



## ЗЕРКАЛО ДНЯ

### ■ ГЛАВНОЕ - ДОВЕРИЕ ГРАЖДАН

Вчера прошла конференция судей края, на которой обсуждались итоги работы за отчетный период. Председатель Ставропольского краевого суда Е. Кузин отметил, что усилия судейского сообщества направлены на достижение одной общей задачи - повышение доверия граждан к правосудию. В конференции приняли участие председатель Совета СК Ю. Белый, первый заместитель председателя правительства СК Н. Велиждан, а также главный федеральный инспектор по краю С. Ушаков. В рамках конференции отличившимся судьям были вручены награды Верховного суда РФ и правительства края.

Т. ЧЕРНОВА.

### ■ БЕЗ ПАУЗЫ

Документы еще троих потенциальных кандидатов на губернаторский пост - Ольги Дроздовой (ЛДПР), Константина Нартова («Партия свободных граждан») и Олега Черноусова («Коммунистическая партия социальной справедливости») - краевая избирательная комиссия отправила на доработку. Об этом стало известно на очередном заседании избиркома, которое прошло в пятницу. Напомним, не так давно в такой же ситуации оказался и претендент на должность главы края Александр Черногоров. Основные претензии - к форме документов, которая не соответствовала утвержденной законом. Об этом кандидатам было сообщено в письменной форме. На заседание избиркома прибыли уполномоченные представители претендентов, которым и были вручены копии соответствующих постановлений. После устранения недочетов документы будут приняты вновь. Как сообщили в избиркоме, обнаруженные неточности не обязывают кандидатов делать паузу в их избирательных кампаниях. Они имеют право проводить встречи с избирателями и выпускать агитационные листовки.

Н. ТАРНОВСКАЯ.

### ■ ЛУЧШИЕ ЖИВОТНОВОДЫ

Министерство сельского хозяйства СК определило лучших животноводов. В номинации «Лучший зоотехник» диплом I степени присужден Алексею Левченко (СПК колхоз-племзавод «Казьминский» Кочубеевского района), которому также вручен и переходящий приз имени заслуженного зоотехника РФ Л. Кравцова. Диплом II степени достался главному зоотехнику Владимиру Авдееву (СПК колхоз им. Ленина Советского района), Ивану Гурскому (СПК племзавод «Дружба» Аланасенковского района) и Михаилу Жендубаеву (ООО «Кавказ-Агро-Предгорного района»). Обладателем диплома I степени в номинации «Лучший овцевод» стал старший чабан Иван Дзана (СПК «Племзавод «Вторая пятилетка» Ипатовского района), который также удостоен переходящего приза имени Героя Социалистического Труда В. Руденко. Диплом II степени у Джабраила Гасанова (СПК колхоз-племзавод имени Ленина Аргзирского района) и Николая Касьяненко (СПК колхоз-племзавод «Казьминский» Кочубеевского района). У пятизвездных победителями признаны Валентина Толдина из СХА птицефабрики «Бумская» Георгиевского района, Алексей Кузов из ЗАО «Ставропольский бройлер» Шапковского района и Сергей Чеботарев из ЗАО «Ставропольский бройлер» Благодарненского района.

Т. СЛИПЧЕНКО.

### ■ БЛАГОЕ ДЕЛО

В Изобильном прошел День донора. Активное участие в нем приняли представители завода «Атлант», центральной районной больницы, других учреждений и ведомств. Штамповщик-сверловщик «Атланта» Ирина Авдеева делится своей кровью вот уже в седьмой раз. Чувствует себя хорошо и желает крепкого здоровья тем, кому ее перельют. «Когда я участвую в подобных акциях, всегда думаю, что на дорогах происходит много аварий, а раненым людям срочно нужна помощь». В этот день к передвижному донорскому пункту выездной бригады Ставропольской краевой станции переливания крови пришла и пенсионерка Наталья Середина. Почетным донором она стала еще в 1992 году, за прошедшие 22 года не пропустила ни одной подобной акции.

В. МИНЮКОВА.

### ■ ДНЕВНЫЕ И НОЧНЫЕ СТРЕЛБЫ

На российской военной базе ЮВО, дислоцированной в Республике Абхазия, начались сборы гранатометчиков ручных противотанковых гранатометов РПГ-7 и автоматических гранатометов АГС-17. Особенностью сборов станут практические огневые тренировки в различных физико-географических условиях: в горной части республики, а также на морском побережье. Сборы завершатся выполнением значительных боевых стрельб. Не менее половины стрельб пройдет ночью.

М. ДАЦКО.

### ■ ОСТОРОЖНОСТЬ НЕ ПОМОЩАЕТ

В минувший понедельник во время строительных работ в Юго-Западном микрорайоне Ставрополя произошла авария - экскаватор зацепил ковшом газопровод высокого давления. В результате без глубокого топлива остались десятки многоквартирных домов и ряд предприятий города. Серьезных последствий удалось избежать благодаря оперативному реагированию дежурных администраторов краевой администрации и МЧС. Глава администрации Ставрополя А. Джатдоев поблагодарил ликвидаторов ЧП и дал поручение комитету градостроительства провести совещание со строителями - напомнить им о мерах безопасности во время работ.

Л. ВАРДАНЯН.

## ФОТОСЕССИЯ ДЛЯ ОМОНА

В краевом центре прошел необычный фотоконкурс, организатором которого стало Главное управление МВД РФ по Ставропольскому краю



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ фотографам и любителям была предоставлена возможность запечатлеть на своих снимках сотрудников органов внутренних дел в условиях их повседневной служебной деятельности.

Сначала гости побывали в расположении мобильного отряда особого назначения, где для них устроили небольшую экскурсию по музею боевой славы, а затем омоновцы продемонстрировали свои навыки.

Фотографы увидели и сняли тренировочное задержание вооруженного преступника на автодорожке, а также тренировку по сигналу «Вулкан-1», главная цель которого - пресечение массовых беспорядков.

В зональном центре кинологической службы фотографам продемонстрировали «жизнь собакам». Звездой кадров стал пес-производитель по кличке Рональд, между прочим, чемпион России. За-



тем показали четвероногой в деле: они определяли, где спрячаны имитаторы взрывчатых или наркотических веществ. В завершение кинологи продемонстрировали, как выгладит задержание преступников с использованием служебных псов.

Известный ставропольский фотомастер Алексей Заморкин сказал, что идея проведения подобных конкурсов ему понравилась, органы внутренних дел показали, что они

открыты к диалогу. Фотограф Елена Четверкина призналась, что подобных снимков ей делать еще не приходилось.

- Эта работа подарила мне новые эмоции и волну вдохновения, - поделилась впечатлениями девушка.

На днях будут подведены итоги фотоконкурса, победители получат подарки от организаторов.

ТАТЬЯНА ЧЕРНОВА. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

### АКЦИЯ

### АГРОНОВОСТИ

## КАЧЕСТВО ЗЕРНА РАДУЕТ

К сегодняшнему дню на Ставрополье пройдено 60 процентов хлебного пути.



По оперативной информации министерства сельского хозяйства СК, валовой намолот превысил 4,3 миллиона тонн при средней урожайности 37,4 центнера с гектара. В первой агроклиматической зоне максимальную урожайность получают в хозяйствах Нефтекумского района (36,4 центнера), во второй - Новоселицкого района (46,1), в третьей - Новоалександровского (57,3), в четвертой зоне - Георгиевского района (41,3 центнера).

Свыше трехсот тысяч тонн засыпали в закрома труженики Буденновского и Ипатовского районов. Духостотычный рубеж по производству

зерна преодолели хозяйства Аланасенковского, Аргзирского, Левокумского Благодарненского, Петровского и Советского районов. Сто тысяч тонн намолотили сельхозпредприятия девяти районов. След за Нефтекумским районом жатву хлебов успешно завершили земледельцы Левокумского, не сегодня-завтра к финишу придут хозяйства Аланасенковского района.

По итогам последнего мониторинга качества зерна о-

вого урожая доля обследованной продовольственной пшеницы составляет более 81 процента. Как отмечают специалисты министерства сельского хозяйства СК, качество пшеницы нынче в сравнении с предыдущим годом значительно лучше. В Ставропольский филиал ФГБУ «Центр оценки качества зерна» поступили заявки на поставку и началась отгрузка 80 тысяч тонн продовольственной пшеницы и ячменя в Республику Азербайджан.

Параллельно уборке хозяйства ведут комплекс сопутствующих работ. В частности, лушение стерни и подъем популяры выполнены почти на половине всего намеченного клена. Продолжается заготовка грубых и сочных кормов.

Т. СЛИПЧЕНКО.

### ЕЩЕ ОДНА ГРУППА ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ

Вечером 10 июля на Ставрополье прибыла еще одна группа вынужденных переселенцев с Украины. В международный аэропорт Минеральные Воды их доставил самолет МЧС России Ил-76. Из аэропорта граждане Украины - их 131 человек, в т.ч. 51 ребенок, - отправились в пункты временного размещения края. Так, 50 человек уехали в Барсуковскую школу-интернат Кочубеевского района. Еще 46 человек - в коррекционную общеобразовательную школу-интернат № 26 в поселке Новотерском Минераловодского района. А 35 человек разместили в коррекционной общеобразовательной школе-интернате № 7 в станице Александровской Георгиевского района. В пунктах



временного размещения с переселенцами будут работать представители администрации, сотрудники МЧС и органов внутренних дел, специа-

листы миграционной службы и медики. И. БОСЕНКО. Фото пресс-службы ГУ МЧС России по СК.

### ПОДРОБНОСТИ

Как мы уже сообщали, в Ессентуках состоялось выездное заседание Комитета по обороне и безопасности Совета Федерации Федерального Собрания РФ, посвященное нормативно-правовому регулированию деятельности российского казачества по обеспечению правопорядка.

## Казачество в крае - реальная сила

ОТКРЫВАЯ заседание, председатель комитета Виктор Озеров сказал:

- Для нас очень важно посмотреть, как в регионах работают те законы, которые одобряет Совет Федерации, получить тот эмпирический (основанный на опыте) материал, который мы используем для совершенствования законодательства. Тема нынешнего выездного заседания весьма актуальна для нашего государства. По мнению казачьих атаманов, с которыми мы беседовали до начала заседания, существующей нормативно-правовой базы достаточно, для того чтобы казачество активно участвовало как в охране общественного порядка, так и в других сферах жизни нашей страны. А вот реализация этих законов на местах не везде проходит эффективно.

В этом плане Виктор Озеров положительно отметил деятельность главы края, правительства и Думы Ставрополья.

- Еще до выхода базового закона о казачестве региональные власти регулировали вопросы становления казачества: выделяли земли, определяли место и роль казачков в охране общественного порядка. И сегодня на Ставрополье реализуют интересные подходы. Например, создали государственное учреждение, которое решает триединую задачу: служба государству, военно-патриотическое воспитание и возрождение культуры казачества. По всем этим направлениям очень много сделано. Отрадно и то, что полномочный представитель Президента России в Северо-Кавказском федеральном округе Сергей Меликов поставил атамана Терского войскового казачьего общества Вячеслава Пилипенко своим помощником.

От имени главы региона и правительства Ставрополья сенаторов и других высоких гостей приветствовал вице-премьер ПСК Юрий Скворцов. Он отметил:

- В Ставропольском крае у казачества есть большой потенциал для роста и развития. На мой взгляд, казаки действуют достаточно эффективно. Создание условий для привлечения казачьих обществ к государственной службе - одна из приоритетных задач регионального правительства. Краевое законодательство в этом направлении достаточно проработано. Определены основные виды службы, социальные гарантии, правовые нормы регулирования деятельности казачьих дружин. Сегодня муниципальные казачьи дружины действуют практически во всех районах края. Всего в охране общественного порядка участвуют 1200 казачков. А в период проведения массовых мероприятий количество дружинников значительно возрастает. С 2013 года в крае создана и действует окружная казачья дружина на постоянной профессиональной основе, в которой работают 160 казачков. Из бюджета края на эти цели в 2013 году было выделено 30 миллионов рублей, в нынешнем



Сенатор от Ставрополья Михаил Афанасов (первый слева) показывает Ессентуки коллегам из Комитета по обороне и безопасности.



