



ЗЕРКАЛО ДНЯ

«МАШУК»-КРУГЛЫЙ ГОД?



Вчера Северо-Кавказский молодежный форум «Машук-2014» посетил полпред Президента РФ в СКФО Сергей Меликов. Общаясь с участниками форума, он подчеркнул, что за последние годы в России отмечен рост патриотических настроений, прежде всего в молодежной среде регионов Северного Кавказа. Теперь необходимо превратить патриотические чувства в реальные дела. Что касается перспектив «Машука», то, по словам полпреда, сейчас разрабатывается идея перевести форум на круглогодичный режим функционирования. К участию планируется привлекать делегации других стран. А в субъектах округа создавать «предмашуки» - образовательно-дискуссионные тематические площадки, формирующие общую сеть постоянной поддержки молодежных проектов по регионам. Первая такая площадка будет образована в Карачаево-Черкесии на базе туристического комплекса «Архыз».

И. БОСЕНКО.

ЕСТЬ СТИМУЛ

Вчера в краевом правительстве прошло совещание по вопросу импортозамещения в сфере регионального агропрома, провел которое врио губернатора Владимир Владимиров. Отмечалось, что введение ответных санкций РФ, предусматривающих эмбарго на импорт некоторых продовольствия, позволит расчитать для российских аграриев полки магазинов. Но в то же время сегодня надо поднажать на некоторые направления производства сельхозпродуктов в крае.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ПОРЯДОК БУДЕТ

Председатель избирательной комиссии СК Евгений Демьянов в режиме видеоконференции принял участие в заседании оперативного штаба МВД России по профилактике правонарушений, прошедшем под председательством первого заместителя министра внутренних дел РФ Александра Министра. В числе других с докладом выступил председатель Центризбиркома Владимир Чуров. Обсуждался вопрос о ходе подготовки полиции к обеспечению правопорядка и общественной безопасности в единый день голосования 14 сентября 2014 года. Выборы разного уровня пройдут в 84 регионах страны, в том числе на Ставрополье. Отмечено, что сотрудниками органов внутренних дел должно быть уделено особое внимание вопросам распространения незаконной предвыборной агитации, фальсификации бюллетеней и других документов избирательных комиссий, предотвращению провокаций в отношении участников избирательного процесса.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

НА ПЕРЕВАЛАХ ПОДНЯЛИ ФЛАГИ

Туристы из Андроповского района приняли участие в краевой туриале-экспедиции «Граница-2014». Как сообщает пресс-служба администрации района, молодые люди совершили горный поход первой категории сложности. За две недели туристы прошли около 250 км по местам боев за Кавказ в годы Великой Отечественной войны, посетили Архыз, перевал Дорбул, курорт Красная Поляна и т.д. На всех пройденных перевалах они подняли флаг Андроповского района в честь 90-летия со дня его основания и столетия со дня рождения Юрия Андропова.

Т. ЧЕРНОВА.

ПОГИБ В ФИТНЕС-КЛУБЕ

В краевой детской клинической больнице Ставрополя скончался пятилетний мальчик. Следственным отделом по Промышленному району Ставрополя СУ СКР по краю, сообщила пресс-служба ведомства, проводится следственная проверка. По версии следствия, 3 августа пятилетний ребенок, находясь вместе с мамой и бабушкой в одном из фитнес-клубов, повис на грифе штанги, которая и ринула на мальчика. По некоторым данным, его мама и бабушка работают в этом фитнес-клубе. Ребенок был доставлен в больницу в состоянии клинической смерти с переломом шейного отдела позвоночника. Спасти его, несмотря на усилия врачей, не удалось.

В. ЛЕЗВИНА.

РЕЙД

В гости к должникам

Вчера на рынке «Южный» в краевом центре среди торговцев царил нервозис и судебные приставы провели совместный рейд, наведавшись к нескольким индивидуальным предпринимателям, имеющим крупную задолженность перед бюджетом.

Надо сказать, что на рабочем месте сразу удалось застать не всех. Многие владельцы торговых мест, увидев направляющихся к ним людей в форме, вымг исчезли. При этом их соседи-торговцы на все вопросы проверяющих дружно отвечали: мол, имени того, кто работает рядом, не знаем, номера телефона тоже нет... Однако события приняли совершенно другой оборот, как только судебные приставы приступили к процедуре ареста и изъятия товара. Хозяева быстро вернулись, чтобы объяснить причины возникновения долгов и выяснить, как им можно избежать подобных санкций. Задолженность почти у всех, кстати, оказалась не мизерная: «накапало» по несколько десятков тысяч рублей. А одна из бизнес-леди накопила общий долг более 250 тысяч - не только бюджету, но и Пенсионному фонду и коммунальщикам.

По словам главного госналогоinspectора отдела урегулирования задолженности межрайонной ИФНС России № 12 по СК Н. Стригина, в ходе этого рейда в зоне внимания налоговиков и судебных приставов оказались налогоплательщики, применяющие спецрежим в виде единого налога на вмененный доход. В итоге на рынке были вруче-



ны уведомления и повестки должника, арестовано имущество трех провинившихся предпринимателей. Один бизнесмен рассчитался с долгами на месте, уплатив 55 тысяч рублей.

Надо сказать, что сейчас на Ставрополье активизируется борьба с неплатежниками. В этом году территориальными налоговыми органа-

ми края направлено в службу судебных приставов более 19 тысяч постановлений об обращении взыскания на имущество организаций и индивидуальных предпринимателей на сумму свыше 800 млн рублей. Судебными приставами возбуждено около 18 тысяч исполнительных производств на сумму более 600 млн рублей. В результате в бюджетную си-

Ю. ЮТКИНА. Фото Д. СТЕПАНОВА.

ДАТА

Сегодня - День физкультурника

От имени депутатов Думы СК с приветственной общешкольной сессией в Ставрополе с профессиональным праздником поздравил председатель краевого парламента **Юрий БЕЛЫЙ**: «Значение спортивных занятий в воспитании и оздоровлении подрастающего поколения, борьба с алкоголизмом и наркоманией велика. Это праздник не только профессиональных спортсменов и тренеров, но и всех любителей здорового образа жизни. Отрадно, что с каждым годом его роль в нашей повседневной жизни возрастает, уделяется внимание развитию этого важнейшего направления и на государственном уровне. За последнее время при непосредственном участии депутатов в крае появилось несколько физкультурно-оздоровительных комплексов, реализуется программа по строительству детских спортивных площадок. Есть планы по возведению в краевой столице масштабного спортивного сооружения, способного принимать соревнования международного уровня».

От имени ПКС спортивную общешкольную сессию поздравил министр физкультуры и спорта краевой олимпийский чемпион **Игорь ЛАВРОВ**: «Этот праздник объединяет под своим знаменем людей различных возрастов, профессий и интересов. Хорошая физическая подготовка, позитивное мышление, здоровый образ жизни каждого из нас - это вклад в здоровье нации, воспитание сильных личностей, а значит, сильной России. Желаю всем крепкого здоровья, а спортсменам - новых ярких побед».

10 АВГУСТА - ДЕНЬ СТРОИТЕЛЯ

«Самочувствие» хорошее

В канун Дня строителя, отмечаемого в нашей стране завтра, мы беседуем с и.о. министра строительства, архитектуры и ЖКХ А. БУТЕНКО о современной ситуации в отрасли и перспективах ее развития в ближайшие годы.



От имени депутатов Думы края ее председатель **Юрий БЕЛЫЙ** поздравил работников и ветеранов строительной отрасли. «Не случайно мудрецы говорят, - отмечает он, - что состоявшийся мужчина должен посадить дерево, построить дом и воспитать сына. Возводятся школы и больницы, современные жилые микрорайоны и яркие торгово-офисные центры, административные здания и объекты инфраструктуры, вы создаете необходимые условия для комфортной и радостной жизни людей, вносите весомый вклад в развитие всего нашего края. При активном участии строителей в регионе уже не первый год реализуются крупные инвестиционные проекты, а также проводится огромная и важная работа по строительству жилья для ветеранов Великой Отечественной войны, для реализации программы переселения граждан из ветхого и аварийного жилья и многое другое».

АЛЕКСЕЙ Викторович, давайте начнем разговор с обозначения тех ключевых позиций, которых удалось достичь строительному комплексу края. Как вы понимаете, действительно есть чем гордиться, но вместе с тем остаются и некоторые проблемные моменты...

- Современное состояние отрасли можно охарактеризовать по нескольким направлениям. Из года в год Ставрополье наращивает объемы ввода жилья, развивает малоэтажное строительство, увеличивает суммы осваиваемых строителями капитальных вложений, реализует довольно серьезные жилищные программы, причем потребность населения в жилье финансируется из бюджета. По итогам 2014 года рассчитываем не потерять позиции, и для небольшого перевыполнения прошлого года результата есть объективные факторы. Пока в этом плане динамика

непоказательна - к концу второго квартала в крае введено 325 тысяч квадратных метров, это по преимуществу ИЖС. Но традиционно на последние месяцы года запланированы ввод ряда многоэтажных домов. Но, конечно, нельзя забывать и об актуальных проблемах, над решением которых мы сейчас работаем. К примеру, хотелось бы, чтобы значительно больше выускался на территории края, чтобы предприятия динамичнее наращивали объемы средств, направляемых на модернизацию производств, и активнее внедряли передовые технологии, повышая уровень конкурентоспособности. Также ощущается дефицит земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструк-

турой. Но поверьте, еще пять-семь лет назад перечень злободневных вопросов был намного шире. И сейчас в крае есть понимание того, в каком направлении отрасль должна двигаться, к какому результату мы должны прийти и главное - как его достичь.

- Довольно больших усилий от российских регионов, как известно, требует выполнение так называемых «майских» указов президента. В числе прочего они подразумевают ликвидацию очередей в детсады. То есть стопроцентной обеспеченности населения дошкольными учреждениями. Под силу ли это Ставрополью?

- Действительно, наш регион взял на себя обязательство к концу 2015 года закрыть

дефицит мест в детсадах. На строительство дошкольных образовательных учреждений в крае предусмотрено более 4 млрд рублей из всех уровней бюджетов. В 2013 году удалось разместить три здания для размещения детсадов, реконструировать четыре объекта и еще два построит. Ведется строительство 21 детского сада - от графиков не отстаем, сейчас в среднем готовность объектов по краю составляет 50%.

Кроме того, обеспечено финансирование строительства еще 9 объектов со сроком ввода в эксплуатацию в 2015 году. Так что, я уверен, в отведенные временные рамки Ставрополье уложится. При этом часто задают вопросы о возможных корректировках. Программа в свое время утверждалась на основе прогнозных данных, а между тем в крае улучшается демографическая ситуация, да и, по всей видимости, места в детсадах потребуются и жителям Украины, которые захотят остаться на Ставрополье. Но это, на мой взгляд, уже совершенно рабочие вопросы, решить которые правительство в силах.

Добавлю также, что за минувшим краем закреплен мониторинг реализации указа Президента РФ в части разработки комплекса мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей. В этом году земельными участками обеспечены 283 такие семьи.

(Окончание на 2-й стр.). Фото Д. СТЕПАНОВА.

АКТУАЛЬНО

НЕТ ХУДА БЕЗ ДОБРА

Как известно, Российское Правительство приняло решение о введении эмбарго на импорт некоторых продовольственных товаров из Евросоюза и других стран, поддержавших экономические санкции против России.

На брифинге, посвященном этой теме, министр сельского хозяйства Российской Федерации Николай Федоров подчеркнул, что принятые государством меры являются ответными, направлены исключительно на обеспечение продовольственной безопасности государства и создают дополнительные возможности для развития АПК России. «Не зря же говорят, нет худа без добра. Для российского крестьянства это прекрасный шанс упрочить свои позиции на внутреннем рынке, в разгаре нарастают объемы производства, став еще более конкурентными, - убежден глава федерального аграрного ведомства. - В качестве подстраховки импортный транш безболезненно сменит свое направление в сторону стран Азиатско-Тихоокеанского региона, Латинской Америки и других, готовых поставлять свою продукцию на российский рынок».

С комментарием по поводу этой резонансной международной ситуации выступил врио губернатора края Владимир Владимиров, сообщил в его пресс-службе. Он отметил, что Ставрополье в целом самообеспечено продовольствием и готово расширять внешние поставки. Одна из главных статей регионального сельхозэкспорта - продовольственная пшеница. В этом году в крае получен один из крупнейших за всю историю урожаев зерновых - 7,9 миллиона тонн. Около 70 процентов этого объема предназначено для продажи за пределы Ставрополья. Ежегодно более 100 тысяч тонн мяса направляются из края в другие субъекты России. По мнению главы региона, в крае есть хорошая база для наращивания производства яиц, молока, овощей, плодов, других видов продукции. «Принятые государственные решения дают серьезный импульс росту ставропольского АПК, делают наше продовольствие еще более востребованным, - подчеркивает Владимир Владимиров. - Поэтому в агропромышленной отрасли мы будем идти курсом, которого придерживаемся уже сегодня, - делать ставку на создание современных животноводческих предприятий, развитие тепличных хозяйств, садоводства».

В эмбарго на импорт продовольственной продукции министр сельского хозяйства Ставрополья Александр Мартычев видит стимул для всплеска аграрного производства. Цель - достижение уровня производства основных видов высококачественных продуктов питания, достаточного для полного самообеспечения жителей края, с последующим выходом на региональные рынки других субъектов Российской Федерации.

Сложности в техническом плане нет, к примеру, чтобы нарастить производство тех же овощей, - говорит руководитель ведомства. - Мало того, мы сегодня ставим стратегическую задачу выйти на полное самообеспечение продукции плодородства в течение ближайших четырех лет.

Руководитель краевого партнерства овощеводам Владимир Целовальников считает, что после введения эмбарго у отечественных производителей появились конкурентные преимущества. Как правило, продукция Евросоюза далеко не лучшего качества, однако из-за своей низкой цены (в результате дотаций) она не давала российским производителям развернуться в полную силу. Проблем с овощами в крае нет. В прошлом году было собрано 489 тысяч тонн. В среднем на каждого ставропольца сегодня приходится 135 килограммов этой витаминной продукции в год, в то время как медицинская норма потребления - 125. Есть проблемы, связанные с семеноводством. Нужно развивать это направление, поскольку львиную долю семян для овощеводства - около 90 процентов - приходится закупать за рубежом. Тормозит производство и отсутствие логистической инфраструктуры, которая позволила бы продлить «жизнь» плодородной продукции, особенно в межсезонье, на два-три месяца.

