



## ЗЕРКАЛО ДНЯ

### ПОМОЖЕМ ДЕТЯМ

В Ставрополе стартует акция «Соберем ребенка в школу». Организатором мероприятия стал краевой Центр молодежных проектов. Перед началом учебного года горожане смогут помочь собраться в школу детям, чьи семьи находятся в сложной жизненной ситуации. Как сообщает информационный отдел центра, акция продлится до конца сентября, участие в ней могут принять все желающие. **Т. ЧЕРНОВА.**

### ЭКСТРЕННОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПО АЧС

В Ставрополе прошло внеочередное заседание специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней, провел которое начальник управления ветеринарии СК Александр Трегубов. Поводом для экстренной встречи послужило ухудшение эпизоотической обстановки по АЧС в нескольких российских территориях. На заседании рассмотрен ряд важных вопросов. В их числе - проведение проверок свиноводческих хозяйств, а также предприятий-переработчиков по соблюдению ветеринарно-санитарных правил. Большое внимание уделялось пресечению торговли животноводческой продукцией в неустановленных местах, а также необходимости усиления контроля межрегиональных перевозок сельскохозяйственных животных. **Т. СЛИПЧЕНКО.**

### УКРАЛИ АВТОГРАФ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА

В ночь после торжественного закрытия форума «Машук-2014» со стенда «пропал» автограф премьер-министра Дмитрия Медведева. Его кто-то вырезал с баннера, где гости оставили свои пожелания и росписи. Стенд представляет собой большое красочное полотно с несколькими нарисованными ладошками, и вместо одной теперь зияет дыра, сообщил сайт «КП». Форумчане о ЧП узнали утром. «Вырезан кусок стенда с пожеланиями Медведева очень аккуратно. Неизвестный сильно старался. В следующем году факт вандализма, видимо, учтут и стенд станут охранять», - прокомментировали в оргкомитете ставропольской делегации форума. К стати, другую надпись премьер-министра - «Крым наш!», оставленную им на карте России, - не тронули. **И. БОСЕНКО.**

### СТАВРОПОЛЬСКОМУ ОМОНУ - 22!

18 августа исполнилось 22 года со дня создания отряда ОМОН Главного управления МВД России по Ставропольскому краю. В профессиональном отношении подразделения ОМОНа наиболее мобильны и подготовлены к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и задействуются в раскрытии самых опасных видов преступлений и обеспечении безопасности граждан при массовых беспорядках. Как сообщили в пресс-службе полицейского главка, в рамках торжественной программы для ветеранов службы и членов семей сотрудников бойцов ОМОНа провели спартакиаду, продемонстрировав силу в перетягивании каната, толкании БТР-80 на время и в других видах силовых упражнений. На праздничном построении командир ставропольского ОМОНа Алексей Новиков вручил государственные награды, очередные специальные звания и ценные подарки особо отличившимся спецзавоевцам. В завершение торжества ветераны и действующие сотрудники отдали дань памяти бойцам, погибшим при исполнении служебного долга, и возложили цветы к мемориалу. **С. ЯКОВИЧ.**

### ПОБЕРЕЧЬСЯ ОТ ОКИ

На территории Ставропольского края наблюдается рост заболеваемости острыми кишечными инфекциями (ОКИ). Об этом сообщили в краевом управлении Роспотребнадзора. Широкою циркуляцию инфекция получила из-за жаркой погоды. Чтобы не стать жертвой сезонного заболевания, специалисты рекомендуют соблюдать элементарные меры предосторожности: не покупать продукты питания в местах несанкционированной торговли, проверять их срок годности, тщательно мыть овощи и фрукты и не забывать о правилах личной гигиены. **Л. ВАРДАНЯН.**

### У КУЗНЕЦОВА НОВАЯ ПРОГРАММА

На чемпионате Европы по водным видам спорта в Берлине стартовал турнир по прыжкам в воду, где наш земляк Евгений Кузнецов может рассчитывать на высокую награду. «В жестком соревновательном ритме главный тренер сборной России Олег Зайцев решил впервые проверить в индивидуальных прыжках с трамплина новую программу ставропольца Евгения Кузнецова - олимпийскую, с которой он будет выступать в Рио-2016, - заявил президент федерации прыжков в воду России А. Власенко. - Программа значительно усложнена и позволит ему конкурировать и с представителями сборной Китая, и со своим партнером в синхронных прыжках олимпийским чемпионом Ильей Захаровым». Завтра в 18.00 канал «Россия-2» будет вести прямую трансляцию соревнований по прыжкам в воду с 3-метрового трамплина в индивидуальном зачете. **В. МОСТОВОЙ.**

### НАГРАДЫ ЗА МЕТКОСТЬ

В немецком Франкфурте-на-Майне завершился чемпионат мира по арбалетному спорту. В составе сборной России были и спортсмены из краевой столицы. Как сообщает пресс-служба администрации Ставрополя, «золото» среди атлетов в возрасте до 18 лет получила Виолетта Самотаева. Кроме того девушка завоевала «бронзу» в личном зачете. Ставропольцы Дмитрий Максименко и Яков Адаев получили серебряные награды турнира. **Т. ЧЕРНОВА.**

### ТРАДИЦИИ

## Пришел Спас - пошло лето от нас



### Вчера православные отметили Преображение Господне, один из великих двунадесятых христианских праздников.

Он установлен в честь описанного в Евангелиях события таинственного преобразования, явления божественного величия Христа перед тремя бли-

жайшими учениками во время молитвы на горе Фавор. Преображение покаяет, что в Иисусе Христе соединены два естества - божественное и человеческое. Во время Преображения божественная природа Христа не менялась, но была лишь явлена в человеческой природе. Вчера во всех храмах обширной Ставропольской митрополии были

совершены торжественные литургии, а священники облачились в белые одежды, символизирующие божественный свет. Во дворах при храмах можно было наблюдать чин освящения плодов: в народе существует многовековая традиция в день Преображения освящать плоды нового урожая, особенно яблоки и виноград. Потому и сам день Преображения еще назы-

вают Яблочным Спасом. Это второй Спас (первый - Медовый - приходится на середину августа). Яблочный Спас также называли первыми осенинами и начинали готовиться к настоящей осени. Дни становятся короче, ночи - прохладнее...

**Н. БЫКОВА.**  
Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

### ПРОБЛЕМЫ АПК

## Гусь, который принесет удачу

В министерстве сельского хозяйства СК прошло торжественное вручение грантов победителям конкурсного отбора в рамках ведомственной целевой программы развития семейных животноводческих ферм на базе КФХ.

Всего было подано 45 заявок, но конкурсный отбор выдержали лишь двенадцать фермеров, представив свои проекты по развитию молочного и мясного скотоводства, птицеводства и овцеводства. Напомним, программа поддержки глав КФХ в крае действует с 2012 года. В нынешнем году в ее рамках выделено более 47 миллионов рублей: 27,6 миллиона - из федерального бюджета и 20 миллионов из краевого. Как отметил министр сельского хозяйства СК Александр Мартычев, участниками программы по развитию семейных животноводческих ферм создано сорок дополнительных рабочих мест. Завершено строительство комплексов по содержанию крупного рогатого скота мясного направления с цехом по переработке мяса у Александр Колесникова из Новоалександровского района и Веры Янаковой из Андроповского района. Создана семейная животноводческая ферма на 50 голов буренок с молочного доильного блока и цехом по переработке продукции у Бага-



Глава КФХ Александр Будилин (второй слева) из Левокумского района приехал получить сертификат со всей дружной фермерской семьей.

мы Кандаева из Апанасенковского района. Активная работа по завершению строительства и реконструкции ветхих ферм создано сорок дополнительных рабочих мест. Завершено строительство комплексов по содержанию крупного рогатого скота мясного направления с цехом по переработке мяса у Александр Колесникова из Новоалександровского района и Веры Янаковой из Андроповского района. Создана семейная животноводческая ферма на 50 голов буренок с молочного доильного блока и цехом по переработке продукции у Бага-

сти сельского населения, активизации малого предпринимательства в агропромышленном комплексе. В дальнейшем на базе семейных ферм планируется открыть локальные центры по заготовке и переработке животноводческой продукции, которую производят владельцы личных подсобных хозяйств, с перспективой создания на их основе сельскохозяйственных потребительских снабженческо-сбытовых кооперативов. Своего рода такие мини-кластеры в АПК. Среди победителей кон-

курсного отбора глава КФХ из Левокумского района Александр Будилин, который приехал получить сертификат со всей дружной фермерской семьей. Он говорит, что планы у него громадные, намерен в ближайшее время дать свой «отчет» в связи с продовольственным эмбарго на импорт. А Будилин реализует проект по мясному птицеводству (утки, гуси) с комплексом по переработке выращиваемой продукции. Предполагается строительство и зернохранила, а также приобретение различного оборудования. При выхо-

де на полную производственную мощность планируется довести поголовье птицы до двенадцати тысяч и ежемесячно поставлять на региональный рынок до двух тонн мяса гусей и уток. Другой фермер, Сергей Антосюк из Советского района, намерен заняться молочным животноводством. Намечено строительство молочного зала, помещения для хранения кормов, оснащение молочно-товарной фермы высокотехнологичным доильным оборудованием. Ежегодно он будет производить до 450 тонн молока. Глава КФХ Мечислав Лавровский из Петровского района отдал предпочтение мясному скотоводству. В представленном им проекте планируется реконструкция помещения для содержания крупного рогатого скота мясного направления.

В настоящее время министерство сельского хозяйства СК подготовило проект ведомственной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ставропольского края на 2015 - 2017 годы», сообщил глава регионального аграрного ведомства. Будет создано от 45 до 60 новых рабочих мест. По прогнозам специалистов, в результате реализации программы ежегодное валовое производство сельскохозяйственной продукции в крестьянских (фермерских) хозяйствах возрастет до 31 тысячи тонн, мяса - до 22 тысяч тонн, яиц - до 31 миллиона штук. Поголовье КРС увеличится до 52 тысяч, птицы - до 322 тысяч.

**ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.**  
Фото автора.

### АКТУАЛЬНО

## НОВЫЕ ДОРОГИ СТАВРОПОЛЯ

Врио губернатора Владимир Владимиров провел рабочее совещание с участием заместителя председателя правительства края Романа Петрашова, министра дорожного хозяйства СК Игоря Васильева, главы администрации Ставрополя Андрея Джатдоева, сообщает пресс-служба губернатора.



ТЕМОЙ обсуждения стало освоение средств краевого бюджета, переданных в 2013-2014 годах Ставрополю для развития дорожной сети. Напомним, что перечисления на реконструкцию улицы Космонавтов и части проспекта Кулакова составили соответственно 201 млн рублей и 316 млн рублей. Кроме того в 2014 году из краевых средств Ставрополю было передано 25 млн рублей для ремонта дворовых проездов, а также 117 млн рублей на ремонт городской уличной сети и мостов. Заявленные работы планируется завершить к осени этого года. Кроме улицы Космонавтов и въезда в город на проспекте Кулакова будут также отремонтированы участки улиц Серова, Толстого, а также улицы Вавилова, Объездная, Заводская, 1-й Юго-Западный и Прикумский проезды. Площадь проездов в дворовых территориях, отремонтированных благодаря привлечению краевых ресурсов, составит более 34 тыс. кв. метров.

На совещании Владимир Владимиров сообщил о намерении лично ознакомиться с ходом ремонтных работ на дорожных объектах в Ставрополе и ряде других муниципалитетов края. **Л. КОВАЛЕВСКАЯ.**  
Фото пресс-службы губернатора.

## ДЕНЬ ЗНАНИЙ И МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

Управление МВД России по городу Ставрополю распространило обращение к жителям столицы края, в котором призывает граждан повысить бдительность в период подготовки и проведения в городе праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, 1 сентября 2014 года.

ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ предметах и брошенных вещах, как и о лицах, возможно, причастных к подготовке и совершению террористических акций, следует незамедлительно сообщать в полицию. При этом категорически запрещается подходить близко к подозрительным предметам, трогать, вскрывать или передвигать их. ОГИБДД управления МВД России по городу Ставрополю призывает водителей транспортных средств быть предельно внимательными при осуществлении парковки в период проведения праздничных мероприятий. Чтобы в местах скопления людей не создавались заторы, без особой необходимости не рекомендуется в этот день пользоваться личным транспортом.