Атаман Терского войскового казачьего общества Вячеслав Пилипенко рассказывает о проблемах рестрвоых казачков.

- 52,5 миллиона. Все казачьи дружины имеют помещения, транспорт, средства связи, обмундирование. Результаты совместной работы полиции и казачьих дружин говорят сами за себя: по итогам первого полугодия казачками раскрыто на Ставрополье 57 преступлений, выявлено свыше четырех тысяч административных правонарушений.

Высказал свое мнение о службе и деятельности ставропольского казачества и заместитель председателя краевой Думы Юрий Гонтырь:

- На Ставрополье накоплен большой опыт взаимодействия государственных структур с казачьими объединениями. Сегодня казачество в крае представляет собой реальную организованную силу. 34 тысячи гектаров земли мы выделили казачьим общинам, для того чтобы они могли создать экономическую основу для своей деятельности. Но многим нечем ее обрабатывать, поэтому казаки порой вынуждены сдавать землю в субаренду. Я думаю, министерству нужно подумать, как помочь им с техникой и организовать, например, «казачий лизинг». Так люди могут на своей земле. Мы первые в стране подготовили закон о муниципальном казачьем самоуправлении. Но последняя реформа местного самоуправления как бы поглотила эти изменения, к которой мы считаем, надо вернуться. В станицах Галлоговской и Стодранской, где глава муниципального образования и атаман представлены в одном лице, явно видно, что сложные административные и общественные силы казачества идут на пользу.

Председатель профильного комитета Думы Ставропольского края Петр Марченко особое внимание сенаторов обра-

тил на воспитание подрастающего поколения:

- Неотъемлемым условием для государственной службы казачества является подготовка казачат. Краевой закон о кадетских образовательных учреждениях принят еще в 2009 году. В крае действует один казачий кадетский корпус, два казачьих лицея профессионального образования, общеобразовательный Южно-Российский лицей казачества и народных Кавказа. В средних школах региона действует 262 кадетских класса. Таким образом,

в системе кадетского образования учтены около восьми тысяч детей. Практика показала, что казачьи кадетские классы превосходят обычные по успеваемости, дисциплине и физической подготовке. В результате в крае достигнуты хорошие результаты по подготовке молодежи к военной службе. Ставрополь из года в год становится одним из лучших регионов в стране по проведению призывной кампании.

Об острых проблемах, в том числе и в межэтнических отношениях, в восточных районах Ставропольского края членом комитета по обороне и безопасности подробно доложил сенатор от Ставрополья Михаил Афанасов. Заслушав участие заседания доклад атамана Терского войскового казачьего общества Вячеслава Пилипенко, а также представителей федеральных силовых структур: полиции, прокуратуры, погрануправления.

По итогам заседания подготовлен проект постановления Комитета Совета Федерации по обороне и безопасности. Весьма вероятно, что уже в ближайшее время с ним ознакомится Президент России. Ибо, как доложил заместитель полпреда Президента РФ в Центральном федеральном округе и член Совета при Президенте России по делам казачества Мурат Зязиков, в августе на Ставрополье планируется провести заседание Совета по делам казачества.

- Глава края Владимир Владимиров дал согласие на проведение данного мероприятия и уже подписал соответствующие бумаги, - подчеркнул Мурат Зязиков.

НИКОЛАЙ БЛИЗКО. Фото автора.

### СИТУАЦИЯ

### ПОМОЩЬ МОЖЕТ КАЖДЫЙ

Ставропольское краевое отделение Российского детского фонда напоминает, что продолжается прием гуманитарной помощи для прибывающих в край жителей юго-восточных районов Украины, среди которых много несовершеннолетних детей. Одежда, обувь, предметы гигиены, постельное белье, детское питание, памперсы, игрушки, продукты питания, денежные средства для оплаты телефонных разговоров - вот неполный перечень того, чем каждый из нас может помочь пострадавшим. Пункт приема гуманитарной помощи расположен по адресу: г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 133 (в помещении детской художественной школы). Телефоны для справок: (8652) 94-15-04, 26-40-69.

\*\*\*\*\*

Около 400 человек, прибывших на Ставрополье из Украины, обратились за медицинской помощью, сообщили в министерстве здравоохранения СК. Руководитель ведомства В. Мажаков поблагодарил медицинских работников за эффективную работу и призвал их быть готовыми к дальнейшему наплыву вынужденных переселенцев.

Л. ВАРДАНЯН.

### ЭКОЛОГИЯ

## ЧТОБЫ ЛЕСА НЕ ГОРЕЛИ

В краевой Думе состоялось совещание комитета по природопользованию, экологии, курортно-туристической деятельности.

ДЕПУТАТЫ, представители краевого правительства, правоохранительных, надзорных структур и лесхозов обсудили вопрос о пожарной безопасности лесов в крае. Сейчас на Ставрополье есть ряд проблем, которые мешают эффективно устранять пожары, в частности, не хватает специалистов и техники. На совещании было отмечено, что в ближайшее время планируется создать три лесопатрульных комплекса. Заместитель председателя Думы края Виктор Лозовой призвал усилить контроль в сфере взыскания штрафов с «поджигателей».

Т. ЧЕРНОВА.

Трибуна депутата

**В конце мая Государственной Думой РФ внесены изменения в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». О том, каких изменений нам ждать в связи с этим и как идет работа над региональной версией закона, а также по другим значимым вопросам мы беседуем с председателем комитета Думы края по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению Светланой Тереховой.**



Светлана Алексеевна, было много споров о предстоящих изменениях в системе организации местного самоуправления, возникли опасения, что принятие этого закона сделает власть на местах менее демократичной. Внесенные изменения

проблема неоднократно обсуждалась на разных уровнях власти, предпринимались попытки к ее решению, но все равно вопрос стоит остро.

При этом сложно сказать, что на их выполнение нет средств, потому что никто никогда не просчитывал, сколько денег

# ВЛАСТЬ НА МЕСТАХ СТАНЕТ ЭФФЕКТИВНЕЕ

предполагают некоторую вариативность на усмотрение регионов. Какие особенности Ставрополя будут учитываться при внесении изменений в региональное законодательство? Как изменится у нас организация муниципального самоуправления?

Прежде всего кардинальными изменениями можно назвать введение, помимо существующих пяти видов муниципальных образований, двух новых, что позволит еще более приблизить наше население к местной власти. Это городские округа с внутригородским делением и внутригородские районы. Также нововведением является то, что разделены вопросы местного значения городского и сельского поселений, установлены вопросы местного значения внутригородского района. При этом за сельскими поселениями и внутригородскими районами на федеральном уровне закреплено только 13 вопросов местного значения, за городскими поселениями - 39, за городскими округами - 44. Субъекты РФ могут закреплять за сельскими поселениями, внутригородскими районами также другие вопросы из числа вопросов местного значения, предусмотренных для городских поселений и городских округов соответственно. Следует отметить, что в Ставропольском крае существует 330 муниципальных образований, каждое из которых имеет разный уровень финансовой обеспеченности и, следовательно, возможность решать на своей территории в полном объеме все вопросы местного значения. Нашему субъекту предстоит решить данный вопрос исходя из специфики каждого муниципального образования.

Кроме сказанного субъектам РФ предоставлены права на установление норм по регулированию многих других значимых вопросов. Это и способ формирования представительных органов муниципальных образований, и порядок избрания глав муниципальных образований. Нам предстоит установить критерии для деления городских округов с внутригородским делением на внутригородские районы, норму представительства поселения и внутригородского района в представительном органе муниципального района и городского округа соответственно, вопросы проведения выборов в органы местного самоуправления и многое другое.

С этой целью в крае создана рабочая группа по подготовке предложений и координации работ по реализации вышеуказанного федерального закона. В состав рабочей группы включены депутаты Думы, представители правительства края, а также представители от муниципальных образований. Не стоит забывать, что опыт у края в этих вопросах накоплен огромный, Ставрополье было пилотным регионом России по реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Кстати, до того как стать депутатом краевой Думы, я являлась главой поселения и потому не понаслышке знаю о муниципальных проблемах. В процессе работы рабочей группы будут обобщены предложения и замечания от всех заинтересованных лиц. По итогам будут приняты соответствующие решения на благо наших жителей. Ведь людям, по большому счету, не важно, какой уровень власти отвечает за благоустройство их села, станицы или города, важно, чтобы качество их жизни росло.

Муниципалитеты жалуются, что у них масса полномочий при отсутствии средств к их исполнению. Что, на ваш взгляд, можно сделать на региональном законодательном уровне для повышения эффективности работы муниципальных властей?

Действительно, на данный момент у муниципальных образований огромное количество полномочий, и, к сожалению, финансовые возможности у многих случаев не соответствуют их объему. Указанная

нужно, и это сделать, наверное, невозможно. Кроме того, законодательством многие вопросы прописаны как «создание условий». Кто-то понимает «создание условий» как организационную работу: издание постановлений, распоряжений, кто-то - как строительство, ремонт, выполнение работ и т.д. Мы будем стремиться к тому, чтобы выработать единый подход к решению вопросов местного значения, учитывая то, что при решении какого-либо вопроса возникают новые потребности и запросы.

Но и сегодня есть примеры успешных муниципальных образований, как поселений, так и районов, где самостоятельно стараются решать вопросы местного значения. Увеличивают собственные доходы в бюджетах, привлекают внебюджетные средства, инвесторов. Я считаю, что необходимо законодательно стимулировать муниципальные власти к самостоятельному поиску путей решения проблем, в том числе и через наполнение собственных бюджетов. Для таких эффективных муниципалитетов должна быть разработана система разнообразных льгот и преференций. И над этим мы тоже думаем.

Не стоит забывать, что многие муниципальные образования уже выстроили процесс решения вопросов местного значения, и отдавать их решение на уровень муниципальных районов было бы неверным шагом. К тому же гражданам придется ездить в район за их решением, что может создать неудобства для них. Также стоит и помнить о том, что дополнительных финансовых средств у муниципальных образований не прибавится. Вопрос стоит в правильном перераспределении полномочий. Все эти вопросы край должен решить в кратчайшие сроки.

Существуют ли какие-то региональные меры по оказанию гражданам юридической помощи? Люди зачастую не могут ею воспользоваться в силу различных обстоятельств - например, малообеспеченные семьи.

Напомним, что Думой Ставропольского края принят Закон от 18.06.2012 № 57-кз «О некоторых вопросах обеспечения оказания гражданам бесплатной юридической помощи на территории Ставропольского края», который гарантирует обеспечение ею определенных категорий граждан. К ним относятся неработающие пенсионеры, инвалиды III группы, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. На получение бесплатной помощи имеют право также родители, воспитывающие несовершеннолетних детей в неполных семьях и (или) трех и более несовершеннолетних детей, если вопрос связан с обеспечением и защитой прав и интересов их несовершеннолетних детей. Также же право имеют беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, при нарушении их трудовых прав и прав в сфере охраны здоровья, несовершеннолетние при рассмотрении материалов о помещении их в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел, а также граждане, которым данное право предоставлено в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

К участию в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи привлечены адвокаты. Для этого между министерством труда и социальной защиты СК и Адвокатской палатой Ставропольского края заключено соответствующее соглашение.

Для получения бесплатной юридической помощи гражданам должен представить соответствующее заявление, составленное по форме, утверждаемой министерством. Также при себе нужно иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий отнесение его к одной из названных категорий граждан.

Всего в программе участву-

ют более 150 адвокатов, из них треть ведут прием в Ставрополе.

Бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к их компетенции, оказывают также специалисты министерства труда и соцзащиты, органы исполнительной власти Ставрополья и подведомственные им учреждения.

На оказание бесплатной юридической помощи жителям края в бюджете на текущий год и плановый период 2015-2016 годов предусмотрены средства в размере 1 млн 100 тыс. руб.

Как сегодня ведется деятельность по повышению информированности граждан о принимаемых законах?

В целях повышения информированности граждан о принимаемых законах Думой края приняты изменения в Закон Ставропольского края «О порядке официального опубликования и вступления в силу правовых актов Ставропольского края», которым устанавливается, что в число источников официального опубликования кроме «Ставропольской правды» и Сборника законов предлагается включить два официальных интернет-портала правовой информации - федеральный (www.pravo.gov.ru) и краевой (www.pravo.stavregion.ru).

Зачастую многие насущные для населения края вопросы можно решить только на федеральном уровне. Какие краевые законодательные инициативы были переданы на рассмотрение ГД РФ? Какие законодательные инициативы других регионов поддержало Ставрополье?

По направлениям деятельности нашего комитета за последние время были поддержаны два обращения региональных парламентах. Это обращение Ярославской областной Думы к Председателю Правительства РФ об установлении административной ответственности за нарушение правил благоустройства территорий муниципальных образований. Надо сказать, что вопрос стоит довольно остро. Если мы не будем на законодательном уровне ужесточать ответственность, в том числе и повышать размер штрафа, то навести порядок в городских и сельских поселениях будет сложно. Очень надеемся, что это обращение будет поддержано на федеральном уровне. Вторым было обращение Думы Астраханской области к Совету Федерации и ГД РФ о наделении региональными парламентами полномочиями по утверждению государственных программ регионов. Это, скорее, технический вопрос, который облегчит субъектам принятие региональных программ социально-экономического развития.

Светлана Алексеевна, в прошлом году внесены изменения в Закон «О Думе Ставропольского края», предусматривающие новую форму деятельности - участие в депутатском расследовании. Какие цели преследовались?

Этим изменениями мы устанавливаем основания для проведения депутатского расследования, круг лиц, имеющих право выступать с инициативой проведения депутатского расследования, а также порядок его проведения. Подобные законы уже давно и успешно действуют у многих субъектов РФ. Такая форма депутатской деятельности дает возможность вывести работу депутата на качественно новый уровень, что позволит выявить обстоятельства нарушения законодательства в отношении граждан и направлять информацию по итогам проведения депутатского расследования губернатору края, в правительство Ставропольского края, иные органы государственной власти региона, федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВА.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

# ИЗОБИЛЬНОМУ - СПОРТИВНОЕ ИЗОБИЛИЕ

**В городе Изобильном прошло торжественное открытие новой многофункциональной спортплощадки, построенной по инициативе депутата Думы Ставропольского края, генерального директора ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» Алексея Завгороднева. Современный спортивный объект появился при финансовой поддержке ООО «Газпром» в рамках реализации программы «Газпром - детям», охватывающей 72 региона страны.**

Это уже десятое с начала года плоскостное сооружение на Ставрополье, построенное в рамках крупнейшего проекта ООО «Газпром», который реализуется с 2005 года и предполагает целый комплекс мер по созданию условий для гармоничного духовного и физического развития детей и подростков, в том числе строительство и реконструкция спортивных объектов. По хорошей доброй традиции большинство из них возводится в глубинке, в малых городах и поселках, где спортивная инфраструктура переживает не самые лучшие времена.

Всего с момента начала действия программы в 2005 году в зоне ответственности ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» было открыто более шестидесяти аналогичных объектов на территории нескольких субъектов Федерации.

ПРОГРАММА по-прежнему остается действующей, о чем сказал в ходе встречи с временно исполняющим обязанности губернатора края Владимиром Владимировичем приезжавший на Ставрополье с рабочим визитом председатель Правления ОАО «Газпром» Алексей Миллер. И подписание Дополнения к Соглашению между Ставропольским краем и ОАО «Газпром» предполагает пролонгирование действия программы «Газпром - детям». Вопрос сейчас прорабатывается в другой плоскости: сколько, каких и где еще спортивных площадок будет открыто на территории Ставрополья. Также Газпром запланировал строительство физкультурно-оздоровительного центра в г. Ставрополе.

Новая спортивная площадка расположена на территории средней общеобразовательной школы № 1 райцентра. Она представляет собой современный многофункциональный объект, заниматься на котором можно как игровыми (мини-футбол и баскетбол, гандбол и волейбол), так и другими видами спорта, в частности, акробатикой.

Торжественная церемония открытия началась с возложения цветов к мемориалу участникам войны, погибшим в годы Великой Отечественной войны. Дорогих гостей - руководство ОАО «Газпром трансгаз Ставрополь», районное и городское начальство - встречали хлебом-солью под исполнение народных песен местным фольклорным коллективом.

Участвуя в реализации программы «Газпром - детям», наше предприятие вносит свой посильный вклад в воспитание здорового подрастающего поколения, ведь именно за ним бу-



баскетбольными щитами, спортивным инвентарем и покрытием, на котором, как выяснилось, можно еще заниматься и акробатическими прыжками, о чем нам поведал занимающийся прыжками на акробатической дорожке, имеющий успехи на всероссийских соревнованиях 13-летний Ян Симонов.

Директор СОШ № 1 города Изобильного Сергей Кузьменко не скрывал своей радости:

У нас довольно большая школа - 650 учеников, и подобная спортплощадка нам просто жизненно необходима. Уверен, пустовать она не будет: когда здесь не будут проводиться уроки физкультуры, на ней смогут заниматься не только дети, но и их родители, а также жители всего города и даже района. Думаю, площадка послужит повышению интереса у сельской молодежи к занятиям физической культурой и спортом, а для

Подготовил СЕРГЕЙ ВИЗЕ.



АГРОНОВОСТИ

## НЕВОСТРЕБОВАННАЯ ПОМОЩЬ

**Набирает обороты федеральная госпрограмма по субсидированию сельхозтехники отечественных производителей.**

Как пояснили в министерстве сельского хозяйства СК, всего в 2014 году на эти цели выделено около 2 миллиардов рублей. Однако прогнозируемого всплеска обновления машинно-тракторного парка на селе пока не случилось. Эксперты отмечают, что сельхозпроизводителям требуется время, чтобы разобраться во всех нюансах и оценить преимущества государственной поддержки.

Напомним, программой предусмотрено, что производитель предоставляет аграриям скидку в 15 процентов на выпускаемую технику, а государство берет на себя затраты по субсидированию. По этому поводу вышло постановление Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники». В Ростовской области и Краснодарском крае с помощью таких льгот удалось реализовать почти 120 комбайнов. Экономика для хозяйств в зависимости от модели машин составляет от трехсот тысяч до полутора миллионов рублей. Между тем в ряде случаев бюджетные средства остаются неиспользованными и возвращаются в государственную казну. Как заметили в минсельхозе СК, люди порой просто не знают о предложенной им помощи. В прошлом году на Ставрополье реализовали лишь пятую часть выделенной квоты. Между тем почти 70 процентов машин, работающих на полях, устарело и нуждается в обновлении.

## ГОСПОДДЕРЖКА ДЛЯ ОВЦЕВОДОВ

**Министерство сельского хозяйства СК разработало проект целевой программы «Развитие овцеводства в Ставропольском крае на 2015 - 2017 годы». В региональном бюджете на ее финансирование предусматривается ежегодно выделять 30 миллионов рублей.**

Как пояснили в ведомстве, государственная поддержка прежде всего будет направлена на увеличение объемов производства высококачественной шерсти и баранины, повышение продуктивности овец, разведения в племенных и товарных сельскохозяйственных организациях Ставрополья. Еще одним из важнейших приоритетов - сокращение убыточности овцеводства.

## ТЕСТ-ДРАЙВ НА ДЕНЬ ПОЛЯ

**На Ставрополье началась подготовка к одному из значимых отраслевых событий года - V краевой выставке сельскохозяйственной техники и оборудования «День поля - 2014», который впервые пройдет в Михайловске.**

Торжество развернется на базе СНИИСХа с 14 по 15 августа. Традиционно организаторами экспозиции выступают министерство сельского хозяйства СК и ООО «Ставрополь - Агролизинг». Как пояснили в ведомстве, будут представлены новинки техники отечественного и импортного производства, демонстрационные испытательные комплексы в полевых условиях, в том числе и тест-драйв. Большое внимание на встрече будет уделено вопросам агрономии. Запланированы конференция по кормопроизводству и возделыванию полевых культур, демонстрация опытных участков. Участников Дня поля ждет и яркая развлекательная программа.

## ПАКЕТ ВЕТПРЕДЛОЖЕНИЙ

**В Грозном прошло координационное совещание по вопросам ветеринарного федерального округа в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах. В его работе приняли участие и представители Ставрополья.**

Встреча была инициирована Министерством сельского хозяйства РФ. Эпизоотическую обстановку по бруцеллезу сельскохозяйственных животных на Ставрополье проанализировал начальник управления ветеринарии СК Алек-

сандр Трегубов. Он внес на совещании целый пакет предложений. В частности, речь шла о необходимости введения на территориях субъектов двух эквивалентных федеральных округов особого режима передвижения скота. Кроме того, предлагается проводить на территориях неблагополучных по этой опасной болезни регионов исследования крупного рогатого скота не менее трех раз в году, мелкого - не менее двух раз. Участники встречи подчеркнули необходимость создания межведомственной межрегиональной комиссии для координации совместных действий по вопросам предупреждения распространения бруцеллеза животных и заражения им людей. Департамент ветеринарии Минсельхоза России в рамках выделенных средств из федерального бюджета обеспечит поставки лекарственных средств, что позволит провести профилактические мероприятия против бруцеллеза в соответствии с заявками ветеринарных служб регионов, входящих в Северо-Кавказский и Южный федеральные округа.

## ВИНОДЕЛЫ СОВЕЩАЮТСЯ

**В Министерстве сельского хозяйства РФ прошло заседание рабочей группы по совершенствованию предложений о формировании нормативного правового регулирования виноградарской и винодельческой отраслей.**

В нем приняли участие представители Минсельхоза развития РФ, Росалкогольрегулирования, а также ряда региональных ведомств и предприятий, в том числе от нашего края - комитета по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, Союз виноградарей и виноделов Ставрополья, концерн «Ставропольвиноградпром».

Т. СЛИПЧЕНКО.

СТАТИСТИКА

## КАК РАСТЕТ ПОГОЛОВЬЕ?

**Как сообщает Ставропольстат, по состоянию на 1 июня 2014 года в хозяйствах всех категорий насчитывалось 410,2 тыс. голов крупного рогатого скота. На начало года прирост составил 2,3 процента. Численность свиней, а также овец и коз по сравнению с началом года увеличилась соответственно на 2,5 и 13,2 процента, птицы - на 5,4.**

Производство скота и птицы на убой (в живом весе) за пять месяцев текущего года по сравнению с аналогичным периодом 2013-го увеличилось на 6,8; молока - на 1,4 процента. Вместе с тем из-за сокращения поголовья кур-несушек на птицефабриках Предгорного, Кировского и Шаповского районов производство яиц в крае уменьшилось на 17,2 процента.

Надои молока на одну корову в сельхозорганизациях края увеличились на 6,1 процента и в среднем составили 2725 кг. Самые высокие надои молока в сельхозорганизациях Шаповского (3624 кг), Труновского (3243 кг) и Ипатовского (3213 кг) районов.

А. ЗАГАЙНОВ.