Как отмечают в министерстве сельского хозяйства СК, сегодня жители края в полной мере обеспечены всей растительной продукцией за исключением плодов и винограда. С лихвой обеспечиваем себя курятиной, так что уход американских окорочков с рынка только на руку. Ставрополье поставляет ее в Москву и многие регионы страны. По другим мясным ресурсам проблем не будет. Молоко тоже обещает «подняться» благодаря действующим программам регионального минсельхоза.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

Уважаемые коллеги, дорогие друзья!



Поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем строителя! Это праздник людей многих профессий, выбравших для себя призвание созидать. Ваш труд по праву является основой благополучия страны и родного края. От его результатов напрямую зависит качество жизни миллионов людей. Объекты, которые вы создаете, формируют облик Ставрополья, дают региону мощнейший импульс для развития.

Благодаря вашей работе ежегодно празднуют новоселье тысячи семей. То, что создано вашими руками, делает людей счастливыми, жизнь - комфортной и разнообразной. Сегодня строительная отрасль достаточно серьезно развивается, жизнь заставляет не стоять на месте. Сделано немало, но необходимо сделать еще больше. Впереди строительство интересных объектов, реализация многих проектов.

Желаю вам здоровья, творческого вдохновения, достойной заработной платы и душевного спокойствия! Примите в свой профессиональный праздник самые искренние поздравления и пожелания здоровья, процветания и стабильности.

Валерий КУДРЯВЕНКО, Президент НП «Союз строителей и работодателей Ставропольского края».

На правах рекламы

С ДНЕМ СТРОИТЕЛЯ!

Дорогие коллеги, друзья!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником - Днем строителя! Желаю вам новых строительных высот, воплощения в жизнь перспективных проектов и осуществления самых смелых планов. Пусть удача сопутствует всегда и во всем! Плодотворной работы, крепкого здоровья, счастья и благополучия вам, дорогие строители! С праздником!

С уважением, генеральный директор группы компаний «ЮгСтройИнвест» Ю.И. Иванов

ЮгСтройИнвест

ГРУППА КОМПАНИЙ

На правах рекламы

«Самочувствие» хорошее

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

РАБОТА продолжается. Уже достигнуты договоренности, что находящиеся в федеральной собственности земельные участки в районе хутора Демини и села Татарка передаются в распоряжение региона. Соответственно, мы сможем их предоставить для индивидуального жилищного строительства ставропольцам, имеющим трех и более детей.

Алексей Викторович, продолжим социальную тему. Ввод в строй жилья требует соответствующего развития транспортной, коммунальной и социальной инфраструктуры. И если вопросы насчет дорог и коммуникаций, как правило, решаются параллельно со строительством, то на примере того же Ставрополя мы видим, что не всегда получается такими же быстрыми темпами возводить поликлиники, больницы, школы...

- Да, такая проблема есть, и краевой центр, по большому счету, здесь самый наглядный пример. Однако проблему удалось сдвинуть с «мертвой точки». Инициативы уже проявляли сами застройщики, которые поняли, что им выгодно вкладывать деньги в социальную инфраструктуру. Ведь это напрямую влияет на то, что люди впоследствии сделают выбор в пользу комфорта и купят жилье там, где неподалеку есть жизненно необходимые учреждения. В итоге мы видим, что детские сады появились в Ставрополе и Михайловске.

В отношении объектов здравоохранения прослеживается тенденция развития амбулаторно-поликлинического лечения в противовес дорогостоящему круглосуточному содержанию койко-мест в больницах, и, соответственно, развиваются

учреждения дневного стационара. Большим подспорьем стало участие Ставрополя в ФЦП «Юг России». В крае в рамках программы в 2014-2016 годах планируется строительство четырех школ - трех в Ставрополе и одной в Пятигорске. В краевом центре они появятся как раз там, где наиболее остро ощущается дефицит - в 204-м, 530-м и 529-м кварталах.

В рамках этой же программы в нынешнем году начнем строить поликлинику в Юго-Западном микрорайоне Ставрополя, что позволит решить проблему загруженности медицинских учреждений города на ближайших 8 - 10 лет. Как вы знаете, стартует также строительство современного перинатального центра на 130 мест.

Не могу не спросить о переселении обитателей ветхих домов. Хорошо знаю, что Ставрополь старается всегда ответственно подходить к исполнению своих обязательств перед Фондом содействия реформированию ЖКХ, который берет на себя основное финансовое бремя. Но в этом году с переселением появились пробуксовки. Процесс удалось наладить?

- Да, недавно мы вернулись в список тех территорий, которые в этом году получают финансовую поддержку из фонда. Все нарушения реализации региональной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда удалось устранить, и ситуацию по оставшимся выравниваем. Федеральное финансирование никак нельзя считать не только ликвидацией аварийных домов и переселением граждан в нормальное жилье, но и стимулирует жилищное строительство и смежные отрасли.

В этом году новое жилье должны получить почти 1,1 тысячи человек. В настоящее время

из 19 строящихся многоквартирных домов введено в эксплуатацию Ставрополь в ФЦП «Юг России» - 113 квартир. Это города Благодарный, Изобильный, Эссентуки и Кисловодск. Часть граждан там уже переселена, в остальных случаях идет оформление документов. Еще в ряде муниципальных домов на ходятся в высокой строительной готовности, и проблем возникнуть не должно. Оспаривает Минераловодский район в поселках Андриевском и Красный Пахарь. На прошлой неделе я был на объектах, и там наконец начался активный строительный процесс.

Непростым, конечно, будет второй этап программы по переселению, который должен быть реализован до 31 декабря 2015 года в 13 муниципальных образованиях. И здесь основная нагрузка ляжет на Кисловодск. В городе-курорте пока остается проблема нехватки земельных участков для строительства нового жилья. Мы ведём переговоры, и в итоге уже ясно, где какой будет возвести 20 тысяч квадратных метров. По остальным семи тысячам ждем предложения администрации города.

Номенклатура строителей, выпускающих на ставропольских производствах, расширяется. Насколько сейчас «закрыты» потребности строителей?

- Практически все ставропольские строительные организации являются потребителями продукции, выпускаемой на территории края, в связи с меньшей себестоимостью логистических услуг. Еще 10 лет назад мы завозили извне более половины номенклатуры используемых в отрасли материалов. Сейчас этот уровень снизился до 23 - 24 процентов. Пока по-прежнему привозим цемент, кровельные материалы, облицовочный и керамический кирпич. Тем не менее ре-

шени вопрос по многим позициям: на Ставрополье мы изготавливаем сэндвич-панели, вентиляционные системы, выпускаем арматуру, крепежные материалы, газобетонные, гипсокартонные, строительную пену и строительные смеси.

Рынок активно наращивает обороты. Вспомним, что не так давно в крае состоялся старт производства газобетоната. И уже сегодня продукцию светлогордского завода ГРАС используют такие крупные компании, как «ЮгСтройИнвест», «СтройГар», «Альянс», «Лидер СК», «Александрия», «РСУ № 5» и многие другие. А завод ООО «СтавСталь» производит стальной прокат строительного ассортимента для обеспечения потребности в данной продукции как регионов СКФО и ЮФО, так и России в целом.

Конечно, обсудить в рамках одного разговора все направления работы министерства сложно. Давайте в качестве итогов обозначим экономические перспективы стройкомплекса.

- Перед отраслью стоят две ключевые задачи. Строителям нужно максимально удовлетворять потребности региональной экономики в плане возведения жилья и социальных объектов. С другой стороны, отрасль должна стать одним из основных налогоплательщиков в крае. Объемные факторы для этого есть, добиться увеличения поступлений в бюджет можно через наращивание объема освоенных средств, то есть через реализацию инвестиционных проектов. И здесь далеко не последнюю роль играют как раз меры поддержки инвесторов со стороны правительства.

Можно констатировать, что сегодня строительная отрасль в крае обладает всем необходимым потенциалом, чтобы решить эти задачи. Многие «вчерашние»

проблемы остались в прошлом. Так, сформирована крепкая правовая база, все муниципалитеты имеют полный пакет градостроительной документации. Более того, есть серьезные подвижки даже в кадровом вопросе, который не потерял своей остроты. Нам удается формировать заказ на специалистов. В частности, ежегодно по представлению предприятий строительного комплекса и стройиндустрии Ставропольского края выпускаются школы направляются для участия в конкурсах по поступлению в вузы в рамках целевого обучения. С пятью вузами минстрой края заключил соответствующие договоры. При этом нами постоянно ведется мониторинг успеваемости обучающихся их стажировки и производственной практики. По большому счету, это является залогом того, что впоследствии предприятия получат необходимых специалистов.

Тем, для кого День строителя уже является или вот-вот станет профессиональным праздником, прежде всего хочу пожелать, чтобы они всегда могли гордиться своим трудом. А для дальнейших успехов в работе нужно идти в ногу со временем - быстро ориентироваться в новейших разработках, смело и оперативно внедрять современные технологии и обладать достаточной целеустремленностью для решения государственных задач. Уверен, что знания, навыки и профессиональные возможности ставропольских строителей будут и в дальнейшем служить делу развития и процветания родного края. Желаю работникам отрасли здоровья и благополучия, счастья, а также достижения всех планов и рождения новых проектов!

Беседовала
ОЛИЯ ЮТКИНА.

АКТУАЛЬНО

К НАМ ЕДЕТ «ТАЙНЫЙ ПОКУПАТЕЛЬ»

На очередном заседании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства, прошедшем под председательством вице-премьера ПСК Андрея Мурги, обсуждался ряд вопросов. Главной темой стало внедрение в регионе федерального стандарта деятельности органов исполнительной власти по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.

вой среды. Над этой задачей в течение 2012 - 2013 годов другие территории работали планомерно, а Ставрополье почти бездействовало. Но теперь, по словам министра, исправлять ситуацию взялись активными темпами: из 15 показателей благоприятной бизнес-среды полностью достигнуто уже восемь, остальные находятся в проработке.

При этом муниципалитеты, по ее словам, пока практически единодушно бездействуют и разбираться в новых требованиях к работе не спешат. Было решено провести обучающие семинары для муниципальных чиновников - в первую очередь глав и специалистов по экономическому развитию. А органам исполнительной власти края нужно обеспечить своевременное и неукоснительное исполнение мероприятий по внедрению стандарта обеспечения благоприятного инвестиционного климата в регионе.

Эмоциональным стало обсуждение последней кадастровой оценки земель на Ставрополье. Многие предприниматели считают ее некорректной. А Мурга заверил собравшихся, что в крае уже принято решение провести повторную процедуру

кадастровой оценки. Он пообещал, что на этот раз власти будут учитывать не только привлекательную стоимость работ компании-исполнителя, но и квалификацию специалистов, которые возьмутся их выполнять.

Не теряет актуальности также вопрос «теневое» бизнеса, который не только не платит налоги в казну, но и вытесняет с рынка честных предпринимателей. О масштабах нелегального сектора рассказал уполномоченный при губернаторе по защите прав предпринимателей Николай Сасин. По итогам обсуждения координационный совет рекомендовал главам администраций муниципальных районов и городских округов совместно с правоохранительными органами проводить систематическую работу по выявлению нелегалов. Прозвучало, что нужно не просто наказывать и запрещать работать, но и убеждать их встать на учет в налоговом органе. Отчеты о проделанной на уровне ликвидации «теневого» бизнеса работы предписано предоставлять в минэкономразвития ежеквартально.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

ЗАВТРА - ДЕНЬ ФИЗКУЛЬТУРНИКА

Житель Эссентуков, инженер-электрик Игорь СУХОРУЧКИН с воодушевлением встретил Указ Президента России о возрождении комплекса ГТО. Игорь Владимирович - физкультурник с 55-летним стажем, известный на Кавминводах поборник здорового образа жизни. В прошлом инженер Сухоручкин - многократный чемпион и призер соревнований пятигорского городского совета ДСО «Труд» по многоборью ГТО.

ГТО вместо таблеток

ИГОРЬ Владимирович, на ваш взгляд, почему именно сейчас на самом высоком государственном уровне поднята тема развития массовой физической культуры?

- Да потому что здоровье и физическая подготовка нынешней российской молодежи опустынились до критической черты, за которой начинается вырождение нации. Тестирование поступающих в вузы школьников неопровержимо свидетельствует, что их физическая подготовка не превышает 60 процентов от того уровня, что был у их сверстников в 60-е годы минувшего века. А по данным Центральной военно-врачебной комиссии Министерства обороны, уже более 30 процентов диспозитивной молодежи не может проходить военную службу по состоянию здоровья. По сведениям Научного центра здоровья РАМН, более 40 процентов новорожденных россиян появляются на свет с заболеваниями или приобретают их в первые месяцы жизни.

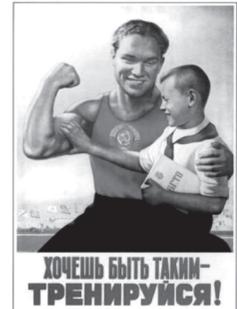
Жутковатая статистика. Есть ли выход из создавшегося положения?

- Есть, конечно. И заключается он в коренном изменении образа жизни современных россиян. Здоровый образ жизни должен стать нормой для каждого. Всемирная организация здравоохранения утверждает, что основными факторами, определяющими продолжительность жизни человека, являются: на 50 процентов - образ жизни; на 25 процентов - наследственность; на 15 - состояние окружающей среды и лишь на 10 процентов - уровень медицинского обслуживания. Однако абсолютное большинство россиян именно на медицину возлагают ответственность за свое здоровье.

Так что же такое здоровый образ жизни?

- Обобщая опыт людей, собственными усилиями победивших тяжелейшие болезни и достигших возраста долгожителей, базовыми составляющими здорового образа жизни признаны психологический настрой, самопрограммирование, физическая активность, здоровое питание, закаливание (все многообразие видов - от парной бани до моржевания).

Медицинская статистика свидетельствует, что около 70 процентов смертей в России, в том числе лиц трудоспособного возраста, происходят от болезней сердца и сосудов. Бесспорно, доказанным средством их оздоровления являются циклические упражнения - медленный бег, оздоровительная ходьба, плавание, велосипед, лыжи. Под влиянием циклических нагрузок происходит раскрытие мельчайших капилляров, в том числе миокарда, простаты и других органов. Каждая клетка организ-



ХОЧЕШЬ БЫТЬ ТАКИМ - ТРЕНИРУЙСЯ!

