу к красоте!

– Да, не хотела бы я попасть к вам на язык, – то ли с укором, то ли с сожалением проговорила княгиня. – Вы, Лерма, как всегда, бросаетесь в крайности. Внешность дается богом и природой. И если есть среди нас, женщин, земная богиня, несравненная по женственности и красоте, по уму, то это Натали Пушкина. Потеря мужа, страшное несчастие изменили ее, но не сделали менее прелестной. Взгляните на нее исподлобья. Разве может кто-либо из нас сравниться с ее скульптурной фигуркой или глазами, отливочными, как мокрый чернослив? Она – само совершенство. Только Натали и могла быть достойна великого человека!

– Узнаю поэтическую натуру! Но так ли это? Не слишком ли была она при жизни мужа благоклонна к тем, кто волочился и оказывал недвусмысленные знаки внимания? – резким голосом перебил Лермонтов.

– Мои амы, вы противоречите сами себе, – укоризненно покачала головой Додо и усмехнулась. – Сначала вы мне доказывали, что женщина обязана быть прекрасна, а теперь, если она такова, вы хулите ее за то, что ею восхищаются и ухаживают мужчины.

– Ничуть, о, мудрейшая! Я говорю о нравственности.

– И я тоже! Упреки! Натали Николаевну, поверьте, даже мне, светской даме, существуя при-

Короткие минуты, в которые он обнимался и обменивался репликами с приятелями и пожимал руки незнакомым молодым людям, среди которых выделялся светловолосый прапорщик, глядевший на него с благоговением, растрогал Лермонтова. Обойдя кружок Ростовичной, к которому присоединились братья хозяйки, блистательные гвардейские офицеры, он прошел вдоль ряда красных кресел, пахнущих кожей, и стульев, расставленных так, чтобы гостям было удобно общаться. Совершенно случайно в тот момент, когда Лермонтов остановился напротив Натали Николаевны, ее две дамы-собеседницы и усатый гусар поднялись и удалились к выходу. Она, не скрывая удивления в своих огромных, заворачивающих глазах, встала и прятельски протянула руку. А он, ощутив, как кровь прихлынула к вискам, странно оробел... Неужели же прошел к свободному креслу...

– Мы одновременно посещали Карамзинных не один раз, но... Почему-то вы избегали меня, Михаил Юрьевич, – с доверительной теплотой проговорила Пушкина, и он отменил ее приятный грудной голос и четкую речь. – С того дня, когда моя сестра передала мне листок с вашим стихотворением «На смерть поэта», я заочно полюбила вас как человека и одиночку в тот самый день продолжила отпуск. Ан вышло, что она не ошиблась...

– Милый Михаил Юрьевич, не верьте предсказательницам. Это грех. Это от лукавого. Нами распорядается Господь. Молитесь и надейтесь на его помощь. Мы молды и умны, вас ожидает блестящая будущность! Только об одном вас прошу: поберегите себя там, в батальонах кавказских. Будьте благодарными. Теперь вы принадлежите не только себе, но и России. Я буду ждать вашего возвращения. Сердце мне подсказывает, что все будет славно!

– Если я вернусь, я заслужу ваше прощение за былую отчужденность и холодность. Я ведь воспринимал вас как бесчеловечную светскую львицу, неприступную красавицу. А нашел искреннего и близкого по духу, чистосердечного человека...

– Мне вас прощать не за что, – ласково промолвила Натали, вставая. – Напротив, я виновна, что не говорила вам, Михаил Юрьевич, о своей любви к вашему творчеству. И особенно рада, что, вопреки, как вы выразились, «неприступной красоте», вы подошли ко мне, как к другу... Извините. Il faut partir!

Карамзинцы с удивлением наблюдали за этой затнувшейся беседой, зная тайную враждебность Мишель к Пушкиной и дивясь столь быстрой перемене, произошедшей с ним. Вечер подходил к концу, и Лермонтов все острее ощущал безвозвратный бег минут. Наконец лакеи открыли двери в столовую, и оставшиеся гости двинулись к столу.

– Натали Николаевна очень тронута, что вы подобрали к ней и наговорили комплиментов, – с радостью сообщила хозяйка, ведя его под руку. – Жаль, что уехала. Мы очень дружны. Я не знаю сердца отзычившей и доброй, чем у нее... Мне кажется, Мишель, у вас улучшилось настроение. Уж не она ли тому причиной? Ну, и как вам наша красавица? Поверженно в прах?

