СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 16 июля 2014 года

№ 184-185 (26406-26407)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

ГОТОВИМСЯ К ФОРУМУ РУССКОГО СОБОРА

Ставрополье станет площадкой проведения III форума Всемирного Русского народного собора. Врио губернатора края Владимир Владимиров провел координационное совещание по подготовке этого события. Открытие форума намечено на 4 ноября - День народного единства. Особенно яркое отражение специфика праздника найдет в рамках культурной программы: министерство культуры края готовит десять площадок для концертов творческих коллективов и тематических выставок. Как подчеркнул В. Владимиров, проведение форума на Ставрополье стало доброй краевой традицией, необходимо организовать его на самом высоком уровне. Он отметил, что проведение такого значимого мероприятия способствует укреплению дружбы и взаимопонимания народов многонационального Кавказа. Как и в прошлые годы, участие в III форуме Всемирного Русского народного собора примут представители традиционных религиозных конфессий, общественных организаций, казачества, ученые и эксперты.

Н. БЫКОВА.

«ПАТРИОТ РОССИИ - 2014»

Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать) объявило о проведении в 2014 году Всероссийского конкурса «Патриот России» на лучшее освещение в средствах массовой информации темы патриотического воспитания. Проведение конкурса обеспечивает Роспечать во взаимодействии с Минобороны России, Росвоенцентром, органами исполнительной власти субъектов РФ и при поддержке Союза журналистов России. Полная информация - на сайте www.stapravda.ru.

С. СКРИПАЛЬ.

2014 МИНУТ ДО ОЛИМПИЙСКОЙ ДЕРЕВНИ

Спортивная акция с таким названием стартовала в Кисловодском курортном парке. Сотрудники санатория «Машук Аква-Терм» Игорь Манжос и Антон Березуцкий отправились в Сочи на велосипедах, где 19 июля представят Железноводск на Имеретинском велодне. На пути к Черноморскому побережью им предстоит преодолеть 650 километров за 2014 минут. Несмотря на большое расстояние, любители спорта настроены решительно, поскольку это уже не первый их совместный пробег: в прошлом году в рамках празднования 210-летия Кавминвод они проехали 210 километров до Анапы. Всю неделю до Имеретинской низменности их будут сопровождать байкеры из мотоклуба «Ворон» и представители Северо-Кавказского горного клуба на своих внедорожниках. Как рассказали в управлении пресс-службы губернатора СК, у Пушкинской галереи Железноводска велопутешественников напутствовали представители местных и краевых властей, а также санатория «Машук Аква-Терм».

С. ВИЗЕ.

ПОЖИЛЫМ - ЗАБОТА И ВНИМАНИЕ

Вышел из печати очередной номер «Вестника краевой общественной организации ветеранов». Периодическое издание рассказывает о подготовке отчетно-выборной кампании в первичных, районных и городских организациях, о финале юнармейской игры «Зарница». Как всегда, основные публикации газеты рассказывают о жизни ветеранов войны и труда.

А. ФРОЛОВ.

БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ

В комитете СК по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию прошло заседание краевой комиссии по усилению контроля, предупреждению и пресечению правонарушений и защите прав потребителей. Одной из главных тем стало обеспечение защиты прав граждан при покупке автомобилей. По итогам встречи решено создать межведомственную рабочую группу с участием представителей правительства СК, прокуратуры, управлений Министерства внутренних дел России, Роспотребнадзора для проведения совместных мероприятий, направленных на пресечение и предупреждение нарушений прав потребителей при реализации авто. Речь также шла о состоянии нестационарной торговой сети в регионе, ее приведении на местах в рамки требований федерального и регионального законодательства.

Т. СЛИПЧЕНКО.

С ПОБЕДОЙ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

В Санкт-Петербурге завершился XII Международный фестиваль-конкурс детского и юношеского творчества «Творческие открытия». Ставрополье на нем представлял хореографический ансамбль детской музыкальной школы Новопавловска «Ассорти». Ребята привезли с конкурса 10 дипломов, заняв практически все первые места в двух номинациях: «народный танец» и «эстрадный танец». Как сообщает пресс-служба Кировского муниципального района, свои награды получили также руководитель ансамбля М. Ковган и директор Новопавловской музыкальной школы Л. Мельниченко.

Т. ЧЕРНОВА.

ВМЕСТЕ С БАТЮШКОЙ

Алиментщики Промышленного района Ставрополя, придя на прием к судебным приставам, обнаружили, что беседу с ними будет вести не только работник службы, но и священник. Такой тандем приставы задумали для большего эффекта в работе со злостными неплательщиками алиментов еще в 2009 году. С тех пор священнослужители помогают «уговаривать» уклонистов добровольно помогать своим детям.

В. ЛЕЗВИНА.

КОНКУРС

ЧЬЯ «ТАЧКА» КРУЧЕ

В Дивном состоялся районный конкурс детских колясок «Мой первый транспорт»

Организаторами его стали Апананасенковский молодежный центр и местное отделение «молодогвардейцев». Это было поистине дивное зрелище, все конкурсные экспонаты родители оформили необычно, оригинально и с фантазией! Пока праздничная процессия проходила по парковой аллее села, члены жюри активно обсуждали шедевры «колясочного» искусства. В результате в номинации «Большая семья» пальма первенства была отдана семье Бутурлака, прибывшей на парад на карете – как и положено королевской семье. Супруги Плетюховы вместе со своими детьми - «пчелками» Алексеем и Настенькой победили в номинации «Коляска оригинального жанра». Победу в номинации «В тридесятом царстве» по справедливости отдали возлежащему на «печи» маленькому Саше, которому нет еще и полутора лет, и его родителям Нине и Андрею Алдущенко. Печка заслужила особых похвал - на создание шедевра ушел не один день, это была мамина идея, папины руки, поддержка друзей и родных.

В номинации «Коляска-фантазия» приз получили Ирина Кожура и ее маленькая дочь Лиза с композицией «Царевна-лягушка». В специальной номинации «Коляска для любимой куклы» победу одержала Виктория Токарева, вместе с мамой Ириной они оформили коляску ромашками, а девочка превратилась в очаровательный цветочек. Специальный приз - страховой полис Росгосстраха «Фортуна - дети» - вручен Веронике Алябьевой.

Все участники получили дипломы и сладкие призы. Украсили мероприятие творческие номера семейного дома «Умка» из села Дербетовка и юные солисты из Дивного Игорь Панкратов и Максим Комаров.

Сделать праздник ярким помогли волонтеры образовательных учреждений Дивного, в образе сказочных персонажей они веселили маленьких гостей, даря им радость и улыбки. Семейный праздник завершило шоу гигантских мыльных пузырей.

НАДЕЖДА БАБЕНКО.
Фото АЛЕНЫ КОВАЛЕВОЙ.

АГРОНОВОСТИ

ФЕРМЕРСКИЙ МИЛЛИОН

Фермерские хозяйства Ставрополья уже собрали миллион тонн зерна

Максимальный вклад в хлебную копилку края внесли КФХ Степновского и Туркменского районов, в каждом из которых намолочено более ста тысяч тонн зерновой продукции. Урожайность фермерского клина - 33,1 центнера на круг.

К сегодняшнему дню, сообщили в министерстве сельского хозяйства СК, хлеба обмолочены почти на 78 процентах уборочной площади, получено 5 миллионов 800 тысяч тонн зерновых и зернобобовых культур. Хозяйства первой почвенно-климатической зоны практически завершают страду, здесь обмолочено 99 процентов уборочного клина.

Глава администрации Ипатовского муниципального района Игорь Симоненко направил в адрес врио губернатора Владимира Владимирова срочную телеграмму, в которой доложил о ходе уборочных работ. В сельскохозяйственных организациях зерновые и зернобобовые культуры обмолочены на 107 тысячах гектаров, или 84 процентах всей площади, валовой сбор превысил 401 тысячу тонн. Активными темпами ведутся сопутствующие работы, продолжается заготовка кормов.

*****

Специалисты Ставропольского филиала ФГБУ «Центр оценки качества зерна» проанализировали более 430 проб зерна нового урожая при отгрузке продукции на экспорт в Республику Азербайджан и около ста проб партий пшеницы, поступившей от сельхозтоваропроизводителей. Кроме того, в испытательную лабораторию филиала поступило 170 проб для подтверждения соответствия качества и безопасности зерна нового урожая. В том числе 35 проб партий пшеницы по заявке хлебоприемных предприятий на определение белка. В итоге с начала июля зарегистрировано 48 деклараций о соответствии зернопродукции необходимым требованиям.

Испытательная лаборатория Новороссийского филиала ФГБУ «Центр оценки качества зерна» исследовала уже около 2,7 миллиона тонн зернопродукции, поступившей на экспорт из южнороссийских регионов. Большую часть экспорта составила продовольственная пшеница третьего и четвертого классов, второе место занимает ячмень, третье - кукуруза.

Т. СЛИПЧЕНКО.

НЕ ДАДИМ СГОРЕТЬ УРОЖАЮ

В Грачевском районе продолжается пожарно-профилактическая операция «Урожай-2014», в ходе которой огнеборцы следят за безопасностью на полях.

По словам начальника отделения надзорной деятельности по Грачевскому району УНД ГУ МЧС России по Ставропольскому краю С. Мельникова, цель операции - соблюдение противопожарных норм на полевых станах, хлебных полях, зернотоках. Специалисты считают, что подобные мероприятия дают положительные результаты: за последние несколько лет серьезных пожаров в период уборочной кампании не зарегистрировано. Кроме того, пожарные отмечают: большинство местных сельхозпроизводителей выполняют мероприятия по защите полей и техники от возгораний.

Т. ЧЕРНОВА.
Фото пресс-службы ГУ МЧС России по СК.

ОВОЩНОЙ РАЗГАР

Продолжается уборка овощных культур, получено около 3,5 тысячи тонн продукции. Больше всего овощей собрано в Курском (более 1,1 тысячи тонн) и Георгиевском (около одной тысячи тонн) районах. Наиболее высокие темпы уборки отмечаются в Курском районе, где пройдено более 67 процентов всего клина. В крае продолжаются вегетационные поливы овощных и других культур. В сельскохозяйственных организациях, входящих в ССПК «Сады Ставрополья», завершена уборка земляники, черешни и вишни. Собрано более 107 тонн земляники и 34 тонны ягод черешни и вишни. Проведены работы по закладке садов на пятнадцати гектарах, земляника высажена почти на десяти гектарах. Продолжается реализация подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения». Построено и реконструировано почти восемь с половиной тысячи гектаров. Активно эта работа ведется в ЗАО СХП «Агроинвест» Ипатовского района (3,5 тыс. га) и ООО «Изобилие» Георгиевского (4,5 тыс. га).

ПОДДЕРЖАТЬ НАЧИНАЮЩИХ

По итогам конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров в Ставропольском крае на 2012-2014 годы» ее участниками стали сорок человек. Это больше предполагаемого. Как пояснили в министерстве сельского хозяйства СК, в данном случае так называемый целевой индикатор, предусмотренный дополнительным соглашением, составил 181 процент. Дополнительно удалось поддержать подобным образом 22 человека. Начался прием документов на конкурсный отбор участников другой ведомственной целевой программы - «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ставропольского края на 2012-2014 годы». По оперативной информации регионального минсельхоза, поступило уже более двадцати заявок.

МОДЕЛЬ ДЛЯ ПЛОДОРОДИЯ

В Ставрополе прошло заседание краевой рабочей группы по контролю за состоянием плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения в регионе. На нем приняты конкретные предложения по принятию макета районной программы, обсуждение которого сейчас идет в сельских территориях. Как пояснили в региональном аграрном ведомстве, формируется модель муниципальной программы по рациональному использованию, сохранению и повышению плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения.

