



ЗЕРКАЛО ДНЯ

КАК РАЗВИВАТЬСЯ НЕФТЕКУМЬЮ

Вчера врио губернатора В. Владимиров совершил рабочую поездку в Нефтекумский район. Глава края, сообщая о его пресс-службе, посетил участковую больницу в селе Каясула, которая обслуживает около 10 тысяч человек – жителей села и окрестных населенных пунктов. В настоящее время из-за плохого технического состояния больницы работает лишь в половину своей мощности. С момента сдачи в эксплуатацию ремонтные работы в здании не производились. В. Владимиров предложил построить в селе новое лечебное учреждение с использованием быстровозводимых модульных технологий. Стоимость такого объекта сопоставима с ценой капитального ремонта действующей больницы. Средства на строительство могут быть выделены уже в будущем году. Затем глава края провел встречу с главами администраций поселений района и депутатами районного совета. Обсуждались актуальные вопросы развития Нефтекумья.

К. АЛЕКСАНДРОВ.

ЗЕМЛЯКА - В ПАЛАТУ

До 30 мая 2014 года в формате интернет-голосования проходит выборы 43 членов нового состава Общественной палаты Российской Федерации. Среди 266 претендентов есть и наш земляк – председатель правления православного движения «Соборная», атаман города Михайловка Андрей Воронцов. Проголосовать за эту кандидатуру можно на сайте Российской общественной инициативы по ссылке ori.roi.ru/278.

А. ФРОЛОВ.

КУЛЬТУРА И ОБЩЕСТВО

Вчера на базе Дома народного творчества состоялась научно-практическая конференция с международным участием «Гуманизация культуры как проблема современного общества». Она была организована Северо-Кавказским социальным институтом и затронула, пожалуй, один из самых важных вопросов современности. В обсуждении приняли участие представители заинтересованных организаций и ведомств. Например, заместитель министра труда и социальной защиты населения СК Н. Кобыляцкий говорил об инновационных тенденциях в социальном аспекте, гуманизации культуры и милосердия. Приятной частью конференции стало и то, что председателю попечительского совета СКСИ, главному редактору газеты «Ставропольская правда» Михаилу Цыбулю вручили аттестат почетного профессора.

Л. ВАРДАНЯН.

ТЫ НЕ ОДИН!

Как известно, сегодня отмечается Международный день детского телефона доверия. В нынешнем году он проводится под девизом «Помочь ребенку - помочь семье». Накануне специалисты Ставропольского центра психолого-педагогической помощи населению «Альгис» в парке Победы краевого центра провели яркую акцию – вместе со студентами они раздавали прохожим воздушные шары и визитки с федеральным номером детского телефона 8-800-2000-122, который работает в Ставропольском крае. Кстати, звонить на него могут не только дети, но и их родители. Затем психологи и волонтеры отправились в школы города, чтобы рассказать мальчикам и девочкам о том, что они не одиноки в этом мире, и куда позвонить, чтобы получить поддержку.

И. БОСЕНКО.

ЛЕКЦИИ ИЗВЕСТНОГО БОГОСЛОВА

В Ставрополе выступил с лекциями один из самых ярких богословов современности заслуженный профессор Московской духовной академии Алексей Осипов. Первая встреча профессора состоялась со студентами и преподавателями Северо-Кавказского федерального университета. Богослов говорил о смысле христианской любви, значении нравственности, преодолении межрелигиозной вражды, о законах духовной жизни, а в завершение ответил на возникшие вопросы. В тот же день А. Осипов встретился со студентами Ставропольской духовной семинарии. Темой лекции стало неясность, а далее богослов обсудил с семинаристами вопросы духовной жизни. Ученый также принял участие в VI Свято-Игнатьевских чтениях «Христианские основы российской культуры», которые в этом году приурочены к 25-летию возрождения Ставропольской духовной семинарии.

Н. БЫКОВА.

ВЫБРАЛИ ЖУРНАЛИСТИКУ

В Ставрополе прошел финальный этап межрегионального фестиваля-конкурса детских и молодежных СМИ «На 45-й параллели». В нем приняли участие более 200 юных журналистов из Ставропольского края и Кабардино-Балкарской Республики. По такому случаю во Дворце детского творчества целый день работали образовательные площадки: дети попробовали себя в съемках сюжетов, узнали о специфике продвижения информации в блоггах и получили ценные советы от мастеров пера. В завершение фестиваля прошло награждение победителей в различных номинациях.

Л. ВАРДАНЯН.

НОЧНОЙ КУЛЬПОХОД

Сегодня четвертый раз Ставропольский государственный музей-заповедник им. Г. Прозрителева и Г. Права проводит культурную акцию «Ночь в музее». На этот раз музейщики приглашают желающих в «Ночной культурный поход». Акция проходит в преддверии Международного дня музеев под девизом Международного совета музеев «Музейные коллекции объединяют!». Начнется она в 19.00 торжественной процедурой занесения ООО «Дизайн-студия Б» на доску дарителей и меценатов музея-заповедника. Далее в музейном дворе и на каждом из трех этажей головного здания гостей ждут выставки, мультимедийные заставки, живая музыка, чаепитие. Подготовлены эксклюзивные мероприятия для разновозрастной аудитории: «Художественная мастерская колыхальщиков», «Брифинг нумизмата», «Советская квартира высокой культуры быта», «Культурная жизнь Ставрополя XIX – начала XXI века», авангардный ретрофильм «Человек с киноаппаратом» и еще более 20 площадок, активными участниками которых могут стать все-все-все.

Н. БЫКОВА.

С ДНЕМ КРАЯ!



С Днем Ставропольского края жителей региона поздравил врио губернатора Владимир ВЛАДИМИРОВ...

В обращении говорится: «...Наша земля – кладовая уникального сочетания природных богатств, обладатель огромного экономического потенциала, сокровищница культурного достояния сотни народов и наследник героической истории, созданной множеством поколений предков. Сегодня мы с гордостью вспоминаем славное прошлое Ставрополья и выражаем благодарность тем, кто приумножил его успехи в настоящем. Ставропольский край – перспективный регион, обладающий колоссальным потенциалом. У нас есть все возможности построить успешное будущее. Чтобы наши дети и внуки, так же как и мы, искренне любили свой регион и говорили с гордостью: «Ставрополье – край для жизни!». От всей души желаю вам здоровья и счастья! Добра и благополучия каждому дому и каждой семье!».