– Повержен. Но не только красотой. Вы правы, Софи. Есть сила иная, недолимая... Я побежден ее сердцем.

ВЛАДИМИР БУТЕНКО.

ПОБЕДА СЕРДЦА

(отрывок из рассказа)

высоким белоснежным воротником рубашки. Лицо показало ему смуглой и бледней, чем обычно. А глаза – печальными и очень усталыми. Эту ночь, обуреваемый раздумьями, он действительно спал скверно. Светлый вихор надо лбом, ярко освещенный настенным канделябром, выделялся шире, чем прежде, среди темно-русых волос. «Неужели же здесь, – удивился он своему неожиданному открытию...

– Милый Лерма! Как я рада вас видеть! – прозвучал за спиной звонкий голос Софии Николаевны, хозяйки салона. – Все уже здесь. Ждем только вас!

Он порывисто обернулся, взял руку этой оборотливой и взглянул исподлобья. Сердце екнуло: «Покинуть этот дом, эту красоту, круг родственных душ... Покинуть ради походов бивачных, невежественных блванов и диких аулов... И, вероятно, навеки! Как тяжело!»

Однако ничем не выдал своего смиятия: – Я нахожу покой, дорогая Софи, только под этим кровом. Возможно, сегодня последний раз в жизни...

– Полноте, Мишель. Прошу не стеньать и не хныкать, чтобы предстоящая дорога выдалась легкой! Идемте, Додо заждались вас...

В гостиной было довольно многолюдно: Ростовичина, Александра Смирнова, братья Карамзины, Вяземский. Среди незнакомых дам и бравого чернощного ротмистра сидела в уголке Натали Николаевна Пушкина. Они были знакомы уже не первый год, но близко не сошдились. Лермонтов уловил ее сродоточенный взгляд и, невольно улынувшись, издалека кивнул. Она также ответила легким движением головы. И он, втайне счастливый ее женой, недостойной гения и причастной к гибели Пушкина, впервые ощутил странное желание поговорить...

– Ну-с, сердечный друг, не припасли ли вы нам напоследок чего-нибудь новенького? – лукаво блестя глазами, спросила Софи.

– Да, да! – требовательно, тоном родственницы, подхватила смеясь Александра Смирнова, доверительно взглянув на Натали Николаевну. – Уж побалуял, господин поручик, нас своим талантом.

– Наверняка бы побаловал, ежели б вевдал, под каким соусом его готовить или подавать сырным, – отшутился Лермонтов, прищурившись от яркого света. – Увы, Александрин, нынче я с пустыми руками.

– Так напишите сейчас, как в прошлый раз, год назад! – предложила Смирнова, урочная Россетти, со свойствен-



– Дорогая Додо, заставьте улыбаются нашего поэта. По крайней мере, уйдите его нерусский сплин.

Ион с трепетной радостью поцеловал руку поэтезсы, маленькую и легкую, как у девочки. И продолжительным взглядом ответил на ее взор, теплый, дружеский, слегка печальный. Додо для этого прощального вечера вытбрала карминное платье из шифона, с большим декольте, украсила грудь рубиновым колье. Высокая прическа, открывшая ее маленькие розовые ушки, в которых сияли треугольные серьги, очень шла ей, делая еще моложе и прелестней.

– Вы сегодня выглядите как греческая богиня! – похушением восхищенно сказал Лермонтов.

– Почему же – греческая? – удивленно вскинула свои длинные ресницы приятельница, покровысто произнес: – Потому что у вас классический профиль. Если останусь жив и вернусь с Кавказа, непременно нарисую ваш портрет. Я думаю, дело успеха женщины, пишущей стихи или выступающей на театре, необходимо непреложное условие: она должна быть красивой. Предмет искусства и поэзии прежде всего – любовь. Представьте пилягу, вопиющую о собственном чувстве. Нос картофельной, глазки как зернышко, ноги короткие, как у оловянного солдата, а сия чувственная особа страдающее молит: «О, приди ко мне, мой любимый и страстный! Я осыплю тебя поцелуями!» – «C'est trop!» – протестующе воскликнула Ростовичина.

– Я говорю, как думаю. Кроме жалости и отвращения родство ничего вызвать не может. А нашему брату, мужчине, многого прощаднее. Он не обязан пленять красотой! Более того, красавчики вызывают у меня отторжение. Мужчина должен быть храбрым и великодушным. И ему, женскому роду, достаточно пасть пред ней на колени и просить у избранницы милости. Ведь она

страстному, и это еще больше заставляла меня относиться к вам с глубоким уважением. Поэтому я хочу, пусть запоздало, поблагодарить вас за стихи о покойном муже, за то, что всегда хорошо отзываетесь о нем. Мне об этом говорили и Жуковский, и Вяземский.