ма вследствие увеличившегося кровотока начинает получать полноценное питание, кислород и выводит конечные токсичные продукты обмена веществ. Так, марфоны в столичных развитых западных и восточных странах собирают десятки тысяч бегунов-любителей, у нас - от силы сотни. Соответственно, продолжительность жизни мужчин у «них» 75-77 лет, у нас 58-60 лет.

Какую роль в распространении здорового образа жизни среди россиян может сыграть предложение президента Путина возродить комплекс ГТО?

- Внедрение комплекса ГТО в жизнь трудно переоценить. Появилась надежда, что пусть не завтра, а через несколько десятков лет физкультура станет неотъемлемым спутником жизни каждого гражданина нашей необъятной страны. Уверен, что комплекс ГТО как база оздоровительной физкультуры постепенно изменит психологию россиян.

Ваш личный пример красноречивее всяких слов говорит о благотворном воздействии циклических упражнений...

- В Эссентуках есть куда более впечатляющий пример. С 2003 года в нашем городе живет Александра Васютина. До 50-летнего возраста она работала на Урале крановщицей мостового крана в условиях вредного металлургического производства. Спортом никогда не занималась. После выхода на пенсию по настоянию сына, известного ультрамарафонца, стала совершать с ним легкие пробежки. Постепенно от простых пробежек «доросла» до полного марафона. В последние три года Александра Корнилова участвует в соревнованиях по суточному бегу. Это когда в течение 24 часов необходимо преодолеть возможно большую дистанцию. В этом году на первенстве России бабушка Саша установила на отметке 119 километров, установив для своего 82-летнего возраста рекорд России, Европы и мира.

Беседовал
НИКОЛАЙ БЛИЗНЮК.

ПОДРОБНОСТИ

ДОЛГ ПЛАТЕЖОМ КРАСЕН

Как уже сообщала «СП», на прошедшей коллегии управления Федеральной службы судебных приставов по Ставропольскому краю речь шла об итогах деятельности ведомства за первые шесть месяцев и о мерах активизации работы во втором полугодии

ОБЩИЙ ИТОГ

Он - положительный. В рейтинге территориальных органов России Ставропольское управление заняло по итогам полугодия 25-е место, а еще год назад находилось на 45-м. Так что рынок большой. Судебные приставы края выполнили семь из девяти основных прогнозных показателей.

Количество исполнительных производств по сравнению с прошлым годом значительно увеличилось - их было 538 тысяч. Общая сумма взыскания - 34 миллиарда рублей. Для сравнения, хотя она может показаться не очень корректным, общий объем доходов краевого бюджета на 2014 год - 69,16 миллиарда рублей. Приставы за полгода окончили 229262 исполнительных производств на сумму, превышающую 7 миллиардов рублей. По более 70% из них долги взысканы. В бюджеты всех уровней перечислено более 681 миллиона рублей. Так что в краевом бюджете все-таки есть вклад ставропольских судебных приставов. И немалый.

АРЕСТОВАННОЕ ИМУЩЕСТВО

Арест имущества должника называется на официальном языке «мера принудительного исполнения». Она применяется судебными приставами за полгода в рамках 2851 исполнительного производства. Имущества реализовано более чем на 33 миллиона рублей. Взыскателям передано более чем на 200 миллионов нереализованного имущества.

Руководитель Управления ФССП по СК Н. Коновалов отметил две новеллы в законодательстве. Во-первых, арестовывать имущество должников при сумме долга менее 3 тысяч рублей

сейчас запрещено, а таких долгов 60-70 процентов. И, во-вторых, если стоимость арестованного имущества не превышает 30 тысяч рублей, то должник вправе реализовать его самостоятельно. Этим правом воспользовались должники в рамках 87 исполнительных производств.

НАЙДЕННЫЕ АЛИМЕНТЫ

Почти 20 тысяч пап и мам не платят детям алименты. Напомним, что взыскание алиментов в приоритете у судебных приставов. Окончено и прекращено 6858 исполнительных производств этого направления. Причем по более 60% из них документы направлены на место работы, и деньги нерадивых родителей удерживаются из заработной платы.

929 должников пока не удалось разыскать. Более полутора тысяч привлечены или привлечены к уголовной ответственности за неуплату алиментов. 957 должников платят добровольно, но по-прежнему находятся на контроле у судебных приставов, поскольку имеют неофициальный источник дохода. Более 3 тысяч алиментщиков не смогли выехать за пределы России из-за временного ограничения права выезда (это в два раза больше, чем в прошлом году). Плюс к этому. Прошло более 2 тысяч проверок предприятий на предмет полноты и своевременности удержания алиментов. И как итог «алиментной работы» - сокращение на 26 процентов количества жалоб по взысканию.

ДОЛГИ ЗА УСЛУГИ ЖКХ

506 миллионов рублей ставропольчане задолжали за услуги жилищно-коммунального хозяй-

ства. Такая огромная сумма, на взгляд главного судебного пристава края, объясняется двумя причинами. Первая - должники данной категории не платят, вторая - платить просто не хотят из-за неудовлетворенности качеством услуг ЖКХ. Тем не менее ставропольские приставы выполняют свою работу и по этому направлению. За полгода окончено почти 13 тысяч исполнительных производств на 154 миллиона рублей, 65 процентов из них на 72 миллиона фактическим исполнением, что на 20 миллионов выше уровня прошлого года. Хорошо зарекомендовала себя, отметил Н. Коновалов, такая форма работы с должниками, как временное ограничение выезда - 660 человек не смогли покинуть пределы страны.

Такое же положение и с долгами топливно-энергетического комплекса. Здесь 16 тысяч должников, 70 процентов из них начали платить. А куда деваться, когда арестовывают имущество? Строго? Весьма. Но принятые меры позволили вернуть ТЭК более 48 миллионов рублей.

УГОЛОВНЫЕ ШТРАФЫ

Они стали чаще встречаться в приговорах судов. Например, за первое полугодие сумма взысканий превысила 670,5 миллиона рублей. Количество исполнительных производств этого направления увеличилось на треть по сравнению с прошлым годом. Так вот ни одно из этих производств не окончено актом о невозможности взыскания, что не может не радовать.

На особом контроле у руководства ФССП и ставропольского управления находится - и это особо подчеркивалось на коллегии - взыскание штрафов за коррупционные преступления

в приговорах судов. Например, за первое полугодие сумма взысканий превысила 670,5 миллиона рублей. Количество исполнительных производств этого направления увеличилось на треть по сравнению с прошлым годом. Так вот ни одно из этих производств не окончено актом о невозможности взыскания, что не может не радовать.

КРЕДИТНЫЕ ИСТОРИИ

Их на исполнении в Ставропольском управлении ССП почти 30 тысяч - более чем на 11 миллиардов рублей. На 4 тысячи больше по количеству и на 3,5 миллиарда больше по сумме, чем еще год назад. Очень много. Сдается мне, что к получению кредитов жители края, да и не только они, относятся несколько легкомысленно, скажем так.

Приставы смогли взыскать более 333,5 миллиона рублей. Однако еще 3700 производств на 1,2 миллиарда рублей окончены в связи с невозможностью взыскания. Это меньше, чем в прошлом году. Но, согласитесь, размах небедоросовских кредитобрателей впечатляет.

ЗАРПЛАТНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

Она не так мала, как может показаться на первый взгляд. Казалось бы, ушли в прошлое времена с массовыми невыплатами зарплат. Ан нет! Хотя общее количество исполнительных производств этой категории сократилось и составило всего полторы тысячи, работодатели недоплатили сотрудникам более 58 миллионов рублей. Взыскателям уже перечислено 39 миллионов рублей. Еще 10 миллионов долгов в работе.

ПО ДРУГИМ НАПРАВЛЕНИЯМ

О других направлениях работы ставропольских судебных приставов скажем коротко. Налогов взыскано более 250 милли-

подготовленные на этот случай формы решения заочного голосования. Вернуть их нужно до специально назначенной даты. Таким образом, принявшими участие в общем собрании считаются собственники, решения которых получены до даты окончания их приема. Соответственно, подчитываются голоса, и результаты также вносятся в протокол.

Если в качестве способа накопления средств выбран счет реального оператора или специальный счет, владельцем которого будет тот же региональный оператор, копию протокола нужно направить в Фонд капитального ремонта (Ставрополь, ул. Голенева, 37). Если собственники приняли решение самостоятельно открыть счет в банке (такое право имеют только ТСЖ и ЖСК и иные специализированные потребительские кооперативы), оригинал протокола общего собрания они представляют в выбранный банк. А чтобы не возникло путаницы, о принятом решении рекомендуется проинформировать муниципалитет и регионального оператора.

Понятно, что далеко не всегда на общедомовые собрания приходит много собственников, а кое-где добиться присутствия большинства практически невозможно. Поэтому, если кворум нет, голосование можно провести заочным. При этом повестка дня остается прежней.

Как и в предыдущем случае, вновь готовится сообщение о проведении общего собрания, оповещаются собственники. Но им нужно раздать под роспись

Подготовила Ю. ЮТКИНА.

ВОПРОС - ОТВЕТ

ДОЛЖЕН БЫТЬ КВОРУМ

В редакцию «СП» от читателей продолжают поступать вопросы, связанные с приближающейся кампанией по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

БЕЗУСЛОВНО, тема болезненная: ставропольчане крайне волнуют сохранность средств, которые они с конца года ежесменно будут отчислять на капремонт, частоту организации и проведения последствий самих работ, прозрачность их оплаты. Кроме того, многие интересуются, как правильно собственники квартир должны провести подготовительные мероприятия.

«Раньше я почти не участвовал в общедомовых собраниях нашей многоэтажки. Но теперь встал вопрос о накоплениях на капремонт: как будем собирать деньги, предстоит решить в августе. Хочется точно знать процедуру принятия решения и контролировать правоность собрания, чтобы, как говорится, не верить лишь на слово старшей дома. Как именно должно прово-

диться собрание?», - спрашивает Ирина Королева из Ставрополя.

Как пояснили в краевом фонде капитального ремонта, до конца лета жители многоквартирных домов должны выбрать, как они будут накапливать средства за капремонт: в «общем котле» регионального оператора, которым и выступает фонд, или на специальном счете в банке. Действительно, решение принимается на общедомовом собрании.

Обсуждение заранее собственников о повестке, месте и времени его проведения, в назначенный день в первую очередь определяем, имеется ли кворум. Ведь решение о выборе способа формирования денежного фонда для капремонта должно быть принято большинством - не менее двух третей голосов от общего числа собственников помещений в

многоквартирном доме. Причем здесь идет речь не только о козьях квартир, но и о собственниках встроено-нежилых помещений.

Если кворум имеется, голосуем, потом подсчитываем голоса и заносим результаты в протокол. Кстати, рекомендуем образец протокола разместить на сайте фонда капремонта www.fkr26.ru.

Понятно, что далеко не всегда на общедомовые собрания приходит много собственников, а кое-где добиться присутствия большинства практически невозможно. Поэтому, если кворум нет, голосование можно провести заочным. При этом повестка дня остается прежней.

Как и в предыдущем случае, вновь готовится сообщение о проведении общего собрания, оповещаются собственники. Но им нужно раздать под роспись

ИНФО-2014

ТОРГОВАЯ СЕССИЯ

В комитете СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию прошла торгово-закупочная сессия с представителями федеральных торговых сетей магазинов «Магнит» ЗАО «Тандер», «Пятерочка» X5 Retail Group, гипермаркета «Окей».

Встреча была посвящена вопросу взаимодействия с производителями пищевой индустрии и овоощевческими сельхозпредприятиями региона. Как сообщили в ведомстве, достигнуты соглашения об увеличении объемов реализации продовольствия наших предприятий, в том числе свежей плодоовощной продукции, в крупных торговых сетях.

Т. СЛИПЧЕНКО.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Форум «Репутация - Карьера - Судьба»

На базе Кисловодского института экономики и права состоялся 5-й региональный форум молодых медсестер «Репутация - Карьера - Судьба», посвященный памяти Риммы Ивановой - нашей землячки, уроженки города Ставрополя, единственной женщины, награжденной офицерским орденом Святого Георгия 4-й степени



В ПЕРИОД Первой мировой войны 9 сентября 1915 года в Карпатах, у села Доброславка, во время боя Римма Иванова под огнем оказывала помощь раненым. Когда во время боя погибли оба офицера роты, она подняла роту в атаку и бросилась на вражеские окопы. Позиция была взята, но сама героиня получила смертельное ранение разрывной пулей в бедро. Ей только исполнился 21 год.

Перед участниками форума выступил ректор Кисловодского института экономики и права Азнаур Сапарович Дудов, директор Научно-исследовательского института здоровья Серенкова Елена Юрьевна, руководитель образовательно-оздоровительного проек-

та «Открытая медицина» Агешина Анна Владимировна, координатор проекта Кристина Пушкова. Выступавшие отметили успехи участников форума в профессиональной деятельности.

В рамках форума 30 молодых медсестер Ставропольского края были на-

граждены памятной медалью памяти Риммы Ивановой. Красочные ленты «Признание», врученные участникам форума, повесили энергетик торжества мероприятия.

В работе форума приняли участие выпускники Кисловодского института

экономики, которые, будучи медицинскими сестрами, получили высшее образование по специальности «Менеджмент в здравоохранении», - Беверженко Ольга Александровна, Задоян Мария Эмануэловна, Савченко Ольга Викторовна, Шабанова Ирина Влади-

мировна. Они поделились с молодыми медсестрами успехами, достигнутыми в личной профессиональной карьере, и дали напутственные пожелания своим юным коллегам. Медицинским сестрам вручили памятные знаки «Гордость Кисловодского института экономики и права».

В трогательную церемонию превратилась акция памяти о дереве, посаженного в честь юной героини России - Риммы Ивановой.

Участниками форума «Репутация - Карьера - Судьба - 2014» стали: Алиева Эльмира Магеррамовна, Бирюкова Евгения Михайловна, Биджиева Аминат Володьевна, Восканова Лиана Ониковна, Власенко Ольга Ивановна, Вишняк Евгения Николаевна, Джамалаян Екатерина Александровна, Дутченко Ангелина Владимировна, Иванова Анастасия Борисовна, Кондрашева Оксана Степановна, Карачаева Елена Ивановна, Калинина Ксения Юрьевна, Караханян Диана Ширинговна, Кузьминка Оксана Сергеевна, Миронова Наталья Ивановна, Милешина Ирина Сергеевна, Митяева Алина Николаевна, Мовсесян Вероника Армиковна, Рамазанова Анжела Рамазановна, Сухова Лариса Алексеевна, Тимофеева Ольга Сергеевна, Теванян Виктория Ивановна, Тумарева Татьяна Викторовна, Урусова Хаджар Хамзатовна, Шуст Ирина Станиславовна.