От имени коллег с праздником поздравил и председатель Думы края Юрий БЕЛЫЙ.

Он отметил, что наш регион на протяжении веков сохраняет гордый дух и уверенность в своих силах, играет важную роль в жизни России. «На Ставрополье накоплены богатые трудовые и культурные традиции. Год от года наш край преобразуется, благоустраивается, становится ухоженным, культурным и уютным. Пусть же нынешние торжества подарят гостям и хозяевам праздника хорошее настроение, заряд энергии и оптимизма, еще раз напомнят, на какой прекрасной земле мы живем», - говорится в тексте поздравления.



И. БОСЕНКО.

Качественный юмор с кавказским колоритом

Сборная команда КВН Северо-Кавказского федерального округа «Иван да Мага» вышла в полуфинал первой лиги Международного союза КВН, сообщает пресс-служба краевой Думы.

КОМАНДА сформирована из победителей и призеров лиги «Кавказ» прошлого сезона и наполовину состоит из ставропольских кавээнщиков. Сборную СКФО поддерживает аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО. За право выйти в полуфинал первой лиги боролись 20 команд из разных уголков России и ближнего зарубежья. При такой высочайшей конкуренции победа сборной нашего округа стала лучшим доказательством правильности принятого решения об объединении лучших кавээнщиков СКФО в одну команду. Ребята продемонстрировали качественный юмор с кавказским колоритом, умение импровизировать, за что и удостоились права побороться за выход в финал первой лиги КВН. «У нас всегда был сильный КВН. В высшей лиге наш край прославили команды «Экспо», «Сборная Пятигорска» и возглавлявший ее Семен Слепаков, «Город Пятигорск» и ее капитан Ольга Картункова. И на сборную СКФО мы возлагаем большие надежды», - прокомментировала событие Елена Бондаренко, председатель комитета Думы края по культуре, молодежной политике, физической культуре и СМИ.

И. БОСЕНКО.



РОССИЯ ПОМНИТ

В связи с 25-летием вывода Советских войск из Афганистана, а также учитывая вклад воинов-интернационалистов в патриотическое и интернациональное воспитание граждан, приказом министра обороны Российской Федерации была учреждена юбилейная медаль «В память 25-летия окончания боевых действий в Афганистане».

В ЧЕРА в большом зале администрации Ставрополя состоялось вручение награды прошедшим дорогами той войны и с честью выполнявшим воинский долг. Ветеранов поздравил первый заместитель главы города Александр Нехристов и начальник отдела краевого военкомата по городу Ставрополю Сергей Гай-

ВРЕМЯ МИЛОСЕРДИЯ

В крае с 23 по 30 мая пройдет благотворительная акция «Время милосердия на Ставрополье», которая организована краевым Фондом социальной поддержки населения СК.

АКЦИЮ поддержали врио губернатора В. Владимиров, краевое правительство, молодежный актив и многие общественные организации. Одна из главных ее целей – собрать финансовые средства и помочь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Акция будет проходить на улицах, в торговых центрах, развлекательных учреждениях и охватит многие территории, рассказали в министерстве труда и социальной защиты населения. Эмблема акции - журавлик-оригами (символ спасения жизни и надежды). Кстати, в филиале



Российского государственного социального университета уже активно готовятся к неделе милосердия. С 23 по 30 мая студенты раздают журавликов, чтобы вовлечь их в благотворительность.

Л. ВАРДАНЯН.

ХУДОЖНИКИ - РОДНОМУ КРАЮ

В канун Дня края в Выставочном зале краевого отделения Союза художников России по традиции открылась ежегодная выставка «Художники Ставрополя».

По замыслу организаторов, она соединяет в себе взгляд на историю и сегодняшний день изобразительного искусства в крае. Здесь представлено 150 произведений живописи, графики, скульптуры и декоративного искусства от 65 авторов разных поколений - от классика, заслуженного художника России Алексея Соколенко до народного художника России Валерия Аруманова, Аллы Чемсо, Льва Алмосова, Риммы Дворяниновой. А то, как молодые авторы бережно хранят и развивают традиции русской реалистической школы, видно в пейзажах Александры Бабиной, исторических полотнах Василия Полякова, экспрессивном академическом рисунке Василия Рукавова, в стремительной легкости пленэрных работ Олега Калайтанова, Натальи Литосовой и других.

Н. БЫКОВА.

Уважаемые жители и гости края! Поздравляю вас с Днем рождения Ставрополья!



Отмечаемый уже в 15-й раз День края стал заметным явлением в общественно-политической жизни Ставрополья. Заметным, потому что бережное отношение к историческим корням, знание общего прошлого, чувство сопричастности к нему - это не только дань традиции. Пройткое и пережитое, поиски, испытания и, конечно, победы определяют нашу устремленность в будущее. С царских времен и по нынешний день Ставрополье было и остается перекрестком дорог, воротами Северного Кавказа, привлекательным местом самореализации деятельных, энергичных, сильных людей, тех, кто не устал, любит землю, ставшую родной, верит в себя и в свой успех. Именно таких клиентов, чей бизнес стал инструментом созидания и помогает Ставрополью двигаться вперед, все больше в Северо-Кавказском банке. И вместе с краем, для края растет и качественно меняется Сбербанк. Модернизируются наши офисы, обновляются банковские технологии, появляются новые сервисы, увеличиваются инвестиции в реальную экономику. Разделяя радость общего праздника, я желаю вам мира и согласия, новых планов и новых успехов, любви и гармонии, душевных сил и стойкого иммунитета к любым невзгодам. Пусть в каждом доме царят счастье и благополучие, в каждой семье - здоровье и достаток.

Председатель Северо-Кавказского банка ОАО «Сбербанк России» А.Е. ЗОЛОТАРЕВ.

13 лет лишения свободы в колонии строгого режима, запрет занимать определенные должности в течение трех лет и штраф в размере 500 миллионов рублей - такого наказания потребовало гособвинение для бывшего сити-менеджера Ставрополя Игоря Бестужего, обвиняемого в совершении трех преступлений.