ВИННЫЙ ТУРИЗМ

На Ставрополье разрабатывается проект туристического маршрута, который предусматривает посещение семи ведущих винодельческих предприятий Минераловодского, Левокумского, Буденновского и Благодарненского районов. Туристы, приезжая в хозяйства, смогут взглянуть на лозу, попробовать вино «из первых рук», приобрести понравившуюся продукцию. Кроме того, в ГКУ «Ставропольвиноградпром» в рамках недавно созданной «Школы вина» проводится винный тур «Ставрополье», который включает в себя презентацию экспозиции «История виноградарства и виноделия Ставропольского края», а также дегустацию продукции региональных производителей. Как пояснили в ведомстве, такой вид туризма в России становится все популярнее. В южных уголках нашей страны существуют настоящие шедевры виноделия - виноградные и игристые вина, а также коньяки. По вкусу и аромату они не уступают своим зарубежным конкурентам, а вот цены значительно ниже.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ВСТРЕЧА

В гостях у художников

Председатель комитета по культуре, молодежной политике, физической культуре и СМИ Елена Бондаренко провела выездное совещание, посвященное деятельности краевого отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», сообщает пресс-служба краевого парламента.

Перед началом заседания руководитель этого творческого союза, членами которого являются более ста известных на Ставрополье и за его пределами художников, Сергей Паршин провел небольшую экскурсию по зданию в центре Ставрополя, где организация прописана уже более 40 лет. Здесь находятся выставочный зал, творческие мастерские, художественный салон. Здесь же маститые живописцы занимаются с юными дарованиями. Для детей с ограниченными возможностями, из многодетных и малообеспеченных семей эти уроки абсолютно бесплатны.

После знакомства с условиями работы художников – краткое совещание прямо в выставочном зале, стены которого пока не заняты новой экспозицией. Елена Бондаренко поинтересовалась, какие сложности сегодня испытывает творческий союз. Отмечалось, что со стороны государства поддержка есть. В прошлом году, к 75-летию организации, благодаря гранту Министерства культуры РФ художники получили значительную финансовую поддержку, сделавшую возможным проведение целого ряда творческих мероприятий. Во многих городах края прошли передвижные выставки, таким образом, местные любители искусства получили возможность посетить мастер-классы известных ставропольских мастеров. Также был издан самый полный каталог художников.

- Объявленный в стране Год культуры – это хорошая возможность привлечь внимание общества к работе наших замечательных художников. Отрадно, что сегодня их краевая организация живет плодотворно, участвуя в выставках и других культурных мероприятиях. Отрадно, что появляются в нашем крае талантливые молодые художники, очень важно, чтобы они и дальше продолжали творить на нашей родной земле, - подчеркнула Елена Бондаренко.

Отметили члены краевой организации и еще одну проблему. Их творчество сегодня интересно довольно узкой категории ценителей прекрасного. А ведь раньше этапы большого пути - революция, индустриализация, Великая Отечественная война, восстановление страны, начало космической эры, БАМ - отражались в работах художников.

- В Советском Союзе существовало понятие «социального заказа», считаю, что этот положительный опыт не потерял актуальности и сегодня, - отметил депутат Кирилл Кузьмин.

Кстати, применить свои творческие силы художники готовы уже к отмечаемому в будущем году 70-летию Великой Победы. Депутаты пообещали помочь им в этом начинании.

Л. НИКОЛАЕВА.
Фото пресс-службы ДСК.

В ПРОКУРАТУРЕ КРАЯ

ДЕЛО КАЛУГИНА: ПРОДОЛЖЕНИЕ СЛЕДУЕТ

СУ СКР по краю в очередной раз закрыло уголовное дело против депутата Думы СК Валерия Калугина, а краевая прокуратура в очередной раз признала решение о прекращении уголовного дела незаконным, сообщили в пресс-службе надзорного ведомства.

Напомним, В. Калугин обвинялся в нарушении правил дорожного движения, повлекшем по неосторожности смерть пешехода П. Казарина. ДТП произошло на федеральной трассе «Кавказ» 22 ноября 2012 года и имело большой общественный резонанс. В результате В. Калугин написал заявление о сложении с себя полномочий председателя комитета по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению краевой Думы.

В распространенном вчера сообщении пресс-службы прокуратуры СК, в частности, говорится, что «процессуальное решение о прекращении уголовного дела в прокуратуре края признано незаконным и отменено, так как в ходе расследования дела следственным органом не были установлены все обстоятельства происшествия, не обеспечена полнота и всесторонность расследования дела. Изучением материалов уголовного дела в прокуратуре края установлено, что ряд обстоятельств, имеющих существенное значение для вывода о наличии в действиях Калугина В.В. состава преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 264 УК РФ, органом предварительного следствия проигнорирован. При отмене постановления о прекращении уголовного дела указано на необходимость проведения ряда дополнительных следственных и иных процессуальных действий», подчеркивается в пресс-релизе. Ход расследования уголовного дела остается на особом контроле.

В. ЛЕЗВИНА.

ДАТА

С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ, ПОГРАНИЧНИКИ!

Днем рождения Закавказского пограничного округа, позднее Северо-Кавказского, затем Кавказского особого пограничного округа, Северо-Кавказского регионального пограничного управления и, наконец, Южного регионального пограничного управления ФСБ РФ считается 16 июля 1922 года – день, когда был образован штаб войск, тогда еще Закавказской ЧК. Однако история пограничной стражи на Кавказе имеет более глубокие корни.

Предшественниками пограничников Юга России по праву следует считать тех стражников, которые несли государеву службу на знаменитой Азово-Моздокской линии - первой границе на юге Отечества. Одной из ее крепостей был Ставрополь. И поэтому имеется глубокий смысл в том, что штаб пограничников после их вывода из Закавказья более 10 лет располагался именно в Граде Креста.

После порубежников Отдельного корпуса пограничной стражи самыми близкими «родственниками» пограничников-закавказцев стали бойцы II Красной армии, которые вышли на охрану южных рубежей летом 1922 года. С этого времени и начинается целенаправленное государственное строительство пограничной группировки сначала в Закавказье, а затем и на Северном Кавказе. Ее структура постоянно совершенствовалась, округ то распадался на три - по числу закавказских республик, - то вновь становился единым. Несколько раз менялось и его название. Предпоследнее наименование - Кавказский особый пограничный округ - само за себя говорило о его особом статусе. А последующее переименование в Северо-Кавказское региональное пограничное управление вообще как бы подчеркивало переход к новому облику охраны государственной границы: от войсковой структуры к государственной службе.

Менялись структура и название, но неизменными оставались качества пограничников Юга России: бдительность, мужество, готовность прийти на помощь попавшим в беду. С распадом Советского Союза пограничные соединения и части из Азербайджана и Грузии были передислоцированы в основном на Северный Кавказ и взяли под свою охрану вновь образованный участок государственной границы России. С приходом пограничников заметно преобразилась сама общественная жизнь региона, а «зеленые фуражки» стали привычным атрибутом на улицах городов и поселков. Здесь действуют десятки клубов друзей пограничников, а многие тысячи пограничников-закавказцев, проживающих во всех районах и городах края, после увольнения в запас продолжают трудиться на благо России и Ставрополья.

А. ЛЕСНЫХ.

МИГРАЦИЯ

ВРЕМЕННО НАХОДЯЩИЕСЯ...

Не имея с Украиной ни километра границы, Ставрополье тем не менее сполна ощущает последствия боевых действий в Донецкой и Луганской областях. Имеется в виду приезд уже не сотен - тысяч бежавших от гражданской войны людей

На каких правах, в каком статусе они находятся у нас сегодня и что их может ожидать завтра? На эти и другие вопросы отвечает временно исполняющий обязанности начальника УФМС России по Ставропольскому краю **Казбек ЭДИЕВ**.

Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

- НАЧАТЬ, Казбек Барадинович, хотелось бы с того, что спешно покинувших родные места жителей юго-востока Украины в обиходе обычно называют беженцами. Однако реальный правовой статус этих людей совершенной иной, не так ли?

- Выражаясь языком юристов, они - граждане Украины, временно находящиеся на российской территории. Причем кое-кто из-за сложной ситуации на границе въехал в страну, не заполнив миграционную карту. Но это мы оперативно поправили: более полусотни человек, пройдя собеседование, заполнили выданную в пунктах временного размещения карту. Что же касается статуса «беженец», то на него может претендовать конкретный иностранный гражданин, который обоснованно опасается стать жертвой преследования по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, политических убеждений и т.д. Заявлений на получение такого статуса и у нас нет, и в целом по России считанные единицы. Так что даже на бытовом уровне желательно не путать понятия: статус для его обладателя - дело очень серьезное.

- Что и бежавшие на Ставрополье в 1990-е жители Чечни могут подтвердить: статус вынужденного переселенца заметно облегчал им жизнь на новом месте...

- Это были граждане России, и сравнивать их с выходцами с юго-востока Украины некорректно. Другое дело, на Ставрополье бежали от беды жители и Нагорного Карабаха, и - совсем недавно, в 2008-м - Южной Осетии, так что опыт приема и обустройства вынужденных мигрантов у нас немалый. И он оказался весьма востребованным, особенно в организационном плане. Почему, например, сейчас практически нет очереди на подачу заявлений о предоставлении временного убежища? Потому что мы вовремя поняли: создание в Ставрополе пяти дополнительных рабочих мест для приема заявлений проблему не решает - срок ожидания приема для подачи заявления достиг было полутора месяцев. Что неудивительно, поскольку на необходимое по закону заполнение опросного листа (58 вопросов, на которые надо дать подробные ответы) и дактилоскопирование каждого человека уходит по 2-2,5 часа. И тогда приняли решение организовать, оперативно обучив сотрудников, прием во всех территориальных подразделения УФМС. Более того, в пунктах временного размещения создали наши мобильные группы.

- Но принять заявление - полдела, нужно ведь еще ждать решения о предоставлении временного убежища. А это опять не дни и не недели - месяцы!

- Если точно, на всю процедуру отводится не более трех месяцев. Однако со дня на день мы ждем принятия Правительством России постановления об упрощенном порядке рассмотрения заявлений, что позволит сократить срок их рассмотрения до трех дней. Это не отменит ни обязательной проверочной работы по каждому заявлению, ни медицинских обследований, в том числе и на ВИЧ. Просто сначала предоставляется свидетельство о предоставлении временного убежища, а затем возможны два варианта. Либо человек может не беспокоиться, либо в силу тех или иных выявленных обстоятельств полученный авансом статус придется аннулировать. К слову, если обладатель права на временное убежище хотя бы на день уедет на Украину, право это за ним не сохранится - процедуру надо будет начинать по возвращении в Россию заново.

- Так, может, и затеваться не стоит? Тем более что национальный паспорт при получении права на убежище сдавать нужно, чего многие просто боятся.

- Бояться ничего не надо. Получив право на временное убежище, человек остается гражданином Украины. При этом в любой момент может отказаться от полученного статуса, получить национальный паспорт и вновь быть на положении временно находящегося на российской территории. И, к слову, находиться на законных основаниях в России не 90 дней, как это было до породивших вынужденную миграцию событий на Украине, но и, согласно действующей в таких случаях международной конвенции, на больший срок. Правда, устроиться без разрешительных документов на работу человек, не имеющий статуса «временное убежище», не вправе. Между тем именно возможность иметь работу и заработок - главное, что волнует сейчас большинство приезжих.