ВЫБОРЫ-2014

# ГОТОВЫ ПОДЕЛИТЬСЯ

**14 сентября выборы губернаторов пройдут в 33 российских регионах. В КБР, Крыму и Севастополе глав выберут депутаты заксобрантов (из трех кандидатов, представленных Президентом РФ). Из оставшихся 30 кампаний только 11 будут плановыми: 19 назначены после досрочных отставок глав регионов, как на Ставрополье.**

ТАКИМ образом, после возвращения прямых выборов губернаторский корпус будет обновлен более чем наполовину - назначены останутся только в 37 регионах из 85. Выдвигать кандидатов на должность глав регионов вправе только политические партии и зарегистрированные избирательные объединения. В поддержку выдвижения кандидата должны быть собраны подписи «депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований». Число необходимых подписей должно составлять 6 процентов от общего числа указанных депутатов и глав муниципальных образований. Одно выборное лицо местного самоуправления может поддержать только одного кандидата на соответствующую должность. Подписи депутатов и (или) глав муниципальных образований должны быть нотариально удостоверены ли-

бо нотариусами, либо главами поселений. В процессе прохождения «муниципального фильтра» активно освещаются в федеральной прессе, в частности, газета «Коммерсант» отмечает, что «секретарь президиума генсовета «Единой России» Сергей Неверов заявил, что партия готова поделиться подписями муниципальных депутатов с кандидатами в губернаторы от оппозиции». Ставропольское региональное отделение «СР» также выступило с подобной инициативой. В ряде других регионов, в частности на Урале, оппозиция вообще отказалась от участия в губернаторских выборах. А именно партия «Справедливая Россия» не намерена бороться за посты губернаторов Курганской и Челябинской областей, причем такое решение было принято в связи с отсутствием реальных шансов на победу. Наиболее резонансными проблемы с прохождением «муниципального фильтра» оказа-

лись в Республике Алтай и Орловской области, причем обозначившиеся там конфликтные ситуации вышли уже на федеральный уровень. 17 июня газета «Известия» сообщила о том, что Алтайские республиканские отделения партий КПРФ, «Родина» и «Парнас» обратились к Президенту РФ и главе ЦИК с просьбой «провести проверку и прервать нарушение избирательного законодательства со стороны врио главы Республики Алтай Александра Бердикуова», который по их мнению, «использует административный ресурс и блокирует регистрацию кандидатов в губернаторы от конкурирующих с «Единой Россией» партий». На Ставрополье нет подобной проблемы. Напротив, кандидат на должность губернатора Владимир Владимиров поддержал региональных «единороссов» в их стремлении поделить подписями депутатов представительных органов местного уровня с другими парламентскими партиями в составе краевой Думы. Учтено явное преимущество «Единой России» по числу депутатских мандатов муниципального уровня (около 85% от общего числа). Партия власти выступает за прозрачные, честные и конкурентные выборы. Актуализация темы наруше-

ний при организации прохождения «муниципального фильтра» в регионах помимо прочего может означать дополнительное внимание, уделяемое федеральным центром обеспечению максимального уровня легитимности первой волны губернаторских выборов. Причем не исключено, что в рамках такой установки федеральные СМИ призваны фиксировать и обнародовать наиболее неприемлемые случаи нарушения выборного законодательства в субъектах. В первую очередь в плане прохождения «муниципального фильтра», который на сегодня является наиболее критикуемым элементом законодательства о выборах губернаторов. В этой связи приведенные примеры публикаций могут служить в том числе и в качестве некоего предупреждения главам «выборных» регионов о том, что использование административного ресурса не должно сопровождаться резонансными скандалами, в особенности в тех случаях, когда тотальная зачистка выборного поля объективно не требуется, а участие оппозиционных кандидатов не может в целом повлиять на общий исход выборов, но, скорее, способно придать им большую легитимность.

Л. НИКОЛАЕВА.

ЗАБЫТАЯ ВОЙНА

# Героям Первой мировой

ТОМ, что в годы Великой Отечественной войны Кисловодск превратился в крупнейший город-госпиталь, известно всем. За это он, единственный на Юге России, удостоен ордена Отечественной войны I степени. А вот о том, что начало этому беспримерному подвигу было положено тремя десятилетиями ранее, многие участники торжественного митинга, проходившего на территории историко-краеведческого музея «Крепость», узнали впервые. Вот почему выступавшие на митинге директор музея Сергей Лузин и его юный коллега краевед Роман Нодадзе вновь и вновь называли Первую мировую войну великой и забытой.

**К 100-летию начала Первой мировой войны в Кисловодске торжественно открыли мемориальную доску на здании, где находился лазарет для нижних чинов, и презентовали памятный знак, посвященный кисловодчанам - полным георгиевским кавалерам.**



● На митинг, посвященный солдатам Первой мировой, пришли и ветераны Великой Отечественной войны.



● Кисловодские казаки у памятного знака полным георгиевским кавалерам.

дателя городской Думы Людмила Крещенович отметила, что в 1914-м казаки станицы Кисловодской живо откликнулись на призыв защитить Отечество, многие ушли на фронт добровольцами. Шестеро из них стали полными георгиевскими кавалерами. В их честь у стены Кисловодской крепости установили памятный знак.

В торжественном мероприятии участвовал и прямой потомок полного георгиевского кавалера Джуга Байрамукова - депутат Думы города Кисловодска предыдущего созыва Алексей Байрамуков: - Мой прадед в 20 лет ушел на фронт добровольцем и уже через три года стал полным георгиевским кавалером, - рассказал Алексей Ибрагимович. - В городе Карачаевске ему установлен памятник, его именем названа средняя школа.

НИКОЛАЙ БЛИЗНЮК. Фото автора.

- К сожалению, на территории Советского Союза не сохранилось ни одного воинского кладбища 1914 - 1918 годов, - сказал Роман Нодадзе.

Вот и в Кисловодске под современной городской застройкой скрыто кладбище солдат Первой мировой, умерших от ран в здешних госпиталях. Сергей Лузин рассказал:

- 100 лет назад Кисловодск стал городом-госпиталем. Здесь были открыты лазареты и госпитали на шесть тысяч мест. Под них отводили дачи, особняки, школы, пансионаты. Самоотверженно трудились врачи, сестры милосердия и их добровольные помощники. Дума города организовала ряд благотворительных мероприятий в пользу жертв войны. Кисловодчане много делали для того, чтобы инвалиды, получившие увечья, были окружены заботой и вниманием. Один из лазаретов для нижних чинов русской армии рас-

полагался в помещениях Кисловодской крепости. Теперь об этом кисловодчанам и многочисленным гостям города курорта будет напоминать мемориальная доска, которую открыл почетный гражданин города Кисловодска Николай Земцев.

Сегодняшнее мероприятие - это первый в городе вклад в восхождение памяти о героизме солдат Первой мировой, говорили выступавшие и предлагали установить мемориальные доски и на других зданиях, где располагались госпитали и лазареты.

Например, на бывшей школе № 3 на улице Кольцовской, на Народном доме на улице Ермолова. Это позволило не только восстановить историческую справедливость, но и станет существенным подспорьем в воспитании молодого поколения.

«Отними у народа историю, и он превратится в толпу. А еще через поколение им можно будет управлять как стадом», - процитировал известное изречение атамана Кисловодского городского казачьего общества Владимир Лазебный. Первый заместитель предсе-

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

# Основное внимание - оплате труда

**Состоялся внеочередная отчетно-выборная конференция профсоюзной организации ГУП «Ставрополькрайводоканал».**

ПРАВДА, председатель профкома крайводоканала на этом важном мероприятии отсутствовал, поскольку, увы, увольняясь с предприятия, не счел нужным отчитаться о своей профсоюзной работе. Поэтому с информацией о проделанной работе выступил председатель Ставропольской краевой организации профсоюза работников жизнеобеспечения Николай Мельничук. Отчасти это было оправданно, потому что созданный пять лет назад в очень непростых условиях объединенную профсоюзную организацию ГУПА он все эти годы курировал лично. Н. Мельничук напомнил, что до 2009 года в 32 подразделении «Ставрополькрайводоканала» действовали 32 отдельных профкома и, как следствие, 32 системы оплаты труда и 32 коллективных договора. Это мешало делу, особенно если учесть, что региональная тарифная комиссия отказалась формировать фонд оплаты труда по трем десяткам коллективных договоров.

Пришло время объединить в одну профсоюзную организацию, главной задачей которой стало создание единого коллективного договора и контроль за его исполнением. В проекте колдоговора были учтены предложения всех филиалов, ведь его задача - защищать интересы почти девяти тысяч сотрудников (столько тогда трудилось в крайводоканале). Так что с при-

ятием единого колдоговора все филиалы получили равные права на социальный пакет, который этот договор гарантировал. Основное внимание в документе - оплате труда. По словам Н. Мельничука, зарплата в «Ставрополькрайводоканале» с 2009 года выросла на 36 процентов. И это плод совместных усилий администрации предприятия и профсоюза. На заседаниях тарифной комиссии краевой профсоюз работников жизнеобеспечения такой подход. Но темпы роста зарплат, констатировали участники конференции, все же отстают от краевых показателей (кстати, это характерно для всех предприятий ЖКХ). Профсоюз работников жизнеобеспечения обратился к главе края с просьбой повлиять на ситуацию, но полученным ответом из профильного министерства не удовлетворен. Так что задача номер один уже есть и у нового профкома.

О других, не менее важных задачах говорила на профсоюзной конференции генеральный директор «Ставрополькрайводоканала» Наталья Ефимченко. Она подчеркнула, что, работая совместно с краевой профсоюзной организацией, удалось многого добиться. В частности, синхронизировать повышение зарплат, с датой повышения тарифа. С 1 июля такое повышение составит по ГУПУ 12,6 процента. По другим направлениям кол-

лективного договора администрация также выполняет свои обязанности полностью. Например, в 2013 году она осуществила выплаты на 22 миллиона рублей, более половины - за счет прибыли от так называемой прочей деятельности, не входящей в состав тарифа. Очень жаль, отметила руководитель ГУПА, что сумма материальной помощи на погребение ушедших из жизни сотрудников вдвое больше таковой же выплата при рождении детей в семьях работников.

Что же касается решения проблем, стоящих перед коллективом, то без совместных усилий работодателя и профсоюза здесь не обойтись. Изменения в федеральном законодательстве, вступившие в силу с начала месяца, непростые условия, в которых уже работает крайводоканал, казалось бы, делают социальное партнерство делом не очень выгодным для администрации ГУПА. Тем более что из 4 миллиардов 200 миллионов рублей прибыли (отметим, предприятие отае в бюджет 1 миллиард 422 миллиона) ему самому - на развитие, капитальный ремонт сетей, ГСМ и прочие производственные потребности - осталось всего 400 миллионов. Но Н. Ефимченко подчеркнула, что она поддержит профком в предложении снять ограничительную планку на премирование, особенно за выполнение аварийных работ.

Председателем объединенного профкома «Ставрополькрайводоканала» была единогласно избрана Оксана Лесниченко, председатель профкома Красногвардейского филиала ГУПА.

ВАЛЕНТИНА ЛЕЗВИНА.

АРМИЯ

## КРЫМЧАНЕ НА СТАЖИРОВКЕ

В Ростове-на-Дону на базе областного военкомата завершилась стажировка должностных лиц вновь образованных военных комиссариатов Республики Крым и города Севастополя. В течение двух недель крымчане изучали особенности организации и проведения призыва, подготовки призывной молодежи по воинским специальностям на базе учебных организаций ДОСААФ России, а также вопросы ведения воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу.

## МИНЕРЫ НА ВЫСОКОГОРЬЕ

В период проведения комплексных учений с привлечением 70 процентов личного состава российской военной базы ЮВВО в Республике Армения на полигонах «Камхуц» и «Алагз» проводятся специальные учения с расчетами минобронзаскской службы (МРС). В данных занятиях принимают участие более 10 единиц специальной военной техники и 100 военнослужащих с обученными определять взрывчатые вещества собаками.