Если вы обнаружили подозрительные предметы или бесхозный транспорт, звоните в дежурную часть управления МВД России по городу Ставрополю по телефону 56-02-10, по «телефону доверия» 30-51-78 или 02 круглосуточно. Телефонных опорных пунктов: Ленинский район - 30-48-09, Октябрьский - 30-45-00, Промышленный - 30-50-55.

## ЭТОГО СОБЫТИЯ ЖДАЛИ ДВА ГОДА

Сегодня футболисты ФК «Динамо ГТС» (Ставрополь) в рамках первенства России в Южной зоне второго дивизиона проведут игру с соперниками из ФК «Астрахань».

НАКАНУНЕ комитет Думы СК по культуре, молодежной политике, физической культуре и СМИ провел выездное мероприятие на территории стадиона «Динамо» в Ставрополе. Арена, на которой в течение двух лет не проводились игры столь высокого уровня, завершил подготовку к первому домашнему матчу ставропольского клуба в новом сезоне. - К встрече с соперником команда готова, - отметил первый зампред краевой Думы Дмитрий Суваев. - 75 процентов игроков - это воспитанники ставропольского футбола. Поддержку молодой команде оказали правительство и Дума СК, выделившие на ее формирование и содержание почти восемь миллионов рублей из краевого бюджета.

Команда боеисобна. Ребята нацелены на победу. Мы учим их следовать принципу: «В футболе можно потерять все, кроме чести», - рассказывает главный тренер команды Валерий Заздравных. - Основная задача ФК сегодня - завязать о себе, чтобы вновь пробудить интерес болельщиков и вернуть команде прежнюю славу и популярность.

Раньше любой юный ставропольский футболист мечтал выйти на поле в форме с ромбиком «Д» на груди, хотел вырасти в большого мастера именно в родном клубе. И мы надеемся вернуть добрую традицию, - отметил краевой спортивный министр Игорь Лавров. **С. ВИЗЕ.**

### ВЫБОРЫ-2014



14 сентября 2014 года выборы губернатора Ставропольского края

## ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ФИЗИЧЕСКИМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Постановлением избирательной комиссии Ставропольского края от 16 июля 2014 года №123/1221-5 определены избирательные участки, где будут размещены информационные материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля и для которых будут изготовлены специальные трафареты для самостоятельного заполнения бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля: на территории Ленинского района города Ставрополя: № 12 по адресу: г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, ГБОУ ДОД «Краевой центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»; № 14 по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, 73, учебный корпус ГБОУ СПО «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»; № 20 по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 349, ГНУ «Ставропольский научно-исследовательский институт животноводства и кормопроизводства Российской акаде-

мии сельскохозяйственных наук»; № 38 по адресу: г. Ставрополь, ул. Мичурина, 55, ООО «Связьстрой-2»; на территории Октябрьского района города Ставрополя: № 73 по адресу: г. Ставрополь ул. Гоголя, 36, МАОУ ДОД ДДТ; № 75 по адресу: г. Ставрополь, ул. Октябрьская, 101, кино клуб «Пионер»; № 79 по адресу: г. Ставрополь, ул. Попова, 16а, МБОУ СОШ № 20; № 80 по адресу: г. Ставрополь, ул. Федосеева, 9, ГБУС социального обслуживания населения «Ставропольский краевой геронтологический центр»; на территории Промышленного района города Ставрополя: № 90 по адресу: г. Ставрополь, проспект Юности, 20, МБОУ ДОД Центр детского творчества; № 105 по адресу: г. Ставрополь, пр. Переводной, 3, комната школьника МБОУ ДОД Центр внешкольной работы; № 113 по адресу: г. Ставрополь, пр. Фестивальный, 17, МБОУ СОШ № 27; № 139 по адресу: г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 65, МБОУ лицей № 35.

### ПРОИСШЕСТВИЕ

## В ШАГЕ ОТ СМЕРТИ

Спасатели ПАСС СК убергли от суицида 26-летнюю жительницу Невинномысска.



Все началось с обыкновенной супружеской ссоры. Мужчину не придал скандалу особого значения, успокоил-

щает пресс-служба ПАСС СК, фигуру одинокой женщины на крыше заметили прохожие и вызвали полицию и «скорую». Но ни полицейские, ни медики не смогли уговорить девушку отказаться от намерения. Поэтому на помощь позвали пассовцев. «Мы поднялись на крышу и стали потихоньку подбираться к женщине, - рассказывает спасатель ПАСС СК из Невинномысска Александр Коновалов. - Передвигаться пришлось ползком, так, чтобы она не заметила, иначе бы прыгнула. Мы доползли до вентиляционной трубы, спрятались за ней, дожидаясь подходящего момента и схватили девушку, ставшую ее парашюта. Она была в шоковом состоянии, мы дали ей успокоительное и передали полицию. **Т. ЧЕРНОВА.**

Трибуна депутата

# Молодые - будущее Ставрополья

Председатель комитета по образованию и науке Думы Ставропольского края Людмила Кузякова в беседе с корреспондентом «СП» рассказала об основных направлениях работы комитета, о том, в чем видят депутаты свои задачи сегодня, какие точки роста в научно-образовательном комплексе Ставрополья хотят поддержать, на какие проблемы обратить особое внимание

**Людмила Кузякова:**

Людмила Михайловна, этим летом в крае был принят Закон «О некоторых вопросах по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи». Знаю, что над написанием соответствующего законопроекта члены комитета по образованию и науке ДСК и вы как председатель комитета совместно с советом молодых ученых и специалистов Ставрополья работали немало. Аналогичного федерального закона пока нет. Что подвигло депутатов краевой Думы на такую инициативу?

- Скорее, не что, а кто. Сама молодежь и подвигла. Ребята из совета молодых ученых и специалистов СК пришли к нам с пакетом законодательных предложений. Мы их поддержали. Собрались рабочая группа. Законопроект создавался нелегко, мы много спорили. Федерального аналога действительно нет, по ряду вопросов опираться на какие-то утвержденные нормы не было возможности. (Например, кого считать молодежью, с какого и до какого возраста? Мы его определили с 18 до 30 лет.) Изучили материалы национальной стратегии в образовании, документы, подписанные президентом, и т.д. В качестве экспертов мы привлекли представителей краевого правительства, прокуратуры, других ведомств.

Принятый Думой Ставропольского края и подписанный главой региона 24 июля 2014 г. Закон «О некоторых вопросах по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи» впервые регулирует отношения, связанные с выявлением и поддержкой ребят с выдающимися способностями, определяет принципы и основные направления работы с ними. В статье 9 говорится о финансовом обеспечении расходов по реализации закона.

Следует сказать, что на Ставрополье накоплен большой опыт работы с одаренными школьниками и студентами. Ежегодно более 100 тысяч человек принимают участие в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, других мероприятиях различного уровня.

Только в 2013 г. лауреатами приоритетного национального проекта «Образование» в области поддержки талантливых молодежи стали 78 представителей Ставрополья, из которых 21 - победители международных и всероссийских конкурсов и олимпиад, а 57 - призеры общероссийских конкурсов.

Комитет по образованию и науке Думы СК активно участвует



282 молодых таланта, чем можно гордиться. Прошлой осенью в край пришел новый, молодой глава Владимир Владимиров. Ему легче понять молодежь, а им - его. Сегодня господдержка молодых идет и через индустриальные парки. Поезжайте в Невинномысск, посмотрите на уже работающие производства, открытые коллективами специалистов с высшим и средним профессиональным образованием. Им всем от 25 до 35-40 лет.

Нынешним молодым вообще повезло: есть «Сколково», «Селигер», у нас - «Машук». Есть возможность обмениваться идеями. Ее предоставляет также Федеральный фонд поддержки малых предприятий в научно-технической сфере. Через него Правительство России финансово поддерживает победителей конкурсов.

Я на общественных началах являюсь руководителем представительства фонда в нашем крае. В само же представительство вошли около 50 федеральных экспертов - известные ученые, доктора и кандидаты наук из вузов Ставрополья...

**- Вы с таким воодушевлением говорите о поддержке молодых ученых, что хочется спросить: когда вы избрала председателем думского комитета по образованию и науке, вы предполагали, что работа с молодыми инновационными направлениями в работе?**

- Знаете, когда я баллотировалась в Думу СК, то, скорее, хотела заниматься поддержкой предпринимателей. Жизнь меня еще в девяностые так развела, что, работая в тогдашнем научно-исследовательском противочумном институте, я вместе с коллегами создала предприятие по внедрению ряда научных разработок в практическое здравоохранение. И оно нас долго кормило в те сложные годы... У меня был опыт, я знала проблемы малого бизнеса. При этом продолжала преподавать в одном из вузов края. Практические знания меня вывели на абсолютного другого уровень общения с молодыми. Нам стало не просто интересно, но и взаимно полезно общаться друг с другом.

Что стану председателем комитета по образованию и науке, я, конечно, не предполагала. Но, вообще-то, я педагог по призванию и не один год преподавала

общую химическую технологию в Невинномысском химико-механическом техникуме, в Ставропольском государственном медицинском институте, сейчас - в Северо-Кавказском федеральном университете.

**- Одна из актуальных проблем - кто будет открывать, растить для страны и края юные таланты, если в школах, дошкольных учреждениях, особенно на селе, нехватка квалифицированных педагогических кадров?**

- Ежегодно по инициативе нашего комитета Дума СК выделяет полмиллиона рублей на премии для победителей регионального этапа всероссийских конкурсов «Учитель года» и «Воспитатель года».

Однако мы осознаем, что одними деньгами проблему не решить. Вот ведь после майских указов президента зарплата педагогов выросла повсеместно, а молодые специалисты работать в село едут с неохотой, многие устраниваются не по специальности, но в городе.

В обществе давно говорят о необходимости вернуть для учащихся «по бюджету» распределение, когда выпускник педагогического, медицинского, сельскохозяйственного вуза обязан отработать несколько лет там, куда его направили. К сожалению, у нас нет полномочий решить этот вопрос в крае. Но мы будируем его в Государственной Думе РФ.

Есть еще один вопрос, с которым мы хотим выйти и в Госдуму, и в Правительство Российской Федерации. Он касается статуса так называемых «помощников воспитателей» в дошкольных учреждениях. (Раньше их называли просто нянечками.) Они на сегодняшний день не входят в категорию педагогических работников, а значит, им не идет педагогический стаж, у них не происходит повышение зарплаты, когда ее повышают воспитателям как педагогическим работникам. Между тем потребность в кадрах помощников в детских садах велика.

Я просмотрела перечень их обязанностей. От помощника воспитателя требуется в том числе знание ряда разделов закона РФ об образовании и части воспитательной работы и т.д. То есть получается, к педагогике они имеют прямое отношение.

Мы собираемся осенью провести в комитете заседание рабочей группы с приглашенными

заведующих дошкольными учреждениями, воспитателей, их помощников, представителей общественности и обсудить этот вопрос. Итогом может стать обращение в Государственную Думу с нашими предложениями.

**- В дошкольном образовании сегодня вообще много «узких» мест. Устроить ребенка в детский сад - головная боль для семьи...**

- Увы, это так. В последние годы на Ставрополье, как и в целом по стране, родилось много ребятишек. И материальный капитал сильно помог. Факт позитивный, но проблема с детсадами наличию. Мама с новорожденным еще в роддоме лежит, а папа уже топчется у порога, чтобы отвести ребенка на очередь в садик.

По состоянию на 1 января 2014 г. в крае очередность детей от 0 до 7 лет на устройство в дошкольные учреждения составляет 49855 человек, от 3 до 7 лет - 5950.

В 2014 году запланировано строительство 21 детского сада по типовым проектам. Это может решить проблему устройства 3990 ребятишек. Кроме того, планируется создать 1420 мест в муниципальных образованиях Ставропольского края за счет проведения капитальных и текущих ремонтов. На 1 июля уже создано 400 дополнительных мест для детей.

Тем не менее в ряде муниципальных образований очереди на получение мест в детские сады остаются большими. Особенно тревожит положение в некоторых районах и городах, среди которых Шаховский, Георгиевский, Предгорный районы, Ставрополь и Пятигорск.

Вопрос неоднократно выносился на заседание комитета по образованию и науке ДСК, обсуждался в рамках «правительственного часа».