- Ходят слухи, что этим не прочь воспользоваться ушлые любители погреть руки на чужой беде. Чуть ли не рабами пытаются приезжих с Украины сделать...

- Даже если такие любители есть, ничего у них не выйдет. Контроль за соблюдением законности жесткий и со стороны ФМС, и со стороны органов МВД, ФСБ, прокуратуры. А использование рабского труда - это статья 127.2 Уголовного кодекса РФ, предусматривающая лишение свободы на срок до 15 лет. И что существенно, едут-то к нам не безграмотные, темные люди, которых легко обмануть. Это и рабочие высокой квалификации, и специалисты разного профиля, которые в курсе: чтобы начать работать, им следует сначала определиться со своим статусом. Получить, допустим, то же право на временное убежище, что снимает все риски и для них, и для работодателей.

- Но есть, наверное, и другие, кроме получения права на временное убежище, варианты, чтобы работать, не нарушая миграционного законодательства?

- Наиболее доступный - получение патента на трудовую деятельность в сфере, не связанной с предпринимательством. Оплачиваемый при этом налог на доходы физлиц в виде фиксированного авансового платежа сегодня не так уж велик - 1216 рублей в месяц. А патент - это не только право на работу у «частника», это еще легализация иностранца в России. И не случайно 383 приехавших с Украины мигранта получили патенты. Еще один вариант - наем в рамках выделенной Ставрополью квоты на привлечение иностранной рабочей силы. Здесь многое зависит от работодателей, но факт остается фактом: пока свободны 250 вакансий, предназначенных для найма именно граждан Украины. Наконец, третий вариант - получение разрешения на временное проживание, что с недавнего времени дает право осуществлять трудовую деятельность. Его предпочли 519 человек, приехавших в последние месяцы на Ставрополье с Украины.

- Вообще-то, разрешение на временное проживание - шаг к гражданству России, предшествующий получению вида на жительство. Может, отсюда и предпочтение, которое отдается этому варианту достаточно большим числом людей?

- Во-первых, наиболее востребован все-таки статус «временное убежище»: заявления подали более 1000 человек, и 14 июля мы уже начали выдавать первые свидетельства. Во-вторых, если иностранец получает разрешение на временное проживание, это вовсе не значит, что он намерен стать гражданином России. Для многих важны лишь легализация и возможность работать. В-третьих, желающих навсегда остаться в России, получив гражданство, среди жителей юго-востока Украины не так уж и много. Точные цифры назвать сложно, но не больше, полагаю, пяти-шести процентов от общего числа находящихся сейчас в крае. И в основном это те, кто по-родственному или иначе связан со Ставрополем. В станице Григорополисской Новоалександровского района, скажем, мне довелось общаться с бежавшими от войны супругами, которые в станице родились и учились, уехав потом на Украину. Вот они твердо решили хлопотать о гражданстве.

- А проблем у них с получением гражданства не возникнет?

- Ключевой вопрос здесь - установленные законом сроки. Если человек намерен получить гражданство на общих основаниях, через разрешение на временное проживание и вид на жительство, это довольно долго. А если речь об упрощенном порядке, который установлен законом от 20 апреля 2014 года № ФЗ-71, здесь обязательны два условия. Во-первых, претендующий на гражданство человек должен быть комиссионно признан носителем русского языка. Во-вторых, либо он, либо его родственники по прямой восходящей линии должны были постоянно проживать (ранее постоянно проживали) на территории Российской Федерации либо на территории, относившейся к Российской империи или СССР, в пределах Государственной границы Российской Федерации. К слову, комиссия под эгидой УФМС, в которую вошли представители различных ведомств, на Ставрополье уже создана, так что путь к гражданству в короткие сроки тоже открыт.

- А сами-то приезжие обо всех этих тонкостях знают?

- Я уже говорил, что народ приезжает образованный, в том числе и по части использования возможностей Интернета. Так что многим и объяснять ничего не надо. Однако тут важно делать поправку на психологическое состояние людей: пережив ужасы войны, они порой не сразу правильно оценивают многие вещи. К тому же страна совершенно по укладу жизни другая, а есть те, кто в России вообще не бывал. Именно потому общение с каждой прибывшей группой граждан Украины мы считаем для себя обязательным. В ходе такого общения и раздражение людей можно снять, и проконсультировать по вопросам, представляющим жизненно важный интерес. К слову сказать, в территориальных подразделениях прием мигрантов с Украины ведется вне очереди, а в каждом пункте временного размещения на виду номер личного телефона начальника подразделения.

- И обращаются?

- Разумеется. Хотя здесь есть любопытный нюанс. В первые недели только я получал до 40 обращений в сутки, большинство из которых было, что называется, не по адресу. То про работу, то про детский сад... Сейчас таких обращений нет. С одной стороны, мы поработали с муниципальными служащими, разъяснив: органы ФМС занимаются миграционным учетом и определением статуса, а чисто житейскими делами они не должны заниматься. С другой стороны, позитивный результат дали встречи с людьми, доверительное общение с ними. Помню встречу в селе Красногвардейском с шахтером из Донбасса, отцом шестерых детей, который напористо требовал работы по специальности, на шахте. Иначе, мол, увозите меня отсюда в угольные края. Поговорили, расставили все точки над «i», а утром он пришел с заявлением о предоставлении временного убежища.

- То есть иждивенческие настроения тоже встречаются?

- Народ, конечно, разный. Иной раз приезжают с полной уверенностью в том, что в России им положены и денежные выплаты, и жилье, и прочие льготы. Но я бы не назвал это иждивенчеством. Потолкуешь с людьми, объяснишь, что то же, скажем, право на временное убежище никаких льгот не дает, - и все, вопрос снят. Но работать с людьми, которых из родных мест выгнала война и которых на миграционный учет на Ставрополье поставлено на момент нашей беседы 4835 человек, нужно обязательно. И я благодарен сотрудникам и аппарата УФМС, и территориальных подразделений, которые внутренне мобилизовались, чтобы сделать для переживших беду людей максимум возможного. Это даже физически нелегко, поскольку никто не снимал с нас обязанностей по предоставлению госуслуг жителям края, но личный состав, судя по имеющимся отзывам, справляется.

Интервью вел АЛЕКСАНДР САБУРОВ.
Фото автора.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

Селу и городу - равные возможности

Как уже кратко сообщала «Ставропольская правда», в этом году около 44 тысяч ставропольцев, проживающих в глубинке, получат доступ к современным услугам связи

ЭТО, в частности, предусмотрено трехлетним соглашением, подписанным в июне правительством края и компанией «Ростелеком» и предусматривающим развитие телекоммуникационной инфраструктуры в регионе. Старт его практической реализации был дан в хуторе Фельдмаршальском Новоалександровского района, где развернулось строительство волоконно-оптической линии связи.

Стройплощадку посетил временно исполняющий обязанности губернатора Владимир Владимиров. Вместе с заместителем директора макрорегионального филиала «Юг» ОАО «Ростелеком» Романом Завязкиным и руководством ставропольского филиала компании он ознакомился с техническим оснащением и современными технологиями, применяемыми при укладке волоконно-оптической линии. В частности, главе края было продемонстрировано действие оборудования для горизонтального бурения канала. Оно позволяет проводить кабель, например, под автодорогой без повреждения полотна. Кроме того, глава региона интересовался спектром услуг, которые в ближайшем будущем станут доступны местным жителям. Как было отмечено, будущие абоненты «Ростелекома» смогут пользоваться не только телефонией и широкополосным доступом в Интернет, но и популярным сейчас интерактивным телевидением.

На правах рекламы

«Ставрополье одним из первых в стране подписало партнерское соглашение с «Ростелекомом», - отметил В. Владимиров. - Это стало важным шагом на пути к устранению «цифрового неравенства» между городскими и сельскими территориями». По словам врио губернатора, проект имеет большое социальное значение, человек в селе и в городе сейчас должен иметь равные возможности для доступа к современным электронным сервисам. Потому с обеих сторон была проведена серьезная работа. Край, в частности, берет на себя решение административных и организационных вопросов, прежде всего земельных, неизменно возникающих при прокладке оптоволоконных линий.

В свою очередь, «Ростелеком», сообщил Роман Завязкин, в этом году проложит около 200 километров оптических линий связи. Сеть охватит 24 ставропольских хутора и поселка в Георгиевском, Изобильненском, Ипатовском, Новоалександровском, Новоселицком, Шпаковском и других районах края. Инвестиции компании в строительство сети в этом году составят 48 миллионов рублей. Темпы работ не планируется снижать и в последующем.

Добавим также, что ставропольский филиал «Ростелекома» совместно с правительством края ранее также занимался модернизацией и расширением сетей связи, в итоге чего оптика также пришла еще в несколько десятков небольших населенных пунктов.

ЮЛИЯ ЮТКИНА.
Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

АКТУАЛЬНО

ЭКОЛОГИЯ, ДОРОГИ, ПЕНСИИ, ЖКХ...

Члены краевой Общественной палаты провели прием граждан в Дивном и еще десяти муниципальных образованиях Апанасенковского района.

- Мы на деле убедились в эффективности такого прямого общения с жителями края, - отметил председатель Общественной палаты СК заслуженный юрист РФ Николай Кашурин. - Палата выступила своего рода посредником, который способен без лишней формализации донести до власти «больные» темы, которые больше других волнуют людей.

Юридическую поддержку оказали нуждающимся в этом апанасенковцам члены Ставропольского регионального отделения Ассоциации юристов России в рамках действующего соглашения о сотрудничестве с Общественной палатой. Несмотря на проливной дождь, за консультациями в этот день обратились 37 человек. Жителей района волнуют вопросы, касающиеся приватизации жилья, оформления земли, наследства, алиментов. Например, пенсионерка из села Дербетовка пришла разобраться в порядке подсчета стажа работы для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края». А безработную жительницу села Малая Джалга интересовала тема досрочного назначения пенсии. Женщина была уволена с прежнего места работы в связи с ликвидацией колхоза. Юристы успокоили ее: право на досрочное назначение пенсии по старости у нее есть, для этого надо обратиться в центр занятости населения по месту жительства.

Поднимались проблемы поддержки социально незащищенных слоев населения, вопросы, связанные с деятельностью ЖКХ, финансированием медицинских, школьных и дошкольных учреждений, учреждений культуры на местах, отсутствием дорог. Во многих селах района остро стоит вопрос о сжигании мусора вне специально отведенного места, что является существенным нарушением экологических норм. Нет уличного освещения в поселках Айгурском, Водном и Хлебном В зимнее время дети вынуждены выходить в школу практически в полной темноте. Многим сельским дорогам больше подходит название «направление».

Половина жалоб и вопросов разрешены на месте. Еще 27 взято на контроль. Заявителям будут даны ответы либо оказано содействие в решении возникших проблем.

Л. НИКОЛАЕВА.
При содействии пресс-службы ОП СК.

В ПРОКУРАТУРЕ КРАЯ

ВОЗБУЖДЕНЫ НЕЗАКОННО

В прокуратуре края, сообщила пресс-служба ведомства, проанализирована эффективность надзора за процессуальной деятельностью следователей в аппаратах правоохранительных органов края за первое полугодие 2014 года. За это время в производстве следователей краевых следственных подразделений находилось свыше 1000 уголовных дел, 108 из которых направлено в суды края с утвержденным прокурором обвинительным заключением, что на 3,8 процента больше, чем в аналогичном периоде прошлого года.