## ИСПЫТАНИЕ ПЕХОТЫ

На 4-й российской военной базе ЮВВО, дислоцированной в Республике Южная Осетия, начались испытания на присвоение (подтверждение) классной квалификации специалистов сухопутных войск. В испытаниях примут участие более 250 офицеров. Свой профессионализм им предстоит подтвердить в ходе сдачи целого ряда зачетов как по теоретическим предметам боевой подготовки в учебных аудиториях, так и при выполнении практических навыков на полигонах.

МАКСИМ ДАЦКО. По сообщениям пресс-службы ЮВВО.

# И КОМПЬЮТЕР, И КАРТОТЕКА

ВИПАТОВО состоялось заседание совета директоров центров социального обслуживания населения края, которые обсудили тему повышения качества и эффективности работы возглавляе-

мых ими учреждений. Директор ипатовского центра Людмила Белева поделилась моделью планирования работы в коллективе. А ее коллега из Арзгирского района Антонина Медведева рассказала о способах борь-

бы с синдромом профессионального выгорания и о том, какие формы психологической разгрузки наиболее результативны. Директор учреждения из Левокумского Владимир Облачевский сообщил о принципах и оптимальном стиле руководства учреждениями.

Многие из собравшихся общих проблем. К примеру, сложно бывает удерживать хорошего специалиста - если поманят высокой зарплатой, люди, как правило, уходят. Бюджетных денег выделяется все меньше, и служба вынуждена выживать за счет платных услуг. К тому же постоянно растут на-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

07 июля 2014 г. г. Ставрополь № 357  
**О внесении изменений в предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края на период с 01 июля 2014 года по 2018 год, утвержденные постановлением Губернатора Ставропольского края от 20 июня 2014 г. № 329**

В соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 27 июня 2014 г. № ДК-П9-127р

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края на период с 01 июля 2014 года по 2018 год, утвержденные постановлением

Губернатора Ставропольского края от 20 июня 2014 г. № 329 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края на период с 01 июля 2014 года по 2018 год», следующие изменения:  
1.1. Применить дополнить абзацем следующего содержания: «Обоснование величин утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края на 2014 год представлено в приложении к настоящему Предельным (максимальным) индексам.»  
1.2. Дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Мурга А.Ю.  
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.**

Приложение к постановлению Губернатора Ставропольского края от 07 июля 2014 г. № 357

«Приложение к предельным (максимальным) индексам изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края на период с 01 июля 2014 года по 2018 год

ОБОСНОВАНИЕ ВЕЛИЧИН

утвержденных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края на 2014 год

№ п/п	Муниципальное образование	Обоснование
-------	---------------------------	-------------

1. Муниципальные образования Ставропольского края за исключением города Невинномыска (далее - муниципальные образования Ставропольского края)

1) соответствующий предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Ставропольского края определяется по следующей формуле:

$$IKY_{max}^{2014} = \frac{KY_{2014}^{2014}}{KY_{2014}^{2014}} \times 100\% - 100\%, где$$

IKY<sub>max</sub><sup>2014</sup> - соответствующий предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Ставропольского края; KY<sub>2014</sub><sup>2014</sup> - размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Ставропольского края в декабре 2014 года; KY<sub>2014</sub><sup>2014</sup> - размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Ставропольского края в июне 2014 года. Расчет предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края выполнен для потребителей, проживающих в домах с газовым отоплением, исходя из установленных тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, при неизменном их наборе и объеме. Под набором коммунальных услуг понимаются холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и газоснабжение; 2) размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Ставропольского края на очередной период 2014 года определяется по следующей формуле:

$$KY^{2014} = \sum_{i=1}^n ((N_k \times T_k \times S_{потреб}) + (N_k \times T_k \times C_{потреб})), где$$

KY<sup>2014</sup> - размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Ставропольского края на очередной период 2014 года; S - количество видов коммунальных услуг; k - виды коммунальных услуг, входящих в наиболее невыгодный для потребителя набор коммунальных услуг; N<sub>k</sub> - норматив потребления соответствующей k-й коммунальной услуги, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации; T<sub>k</sub> - тариф на соответствующий k-й вид коммунальной услуги, установленный для населения Ставропольского края в соответствующем расчетном периоде; S<sub>потреб</sub> - площадь жилого помещения с наиболее невыгодным для потребителя (с точки зрения природо- размера платы за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степенью благоустройства) (этот показатель используется при расчетах размера платы за услуги холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения для приготовления пищи и нагрева воды и электроснабжения. При расчете предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края S<sub>потреб</sub> принимается равной 1). Численность граждан, зарегистрированных в жилом помещении с наиболее невыгодным для потребителя (с точки зрения природо размера платы за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степенью благоустройства) (этот показатель используется при расчетах размера платы за услуги холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения для приготовления пищи и нагрева воды и электроснабжения. При расчете предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края Ч<sub>потреб</sub> принимается равной 1). Нормативы потребления коммунальных услуг, использованные в расчетах размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ставропольского края, утверждены (установлены): нормативы потребления газа населением Ставропольского края для отопления жилых помещений от индивидуальных газовых приборов при отсутствии приборов учета газа, нормативы потребления газа населением Ставропольского края для приготовления пищи и нагрева воды при отсутствии приборов учета газа (приготовление пищи и нагрев воды при отсутствии газового водонагревателя и центрального горячего водоснабжения и приготвления пищи и нагрев воды при наличии газовой плиты и газового водонагревателя в отсутствие центрального горячего водоснабжения) - постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 г. № 173-п; нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, определенных с применением расчетного метода, - приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 29 августа 2012 г. № 298-о/д; нормативы потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях - приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 16 мая 2013 г. № 131-о/д

2. г. Невинномысск 1) предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске определяется по следующей формуле:

$$IKY_{max}^{2014} = \frac{KY_{2014}^{2014}}{KY_{2014}^{2014}} \times 100\% - 100\%, где$$

IKY<sub>max</sub><sup>2014</sup> - предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске; KY<sub>2014</sub><sup>2014</sup> - размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске в декабре 2014 года; KY<sub>2014</sub><sup>2014</sup> - размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске в июне 2014 года. Расчет предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске выполнен для потребителя, проживающего в доме с централизованном отоплением, исходя из установленных тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг, при неизменном их наборе и объеме. Под набором коммунальных услуг понимаются холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение и отопление; 2) размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске на очередной период 2014 года определяется по следующей формуле:

$$KY^{2014} = \sum_{i=1}^n ((N_k \times T_k \times S_{потреб}) + (N_k \times T_k \times C_{потреб})), где$$

KY<sup>2014</sup> - размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске на очередной период 2014 года; S - количество видов коммунальных услуг; k - виды коммунальных услуг, входящих в наиболее невыгодный для потребителя набор коммунальных услуг; N<sub>k</sub> - норматив потребления соответствующей k-й коммунальной услуги, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации; T<sub>k</sub> - тариф на соответствующий k-й вид коммунальной услуги, установленный для населения Ставропольского края в соответствующем расчетном периоде; S<sub>потреб</sub> - площадь жилого помещения с наиболее невыгодным для потребителя (с точки зрения природо- размера платы за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степенью благоустройства) (этот показатель используется при расчетах размера платы за тепловую энергию для нужд отопления. При расчете предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске S<sub>потреб</sub> принимается равной 18 кв. метрам); Ч<sub>потреб</sub> - численность граждан, зарегистрированных в жилом помещении с наиболее невыгодным для потребителя (с точки зрения природо размера платы за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степенью благоустройства) (этот показатель используется при расчетах размера платы за услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения для приготовления пищи и нагрева воды и электроснабжения. При расчете предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске Ч<sub>потреб</sub> принимается равной 1). Нормативы потребления коммунальных услуг, использованные в расчетах размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в городе Невинномыске, утверждены (установлены): нормативы потребления газа населением Ставропольского края для приготовления пищи и нагрева воды при отсутствии приборов учета газа (приготовление пищи при наличии центрального отопления и центрального горячего водоснабжения) - постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 г. № 173-п; нормативы потребления тепловой энергии для отопления жилых домов города Невинномыска, оборудованных централизованной системой теплоснабжения, - решением Думы города Невинномыска Ставропольского края от 23 декабря 2009 г. № 851-65; нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, определенных с применением расчетного метода, - приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 29 августа 2012 г. № 298-о/д; нормативы потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях - приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края от 16 мая 2013 г. № 131-о/д

ИНФО-2014

Многие из собравшихся общих проблем. К примеру, сложно бывает удерживать хорошего специалиста - если поманят высокой зарплатой, люди, как правило, уходят. Бюджетных денег выделяется все меньше, и служба вынуждена выживать за счет платных услуг. К тому же постоянно растут на-

грузки на социальных работников. Да и выполнение одной и той же услуги в разных местностях требует неодинаковых усилий. Если в городе магазин или, скажем, почта всегда в шаговой доступности, то в глубинке совсем не так. А расценки усредненные. Участники встречи высказывали

НАДЕЖДА БАБЕНКО.

# ПРИКАЗ министерства экономического развития Ставропольского края

от 06 мая 2014 г. г. Ставрополь № 745/од

**О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи», утвержденный приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 29 ноября 2013 г. № 775/од**

В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 31 января 2014 г. № 24-п «О внесении изменений в пункт 25 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи», утвержденный приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 29 ноября 2013 г. № 775/од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи», изложив его в новой прилагательной редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Ставропольского края Ходжаева Ю.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования

**Министр экономического развития  
Ставропольского края  
Ю.Н. КОСАРЕВА.**

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Форма  
Министерство экономического  
развития Ставропольского края  
**ЗАЯВКА**  
об аккредитации

В \_\_\_\_\_ (указывается наименование органа по аккредитации)

1. От \_\_\_\_\_ (указывается сфера аккредитации)

(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица)

2. Место нахождения и места осуществления деятельности \_\_\_\_\_

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_

(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

4. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

(реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

Достоверность представленной информации гарантирую. С обработкой персональных данных посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи согласен.

Приложение:  
1) информация о стоимости работ по классификации;  
2) данные о разработанной и внедренной системе качества проведения работ по классификации объектов туристской индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных руководителем правил организации делопроизводства, ведения архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);  
3) данные о наличии не менее 2 специалистов (экспертов), имеющих не менее 3 лет стажа практической работы в области классификации объектов туристской индустрии, а также высшее профессиональное образование в сфере оказания туристских и гостиничных услуг, в том числе по направлениям «Туризм» и/или «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее профессиональное образование, и прошедших дополнительную профессиональную подготовку или программу повышения квалификации по направлению «Классификация объектов туристской индустрии», в течение 5 последних лет, подтверждаемые наличием документов государственного образца.