Волнительным моментом для участников форума стало посещение «Каменная Судьба», установленного на территории санатория «Элита».

Участники форума приняли решение обратиться к временно исполняющему обязанности губернатора Ставропольского края Владимиру Владимирову Владимировичу с инициативой об увековечении памяти Риммы Ивановой.

Общественным объединениям Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 10.06.2008 г. № 76-ФЗ «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» с 25 июля 2014 года начинается процедура выдвижения кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии Ставропольского края.

Общественным объединениям Ставропольского края предлагается принять участие в выдвижении кандидатур в состав общественной наблюдательной комиссии и в течение 60 дней направить на имя секретаря Общественной палаты Российской Федерации Бречалова А.В. соответствующее заявление и документы, предусмотренные названным федеральным законом.

В поддержку общественного объединения Ставропольского края может быть представлена рекомендация Общественной палаты Ставропольского края.

Информация о порядке образования общественных наблюдательных комиссий в субъектах Российской Федерации и Рекомендации по выдвижению кандидатов в члены общественных наблюдательных комиссий размещены на сайте Общественной палаты Российской Федерации <http://www.oprf.ru>. Справки по телефону 8(495) 221-83-63, доб. 2043.

Для получения рекомендации Общественной палаты Ставропольского края в поддержку общественного объединения Ставропольского края документы необходимо представить не позднее 1 сентября 2014 года в Общественную палату Ставропольского края по адресу: 355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, 1, Общественная палата Ставропольского края.

На правах рекламы

ИНФО-2014

ПРОТИВ КОРРУПЦИИ

В мечети Пятигорска прошла встреча сотрудников городского отдела УФМС России по краю с руководителями региональных общественных национальных организаций и диаспор, сообщила пресс-служба УФМС.

Достигнута договоренность о проведении совместных профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. Отдельно рассматривался вопрос о недопущении незаконной массовой регистрации граждан в жилых помещениях и связанных с этим нарушений миграционного законодательства. Управление ФМС взаимодействует с 55 официально зарегистрированными в крае национальными объединениями, с которыми с начала текущего года проведены 154 рабочие встречи.

В. ЛЕЗВИНА.

МАШУК-2014

КЛАДЕЗЬ ТАЛАНТОВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Участники Северо-Кавказского молодежного форума «Машук-2014» угощают друг друга национальными блюдами, обсуждают проблемы современности и пытаются найти работу мечты

П ОВОРЯТ, неделя лекций на «Машуке» заменяет месяцы обучения в университете. Сам процесс здесь строится так, чтобы каждый участник получал индивидуальное образование. А ежедневные встречи, тренинги и деловые игры проходят в форме диалога в неформальной дружеской обстановке. Обсуждаются важные для молодых специалисты темы. Например, как найти интересную работу и построить карьеру. Досуг дополняет насыщенная культурная программа, альтернативные творческие и спортивные площадки. Например, проходят турниры по гиревому спорту, футболу и настольному теннису.

Ярким событием стал праздник, посвященный культурному многообразию СКФО, где представители регионов рассказали о традициях своих народов. Пожалуй, самым «вкусным» его событием был фестиваль кавказской кухни, на котором форумчане приготовили и попробовали разнообразные национальные блюда. Звучали народные песни и все вместе танцевали легинку. Также в рамках дня СКФО прошел мини-квиз «Машук-2014» как центр молодежной жизни Северо-Кавказского федерального округа».

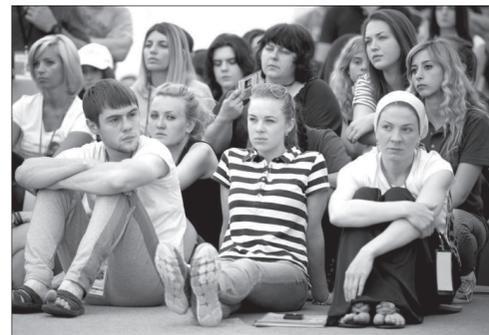
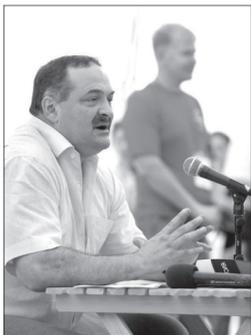
А в одном из образовательных шатров развернулась выставка экспонатов Пятигорского музея Лермонтова, сообщает пресс-центр форума. Здесь представили его портреты, фотографии дома, в котором поэт проживал в Пятигорске, и место дуэли.

Настоящая дискуссия на тему противостояния добра и зла, о современной культуре и встрече с советником Министра культуры РФ, доктором культурологии, непрямым потомком писателя и его полным тезкой Михаилом Юрьевичем Лермонтовым. «Все мы - кладезь талантов и возможностей. Нас от рождения наделили большими способностями, развивайте их. Относитесь к окружающим с добротой и пониманием», - призвал лектор. Мероприятия в честь дня рождения поэта продолжатся до конца форума.

А в рамках панельной дискуссии «Наши победы» молодежь обсудила актуальные темы истории: от победы в Великой Отечественной войне до возвращения полуострова Крым. Экспертами выступили президент Российской ассоциации политических консультантов Игорь Минтоусов, доцент кафедры общей социологии и политологии СКФУ Иван Белашов и руководитель кафедры истории государства и права Гданьского университета (Польша) Дариус Шлопер.

Присоединение Крыма к России оценили как торжество исторической справедливости и событие, имеющее важное значение для жителей полуострова и всего русского народа.

Секретами успеха на встрече с молодежью поделился артист балета, в прошлом солист Большого театра Гедиминас Таранда. Он призвал верить «в идею, в себя и в товарища» и не отчаиваться, если в жизни случаются неудачи, стремиться к мечте. «Если у тебя нет ниче-



глаза и большие амбиции», - отметил артист.

«Машуку» также посетили депутат Государственной Думы РФ, легендарный борец олимпийский чемпион Александр Карелин, выдающийся пловец олимпийский чемпион Александр Попов и другие звезды. А актер, певец и режиссер Гоша Куценко вместе со своей группой «Г» выступил на своей группе форума с концертом.

ИРИНА БОСЕНКО. Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

го, но есть определенная цель, то все получится». Участникам форума артист рассказал о своем творчестве и об Имперском русском балете.



ОФИЦИАЛЬНО

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении 09 сентября 2014 года конкурса на замещение вакантной должности генерального директора государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Ставропольское телевидение»

1. Наименование предприятия, сведения о его местонахождении, общие сведения и основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия за последние 3 года: Государственное унитарное предприятие Ставропольского края «Ставропольское телевидение».

Адрес: 355000, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 141.

Основной вид деятельности: производство и выпуск средств массовой информации (телепрограмм, радиопрограмм и (или) телеканалов, радиоканалов); распространение информации через различные среды вещания (эфирное вещание, спутниковое вещание, кабельное вещание); издание полиграфической продукции, тиражирование материальных носителей.

Показатели экономической эффективности деятельности предприятия:

Показатель	2011 год	2012 год	2013 год
Выручка	21206,95	18035,67	21234,00
Чистые активы	3020,00	82,30	5511,00
Чистая прибыль	2029,60	-608,30	4948,00
Часть прибыли, перечисленная в бюджет Ставропольского края	0,00	306,79	0,00

2. Требования, предъявляемые к претенденту, намеренному участвовать в конкурсе:

наличие высшего образования и квалификации по одной из специальностей (одному из направлений подготовки): «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Журналистика», «Телевидение»;

наличие опыта работы в сфере деятельности по производству, выпуску и распространению средств массовой информации (телепрограмм, радиопрограмм, телеканалов, радиоканалов) не менее 5 лет и опыта работы на руководящей должности не менее 3 лет.

3. Перечень документов, представляемых претендентом в комиссию, и требования к их оформлению, включая форму заявки:

1) собственноручно заполненную заявку, цветную фотографию размером 3x4 см;

2) копию паспорта, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документа об образовании государственного образца, трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;

3) предложение по программе деятельности предприятия, представленное в запечатанном конверте.

4. Дата и время начала и окончания приема заявок: с 11 по 25 августа 2014 года включительно, понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00. Заявки, представленные после окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

5. Адрес места приема заявок: г. Ставрополь, пл. Ленина, 1, (здание правительства Ставропольского края), каб. 519 (тел.: 30-63-19, 29-65-40).

Организатор конкурса: управление по информационной политике аппарата правительства Ставропольского края.

6. Дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса: 09 сентября 2014 года, г. Ставрополь, пл. Ленина, 1, (здание правительства Ставропольского края), каб. 519.

Первый этап (тестирование) - в 14.00.

Второй этап (рассмотрение предложений по программе деятельности предприятия) - в 15.00.

Решение комиссии о признании победителем конкурса оглашается на заседании комиссии в день проведения конкурса.

7. Порядок определения победителя конкурса

Комиссия рассматривает заявки в течение 7 рабочих дней по истечении срока приема заявок и принимает решение о допуске или об отказе допуска претендентов к участию в конкурсе, о чем в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок письменно уведомляет подавших заявки претендентов.

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) если представленные документы не подтверждают соответствие претендента требованиям, предъявляемым к претенденту;

2) непредставления в комиссию документов, указанных в пункте 11 настоящего положения, и (или) представления их не в полном объеме;

3) представления в комиссию документов, не соответствующих требованиям, указанным в информационном сообщении. Комиссия проводит конкурс в случае допуска к нему двух или более участников.

Конкурс проводится комиссией в два этапа.

Первый этап конкурса проводится письменно в форме тестирования. Дата и место проведения тестирования письменно сообщаются участникам конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тестирования.

Тестирование должно обеспечить проверку знания участником конкурса:

1) отраслевой специфики деятельности предприятия;

2) основ гражданского, трудового, налогового и банковского законодательства Российской Федерации;

3) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования его деятельности;

4) основ маркетинга;

5) основ оценки бизнеса и недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов. Участник конкурса считается успешно прошедшим тестирование, в случае если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 75 процентов от их общего количества.

Второй этап конкурса представляет собой рассмотрение предложений участников конкурса по программе деятельности предприятия.

Секретарь комиссии вскрывает на заседании комиссии запечатанные конверты, в которых находятся предложения участников конкурса по программе деятельности предприятия. Комиссия определяет наилучшее предложение по программе деятельности предприятия, представленное участником конкурса.

Оценка предложений участников конкурса по программе деятельности предприятия осуществляется по следующим группам критериев (далее - критерии):

1) критерии значимости и актуальности;

2) критерии экономической эффективности;

3) критерии социальной эффективности.

К критериям значимости и актуальности программы деятельности предприятия относятся:

1) соответствие программы деятельности предприятия приоритетному направлению развития предприятия;

2) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа деятельности предприятия;

3) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы деятельности предприятия.

К критериям экономической эффективности относятся:

1) соотношение планируемых расходов на реализацию программы деятельности предприятия и ее ожидаемых результатов;

2) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы деятельности предприятия;

3) источники и объем предполагаемых поступлений на реализацию программы деятельности предприятия.

К критериям социальной эффективности относятся:

1) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы деятельности предприятия, их соответствие задачам программы деятельности предприятия;

2) соответствие ожидаемых результатов реализации программы деятельности предприятия запланированным мероприятиям;

3) количество новых или сохраняемых в случае реализации программы деятельности предприятия рабочих мест.

В целях проведения объективного рассмотрения предложений участников конкурса по представленным ими программам деятельности предприятия каждый из присутствующих на заседании комиссии член комиссии после изучения предложений участников конкурса заполняет таблицу, в которой указываются фамилия, имя, отчество участников конкурса, критерии оценки предложений по программе деятельности предприятия и оценка по каждому из критериев (далее - таблица). Каждый из критериев оценивается по 5-балльной шкале (от 0 - плохо до 5 - хорошо). Таблица заполняется и подписывается членом комиссии собственноручно. Секретарь комиссии проводит подсчет общего количества баллов, набранных каждым из участников конкурса.

Комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, успешно прошедшего тестирование, предусмотренное первым этапом конкурса, и представившего наилучшее предложение по программе деятельности предприятия - набравшего наибольшее количество баллов при рассмотрении предложений по программам деятельности предприятия.

Решение комиссии о признании победителем конкурса принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оглашается на заседании комиссии в день проведения конкурса. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

8. Порядок уведомления участников конкурса об итогах его проведения

Протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном информационном интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участникам конкурса направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

9. Основные условия трудового договора, заключаемого с руководителем предприятия, составленного в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного унитарного предприятия Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 24 октября 2006 г. № 138-п «О примерном трудовом договоре с руководителем государственного унитарного предприятия Ставропольского края».

Правительство Ставропольского края в месячный срок со дня признания победителя конкурса заключает с ним в установленном порядке трудовой договор.

Трудовой договор заключается сроком на три года.

Руководитель является единоличным исполнительным органом предприятия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края к ведению иных органов.

Должностной оклад руководителю устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

Размер вознаграждения руководителя определяется в установленном порядке по результатам финансово-хозяйственной деятельности и выплачивается один раз в год.

Руководителю выплачиваются все виды премий, установленных коллективным договором.

Ежегодной основной оплачиваемый отпуск руководителя составляет 28 календарных дней.

Аттестация руководителя проводится не реже 1 раза в 3 года.

Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный предприятию.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

22 июля 2014 г. г. Ставрополь № 383

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности».