При осуществлении надзорной деятельности прокурорами выявлено 997 нарушений требований законов, что на 40 процентов больше аналогичного показателя прошлого года. По фактам выявленных нарушений руководителям следственных органов внесено 72 требования об их устранении, которые удовлетворены в полном объеме, и 17 представлений и информаций об их устранении. По актам прокурорского реагирования к дисциплинарной ответственности привлечено 25 должностных лиц, допустивших нарушения требований законов, в том числе о разумных сроках уголовного судопроизводства.

Особое внимание уделялось проверке законности и обоснованности принимаемых следователями процессуальных решений по уголовным делам. Признаны незаконными и отменены 30 постановлений следователей о возбуждении уголовного дела, 31 незаконное постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, 61 - о приостановлении предварительного следствия и 51 - о прекращении уголовного дела (уголовного преследования).

ВЕРНУЛСЯ В ЛЕСНОЙ ФОНД

Еще один земельный участок в Русском лесу возвращен Промышленным райсудом в состав земель лесного фонда, из которых он выбыл, будучи незаконно предоставленным администрацией Промышленного района Ставрополя для ведения садоводства в ДНТ «Механизатор», сообщает прокуратура края. В суде постановление администрации Промышленного района оспаривала Ставропольская межрайонная природоохранная прокуратура. Речь шла об участке площадью 925 кв. м, выделенном гражданину в собственность для ведения садоводства в ДНТ «Механизатор». «Заковыка» в том, что участок расположен на землях лесного фонда и предоставлен гражданину вопреки закону. Суд удовлетворил в полном объеме требования прокурора о возврате земельного участка в состав земель лесного фонда.

В. ЛЕЗВИНА.

«Хитрые» проценты отменяются

ЗАКОННЫЙ ИНТЕРЕС

Первого июля начал действовать долгожданный Закон «О потребительском кредите (займе)», который существенно сузил поле для изощренных маневров, которые повсеместно использовали банки, для того чтобы получать с клиентов как можно больше дохода

Тем не менее, предупреждает постоянный эксперт нашей рубрики **Роман САВИЧЕВ**, возглавляющий «Юридическое агентство «СРВ», всех проблем законодательные новации не решают: многое по-прежнему зависит от нас самих – как минимум от того, насколько внимательно мы прочитаем предлагаемые к подписанию документы.

- СОБСТВЕННО, главная цель, которую преследует новый закон и связанные с его вступлением в силу поправки в другие нормативные акты, - остановить практически стихийное потребительское кредитование, - объясняет Р. Савичев. – Как известно, в свое время этот рынок формировался в нашей стране стихийно, потому во взаимоотношениях россиян с банками, кредитными кооперативами, ломбардами, микрофинансовыми организациями и коллекторскими агентствами до сих пор оставалось много неурегулированных моментов. Понятно, что все это играло на руку банкирам и остальным заимодателям, не стеснявшимся наживаться на правовой безграмотности людей и их желании сделать свою жизнь более комфортной. Конечно, публично все они «открещиваются» от сомнительных приемов, но на практике мы видим совершенно иное: даже банки с отличной репутацией не пренебрегают дополнительной и хорошо замаскированной нагрузкой для клиента.

Первое, что хочу особо отметить в связи с вступлением в силу упомянутого закона, - наконец в прошлом должны остаться всевозможные «игры» с процентами. По новым правилам кредитор и заемщик отныне обязаны оговаривать и согласовывать в кредитном договоре одну «прозрачную и понятную» процентную ставку, по которой дается заем. А так называемые сложные для понимания граждан плавающие и меняющиеся процентные ставки теперь маскировать запрещено. Это, кстати, наряду с потребительскими относится и к жилищным кредитам. Информация о конечной стоимости займа должна размещаться на первой странице кредитного договора. То есть клиент должен сразу видеть полную сумму собственного долга, включая подлежащие выплате проценты и иные обязательные платежи, к примеру, за выпуск и обслуживание электронного средства платежа, страховку и т.д.

А вот еще одно долгожданное уточнение. С 1 июля банкам категорически запрещено взимать вознаграждение за исполнение обязанностей, которые возложены на них законом. Речь идет, в частности, об услугах, при оказании которых кредитор действует исключительно в собственных интересах, а у заемщика никакой выгоды от таких услуг не возникает. К примеру, очень часто банки взимали комиссию за рассмотрение кредитной заявки. В предоставлении кредита гражданину могли отказать, однако за рассмотрение его заявки он должен был заплатить некую сумму.

Законодатели встали на защиту потребителей и еще в одном вполне распространенном случае. Если на взятый потребительский кредит человек купил какую-то вещь, к примеру стиральную машинку, диван, но в итоге товар оказался ненадлежащего качества и его пришлось вернуть, то магазин обязан будет возвращать не только деньги по чеку, но и возмещать уплаченные проценты и иные платежи по займу. Такая норма теперь четко прописана в дополненном Законе «О защите прав потребителей». Хотя там есть существенная оговорка, суть которой в следующем: чтобы получить обратно деньги в полном объеме, покупатель должен иметь грамотно заполненный договор с продавцом. И в нем должен быть прописан пункт о возврате процентов в случае продажи некачественного товара. Тогда точно есть все шансы без особых проблем вернуть убытки.

Еще одна прогрессивная норма закона предоставила потребителям право отказываться от нецелевого потребительского займа в течение 14 дней, а целевого - в течение месяца с момента оформления. Особенно это важно для тех, кто в азарте шопинга сгоряча оформляет экспресс-кредиты в магазинах, потом передумывает, но оказывается поздно. Отныне банки обязаны информировать заемщика о сроках, когда он вправе отказаться от получения потребительского кредита.

Не забыты и должники. Размер пени за просрочку теперь также ограничен и понятен. Это 20 процентов годовых при начислении на сумму кредита процентов, или 0,1 процента от суммы долга за каждый день просрочки, если проценты по кредиту не начисляются.

Что же касается взаимодействия между должниками и коллекторами, то запомните следующее: круглосуточно прессовать граждан, не расплатившихся по долгам, коллекторские агентства не могут. В частности, им запрещено беспокоить должников с 22 до 8 часов в рабочие дни и с 20 до 9 часов – в праздничные и выходные. Вдобавок кредиторы обязаны поставить должников в известность о том, что их кредиты «проданы» коллекторам, а в договоре при выдаче кредита предупреждать о таких перспективах в случае неуплаты. Правда, прописывать в Законе «О потребительском кредите» для коллекторов более детальные правила поведения и строгие запреты законодатели не посчитали нужным. В случае угроз со стороны коллекторов неплательщики могут пользоваться смежными законами, например Уголовным кодексом РФ.

Подготовила ЮЛИЯ ПЛАТОНОВА.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИКАЗ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

23.06.2014 г. г. Ставрополь № 186

О внесении изменений в Административный регламент исполнения министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной функции «Региональный государственный экологический надзор (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной)», утвержденный приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 14.01.2013 № 03 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной функции «Региональный государственный экологический надзор (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной)»

В соответствии с Федеральным законом от 21 октября 2013 г. № 282-ФЗ «О внесении изменений в Водный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент исполнения министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной функции «Региональный государственный экологический надзор (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной)», утвержденный приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 14.01.2013 № 03 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной функции «Региональный государственный экологический надзор (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной) (с изменениями, внесенными приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 15.11.2013 № 368»).

2. Признать утратившими силу:

пункты 2.9, 2.10 изменений, которые вносятся в приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 14.01.2013 № 03 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной функции «Региональный государственный экологический надзор (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов)», утвержденные приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 15.11.2013 № 368.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Елисеева А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
А.Г. ХЛОПЯНОВ.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края
от 23.06.2014 г. № 186

ИЗМЕНЕНИЯ,
в Административный регламент исполнения министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края государственной функции «Региональный государственный экологический надзор (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной)»

1. Абзац тридцать второй пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания «постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольског о края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);».

2. В абзаце пятом пункта 6 слова «проведения мероприятий по контролю на водных объектах» дополнить словами «и в их водоохранных зонах».

3. В абзаце втором подпункта 2 пункта 11 слова «необходимые в ходе проведения проверки» дополнить словами «а также запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохранных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельность в их водоохранных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности в водоохранных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах».

4. В абзаце пятом подпункта 2 пункта 11 слова «о проведении мероприятий по охране водных объектах» дополнить словами «и в их водоохранных зонах».

5. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«71. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – гражданские служащие, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

72. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые гражданскими служащими в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

73. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

74. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

76. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края www.stavregion.ru;

официального сайта министерства: http://mpr.stavkray.ru.;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) www.gosuslugi.ru;

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее - региональный портал) www.26.gosuslugi.ru;

электронной почты министерства: mprsk@estav.ru.

77. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения министра.

78. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в органе, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

79. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

80. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством.

81. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 74 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

82. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

83. Жалоба, поступившая в министерство, в электронном виде, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале.

84. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр), который обеспечивает ее передачу в министерство, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

85. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 73 настоящего Административного регламента;

министром или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 73 настоящего Административного регламента.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

87. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

88. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

89. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

90. По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

91. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

92. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о министерстве и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

93. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 85 настоящего Административного регламента;

министром или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьем пункта 85 настоящего Административного регламента.

94. Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

95. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

96. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

отсутствие фамилии заявителя или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

текст жалобы не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

В случае если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.».

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Годовая бухгалтерская отчетность за 2013 год ОАО «НК «Роснефть»-Ставрополье»

Полное наименование общества: открытое акционерное общество «НК «Роснефть»-Ставрополье».

Местонахождение общества: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 30б.

Тел. (8652) 314-405, т./факс (8652) 77-26-83.

Бухгалтерскую отчетность по результатам 2013 года подписали генеральный директор Мачеев В.А. и главный бухгалтер Плеснявая И.В.

Бухгалтерская отчетность утверждена открытым акционерным обществом «НК «Роснефть», являющимся единственным акционером ОАО «НК «Роснефть»-Ставрополье» (решение № 1/2014 от 30.06.2014 г.).

Достоверность бухгалтерской отчетности подтверждается заключением ревизионной комиссии общества от 12.03.2014 г. и аудиторским заключением от 18.02.2014 г., подготовленным независимой аудиторской компанией ЗАО «АКГ «РБС».

(ОГРН 1027739153430, включено в реестр аудиторов и аудиторских организаций НП ААС 20.08.2012 г. за основным регистрационным номером 112006027697).

Бухгалтерская отчетность за 2013 год по установленной форме представлена в территориальный орган Федеральной службы Государственной статистики по Ставропольскому краю.