Руководитель  
юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

**БЛОК – СХЕМА**  
предоставления государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 6  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 7  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 8  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 9  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 10  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 11  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 12  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 13  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 14  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 15  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 16  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 17  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 18  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 19  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 20  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 21  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 22  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 23  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 24  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 25  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 26  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 27  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 28  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 29  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 30  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 31  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 32  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 33  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Приложение 34  
к Административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

№ п/п		Дата выдачи		Получатель			Должностное лицо, выдавшее аттестат аккредитации		Номер аттестата аккредитации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		фамилия, имя, отчество	реквизиты документа, удостоверяющего личность	реквизиты доверенности	подпись	фамилия, имя, отчество	подпись		

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 06 мая 2014 г. № 745/од

Административный регламент предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» (далее – «Регламент»), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также его взаимодействие с иными органами государственной власти, юридическими лицами при предоставлении государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в любом субъекте Российской Федерации, претендующие на аккредитацию для классификации объектов туристской индустрии и имеющие опыт работы в указанной сфере (далее – Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги:

1.3.1. Информация об органе исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющем государственную услугу: министерство экономического развития Ставропольского края; юридический адрес: 355025, Ставропольский край, г. Ставрополь, пл. Ленина, 1; фактический адрес: 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 293; телефон/факс приемной: (8652) 35-22-01 / 35-21-30; график работы министерства: понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни; официальный сайт министерства: <http://www.stavinvest.ru>; адрес электронной почты: [invest@stavinvest.ru](mailto:invest@stavinvest.ru); место нахождения комиссии по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи (далее – комиссия): 357601, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Интернациональная, 2.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется: через организации туристской инфраструктуры, издание и распространение информационных материалов (листовок, буклетов и т.д.); посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации; на специализированных светодиодных экранах, расположенных в г. Ставрополе и г. Пятигорске; на официальном сайте министерства <http://www.stavinvest.ru>; во время проведения конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и иных мероприятий; по телефону (87934) 7-02-50; по электронной почте: [invest@stavinvest.ru](mailto:invest@stavinvest.ru); с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляют должностные лица отдела по развитию туристской деятельности министерства при личном контакте с Заявителем, а также посредством почтовой, телефонной и электронной связи. При личном обращении Заявителя в министерство время ожидания в очереди для получения у должностного лица отдела по развитию туристской деятельности министерства консультации о порядке предоставления государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Должностное лицо отдела по развитию туристской деятельности министерства, дающей устную консультацию о порядке предоставления государственной услуги, обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать Заявителя по поставленным им вопросам, касающимся порядка и правил предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который обратился заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника лица отдела по развитию туристской деятельности министерства, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование Заявителя при личном обращении в Министерство осуществляется сотрудником министерства не более 15 минут.

При поступлении от Заявителя письменного обращения в министерство письменный ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес Заявителя в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления письменного обращения.

При поступлении от Заявителя обращения в форме электронного сообщения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ на обращение направляется по электронной почте в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления электронного обращения.

При невозможности должностного лица отдела по развитию туристской деятельности министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другое должностное лицо министерства или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию о правилах предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо отдела по развитию туристской деятельности министерства может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи (далее – аккредитация).

Целью аккредитации является определение организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, направленной на обеспечение баланса интересов государства, хозяйствующих субъектов, общественных организаций и потребителей, повышение конкурентоспособности российского и регионального туристского рынка, создание условий для развития предпринимательства на основе повышения качества туристских услуг, а также признание результатов аккредитации за рубежом.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, – министерство экономического развития Ставропольского края.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет министерство, а также в предоставлении государственной услуги участвует Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации,

участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения информации о причинах отказа в предоставлении государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача аттестата аккредитации (оформление/переоформление); отказ в выдаче аттестата аккредитации и направление Заявителю уведомления о причинах отказа;

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации; принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ) («Собрание законодательства РФ», 2014, № 1, ст. 85);

Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.12.1996, № 49, ст. 5491, «Российская газета», № 231, 03.12.1996);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 7, 14.02.2011);

постановление Губернатора Ставропольского края от 09 июля 2008 г. № 541 «Об утверждении Положения о министерстве экономического развития Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.09.2008, № 27, ст. 7520);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013).

2.6. Исчерпывающий перечень документов\*, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги:

1) заявка об аккредитации по форме, рекомендуемой приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи», согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием: наименования юридического лица, места его нахождения; основного государственного регистрационного номера; данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия);

2) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия);

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за последний отчетный период, предшествующая дате подачи заявления (запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия);

4) информация о стоимости работ по классификации;

5) данные о разработанной и внедренной системе качества проведения работ по классификации объектов туристской индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных руководителем правил организации делопроизводства, ведения архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);

6) данные о наличии не менее 2 специалистов (экспертов), имеющих не менее 3 лет стажа практической работы в области классификации объектов туристской индустрии, а также высшее профессиональное образование в сфере оказания туристских и гостиничных услуг, в том числе по направлениям «Туризм» и/или «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее профессиональное образование, и прошедших дополнительную профессиональную подготовку или программу повышения квалификации по направлению «Классификация объектов туристской индустрии», в течение 5 последних лет, подтверждаемые наличием документов государственного образца. Эксперты, выполняющие работы по классификации объектов туристской индустрии, могут являться штатными сотрудниками заявителя или работать по договору гражданско-правового характера.

Запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить. Сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе запрашиваются в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, запрашиваются в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

Сведения об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов и сборов запрашиваются в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых министерству сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления и отказа предоставления государственной услуги:

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

предоставление неполного комплекта документов предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента; наличие в документах серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.9.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги: наличие в документах, представленных Заявителем, недостоверной информации.

2.10. Министерство предоставляет государственную услугу бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

\* Запрашивается с использованием единой системы межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача аттестата аккредитации (оформление/переоформление); отказ в выдаче аттестата аккредитации и направление Заявителю уведомления о причинах отказа;

2.4. Общий срок предоставления государственной услуги составляет 15 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации; принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 05 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ) («Собрание законодательства РФ», 2014, № 1, ст. 85);

срок аккредитации; должность, фамилия, имя и отчество руководителя министерства. Аттестат аккредитации оформляется на основании протокола и выдается Заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об аккредитации.

Срок действия аттестата аккредитации составляет пять лет. По окончании срока действия аттестата аккредитации Заявитель проходит аккредитацию в установленном порядке.

3.6. Переоформление аттестата об аккредитации. В случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы, либо утраты аттестата аккредитации аккредитованная организация обязана в течение пяти календарных дней уведомить об этом министерство и подать заявление о переоформлении аттестата об аккредитации.

Выдача нового аттестата об аккредитации осуществляется в течение пяти календарных дней с даты представления в министерство заявления о переоформлении аттестата об аккредитации с приложением документов, подтверждающих изменение сведений, указанных в абзаце втором настоящего подпункта.

Получение аттестата аккредитации удостоверяется личной подписью лица, получающего аттестат аккредитации, в книге учета выданных аттестатов аккредитации (приложение 3).

#### Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Предоставление государственной услуги в МФЦ включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявок и документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) направление сформированного пакета документов в министерство.

В случае подачи Заявителем заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента в МФЦ, работник МФЦ осуществляет следующие действия.

Регистрирует заявки и документы соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

При предоставлении Заявителем всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, работник МФЦ в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки направляет сформированный пакет документов в министерство.

В течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю следующую информацию:

1) сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;

2) сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) сведения об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов и сборов.

Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса является получение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документа, подтверждающего сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе; сведения о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и сведения об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов и сборов.

Сформированный пакет документов работник МФЦ в течение одного рабочего дня с момента получения от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документа, подтверждающего сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе; сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и сведения об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов и сборов направляет в министерство.

#### IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами:

в ходе предоставления государственной услуги председателем комиссии (в его отсутствие заместитель председателя комиссии) осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий по предоставлению государственной услуги.

Контроль может быть плановым и внеплановым и осуществляется с целью выявления нарушений прав Заявителей путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регламентирующих порядок и сроки предоставления государственной услуги.

Периодичность осуществления контроля устанавливает председатель комиссии, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Ответственность государственных гражданских служащих министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги: государственные гражданские служащие министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за нарушение порядка и сроков выполнения административных процедур, а также за нарушение требований административного регламента.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, закреплена в их должностных регламентах.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав Заявителя должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

О мерах, принятых в отношении гражданского служащего министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, за нарушение законодательства Российской Федерации и Ставропольского края при предоставлении государственной услуги, в течение десяти дней министерство сообщает в письменной форме Заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра экономического развития Ставропольского края, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме Заявителя или его уполномоченного представителя; в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме Заявителя или его уполномоченного представителя по адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина 293, каб. 314.

Жалоба в электронном виде может быть подана на официальный сайт ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную систему «Портал государственных Ставропольского края» ([www.gosuslugi.stavkrai.ru](http://www.gosuslugi.stavkrai.ru)) (в личные кабинеты пользователей) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае обжалования решения министра экономического развития Ставропольского края на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru)).

Жалоба может быть подана в МФЦ, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края - в аппарат Правительства Ставропольского края.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего; Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа от органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной; сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы; если жалоба признана необоснованной.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель, обратившийся с жалобой на решение, действие (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, может отозвать ее в любой момент до принятия решения по жалобе.

В случае если в жалобе не указаны фамилия Заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовым адресом, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалоба не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

## ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

28 мая 2014 г. г. Ставрополь № 233

**О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 июня 2012 г. № 226**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 июня 2012 г. № 226 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края 24 апреля 2014 г. № 140), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 24 апреля 2014 г. № 140 «О внесении изменения в раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края 24 апреля 2014 г. № 140), изложив его в прилагаемой редакции.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Ридного С.Д.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Ставропольского края первый заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края С.Д. РИДНЫЙ.**

**УТВЕРЖДЕН** приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «26» июня 2012 г. № 226 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 28 мая 2014 г. № 233)

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

#### I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги

«Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края» (далее соответственно - министерство, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными учреждениями и организациями, при предоставлении государственной услуги.

#### Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются виноградарские организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Местонахождение министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни. Телефон приемной министерства: (8652) 24-01-02.

4. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)); на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (далее - многофункциональный центр), телефоны и адреса сайтов указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявителями обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел растениеводства, кабинеты 51а и 51г;

2) устно по следующим телефонам: 8(8652) 26-09-87; 35-49-44;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8(8652) 35-30-30;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@mshsk.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) (в личные кабинеты пользователей);

через многофункциональный центр.

Информация предоставляется бесплатно.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

7. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела растениеводства лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела растениеводства, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела растениеводства, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела растениеводства, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела растениеводства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела растениеводства, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителю;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела растениеводства, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения-исполнителя; номер телефона исполнителя.

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационного материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее - блок-схема) (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)));

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решения или действия (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу;

13. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru));

полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отражающей алгоритм прохождения административных процедур; полная версия информационного материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

#### II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги - ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края (далее - реестр).

##### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

15. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги является отдел растениеводства.

16. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

17. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

##### Результат предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

издание приказа министерства о включении виноградных насаждений в реестр с направлением заявителю уведомления о включении виноградных насаждений в реестр;

издание приказа министерства о внесении изменений в реестр

22. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) для включения виноградных насаждений в реестр: ходатайство о включении виноградных насаждений в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края по форме, утверждаемой министерством (далее – ходатайство); сведения о виноградных насаждениях по форме, утверждаемой министерством;

копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ, заверенная руководителем заявителя;

- 2) для внесения изменений в реестр виноградных насаждений: заявление о внесении изменений в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края по форме, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о внесении изменений в реестр); сведения о виноградных насаждениях по форме, утверждаемой министерством;

копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ, заверенная руководителем заявителя;

- 3) для исключения виноградных насаждений из реестра – заявление об исключении виноградных насаждений из реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление об исключении из реестра);
- 4) для подтверждения наличия виноградных насаждений: сведения о виноградных насаждениях по форме, утверждаемой министерством;

копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального государственного статистического наблюдения № 29-СХ, заверенная руководителем заявителя.

23. Формы ходатайства, сведений о виноградных насаждениях, заявления о внесении изменений в реестр, заявления об исключении из реестра заявитель может получить: непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинеты 513а, 412; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru); в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Форму федерального государственного статистического наблюдения заявитель может получить: непосредственно в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю; в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

24. Документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента, могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента, должны быть: прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя; надлежаким образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «Об порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

25. Заявитель имеет право представить документы:
  - 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел растениеводства, кабинет 513а;
  - 2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя);

непосредственно в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел растениеводства, кабинет 513а; через многофункциональный центр; 4) путем направления почтовых отправлений: в министерство непосредственно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337; через многофункциональный центр;

5) путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления*

26. Нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено представление заявителем документов, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг.