Депутатов очень волнует ситуация с задержкой сроков строительства детских садов в ряде населенных пунктов. Среди причин - сложности с проведением федеральной экспертизы проектно-сметной документации, нехватка на местах специалистов, способных подготовить грамотные технические задания, проблемы в сфере земельных отношений.

Остро стоит вопрос в Ставрополе, где при огромной очереди «зависает» строительство детского сада на несколько сотен мест в

Юго-Западном микрорайоне. Вопрос к депутатам городской Думы: что они делают для решения проблемы? Давайте вместе встретимся с руководителем исполнительной власти краевого центра, выясняя причины, предлагая решения.

Беспокоит ситуация в Шаховском районе, где тянут со строительством аж девять детсадов. Землю под новый микрорайон выделили, дома возвели, а инфраструктура нет. Ни дошкольного учреждения, ни школы. Потом криком будем кричать. Вернее, уже кричим... Или детсад в селе Надежда, к строительству которого тоже еще не приступали. Ну ладно, в ряде случаев, говорят, проектно-сметная документация не прошла федеральную экспертизу. Но в Надежде садик строится на деньги из бюджета края, федеральная экспертиза не нужна! Здесь явная недоработка районных чиновников.

При этом есть ведь территории, где проблема при всей ее нынешней сложности местной властью решается. Например, в Новоалександровском районе. Там (как один из вариантов) с целью экономии бюджетных средств покупают готовые здания Ставропольского края за счет проведения капитальных и текущих ремонтов. На 1 июля уже создано 400 дополнительных мест для детей.

Еще одна категория детей, внимание к которым со стороны комитета по образованию и науке ДСК остается постоянным, - это дети-сироты. На Ставрополье принят ряд законов, обеспечивающих им гарантии социальной поддержки, способствующие развитию института приемной семьи.

В 2013 г. постановлением краевого правительства был изменен порядок предоставления благоустроенного жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Я бываю в детских домах, вижу, что ребятишки там всем обеспечены, на всем готовом живут и часто не знают, почему хлеб или молоко в магазинах... Из года в год это приводило к тому, что покинув интернатное учреждение и переехав в полученное от государства жилье, некоторые бывшие детдомовцы не справлялись с непонятной для них взрослой жизнью, попадали в сомнительные компании. Кое-кто при этом продал, порой за бесценок, жилье, оказываясь на улице.

По новому закону дети-сироты получают жилье от государства без права его приватизации в течение пяти лет. За это время они должны научиться обихаживать свою квартиру, привыкнуть регулярно платить за услуги ЖКХ - стать хозяевами. Мы надеемся, что эта мера их защитит от мошенников и всякого рода «черных риэлторов».

Но, конечно, к самостоятельной жизни этих ребят нужно готовить еще в детском доме. Хорошо, что после девятого класса большинство теперь идет в колледж, получает профессию.

Вопрос предоставления жилья этой категории льготников не раз выносился на заседания комитета, по нашей инициативе заслушивался на «правительственном часе» с участием главы края. Очередь здесь тоже не маленькая. Ко мне на прием приходят выпускники детских домов, которые не один год ждут квартиры, некоторые уже семьями обзавелись.

Мы с удовлетворением узнали, что В. Владимиров во время визита в наш край министра обороны России Сергея Шойгу поднял проблему невооруженного жилья в военном городке на юго-западной окраине Ставрополя. Незаселенные квартиры в жилом комплексе ветшают, растут перед коммуналщиками за их отопление. В то же время в Ставрополе несколько тысяч льготников, среди которых и дети-сироты, и многодетные семьи. Безусловно, использование этого пустующего фонда может помочь разгрузке очереди.

Меня лично порадовало и то, что врио губернатора обратился к С. Шойгу с инициативой вернуть в краевой центр высшие военные учебные заведения. Они располагались в Ставрополе свыше полувека, здесь сложились их традиции, были выстраиваны замечательные педагогические кадры. Реформирование, передислокация для курсантов и преподавателей была драмой.

По данным правительства края, сегодня около тысячи юношей на Ставрополье хотели бы учиться в военных вузах.

Скажу еще об одном обстоятельстве: а сколько девушек хотят быть женами офицеров! Это для укрепления института семьи, для демографии немало важно.

**Беседовала ЛАРИСА ПРАЙСМАН.**

УДИВИТЕЛЬНОЕ РЯДОМ

## Долгий путь к Медовому Спасу

**«Мед - категория нравственная... Он так же исключителен и уникален на Земле, как исключительна и уникальна сама пчела.»**

Владимир Солоухин



**УСАДЬБА ДЛИННОЮ В 14 ЛЕТ**

На «Челином дворе» 14 августа, в первый день Успенского поста - день Медового Спаса - встречали гостей. Накрыли столы, дегустацию устроили, продавали мед и другую продукцию

пчеловодства - пыльцу, пергу, маточное молочко, прополис, чай расписали с блинами. Праздник, короче говоря, устроили. А мед местный башошка отец Даниил освятил чинным, хоти и принято это делать в церкви. Но, право слово, повод заслуживал исключения

СОН С ПЧЕЛАМИ

Вернее, сон на пчелах. Слагается, довольно странное сочетание. Ультерапия называется. Пройти эту уникальную процедуру с нынешнего года тоже можно на пасеке Крупельницких.

- Сон с пчелами, - рассказывает Виктор, - это сеансы оздоровления, омоложения с помощью пчел, их продуктов и пчелиного меда. Сон на пчелах - это сон на ульях. Вот они встроены в лежанки - по три на каждую.



мому выкачать мед из сот. Плюс к этому можно посмотреть, как печется хлеб, да и самому поучаствовать в процессе. Еще можно рыбу половить. Напитаться из источника кристально чистой воды. И посмотреть, как растет в загончике всякая сельская живность - утки, куры, гуси...

прополиса, дерева. Второй фактор - биоэнергетическое воздействие вибрации крыльев пчел на внутриклеточную жидкость организма, вроде человек это не ощущает, но организм программируется на выздоровление. Потому что вибрация пчел очень похожа на вибрацию человеческого организма, так что биополе исправляется в сторону выздоровления. И третий фактор - воздух лечебного домика. За 10 минут дыхания таким воздухом в легких и бронхах человека погибают практически все болезнетворные микробы.

Воздух насыщен ионами, которые, попадая в организм, снижают в нем уровень свободных радикалов, вызывающих онкологические заболевания.

Всего за час-два сон на ульях способен полностью восстановить жизненные силы человека, а монотонное жужжание пчел очень хорошо успокаивает психику. Так что лечить можно артрит, пониженный иммунитет, нарушения кровообращения, заболевания эндокринной и нервной систем, повышенное или пониженное артериальное давление, сердечные-сосудистые и заболевания опорно-двигательного аппарата, стресс и депрессии, ослабленную потенцию, некоторые расстройства женских функций и многие другие болячки.

Аналогов такой пчелиной лечебницы на Ставрополье нет. Да и в России есть только на Алтае. А вот Европа давно оценила такой вид оздоровления.

**СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ**

Виктору Крупельницкому сейчас 32 года. Чуть меньше, чем отец занимается разведением пчел. Самое сильное воспоминание детства - дни и ночи на пасеке. Вечерний костер, особая «пасечная» еда. Профессия Виктора не имеет к пчелам никакого отношения: он специалист-связист. Сейчас - в духе времени - он вместе жены Елены в отпуске по уходу за ребенком. От больше времени остается на пасеку. Девтора - двухлетний сын и полугодовалая дочь - тоже здесь частые гости.

Работы взрослым членам семьи хватает. Сейчас у Крупельницких 150 пчелосемей. Ежегодно от них сот отводков идет на продажу. С пчелами вообще хлопот много. Сладкой жизни круглый год у пчеловодов не получается. Весной, летом и осенью вообще не продохнуть. И болеют порой медовые труженицы. Александровские пчеловоды профилактику делают до ме-

**ЕСТЬ ЛИ РАЗУМ У ПЧЕЛ**

На пасеке Крупельницких, когда ни одна пчела меня не тронула, я несколько успокоилась и задала вопрос: а есть ли у пчел разум?

Виктор однозначно кивнул: - Вон у них все как у мулу организовано. Одни нектар носят, другие в ульях работают.

На самом же деле ученые утверждают, что разума у пчел в нашем понимании нет. Но есть свой язык, коммуникация такая, правда, на рефлекторном уровне. Но какие-то у них, у пчел, было сложные рефлексы, про найденную еду рассказывают и направление к ней показывают с помощью танца, «видят» солнце даже в условиях сплошной облачности. Пчелы обмениваются информацией, а не просто предупреждают сородичей об опасности, как птицы и млекопитающие.

**ВАЛЕНТИНА ЛЕЗВИНА.**  
Фото автора, Евгения Теряевой и Олега Кирзона.

**ЧТО ЭТО БЫЛО?**

...Не пытайтесь меня поймать на плагиате: долгая дорога к храму, долгий путь к Медовому Спасу. Для того чтобы понять пчел, порой нужна целая жизнь. Во всяком случае, у Петра Крупельницкого из Александровского района на это ушло более тридцати лет. Именно столько он разводит пчел. Теперь его «Пчелиный двор» известен далеко за пределами не только района, но и всего Ставрополья. Впрочем, в Александровском районе пчелиную усадьбу по-прежнему называют пасекой Крупельницкого. И это ведь здорово, когда фамилия становится брендом. В нашем случае - брендом меда. Той самой не только вкусной, но нравственной категории, по определению Владимира Солоухина.

Я пчел боюсь панически. Аллергия у меня страшная на их укусы. Поэтому и ко всем методам лечения пчелиными продуктами отношусь скептически. А вот медком побаловаться далеко не



против. Так что на пасеку Крупельницких собиралась с изрядной долей опасения, стараясь никак не показать своей тревоги от крышней для меня это - потенциально кусачее - чудо председателю Александровского сельсовета и главному редактору газеты «Александровская жизнь» Евгении Теряевой.

...Листаю интернетовские странички, оказывается, пчел в нашей жизни огромное количество: около 21 тысячи видов и 520 родов. Они живут на всех континентах, кроме Антарктиды. Между прочим, есть среди них и добрые - нежалящие. Правда, обидно, что встречаются они только в тропиках.

У Крупельницких пчелы самые обыкновенные: и мед приносят, и жалят... Виктор Крупельницкий, сын главы династии, в день моего визита - экскурсовод и представитель семейного бизнеса - рассказывал, что пчелы - существа добрые, а жалят только тогда, когда их потревожат. Так что, когда мед качают, достается всем. Но вот что заметил Виктор.

Если в начале сезона, - говорит он, - после укусов пчел я сильно отекаю, то к концу почти не реагирую. А отец вообще укусов почти уже не чувствует. Привык что ли за три десятилетия?..

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

18 августа 2014 г.

г. Ставрополь

№ 326-п

**О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 05 августа 2014 г. № 310-п «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, прибывших в Ставропольский край из юго-восточных районов Украины и находящихся в стационарных пунктах временного размещения на территории Ставропольского края»**

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 05 августа 2014 г. № 310-п «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, прибывших в Ставропольский край из юго-восточных районов Украины и находящихся в стационарных пунктах временного размещения на территории Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края**  
**В.В. ВЛАДИМИРОВ.**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Ставропольского края от 18 августа 2014 г. № 326-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 05 августа 2014 г. № 310-п «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, прибывших в Ставропольский край из юго-восточных районов Украины и находящихся в стационарных пунктах временного размещения на территории Ставропольского края»

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Определить стационарные пункты временного размещения по перечням согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.».

2. В приложении «Перечень пунктов временного размещения лиц, прибывших в Ставропольский край из юго-восточных районов Украины»:
2.1. В нумерационном заголовке слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1».

2.2. Заголовок после слов «юго-восточных районов Украины» дополнить словами «, действующих по 15 августа 2014 года включительно».

3. Дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

	Приложение к изменениям, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 05 августа 2014 г. № 310-п «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, прибывших в Ставропольский край из юго-восточных районов Украины и находящихся в стационарных пунктах временного размещения на территории Ставропольского края»	
	«Приложение 2 к постановлению Правительства Ставропольского края	
	<b>ПЕРЕЧЕНЬ</b> пунктов временного размещения лиц, прибывших в Ставропольский край из юго-восточных районов Украины, действующих с 16 августа 2014 года	

№ п/п	Наименование учреждения, на базе которого создан пункт временного размещения лиц, прибывших в Ставропольский край из юго-восточных районов Украины	Адрес
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Гренада» города Невинномыска (по согласованию)	Кочубеевский район, хут. Новозеленчукский
2.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный центр «Звездный» Курского муниципального района Ставропольского края (по согласованию)	Курский район, ст-ца Курская, ул. Моздокская, 98
3.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Оздоровительно-образовательный центр «Светлячок» Левокумского муниципального района Ставропольского края (по согласованию)	Левокумский район, с. Левокумское, ул. К. Маркса, 174
4.	Детский оздоровительно-образовательный центр «Звездочка» муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» (по согласованию)	Советский район, г. Зеленокумск, ул. Советская, 14»

## ПРИКАЗ министерства здравоохранения Ставропольского края

04 июля 2014 г.

г. Ставрополь

№ 01-05/420

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и представление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 августа 2012 г. № 01-05/227 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и представление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС»**

В соответствии с экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю от 28 марта 2014 года № 332 по результатам правовой экспертизы на приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 апреля 2012 г. № 01-05/227 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и представление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции от 07 июня 2012 года № 01-05/334, от 25 июня 2012 года №01-05/362, от 29 июня 2012 года № 01-05/374, от 18 февраля 2014 года № 01-05/63), экспертным заключением министерства экономического развития Ставропольского края от 04 июня 2014 № 07459-з на проект изменений в административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и представление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС» (идентификационный номер в Региональном реестре государственных услуг (функций) – 2600000010000002648)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и представление ин-

формации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС», утвержденный приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 25 апреля 2012 г. № 01-05/227 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством здравоохранения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и представление информации о порядке направления на санаторно-курортное лечение детей участников ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – приказ, Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» исключить.

1.2. Абзац девятый пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

1.3. Абзац двадцатый пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Заявитель может получить информацию через «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.»

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.5. Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административной процедуры в электронной форме» изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.6. Дополнить раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административной процедуры в электронной форме» пунктом 3.9 следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров не осуществляется.».

1.7. Раздел 5 «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действия (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Козлов Н.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр**  
**В.Н. МАЖАРОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края от 04 июля 2014 г. № 01-05/420

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление министерством государственной услуги по приему заявлений, предоставлению информации о санаторно-курортных учреждениях и порядке направления на санаторно-курортное лечение детей в санатории, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации:

Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»: («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 1991, № 21, ст. 699);

Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.11.1998, № 48, ст. 5850, «Российская газета», № 229, 02.12.1998);
Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 19.07.1999, № 29, ст. 3699, «Российская газета», № 142, 23.07.1999);

Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» («Российская газета», № 6, 12.01.2002, «Парламентская газета», № 9, 12.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 14.01.2002, № 2, ст. 128);

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02 августа 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета, № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.11.2011, «Российская газета», № 263, 23.11.2011, «Парламентская газета», № 50, 24.11-01.12.2011, «Собрание законодательства РФ», 28.11.2011, № 48, ст. 6724.);

постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» («Ведомости СНД и ВС РСФСР», 23.01.1992, № 4, ст. 138);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 1992 г. № 958 «О мерах по обеспечению социальной защиты граждан из подразделений особого риска» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.05.1999, № 22, ст. 2756);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2008 г. № 1300-р «О перечне федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Минздравсоцразвития России, перечне федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Минздравсоцразвития России, и перечне федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении ФМБА России» («Собрание законодательства Российской Федерации», 22.09.2008, № 38, ст. 4333);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» («Российская газета», № 283, 22.12.2004);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 7, 14.02.2005, «Российская газета», № 31, 16.02.2005);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России» («Российская газета», № 65, 15.04.2009);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2010 г. № 347н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 138н «О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России» («Российская газета», № 156, 16.07.2010);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 545н «О внесении из-

менений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» («Российская газета», № 195, 01.09.2010);

методические указания, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации 22 декабря 1999 г. № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом)» («Санаторно-курортное лечение. Сборник нормативно-методических документов», 2000);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и порядка проведения экспертизы проектов края административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

постановление Правительства Ставропольского края от 05.06.2014 года № 232-п «О внесении изменения в пункт 26 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнителной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 года № 428-п» («Ставропольская правда», № 147-148, 11.06.2014);

постановление Губернатора Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 564 «Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 217-218, 29.08.2012).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края от 04 июля 2014 г. № 01-05/420

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия) министерства, должностных лиц министерства либо государственных служащих обжалуются заявителями в министерство письменно по адресу: 355000 г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 42/311, министерство здравоохранения Ставропольского края; устно в ходе личного приема уполномоченными должностными лицами министерства;

устно по телефону (8652) 26-78-74;

на официальном сайте министерства здравоохранения Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// www.mz26.ru.

5.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы.

5.2.1. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

5.3. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.2. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного интернет-портала министерства;

официального сайта министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал);

электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерство, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в министерство, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.6. Жалоба должна содержать: наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать: наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в министерство, предоставляющее государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством, предоставляющим государственную услугу.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.3, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.7. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства, предоставляющего государственную услугу, и на официальный сайт министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется министерством.

5.8. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором ре-

гионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.9. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство, предоставляющее государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, в но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящими Правилами органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом, в случае, предусмотренном абзацем 2, пункта 5.2.1;

министерством, в случае, предусмотренном абзацем 3, пунктом 5.2.1.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.14. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.15. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

## ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

24 июня 2014 г. г. Ставрополь № 365

**Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 559-п**

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 559-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 559-п.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В. и заместителя министра Мамонтову Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом министра труда  
и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 24 июня № 365

### ПОРЯДОК

предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 559-п

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм предоставления и размеры финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 559-п.

Для целей настоящего Порядка применяются понятия, которые используются в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и в Программе.

2. Финансовая поддержка предоставляется за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) в виде компенсации расходов, в том числе:

посененных участниками Программы и членами их семей на проведение медицинского освидетельствования на заболевание наркоманией и на инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее соответственно – медицинское освидетельствование, финансовая поддержка на проведение медицинского освидетельствования, инфекционных заболеваний) в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

посененных участниками Программы для найма (поднайма) жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 25 000,0 рублей, кроме случаев, когда участникам Программы и членам их семей предоставляется бесплатное жилое помещение (далее – финансовая поддержка для найма жилого помещения).

3. Медицинское освидетельствование участников Программы и членов их семей проводится в медицинских организациях Ставропольского края, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему порядку (далее – медицинские организации).

Финансовая поддержка на проведение медицинского освидетельствования предоставляется одновременно и однократно.

3.1. Для прохождения медицинского освидетельствования участники Программы обращаются в медицинские организации не позднее, чем в двухнедельный срок с момента прибытия на территорию вселения.

3.2. После прохождения медицинского освидетельствования участник Программы в течение 5 рабочих дней обращается в государственное казенное учреждение – центр занятости населения Ставропольского края, относящееся к территории вселения (далее – учреждение занятости), с заявлением об оказании финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. К заявлению об оказании финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность участника Программы и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;

2) документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о расторжении брака);

3) свидетельство участника Государственной программы с отметкой о регистрации в Управлении Федеральной миграционной службы по Ставропольскому краю;

4) документы, выданные медицинскими организациями, подтверждающие отсутствие у участника Программы и членов его семьи заболевания наркоманией, инфекционных заболеваний;

5) документы, подтверждающие расходы на медицинское освидетельствование участника Программы и членов его семьи;

6) реквизиты лицевого счета участника Программы в российской кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Учреждения занятости изготавляют и заверяют копии документов, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, а оригиналы данных документов возвращают участнику Программы.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 4–6 настоящего пункта, остаются в учреждении занятости, а их копии возвращаются участнику Программы.

3.4. Учреждение занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования и документов, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет их электронные копии по защищенным электронным каналам связи в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

3.5. Минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования в соответствии с представленными участниками Программы документами, о чем информирует учреждение занятости.

Учреждение занятости уведомляет участника Программы (письменно, либо по электронным каналам связи) о принятом минсоцзащиты края решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Выплата финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования осуществляется минсоцзащиты края не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней участника Программы, через российские кредитные организации путем зачисления на лицевой счет участника Программы указанной выплаты либо через организации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

4. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования являются:

обращение с заявлением о предоставлении финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования лица, не относящегося к участникам Программы;

наличие в представленных документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, искаженных (недостовверных) сведений или несоответствие форм представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

выявленное в ходе медицинского освидетельствования заболевание наркоманией или наличие инфекционных заболеваний;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

истечение срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5. Финансовая поддержка для найма жилого помещения предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня прибытия в край участника Программы.

В финансовую поддержку для найма жилого помещения не включаются платежи за коммунальные услуги.

Финансовая поддержка для найма жилого помещения предоставляется одновременно и однократно.

5.1. Для предоставления финансовой поддержки для найма жилого помещения участник Программы обращается в учреждение занятости с заявлением об оказании финансовой поддержки для найма жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.2. К заявлению об оказании финансовой поддержки для найма жилого помещения прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность участника Программы и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;

2) документы, подтверждающие родство и (или) свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельство о расторжении брака);

3) свидетельство участника Государственной программы с отметкой о регистрации в Управлении Федеральной миграционной службы по Ставропольскому краю;

4) договор найма (поднайма) жилого помещения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) документы, подтверждающие расходы по внесению предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения платы за пользование жилым помещением;

6) реквизиты лицевого счета участника Программы в российской кредитной организации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Учреждения занятости изготавляют и заверяют копии документов, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, а оригиналы данных документов возвращают участнику Программы.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 4–6 настоящего пункта, остаются в учреждении занятости, а их копии возвращаются участнику Программы.

5.3. Учреждение занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об оказании финансовой поддержки по найму жилого помещения и документов, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет их электронные копии по защищенным электронным каналам связи в отдел анализа минсоцзащиты края.

5.4. Минсоцзащиты края в течение 7 рабочих дней рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки для найма жилого помещения и ее размере в соответствии с представленными участником Программы документами, о чем информирует учреждение занятости.

Учреждение занятости уведомляет участника Программы (письменно либо по электронным каналам связи) о принятом минсоцзащиты края решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.5. Выплата финансовой поддержки для найма жилого помещения осуществляется минсоцзащиты края не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем обращения за ней участника Программы, через российские кредитные организации путем зачисления на лицевой счет участника Программы указанной выплаты либо через организации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России».

6. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки для найма жилого помещения являются:

обращение с заявлением о предоставлении финансовой поддержки для найма жилого помещения лица, не относящегося к участникам Программы;

наличие в представленных документах, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, искаженных (недостовверных) сведений или несоответствие форм представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка;

7. В случае выезда участника Программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы территории вселения края (далее – территория вселения) ранее, чем через два года со дня выезда на территорию вселения, минсоцзащиты края направляет участнику Программы уведомление о возврате финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования и финансовой поддержки для найма жилого помещения.

Возврат финансовых средств в краевой бюджет осуществляется участником Программы в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате финансовых средств.