2. Министерству образования и молодежной политики Ставропольского края в пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам, связанным с применением Административного регламента, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Ставропольского края:

от 27 мая 2013 г. № 369 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»;

от 23 июля 2013 г. № 556 «О внесении изменений в пункты 19 и 85 Административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности», утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 мая 2013 г. № 369»;

от 27 августа 2013 г. № 655 «О внесении изменения в пункт 87 Административного регламента предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности», утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 мая 2013 г. № 369».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
В. В. ВЛАДИМИРОВ.**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ставропольского края
от 22 июля 2014 г. № 383

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»

I. Общие положения

Предмет регулирования настоящего Административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - министерство) государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности» определяет сроки и последовательности административных процедур и действий министерства, а также порядок взаимодействия министерства и его должностных лиц с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ставропольского края, образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение на территории Ставропольского края, а также индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ставропольского края, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, при предоставлении государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности» (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

1) по вопросу предоставления лицензии - организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Ставропольского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») (далее - организации, соискатели лицензий);

2) по вопросам реформирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), предоставления дубликата лицензии и (или) приложения к ней или копии лицензии - организация, имеющая действующую лицензию (далее - лицензиат);

3) по вопросу предоставления временной лицензии - организация, возникшая в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения;

4) по вопросу предоставления сведений из реестра лицензий - физические или юридические лица (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация:

1) о министерстве:

почтовый адрес: 355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3; телефон для справок: (8652) 37-23-60; адрес электронной почты: info@stavminobr.ru; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.stavminobr.ru (далее - официальный сайт министерства);

2) об отделе лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных организаций министерства (далее - отдел министерства):

почтовый адрес: 355003, г. Ставрополь, ул. Держинского, 158, каб. 1306;

телефоны для справок: (8652) 74-84-01, (8652) 74-84-02, (8652) 74-84-04, (8652) 74-84-05;

факсы: (8652) 74-84-01, (8652) 74-84-02, (8652) 74-84-04.

График работы министерства и отдела министерства: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Время приема документов для предоставления государственной услуги и выдачи лицензий и (или) приложений к лицензиям: вторник, четверг с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

4. Устное информирование (в том числе при ответе на телефонные звонки и устные обращения заявителей) и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляются должностным лицом отдела министерства, участвующим в предоставлении государственной услуги (далее - должностное лицо отдела министерства), ежедневно с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

5. В помещении министерства, предназначенном для приема заявителей, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителем информации о предоставлении государственной услуги.

На данных информационных стендах в помещении министерства, предназначенном для приема заявителей, размещается следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, касающихся порядка предоставления государственной услуги;

2) порядок предоставления государственной услуги;

3) рекомендуемые образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

4) порядок информирования и получения консультаций о порядке предоставления государственной услуги с указанием номеров телефонов для получения консультаций, а также фамилии, имени, отчества должностных лиц отдела министерства.

6. Информация о предоставлении государственной услуги, предусмотренная пунктом 5 настоящего Административного регламента, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее соответственно - Единый портал, региональный портал), на официальном сайте министерства, публикуется в средствах массовой информации.

По мере необходимости указанная информация обновляется.

7. Заявитель может направить в министерство:

1) письменное обращение по почтовому адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3;

2) письменное обращение по факсу: (8652) 37-23-60;

3) обращение в форме электронного документа путем заполнения в установленном порядке специальной формы Единого портала, регионального портала, на официальном сайте министерства, а также по адресу электронной почты: info@stavminobr.ru.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга - «Лицензирование образовательной деятельности».

Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, иные организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

11. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлениями и прилагаемых к нему документов, проверки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (далее - лицензионные требования), министерство запрашивает необходимую для предоставления государственной услуги информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление лицензии;

2) переоформление лицензии и (или) приложения к ней;

3) предоставление временной лицензии;

4) предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней, копии лицензии;

5) прекращение действия лицензии;

6) отказ в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии и (или) приложения к ней;

7) предоставление сведений из реестра лицензий.

Срок предоставления государственной услуги

13. Принятие министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении, осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о предоставлении лицензии соответствует требованиям, установленным частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 10 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», представлены в полном объеме.

В случае если заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии оформлено с нарушениями требований и (или) прилагаемых к нему документы и сведения представлены не в полном объеме, срок принятия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня регистрации в министерстве надлежащим образом оформленного заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

14. Принятие министерством решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии или об отказе в их переоформлении в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления лицензиата о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов при условии, что заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней соответствует требованиям, установленным статьей 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и прилагаемые к нему документы и сведения, указанные в пунктах 15-17 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», представлены в полном объеме.

Принятие министерством решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней или об отказе в переоформлении лицензии и (или) приложения к ней в иных случаях осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления лицензиата о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление лицензиата о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней соответствует требованиям, установленным статьей 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и прилагаемые к нему документы и сведения представлены в полном объеме.

В случае если заявление лицензиата о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы и сведения представлены не в полном объеме, срок принятия министерством решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня регистрации в министерстве надлежащим образом оформленного заявления лицензиата о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней и прилагаемых к нему документов в полном объеме.

15. Принятие министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

16. Принятие министерством решения о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления лицензиата о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней.

17. Принятие министерством решения о предоставлении копии лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления лицензиата о предоставлении копии лицензии.

18. Принятие министерством решения о прекращении действия лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления лицензиата о прекращении осуществления образовательной деятельности.

19. Предоставление министерством сведений из реестра лицензий осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления физических или юридических лиц о предоставлении таких сведений.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; Российская газета, 2012, 31 декабря, № 303);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, 2001, 31 декабря, № 256; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448; Российская газета, 2006, 29 июля, № 165);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, (ч. 1), ст. 6249; Российская газета, 2008, 30 декабря, № 266);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; Российская газета, 2011, 6 мая, № 97) (далее - Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764; Российская газета, 2013, 25 марта, № 63);

Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-з «Об образовании» (Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края, 2013, № 54, ст. 10539; Ставропольская правда, 2013, 02 августа, № 213-14);

постановлением Правительства Ставропольского края от 20 ноября 2013 г. № 421-п «Об утверждении Положения о министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края» (Ставропольская правда, 2013, 23 ноября, № 316-317);

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских слу-

жащих Ставропольского края» (Ставропольская правда, 2013, 07 декабря, № 330-331);

приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 01 апреля 2014 года № 219-пр «Об утверждении форм документов, используемых министерством образования и молодежной политики Ставропольского края в процессе лицензирования образовательной деятельности» (далее - приказ министерства);

настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению соискателем лицензии, лицензиатом, заявителем

21. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в министерство заявление о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с частями 1 и 2 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», заполненное по форме, утвержденной приказом министерства, а также следующие документы (копии документов):

1) копии учредительных документов организации;

2) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

4) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

5) копии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ;

6) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

7) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

8) подписанная руководителем организации справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

9) подписанная руководителем организации справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

10) копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

11) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программам руководителей частных охранных организаций, а также граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

12) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей транспортных средств);

13) копии программ подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

14) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

15) копии положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

16) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

17) опись прилагаемых документов (далее - опись) (далее - документы (копии документов)).

22. Для переоформления лицензии и (или) приложения к ней лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в министерство следующие документы и сведения:

1) заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней;

2) оригинал действующей лицензии;

3) документы, указанные в пунктах 23 - 29 настоящего Административного регламента.

Переоформление лицензии и (или) приложения к ней в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

23. При намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Административного регламента, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней лицензиатом указывается этот адрес, а также представляются:

1) документы (копии документов), указанные в подпунктах «2», «3», «6», «8» и «15» - «17» пункта 21 настоящего Административного регламента;

2) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций);

3) копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

24. В случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней указывается места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательных программ, а также представляются документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «1» - «15» и «17» пункта 21 настоящего Административного регламента.

25. При намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ и представляются документы (копии документов), указанные в подпунктах «2», «3», «5» - «8» и «10» - «17» пункта 21 настоящего Административного регламента, а также:

1) подписанная руководителем организации справка о педагогических и научных работниках;

2) подписанная руководителем организации справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

3) копии договора между организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ).

26. В случае изменения наименования организации или места

ее нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае если имеется) отчества индивидуально-предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней указываются новые сведения о лицензиате и реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

27. В случае изменения наименования образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

28. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения реализации образовательных программ в заявлении о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней указывается адрес, по которым прекращена деятельность, дата, с которой фактически она прекращена, перечень образовательных программ, реализация которых лицензиатом прекращается, а также представляются оригинал приложения к лицензии и опись.

29. В случае реорганизации организации в форме преобразования, слияния или присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Переоформление лицензии в случае реорганизации организации в форме слияния допустимо только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на образовательную деятельность.

Переоформление лицензии в случае реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на основании лицензий таких организаций.

30. В случае реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения в целях обеспечения продолжения осуществления образовательной деятельности организацией, возникшей в результате реорганизации, министерство предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

Заявление о предоставлении временной лицензии, заполненное по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. № 536, а также документы (копии документов), предусмотренные подпунктами «1», «15» - «17» пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются в министерство не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

31. В случае утраты лицензии и (или) приложения к ней или ее порчи лицензиат представляет в министерство заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней, испорченный бланк лицензии и (или) приложения к ней для погашения (в случае порчи бланка лицензии) и опись.

32. Для получения копии лицензии и (или) приложения к ней лицензиат представляет в министерство заявление о предоставлении копии лицензии и (или) приложения к ней.

33. В случае прекращения образовательной деятельности или прекращения физического лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя лицензиат представляет в министерство заявление о прекращении действия лицензии, оригинал лицензии для ее погашения и опись.

34. Для получения сведений из реестра лицензий, выданных министерством (далее - реестр лицензий), заявитель предоставляет в министерство заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий с указанием сведений, предусмотренных пунктом 91 настоящего Административного регламента.

35. Копии учредительных документов организации представляют в министерство засвидетельствованные в нотариальном порядке.

Копии документов, предусмотренные подпунктами «2», «4», «10», «14» - «16» пункта 21, подпунктом «3» пункта 25 настоящего Административного регламента, представляются заверенными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

36. Заявление о предоставлении лицензии (временной лицензии), заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней, заявление о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней, заявление о прекращении действия лицензии, заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий и прилагаемые к ним документы (копии документов), предусмотренные пунктами 21 - 34 настоящего Административного регламента (далее - заявление и прилагаемые к нему документы), представляют заявителем в министерство в письменном виде непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в министерство в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала и регионального портала.

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы и сведения подписываются (заверяются и согласуются) электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов

38. Министерство принимает решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата согласно установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаям при наличии одного из следующих оснований:

1) лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии или лицензиата в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не отнесено к компетенции министерства;

2) для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии или лицензиат в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не вправе реализовывать;

3) наличие у лицензиата неисполненного предписания министерства;

4) если соискателем лицензии или лицензиатом не представлены в министерство правильно оформленное заявление и в

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

43. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги установлены главой 25⁷ Налогового кодекса Российской Федерации. В соответствии с подпунктом «92» пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации размер государственной пошлины составляет:

- 1) за предоставление лицензии - 6000 рублей;
- 2) за предоставление временной лицензии - 600 рублей;
- 3) за предоставление дубликата лицензии - 600 рублей;
- 4) за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 2600 рублей;
- 5) за переоформление лицензии в иных случаях - 600 рублей;
- 6) за продление срока действия лицензии - 600 рублей.

44. Сведения из реестра лицензий предоставляются бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, при получении результата предоставления государственной услуги

45. Максимальный срок ожидания заявителями в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе в электронной форме

46. Заявление и прилагаемые к нему документы независимо от их формы подлежат обязательной регистрации должностным лицом отдела министерства в журнале регистрации входящих документов и информационной системе - типовом решении для территориальных органов контроля и надзора в сфере образования (далее - информационная система) в день их поступления в министерство. При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала и регионального портала срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет 3 рабочих дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителя, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги

47. В помещениях отдела министерства, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении государственной услуги, предусмотренной пунктом 5 настоящего Административного регламента.

48. Информация о предоставлении государственной услуги, предусмотренной пунктом 5 настоящего Административного регламента, размещается также на официальном сайте министерства, в Едином портале и региональном портале.

49. Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями (кресельными секциями), столами (стойками), обеспечивающие писчей бумагой и письменными принадлежностями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможности для их размещения в здании министерства, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы должностных лиц отдела министерства с заявителями.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества должностного лица отдела министерства, осуществляющего прием заявителей, времени приема соискателей лицензии или лицензиатов.

Рабочие места должностных лиц отдела министерства, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностным лицом отдела министерства при предоставлении государственной услуги

50. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) наличие в открытом доступе исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства;
- 2) наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц отдела министерства, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 3) возможность направления заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги почтовой связью либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Единого портала и регионального портала;
- 4) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи.

51. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) наличие должностных лиц отдела министерства с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 2) отсутствие очередей при приеме и выдаче документов заявителям;
- 3) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела министерства;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц отдела министерства к заявителям.

52. Взаимодействие заявителя с должностным лицом отдела министерства осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче и регистрации в министерстве заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) при получении соискателем лицензии или лицензиатом уведомления министерства о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов, или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, или о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, или об отказе в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии;
- 3) при получении заявителем в результате предоставления государственной услуги лицензии (временной лицензии) и (или) приложения к лицензии, дубликата лицензии и (или) приложения к ней или копии лицензии и (или) приложения к ней.

Продолжительность взаимодействия соискателя заявителя с должностным лицом отдела министерства при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут по каждому из указанных в подпунктах «1» - «3» настоящего пункта случаев взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

53. Предоставление государственной услуги осуществляется должностным лицом отдела министерства в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей и его должностным регламентом.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги (предоставление лицензии (временной лицензии), переоформление лицензии и (или) приложения к ней) приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги (предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней, копии лицензии и (или) приложения к ней, прекращение действия лицензии) приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация и проверка заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к ней либо отказ в предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к ней;
- 3) предоставление временной лицензии либо отказ в предоставлении временной лицензии;
- 4) предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней;
- 5) предоставление копии лицензии;
- 6) прекращение действия лицензии;
- 7) оформление и выдача лицензии (временной лицензии) и (или) приложения к ней;
- 8) оформление и выдача дубликата лицензии;
- 9) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления государственной услуги лицензии (временной лицензии) или дубликате лицензии и (или) приложении к ней;
- 10) внесение сведений в реестр лицензий;
- 11) предоставление сведений из реестра лицензий.

Прием, регистрация и проверка заявления и прилагаемых к нему документов

55. Основаниями для начала предоставления государственной услуги являются поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы.

56. Должностное лицо отдела министерства вносит запись о поступлении в министерство заявления и прилагаемых к нему документов в журнал регистрации входящих документов, а также регистрирует их в информационной системе в день их приема.