*Указание на запрет требовать от заявителей представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;*

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги*

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме; представленные документы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью заявителя;

документы представлены не по установленным формам.

*Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги*

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги*

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: заявитель не зарегистрирован на территории Ставропольского края;

заявитель не осуществляет свою деятельность на территории Ставропольского края;

заявитель не является виноградарской организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством;

виноградные насаждения заявителя не входят в установленные на территории Ставропольского края виноградарские зоны;

непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом «4» пункта 22 настоящего Административного регламента; отсутствие оснований для внесения изменений в реестр, предусмотренных пунктом 11 Порядка ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52 «О реестре виноградных насаждений на территории Ставропольского края»;

раскорчевка всей площади виноградных насаждений.

*Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги*

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

*Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги*

32. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг*

33. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

*Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме*

34. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, составляет 15 минут.

35. Ходатайство, заявление о внесении изменений в реестр и заявление об исключении из реестра регистрируются в отделе растениеводства, кабинет 513а.

36. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

*Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги*

37. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

39. Места для заполнения заявлений для предоставления государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

40. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения многофункциональных центров также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) многофункционального центра, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

41. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

*Показатели доступности и качества государственной услуги*

42. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

- своевременность (Св): Св = Ср / Вр x 100%, где Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги;

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дмфц – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

Динф = 65% если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телеком-муникационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0% если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20% если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0% если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим – количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Квзаим x 100%, где

Кобж – количество жалобаний при предоставлении государственной услуги;

Квзаим – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

*Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме*

43. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, оператору многофункционального центра.

Оператор многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между оператором многофункционального центра и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

44. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru);

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги; представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «Об порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) включение виноградных насаждений в реестр;
- 3) внесение изменений в реестр;
- 4) исключение виноградных насаждений из реестра;
- 5) подтверждение наличия виноградных насаждений.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

*Прием и регистрация документов*

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов в министерство, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента (далее – документы).

47. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за прием документов, устанавливает:

представлены или не представлены в полном объеме документы; представленные документы прошиты или не прошиты, пронумерованы или не пронумерованы, скреплены или не скреплены печатью заявителя;

документы представлены по установленным формам или нет.

48. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

49. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за прием документов:

регистрирует документы в журнале регистраций, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

50. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

51. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

52. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

*Включение виноградных насаждений в реестр*

53. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, поступивших в министерство, предусмотренных подпунктом «1» пункта 22 настоящего Административного регламента.

54. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов;

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

зарегистрирован или не зарегистрирован заявитель на территории Ставропольского края;

осуществляет или не осуществляет заявитель свою деятельность на территории Ставропольского края;

является или не является заявитель виноградарской организацией или крестьянским (фермерским) хозяйством;

входят или не входят виноградные насаждения заявителя в установленные на территории Ставропольского края виноградарские зоны;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента:

готовит проект приказа министерства о включении виноградных насаждений в реестр;

обеспечивает визирование проекта приказа министерства у должностных лиц министерства в соответствии с регламентом работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края и подписание у министра сельского хозяйства Ставропольского края;

готовит в двух экземплярах уведомление о включении виноградных насаждений в реестр по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у долж-

ностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, подготовке уведомлений и проекта приказа министерства составляет 10 рабочих дней.

55. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за ведение реестра, на основании приказа министерства о включении виноградных насаждений в реестр вносит сведения о виноградных насаждениях заявителя в реестр на электронном носителе в порядке, установленном приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52 «О реестре виноградных насаждений на территории Ставропольского края».

Максимальное время выполнения административного действия по внесению сведений о виноградных насаждениях заявителя в реестр на электронном носителе составляет 1 рабочий день.

56. Результатом выполнения административной процедуры является:

издание приказа министерства о включении виноградных насаждений в реестр с направлением заявителю уведомления о включении виноградных насаждений в реестр;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем.

57. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление приказа министерства о включении виноградных насаждений в реестр, уведомления о включении виноградных насаждений в реестр, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа на бумажном носителе.

*Внесение изменений в реестр*

58. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, поступивших в министерство, предусмотренных подпунктом «2» пункта 22 настоящего Административного регламента.

59. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и устанавливает: все документы принадлежат одному заявителю;

имеются или не имеются основания для внесения изменений в реестр, предусмотренных пунктом 11 Порядка ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52 «О реестре виноградных насаждений на территории Ставропольского края»;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Административного регламента:

готовит проект приказа министерства о внесении изменений в реестр;

обеспечивает визирование проекта приказа министерства у должностных лиц министерства в соответствии с Регламентом работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края и подписание у министра сельского хозяйства Ставропольского края;

готовит в двух экземплярах уведомление о внесении изменений в реестр по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов, подготовке уведомлений и проекта приказа министерства составляет 7 рабочих дней.

60. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за ведение реестра, на основании приказа министерства о внесении изменений в реестр вносит изменения в реестр на электронном носителе в порядке, установленном приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52 «О реестре виноградных насаждений на территории Ставропольского края».

Макс

1) рассматривает поступившие в министерство документы и устанавливает: наличие или отсутствие оснований для внесения изменений в реестр;

наличие или отсутствие оснований для исключения виноградных насаждений из реестра;

2) по результатам рассмотрения документов, поступивших в министерство, в случае установления оснований для внесения изменений реестр или исключения виноградных насаждений из реестра: говорит проект приказа министерства о внесении изменений в реестр или исключении виноградных насаждений из реестра; обеспечивает визирование проекта приказа министерства у должностных лиц министерства в соответствии с Регламентом работы министерства сельского хозяйства Ставропольского края и подписание у министра сельского хозяйства Ставропольского края; готовит в двух экземплярах уведомление о внесении изменений в реестр или исключении виноградных насаждений из реестра по формам согласно приложениям 9 или 10 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия по подготовке уведомлений и проектов приказов министерства составляет 10 рабочих дней.

71. Должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за ведение реестра, на основании приказа министерства о внесении изменений в реестр или исключении виноградных насаждений из реестра вносит изменения в реестр или исключает виноградные насаждения из реестра на электронном носителе в порядке, установленном приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52 «О реестре виноградных насаждений на территории Ставропольского края».

Максимальное время выполнения административного действия по внесению изменений в реестр или исключению виноградных насаждений из реестра на электронном носителе составляет 1 рабочий день.

72. Результатом выполнения административной процедуры является: издание приказа министерства о внесении изменений в реестр с направлением заявителю уведомления о внесении изменений в реестр;

издание приказа министерства об исключении виноградных насаждений из реестра с направлением заявителю уведомления об исключении виноградных насаждений из реестра.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем.

73. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление приказа министерства о внесении изменений в реестр или об исключении виноградных насаждений из реестра, уведомления о внесении изменений в реестр или об исключении виноградных насаждений из реестра на бумажном носителе.

*Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме*

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) в порядке, установленном постановлением Правительства РФ по Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

75. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель. Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

76. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

77. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется первым заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел растениеводства, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела растениеводства постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

78. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятия решений и подгот отов ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

79. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

80. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляются на основании приказа министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

81. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

82. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

83. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

84. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных

гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра; в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц; через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

85. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

86. Жалоба должна содержать: наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименования, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

87. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

88. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkray.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 86 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) по «Телефону доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75;

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

89. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

90. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru), должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

91. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru), осуществляется оператором портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

92. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом. При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

93. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб: в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

94. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

95. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

96. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, уполномоченное должностное лицо, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

98. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшие в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

99. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

100. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

101. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

102. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

103. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

104. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

105. Уполномоченное должностное лицо оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

106. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержится ненужные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

107. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

108. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

109. В случае удовлетворения жалобы с должностным лицом, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

110. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

## ПРИКАЗ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

10.07.2014 г.

г. Ставрополь

№ 217

**Об утверждении Норм допустимой добычи отдельных видов охотничьих ресурсов (перепела, голубей, горлиц), в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий в сезон охоты 2014 года на территории Ставропольского края**

В соответствии со статьями 34 и 38 Федерального закона «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Губернатора Ставропольского края от 18 июля 2011 г. № 513 «Об утверждении схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Ставропольского края» и подпунктом 10.21 Положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 г. № 221-п «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Нормы допустимой добычи отдельных видов охотничьих ресурсов (перепела, голубей, горлиц), в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и нормы пропускной способности охотничьих угодий в сезон охоты 2014 года на территории Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 20 июня 2013 г. № 201 «Об утверждении на территории Ставропольского края норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий в сезон охоты 2013 года».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гриднева Ю.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

<b>Первый заместитель министра</b> <b>А.В. ЕЛИСЕЕВ.</b>
<b>УТВЕРЖДЕНЫ</b> приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 10.07.2014 г. № 217

<b>Нормы</b> допустимой добычи отдельных видов охотничьих ресурсов (перепела, голубей, горлиц), в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и нормы пропускной способности охотничьих угодий в сезон охоты 2014 года на территории Ставропольского края
---

1. Дневные нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, на территории Ставропольского края в сезон охоты 2014 года:

1.1. Стелная и полевая дичь:

1.1.1. Перепел:

- не более 15 особей на одного охотника в каждом охотничьем угодье Александровского, Андроповского, Благодарненского, Георгиевского, Грачевского, Изобильненского, Ипатовского, Кировского, Кочубеевского, Красногвардейского, Минераловодского, Новоалександровского, Петровского, Предгорного, Труновского и Шпаковского районов;

- не более 5 особей на одного охотника в каждом охотничьем угодье Апанасенковского, Арзирского, Буденновского, Курского, Левюкumского, Нефтекумского, Новоселицкого, Советского, Степновского и Туркменского районов.

1.1.2. Голуби и горлицы:

- суммарно не более 15 особей одного или разных видов на одного охотника в каждом охотничьем угодье Александровского, Андроповского, Апанасенковского, Арзирского, Благодарненского, Буденновского, Георгиевского, Грачевского, Изобильненского, Ипатовского, Кировского, Кочубеевского, Красногвардейского, Минераловодского, Новоалександровского, Новоселицкого, Советского, Петровского, Предгорного, Туркменского, Труновского и Шпаковского районов;

- суммарно не более 4 особей одного или разных видов на одного охотника в каждом охотничьем угодье Курского, Левюкumского, Нефтекумского и Степновского районов.

2. Нормы территориальной пропускной способности охотничьих угодий на территории Ставропольского края в сезон охоты 2014 года определяются путем расчета на площадь пригодных местобитаний:

2.1. При осуществлении охоты на стелную и полевую дичь (перепел, голуби, горлицы) - 50 га на одного охотника.

## ПРИКАЗ управления ветеринарии Ставропольского края

08 июля 2014 г.

г. Ставрополь

№ 156

**Об отмене ограничительных мероприятий (карантин) на подворьях в поселке Славенском, Новоалександровский район**

ЗАВЕРШАЕТСЯ ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ

С территории Ставропольского края впервые отправлен призывник для прохождения службы в научной роте. Эти подразделения созданы недавно по решению министра обороны.



Как рассказал заместитель военного комиссара Ставропольского края Вячеслав Раджабов, установленное штатом Южного военного округа задание нашему краю на весенний призыв граждан в количестве 3600 человек выполняется в полном объеме.

С. ВИЗЕ.

ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ТВОРЧЕСТВО

В Ставропольской краевой клинической психиатрической больнице № 1 прошли занятия арт-студии и творческих мастерских. Под руководством специалистов лечебного учреждения пациенты учились рисовать, мастерить поделки, вязать салфетки, шить игрушки.

В. ПАЛЬКОВА.

ИНФО-2014



РОМАШКОВЫЙ ПРАЗДНИК

Ряд ярких праздничных мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности, прошел в Ставропольском парке культуры и отдыха Победы.