АКТИВ	На 31.12. 2013 г. (млн руб.)	На 31.12. 2012 г. (млн руб.)	На 31.12. 2011 г. (млн руб.)
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	-	-	-
Основные средства	865	983	741
Доходные вложения в материальные ценности	-	-	-
Финансовые вложения	946	1939	1483
Отложенные налоговые активы	531	419	254
Прочие внеоборотные активы	3	1	-
Итого по разделу I	2345	3342	2478
II. Оборотные активы			
Запасы	747	871	754
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1	13	11
Дебиторская задолженность	408	699	2210
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	248	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	35	81	64
Итого по разделу II	1439	1664	3039
БАЛАНС	3784	5006	5517
ПАССИВ			
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	3	3	3
Добавочный капитал	230	230	230
Резервный капитал	-	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	(2872)	(1482)	(833)
Итого по разделу III	(2639)	(1249)	(600)
IV. Долгосрочные обязательства			
Заемные средства	2352	1994	2196
Отложенные налоговые обязательства	37	29	24
Прочие обязательства		-	-
Итого по разделу IV	2389	2023	2220
V. Краткосрочные обязательства			
Заемные средства	1702	1807	778
Кредиторская задолженность	2275	2393	3077
Доходы будущих периодов	1	-	-
Оценочные обязательства	56	32	42
Итого по разделу V	4034	4232	3897
БАЛАНС	3784	5006	5517

Отчет о прибылях и убытках

Наименование показателя	За отчетный период (млн руб.)	За аналогичный период предыдущего года (млн руб.)
Выручка	11734	12282
Себестоимость продаж	(10354)	(11237)
Валовая прибыль (убыток)	1380	1045
Коммерческие расходы	(1390)	(1379)
Управленческие расходы	(178)	(184)
Прибыль (убыток) от продаж	(188)	(518)
Доходы от участия в других организациях	-	-
Проценты к получению	40	28
Прочие доходы	11	48
Прочие расходы	(1356)	(368)
Прибыль (убыток) до налогообложения	(1493)	(810)
Текущий налог на прибыль	-	-
Изменения отложенных налоговых обязательства	(8)	(5)
Изменения отложенных налоговых активов	111	166
Прочее	-	-
Чистая прибыль(убыток)	(1390)	(649)

Информация о прибыли, приходящейся на одну акцию: базовая прибыль на одну акцию – 0 руб.

ВОЗЬМИТЕ НА ЗАМЕТКУ

КАК УДОБНЕЕ ПОЛУЧАТЬ ПЕНСИЮ ЛЕТОМ

Многие пенсионеры проводят лето на своих загородных участках или на отдыхе вдалеке от дома. В этот период особенно актуальным становится вопрос: как удобнее получать пенсию, не прерывая отдых.

ОТДЕЛЕНИЕ ПФР по Ставропольскому краю предлагает два способа доставки пенсии получателю. Первый - через организацию Федеральной почтовой связи. Второй - путем зачисления на счет в кредитной организации. Если пенсионер выбрал почту, но по какой-то причине отсутствовал по месту жительства в день доставки пенсии, то может позднее получить ее в дни текущего месяца в отделении почтовой связи, главное, не позже окончания выплатного периода - 24 числа. Выплата также может производиться через кассу отделения почтовой связи в определенную дату по графику. Заявление о получении пенсии таким способом подается в отделение почтовой связи.

Кроме того, на необходимый период пенсионер может перевести доставку своей пенсии на банковский счет либо на счет банковской карты, открытый в кредитной организации. Для этого также нужно подать заявление в управление ПФР по месту жительства. Пенсия может выплачиваться и по доверенности, которая выдается в установленном законодательством порядке.

Как сообщает пресс-служба Отделения ПФР, на сегодня около 42 процентов пенсионеров края получают пенсии и социальные выплаты через организации Федеральной почтовой связи, 58 процентов - через различные кредитные организации.

А. РУСАНОВ.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

20 июня 2014 г. г. Ставрополь № 364

Об утверждении типовых административных регламентов предоставления государственных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 424-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края» и от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые типовые административные регламенты предоставления государственных услуг:

«Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»;

«Урегулирование коллективных трудовых споров».

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и занятости населения Ставропольского края от 11 декабря 2012 г. № 186 «Об утверждении типовых административных регламентов предоставления государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
20 июня 2014 г. № 364

ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства»

1. Общие положения

1.1. Типовой административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, коллективный договор, соглашение), определяет стандарт и порядок предоставления государственной услуги работодателям, представителям работодателей, осуществляющим деятельность на территории Ставропольского края и участвующим в заключении коллективных договоров, соглашений.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются работодатель, представители работодателя (работодателей).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информация о месте нахождения и графике работы структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края, осуществляющего отдельные государственные полномочия в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан, предоставляющего государственную услугу (далее – орган по труду) _____.

Справочные телефоны органа по труду _____.

Адрес официального сайта органа по труду в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»_____
(далее – официальный сайт органа по труду).

Адрес электронной почты органа по труду_____.

Получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются при:

личном обращении заявителя;

письменном обращении заявителя;

обращении заявителя по телефону _____.

Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги проводится также посредством размещения информации на официальном сайте органа по труду, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.26gosuslugi.ru (далее – региональный портал), через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

На информационных стендах в здании органа по труду, официальном сайте органа по труду, Едином портале и региональном портале размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

блок-схема последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги «Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства», указанная в приложении 1 к Административному регламенту;

график работы органа по труду, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется органом по труду.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения с занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей по уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений (далее – журнал учета запросов заявителей) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, и выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя и занесением соответствующей информации в журнал учета запросов заявителей.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе по труду.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрена.

Срок выдачи (направления) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги не может превышать 3 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе по труду.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации[1];

Трудовым кодексом Российской Федерации[2];

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»[3];

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»[4];

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[5];

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[6];

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»[7];

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» [8];

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» [9];

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» [10];

Законом Ставропольского края от 01 марта 2007 г. № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда»[11];

Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан»[12];

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» [13];

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги необходимо представить в орган по труду по месту государственной регистрации заявителя следующие документы:

запрос, оформленный по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

коллективный договор – три экземпляра;

соглашение – количество экземпляров на один больше числа сторон соглашения;

заверенные копии документов, подтверждающие полномочность представителей сторон коллективного договора (дополнительно в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работников представлена иным представителем (представительным органом), и в соответствии со статьей 40 Трудового кодекса Российской Федерации, если коллективный договор заключается в филиале, представительстве и ином обособленном структурном подразделении организации);

заверенные копии устава и свидетельства о регистрации территориального объединения работодателей, территориального отраслевого объединения работодателей, а также состав членов объединения на момент подписания соглашения (дополнительно в соответствии со статьей 33 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работодателей в соглашении представлена территориальным объединением работодателей, территориальным отраслевым объединением работодателей);

заверенная копия решения о создании единого представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки единого проекта коллективного договора, соглашения и заключения коллективного договора, соглашения (дополнительно в соответствии со статьей 37 Трудового кодекса Российской Федерации, если сторона работников в коллективном договоре представлена двумя и более первичными профсоюзными организациями, в соглашении – двумя и более территориальными организациями профессиональных союзов, объединениями профессиональных союзов, территориальными объединениями (ассоциациями) организаций профессиональных союзов).

Все экземпляры коллективного договора, соглашения должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Документы должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде или от руки, на русском языке, без сокращений слов и аббревиатур.

Документы могут быть представлены заявителем при личном обращении или направлены по почте.

Заявитель может представить в орган по труду запрос в форме электронного документа с использованием Единого портала и регионального портала, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Представление документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), не требуется.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является не соответствие представленных документов требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие правового статуса представителей одной из сторон коллективного договора, соглашения требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания:

для получения государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом в журнале учета запросов заявителей в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя (путем направления почтовых отправлений, поступившего в электронной форме) регистрируется в день обращения (поступления) в орган по труду.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в орган по труду в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц с заявителями.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»[14], и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии с органом по труду) должны соответствовать требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур (действий), установленных Административным регламентом;

доля удовлетворенных полнотой и качеством предоставления государственной услуги заявителей в численности получивших государственную услугу, определяемую путем их опроса;

возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги путем обращения в МФЦ (при наличии соответствующего соглашения);

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронной почты, сервиса «Личный кабинет».

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом органа по труду при предоставлении государственной услуги не должна превышать максимально допустимого времени предоставления государственной услуги, предусмотренного Административным регламентом.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Взаимодействие органа по труду с МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в случае заключения соглашения о взаимодействии.

По желанию заявителя запрос может быть представлен им в электронном виде. Запрос, оформленный в электронном виде, подписывается с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и направляется в орган по труду, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а именно:

запрос, представленный в форме электронного документа, должен быть подписан электронной подписью и представлен в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf:

лично при посещении органа по труду;

посредством МФЦ (в случае заключения соглашения о взаимодействии с органом по труду);

посредством Единого портала, регионального портала (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде запрос.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала, регионального портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о принятии запроса, поступившего в орган по труду в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

Орган по труду готовит и представляет в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края сведения о действующих коллективных договорах, соглашениях по запрашиваемым формам.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги;

уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения;

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.2. Ответственными за выполнение каждой административной процедуры являются должностные лица органа по труду, на которых возложены эти обязанности в соответствии с их должностными регламентами (далее – должностное лицо органа по труду)

3.3. Описание административных процедур

3.3.1. Прием и регистрация документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя в орган по труду с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 40 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа по труду.

Критерием принятия решения о приеме документов является отсутствие основания, указанного в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо органа по труду:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных в пункте 2.6 Административного регламента;

проверяет соответствие представленных заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям к их оформлению, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента;

выявляет наличие основания, предусмотренного пунктом 2.8 Административного регламента для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о поступивших документах.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Запрос, поступивший в электронной форме, должностным лицом органа по труду распечатывается на бумажный носитель, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Уведомление о принятии запроса, поступившего в орган по труду в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

3.3.2. Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса заявителя в журнале учета запросов заявителей.

Содержание административной процедуры включает в себя регистрацию коллективного договора, соглашения, подготовку и выдачу (направление) уведомления заявителю.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа по труду.

Критериями принятия решения об уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения является отсутствие основания, указанного в пункте 2.9 Административного регламента.

Должностное лицо органа по труду:

проводит экспертизу содержания коллективного договора, соглашения для выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

регистрирует коллективный договор, соглашение в журнале учета запросов заявителей с присвоением регистрационного номера и даты регистрации;

осуществляет подготовку уведомления заявителю о регистрации коллективного договора, соглашения по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту (по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту, если в коллективном договоре, соглашении выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, руководителю органа по труду или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения.

Руководитель органа по труду или уполномоченное им должностное лицо при принятии решения о регистрации коллективного договора, соглашения подписывает соответствующее уведомление.

Должностное лицо органа по труду:

на титульном листе всех экземпляров коллективного договора, соглашения проставляет отметку органа по труду, в которой указывает регистрационный номер, дату регистрации, подпись лица, проведшего уведомительную регистрацию и отметку о наличии или отсутствии замечаний;

выдает (направляет) заявителю уведомление о регистрации коллективного договора, соглашения (один экземпляр коллективного договора, соглашения остается на хранение в органе по труду в течение всего срока действия, остальные экземпляры коллективного договора, соглашения вместе с уведомлением о регистрации выдаются (направляются) заявителю);

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о регистрации коллективного договора, соглашения.

В случае если при экспертизе содержания коллективного договора, соглашения выявлены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, должностное лицо органа по труду сообщается об этом:

представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;

в Государственную инспекцию труда в Ставропольском крае по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, соглашение в период действия или при продлении действия на новый срок, а также решение о продлении действия коллективного договора, соглашения на новый срок, оформляются отдельными документами в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6 Административного регламента.

При проведении уведомительной регистрации изменений и дополнений коллективного договора, соглашения, а также коллективного договора, соглашения, срок действия которых продлен, должностное лицо органа по труду осуществляет последовательность административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.1-3.3.3 Административного регламента.

Документы о продлении срока действия коллективного договора, соглашения, изменениях и дополнениях, вносимых в период действия или при продлении действия на новый срок, прилагаются к экземпляру коллективного договора, соглашения, хранящегося в органе по труду.

3.3.3. Отказ в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в документах заявителя основания, предусмотренного пунктом 2.9 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и выдачу (направление) уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом органа по труду.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания, указанного в пункте 2.9 Административного регламента.

Должностное лицо органа по труду осуществляет подготовку уведомления заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту и представляет его, а также запрос и иные документы, поступившие от заявителя в соответствии с требованиями Административного регламента, руководителю органа по труду или уполномоченному им должностному лицу для рассмотрения и принятия решения.