– Весьма польщен вашей оценкой литературных опытов, – обрета привычное состояние духа, Лермонтов взглянул в глаза Натали. – Я только слышал о вас, встречал вас, но совершенно не знал... Каюсь! Точно незримая преграда стояла между нами. Не знаю, почему свет так враждебно настроен ко мне. Я никому не делал зла, старался быть искренним и честным. А за это подвергся отчуждению и остракизму!

– Мне это знакомо особенно, – понимающе кивнула Натали, и ее глаза подернула тень. – После гибели мужа весь мир земной, казалось, восстал против меня. Возможно, Бог и наказал меня за что-то, но только не за измену. Я любила и поныне люблю одного мужа. Как верно сказал Ларошфуко: «Великое чудо любви заключается в том, что она унимает кокетство». Мне оно было неведомо, потому что никто не мог сравниться с моим Сашей...

– Я давно намеревалась выразить вам, самому близкому человеку Александру Сергеевичу, восхищение его творчеством и поклонение! Я никогда бы не постигла счастья открытий и созидания, тайных глубин поэзии, если бы не стал прилежным учеником Александра Сергеевича. Я не преувеличиваю!

– Натали Николаевна заинтересованно склонилась, и его охватило чувство восторженно-го озноба от сознания, что перед ним первая красавица России, любящая и любима гения! Ее темно-русые волосы были расчесаны на пробор и уложены с необыкновенным искусством, так что локоны ниспадали к ушам, открывая лоб, который пересекла по верхнему краю фероньерка, зо-

ла вашему мужу смерть от «белого человека». Лице, как мне известно, блондин... И она нагадала мне, что больше не быть в Петербурге, что «ожидает меня отставка, после которой уже ничего не пожелает». Я посмеялся даже, поскольку в тот самый день продолжила отпуск. Ан вышло, что она не ошиблась...

– Милый Михаил Юрьевич, не верьте предсказательницам. Это грех. Это от лукавого. Нами распорядается Господь. Молитесь и надейтесь на его помощь. Мы молды и умны, вас ожидает блестящая будущность! Только об одном вас прошу: поберегите себя там, в батальонах кавказских. Будьте благодарными. Теперь вы принадлежите не только себе, но и России. Я буду ждать вашего возвращения. Сердце мне подсказывает, что все будет славно!

– Если я вернусь, я заслужу ваше прощение за былую отчужденность и холодность. Я ведь воспринимал вас как бесчеловечную светскую львицу, неприступную красавицу. А нашел искреннего и близкого по духу, чистосердечного человека...

– Мне вас прощать не за что, – ласково промолвила Натали, вставая. – Напротив, я виновна, что не говорила вам, Михаил Юрьевич, о своей любви к вашему творчеству. И особенно рада, что, вопреки, как вы выразились, «неприступной красоте», вы подошли ко мне, как к другу... Извините. Il faut partir!

Карамзинцы с удивлением наблюдали за этой затнувшейся беседой, зная тайную враждебность Мишель к Пушкиной и дивясь столь быстрой перемене, произошедшей с ним.

Вечер подходил к концу, и Лермонтов все острее ощущал безвозвратный бег минут. Наконец лакеи открыли двери в столовую, и оставшиеся гости двинулись к столу.

– Натали Николаевна очень тронута, что вы подобрали к ней и наговорили комплиментов, – с радостью сообщила хозяйка, ведя его под руку. – Жаль, что уехала. Мы очень дружны. Я не знаю сердца отзычившей и доброй, чем у нее... Мне кажется, Мишель, у вас улучшилось настроение. Уж не она ли тому причиной? Ну, и как вам наша красавица? Поверженно в прах?

– Повержен. Но не только красотой. Вы правы, Софи. Есть сила иная, недолимая... Я побежден ее сердцем.

ВЛАДИМИР БУТЕНКО.

А «ВИНОВАТ» ОН - МИХАИЛ ЮРЬЕВИЧ

рину ей подавай...

– Герой нашего времени! тебе пока рановато читать, Володя, – строго заметила Татьяна Ивановна, отложив книжечку в сторону. – Не огоржайся – дождет очередь и до нее...

Она была целомудренна, наша Татьяна Ивановна. Старая дева, синий чулок, никогда не выходящая замуж и не имела детей. К нам, школьникам, Татьяна Ивановна относилась бережливательно, но и строго. Она была четвертый класс, а библиотечкарем работала по совместительству.