Главное в жизни - это наши семьи, наши дети. Если говорить о семье в более широком смысле слова, Ставрополь - это тоже большая семья, где в течение нескольких веков живут и сохраняют добрые отношения люди разных национальностей, разных политических и религиозных взглядов.

Т. ЧЕРНОВА. Фото автора.

ПОЛЕЗНЫЕ КАНИКУЛЫ

Пожарные Ставрополя продолжают профилактические и обучающие акции для детей. Недавно школьники краевого центра приняли участие в мероприятии «Дети против пожаров».



Фото пресс-службы ГУ МЧС России по Ставропольскому краю.

В ПРОКУРАТУРЕ КРАЯ

ЗЕМЛЯ БЕЗ ПРАВИЛ

Прокуратура края подвела итоги работы в сфере надзора за исполнением земельного законодательства за первое полугодие 2014 года, сообщила пресс-служба ведомства.

новлениям возбуждено два уголовных дела. О недопустимости нарушения законов предостережено 86 должностных лиц.

ЗАЩИТИЛИ СИРОТ

Министерство образования края сформировало сводный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих в соответствии с законодательством обеспечению жилыми помещениями в 2013 году.

Но в ходе проведенной прокуратурой района проверки установлено, что это министерство до настоящего времени не представило по договору найма специализированное жилье.

А РЕЦЕПТ «ЗАБЫЛИ»

Прокуратурой Александровского района проведена проверка исполнения должностными лицами Александровской центральной районной администрации законодательства об охране здоровья граждан в части льготного обеспечения лекарственными средствами детей в возрасте до трех лет.

ДЕРЕВЬЕВ НЕТ, НО ЕСТЬ АТТРАКЦИОН

Прокуратурой Советского района проведена проверка соблюдения требований законодательства об охране окружающей среды, сообщила пресс-служба прокуратуры края.

НИ СВЕТА, НИ ДОРОЖЕК

Решением Промышленного районного суда Ставрополя удовлетворено заявление прокуратуры края к министерству дорожного хозяйства и транспорта края о признании незаконным бездействия по приведению автодороги Невинномысск - Эрсакон в соответствие с требованиями безопасности дорожного движения.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Руководитель Южного бюро Первого канала Ольга Кирий сердечно благодарит за рождение второго внука и врачебный профессионализм персонал Пятигорского роддома:

главрача Гришпана И.Е., зам. главврача Назарову Н.Л., акушера-гинеколога Степанова С.Г., зав. послеродовым отделением Долгову Л.В., зав. детским отделением Огаджания В.С., акушерку Акопову А.Р.

и желает оставаться такими же профессионалами своего дела.



Диплом Ставропольского государственного университета на имя Котовой Полины Владимировны считать недействительным в связи с утратой.

Продается сено в квадратных тюках с доставкой. Обращаться: 8-928-371-19-30.

Продается сено в квадратных тюках с доставкой. Обращаться: 8-928-222-44-37.

Продается сено в квадратных тюках с доставкой. Обращаться: 8-928-936-14-41.

ПРОДАЮ ДОМ В г. СТАВРОПОЛЕ, В РАЙОНЕ ТАШЛЫ, 7 СОТОК, ДОМ В ХОРОШЕМ СОСТОЯНИИ.

Обращаться по тел. 8-962-452-48-91 в любое время.

ПРОИСШЕСТВИЯ

«ПАРАД ПЛАНЕТ» НА ДОРОГАХ КРАЯ По информации отдела пропаганды безопасности дорожного движения УГИБДД ГУ МВД России по СК, только в минувшую среду в ДТП погибли четыре человека и двенадцать получили ранения.

Водитель «Калины», двигаясь по автодороге Александровская - Ульяновка, превысив скорость, вылетел с проезжей части, ударился о препятствие и от полученных травм погиб.

На границе с Краснодарским краем в Кочубеевском районе водитель скутера выехал на полосу встречного движения и столкнулся со встречной «семеркой».

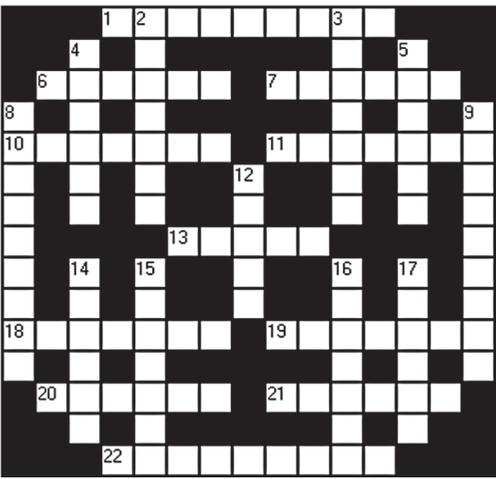
Примерно то же самое и с тем же результатом произошло с водителем вазовской «пятерки», движущейся со стороны Невинномыска в сторону Минвод: на «встречке» столкнулся с грузовиком MAN.

В Зеленокумском мужчине, не имеющий водительских прав и предположительно, находясь в состоянии опьянения, за рулем «семерки» превысил скорость и врезался в дерево. В результате водитель погиб.



С. СКРИПАЛЬ.

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Закусочная с мангалом. 6. Тяжелотлетическая попытка. 7. Сухой тропический ветер. 10. Осенний месяц. 11. Русская народная сказка. 13. Непроходимый лес. 18. Азартный бой. 19. Ружье, стреляющее стрелами. 20. Разноцветная дуга на небосклоне. 21. Бронезилет в старину. 22. Устройство возмещения горячего в автомобиле.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Столица Туркмени. 3. Государство в Европе. 4. Медленный вальс. 5. Египетский фараон. 8. Эскалатор в метро. 9. Постоянная величина. 12. Буква древнерусского алфавита. 14. Самоходное небольшое судно. 15. Горячий ликер. 16. На этом острове установлена статуя Свободы. 17. Неотъемлемая часть любого автомобиля.



Жена предложила мужу ролевою игру «Девочка по вызову». Он внимательно посмотрел на нее и спросил: «Денги нужны что ли?»

Охотник хвастает подвигами на охоте в Африке: - Иду по тропинке, вдруг вижу - лев! Вытащил я нож, кинулся к нему и хвост отрубил!

Российский футболист приглашает к себе домой журналистов: - Вот смотрите: микроволновка, стиралка, телевизор, пылесос, а вы видите, что мне техники не хватает!

Женщина встречает знакомого через много лет. Увидев

ее, он говорит: - Что-то ты, Люся, пополнила... А была такая конфетка! - Была конфетка, а теперь я торт!

Студенты радиотехнического вуза встретились в столовке. Один говорит: - Стех пор как я выучил азбуку Морзе, не могу уснуть под дождь: вчера услышал, как он трижды меня по имени назвал.

Час пик. Переполненный автобус. Давка неимоверная. На средней площадке: - Да выкиньте из автобуса эту заразу!

- Сара, а сколько вам лет? - Таки восемнадцать. - Но два года назад вы говорили то же самое. - Я не из тех, кто говорит сегодня одно, а завтра другое!

Жена нежно шепчет мужу: - Лапулечка, солнышко... Муж: - Пожалуйста, не разговаривай со мной в таком тоне. Я брутальный мужик со сталью в глазах, и идущий по головам к своей цели. Ясно? - Да. Мороженку хочешь? - Да.

Женщина идет на работу. Смотрит - на парикмахерской объявление: «Стрижка - 800 рублей, подробности у администратора».

Потом на автосалоне объявление: «Скидка всем 3%, подробности у менеджера». Пришла на работу и с утра поставила на стол табличку: «Я злая! Подробности у мужа».

Встречаются две подруги. Одна говорит: - А вот со своим мужем футбол смотрю. Уже четыре команды выучила: «Спартак», «Торпедо», «Поддай пиво» и «Принеси газету».

Встречаются два соседа: - Это ваша крыса тут бегала? - Это не крыса, а гладкошерстная американская карликовая такса! Дорогущий, редчайший экземпляр!!!

- Раз кот съел - значит, крыса...

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 11 ИЮЛЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 7. Тарасова. 9. Секира. 10. Икона. 11. Репитили. 12. Трюм. 13. Коралл. 15. Яма. 17. Игорь. 18. Рейхстаг. 23. Том. 26. Армяк. 27. Евклид. 28. Лоск. 29. Алачи. 30. Униформа. 31. Пинноккио. 32. Скакун.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Лабиринт. 2. Нахимов. 3. Колония. 4. Генерал. 5. Масленок. 6. Запьястье. 8. Арапка. 14. Лимонад. 16. Махно. 19. Тутюжник. 20. Эмигрант. 21. Скарабей. 22. Секатор. 23. Тачанка. 24. Мехико. 25. Клиника.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 12-14 июля

Table with 5 columns: Территория, Дата, Атмосферные явления, Ветер, м/с, t воздуха, °С ночью, t воздуха, °С днем. Rows for West, Central, and East zones.



14 ПО 20 ИЮЛЯ

У КОЗЕРОГУ не стоит предпринимать попыток поиска нового места работы или улучшения своего служебного положения, поскольку они окажутся пока безрезультатными. Есть смысл отложить эти идеи на более поздний срок.

ВОДОЛЕЮ надо внимательно относиться к возложенным на него обязанностям

на службе. Неточное их выполнение может привести к оправданной критике со стороны начальства и коллег по работе. В то же время именно сейчас вам дается редкая возможность без лишних усилий и затрат решить все стоящие перед вами насущные задачи, так что не теряйте времени и действуйте.

РЫБЫ смогут поправить свое финансовое положение за счет новых связей и знакомств. Будущая неделя у вас удачна для быстрого оборота денежных средств, оправданным будет риск в мелком бизнесе. В работе открываются новые творческие перспективы, а благоприятное стечение обстоятельств дает вам возможность решить все вопросы, связанные с домом.

ОВЕН почувствует потребность изменить что-то в себе или окружающей обстановке. Будущая неделя - самое благоприятное время для таких действий, будь то смена работы, имиджа или перестановка мебели в квартире.

ТЕЛЦУ надо постараться вести себя сдержаннее в общении с друзьями и родственниками. Ваши завывания самооценка, излишнее упрямство и стремление доминировать могут спровоцировать ссоры и конфликты с близкими людьми, урегулировать которые потом будет не очень просто.

БЛИЗНЕЦЫ должны отнестись с чувством глубокой ответственности ко всем своим начинаниям. Будьте открыты всему, что творится вокруг вас. В предстоящие дни возможны дополнительные заработки, не упустите свой шанс.

ЛЕВ благодаря своей активности сможет разрешить все вопросы на службе и наметить для себя новые рубежи в карьере. Вам дается заслуженный шанс осуществить свои замыслы, связанные с повышением вашего уровня и служебного положения.

ДЕВА в ближайшем времени сможет получить все, о чем раньше только мечтала. Представители этого знака входят в новый период, который будет благоприятным во всех отношениях. Это касается как материальной стороны жизни, так и сферы профессиональной деятельности.

ВЕСЫ вступают в активный период новых свершений. От вас потребуется лишь решительность в действиях, когда на следующей неделе у вас появится шанс проявить талант и продемонстрировать деловую хватку.

СКОРПИОНУ удастся урегулировать все спорные ситуации, связанные с профессиональной сферой и бизнесом. В особенности тех из вас, кто занят коммерцией, ожидает успех в решении юридических вопросов и судебных разбирательствах.

СТРЕЛЕЦ должен отдавать себе отчет в том, что успех абсолютно во всех делах всегда напрямую зависит от их настроения.

КОЗЕРОГУ предстоит пережить период, когда вы будете испытывать трудности. Проявите больше оптимизма, открытости и трезвого взгляда на вещи и тогда сможете легко решить любые, даже самые сложные и противоречивые вопросы в свою пользу и продолжить путь медленного, но верно осуществляемого своего ранее задуманного плана.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094 Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 2116 Подписано в печать в 19.00