СУДЕБНЫЙ процесс над экс-чиновником, стартовавший год назад, вчера перешел в решающую стадию: в Октябрьском районном суде началось прения сторон. Которые, впрочем, ограничались заслушиванием стороны обвинения из-за большого объема материала дела. И. Бестужему вменяются три преступных эпизода: незаконный оборот боеприпасов, покушение на получение взятки и получение взятки в особо крупном размере.

Нынешнее судебное заседание - итог преступных и, подчеркну, коррупционных действий, - такими словами начал чтение обвинительного заключения представитель прокуратуры Юрий Тимер-Булатов.

Согласно обвинительному заключению, чтение которого заняло у представителя прокуратуры практически весь рабочий день, первый преступный эпизод, а имен-

но, получение подкупом взятки в размере 1 миллиона 800 тысяч рублей, относится к 2009 году - тому периоду, когда Бестужий был еще вице-мэром. Вкратце ситуация выглядела так: некий Р. Гогуев задумал организовать в Ставрополе станцию техобслуживания и обратился в поисках земельного участка к риэлтору Светлане Лавровой. Та вывела его на «вхожую» в градминистрацию коллегу Нину Крайтор. Та - на общественное помещение Бестужего Леонида Козлова. Вскоре по желанию «клиента» был подобран и участок - 25 соток земли на улице Доваторцев, который, согласно документам, «был резервирован за Игорем Бестужим». После культурных переговоров в чиновных кабинетах Козлов сообщает Гогуеву, что участок получить можно, причем быстро, но за взятку в два миллиона рублей. И большая часть этих денег предназначается вице-мэру Бестужему, от которого в конечном счете и зависит предоставление участка. Гогуев соглашается. Оговаривается и условие, что участок надо оформить на родственника Гогуева по линии жены, некоего А. Хачирова (зачем и почему сам коммерсант не захотел «светить» свою фамилию в документах, история умал-

чивает. Но ясно, что в получении земли главным заинтересованным лицом был именно Гогуев. - Ю.Ф.). Передача «барашка в бумажке» от Гогуева Козлову произошла в... туалете градминистрации. После этого двести тысяч из двух миллионов были отданы Крайтор и Лавровой в качестве «гонорара» за риэлторскую услугу, а остальные деньги, по версии гособвинения, «ушли» Бестужему. Так это или нет, доподлинно неизвестно. Но известно, что после получения от Гогуева денежки документы на аренду участка (о чем свидетельские показания дали сотрудники градминистрации) были оформлены с молниеносной быстротой и в обход положенных в таком случае процедур. Но тут вот случился у участника этой истории заговор: Гогуев намерен был заплатить два миллиона рублей за участок с правом капитального строительства на нем здания СТО. А получить участок без такого права, то есть больше, чем он мог организовать в этой земле, - это автозастоянку. То есть купил хотя в мешке, заплатив за это немалые деньги. Однако Козлов поспешил успокоить новоявленного арендатора: мол, «наверху» обещали, что вскоре примут документ об изменении

целевого назначения земельного участка. Но этого так и не было сделано. Наоборот, когда через год-полтора следственные органы начали проверять законность всех принятых городской властью постановлений о выделении земельных участков, Бестужий, уже будучи сити-менеджером, спешно отменяет постановление о предоставлении Гогуеву участка в аренду. Когда Гогуев понял, что его банально «кинули», то пишет заявление в правоохранительные органы.

Второй эпизод обвинительного заключения в отношении Бестужего - покушение на пятидесятилетний участку за пятнадцать миллионов рублей в аренду, которую Бестужий получил в аренду у Л. Козлова. По версии следствия, некий Шматенко в поисках земельного участка обратился к Крайтор, та - Козлову, а он - непосредственно к сити-менеджеру, который и назвал «цену» получения участка в аренду - 50 миллионов. Козлов сообщил об этом «интересном условии» Крайтор, она же, в свою очередь, в разговоре со Шматенко «накинула» сверху озвученной суммы сначала 50 тысяч рублей. Получив эти деньги, женщина вошла во вкус и прибавила к сумме взятки еще четыре миллиона целковых, которые намеревалась присвоить в качестве «комиссионных». Коммерсант согласился. Но все знает, чем закончилась эта надувшаяся история: получив первый «транш» в размере 12,2 млн рублей, Козлов так и не донес его адресату и был задержан сотрудниками правоохранительных органов. Хотя деньги непосредственно до Бестужего не дошли, обвинение посчитало его виновным в покушении на получение взятки в особо крупном размере.

Эпизод третий обвинительного заключения: Бестужий приобрел и незаконно хранил у себя дома шесть боевых патронов калибра 7,62 для нарезного оружия, которые были найдены в феврале 2012 года при обыске. Этот факт следствие квалифицировало как незаконное приобретение и хранение боеприпасов.

Остается добавить, что и Козлов, и Крайтор уже выслушали свои приговоры: первый получил наказание в виде столетнего штрафа, вторая - два года лишения свободы условно и штраф в 200 тысяч рублей. Какой приговор ожидает самого Бестужего, покажет время - следующее заседание, на котором в прениях теперь будет выступать сторона защиты, назначено на 26 мая.

ЮЛИЯ ФИЛЬ.

АКТУАЛЬНО

ПРЕДУПРЕДИТЬ ЗЛО

Вчера в краевом правительстве врио губернатора В. Владимиров провел заседание антинаркотической комиссии Ставрополья.

ОТКРЫВАЯ совещание, глава региона отметил, что есть хорошие результаты в деятельности комиссии, и, основываясь на имеющихся реабилитационных свойствах, необходимо продолжать двигаться в заданном направлении, работать на собственный потенциал.

И, кроме того, нужно обратить внимание на социальную поддержку, - сказал В. Владимиров. - Для того чтобы не бороться со злом, а его предупреждать. Это сейчас главное.

Комиссия рассмотрела три вопроса: об антинаркотическом мировоззрении у подростков и молодежи края, а также о противодействии незаконному употреблению спиртного в сельской местности. К слову, управление Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков в СК совместно с краевым министерством здравоохранения тестировали волонтеров зимних Олимпийских игр в Сочи и не выявили положительных результатов. УФСН также разработало межведомственный план по профилактике наркомании и антинаркотической пропаганде на Ставрополье на 2014 год.