8. В случае нарушения участником Программы пункта 7 настоящего Порядка минсоцзащиты края принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Ставропольского края в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Приложение 1

Перечень медицинских организаций для проведения медицинского освидетельствования участников Программы и членов их семей

Курский район	Районная поликлиника ГБУЗ СК «Курская ЦРБ», станица Курская, переулок Школьный, 6
Нефтекумский район	Районная поликлиника ГБУЗ СК «Нефтекумская ЦРБ», город Нефтекумск, 3-й микрорайон, 7
Степновский район	Районная поликлиника ГБУЗ СК «Степновская ЦРБ», село Степное, улица Додонова, 22а
Шпаковский район	Районная поликлиника ГБУЗ СК «Шпаковская ЦРБ», город Михайловск, улица Ленина, 1

### Приложение 2

Порядок предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 559-п, и членам их семей, прибывшим на территорию вселения Ставропольского края

Форма	_____
Директору государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____ города (района) _____»	_____
(Ф.И.О. директора)	_____
(фамилия, имя, отчество участника Программы)	_____
(паспортные данные участника Программы)	_____
Заявление об оказании финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования	_____

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 559-п, и членам их семей, прибывшим на территорию вселения Ставропольского края

Форма	_____
Директору государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____ города (района) _____»	_____
(Ф.И.О. директора)	_____
(фамилия, имя, отчество участника Программы)	_____
(паспортные данные участника Программы)	_____
Заявление об оказании финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования	_____

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 559-п, и членам их семей, прибывшим на территорию вселения Ставропольского края

Форма	_____
Директору государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____ города (района) _____»	_____
(Ф.И.О. директора)	_____
(фамилия, имя, отчество участника Программы)	_____
(паспортные данные участника Программы)	_____
Заявление об оказании финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования	_____

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 559-п, и членам их семей, прибывшим на территорию вселения Ставропольского края

Форма	_____
Директору государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____ города (района) _____»	_____
(Ф.И.О. директора)	_____
(фамилия, имя, отчество участника Программы)	_____
(паспортные данные участника Программы)	_____
Заявление об оказании финансовой поддержки на проведение медицинского освидетельствования	_____

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 559-п, и членам их семей, прибывшим на территорию вселения Ставропольского края, прошу предоставить мне и членам моей семьи финансовую поддержку на проведение медицинского освидетельствования.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись участника Программы)

С условиями получения, использования и возврата финансовых средств ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись участника Программы)

### Приложение 3

Порядок предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 559-п, и членам их семей, прибывшим на территорию вселения Ставропольского края

Форма	_____
Директору государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____ города (района) _____»	_____
(Ф.И.О. директора)	_____
(фамилия, имя, отчество участника Программы)	_____
(паспортные данные участника Программы)	_____
Заявление об оказании финансовой поддержки для найма жилого помещения	_____

граммы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 559-п, и членам их семей, прибывшим на территорию вселения Ставропольского края

Форма	_____
Директору государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____ города (района) _____»	_____
(Ф.И.О. директора)	_____
(фамилия, имя, отчество участника Программы)	_____
(паспортные данные участника Программы)	_____
Заявление об оказании финансовой поддержки для найма жилого помещения	_____

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки участникам подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Ставропольский край соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 года № 559-п, и членам их семей, прибывшим в Ставропольский край, прошу предоставить мне финансовую поддержку для найма (поднайма) жилого помещения.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись участника Программы)

С условиями получения, использования и возврата финансовых средств ознакомлен(-а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись участника Программы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

8. Прочие условия

8.1. Стороны произвели взаимную проверку документов (как удостоверяющих личность, так и подтверждающих право распоряжаться данной Квартирой).

8.2. Стороны подтверждают, что ознакомились со всеми условиями настоящего договора, полностью с ними согласны и лично несут ответственность за их соблюдение.

8.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Все исправления и дополнения по тексту настоящего договора имеют юридическую силу только при взаимном их одобрении Сторонами или их полномочными представителями.

8.5. Все споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности последних, в установленном законом порядке.

9. Дополнительные условия

9.1. В течение срока найма совместно с Нанимателем в Квартире будут проживать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 10. Подписи сторон

Наниматель \_\_\_\_\_ Наймодатель \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_ Зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Тел. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения министерства: 355035, г.Ставрополь, ул.Мира, 337.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 24-01-02.

5. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru); на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителю обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г.Ставрополь, ул.Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки) кабинеты 403 и 409, отдел животноводства, рыболовства и племенного дела (далее – отдел животноводства), кабинеты 906 и 910;

2) устно по следующим телефонам: отдел господдержки – 8(8652) 35-81-40; 75-13-42; отдел животноводства – 8(8652) 35-51-79; 26-12-78;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г.Ставрополь, ул.Мира, 337;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8(8652) 35-30-35; 75-13-48;

5) в форме электронного документа: с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@agro.stavkrai.ru; finpoli@agro.stavkrai.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

6) через многофункциональный центр.

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации; четкость изложения информации; полнота предоставления информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей. Информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отделов господдержки и животноводства лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела господдержки (отдела животноводства), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства), осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела господдержки (отдела животноводства) осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru); исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии); номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок обжалования решения и действия (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru): полное наименование и полный почтовый адрес министерства, его структурных подразделений;

2) справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блоком-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslu-gi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы семян быков.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращении в которые необходимо для предоставления государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и животноводства.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения от него сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам; многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии за реализованные объемы семян быков (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

Заявители за предоставление государственной услуги могут обращаться не позднее 10 декабря текущего года.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч. 1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

постановление Правительства Ставропольского края от 19 октября 2011 г. № 409-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы семян быков» («Ставропольская правда», № 262-263, 29.10.2011),

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно представляется следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное абзацем седьмым пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление);

2) справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством (далее – справка-расчет);

3) копии счетов-фактур, накладных, квитанций и приемосдаточных документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих реализацию семян быков, заверенные руководителем заявителя.

25. Формы заявления и справки-расчета заявителем может получить: непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 403;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru); в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Формы федерального статистического наблюдения заявителем может получить:

непосредственно в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Заявление и справка-расчет могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя; надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

1) лично в министерство по адресу: г.Ставрополь, ул.Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 403;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя);

в министерство непосредственно по адресу: г.Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 403;

через многофункциональный центр;

4) путем направления почтовых отправлений: в министерство непосредственно по адресу: 355035, г.Ставрополь, ул. Мира, 337;

через многофункциональный центр;

5) путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам.

29. Справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. САЭ-3-01/444/06 «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, платящими сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговых агентами» и от 22 июня 2011 г. № ММВ-7-6/381/06 «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

30. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, то данная справка предоставляется заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие расходных обязательств по предоставлению субсидий в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, после 10 декабря текущего года;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

непредставление периодической и бухгалтерской отчетности; наличие просроченной задолженности по налогам и сборам;

наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

отсутствие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

отсутствие на территории Ставропольского края поголовья сельскохозяйственных животных, учтенного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

отсутствие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

заявитель не занимается производством, обработкой и реализацией семян быков;

наличие в представленных документах недостоверных сведений; в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству на предоставление субсидии, предусмотренный законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

39. Заявление

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач);

Кач = Кобслуж + Квзам + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзам – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзам = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзам = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзам = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд);

Уд = 100% – Кобж / Кзаяв x 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должностному лицу многофункционального центра.

Должностное лицо многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между должностным лицом многофункционального центра и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

48. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети электронной формы, а также возможности вышнюю информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидий.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Применение регистрации документов

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее – документы).

51. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, устанавливает:

предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период расходные обязательства по предоставлению субсидий;

представлены документы до или после 10 декабря текущего года; представлен полный или неполный комплект документов;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

54. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

Формирование и направление межведомственного запроса

57. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, формирует межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет его в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

59. В случае самостоятельного представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

62. Способом фиксации межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 7<sup>й</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидий

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

предоставляется или не предоставляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленную на условиях финансовой аренды (лизинга) машиностроительную продукцию и племенной скот, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

наличие или отсутствие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидий;

имеются или не имеются в представленных документах противоречивые данные, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидий;

имеются или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам (в случае представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам);

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления в представленных документах неправильно рассчитанной заявителем суммы субсидии указывает в справке о размере субсидии сумму субсидии, подлежащую выплате;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел животноводства;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел животноводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

65. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами должностное лицо отдела животноводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

имеется или не имеется у заявителя на территории Ставропольского края поголовье сельскохозяйственных животных, учтенное Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

имеются или не имеются в представленных документах противоречивые данные, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

занимается или не занимается заявитель производством, обработкой и реализацией семян быков;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дня.

66. При получении от отдела животноводства листка согласования с документами, от Управления Федеральной налоговой службы Ставропольского края межведомственного ответа должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственный ответ и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом запись в журнале регистрации заявлений, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению листка согласования и межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра и подготовке уведомлений составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

67. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного са-

моуправления муниципальных образований Ставропольского края (www.26gosuslugi.ru), в многофункциональный центр в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553-О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

70. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

71. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

72. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

73. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел господдержки, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и запроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

74. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением приняты решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащих вложения к решениям, действия (бездействию) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

75. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

76. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

77. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

78. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

79. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

80. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

Жалоба на решение губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра:

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц; через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края;

81. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

82. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

назначение физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

83. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

84. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул.Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.guber.pator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце четвертом пункта 82 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553-О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) через многофункциональный центр – в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

5) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

85. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб) в соответствии с порядком ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

96. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

97. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица министерства, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

100. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

101. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращається заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщаясь заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

102. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

103. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

104. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

105. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

## ПРИКАЗ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

4 августа 2014 г. г. Ставрополь № 251

### Об утверждении Норм допустимой добычи отдельных видов охотничьих ресурсов (серой куропатки, вальдшнепа, водоплавающей и болотно-луговой дичи), в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий в сезон охоты 2014 года на территории Ставропольского края

В соответствии со статьями 34 и 38 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 июля 2011 г. № 513 «Об утверждении схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Ставропольского края» и подпунктом 10.21 Положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 221-п «Об утверждении положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемые Нормы допустимой добычи отдельных видов охотничьих ресурсов (серой куропатки, вальдшнепа, водоплавающей и болотно-луговой дичи), в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и нормы пропускной способности охотничьих угодий в сезон охоты 2014 года на территории Ставропольского края.
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гриднева Ю.И.
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр**

**А.Г. ХЛОПАНОВ.**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

природных ресурсов и охраны

окружающей среды

Ставропольского края

от 4.08.2014 г. № 251

Нормы

допустимой добычи отдельных видов охотничьих ресурсов (серой куропатки, вальдшнепа, водоплавающей и болотно-луговой дичи), в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и нормы пропускной способности охотничьих угодий в сезон охоты 2014 года на территории Ставропольского края

1. Дневные нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, на территории Ставропольского края в сезон охоты 2014года:

1.1. Серая куропатка:

– не более 6 особей на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:02:02 «Второй андроповский», 26:02:05 «Пятый андроповский», 26:05:01 «Первый благодарненский», 26:07:02 «Второй георгиевский», 26:07:03 «Третий георгиевский», 26:08:03 «Третий грачевский», 26:10:02 «Второй ипатовский», 26:10:03 «Третий ипатовский», 26:09:03 «Третий изобильненский», 26:10:01 «Первый минераловодский», 26:21:01 «Первый предгорный», 26:21:03 «Третий предгорный», 26:21:04 «Четвертый предгорный», 26:20:02 «Второй петровский», 26:20:03 «Третий петровский»;

– не более 3 особи на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:02:03 «Третий андроповский», 26:05:02 «Второй благодарненский», 26:06:03 «Третий буденновский», 26:06:04 «Четвертый буденновский», 26:07:01 «Первый георгиевский», 26:09:01 «Первый грачевский», 26:08:02 «Второй грачевский», 26:13:10 «Красногвардейский», 26:14:10 «Курский», 26:15:03 «Третий левовуковский», 26:15:04 «Четвертый левовуковский»;

– не более 7 особей на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:02:02 «Второй андроповский», 26:02:05 «Пятый андроповский», 26:05:01 «Первый благодарненский», 26:07:02 «Второй георгиевский», 26:07:03 «Третий георгиевский», 26:08:03 «Третий грачевский», 26:10:02 «Второй ипатовский», 26:10:03 «Третий ипатовский», 26:09:03 «Третий изобильненский», 26:10:01 «Первый минераловодский», 26:21:01 «Первый предгорный», 26:21:03 «Третий предгорный», 26:21:04 «Четвертый предгорный», 26:20:02 «Второй петровский», 26:20:03 «Третий петровский»;

– не более 1 особи на одного охотника в охотничьих угодьях: 26:14:03 «Третий курский», 26:17:03 «Третий нефтекумский», 26:21:04 «Четвертый предгорный».