Одного не знала Татьяна Ивановна: чтобы удовлетворить свое книжное любопытство, я готов был на многое.

В свой следующий приход в библиотеку я попросил спер книжку «Герой нашего времени», засунув ее за пояс, благо той книжки было всего ничего.

И тут я совершил роковую ошибку. Не дождался окончания занятия и на уроке географии

принялся за чтение. Так тут увлекся рассказом Максима Максимины о Печорине и Бэле, устремив глаза под крышку парты, что потерял всякую осторожность.

Наша учительница Надежда Дмитриевна очень не любила, когда ее не слушали. Не слышала, как она подошла к моей «качлатке» – задней парте. И испуганно вскинул голову, когда Надежда Дмитриевна легонько постучала указкой по моей буйной голове.

Книга тут же оказалась в руках учительницы. – Володя, похвалю, что ты опережаешь школьную программу по литературе, – посмотрела она на обложку, – но сейчас у нас урок географии и тема «Части света». Можешь назвать шесть частей света нашей планеты?

– Могу... Неужели Татьяна Ивановна дала тебе «Героя нашего времени»? – воспритительно посмотрела на меня Надежда Дмитриевна. Я чувствовал, что предатель-

ски краснею и немею от стыда. И, конечно, учительница все знала: – Урал?! Но я о нем!

Потом состоялось коллективное разбирательство моего поступка, и надо же, накануне приема нашего класса в пионеры. Мою «дело» отложили на потом. Хуже того, временно отлучили от библиотеки. Милая Надежда Дмитриевна, наверное, пожалела, что предала дело огласке. Она было вступилась за меня, но было поздно.

Директор школы Иван Иванович был очень строг. О своих горестях я рассказал Витке, и тот удивился: – Чудик, да сказал бы мне!

На следующий выходной Витка привез мне точно такую же книжку «Герой нашего времени», каковую я спер в своей библиотеке.

Я буквально проглотил роман Лермонтова. Мне полюбились герои книги, в особен-

ности рассудительный и мужественный Максим Максимыч. И не раз я возвращался к персонажам лермонтовского романа, вспоминая и мое отлучение от школьной библиотеки, и поздний прием в пионеры. А виноват он – Михаил Юрьевич.

Кстати, Витка Таратун вырос от директора огромного металлургического завода, который и приватизировал в личные девчачьи. Стал очень богатым человеком.

«Мери» – Верка Губина была несчастна в любви, как и настоящая Мери в любви к Печорину. Она несколько раз неудачно выходила замуж, растеряла свою необыкновенную красоту и рано умерла от неизлечимой болезни.

«Печорин» – Валерка Слотин, несмотря на строгое воспитание в учительской семье, не смог одолеть превратности судьбы, спился и кончил жизнь на зоне за какое-то мелкое воровство.

ВЛАДИМИР МАЛЯРОВ.

Он - поручик в Тенгинском полку...

Виктор БОКОВ

– Гений ты! – Это с кем согласовано? – Да ни с кем!

– Так я думаю сам! Все-то гении расфасованы По отделам и по векам.

Пушкин, Байрон, а также Тютчев, Маяковский и Пастернак – Никогда не валю их в кучу. Не сгоняю в один овраг.

Это личности! Да какие! Их могущество – землю трясет.

В каждом названном бьет стихия, Каждый держит свой небосвод.

Говорю тебе, мой поклонник, Не оценивай все на скаку! Даже Лермонтов не полковник, Он поручик в Тенгинском полку!

Олег ИГНАТЬЕВ

Тревожащий и малоизящный Нездримый луч высвечивает мне Каморку, полутемную И профиль человека от дыма, И полутьме.

Похоже, он грустит. Накинув китель И голову рукою подперев, Перебирает в мыслях ряд событий, Неуправляемых, как царский гнев.

Что ждет его? Что сам он ожидает? Ужели и его стихи для всех Не боле, чем шалость молодая, Сплошной скандал и вечный неуспех?

Не может быть! Не может! Ведь опала – Вот лучшее признание в стране, Где гением родиться слишком мало, Чтоб жить и выжить в ссылке ль, на войне...

В каморке душно этим знойным летом, И сыплется известка с потолка... Кто он такой, не спящий до рассвета? Поди узнай, когда б не эполеты Поручика пехотного полка.