Члены комиссии заслушали выступления начальника отдела образования администрации Александровского муниципального района Натальи Герасимовой, директора государственного бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Елены Заика, а опытом воспитательной работы по формированию здорового образа жизни поделился директор Ставропольского строительного техникума Владимир Семилетов.

Комиссия также наметила план работы на ближайшее время. В нем предусмотрены семинары, круглые столы, конкурсы социальных проектов и профилактические мероприятия, направленные на борьбу с наркоманией.

И. ИЛЬИНОВ.

Колхозу-племзаводу «Казьминский» 85 лет!

Руководство и сотрудники компании «Август» сердечно поздравляют коллектив СПК колхоз-племзавод «Казьминский» с 85-летием со дня основания!

Эти годы благодаря профессионализму, сплоченности коллектива и любви к своей земле, а также грамотному управлению хозяйством стало флагманом сельскохозяйственного производства Ставропольского края и России, с каждым годом достигая все более значимых вершин. Применение самых современных технологий выращивания культур, использование лучшей техники и оборудования, творческий подход к труду на каждом рабочем месте способствуют получению стабильно высоких результатов.

Успех хозяйства во многом зависит от его нынешнего руководителя Шумского Сергея Александровича. Его профессионализм, стремление к развитию, добросовестность в делах и отношениях с партнерами позволяют сельхозпредприятию поддерживать высокую репутацию.

Мы выражаем глубокую благодарность и признательность всем специалистам и труженикам хозяйства за более чем 15-летнее сотрудничество с нашей компанией и очень ценным сложившимся между нами плодотворные связи.

Отмечая ваш юбилей, мы от всей души желаем всем работникам крепкого здоровья, счастья и благополучия, а хозяйству - процветания и стабильно высоких урожаев!

С уважением,
коллектив ЗАО Фирма «Август».

На правах рекламы

ГРОМКОЕ ДЕЛО

ПО ВЫСШЕЙ ПЛАНКЕ

АКТУАЛЬНО

«ЕВРОХИМ» ИНВЕСТИРУЕТ В СТАВРОПОЛЬЕ

В Ставрополе подписано соглашение о долгосрочном социально-экономическом сотрудничестве между правительством края и минерально-химической компанией «ЕвроХим». Об этом сообщает пресс-служба губернатора.

СВОИ подписи под документом поставили временно исполняющий обязанности губернатора В. Владимиров и генеральный директор компании Д. Стрельнев. В рамках стратегического партнерства с «ЕвроХимом» в период до 2020

года компания намерена инвестировать в модернизацию имеющихся и строительство новых своих производств на Ставрополье более 70 миллиардов рублей. В первую очередь средства будут направлены на проекты, осуществляющиеся на базе ОАО «Невинномысский Азот». Часть из них уже находится в стадии реализации, часть на этапе разработки.

Как сообщил Д. Стрельнев, к этому перечню относятся создание комплекса по производству аммиака и карбамида, строительство установок по произ-

водству слабой азотной кислоты, нитрата калия, гранулированной аммиачной и кальциевой аммиачной селитры, а также технического перевооружение ряда действующих производств.

Кроме того, компания планирует разместить под Невинномысском тепличный комплекс площадью более 300 гектаров и стоимостью около 3,5 миллиарда рублей. На протяжении последующих лет «ЕвроХим» вкладывает значительные средства и в развитие социальной инфраструктуры. По словам Д. Стрельнева, в ближайшие планы компа-

нии входит ремонт Дворца культуры города Невинномыска.

По мнению руководителя региона, инициатива крупного бизнеса по выполнению социальных обязательств имеет особое значение для Ставрополья.

Бизнес приходит туда, где власти стимулируют его развитие и где есть взаимная ответственность сторон. Мы всегда рады таким инвесторам и надеемся, что «ЕвроХим» останется нашим надежным партнером на долгие годы, - сказал В. Владимиров.

Глава Ставрополья отметил, что МКХ «ЕвроХим» является одним из «крупных инвесторов» для экономики региона, укрепляющих его промышленный потенциал.

А. РУСАНОВ.

ВЫВЕСТИ ВОСТОК ИЗ «ДЕПРЕССИИ»

О дальнейшей судьбе восточных районов края шла речь на заседании круглого стола, который прошел в Ставрополе с участием министра СК Александра Коробейникова, отвечающего за них, а также представителей нескольких краевых министерств и ведомств, Международного Банка реконструкции и развития (МБРР), ведущих агропредприятий, фермерских хозяйств.

ЗАМЕТИМ, эта встреча проходит в преддверии подписания меморандума о сотрудничестве между Ставропольским краем и МБРР. Как подчеркнул Александр Коробейников, этому предшествовала большая подготовительная работа. Еще в 2006 году в Ставропольском крае - одном из первых российских регионов - стартовала программа поддержки местных инициатив с участием финансовых потоков МБРР. Сегодня в восточных районах реализуются тридцать различных проектов на 60 миллионов рублей. Одна из ближайших задач, по словам участников встречи, - расширить объем денежных вливаний в эту территорию региона, заниматься постоянным поиском инвесторов.

Почему же восток Ставрополья сегодня уделяется столь пристальное внимание? По словам Александра Коробейникова, длительное время он был попросту забыт чиновниками. В итоге за несколько лет из этой территории уехало более 40 тысяч человек коренного населения, произошел обвал экономики. Как не раз подчеркивалось на встрече, восток края по своему уникален. Здесь пролегал граница Европы и Азии, когда-то проходил Великий шелковый путь. На 27 тысячах квадратных километров проживают 270 тысяч человек - представители поч-

та национальности. Тамощные недра богаты залежами нефти, газа, строительных материалов, есть минеральные источники, другие «достопримечательности» природных кладовых.

В то же время за несколько последних лет в восточные районы края на постоянное место жительства прибыло много переселенцев из других регионов страны. Возникли серьезные проблемы учета скота, земель, другие трудности, в числе которых и безработица. Разными мероприятиями и вливаниями проблему вывода восточных районов из «депрессивного состояния» не решить, убежден Александр Коробейников. Нужен комплексный системный подход.

В последнее время власти края вернулись к востоку лицом. Как прозвучало в ходе круглого стола, изменения в лучшую сторону очевидны. Работает ряд соответствующих программ. Одна из них - «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае», предусматривающая, в частности, содействие агропромышленному производству данных территорий. Всего в этом году на поддержку восточных районов казне предусмотрено более 5 миллиардов рублей.