1.3.3. Лысуха:

– не более 12 особей на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:03:10 «Апанасенковский», 26:03:01 «Первый апанасенковский», 26:03:05 «Пятый апанасенковский», 26:15:10 «Левовуковский»;

– не более 8 особей на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:04:10 «Арзгирский», 26:04:01 «Первый арзгирский», 26:04:02 «Второй арзгирский», 26:03:03 «Третий апанасенковский», 26:03:04 «Четвертый апанасенковский», 26:13:10 «Красногвардейский», 26:10:04 «Четвертый ипатовский», 26:15:01 «Первый левовуковский», 26:18:10 «Новоалександровский», 26:25:10 «Туркменский»;

– не более 6 особей на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:01:01 «Первый алксандровский», 26:01:02 «Андроповский», 26:02:01 «Андроповский», 26:02:02 «Второй андроповский», 26:02:03 «Третий андроповский», 26:02:04 «Четвертый андроповский», 26:02:05 «Пятый андроповский», 26:05:01 «Первый благодарненский», 26:05:02 «Второй благодарненский», 26:06:01 «Буденновский», 26:06:01 «Первый буденновский», 26:06:02 «Второй буденновский», 26:06:03 «Третий буденновский», 26:06:04 «Четвертый буденновский», 26:07:10 «Георгиевский», 26:07:01 «Первый георгиевский», 26:07:02 «Второй георгиевский», 26:07:03 «Третий георгиевский», 26:08:01 «Грачевский», 26:08:01 «Первый грачевский», 26:08:02 «Второй грачевский», 26:08:03 «Третий грачевский», 26:09:10 «Изобильненский», 26:09:01 «Первый изобильненский», 26:09:02 «Второй изобильненский», 26:09:03 «Третий изобильненский», 26:10:10 «Ипатовский», 26:10:01 «Первый ипатовский», 26:11:02 «Кировский», 26:11:01 «Первый ипатовский», 26:11:02 «Второй ипатовский», 26:11:03 «Третий ипатовский», 26:12:10 «Кочубеевский», 26:12:01 «Первый кочубеевский», 26:12:02 «Второй кочубеевский», 26:12:03 «Третий кочубеевский», 26:12:04 «Четвертый кочубеевский», 26:12:05 «Пятый кочубеевский», 26:13:02 «Первый красногвардейский», 26:13:03 «Третий красногвардейский»;

26:16:02 «Второй минераловодский», 26:16:03 «Третий минераловодский», 26:17:03 «Третий нефтекумский», 26:18:01 «Первый новоалександровский», 26:20:01 «Первый петровский», 26:21:02 «Второй предгорный», 26:22:02 «Второй советский», 26:23:01 «Первый степновский», 26:24:01 «Первый турновский», 26:24:02 «Второй турновский», 26:25:01 «Первый туркменский», 26:25:02 «Второй туркменский» и 26:25:03 «Третий туркменский»;

1.2. Боровая дичь (вальдшнеп):

– не более 7 особей на одного охотника в каждом охотничьем угодье Александровского, Андроповского, Георгиевского, Грачевского, Изобильненского, Кочубеевского, Минераловодского, Петровского, Предгорного, Турновского и Шлаковского районов;

– не более 5 особей на одного охотника в каждом охотничьем угодье Апанасенковского, Арзгирского, Благодарненского, Буденновского, Ипатовского, Кировского, Красногвардейского, Курского, Новоалександровского, Новоселицкого, Советского, Степновского и Туркменского районов;

– не более 1 особи на одного охотника в каждом охотничьем угодье Левовуцкого и Нефтекумского районов.

1.3. Водоплавающая дичь:

1.3.1. Утки:

– суммарно не более 12 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:03:10 «Апанасенковский», 26:03:01 «Первый апанасенковский», 26:03:05 «Пятый апанасенковский», 26:15:10 «Левовуковский»;

– суммарно не более 8 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:04:10 «Арзгирский», 26:04:01 «Первый арзгирский», 26:04:02 «Второй арзгирский», 26:03:03 «Третий апанасенковский», 26:03:04 «Четвертый апанасенковский»;

– суммарно не более 20 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:10:04 «Четвертый ипатовский», 26:15:01 «Первый левовуковский», 26:18:10 «Новоалександровский», 26:25:10 «Туркменский», 26:25:01 «Первый туркменский»;

– суммарно не более 6 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:01:10 «Александровский», 26:01:01 «Первый алксандровский», 26:01:02 «Андроповский», 26:02:10 «Андроповский», 26:02:01 «Первый андроповский», 26:02:02 «Второй андроповский», 26:02:03 «Третий андроповский», 26:02:04 «Четвертый андроповский», 26:02:05 «Пятый андроповский», 26:03:02 «Второй апанасенковский», 26:05:10 «Благодарненский», 26:05:01 «Первый благодарненский», 26:05:02 «Второй благодарненский», 26:06:10 «Буденновский», 26:06:01 «Первый буденновский», 26:06:02 «Второй буденновский», 26:06:03 «Третий буденновский», 26:06:04 «Четвертый буденновский», 26:07:10 «Георгиевский», 26:07:01 «Первый георгиевский», 26:07:02 «Второй георгиевский», 26:07:03 «Третий георгиевский», 26:08:01 «Грачевский», 26:08:01 «Первый грачевский», 26:08:02 «Второй грачевский», 26:08:03 «Третий грачевский», 26:09:10 «Изобильненский», 26:09:01 «Первый изобильненский», 26:09:02 «Второй изобильненский», 26:09:03 «Третий изобильненский», 26:10:10 «Ипатовский», 26:10:01 «Первый ипатовский», 26:10:02 «Второй ипатовский», 26:10:03 «Третий ипатовский», 26:11:10 «Кировский», 26:11:03 «Третий ирковский», 26:11:02 «Второй ирковский», 26:11:03 «Третий ирковский», 26:12:10 «Кочубеевский», 26:12:01 «Первый кочубеевский», 26:12:02 «Второй кочубеевский», 26:12:03 «Третий кочубеевский», 26:12:04 «Четвертый кочубеевский», 26:12:05 «Пятый кочубеевский», 26:13:01 «Первый красногвардейский», 26:13:02 «Второй красногвардейский», 26:13:03 «Третий красногвардейский», 26:14:10 «Курский», 26:14:01 «Первый курский», 26:14:02 «Второй курский», 26:15:02 «Второй левовуковский», 26:15:03 «Третий левовуковский», 26:15:04 «Четвертый левовуковский», 26:16:10 «Минераловодский», 26:16:01 «Первый минераловодский», 26:16:02 «Второй минераловодский», 26:16:03 «Третий минераловодский», 26:17:10 «Нефтекумский», 26:18:01 «Первый новоалександровский», 26:18:02 «Второй новоалександровский», 26:18:03 «Третий новоалександровский», 26:19:10 «Новоселицкий», 26:19:01 «Первый новоселицкий», 26:19:02 «Второй новоселицкий», 26:20:10 «Петровский», 26:20:01 «Первый петровский», 26:20:02 «Второй петровский», 26:20:03 «Третий петровский», 26:21:10 «Предгорный», 26:21:01 «Первый предгорный», 26:21:02 «Второй предгорный», 26:21:03 «Третий предгорный», 26:22:10 «Советский», 26:22:01 «Первый советский», 26:22:02 «Второй советский», 26:22:03 «Третий советский», 26:23:10 «Степновский», 26:23:01 «Первый степновский», 26:23:02 «Второй степновский», 26:24:10 «Труновский», 26:24:01 «Первый турновский», 26:24:02 «Второй турновский», 26:25:02 «Второй туркменский», 26:25:03 «Третий туркменский», 26:26:01 «Первый шлаковский», 26:26:02 «Второй шлаковский», 26:26:03 «Третий шлаковский», 26:26:04 «Четвертый шлаковский», 26:26:05 «Пятый шлаковский»;

– суммарно не более 2 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:14:03 «Третий курский», 26:17:03 «Третий нефтекумский», 26:21:04 «Четвертый предгорный»;

– не более 1 особи на одного охотника в охотничьем угодье 26:26:06 «Шестой шлаковский»;

1.4. Болотно-луговая дичь (бekaсы, гаршнеп, турухтан, травник, чибис, тулес, хрустан, улиты, веретеники, мородунка, камнешарка) дичь:

– суммарно не более 20 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:03:10 «Апанасенковский», 26:13:10 «Красногвардейский», 26:10:04 «Четвертый ипатовский», 26:15:01 «Первый левовуковский», 26:18:10 «Новоалександровский», 26:25:10 «Туркменский», 26:25:01 «Первый туркменский»;

– суммарно не более 10 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:01:10 «Александровский», 26:01:01 «Первый алксандровский», 26:01:02 «Андроповский», 26:02:01 «Андроповский», 26:02:02 «Второй андроповский», 26:02:03 «Третий андроповский», 26:02:04 «Четвертый андроповский», 26:02:05 «Пятый андроповский», 26:03:02 «Второй апанасенковский», 26:05:10 «Благодарненский», 26:05:01 «Первый благодарненский», 26:06:01 «Первый буденновский», 26:06:02 «Второй буденновский», 26:06:03 «Третий буденновский», 26:06:04 «Четвертый буденновский», 26:07:10 «Георгиевский», 26:07:01 «Первый георгиевский», 26:07:02 «Второй георгиевский», 26:07:03 «Третий георгиевский», 26:08:01 «Грачевский», 26:08:01 «Первый грачевский», 26:08:02 «Второй грачевский», 26:08:03 «Третий грачевский», 26:09:10 «Изобильненский», 26:09:01 «Первый изобильненский», 26:09:02 «Второй изобильненский», 26:09:03 «Третий изобильненский», 26:10:10 «Ипатовский», 26:10:01 «Первый ипатовский», 26:10:02 «Второй ипатовский», 26:10:03 «Третий ипатовский», 26:11:10 «Кировский», 26:11:03 «Третий ирковский», 26:11:02 «Второй ирковский», 26:11:03 «Третий ирковский», 26:12:10 «Кочубеевский», 26:12:01 «Первый кочубеевский», 26:12:02 «Второй кочубеевский», 26:12:03 «Третий кочубеевский», 26:12:04 «Четвертый кочубеевский», 26:12:05 «Пятый кочубеевский», 26:13:01 «Первый красногвардейский», 26:13:02 «Второй красногвардейский», 26:13:03 «Третий красногвардейский», 26:14:10 «Курский», 26:14:01 «Первый курский», 26:14:02 «Второй курский», 26:15:02 «Второй левовуковский», 26:15:03 «Третий левовуковский», 26:15:04 «Четвертый левовуковский», 26:16:10 «Минераловодский», 26:16:01 «Первый минераловодский», 26:16:02 «Второй минераловодский», 26:17:10 «Нефтекумский», 26:18:01 «Первый новоалександровский», 26:18:02 «Второй новоалександровский», 26:18:03 «Третий новоалександровский», 26:19:10 «Новоселицкий», 26:19:01 «Первый новоселицкий», 26:19:02 «Второй новоселицкий», 26:20:10 «Петровский», 26:20:01 «Первый петровский», 26:20:02 «Второй петровский», 26:20:03 «Третий петровский», 26:21:10 «Предгорный», 26:21:01 «Первый предгорный», 26:21:02 «Второй предгорный», 26:21:03 «Третий предгорный», 26:22:10 «Советский», 26:22:01 «Первый советский», 26:22:02 «Второй советский», 26:22:03 «Третий советский», 26:23:10 «Степновский», 26:23:01 «Первый степновский», 26:23:02 «Второй степновский», 26:24:10 «Труновский», 26:24:01 «Первый турновский», 26:24:02 «Второй турновский», 26:25:02 «Второй туркменский», 26:25:03 «Третий туркменский», 26:26:01 «Первый шлаковский», 26:26:02 «Второй шлаковский», 26:26:03 «Третий шлаковский», 26:26:04 «Четвертый шлаковский», 26:26:05 «Пятый шлаковский»;

– суммарно не более 2 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:14:03 «Третий курский», 26:17:03 «Третий нефтекумский», 26:21:04 «Четвертый предгорный»;

– не более 1 особи на одного охотника в охотничьем угодье 26:26:06 «Шестой шлаковский»;

1.3.2. Гуси:

– суммарно не более 6 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:03:10 «Апанасенковский», 26:03:01 «Первый апанасенковский», 26:03:05 «Пятый апанасенковский», 26:15:10 «Левовуковский»;

– суммарно не более 5 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:04:10 «Арзгирский», 26:04:01 «Первый арзгирский», 26:04:02 «Второй арзгирский», 26:03:03 «Третий апанасенковский», 26:03:04 «Четвертый апанасенковский», 26:13:10 «Красногвардейский», 26:10:04 «Четвертый ипатовский», 26:15:01 «Первый левовуковский», 26:18:10 «Новоалександровский», 26:25:10 «Туркменский», 26:25:01 «Первый туркменский»;