Константин ХОДУНКОВ

Легла на траву бурая роса, Желтеют листья – угасает лето, И осени печальные глаза В задумчивости смотрят на поэта. И кажется мне, что-то есть сродни В увядшем лете и душе поэта, Как будто вместе думают они О том, что ими не было допето.

Валентина СЛЯДНЕВА

Печален Лермонтов. Нет сил глядеть в лицо. Темны и мрачны голубые ели. Я вновь на месте роковой дуэли стиснула в кольцо.

И капли боли падают с ресниц, И кажется подъем на гору круче, Я, кроме грифов, в этом мире птиц. Машук, осенним светом осиян, Ковер багряный под ноги мне стелет.

Вот это место гибельной дуэли Кровоточит в сердцах всех россиян. Печален Лермонтов. Небесный путь Его немного уютил, Я знаю! Не рана у него болит сквозная, А грифы клювами разверзли грудь.

Ян БЕРНАРД

Ни предательству лежурезей, Ни безмерной злобе врагов Не отнять вдохновенных дней И твоих не замедлит шагав. А поэт – всегда Прометей, Освещающий даль веков.





ЧЕМПИОНАТ ЕВРОПЫ ПО ФУТБОЛУ - 2016

Отборочный турнир. 1-й тур. Россия - Лихтенштейн - 4:0 (Д. Комбаров, А. Дзюба, два автогола), Черногория - Молдавия - 2:0, Австрия - Швеция - 1:1, 2-й тур. Швеция - Россия - 1:1 (А. Кокорин, И. Акинфеев отразил пенальти), Лихтенштейн - Черногория - 0:0, Молдавия - Австрия - 1:2, 3-й тур. Россия - Молдавия - 1:1 (А. Дзюба, с 11 м), Австрия - Черногория - 1:0, Швеция - Лихтенштейн - 2:0.

Table with 5 columns: Group G, Country, Goals, Points, etc.

В последнем туре 15 ноября встречаются: Австрия - Россия, Молдавия - Лихтенштейн, Черногория - Швеция.

БОЛЬШОЙ ВОЛЕЙБОЛ ПРИДЕТ В РОССИЮ

Чемпионат мира по волейболу в 2018 году должен пройти в России, потому что у страны есть все для проведения турнира, заявил президент Международной федерации волейбола Ари Граас. Россия ранее никогда не была хозяйкой чемпионата мира по волейболу, а в СССР турнир проходил дважды - в 1952 и 1962 годах.

серебряным призером. В предоллимпийском, 2015 году главным турниром для сборной России станет чемпионат Европы, который пройдет в Болгарии и Италии. На прошлом Евро российские волейболисты завоевали золотые медали.

С ТАКИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ДАЛЕКО НЕ УЕДЕШЬ

В 2014 году в 22 летних олимпийских дисциплинах мирового уровня разыграно 146 комплектов наград. Сборная России переместилась с третьего места на четвертое в медальной рейтинге, уступив Китаю, Франции и Германии.

В последние годы в спортивной стрельбе в Испании - четыре медали («золото», два «серебра», «бронза») в 15 олимпийских дисциплинах, пять лицензий на Игры-2016. «Я уже много раз говорил, что стрельба, велоспорт, плавание и академическая гребля - это виды спорта, без которых очень сложно добиться глобального успеха в таких комплексных соревнованиях, как Олимпийские игры.

ИГРЫ 2022 ГОДА ПРОЙДУТ В АЗИИ

Норвегия отозвала кандидатуру Осло из числа претендентов на проведение зимней Олимпиады 2022 года. Ранее из олимпийской гонки вышли Львов, Краков и Стокгольм.

Спорт за неделю



А ВЫ НЕ ИГРАЛИ В БОЧЧА? Совет управляющих Международного паралимпийского комитета утвердил список из 16 видов спорта, которые войдут в программу Паралимпийских игр в Токио (2020).

от предоставления необходимых финансовых гарантий со стороны государства, несмотря на то, что МОК собирает выделит 880 млн \$ для проведения Игр.

ФЕТТЕЛЯ ЗАМЕНИТ КВЯТ

Российский пилот Даниил Квят (на снимке), в настоящее время выступающий за команду «Формулы-1» «Торо Россо», в следующем сезоне станет гонщиком команды «Ред Булл».



щей сложности 20-летний гонщик принял участие в 14 стартах, лучший результат показав на Гран-при Австрии (7-е место).

ГРОМКОЕ ДЕЛО ЧП в Минводах: новые задержания

По уголовному делу о массовой драке в больнице Минеральных Вод задержано еще восемь подозреваемых. Напомним, оно первоначально возбуждено следственными органами СКР по краю по двум статьям УК РФ - «Хулиганство» и «Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью».