Большая ставка сегодня делается на формирование в этой части региона мощного агропромышленного комплекса. Для этого, убеждены участни-

ки встречи, есть все возможности. Одна из них - разветвленная мелiorативная сеть общины протяженностью 1,6 тысячи километров, созданная еще в советские времена. Это хорошее подспорье в получении экологически чистых продуктов питания.

По просьбе правительства СК ученые Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ разработали программу развития молочного и мясного животноводства восточной зоны Ставрополья.

Внимательно изучив ситуацию в этой части региона, мы пришли к выводу, что основным вектором развития здесь может стать сельское хозяйство, - подчеркнул директор программ содействия региональным проектам в сфере агробизнеса этой академии Андрей Григоренко. - При этом мы учли два важнейших экономических нюанса «восточного» проекта: с потенциалом орошения и без него. В любом случае мы предлагаем в течение трех-четырех лет построить несколько новейших животноводческих комплексов. К примеру, молочно-товарные фермы, оснащенные роботизированными установками.

На заседании круглого стола Александр Коробейников обозначил четыре основных направления развития агропрома востока. Одно из них - глубо-

кая переработка зерна. Восточные районы обеспечивают более трети всего краевого валового сбора - два миллиона тонн. Уже найдены инвесторы по строительству такого крупного предприятия. В числе приоритетов и мясо-молочный кластер, о котором уже говорилось, а также плодородство, виноградарство, производство бачевых и овощных культур. В Курском районе уже работает консервный завод, второе аналогичное предприятие в скором времени появится в Степновском районе.

Сегодня в крае идет разговор о создании специальной корпорации развития восточных районов, которая вплотную займется решением всех социально-экономических проблем этой территории. Содействие в этом деле может оказать и правительство СК.

Для реализации новых проектов предстоит решить один из сложнейших вопросов - земельных ресурсов, - отметил министр. - На востоке 225 тысяч гектаров земли находится в федеральной и краевой собственности, еще 470 тысяч гектаров - в ведении муниципалитетов. Ими сегодня можно и нужно грамотно распорядиться.

Представители Международного Банка реконструкции и развития выразили заинтересованность в дальнейшем участии в программе поддержки местных инициатив на Ставрополье. Причем, как отметили Кундуз Масляканова и Сара Майкл, это сотрудничество должно распространяться не только на экономическую, но и на социальную сферу. Речь идет о содействии в реализации местных молодежных, культурно-национальных и других гуманитарных проектов. Такой оплот МБРР уже успешно налажал в Чечне, Кабардино-Балкарии и других российских регионах.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

В ДУМЕ КРАЯ

ОБСУДИЛИ ЖИЛИЩНЫЙ КОДЕКС

В Думе края прошел круглый стол, на котором обсужден законопроект «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В мероприятии, организованном по инициативе фракции «Справедливая Россия», приняли участие первый заместитель председателя краевого Думы Д. Сулавец, вице-спикер А. Кузьмин, депутаты С. Торло, Л. Редько и К. Кузьмин, представители общественной и исполнительной власти, а также политических партий, не представленных в Думе.

В ходе заседания рассмотрены последствия принятия закона, который вводит процесс лицензирования управляющих компаний. Согласно ему все управляющие компании, ТСЖ и ЖСК должны будут получить лицензию (квалификационный аттестат) на осуществление своей деятельности. Также предполагается, что эти лицензии выдавать будет государственная жилищная инспекция. Она будет и осуществлять контроль работы управляющих организаций.

Мнения участников круглого стола по поводу введения этих мер разошлись. Так, депутат К. Кузьмин отметил, что это может привести к тому, что рынок управления домами станет полностью неконкурентным и лишит собственников жилья даже тех минимальных возможностей, которые они имеют для повышения эффективности управления домами. Д. Сулавец подчеркнул, что лицензирование, а значит, определенное вмешательство государства в сферу управления многоквартирными домами на нынешнем временном этапе будет во благо и, наоборот, позволит очистить рынок от недобросовестных игроков.

Объединяющим началом, прозвучавшим практически во всех выступлениях участников мероприятия, стали предложения по разработке поправок в федеральное и региональное законодательство, направленных на улучшение системы управления многоквартирными домами. Также высказывались мнения и о возвращении в эту сферу муниципальных компаний, сообщает пресс-служба Думы СК.

А. ФРОЛОВ.

КРУГЛЫЙ СТОЛ

НАДО ЧАЩЕ ОБЩАТЬСЯ

Проблемы и перспективы развития молодежной политики на Ставрополье обсудили на круглом столе, где для диалога встретились лидеры школьных, студенческих и общественных организаций с представителями органов исполнительной власти.

В ЧАСТНОСТИ, на встрече присутствовали министр образования и молодежной политики СК Василий Лямин, а его заместитель Диана Рудьева, директор краевого центра молодежных проектов Борис Дроботов, представители краевых министерств культуры, физической культуры и спорта.

Главная цель встречи - не просто послушать о том, как происходит современная молодежь, но и услышать идеи и конкретные проекты, как эти проблемы решить. Открывая мероприятие, В. Лямин рассказал о профессиональном форуме профессиональных организаций, прошедшем в Ставрополе 14 - 15 мая. В нем приняли участие профессиональные училища, техникумы и колледжи, которые готовят кадры и специалистов среднего звена. На форуме прошли презентации, выставки, ярмарка вакансий. Он стал площадкой для общения бизнеса, учебных заведений и молодежи - старшие классники увидели, чем богаты наши образовательные учреждения, а студенты пообщались с работодателями.

Обсуждение затнулось на несколько часов. Вопросы у молодых активистов накопились действительно много.

- Присутствуете ли вы в социальных сетях и как относитесь к «Открытому правительству»? - спросил министра В. Лямин.

- К правительству, в том числе и открытому, отношусь всегда хорошо, - отшутился В. Лямин. - Мою сыну скоро исполнится 15, и я ежедневно вижу увлечение современной молодежи ресурсом. Скорость распространения информации там намного быстрее, чем в СМИ. Я активно пользуюсь Интернетом, где просматриваю новости, электронной почтой. Но на соцсети не хватает времени, да и предпочтитаю живое общение.