Журнал регистрации входящих документов, указанный в абзаце первом настоящего пункта, содержит следующие сведения о соискателе лицензии или лицензиате:

- 1) порядковый номер регистрации соискателя лицензии или лицензиата;
- 2) дата приема заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) наименование соискателя лицензии или лицензиата;
- 4) фамилия, имя, отчество, контактные телефоны руководителя соискателя лицензии или лицензиата (его уполномоченного представителя);
- 5) реквизиты действующей лицензии (при наличии);
- 6) основание для предоставления государственной услуги;
- 7) фамилия, имя, отчество должностного лица отдела министерства, зарегистрировавшего заявление и прилагаемые к нему документы и сведения.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются министерством по описи, копия которой с отметкой о дате регистрации указанных заявления и документов в день регистрации вручается соискателю лицензии или лицензиату или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

Максимальный срок выполнения административной процедуры при приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет не более 1 рабочего дня.

57. Должностное лицо отдела министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет проверку представленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии на правильность оформления и полноты прилагаемых к нему документов с целью выявления оснований, предусмотренных пунктом 38 настоящего Административного регламента.

58. В случае выявления оснований, предусмотренных подпунктами «1» - «3» пункта 38 настоящего Административного регламента, министерство в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате соискателю лицензии или лицензиату заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

59. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом заявления и прилагаемых к нему документов не в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, должностное лицо отдела министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и прилагаемых к нему документов готовит уведомление министерства о необходимости устранения в 30-дневный срок со дня выявления нарушений и (или) представления отсутствующих документов и вручает его соискателю лицензии или лицензиату или направляет им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа (в зависимости от способа извещения, указанного в заявлении).

60. В случае непредставления соискателем лицензии или лицензиатом в 30-дневный срок, указанный в пункте 59 настоящего Административного регламента, правильно оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное в министерство заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии или лицензиату.

В случае принятия министерством решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов соискатель лицензии или лицензиат уведомляется министерством о принятом им решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В уведомлении министерства о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (далее - уведомление о возврате) указывается мотивированное обоснование причины возврата заявления и приложений к нему документов, разъясняются способы устранения соискателем лицензии или лицензиатом обстоятельств, препятствующих правильному оформлению документов, в том числе предоставляется информация о порядке обжалования принятого министерством решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о возврате подписывается министром образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - министр), а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим.

Уведомление о возврате, ранее представленное в министерство заявление и прилагаемые к нему документы и сведения вручаются соискателю лицензии или лицензиату или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа (в зависимости от способа извещения, указанного в заявлении).

Максимальный срок подготовки уведомления о возврате не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

61. В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом в министерство правильно оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов министерство принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов.

Должностное лицо отдела министерства готовит уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению (далее - уведомление о принятии документов к рассмотрению).

Уведомление о принятии документов к рассмотрению подписывается министром, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, вручается соискателю лицензии или лицензиату или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

Максимальный срок подготовки уведомления о принятии документов к рассмотрению не должен превышать 3 рабочих дней со дня представления соискателем лицензии или лицензиатом в министерство правильно оформленного заявления и документов в полном объеме.

Предоставление лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к ней либо отказ в предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к ней

62. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению лицензии, переоформлению лицензии и (или) приложения к ней либо отказа в предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к ней является прием министерством заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

63. В отношении соискателя лицензии или лицензиата проводятся документальные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

Должностное лицо отдела министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, готовит проект приказа о проведении документальной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - приказ), и направляет его на подпись министру, а в случае его отсутствия - лицу, его замещающему.

64. Документарная проверка осуществляется по месту нахождения министерства должностным лицом отдела министерства на основании приказа.

Предметом документальной проверки является анализ сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявления и прилагаемых к нему документах и сведениях, а также сведений о соискателе лицензии или лицензиате, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, других федеральных информационных ресурсах (далее - сведения).

65. В ходе проведения документальной проверки и в целях получения необходимых заключений, предусмотренных подпунктами «6» - «7» пункта 21 настоящего Административного регламента, и подтверждения сведений министерство запрашивает необходимую для предоставления государственной услуги информацию, находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок проведения документальной проверки не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления соискателя лицензии или лицензиата и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

66. По результатам документальной проверки должностное лицо отдела министерства составляет акт документальной проверки о подтверждении (не подтверждении) сведений (далее - акт документальной проверки).

Акт документальной проверки составляется в том числе на основании сведений, полученных в результате межведомственного электронного взаимодействия, и подписывается должностным лицом отдела министерства, уполномоченным приказом министерства на проведение документальной проверки.

67. В случае подтверждения сведений должностное лицо отдела министерства готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии или лицензиата в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и направляет его на подпись министру, а в случае его отсутствия - лицу, его замещающему.

68. Внеплановая выездная проверка осуществляется по месту нахождения соискателя лицензии или лицензиата.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению.

69. По результатам внеплановой выездной проверки должностное лицо отдела министерства составляет акт внеплановой выездной проверки о возможности (невозможности) выполнения соискателем лицензии или лицензиатом лицензионных требований (далее - акт внеплановой выездной проверки).

Максимальный срок проведения документальной проверки и внеплановой выездной проверки не должен превышать сроков, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Административного регламента.

70. В случае подтверждения полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии или лицензиате, возможности выполнения им лицензионных требований, на основании акта документальной проверки и акта внеплановой выездной проверки должностное лицо отдела министерства готовит проект приказа министерства о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней и после согласования с начальником отдела министерства представляет его на подпись министру, а в случае его отсутствия - лицу, его замещающему.

В случае принятия министерством решения о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней она оформляется одновременно с приказом министерства о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней. Приказ министерства о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней и лицензия одновременно подписываются министром, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, и регистрируются в реестре в течение 1 рабочего дня.

Максимальный срок принятия министерством решения о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней не должен превышать сроков, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Административного регламента.

71. При принятии министерством решения об отказе в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии и (или) приложения к ней соискателю лицензии или лицензиату вручается или направляется почтовым отправлением с уведомлением или в форме электронного документа (в зависимости от способа извещения, указанного в заявлении) уведомление министерства об отказе в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии и (или) приложения к ней с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии или лицензиата.

Максимальный срок принятия министерством решения об отказе в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии и (или) приложения к ней не должен превышать сроков, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Административного регламента.

72. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии и (или) приложения к ней являются:

- 1) наличие в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявления и (или) прилагаемых к нему документах и сведениях недостоверной или искаженной информации;
- 2) установленное в ходе внеплановой выездной проверки несоответствие соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

Предоставление временной лицензии

73. Основанием для начала административной процедуры по принятию министерством решения о предоставлении временной лицензии является поступление в министерство заявления о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента.

74. При предоставлении в министерство заявления о предоставлении временной лицензии организацией, возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, осуществляется его прием и регистрация в соответствии с пунктами 55 и 56 настоящего Административного регламента.

Предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней, копии лицензии и (или) приложения к ней

75. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению дубликата лицензии и (или) приложения к ней является поступление в министерство заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней, копии лицензии и (или) приложения к ней и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента.

При поступлении в министерство заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней и прилагаемых к нему документов осуществляется прием и регистрация такого заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном пунктами 55 и 56 настоящего Административного регламента.

76. Должностное лицо отдела министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней одновременно готовит проект приказа министерства о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней, оформляет дубликат лицензии и (или) приложения к ней на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и направляет их на подпись министру, а в случае его отсутствия - лицу, его замещающему.

Должностное лицо отдела министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней вручает лицензиату дубликат лицензии и (или) приложения к ней или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

77. Должностное лицо отдела министерства в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении копии лицензии и (или) приложения к ней и вручает ее лицензиату или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

78. В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней или в заявлении о предоставлении копии лицензии и (или) приложения к ней указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии и (или) приложения к ней или копии лицензии и (или) приложения к ней в форме электронного документа, министерство направляет лицензиату дубликат лицензии и (или) приложения к ней или копию лицензии и (или) приложения к ней в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Прекращение действия лицензии

79. Основанием для начала административной процедуры по прекращению действия лицензии является поступление в министерство заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента.

80. При поступлении в министерство заявления о прекращении действия лицензии прием и регистрация такого заявления и прилагаемых к нему документов осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 55 и 56 настоящего Административного регламента.

81. Должностное лицо отдела министерства в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов готовит проект приказа министерства о прекращении действия лицензии и представляет его на подпись министру, а в случае его отсутствия - лицу, его замещающему.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов, приказ министерства о прекращении действия лицензии после подписания его министром, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, регистрируется в реестре.

82. Решение министерства о прекращении действия лицензии доводится до сведения лицензиата в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа министерства о прекращении действия лицензии путем вручения или направления ему заказным почтовым отправлением уведомления о прекращении действия лицензии с уведомлением о его вручении.

В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии указывается на необходимости предоставления уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, лицензиату такое уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Оформление и выдача лицензии и (или) приложения к ней, временной лицензии или дубликата лицензии и (или) приложения к ней

83. Основанием для начала административной процедуры по оформлению лицензии (временной лицензии) или дубликата лицензии и (или) приложения к ней является принятие министерством решения о предоставлении лицензии (временной лицензии), дубликата лицензии и (или) приложения к ней, переоформлении лицензии и (или) приложения к ней.

84. Должностное лицо отдела министерства оформляет лицензию и (или) приложение к ней (временную лицензию) или дубликат лицензии и (или) приложение к ней в соответствии с формой лицензии, формой приложения к лицензии и техническими требованиями

к указанным документам, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицензия оформляется должностным лицом отдела министерства одновременно с подготовкой приказа министерства об одном из следующих решений:

- 1) предоставлении лицензии (временной лицензии);
- 2) предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней;
- 3) переоформлении лицензии и (или) приложения к ней.

85. Лицензия подписывается министром (в случае его отсутствия - лицом, его замещающим) и заверяется печатью министерства.

Если приложение к лицензии оформлено более чем в 2 листах, листы такого приложения к лицензии прошиваются и на обратной стороне приложения к лицензии делается запись об общем количестве прошитых листов, которая заверяется подписью министра, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, и печатью министерства.

86. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии министерством она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если лицензиат или соискатель лицензии указал в заявлении о предоставлении лицензии (временной лицензии) или дубликата лицензии и (или) приложения к ней на необходимость предоставления лицензии (временной лицензии) или дубликата лицензии и (или) приложения к ней в форме электронного документа, должностное лицо отдела министерства направляет соискателю лицензии или лицензиату лицензию (временную лицензию) или дубликат лицензии и (или) приложения к ней в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги лицензиях (временной лицензии) или дубликате лицензии и (или) приложении к ней

87. В случае выявления лицензиатом в выданных в результате предоставления государственной услуги лицензиях (временной лицензии) или в дубликате лицензии и (или) приложении к ней (далее - выданная лицензия) опечаток и (или) ошибок лицензиат представляет в министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо отдела министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной лицензии должностное лицо отдела министерства осуществляет ее замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Внесение сведений в реестр лицензий

88. Основанием для начала административной процедуры по внесению сведений в реестр лицензий является принятие министерством решений о предоставлении лицензии (временной лицензии), о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней, о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней, о прекращении действия лицензии.

89. Должностное лицо отдела министерства в день принятия министерством решения о предоставлении лицензии (временной лицензии), о предоставлении дубликата лицензии и (или) приложения к ней, о переоформлении лицензии и (или) приложения к ней, о прекращении действия лицензии вносит запись в реестр лицензий, а также представляет соответствующие сведения в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки путем размещения этих сведений в сводном реестре лицензий, включающем сведения о лицензиях, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - сводный реестр лицензий), используя информационную систему.

Предоставление сведений из реестра лицензий

90. Сведения, содержащиеся в реестре лицензий и сводном реестре лицензий, являются открытыми и доступными для ознакомления с ними заинтересованных лиц и подлежат обязательному размещению на официальном сайте министерства, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Заявители вправе безвозмездно получать сведения из реестра лицензий в виде выписок о конкретных лицензиях (далее - выписка из реестра лицензий).

Заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий направляется заявителем в министерство в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать следующие сведения:

- 1) при подаче заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий физическим лицом - его фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), при подаче заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий юридическим лицом - его полное наименование;
- 2) почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий;
- 3) наименование органа государственной власти Ставропольского края, в который направляется заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий, или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего должностного лица;
- 4) суть заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий;
- 5) при подаче заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий юридическим лицом - подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;
- 6) дату направления в министерство заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

92. Выписка из реестра лицензий предоставляется министерством в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

93. Должностное лицо отдела министерства идентифицирует запись в реестре лицензий, к которой относится заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий.

В случае наличия запрашиваемых заявителем сведений в реестре лицензий должностное лицо министерства готовит проект выписки из реестра лицензий.

В случае отсутствия запрашиваемых заявителем сведений в реестре лицензий или при невозможности определения лицензиата должностное лицо отдела министерства готовит проект письма министерства об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

94. Подписанная министром, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, выписка из реестра лицензий либо письмо министерства об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением или могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений

95. Контроль исполнения установленных настоящим Административным регламентом административных процедур осуществляется министром, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим.

96. Должностные лица отдела министерства несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги в пределах своей компетенции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц отдела министерства устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

97. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением должностными лицами отдела министерства положений нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела министерства или министром, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим (далее - должностные лица министерства, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

ми лицами министерства, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверку полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами отдела министерства положений нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, настоящего Административного регламента, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрение, принятия решений и подготовки ответов на жалобы заявителей на действия (бездействие) должностных лиц отдела министерства.

Периодичность осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги устанавливается министром

Ответственность должностных лиц отдела министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. За систематическое или грубое нарушение положений нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, настоящего Административного регламента должностные лица отдела министерства, а также должностные лица министерства, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны должностных лиц министерства, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц отдела министерства, а также в принимаемых должностными лицами министерства, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, решениях нарушений положений нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, настоящего Административного регламента.

103. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

104. Предметами досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги, осуществляемых (принимаемых) ими в ходе предоставления государственной услуги, являются:

- 1) нарушение срока регистрации в министерстве заявления и прилагаемых к нему документов;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, настоящим Административным регламентом;
4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, настоящим Административным регламентом;
5) отказ в предоставлении государственной услуги заявителю по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, настоящим Административным регламентом;
6) требование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
7) отказ министерства, должностного лица отдела министерства в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной лицензии либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

105. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:
на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя министерства, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

106. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются:

- 1) документ, удостоверяющий его личность;
2) документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;
107. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

108. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

- 1) официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;
2) официального сайта министерства;
3) Единого портала;
4) регионального портала;
5) электронной почты министерства.