Как сообщают следственные органы, задержаны еще восемь подозреваемых: 19-летний Заман Бабаев, 20-летний Ахмет Мутаев, 23-летний Грант Аюпан, 28-летний Владимир Цаканян, 20-летний Павел Дельяниди, 28-летний Армен Осипян, 26-летний Иван Жеранов и 29-летний Роберт Арустамян.

Таким образом, на сегодняшний день установлено 20 подозреваемых, 14 из которых задержаны (Андраник Цаканян, Евгений Смирнов, Самвел Манучарян, Максим Цаканян, Артем Воронов, 17-летний подросток, фамилия которого не разглашается).

Шести ранее задержанным фигурантам предъявлены обвинения: Андраник Цаканян и Самвелу Манучаряну - в убийстве, Евгению Смирнову, Максиму Цаканяну, Артему Воронову, 17-летнему подростку - в хулиганстве.

В. ЛЕЗВИНА.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Правительство Ставропольского края проводит краевой конкурс «ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ» в 2014 году. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в управление по региональной политике аппарата правительства Ставропольского края (адрес: г. Ставрополь, площадь Ленина, 1, правительство Ставропольского края, каб. 529, с 9.00 до 18.00) на бумажных и электронных носителях следующие документы:

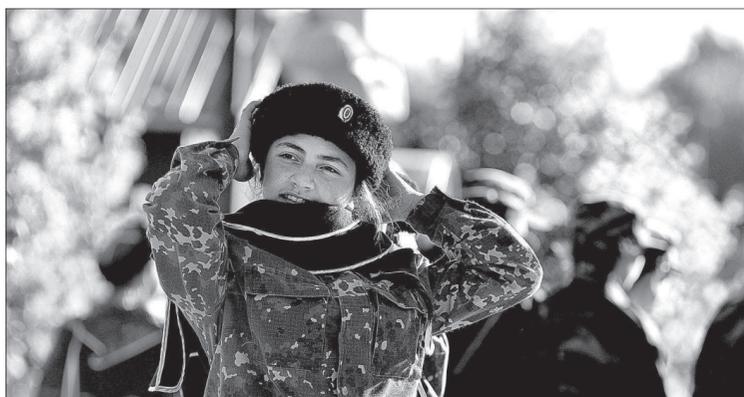
Критерии и порядок оценки конкурсных документов установлены Положением о краевом конкурсе. Документы принимаются с 14 октября по 12 ноября 2014 года включительно.

ООО «Ставролен» объявляет об итогах тендеров:

Table with 3 columns: Date of execution, Subject of tender, Winner.

Состязались казачата

В Ставрополе прошли состязания II городских казачьих игр. Финал этих соревнований собрал на военносportивном городке кадетской школы имени генерала А. Ермолова краевого центра восемь команд.



ОРГАНИЗАТОРЫ, в числе которых Ставропольское городское казачье общество СОКО ТВКО, предложили финалистам серию дисциплин, составленных на базе норм ГТО и допризывной подготовки, собственно, то, что входит в подготовку юных казаков.



С. ВИЗЕ. Фото Д. СТЕПАНОВА.

По материалам информационных агентств и корр. «СП».

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 14 - 16 октября

Table with 5 columns: Territory, Date, Atmospheric phenomena, Wind, Temperature.

ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА

ОБНАРУЖЕН НОВЫЙ ВИД ЧЕЛОВЕКА

Сенсационное открытие сделали американские ученые: ими обнаружен новый вид человека, существовавший параллельно с нашими прямыми предками и вымерший в IV веке до нашей эры.

Как сообщает британский научный журнал The New Scientist, в ходе исследований ДНК мужчины, обнаруженного на территории современной ЮАР, специалисты из Гарвардского университета установили, что он представляет собой особую ветвь человека.

АНДЖЕЛИНА ДЖОЛИ - ДАМА-РЫЦАРЬ

Голливудская актриса и режиссер Анджелина Джоли получила почетный титул кавалерственной дамы (аналог рыцарского титула для женщин), который присвоила ей королева Великобритании Елизавета II.

САМАЯ МАЛЕНЬКАЯ СОБАКА В РОССИИ

живет в Челябинске: йоркширский терьер по кличке Муха-цокотуха вошел в национальную книгу рекордов. Как сообщает Книга рекордов России, высота карликовой собаки чуть более 16 см.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094 Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Подписано в печать в 19.00