Руководитель органа по труду или уполномоченное им должностное лицо при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги подписывает соответствующее уведомление.

Должностное лицо органа по труду:

выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

вносит в журнал учета запросов заявителей информацию о дате и исходящем номере выданного (направленного) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных должностных лиц, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем руководителя органа по труду (либо руководителем соответствующего структурного подразделения по его поручению) путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом органа по труду положений Администра-

---

[1] «Российская газета», № 237, 25.12.1993.
[2] «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. I), ст. 3, «Российская газета», № 256, 31.12.2001.
[3] «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006.
[4] «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451, «Российская газета» № 165, 29.07.2006.
[5] «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010.
[6] «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036, «Российская газета», № 75, 08.04.2011.
[7] «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479.
[8] «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744, «Российская газета», № 148, 02.07.2012.
[9] «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829, «Российская газета», № 192, 22.08.2012.
[10] «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903, «Российская газета», № 200, 31.08.2012.
[11] «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6312, «Ставропольская правда», № 52-53, 06.03.2007.
[12] «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.01.2010, № 1, ст. 8541, «Ставропольская правда», № 268, 16.12.2009.
[13] «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013.
[14] «Российская газета», № 120, 21.06.2003, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.06.2003 № 4673.

тивного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с проведением уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа (распоряжения) руководителя органа по труду.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы органа по труду) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением и исполнением специалистами МФЦ положений Административного регламента в случае заключения соглашения о взаимодействии с органом по труду осуществляется руководителем МФЦ.

4.4. Контроль за ходом предоставления государственной услуги могут осуществлять граждане, их объединения и организации на основании:

устной информации, полученной по справочному телефону органа по труду;

информации, полученной из органа по труду по запросу в письменной или электронной форме.

В любое время с момента регистрации обращения в органе по труду граждане, их объединения и организации имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа по труду, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя органа по труду, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган по труду, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа по труду и его должностного лица, муниципального служащего, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gubernator.stavkray.ru.

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в орган по труду посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта органа по труду;

Единого портала;

регионального портала;

электронной почты органа по труду _____.

5.4. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган, предоставляющий государственную услугу, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган, предоставляющий государственную услугу, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган, предоставляющий государственную услугу, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа по труду, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, замещающих должность в органе по труду, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа по труду и его должностного лица, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа по труду и его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в орган по труду, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа по труду и его должностного лица, муниципального служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются органом по труду.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце пятом пункта 5.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты органа по труду и на официальный сайт органа по труду, осуществляется в порядке, определенном абзацем вторым пункта 5.6 Административного регламента.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган по труду или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в орган по труду в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом по труду, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается МФЦ не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в МФЦ.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается органом по труду в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ исчисляется со дня регистрации жалобы в органе по труду.

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа по труду и его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.10. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.2 Административного регламента;

органом по труду в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 5.2 Административного регламента.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.12. Орган по труду обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа по труду и его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте органа по труду, Едином и региональном порталах;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа по труду и его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в орган по труду, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа по труду, его должностного лица, муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом по труду опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы орган по труду принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.14. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе по труду и его должностном лице, муниципальном служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.10 Административного регламента;

должностным лицом органа по труду.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.15. В удовлетворении жалобы отказывается, в том числе в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

5.16. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи (в данном случае орган по труду вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, ее направившему, о недопустимости злоупотребления правом);

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы, орган по труду сообщает заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

ПРИКАЗ
министерства сельского хозяйства Ставропольского края

04 июня 2014 г. г. Ставрополь № 241

О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 11 июля 2013 г. № 330 и от 24 апреля 2014 г. № 167), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Ставропольского края:

от 11 июля 2013 г. № 330 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145»;

от 24 апреля 2014 г. № 167 «О внесении изменений в раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих» Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 апреля 2012 г. № 145

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Егорова В.П. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Ставропольского края первый заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края С.Д. РИДНЫЙ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
от 27 апреля 2012 г. № 145
(в редакции приказа министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
от 04 июня 2014 г. № 241)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» (далее соответственно – министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в целях возмещения части затрат на:

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями, по ставке за 1 тонну или 1 посевную единицу семян (норма высева семян – штук на гектар). При этом государственная услуга предоставляется и на элитные семена сельскохозяйственных культур, которые приобретены во втором полугодии предшествующего года и высеяны под урожай текущего года;

осуществление закладки и ухода за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями, садами интенсивного типа (не менее 800 деревьев на 1 гектар), хмельниками до начала периода их товарного плодоношения, а также закладки и ухода за плодовыми и ягодными питомниками, чайными плантациями по ставкам на 1 гектар при условии наличия у заявителей проекта на закладку сада. При этом заявители должны иметь на начало текущего финансового года не менее 3 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 1 гектара площади садов интенсивного типа, хмельников, питомников, ягодных кустарниковых насаждений;

осуществление закладки и ухода за виноградниками до начала периода их товарного плодоношения по ставкам на 1 гектар. При этом заявители должны иметь на начало текущего финансового года не менее 2 гектаров площади виноградников;

осуществление раскорчевки садов в возрасте более 30 лет от года закладки по ставке на 1 гектар раскорчеванной и рекультивированной площади при условии наличия у заявителей проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади.

Субсидии предоставляются заявителям, не воспользовавшимся в текущем году иной государственной поддержкой на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями, виноградниками, на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей в Ставропольском крае.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенные министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также:

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:

предоставление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;

наличие у заявителей на территории Ставропольского края посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию);

наличие у заявителей на территории Ставропольского края площадей многолетних плодовых и ягодных насаждений;

наличие у заявителей на территории Ставропольского края площадей виноградников и виноградных питомников;

наличие у заявителей на территории Ставропольского края площадей выбывших из эксплуатации старых садов;

наличие заключенного с органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п (указанное условие не распространяется на сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств краевого бюджета;

наличие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Местонахождение министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 24-01-02.

5. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

Информация о местонахождении и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее – многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки), кабинеты 403, 406а, 412 и 409, отдел растениеводства, кабинеты 513а и 512;

2) устно по следующим телефонам:

отдел господдержки – 8(8652) 35-81-40; 35-51-47; 35-40-56; 75-13-42;

отдел растениеводства – 8(8652) 26-09-87; 35-49-44;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8(8652) 35-30-30;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресам: info@mshsk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

через многофункциональный центр.

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отделов господдержки и растениеводства лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела господдержки (отдела растениеводства), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы

министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и растениеводства.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителей просроченной задолженности по налогам и сборам;

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

составление сводного реестра получателей на выплату субсидий и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч.1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 15 декабря 2010 г. № 449-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» («Ставропольская правда», № 290-291, 28.12.2010);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление (исполнение) в электронной форме государственных и муниципальных услуг (функций) в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 175-176, 17.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013.),

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

1) для возмещения части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур:

заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством;

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством;

копии договоров поставки с приложением копий счетов, счетов-фактур, накладных, платежных поручений, подтверждающих оплату товара, заверенные руководителем заявителя;

копии сертификатов на семена, выданные органами по сертификации семян, заверенные руководителем заявителя;

копии актов расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, подтверждающих расход семян и посадочного материала, заверенные руководителем заявителя;

2) для возмещения части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями:

заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством;

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством;

копии договоров на выполнение работ с приложением расшифровки фактических затрат и копий счетов, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, заверенные руководителем заявителя;

справка о наличии на начало текущего финансового года не менее 3 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 1 гектара площади садов интенсивного типа, хмельников, питомников, ягодных кустарниковых насаждений, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя;

справка о наличии проекта на закладку сада, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя;

3) для возмещения части затрат на закладку и уход за виноградниками:

заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством;

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством;

копии договоров на выполнение работ с приложением расшифровки фактических затрат и копий счетов, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, заверенные руководителем заявителя;

справка о наличии на начало текущего финансового года не менее 2 гектаров площади виноградников, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя;

4) для возмещения части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей:

заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством;

справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством;

копии договоров на выполнение работ с приложением расшифровки фактических затрат и копий счетов, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, заверенные руководителем заявителя;

справка о наличии на начало текущего финансового года площадей выбывших из эксплуатации старых садов в возрасте более 30 лет от года закладки, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя;

справка о наличии проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади, подписанная руководителем заявителя и заверенная печатью заявителя;

25. Формы заявлений на предоставление субсидий и справок-расчетов причитающихся сумм субсидий заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинеты 403, 406а, 412;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Справка о наличии на начало текущего финансового года не менее 3 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 1 гектара площади садов интенсивного типа, хмельников, питомников, ягодных кустарниковых насаждений, не менее 2 гектаров площади виноградников и наличии площадей выбывших из эксплуатации старых садов в возрасте более 30 лет от года закладки готовится заявителем в произвольной форме.

26. Заявление на предоставление субсидий и справка-расчет причитающихся сумм субсидий могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя. При большом объеме документы могут быть прошнурованы частично, при этом порядковая нумерация страниц не прерывается;

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинеты 403, 406а и 412;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя):

в министерство непосредственно по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинеты 403, 406а и 412;

через многофункциональный центр;

4) путем направления почтовых отправлений:

в министерство непосредственно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

через многофункциональный центр;

5) путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам.

29. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. САЭ-3-01/444@ «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 г. № ММВ-7-6/381@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

30. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, то данная справка представляется заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие расходных обязательств по предоставлению субсидий в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

заявителем не представляется периодическая и бухгалтерская отчетность;

наличие просроченной задолженности по налогам и сборам наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

отсутствие заключенного с органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края на начало текущего финансового года не менее 3 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 1 гектара площади садов интенсивного типа, хмельников, питомников, ягодных кустарниковых насаждений,;

отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края на начало текущего финансового года не менее 2 гектаров площади виноградников;

отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края на начало текущего финансового года площадей выбывших из эксплуатации старых садов в возрасте более 30 лет от года закладки и проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади;

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур не по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 24 настоящего Административного регламента, недостоверных сведений;

в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству на предоставление субсидии, предусмотренный законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, составляет 15 минут.

39. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе господдержки, кабинет 403, 406а и 412.

40. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

43. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центров также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункциональных центров, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуни-кационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% – Кобж/Кзаяв х 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, оператору многофункционального центра.

Оператор многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между оператором многофункционального центра и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

48. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидий.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента (далее – документы).

51. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, устанавливает:

предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период расходные обязательства по предоставлению субсидии;

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в принятии документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистраций заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

54. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии заявления к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Формирование и направление межведомственного запроса

57. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, формирует межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

59. В случае самостоятельного представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

60. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

62. Способом фиксации межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 7^2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидий

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии;

имеются или не имеются в представленных документах недостоверные сведения;

имеется или не имеется у заявителя просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидии;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам (в случае представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам);

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления в представленных документах неправильно рассчитанной заявителем суммы субсидии указывает в справке-расчете сумму субсидии, подлежащей к выплате;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

65. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и в соответствии с имеющимися информационными ресурсами устанавливает:

имеются или не имеются в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

соответствуют или не соответствуют приобретенные заявителем элитные семена сельскохозяйственных культур Государственному реестру селекционных достижений, допущенных к использованию;

имеются или не имеются приобретенные заявителем элитные семена сельскохозяйственных культур в перечне, утверждаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

имеется или не имеется у заявителя на территории Ставропольского края на начало текущего финансового года не менее 3 гектаров площади плодовых насаждений, не менее 1 гектара площади садов интенсивного типа, хмельников, питомников, ягодных кустарниковых насаждений,

имеется или не имеется у заявителя на территории Ставропольского края на начало текущего финансового года не менее 2 гектаров площади виноградников

имеется или не имеется у заявителя на территории Ставропольского края на начало текущего финансового года площадей выбывших из эксплуатации старых садов в возрасте более 30 лет от года закладки и проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади;

соответствуют или не соответствуют выполненные заявителем работы, отраженные в акте о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 работам, предусмотренным в локальной смете из проектно-сметной документации;

определяет вид многолетних насаждений: плодовое насаждение; виноградник; сад интенсивного типа; плодовый или ягодный питомник; ягодное кустарниковое насаждение; чайная плантация; хмельник, и проставляет соответствующую отметку в листке согласования;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дня.