Спросили и о том, что предпринимается в крае по трудоустройству молодых специалистов. Министр прокомментировал, что основная задача министерства - наладить взаимодействие и обмен информацией между работодателями и выпускниками. «Мы живем в мире конкуренции, и успешность зависит от нас самих», - ответил В. Лямин.

Одна из выступающих активисток пожаловалась на то, что многие из акций, которые орга-

низовываются для ставропольской молодежи, оказываются недоступными для тех, кто является студентом. Она привела в пример соревнования по городскому ориентированию «Мой город», которые придумала и проводит инициативная группа друзей - патриотов малой родины. Поучаствовать в них могут все желающие, в том числе давно вышедшие из студенческого возраста. Министр пообщался, изучив особенности проекта, поддержать его на краевом уровне.

Говорили о необходимости развития инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и о том, как эта проблема решается в учебных заведениях. Обсудили идею создания ассоциации молодых педагогов. Собрав ее будущий актив предложит на единой площадке, например на Всекавказском форуме «Машук-2014».

Молодой специалист, занимающийся патриотическим воспитанием с подрастающим поколением, пожаловался на маленькую зарплату. «Специалисты уходят, проработав год, текущие кадры сказываются на качестве работы, и многое приходится делать на собственном алтаре», - рассказал он.

- Я также работал со студенческой смены, рано создал смену, и мне понятны ваши проблемы. Современный руководитель должен быть менеджером, привлекать средства для развития. Конечно, бюджетное учреждение в первую очередь обязано отработать свои основные задачи, но затем искать дополнительные ресурсы, предлагая полный спектр качественных услуг. Например, участвовать в грантовых конкурсах, - прокомментировал В. Лямин.

Волонтер одной из молодежных организаций пожаловался на мусор, которым завалены популярные туристические места региона, в частности в горах Северного Кавказа. И предложил организовать экологический форум, чтобы вместе убрать мусор. А еще он посетовал на высокие цены: по этой причине занятия туризмом практически недоступны для молодежи. Его организация разработала проект «Туризм для всех», в рамках которого планируется бесплатно возить на активный отдых малообеспеченные слои населения - например, пенсионеров, детей и

ИРИНА БОСЕНКО.

ВСЕ О РАБОЧЕЙ ВРЕДНОСТИ

ЗАКОННЫЙ ИНТЕРЕС

В рамках этой рубрики еще ни разу не затрагивались вопросы соблюдения трудовых прав. Устраняя этот пробел, мы решили обратиться к актуальной теме

В стране начала действовать система классификации рабочих мест. Формально соответствующий закон вступил в силу с начала года, но он может реально применяться только на базе соответствующих подзаконных актов, которые наконец увидели свет этой весной. У работодателей должны появиться экономические стимулы для улучшения условий труда работников. Так характеризует ожидаемый эффект от новаций широко известный на Ставрополье юрист **Роман САВИЧЕВ**, возглавляющий ОАО «Юридическое агентство «СРБ». Но вместе с тем есть сомнения, что «посулы» для бизнеса, прописанные в новом законе, будут достаточны.

ТЕПЕРЬ каждые пять лет будет проводиться спецоценка рабочих мест, - говорит Р. Савичев. - Организовывать и оплачивать ее проведение будет предприятие-работодатель. И впервые это касается и офисов, казались бы, далеких от каких бы то ни было отклонений от нормы. Хотя, конечно, особую актуальность нововведения имеют для производственных отраслей.

Если до сих пор требовалось аттестовать каждое рабочее место по полной программе, как говорится, с обследованием, измерением и оценкой, то сейчас процедура упрощена. Спецоценка делится на два этапа. Сначала выявляются, есть ли вредные условия на рабочем месте. То есть по подавляющему большинству рабочих мест у работодателя будет возможность провести, так сказать, облегченную процедуру оценки условий труда. Если каких-то явных признаков воздействия вредных и опасных факторов на сотрудника на рабочем месте не выявлено, компания сможет задекларировать в Роструде это рабочее место как безопасное. Только в ином случае дальше следуют измерения, которые вредной или опасной производственной фактор определяют. Таким образом, для работодателя процедура значительно упростилась. Она стала дешевле, потому что во многих случаях, если говорить об офисных помещениях, проводить полную спецоценку не нужно.

Согласно новому закону,

вредными факторами могут считаться шум, инфразвук, ультразвук, вибрация, различные излучения, температура и влажность воздуха, а также недостаточная освещенность. Опасными могут считаться и другие химические и биологические факторы.

Кстати, существовавшая прежде аттестация рабочих мест тоже проводилась раз в пять лет. Потому важно знать: если с момента аттестации по старым правилам пять лет не прошло, то ее результаты действительны до истечения срока. Однако же, если работодатель за это время улучшил условия труда и снизил воздействие вредных факторов, ему есть прямой смысл провести на улучшенных рабочих местах досрочную специальную оценку и сэкономить на взносах в Пенсионный фонд и на компенсациях работникам.

Ведь дело в том, что законодатель очень рассчитывал, что подобная классификация будет мотивировать предприятия улучшать условия работы. Так, уровень вредности на производстве, напомним, теперь четко увязан с дополнительным страховым тарифом. То есть количество вредных рабочих мест влияет на размер дополнительных взносов в Пенсионный фонд. Работодатели будут платить сверх обычного тарифа от двух до восьми процентов. Логика проста: чем безопаснее условия труда, тем меньше отчисления.

Кроме того, в зависимости от степени опасности рабочего места работники будут получать компенсации, дополнительные дни к отпуску, смогут раньше уйти на пенсию. Работодатель при наличии вредных и опасных условий на производственных местах также должен будет сокращать рабочий день. Отмечу, что предприятия сами могут выбрать специализированную организацию, которая проведет спецоценку. Результаты ее направляются в Роструд. И на основании всех поданных деклараций в перспективе нескольких лет будет сформирован единый реестр вредных рабочих мест.

Мне кажется принципиально важным, что обычные работники могут проследить, чтобы не было неоправданных переводов вредных мест в невредные. Ведь на бумаге все возмож-



Подговорила Юлия ПЛАТОНОВА.