– суммарно не более 3 особей одного или разных видов на одного охотника в следующих охотничьих угодьях: 26:01:10 «Александровский», 26:01:01 «Первый алксандровский», 26:01:02 «Андроповский», 26:02:01 «Андроповский», 26:02:02 «Второй андроповский», 26:02:03 «Третий андроповский», 26:02:04 «Четвертый андроповский», 26:02:05 «Пятый андроповский», 26:03:02 «Второй апанасенковский», 26:05:10 «Благодарненский», 26:05:01 «Первый благодарненский», 26:06:01 «Первый буденновский», 26:06:02 «Второй буденновский», 26:06:03 «Третий буденновский», 26:06:04 «Четвертый буденновский», 26:07:10 «Георгиевский», 26:07:01 «Первый георгиевский», 26:07:02 «Второй георгиевский», 26:07:03 «Третий георгиевский», 26:08:01 «Грачевский», 26:08:01 «Первый грачевский», 26:08:02 «Второй грачевский», 26:08:03 «Третий грачевский», 26:09:10 «Изобильненский», 26:09:01 «Первый изобильненский», 26:09:02 «Второй изобильненский», 26:09:03 «Третий изобильненский», 26:10:10 «Ипатовский», 26:10:01 «Первый ипатовский», 26:10:02 «Второй ипатовский», 26:10:03 «Третий ипатовский», 26:11:10 «Кировский», 26:11:03 «Третий ирковский», 26:11:02 «Второй ирковский», 26:11:03 «Третий ирковский», 26:12:10 «Кочубеевский», 26:12:01 «Первый кочубеевский», 26:12:02 «Второй кочубеевский», 26:12:03 «Третий кочубеевский», 26:12:04 «Четвертый кочубеевский», 26:12:05 «Пятый кочубеевский», 26:13:01 «Первый красногвардейский», 26:13:02 «Второй красногвардейский», 26:13:03 «Третий красногвардейский», 26:14:10 «Курский», 26:14:01 «Первый курский», 26:14:02 «Второй курский», 26:15:02 «Второй левовуковский», 26:15:03 «Третий левовуковский», 26:15:04 «Четвертый левовуковский», 26:16:10 «Минераловодский», 26:16:01 «Первый минераловодский», 26:16:02 «Второй минераловодский», 26:17:10 «Нефтекумский», 26:18:01 «Первый новоалександровский», 26:18:02 «Второй новоалександровский», 26:18:03 «Третий новоалександровский», 26:19:10 «Новоселицкий», 26:19:01 «Первый новоселицкий», 26:19:02 «Второй новоселицкий», 26:20:10 «Петровский», 26:20:01 «Первый петровский», 26:20:

# У ветеранов - «бронза»

### В городе Азове Ростовской области в течение трех дней кипели жаркие баталии чемпионата ЮФО и СКФО по футболу среди ветеранов от 45 лет и старше

В СВЯЗИ с жаркой погодой турнир проходил в утреннее время. Жребием команды были разбиты на две подгруппы, по две лучшие команды из которых выходили в полуфинал. В группе «А» играли «Кубань» (Краснодар), «Ветеран» (Ингушетия), «Динамо» (Ставрополь) и «Нарт» (Черкесск). Группу «Б» составили «Торпедо» (Таганрог), «Единая Россия» (Ставрополь) и ФК «Азов».

Впервые за последние годы ветераны края выступили под именем «Динамо», что, наверное, символично, ведь в этом году ставропольские болельщики наконец-то увидят на нашем стадионе игры команд второго дивизиона. Группу «А» без потерь прошла «Кубань» - трехкратный чемпион ЮФО и СКФО.



Ставропольцы выиграли у сильной команды из Ингушетии (1:0, мяч забил Олег Рыдный), уступили «Кубани» (0:1) и легко переиграли «Нарт» (4:0, голы на счету О. Рыдного - два, Г. Федотова и А. Маданова). В группе «Б» «Единая Россия» дважды сыграла вничью со счетом 1:1.

В полуфинале «Кубань» выиграла у «Единой России» 3:0, а торпедовцы в напряженной борьбе перед финальным свистком вырвали победу у «Динамо» - 2:1 (гол на счету Размика Мазяляна).

В решающей игре никто не забил, и пришлось бить пенальти, в чем преуспели таганрожцы. Они впервые выиграли звание чемпионов округа. «Серебро» у «Кубани». В игре за «бронзу» ветераны «Динамо» одолели земляков из «Единой России» 2:0 (го-

лы на счету Рыдного и Маданова). Лучшим бомбардиром стал Олег Рыдный, на счету которого четыре мяча, а самым возрастным игроком - наш Геннадий Блок, получивший кроме памятной статистики также аплодисменты зрителей.

По словам Юрия Федотова, под руководством которого ветераны ставропольского футбола в российской истории одержали немало славных побед, мы заслуживали большего, но не хватило везения... Он выразил

признательность Андрею Джатоеву за помощь, оказанную в организации поездки и экипировке, а также фанату футболу Андрею Стерлеву.

- Впервые за последние шесть лет министерство спорта, к сожалению, не проявило интереса к нашим футболистам и отозвало в финансовую поддержку. Это удивляет, - говорит Юрий Федотов, - ведь турнир запланирован в календарном плане, и наши звезды С. Ушаков, Г. Стрикалов, Л. Леонидов, В. Хомуха,

Г. Блок и другие заслуживают большего внимания от краевых властей: столько здоровья они отдали, представляя Ставрополь на различных соревнованиях. И они до сих пор передают мастерство младшему поколению, трудясь тренерами. На всякий случай просто хочу напомнить чиновникам, что футбол является самым массовым видом спорта на земном шаре.

С. ВИЗЕ.

## СУД ДА ДЕЛО

### РАЗБОЙНИКИ ОБЕЗВРЕЖЕНЫ

**Сотрудники полиции задержали на Ставрополье группу лиц, подозреваемых в совершении серии разбойных нападений.**

Как рассказали в пресс-службе полицейского главка, заявления об аналогичных по способу совершения разбойных нападениях стали поступать в дежурную часть полиции Невинномыска с начала июля. Угрожа травматическим пистолетом работникам автозаправочных пунктов приема металлолома, злоумышленники похищали денежные средства, после чего скрывались. Недавно их задержали. Установлено, что двое молодых людей совершили минимум пять разбойных нападений, в числе которых две автозаправки, два пункта приема цветных металлов и продуктовый ма-

газин. Общая сумма ущерба составила около 200 тысяч рублей. По факту разбоя возбуждено уголовное дело.

### ПО ПЬЯНОЙ ЛАВОЧКЕ

**Сотрудники уголовного розыска Буденновского района задержали подозреваемого в совершении тяжкого преступления.**

В одном из кафе Буденновска в ходе совместного распития спиртных напитков между двумя мужчинами произошла ссора, переросшая в драку. В потасовке 26-летний местный житель нанес своему 24-летнему оппоненту ножевое ранение. Пострадавший был госпитализирован. Как сообщили в пресс-службе полицейского главка, предполагаемого виновника задержали и доставили в отдел полиции для дальнейшего разби-

рательства. По факту умышленного причинения тяжкого вреда здоровью возбуждено уголовное дело.

\*\*\*\*\*

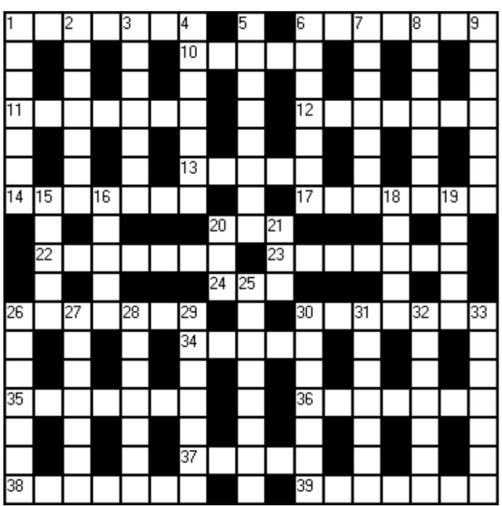
### В Ипатово сотрудники полиции задержали устроившего стрельбу нарушителя общественного порядка.

28-летний ранее судимый житель села Октябрьского распитывал спиртные напитки в одном из кафе города, где поспорил с посетителями. Выйдя на улицу, он произвел несколько выстрелов в воздух из обрезка охотничьего ружья. Как сообщили в отделе МВД РФ по Ипатовскому району, правонарушитель доставлен в отдел полиции. Как выяснилось, оружие принадлежит ему незаконно. По факту хулиганства возбуждено уголовное дело.

С. ЯКОВИЧ.

## КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. «Морское» пиво. 6. Штат в Мексике. 10. Боксерский фильм с Сильвестром Сталлоне в главной роли. 11. Большой пассажирский самолет. 12. Часть прямой. 13. Загрязняющий спортивный инвентарь. 14. Гигантский водопад в США. 17. Типографское приспособление для набора текстов. 20. Повесть Тургенева. 22. Второй человек на судне после капитана. 23. Продукт, от которого ни один кот не откажется. 24. Жанр поэзии. 26. Город в Литве. 30. Ударный мембранный музыкальный инструмент. 34. Город в Бирме. 35. Измеритель количества пройденных шагов. 36. Город в Латвии. 37. Печевское искусство, оперное, хоровое, сольное. 38. Горы в Бельгии, Франции. 39. Киста.



ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Просторный длинный халат. 2. То же, что солодка. 3. Японское искусство аранжировки букетов. 4. Народная артистка России, пани Мокина из «Кабачка 13 стульев». 5. В музыке: система упрежания. 6. Ширококопая обьежная. 7. Нефтепродукт. 8. Моллюск, не имеющий раковины. 9. Черный тополь. 15. Город в Казахстане. 16. Органическое удобрение. 18. Река на Камчатке. 19. Дикаростружкий канат. 20. Первый русский автомобиль. 21. Восточная пушка, писталь. 25. Приток Иртыша. 26. Лес на болоте. 27. Водопад в Норвегии. 28. Удлиненный холм. 29. Озеро в Польше. 30. Озеро в

Ставропольском крае. 31. Французский кардинал, политик. 32.

Усатый персонаж в исполнении Ролана Быкова. 33. Вид дробы.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 19 АВГУСТА

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 2. Изида. 3. Тон. 4. Рыбалка. 10. Куст. 11. Ружье. 12. Лев. 13. Ер. 15. Абрикосов. 17. Сыл. 19. Сердцебиение. 22. Рид. 23. Вена. 24. Агуни. 26. Скарпанто.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Трубнонос. 2. Иа. 5. Бувье. 6. Утика. 7. Траурница. 8. Велосипед. 9. Алиев. 14. Ренессанс. 16. Комбинат. 18. Инсбрук. 20. Радар. 21. Иовин. 25. Го.

## ДВИЖЕНИЕ БЕЗ ОПАСНОСТИ

### БОРЬБА С ДТП

**С начала года на дорогах края произошло 1834 аварии, 315 человек погибли и 2327 получили травмы, среди погибших 11 детей.**

В связи с этим ГАИ края реализует комплекс экстренных мер по исключению смертей на дороге. Как сообщил начальник УГИБДД ГУ МВД РФ по СК Алексей Сафонов, роторы работы направлены на «болевые точки» в транспортной среде. При этом ГИБДД использует наиболее эффективные формы и методы профилактической работы: массированные отработки, направленные на выявление нетрезвых водителей за рулем, вертолетное патрулирование наиболее аварийных участков автодорог, фиксация нарушений скоростного режима современными аппаратно-программными комплексами. Повсеместно к работе по пропаганде безопасности дорожного движения привлекаются представители общественности, казачества, молодежи, ежедневно проводятся пресс-конференции, круглые столы и прямые эфиры по формированию негативного отношения к правонарушению в сфере дорожного движения.

С. СКРИПАЛЬ.