66. При получении от отдела растениеводства листка согласования с документами, от Управления Федеральной налоговой службы Ставропольского края межведомственного ответа должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственный ответ и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение) по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административных действий по:

рассмотрению листка согласования и межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра и подготовке уведомлений составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

67. Результатом выполнения административной процедуры является:

предоставление субсидии путем составления сводного реестра с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии);

отказ в предоставлении субсидии с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

70. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

71. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

72. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

73. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется первым заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел растениеводства, и заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел господдержки, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

74. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

75. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

76. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказа министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

77. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

78. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

79. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

80. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

81. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

82. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

83. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

84. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную инфор-мационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 82 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

85. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 80 настоящего Административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

87. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) , осуществляется оператором портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

88. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

89. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

90. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

91. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

94. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшие в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

95. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

96. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

97. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

100. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

101. Уполномоченное должностное лицо оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

102. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

103. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

104. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

105. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

106. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

СПОРТ

Кубок СКФО вновь остался на Ставрополье

В поселке Солнечном Грачевского района прошли состязания второго открытого Кубка СКФО по квадрокроссу.

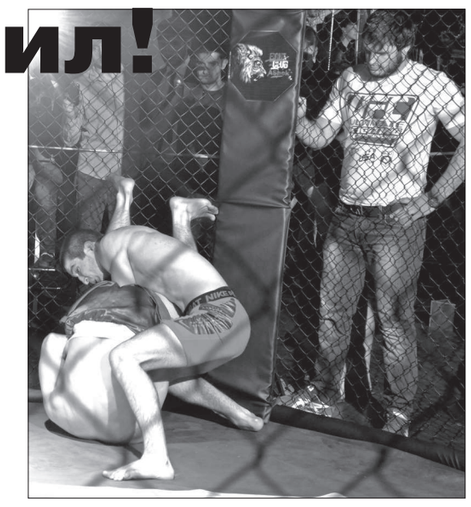
ДВА десятка гонщиков из Ставропольского и Краснодарского краев, Карачаево-Черкесии, Северной Осетии и Чечни боролись за награды соревнований, проходивших под эгидой Ассоциации экстремальных видов спорта Ставропольского края при поддержке краевого минфизкульта. Спортивный министр края Игорь Лавров подчеркнул, что проведение состязаний по техническим и экстремальным видам спорта на Ставрополье становится приятной традицией, что не может не радовать, отметил серьезную организацию турнира и поприветствовал позитивные начинания людей, которые своим примером приобщают молодежь к здоровому образу жизни.

Как рассказали в пресс-службе минспорта СК, хозяева трассы, ставропольские пилоты, заняли весь пьедестал почета. В классе машин с объемом двигателя более 650 кубических сантиметров победителем стал дебютант соревнований Дмитрий Остапенко. «Серебро» досталось абсолютному чемпиону окружных соревнований - 2013 Сергею Квасову, а «бронзу» завоевал Алексей Третьяков. В классе машин с объемом двигателя менее 650 «кубиков» вне конкуренции оказался Зураб Надуев. Вторым финишировал Роман Семенов, замкнул тройку лучших единственный не ставропольский пилот Николай Безперстов из Крымска. Кроме того, был разыгран кубок СМИ, который достался представителю телекомпании «СТВ» Станиславу Корниенко. Председатель Ассоциации экстремальных видов спорта СК Эдуард Белкин рассказал, что организаторы изменили конфигурацию трассы и гонки стали более зрелищными и быстрыми, а прибывшие из разных регионов Юга России спортсмены повысили конкуренцию. Он также поблагодарил болельщиков и выразил надежду, что заключительный этап сезона, который состоится в начале октября, также соберет внушительную зрительскую аудиторию.

С. ВИЗЕ.

Без правил!

В краевом центре завершился турнир СКФО «Мужество» по боям без правил. В нем приняли участие бойцы со всего Северного Кавказа. Отборочные поединки прошли еще в начале июля в ставропольском парке Победы. А в минувшие выходные бойцы сразились в финалах, где и были определены сильнейшие.



ДО НАЧАЛА поединков с приветственным словом к бойцам и зрителям обратились сопредседатель Союза народов Ставрополья «За мир на Кавказе» Иван Адыханян, президент Северо-Кавказской федерации боев без правил Юрий Аветисян, председатель Славянского союза Ставрополья Артур Круталевич. Гостями турнира спел воин-десантник Виктор Страхов и выступили участницы студии современного танца «Максимум».

- Друзья, мы все живем ради детей, мы живем ради единой сильной России! Сегодня на ринге те мужчины, которые в будущем готовы отстаивать наши интересы, - сказал А. Круталевич.

Первыми соревновались бойцы в весе до 62 кг. Победу в этом поединке одержал представитель села Грачевка Абузар Алияров. В весовой категории до 68 кг на первом месте оказался Гаджи Исаев из Дивного. Самым сильным бойцом в весе до 74 кг стал Шамиль Гитиномагомедов из Чеченской Республики, а в категории до 82 кг - боец из Грачевки Рустам Магомедалиев. В бою на звание сильнейшего в категории тяжеловесов (свыше 90 кг) выиграл Игорь Воробьев из Ставрополя. Одним из самых интересных боев стал рейтинговый профессиональный бой между ставропольчанами Ярославом Пономаревым и Расулом Юсуповым. В этой встрече победа осталась за представителем ВСПК «Спарта» Я. Пономаревым.

Организаторами мероприятия выступили Ставропольская краевая общественная организация «Славянский союз Ставрополья», президиум Северо-Кавказской федерации боевого самбо и рукопашного боя, Ставропольское краевое отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство», а также ряд других общественных организаций и спонсоров.

Т. ЧЕРНОВА.
Фото автора.

Международный мастер-класс по карате

Во Дворце культуры и спорта поселка газовиков Рыздвяного состоялся мастер-класс для воспитанников спортивного клуба «Газпром трансгаз Ставрополь - Сетокан» под руководством тренеров национальной сборной Чехии по сетокан карате-до Дэвида Хавлика и Рихарда Ружички.

МЕРОПРИЯТИЕ прошло в рамках международных учебно-тренировочных сборов сильнейших каратистов России и Европы, провел его директор нашего спортклуба и главный тренер сборной страны по сетокан карате-до Виктор Мащенко. На двухнедельные сборы приехали 250 спортсменов из 30 регионов России, а также лучшие каратисты чешской сборной.

● *Спарринг с судьей международной категории и обладателем 5-го дана JKA Дэвидом Хавликом.*

В учебном семинаре, который прошел на рыздвяненских татами, приняли участие неоднократные победители и призеры чемпионатов России, Европы и мира. Главный тренер национальной сборной Чехии, инструктор и обладатель 5-го дана JKA (японской ассоциации карате) Рихард Ружичка в ходе занятия особое внимание обратил на традиционные элементы сетокан: кихон (комбинация тренировочных упражнений) и ката (формальные упражнения). Его коллега по сборной судья международной категории и обладатель 5-го дана JKA Дэвид Хавлик на практике продемонстрировал основные виды ката, которые применяются в ходе различных международных соревнований по сетокан карате-до.

- Наш вид спорта требует хорошей физической подготовки, четкого знания техники, предельной концентрации и самоотдачи во время поединка, - объясняет директор клуба «Газпром трансгаз Ставрополь - Сетокан» Виктор Мащенко, - поэтому проведение подобных мастер-классов позволяет нашим спортсменам развиваться и совершенствоваться, повышать уровень своего боевого мастерства, обмениваться накопленным опытом.

С. ВИЗЕ.

СУД ДА ДЕЛО

ЗАСТАВИЛИ ОГОВОРИТЬ

По результатам проведенной прокуратурой края проверки в отношении должностных лиц отдела МВД России по Ессентукам за превышение должностных полномочий следственные органы возбудили уголовное дело. Полицейские при расследовании уголовного дела, угрожая применением насилия к свидетелю З., заставили его дать ложные показания о якобы совершенном его знакомыми убийстве.

ПЕДОФИЛКА

В Новоалександровском районе 27-летняя жительница станицы Расшеватской подозревается в совершении преступления против половой неприкосновенности 14-летнего мальчика. В отношении нее Новоалександровским межрайонным следственным отделом СУ СКР по краю возбуждено уголовное дело, сообщила пресс-служба ведомства. По версии следствия, в октябре 2013 года девушка, находясь в гостях у своего 14-летнего знакомого, вступила с ним в половую связь, заведомо зная о его возрасте.

ПОЛИЦЕЙСКИЙ И НАРКОТИКИ

Собранные Шпаковским межрайонным следственным отделом СУ СКР по краю доказательства, сообщила пресс-служба ведомства, признаны судом достаточными для вынесения приговора бывшему инспектору отдельного взвода патрульно-постовой службы ОМВД России по Шпаковскому району Е. Щетинину. Он признан виновным в незаконном приобретении, хранении, перевозке без цели сбыта наркотиков. Следствием и судом установлено, что 24 января в селе Грачевка во время осмотра сотрудниками полиции автомобиля Lada Priora под управлением Щетинина был обнаружен сверток с наркотическим средством массой 1,170 грамма. Приговором суда Щетинину назначено наказание в виде пяти лет лишения свободы условно.

НЕДОПЛАТИЛИ 530 МИЛЛИОНОВ

Изобильненским межрайонным следственным отделом СУ СКР по краю, сообщила пресс-служба ведомства, возбуждено уголовное дело в отношении директора общества с ограниченной ответственностью «ЗВН Московский», подозреваемого в уклонении от уплаты налогов в особо крупном размере. По данным следствия, директор организации с января по октябрь 2009 года уклонялся от уплаты налога на добавленную стоимость и акциза на алкогольную продукцию, представляя в налоговый орган декларации, содержащие заведомо ложные сведения. Общая сумма задолженности по налогам и акцизам составила более 530 миллионов рублей.

В. ЛЕЗВИНА.

РЕКЛАМА ● ОБЪЯВЛЕНИЯ

В связи с решением о назначении и объявлением даты проведения выборов: главы поселка Рыздвяного Изобильненского района Ставропольского края, главы и депутатов совета станицы Новотроицкой Изобильненского района Ставропольского края, досрочных выборов главы Староизобильненского сельсовета Изобильненского района Ставропольского края, дополнительных выборов депутатов Ставропольской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 и одномандатному избирательному округу № 14, дополнительных выборов депутатов Думы города Пятигорска четвертого созыва, выборов депутатов Думы муниципального образования Сенгилеевского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края пятого созыва, дополнительных выборов депутата Думы города-курорта Железноводска Ставропольского края четвертого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 14 сентября 2014 года - индивидуальный предприниматель Смехнов Алексей Александрович устанавливает следующие цены на изготовление печатной полиграфической продукции для предвыборной агитации кандидатов:

Наименование	Формат, мм	Красочность	Тираж, экз.	Стоимость, руб./экз.
Календарь карманный	70 х 100	4+2	8000	1,45
Листовка	210 х 285	4+0	2000	4,89
			4000	3,17
Буклет, 2 фальца	210 х 285	4+4	2000	8,54
			4000	5,75
Плакат	285 х 440	4+0	500	19,88
Открытка поздравительная	210 х 210	4+4	1000	13,08
			2000	8,94

По желанию кандидатов может быть изготовлена любая другая продукция в качестве агитационных материалов. Для всех кандидатов будут обеспечены равные условия оплаты изготовления агитационных материалов.