«Коровка из Кореновки» - ЗНАК КАЧЕСТВА

УСПЕШНОЕ ДЕЛО

На правах рекламы

ПРОДУКЦИЯ этого предприятия давно и прочно заняла свою нишу на прилавках не только в России, но и в странах ближнего и дальнего зарубежья. Продуктами от «Коровки из Кореновки» лакомятся от Кубани до Дальнего Востока, в Армении, Азербайджане, Грузии, Казахстане, Таджикистане, Туркменистане, Узбекистане и Молдове.

Многие с детства помнят сгущенку из Кореновки, ее ни с чем не сравнимый вкус. Этот продукт расхвалили по всем республикам бывшего Союза. Помнится, в далеком восьмидесятом году мы, солдаты, с радостью обнаруживали в сухпайках банки со знаменитыми сине-голубыми этикетками с угловатым рисунком и тягучим, «мирным» сладким вкусом. Это здорово скрашивало суровые будни.

До сих пор на предприятии во главу угла традиционно ставится «тот самый ГОСТ», высокое качество продукции, разумная экономическая политика, самые современные технологии, социальная ответственность, открытость в отношении и активный маркетинг. Но главное все же - качество, качество и еще раз качество! Игорь Московцев, директор комбината, рассказал, что к бесконечным проверкам со стороны контролирующих и надзирающих органов давно привыкли и совершенно спокойно встречаются на производстве хоть контролеры по качеству из российских проверяющих да надзиратели из Евросоюза. Ни те, ни другие не афишируют и не объявляют сроки своего прибытия на комбинат. Появляются, как им кажется, внезапно, с явной целью «застать врасплох». Но тут всегда готовы к любым визитам, поскольку порядок на КМКК - дело привычное и обязательное ежедневно и ежесекундно. Еврокомиссары в первые свои посещения, осмотрев производственные и складские помещения, задали, как им казалось, коварный вопрос. Мол, да, на комбинате все в порядке, но нас интересует, откуда берется молоко



для производства? Что ж, тут тоже все в порядке! Проверяющие съездили проинспектировали и поставщиков - лучших хозяйств Кубани, откуда поступает молоко самого высокого качества.

Законмерно, что КМКК одним из первых российских «молочников» получил Еврономер, дающий право на экспорт продукции в страны Евросоюза, где теперь по достоинству ценят продукцию с фирменным названием «Коровка из Кореновки».

Но, как говорится, одно дело услышать, другое - увидеть! Представителям районной администрации, ассоциации «Кубань-Молоко», краевому Центру сертификации и метрологии, журналистам ведущих СМИ показали процесс изготовления творога от приема молока из огромных автоцистерн в сепараторную до фасовки творога в оригинальные упаковки. Новый цех удивил светлыми помещениями, хирургической чистотой и слаженной работой немногочисленного персонала. На каждом этапе производства практически полная автоматизация, высокотехнологичное оборудование и, конечно, строжайший контроль качества продукта. К слову сказать, скоро

каждый интернет-пользователь сможет посмотреть на сайте **коровка.рф**, что же происходит в том самом цехе, так сказать, лично проконтролировать производство творога - не отходя от компьютера, не подвергаясь санитарной обработке на входе, не надевая белоснежный халат... «Все для удобства нашего потребителя!» - смеются работники комбината.

Наверняка среди читателей есть любители натурального «живого» творога, который, как правило, покупается у бабушек на рынке, а уж как он производится в



ПРОИСШЕСТВИЯ

кустарных условиях, можно только догадываться или даже вовсе об этом не думать. Ведь так хочется отведать именно домашнего, с вкусом из детства, продукта, который теперь можно купить в магазине. Благодаря новым технологиям, внедренным в Кореновске, где в абсолютно безопасных условиях современного предприятия и при жесточайшем контроле качества потребитель получит великолепный продукт трех видов: творог рассыпчатый обезжиренный, 5%-ной или 9%-ной жирности. Упаковка также позволяет покупателю выбор - это может быть папка или пластиковый контейнер весом по 180 г, а может быть и большой, 400-граммовый, пакет для семьи или особенных почитателей творога.

Об упаковке, кстати, стоит сказать подробнее. Помимо обязательных требований, предъявляемых к надежности и экологической безопасности упаковочного материала для готовых продуктов, пакеты и пластиковые стаканы обладают уникальным свойством - возможностью многократного закрытия. Это не просто дополнительное удобство для потребителя - качество творога после вскрытия пакета или стакана сохраняется гораздо дольше. Кроме того, в пластиковых стаканчиках специально оставлено свободное место, чтобы можно было добавить в творог варенье или сгущенку и комфортно есть его прямо из формы, не рассыпая.

Сам упаковочный материал обладает повышенными барьерными свойствами. Он обеспечивает герметичность, защищает продукт от влияния воздуха и бактерий. Можно сказать, что ЗАО «Кореновский молочно-консервный комбинат» сделал свой творог максимально полезным и вкусным, а его упаковку - по-настоящему удобной, надежной и привлекательной.

МАКСИМ ДАЦКО.

Фото ДЕНИСА ЯКОВЛЕВА (ИА «Живая Кубань»).

ПРЫГ-СКОК - И В ПОГРЕБ

Спасатели ПАСС СК из села Дивного Апанасенковского района вытащили из погреба провалившегося бычка.

Молодежь животное, выбравшись из хлева, стало скакать по двору, радуясь теплоту весеннему солнышку и зеленой травке. Но попрыгать и побегать на воле ему удалось недолго: парнокопытное угодило в трехметровый погреб. Хозяйка «сорванца» обратилась за помощью к спасателям. Прибывшие специ-

алисты приступили к его «эвакуации». Так как спецмашину подогнать к погребу не удалось, спасателям пришлось задействовать силу собственных рук: пятеро пассажиров вытащили животное из западни с помощью специальных ремней. На всю операцию у группы ушло около 40 минут. К счастью, никакие травмы теленок при падении не получил.

МОТОКУВЫРОК

В краевом центре в результате ДТП погиб водитель квадроцикла. Как рассказали в ОГИБДД УМВД по Ставрополю, трагедия

случилась на улице Октябрьской: наездник мототехники, севший за руль без шлема, вовремя не заметил, что ехавшая впереди «Лада Калина» остановилась перед «зеброй», пропуская пешехода.