### «ЖИГУЛИ» ПРОТИВ ТЕЛЕГИ

**В минувший понедельник в Предгорном районе произошло ДТП, в котором пострадали семь человек.**

Водитель «Жигулей», ранее лишенный прав управления транспортным средством, не выдержав безопасную дистанцию и столкнулся с гужевой повозкой, двигавшейся впереди него. Как сообщили в отделе пропаганды безопасности дорожного движения УГИБДД ГУ МВД РФ по СК, являющийся телегой, среди которых четверо несовершеннолетних, и водитель автомобиля госпитализированы.

М. ДАЦКО.

## ОФИЦИАЛЬНО

### РЕГИОНАЛЬНАЯ ТАРИФНАЯ КОМИССИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

сообщает, что на сайте [www.tarif26.ru](http://www.tarif26.ru) размещена информация о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изме-

нения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края за июль 2014 года.

## РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

**Открытое акционерное общество «РОСТ БАНК»** (сокращенное фирменное наименование - ОАО «РОСТ БАНК», ОГРН 1051664003511, ИНН 1658063033, КПП 775001001, местонахождение: Российская Федерация, 109004, город Москва, улица Станиславского, дом 4, строение 1, генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 2888) уведомляет о том, что 13 августа 2014 года внеочередным общим собранием акционеров ОАО «РОСТ БАНК» (протокол № 4/2014 ВОСА от 13 августа 2014 г.) принято решение о реорганизации ОАО «РОСТ БАНК» в форме присоединения к нему открытого акционерного общества «БайкалИнвестБанк» (сокращенное фирменное наименование - ОАО «БайкалИнвестБанк», ОГРН 102380000124, ИНН 3801002781, КПП 384901001, местонахождение: Российская Федерация, 664007, город Иркутск, ул. Октябрьской Революции, 5, лицензия на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте (без права привлечения во вклады денежных средств физических лиц) № 1067, лицензия на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях и иностранной валюте № 1067, лицензия на привлечение во вклады и размещение драгоценных металлов № 1067); открытого акционерного общества «Смоленский акционерный коммерческий банк» (СКА-Банк) (сокращенное фирменное наименование - ОАО «СКА-Банк», ОГРН 102670000073, ИНН 6730012151, КПП 673201001, местонахождение: Российская Федерация, 214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 13а, генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 1957); акционерного коммерческого банка «ТверьУниверсалБанк» (открытое акционерное общество) (сокращенное фирменное наименование - ОАО «ТверьУниверсалБанк», ОГРН 1026900001765, ИНН 6900000283, КПП 695001001, местонахождение: Российская Федерация, 170100, г. Тверь, ул. Володарского, д. 34, генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 777); закрытого акционерного общества «УралПриватБанк» (сокращенное фирменное наименование - ЗАО «УралПриватБанк», ОГРН 1026600000602, ИНН 668007949, КПП 667001001, местонахождение: Российская Федерация, 620219, город Екатеринбург, ул. Первомайская, д. 26, лицензия на осуществление банковских операций со средствами в рублях и иностранной валюте (без права привлечения во вклады денежных средств физических лиц) № 153).

Единоличным исполнительным органом ОАО «РОСТ БАНК» - президент - председатель правления Хенкин Артем Александрович. Организационно-правовая форма кредитной организации, к которой осуществляется присоединение, - открытое акционерное общество.

Местонахождение ОАО «РОСТ БАНК» после проведения реорганизации: Российская Федерация, 109004, город Москва, улица Станиславского, дом 4, строение 1. Порядок проведения реорганизации: подготовка и направление документов для реорганизации ОАО «РОСТ БАНК» в государственный регистрирующий орган, уведомление государственных органов и кредиторов о реорганизации ОАО «РОСТ БАНК» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После уведомления кредиторов о принятом решении о реорганизации ОАО «РОСТ БАНК» направит в Банк России документы, необходимые для государственной регистрации изменений, вносимых в устав ОАО «РОСТ БАНК», в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Размер уставного капитала ОАО «РОСТ БАНК» по итогам реорганизации изменится и составит 10 345 589 200 (десять миллиардов триста сорок пять миллионов пятьсот восемьдесят девять тысяч двести) рублей вследствие конвертации акций ОАО «БайкалИнвестБанк», ОАО «СКА-Банк», ОАО «ТверьУниверсалБанк» и ОАО «УралПриватБанк» в акции ОАО «РОСТ БАНК».

Планируемый срок проведения реорганизации с учетом нормативных сроков про-

ведения реорганизационных процедур: сентябрь 2014 года.

Реорганизация ОАО «РОСТ БАНК» считается завершённой в дату внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности открытого акционерного общества «БайкалИнвестБанк», открытого акционерного общества «Смоленский акционерный коммерческий банк» (СКА-Банк), акционерного коммерческого банка «ТверьУниверсалБанк» (открытое акционерное общество), закрытого акционерного общества «УралПриватБанк».

Реорганизованный банк будет иметь полное фирменное наименование: открытое акционерное общество «РОСТ БАНК», сокращенное фирменное наименование - ОАО «РОСТ БАНК» и действовать на основании генеральной лицензии Банка России № 2888.

Перечень банковских операций в рублях и иностранной валюте, которые осуществляет и будет осуществлять после реорганизации ОАО «РОСТ БАНК», к которому осуществляется присоединение ОАО «БайкалИнвестБанк», ОАО «СКА-Банк», ОАО «ТверьУниверсалБанк», ЗАО «УралПриватБанк»:

- привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады (до востребования и на определенный срок);
- размещение привлеченных во вклады (до востребования и на определенный срок) денежных средств физических и юридических лиц от своего имени и за свой счет;
- открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц;
- осуществление переводов денежных средств по поручению физических и юридических лиц, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;
- инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- купля-продажа иностранной валюты в наличной и безналичной формах;
- выдача банковских гарантий;
- осуществление переводов денежных средств без открытия банковских счетов, в том числе электронных денежных средств (за исключением почтовых переводов).

Кроме того, Банк после завершения реорганизации предлагает осуществлять операции по привлечению во вклады и размещению драгоценных металлов.

Печатным изданием, в котором будет опубликована информация о существенных фактах, затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность ОАО «РОСТ БАНК», является газета «Труд». О ходе реорганизации и ее фактическом завершении информацию можно также получить в сети «Интернет» на страницах: [www.rostbank.ru](http://www.rostbank.ru) и <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=2338>.

Кредитор ОАО «РОСТ БАНК» - физическое лицо в связи с реорганизацией ОАО «РОСТ БАНК» вправе потребовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а при невозможности досрочного исполнения - прекращения обязательства и возмещения убытков, если такое обязательство возникло до даты опубликования настоящего сообщения.

Кредитор ОАО «РОСТ БАНК» - юридическое лицо в связи с реорганизацией кредитной организации вправе потребовать досрочного исполнения или прекращения соответствующего обязательства и возмещения убытков, если такое право требования представлено юридическому лицу в соответствии с условиями заключенного с ОАО «РОСТ БАНК» договора.

Требования кредиторов ОАО «РОСТ БАНК» могут быть заявлены в письменной форме в течение 30 дней с даты публикации в печатном издании, предназначенном для публикации сведений о государственной регистрации юридических лиц, сообщения о принятом решении о реорганизации ОАО «РОСТ БАНК», по местонахождению структурных подразделений ОАО «РОСТ БАНК» или по адресу: Российская Федерация, 109004, город Москва, улица Станиславского, дом 4, строение 1, тел. (495) 984-21-03, e-mail: [post@rostbank.ru](mailto:post@rostbank.ru).

## УЧРЕДИТЕЛИ:

Правительство Ставропольского края  
Дума Ставропольского края  
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

**Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО**

## ИЗДАТЕЛЬ:

АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

## АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:

355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

## E-MAIL:

[gazeta@stpravda.ru](mailto:gazeta@stpravda.ru)

## ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09

Бухгалтерия - 94-05-95

## Журналисты:

94-07-05, 94-15-39,

94-12-67

РЕКЛАМА - 945-945

## ЧИТАЙТЕ НАС:

в Интернете - <http://www.stpravda.ru/>; с мобильного телефона - <http://pda.stpravda.ru/>

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - 12696, для предприятий - 31678), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпании «Аэрофлот», «Донавиа», «ЮТэйр», «Трансаэро», «Россия», «Таймыр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:



**Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС),** 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: [sbdjorn@mtu-net.ru](mailto:sbdjorn@mtu-net.ru), [www.arspress.ru](http://www.arspress.ru)

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность материалов и рекламных объявлений несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094

Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 2551

Подписано в печать в 19.00

## ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

20-22 августа

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ ([www.rp5.ru](http://www.rp5.ru))

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С	ночью	днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Дноское, Грачевка	20.08	☁	СВ 1	20...22	21...24	
	21.08	☁	В 3	19...24	24...28	
	22.08	☁	В 1	20...25	23...28	
Р-н КМВ Минвиды, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	20.08	☁	СЗ 1-3	20...21	23...26	
	21.08	☁	СВ 1-2	18...25	24...31	
	22.08	☁	СВ 1-3	21...25	25...31	
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Диневе	20.08	☁	СЗ 1-2	20...22	24...26	
	21.08	☁	СЗ 1	20...24	26...30	
	22.08	☁	ШТЛ	22...24	24...31	
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Стеленово, Рощино	20.08	☁	СЗ 5-6	22...24	23...27	
	21.08	☁	СВ 3	21...23	24...31	
	22.08	☁	СВ 2	24...26	24...30	

ясно ☁ переменная облачность ☁ облачно ☁ дождь ❄️ снег ⚡ гроза

## ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА •

### МУМИО «АЛТАЙСКОЙ ПРИНЦЕССЫ» РЕШИЛИ ЗАХОРОНИТЬ

**Совет старейшин Республики Алтай, в котором участвовали главы всех алтайских родов и уважаемые жители региона, принял решение захоронить уникальную находку археологов - мумию «принцессы Уюка». С решением согласился и врио главы республики Александр Бердников.**

Мумия древней женщины была найдена экспедицией новосибирского археолога Натальи Полосмак в 1993 году в кургане скифского времени на алтайском плато Укок около границы с Монголией. Возраст находки оценивается более чем в 2,5 тысячи лет, ее назвали одним из самых важных открытий последнего времени в археологии. Коренные жители считают мумию своей прародительницей и называют ее «алтайской принцессой».

Совет практически единогласно проголосовал за захоронение мумии. Против проголосовал только бывший Эл Башчи (духовный лидер) алтайского народа Борис Алушкин, говорится в сообщении движения этнических алтайцев.

«Поскольку совет старейшин принял решение,



мумия почитаемой женщины наконец-то будет захоронена. Теперь следующим шагом станет принятие местного закона, на основании которого мумия будет захоронена. Еще одним важным шагом станет подготовка одежды, утвари, принятие ритуала захоронения», - приводятся в сообщении слова одного из участников совета Акая Кине.

В свою очередь, источник в правительстве Республики Алтай сообщил, что Бердников, который присутствовал на совете, согласился с необходимостью захоронения мумии и обещал подумывать над механизмом действий, которые необхо-

димо будет для этого предпринять. В частности, для захоронения мумии нужно принять соответствующий местный закон, подготовить саркофаг на плато Уюк и решить вопрос с тем, чья мумия является музейным экспонатом.

Мумия «алтайской принцессы» почти 20 лет находилась в музее Новосибирского института археологии и этнографии, где ее исследовали ученые. В это время в Горно-Алтайске реконструировали музей, для того чтобы обеспечить необходимые условия для ее хранения. В сентябре 2012 года мумию в бронированном саркофаге на вертолете перевезли в Горный Алтай в национальный музей имени Анохина (РИА «НОВОСТИ»).

### СТАНДАРТ 5G – К ОЛИМПИАДЕ В ТОКИО

**Министерство по административным делам и коммуникациям Японии намерено уже к 2020 году разработать и начать использование новейшего телекоммуникационного стандарта связи 5G. Об этом сообщила общенациональная газета The Yomiuri Shimbun.**



По данным издания, японское министерство рассчитывает осуществить свой план к началу летних Олимпийских игр 2020 года, которые пройдут в Токио. Сообщается, что расходы на все научные разработки будут включены в бюджет на 2015 финансовый год (начнется 1 апреля 2015 г.). К концу же текущего года министерство по административным делам и коммуникациям Японии также планирует создать специальный совет, в который войдут представители ведущих телекоммуникационных компаний, сотовых операторов и производителей электроники страны (ИТАР-ТАСС).