109. В случае если жалоба направлена заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя министерства.

110. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность государственного гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалованных решениях и действиях (бездействии) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

111. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством.

112. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 106 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

113. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

114. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства, определяется министерством.

115. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

116. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр), который обеспечивает ее передачу в министерство, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края - в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

117. Жалоба рассматривается:

- 1) Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом, в случае если обжалуются решения руководителя министерства;
2) министерством, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего.

118. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

119. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2) отказывает в удовлетворении жалобы;
120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы;
121. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
122. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:
1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) сведения о министерстве и его должностном лице, государственном гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;
3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое решение по жалобе;
6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;
7) сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

123. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом, в случае если обжалуются решения руководителя министерства; должностным лицом министерства.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

124. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями постановления Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
4) если жалоба признана необоснованной;
125. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;
При получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

126. Заявитель имеет право обжаловать решение министерства по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке. Обжалование решения министерства по жалобе (далее - обжалование) подается непосредственно министру.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при этом обжалование рассматривается непосредственно министром.

По результатам рассмотрения обжалования министр принимает одно из следующих решений:

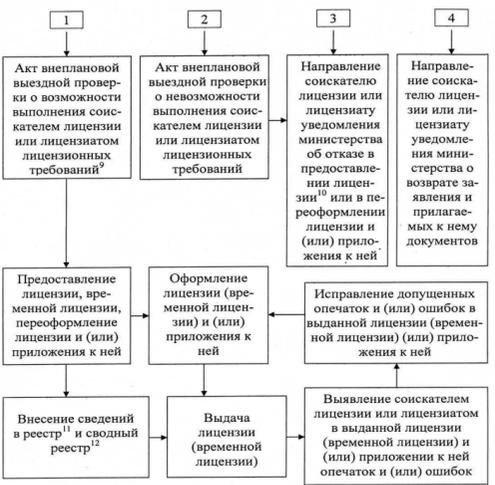
- 1) удовлетворяет жалобу;
2) отказывает в удовлетворении жалобы;
Решение по жалобе, принятое министром, может быть обжаловано в судебном порядке;
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в министерстве, на официальном сайте министерства, Едином портале и региональном портале.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности» (предоставление лицензии (временной лицензии), переоформление лицензии и (или) приложения к ней)



- 1 Заявление о предоставлении лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности;
2 Образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, а также организация, возникшая в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, осуществляющая образовательную деятельность на территории Ставропольского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), либо их уполномоченные представители (далее - организация);
3 Организация, имеющая действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности, либо ее уполномоченный представитель;
4 Документ, предусмотренный пунктами 21 - 30 настоящего Административного регламента;
5 Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;
6 Проверка в отношении соискателя лицензии или лицензиата в порядке, установленном частью 4 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
7 Сведения, содержащиеся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении и прилагаемых к нему документах, а также сведения о соискателе лицензии или лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах;
8 Проверка в отношении соискателя лицензии или лицензиата в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
9 Лицензионные требования и условия, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
10 Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
11 Реестр лицензий, выданных министерством образования и молодежной политики Ставропольского края;
12 Реестр лицензий, включающий сведения о лицензиях, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления министерством образования и молодежной политики Ставропольского края государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности»

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности» (предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней, копии лицензии и (или) приложения к ней, прекращение действия лицензии)



БЛОК-СХЕМА

последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности» (предоставление дубликата лицензии и (или) приложения к ней, копии лицензии и (или) приложения к ней, прекращение действия лицензии)



- 1 Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в порядке, предусмотренном пунктами 55 - 56 настоящего Административного регламента;
2 Заявление о предоставлении дубликата лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения к ней, о предоставлении копии лицензии и (или) приложения к ней на осуществление образовательной деятельности, о прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
3 Образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, имеющие действующую лицензию на осуществление образовательной деятельности и осуществляющих образовательную деятельность на территории Ставропольского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), либо их уполномоченные представители (далее - организация);
4 Документ, предусмотренный пунктами 31 - 33 настоящего Административного регламента;
5 Дубликат лицензии и (или) приложения к ней на осуществление образовательной деятельности;
6 Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края;
7 Реестр лицензий, выданных министерством образования и молодежной политики Ставропольского края;
8 Реестр лицензий, включающий сведения о лицензиях, выданных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

20 июня 2014 г. г. Ставрополь № 363

Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллек-

тивных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагнунова Л.Л.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 20 июня 2014 г. № 363

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации» (далее соответствующее - Административный регламент, министерство, государственная услуга, коллективный трудовой спор), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей Заявителями являются работники (их представители), работодатели (их представители), соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов, объединения территориальных организаций профессиональных союзов, соответствующие объединения работодателей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги Информация о местонахождении и графике работы министерства:

почтовый адрес: Лермонтова ул., 206а, г. Ставрополь, 355002; адрес электронной почты: socio@minsoc26.ru; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minsoc26.ru (далее - официальный сайт министерства); справочный телефон: (8652) 75-09-59; факс: (8652) 35-01-87, 35-16-80; график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Информация о местонахождении и графике работы отдела трудовых отношений министерства: почтовый адрес: Лермонтова ул., 181, г. Ставрополь, 355008; адрес электронной почты: trud@stavzan.ru; справочный телефон: (8652) 94-39-64; факс: (8652) 94-39-64; график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00.

Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при: личном обращении заявителя; письменном обращении заявителя; обращении по телефону: (8652) 94-39-64; обращении по электронной почте: socio@minsoc26.ru, trud@stavzan.ru.

Информирование заявителей проводится также посредством размещения информации на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее - региональный портал), через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

На информационных стендах в здании министерства, официальном сайте министерства, Едином портале и региональном портале размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные ресурсы:

текст настоящего Административного регламента; блок-схема последовательности административных действий при предоставлении административной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации», указанная в приложении 1 к Административному регламенту; график работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты, по которым заявителя могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - уведомительная регистрация трудовых споров, указанных в части второй статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемым правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является: уведомительная регистрация коллективного трудового спора с занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (далее - журнал учета запросов заявителей) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту и выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора; отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя и занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возникла необходимость приостановления предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена. Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

1 «Российская газета», № 237, 25.12.1993.

2 «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. II), ст. 3.

3 «Российская газета», № 256, 31.12.2001.

4 «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005.

5 «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060.

6 «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451.

7 «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.05.2007, № 19, ст. 2179.

8 «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2063.

07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»⁴;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»⁵;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-н «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»⁶;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Искерпявающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления государственной услуги заявитель (лично, путем направления почтовых отравлений) представляет в министерство следующие документы:

запрос, оформленный по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия заявителя;

удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателя) или полученных работодателем (представителем работодателя);

удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателя) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) – при наличии.

Документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде или от руки на русском языке, без сокращений слов и аббревиатур.

Заявитель может представить в министерство запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Искерпявающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Предоставление документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), не требуется.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении министерства и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Искерпявающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие представленных документов требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента.

2.9. Искерпявающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие правового статуса сторон коллективного трудового спора требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;

предмет разногласий сторон коллективного трудового спора не относится к установлению и изменению условий труда (включая заработную плату), заключению, изменению и выполнению коллективных договоров, соглашений, а также не связан с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;

существо коллективного трудового спора, указанное в запросе, не соответствует содержанию представленных документов, необходимых для получения государственной услуги;

уведомительная регистрация коллективных трудовых споров относится к компетенции федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в сфере урегулирования коллективных трудовых споров.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания:

для получения государственной услуги составляет 10 минут, по предварительной записи – 5 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут, по предварительной записи – 5 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом в журнале учета запросов заявителей в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя (путем направления почтовых отравлений, поступившего в электронной форме) регистрируется в день обращения (поступления) в министерство.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в министерство в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03»⁷ и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимо-

действии с министерством) должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур (действий), установленных Административным регламентом;

доля удовлетворенных полнотой и качеством предоставления государственной услуги заявителей в численности получивших государственную услугу, определяемую путем их опроса;

возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги путем обращения в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с министерством);

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронной почты, сервиса «Личный кабинет».

Взаимодействие заявителя с должностным лицом министерства осуществляется при личном обращении заявителя:

при подаче запроса о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать максимально допустимого времени предоставления государственной услуги, предусмотренного Административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Взаимодействие министерства с МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в случае заключения соглашения о взаимодействии.

По желанию заявителя запрос может быть представлен им в электронном виде. Запрос, оформленный в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в министерство, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

запрос, представленный в форме электронного документа, должен быть подписан электронной подписью и представлен в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf;

при подаче в почтовое министерства;

посредством МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии с министерством);

посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде запрос.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии запроса, поступившего в министерство в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса заявителя;

уведомительная регистрация коллективного трудового спора; отказ в предоставлении государственной услуги;

3.2. Ответственными за выполнение каждой административной процедуры являются должностные лица отдела трудовых отношений министерства, на которых возложены эти обязанности в соответствии с их должностными регламентами (далее – должностное лицо отдела трудовых отношений министерства).

3.3. Описание административных процедур

3.3.1. Прием и регистрация запроса заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в министерство с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 40 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела трудовых отношений министерства.

Критериями принятия решения о приеме документов являются отсутствие основания, указанного в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо отдела трудовых отношений министерства:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6 Административного регламента;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента;

уведомляет наличие основания, предусмотренного пунктом 2.8 Административного регламента для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о поступивших документах.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Запрос, поступивший в электронной форме, должностным лицом отдела трудовых отношений министерства распечатываются на бумажный носитель, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Уведомление о принятии запроса, поступившего в министерство в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

3.3.2. Уведомительная регистрация коллективного трудового спора.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Содержание административной процедуры включает в себя регистрацию коллективного трудового спора, подготовку и выдачу (направление) уведомления заявителю.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела трудовых отношений министерства.

Критериями принятия решения о регистрации коллективного трудового спора являются отсутствие оснований, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

Должностное лицо отдела трудовых отношений министерства:

регистрирует коллективный трудовой спор в журнале учета запросов заявителей с присвоением ему регистрационного номера и даты регистрации;

осуществляет подготовку уведомления заявителю о регистрации коллективного трудового спора по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министр) или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения о регистрации коллективного трудового спора.

Министр или уполномоченное им должностное лицо при принятии решения о регистрации коллективного трудового спора подписывает соответствующее уведомление.

Должностное лицо отдела трудовых отношений министерства:

выдает (направляет) заявителю уведомление о регистрации коллективного трудового спора;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора.

3.3.3. Отказ в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в документах заявителя оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и выдачу (направление) уведомлению заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела трудовых отношений министерства.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо отдела трудовых отношений министерства осуществляет подготовку уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, министру или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Министр или уполномоченное им должностное лицо при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает соответствующее уведомление.

Должностное лицо отдела трудовых отношений министерства:

выдает (направляет) уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела трудовых отношений министерства либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с проведением уведомительной регистрации коллективного трудового спора.

4.2. Проверки полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением и исполнением специалистами МФЦ положений Административного регламента в случае заключения соглашения о взаимодействии с министерством осуществляется руководителем МФЦ.

4.4. Контроль за ходом предоставления государственной услуги могут осуществлять граждане, их объединения и организации на основании:

устной информации, полученной по справочному телефону министерства;

информации, полученной из министерства по запросу в письменной или электронной форме.

В любое время с момента регистрации обращения в министерстве граждане, их объединения и организации имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отравлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отравлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gubstat.gov Stavkray.ru.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта министерства;

Единого портала;

регионального портала;

электронной почты министерства: socio@minsoc26.ru, trud@stavzan.ru.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность государственного гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабо-

чего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце пятом пункта 5.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства, осуществляется в порядке, определенном абзацем вторым пункта 5.6 Административного регламента.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в МФЦ.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается министерством в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ ис

Золушка, которая не боится воды

ЛУЧИЛАСЬ оплошность – мой знакомый, пенсионер-инвалид из Сибири Афанасий Никитович, отдыхал на пирсе Комсомольского озера в южном Городе Креста. Неловко повернулся и уронил трость. Та моментально булькнула в воду. А глубина приличная – минимум несколько метров. Афанасий Никитович загрузил. «Как добраться до города?», - подумал он, как вдруг рядом мягко, но требовательно раздался женский голос: «Диня, ко мне!». И через мгновение на пирсе появилась черно-белая красавица – четвероногий друг хозяйки. Как потом выяснилось, это была собака спасателя Ирины Горба (на снимке).



«Диня, ищи!» - не приказала, а как бы ласково попросила Ирина Анатольевна собаку и взамах руки указала, куда нырнул костыль. Собака тут же прыгнула с причала и ушла под воду. Все, кто был на пирсе, от удивления затаили дыхание. Медленно тянулись секунды. Прошло целых 45, когда из воды показалась мордочка Дини с костылем в зубах. Все радостно закричали и захлопали в ладоши, а собака, подплыв к берегу, подбежала к хозяйке и отдала костыль. Мы снова зааплодировали. Диня же, отбежав в сторонку, отряхнулась от воды и снова подошла к хозяйке, улеглась на горячие от солнца доски настила, положила голову на вытянутые лапки и стала ласково смотреть на нас, гордая своим поступком.

Потом я узнал ее полное имя – Cinderella (Синдерелла), что в переводе с английского означает Золушка. Работает она вместе с хозяйкой в краевой спасатель-

ной службе (и в частности, зимой и летом на Комсомольском озере), а по совместительству в Ставропольском реабилитационном центре детей с ограниченными возможностями. Ири-

ей уже семь лет, она на пять лет старше Дини, которой всего два. Конечно же, Шаня поопытнее и тоже здорово помогает детским бордер-колли, выведенной в Великобритании еще 200 лет назад. По результатам исследования, проведенного недавно учеными из университета Британской Колумбии, бордер-колли признаны самыми умными в мире среди всех пород собак. Это удивительно, красивое и самоотверженное животное является эмблемой верности, идеальным компаньоном и надежным товарищем в любой обстановке. Бордер-колли восхищает не только красотой и грацией, но еще и смешиет, и развлекает людей своей непосредственностью, подкупает нежностью и любовью.