Адрес типографии: г. Ставрополь, пр-т Кулакова, 14д.
Тел./факс: (8652) 38-80-80, 955-005.

Продается доля в уставном капитале ООО «Верхний рынок» Благодарненского района Ставропольского края. Продажная цена 529 тыс. руб.

Внезапно оборвалась жизнь прекрасного человека

МАКРИДОВА
Владимира Викторовича

Не стало нашего коллеги, директора службы корпоративной защиты. Владимир Викторович с честью выполнял свои обязанности на важнейшем участке, обеспечивающем стабильность и безопасность работы газотранспортной системы ООО «Газпром трансгаз Ставрополь». Светлая память о нем, его делах навсегда сохранится в наших сердцах.

Выражаем глубокие соболезнования родным и близким Владимира Викторовича, разделяя с ними боль невосполнимой утраты.

Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»
А.В. Завгороднев
и коллектив предприятия.

КЛУБ О'К

Первый гол чемпионата мира по футболу в Бразилии был забит сборной Бразилии в ворота сборной Бразилии. Вот это я понимаю, любовь к футболу и гордость за сборную страны!

Объявление. «Сажаю огурцы, удобряю огурцы, поливаю огурцы, собираю огурцы, ненавижу огурцы!»

Идет занятие по теории в автошколе. Один из учащихся спрашивает:
- А правда, что некоторые женщины ездят лучше, чем мужчины?
Инструктор:
- Нет, не так. Это некоторые мужики ездят хуже, чем бабы!

Я не понимаю: почему западные страны так боятся России? Все страны, с которыми Россия когда-либо воевала и которые Россия победила, сейчас живут очень хорошо - Германия, Франция, Швеция, Финляндия... Может быть, у России счастливая рука?

- Папа, а ты еще вырастешь?
- Нет, сынок.
- А зачем ты тогда кушаешь?

- Говорят, что наша сборная в Бразилии хорошо сыграла.
- Кто говорит?
- Алжирцы, бельгийцы...

- Интересно, а футбол передается от человека к человеку? А то Суарес и нашу сборную мог бы покусать и заразить игрой.

- Дорогой, а ты знаешь, что крольчиха несколько раз в год меняет свою шубку?
- Ну, наверное, потому что у нее голова никогда не болит.

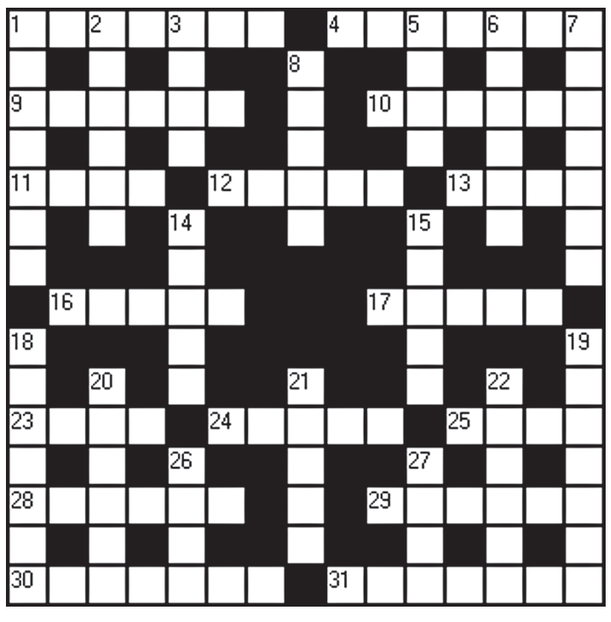
Жена - мужу:
- Мне столько денег надо! На эпиляцию, на маникюр, на педикюр, на мелирование, на косметику...
Муж:
- А мне повезло! Я сразу красивый родился!

- Как дела?
- Закон о запрете мата приняли, поэтому все хорошо!

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Ключий ошейник для охотничьих и служебных собак. 4. Заступник на суде. 9. Измеритель электрического сопротивления. 10. Геометрическая фигура. 11. Оливковое масло, употребляемое в церковных обрядах. 12. Девочка, побывавшая в Стране чудес и Зазеркалье. 13. Супружеское наставление. 16. Тонкий и гибкий прут или упругая плетка. 17. Наставление последователям, потомкам. 23. Приток Волги. 24. Царский курьер. 25. Кто у Клары украл кораллы? 28. Часть мясной туши. 29. Участник ансамбля «Битлз». 30. Имя автора, пишущего под псевдонимом. 31. Взятие у больного небольшого кусочка ткани.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Разделяет лес на кварталы. 2. Египетский фараон. 3. Волосок на колоске. 5. Хищный и опасный зверь. 6. Режущая часть холодного оружия. 7. Историческая область в Италии. 8. Медицинский инструмент. 14. Время года. 15. Опора для рельсов. 18. Значок на форменной фуражке. 19. Незамерзающее место на ледяной поверхности реки. 20. Кулончик для суеверных. 21. Посланец Бога. 22. Символический мир поэзии. 26. Поэт-импровизатор у народов Средней Азии. 27. Суперконструктор из Дании.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 15 ИЮЛЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **1. Реплика. 4. Шагомер. 9. Зорька. 10. Живица. 11. Твен. 12. Тауэр. 13. Вест. 16. Слава. 17. Ямщик. 23. Орех. 24. Штиль. 25. Тигр. 28. Утопия. 29. Костюм. 30. Реалист. 31. Скорняк.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **1. Ризотто. 2. Паркет. 3. Инки. 5. Гриб. 6. Моисей. 7. Реактор. 8. Сбруя. 14. Живот. 15. Демон. 18. Тротуар. 19. Теремок. 20. Пехота. 21. Лимит. 22. Пистон. 26. Пики. 27. Лото.**

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ИЗДАТЕЛЬ:
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95
Журналисты: 94-07-05, 94-15-39, 94-12-67
РЕКЛАМА - 945-945

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - http://www.stapravda.ru/;
с мобильного телефона - http://pda.stapravda.ru/

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - 12696, для предприятий - 31678), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпаний «Аэрофлот», «Донавиа», «РОМэйр», «Трансаэро», «Россия», «Таймыр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
АРС ПРЕСС
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факс: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjoru@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094

Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 2146

Подписано в печать в 19.00

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ **16-18 июля**

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	16.07		В 6-8	19...22	24...31
	17.07		В 4-5	20...25	27...32
	18.07		СЗ 2-4	22...25	27...31
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	16.07		СВ 2-4	16...20	27...30
	17.07		СВ 2-3	18...22	25...31
	18.07		СЗ 5-7	20...24	26...30
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	16.07		В 6-8	23...27	29...35
	17.07		В 3-5	23...28	30...36
	18.07		СВ 2-4	26...30	32...35
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	16.07		В 5-7	21...27	30...35
	17.07		В 5-7	22...27	30...37
	18.07		В 1-2	23...28	28...32

ясно, переменная облачность, облачно, дождь, снег, гроза

● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ●

ЛЬВЫ И ТИГРЫ В ЯПОНСКОМ ЗООПАРКЕ СТАЛИ МОДЕЛЬЕРАМИ

Японские любители животных придумали новый подход к созданию одежды. Для изготовления уникальных рваных джинсов они решили привлечь хищников из зоопарка. Об этом пишет The Wall Street Journal.

«Мы искали простой способ пропаганды защиты живой природы. При этом мы хотели повысить интерес к животным у молодого поколения. Так мы пришли к идее зооджинсов», - сообщил создатель проекта Zoo Jeans Такуя Миямото.

Энтузиасты сначала связались с дирекцией зоопарка в Токио, чтобы предложить местным тиграм, львам и медведям новые игрушки. Получив согласие, предприниматели обернули джинсовой тканью автомобильные покрышки и большие надувные шары, а затем бросили их в клетки с хищниками.

«Мы просто дали им поиграть пару-тройку часов - и ткань была готова», - сказал Миямото. После этого обработанный зубами и когтями животных материал отправили на фабрику, где из него сшили четыре пары стильных рваных джинсов. «Все прорези и дырки на джинсах были созданы животным инстинктом», - отметил инициатор проекта.

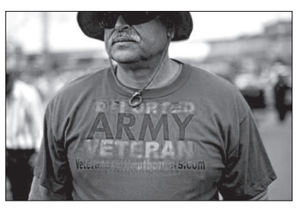
Видеокадр YouTube.

ПРИЗВАЛИ НА СЛУЖБУ ВЕТЕРАНОВ

Власти американского штата Пенсильвания по ошибке разослали повестки 14 тысячам граждан, родившимся в конце XIX века, сообщает BBC News.

Постановка на воинский учет в США является обязательной для всех граждан мужского пола в возрасте от 18 до 25 лет. В повестках говорилось о крупных штрафах и возможном аресте в случае уклонения от этой процедуры. Письма разослали как молодым людям, родившимся в 1993-1997 годах, так и тем, кто появился на свет с 1893 по 1897 год. При этом ни одного из «призывников» из XIX века уже давно нет в живых.

Ведомство, отвечающее за систему воинской повинности отдельных граждан, уже извинилось перед родственниками этих людей и заявило, что ошибка исправлена и никаких действий с их стороны не требуется. Казус объяснили тем, что система использовала лишь две цифры для обозначения года рождения, поэтому те, кто родился в 1893 и 1993 годах, были обозначены в ней как одногодки.



73-летний житель штата Чак Хьюи рассказал, что повестка пришла на имя его покойного деда Берта Хьюи, ветерана Первой мировой войны, который умер в 1995 году в возрасте 100 лет.

Вооруженные силы США комплектуются целиком на контрактной основе с 1973 года, когда был упразднен призыв, однако на случай его возобновления министерство обороны ведет постоянный воинский учет мужчин в возрасте от 18 до 25 лет - как граждан США, так и обладателей вида на жительство.

Фото Sandy Huffaker / AFP

СМЕНИЛИСЬ ЛИДЕРЫ

Имена Артем и София стали в 2014 году самыми популярными для московских новорожденных, сообщает «Интерфакс» со ссылкой на начальника управления ЗАГС столицы Ирину Муравьеву.

Ранее несколько лет подряд лидерские позиции принадлежали именам Александр и Мария. По словам Муравьевой, популярными именами для мальчиков также стали Александр, Максим, Иван, Дмитрий, для девочек - Мария, Анастасия, Дарья и Анна. Эксперт сообщила, что в этом году отделы ЗАГС не зарегистрировали случаев присвоения новорожденным необычных имен. Муравьева также отметила рост популярности имен, бывших модными в первой половине XX века: Борис, Анатолий, Тамара, Галина и Людмила.

Популярность имен отслеживается не только работниками загсов, но и специализированными СМИ. Ранее в июле редакция американского портала для женщин FitPregnancy опубликовала список «самых хипстерских» имен для детей.

Фото С. Венявского, РИА «Новости».

Следующий номер «Ставропольской правды» выйдет в пятницу, 18 июля.