Сестры работают через день, трудятся увлеченно, беспрекословно слушаются хозяйку и никогда не утомляются. Как-то прошлой зимой на Комсомольское озеро прибыла телевизионная группа, чтобы снять сюжет о безопасности поведения на льду. Водолаз Николай Власов продемонстрировал приемы спасения человека, провалившегося в полынью. Когда водолаз в снаряжении скрылся под водой, Синдерелла вместе с сестрой бросились в прорубь, чтобы спасти его. Мороз стоял под 20 градусов, но собак это не остановило. Потом их, как людей, растирали и «лечили» спиртом - и «девочки» не заболели. Пожелав же им вместе с хозяйкой крепкого здоровья и успехов в благородном деле спасения утопающих.

на Анатольевна вместе с Диней помогает детшкам восстанавливать различные нарушения функций организма.

Есть у Синдереллы еще и сестра, зовут которую Шанталь.

НИКОЛАЙ МАРЬЕВСКИЙ.

ПРОИСШЕСТВИЯ

ЗАПАДНЯ ДЛЯ БЕСПЕЧНОГО КОНЯ

Пожарные ПАСС СК, сообщает пресс-служба ведомства, вытаскили из реки Калауса в Петровском районе лошадей, которая провела в ней всю ночь.

Хозяин сам попытался достать животное с помощью тросов и трактора. Но когда усилия не увенчались успехом, мужчина обратился к профессионалам.

Лошадь стояла по шею в воде и не двигалась. Как мы позже определили, ее копыта практически полностью засосало илистое дно Калауса, - рассказал Алексей Баранник, начальник пожарной части № 14 ПАСС СК.



Спаси животное удалось лишь со второй попытки с помощью мягких тросов и пожарного автомобиля «Урал». Спасательная операция заняла около часа.

И. БОСЕНКО.

МОТОЦИКЛИСТ В ЗОНЕ РИСКА

Как сообщили в ОГИБДД УМВД РФ по г. Ставрополю, летом наблюдается всплеск аварийности среди мотоциклистов и скутеристов.

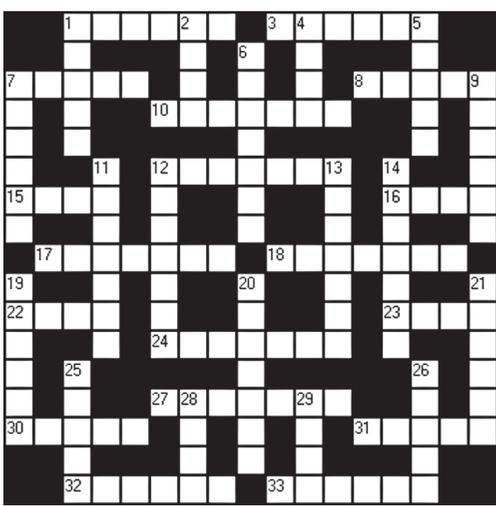
А вообще с начала года в краевом центре произошло 50 ДТП с участием мототранспорта, в которых пять человек погибли и 51 получил ранения различной степени тяжести. В период с 5 по 10 августа в Ставрополе проводится пропагандистская акция «Мотоциклист в зоне риска!», направленная на снижение аварийности и тяжести последствий в ДТП. ГАИ напоминает мотоциклистам основные правила безопасного вождения. Мотоцикл должен быть зарегистрирован в органах ГИБДД, а у водителя в правах должна быть открыта соответствующая категория. Управлять мотоциклом необходимо в мотошлеме, а под верхнюю одежду желательно надеть специальную мотозащиту. Перед тем как выезжать на дорогу, следует проверить техническое состояние мотоцикла, устранить все неисправности. На дороге нужно неукоснительно соблюдать все нормы ПДД - не превышать скорость, соблюдать интервал и дистанцию, не выезжать на полосу встречного движения при обгоне, не пытаться проехать между машинами в плотном потоке.



М. ДАЦКО.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Дерево с яркими красными ягодами. 3. Бортопроводник на пассажирских самолетах. 7. Временное платежное средство, заменяющее деньги. 8. Посланец в космос номер два. 10. Военнослужащий на посту. 12. Журнал Герцена и Огарева. 15. Выход нервов из-под контроля. 16. Проверка наличия товара в магазине. 17. Детский врач. 18. Серилал, в котором главную роль сыграл Сергей Безруков. 22. Гусыня, приютившая Нильса. 23. Скопление избыточной жидкости в тканях. 24. Внутренности убитого животного. 27. Жюль Верн как писатель. 30. Марка кофе. 31. Русский танец. 32. Полуостров на севере России. 33. Мужская рубашка.



ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Моллюск. 2. Углубление в стене. 4. Среднее между дуэтом и квартетом. 5. Лесная птица с сильным клювом. 6. Тонкие сучья, прутья. 7. Статуя большого размера. 9. Русская мера длины. 11. Черная фигура Малевича. 12. Зубатый кит. 13. Стадия развития многих животных. 14. Ударный музыкальный инструмент с колокольчиками. 19. Широкая длинная одежда, одеваемая поверх другого платья. 20. Флот прибрежного плавания. 21. Столица Македонии. 25. Старинное название рубина, сапфира. 26. Банный букет. 28. Горы в Южной Америке. 29. Она ходит по шоссе и сосет сухих.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 8 АВГУСТА

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Безухов. 4. Овсянка. 7. Анфас. 9. Кокос. 10. Пафос. 11. Спонсор. 13. Ашхабад. 16. Ялта. 18. Урал. 20. Идифон. 21. Кенгуру. 23. Пари. 24. Торс. 26. Замбези. 29. Строчок. 32. Хорей. 33. Канат. 34. Радио. 35. Дыхание. 36. Дорзале.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Бокерия. 2. Закат. 3. Вамп. 4. Осло. 5. Нефть. 6. Аксакал. 8. Фанфара. 12. Базилио. 13. Апофеоз. 14. Джунгли. 15. Августо. 17. Лжица. 19. Авар. 22. Таблоид. 23. Пароход. 25. Счастье. 27. Горох. 28. Ланка. 30. Тире. 31. Обод.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 9-11 августа

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °C
Западная зона Ставрополь, Невинномысское, Новоалександровск, Красногвардейское, Дноское, Грачевское	09.08	☉	СВ 2-3	18...25 26...30
	10.08	☁	В 2-4	21...24 25...28
	11.08	☁	В 3-5	21...23 25...27
Р-н КМВ Минводский, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопаоловск	09.08	☁	СВ 1-2	19...24 28...33
	10.08	☁	С 1	19...24 26...28
	11.08	☁	СЗ 1-3	20...23 25...30
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	09.08	☁	З 2-3	20...25 29...33
	10.08	☁	СЗ 1-2	22...24 24...31
	11.08	☁	В 1	22...24 24...28
Восточная зона Буденновское, Аргизи, Зеленокумское, Зеленокумское, Стелное, Рожино	09.08	☁	С 1	21...26 29...35
	10.08	☁	С 1	22...24 24...32
	11.08	☁	СЗ 3	23...24 24...27

ГОРОСКОП

С 11 ПО 17 АВГУСТА
У КОЗЕРОГОВ на предстоящей неделе получат неожиданную возможность увеличить свои доходы. При этом может повлиять искушение быстро потратить накопленное. Лучше не торопиться с этим, чтобы не оказаться в затруднительном финансовом положении через некоторое время. Помочь оградить себя от этого поможет планирование бюджета. Кроме того, ваша социальная жизнь будет активнее, чем обычно. Это старайтесь использовать этот период, чтобы завязать полезные знакомства.

ВОДОЛЕЯМ возможно придется столкнуться со сложно-

стями в отношениях с коллегами. В общении на работе постарайтесь прислушиваться к своим чувствам, а не к словам окружающих. Приложите усилия, чтобы сосредоточиться на рабочих моментах и не обращать внимания на эмоциональную составляющую. В любви эта неделя обещает быть наполненной романтическими сюрпризами.

ЖРЫБ на неделе будет преследовать чувство беспокойства, что обстоятельства выйдут из-под контроля. Постарайтесь философски относиться к изменениям вокруг вас. Присутствие Марса в Скорпионе может подтолкнуть вас к исследованию новых возможностей. Вероятно, яркие переживания, способные изменить вашу жизнь, и есть то, что вы в данный момент ищете.

УОВНАМ предаться веселью, которое заготовили звезды на этой неделе, может помешать какой-то сложный вопрос, требующий внимания. Например, удовольствие от романтического вечера может контрастировать с финансовой проблемой.

СУД ДА ДЕЛО

ВОСЕМЬ КРАЖ В 17 ЛЕТ

17-летний житель села Александровского обвиняется в совершении восьми преступлений, сообщила пресс-служба СУ СКР по краю. По версии следствия, несовершеннолетний, демонтировав дверь, проник в один из магазинов села Александровского и похитил сигареты и продукты питания. Следствием установлена причастность подростка еще к семи аналогичным хищениям материальных ценностей и денег из магазинов, домовладений и почтамта в Александровском районе. Четыре преступления он совершил самостоятельно, а остальные совместно со знакомыми. Уголовное дело направлено в суд.

УБИЙСТВО В СОСТОЯНИИ АФФЕКТА

Вынесен приговор 31-летней жительнице поселка Рыдзьянского Анастасии Макаровой, признанной виновной в убийстве мужа, совершенном в состоянии сильного душевного волнения (аффекта). Как сообщила пресс-служба СУ СКР по краю, между супругами неоднократно происходили ссоры на бытовой почве. Ночью в январе 2014 года между ними произошла ссора, перешедшая в драку, в ходе которой женщина нанесла супругу два удара ножом в спину, от которых тот скончался на месте. Приговором суда Макаровой назначено наказание в виде ограничения свободы сроком на два года.

В. ЛЕЗВИНА.

УВЕЛИ КАССУ

Сотрудники уголовного розыска Александровского района задержали подозреваемых в краже с автозаправочной станции. Как сообщили в пресс-службе полицейского главка, оператор АЗС села Солуно-Дмитриевского написал заявление о краже более 13 тысяч рублей. Следственно-оперативная группа установила, что в ночное время к автозаправке подъехали трое неизвестных молодых мужчин. Пока двое отвлекли оператора, третий похитил из помещения станции кассовый ящик с наличностью. Злоумышленники - ранее неоднократно судимые жители села Курсавка - сознались в содеянном. По факту кражи возбуждено уголовное дело.

С. ЯКОВИЧ.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Закрытое акционерное общество «Ставропольресурсы»

уведомляет зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг об изменении лица, осуществляющего ведение реестра владельцев ценных бумаг.

Уведомление об изменении лица, осуществляющего ведение реестра закрытого акционерного общества «Ставропольресурсы»

Дата принятия эмитентом решения о замене регистратора, а также основные прекращения договора на ведение реестра	4 августа 2014 года; протокол заседания совета директоров
Полное наименование, местонахождение, почтовый адрес и иные реквизиты регистратора, с которым заключен договор на ведение реестра	4 августа 2014 года; закрытое акционерное общество ВТБ Регистратор Местонахождение: г. Москва, ул. Правды, д. 23 Тел./факс (499) 257-17-00, (495) 787-44-83 Лицензия ФСФР России на осуществление деятельности по ведению реестра № 10-000-1-00347, дата выдачи 21.02.2008 года, срок действия лицензии - бессрочно Ставропольский филиал закрытого акционерного общества ВТБ Регистратор Местонахождение: 355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 4156 Тел./факс (8652) 56-28-84
Дата заключения договора на ведение реестра с новым регистратором	6 августа 2014 года
Дата прекращения действия договора на ведение реестра, заключенного с предыдущим регистратором	6 августа 2014 года
Дата, с которой начато (будет начато) ведение реестра новым регистратором	7 августа 2014 года

Совет директоров ЗАО «Ставропольресурсы».

Квалификационная коллегия судей Ставропольского края объявляет об открытии вакансии на должность судьи Александровского районного суда Ставропольского края (1 вакантная должность).

Заявления и документы, необходимые для участия в конкурсе на указанную вакантную должность, принимаются в квалификационной коллегией судей Ставропольского края с 11 августа по 11 сентября 2014 г. с 10 до 16 часов (в рабочие дни) по адресу: г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 2, каб. 209. Телефон для справок (8652) 28-46-15.

Заявления и документы, поступившие от претендентов в квалификационную коллегию судей после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О дате и месте рассмотрения заявлений кандидаты будут извещены дополнительно.

ООО «СТАВРОЛЕН», г. Буденновск, приглашает к участию

в открытом, двухэтапном, с проведением торгов, гласном тендере по предмету:

«Устройство фундаментов и металлоконструкций установок концентрирования водорода (КЦА) цеха № 2 ООО «Ставролен».

Срок подачи заявок на участие в тендере - до 22.08.2014 включительно.

Срок представления тендерного предложения - до 08.09.2014.

Всю необходимую дополнительную информацию можно получить по телефону в г. Буденновске: (86559) 5-14-80, а также в сети Интернет (сайты www.komtender.ru, www.i-tenders.ru, www.rostender.info, www.bicotender.ru).

ООО «Ставролен» объявляет об итогах тендеров:

Дата проведения	Предмет тендера	Победитель
06.08.2014	Ремонтные комплекты к пневмоприводам Neles	ООО «Энерго-СтальДеталь», г. Москва
	«Выполнение строительно-монтажных работ по проекту «Строительство резервуара хранения жидкого этилена»	Тендер не состоялся
	«Выполнение строительных (изоляционных) работ по проекту «Строительство резервуара хранения жидкого этилена»	Тендер не состоялся

НУЖНА РЕКЛАМА!

В "СТАВРОПОЛЬКЕ"

Звони 945-945

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:

Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор
М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ИЗДАТЕЛЬ:

АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:

355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

E-MAIL: gazeta@stappravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95

Журналисты: 94-07-05, 94-15-39, 94-12-67

РЕКЛАМА - 945-945

ЧИТАЙТЕ НАС:

в Интернете - <http://www.stappravda.ru/>;
с мобильного телефона - <http://pda.stappravda.ru/>

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - 12696, для предприятий - 31678), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпаний «Аэрофлот», «Донавиа», «ЮТэйр», «Трансаэро», «Россия», «Таймэйр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:

АРС ПРЕСС

Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - 14 по факсу, т./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjohn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополь» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094

Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 2404

Подписано в печать в 19.00