Стреленное торможение привело к тому, что квадроцикл опрокинулся прямо на легковушку, а его «всадник» от полученных травм скончался на месте. По предварительной версии, причиной аварии стало то, что водитель «Стелсы» двигался со скоростью, не обеспечивающей постоянный контроль за движением.

Ю. ФИЛЬ.

У. УЛЯШИНА.

ИСТОРИЯ КРАЯ - ИСТОРИЯ РОССИИ

«ЕДЕМ МЫ, ДРУЗЬЯ, В ДАЛЬНИЕ КРАЯ»

Эту песню хорошо помнят многие читатели «СП». 60 лет назад, когда в Советском Союзе началось освоение целины, она была одной из самых популярных в стране

В ФЕВРАЛЕ-МАРТЕ 1954 года состоялась пленум ЦК КПСС, который принял решение поднять производство зерна в стране, повсеместно распахать большие площади целинных и залежных земель от южных районов страны (Северного Кавказа, Поволжья, Казахстана, Алтая) до южных сибирских краев. Отбор добровольцев шел по строгим правилам: требовались прежде всего механизаторы, строители, монтажники, полеводы. Всем выезжающим полагались солидное подъемное пособие, бесплатный проезд и питание в пути.

Мне, в ту пору заведующему сельхозотделом и члену бюро Ставропольского крайкома ВЛКСМ, как и всему нашему коллективу, много пришлось потрудиться в первые целинные 1954 - 1957 годы. Дважды я возглавлял эшелоны ставропольцев на целину: весной 1955 года в Хакасию и летом 1956-го на уборку целинного урожая в Казахстан. Не скрою, командовать такими эшелонами молодых, задорных было необычайно трудно. В эшелоне, отправлявшемся в Хакасию на постоянное жительство, набралось около 900 человек. Состоялись шумные проводы целинников на митинге на главной площади Ставрополя, а затем на вокзале. Несмотря на мартовский мороз, много сотен горожан проводили состав. Пассажиры поезда был украшен хамачом «Ставрополье - целине Хакасия» и другими лозунгами.

С первых же часов поездки надо было установить жесткий порядок. До сих пор вспоминаю своих помощников Павла Еременко, Василия Алешкина, Владимира Гроинанова, Владимира Строева, Василия Зиборова и других. Они помогали мне держать в тонусе наш довольно разношерстный коллектив. Поездка прошла без каких-либо происшествий. На место все прибыли в добром здравии.

Не обошлось, конечно, без неожиданных приключений. Первое началось в Москве, когда нас с Курского решили перебросить на Ярославский вокзал, чтобы оттуда через Урал двинуть в далекую Сибирь. Но для перекомпостирования билетов требовалось немедленно собрать с каждого пассажира дополнительно деньги. Когда старшие по вагонам спешно собрали их и принесли мне, я, откровенно говоря, малость вздрогнул. Набралась сумма во много десятков тысяч рублей. Таких денег (стоимость дюжины легковых автомобилей) я еще не держал в руках. Рассовав казну по карманам, прихватив своих телохранителей, приказав им ни на метр не отходить от меня, я примчался в кассу. После крепкой ругани старшая кассирша разрешила нам идти внутрь. Вывалив на пол горы денег, мы долго и нудно считали их, пока не сошлись на нужной сумме.

Были моменты и другого «кино». За Уралом нам пришлось наблюдать, как при подходе эшелона к вокзалу местный базарчик, торговавший провинцией, вязаными вещами, как ветер сдуло. Оказывается, перед нашим эшелоном прошли московские и ленинградские поезда целинников. Почувствовав волнение за Уралом, в эшелонах нашлись отдельные ухари, которые в стиле Стеньки Разина грабастали с полок неказистый товар и, не расплатившись, тут же разбегались по вагонам. Пострадала даже некоторые вокзальные буфеты. Поэтому, увидев издали эшелонный поезд, разукрашенный красными плакатами, торговки моментально убежали подальше.

Ставропольчане подобных выходов не допускали. Красноярский край, куда входила Хакасия, встретил нас необычайно торжественно. Первым был город Ачинск. Митинг, оркестр, теплые приветствия, подарки шэфов. Далее наш путь поворачивал резко на юг, в Абакан. Мощное раздолье вокруг - реки, горы, леса. Прославленные места - Шира, Крутояр, Назарово, где-то в стороне Минусинск, Шушенское. Наконец Абакан. Областные организации заранее распределили ставропольцев по МТС и хозяйствам. Мне лишь пришлось высказать пожелание не разъединять земляков. С просьбой согласился. Так что отряды из городов Ессентуки, Минеральных Вод, Новоалександровского, Аполлонского районов и других были сохранены на новых местах работы. Грустно было расставаться с земляками, которые за время в пути успели подружиться. Раздав по отрядам многочисленные подарки шэфов, я распрощался со своим эшелоном. Стоит

сказать, что многие из наших целинников неоднократно отмечались наградами за отличный труд. Мне особенно памятно лето 1956 года. Ставропольскому краю было поручено послать эшелон добровольцев на уборку урожая в Северо-Кавказскую, Павлодарскую и Семипалатинскую области. Буквально за неделю было подано свыше 10 тысяч заявлений. После тщательного отбора в эшелон, начальником которого я был утвержден, вошел 2200 человек от многих районов и городов края.

Никаких происшествий до приезда на целину не было. Жара, духота, неудобства никого не смущали, мамкиных сынков в эшелоне не было. Первый пункт - Петропавловск, столица Северо-Кавказской области. С областным начальством, с секретарями обкома комсомла быстро определили несколько сотен прибывших, и уже на следующий день они были на рабочих местах.

В Павлодарской области высадился весь пятгорский отряд и посланцы ряда других районов. Так же организованно прошло распределение целинников в Семипалатинской области. Огромные территории целинных областей поражают - 200 - 300 и более километров от областного центра здесь считается нормой. Мне пришлось вести большую группу на самый юг республики в Макинчикский район на границе с Китаем. Для этого нам был выделен воинский автобатальон - свыше 20 бортовых машин.

Разбросав свой огромный отряд в 19 колхозов и совхозов трех областей по огромным территориям, крайние точки которых с севера до юга по прямой составляли не менее 2500 км, я занялся черновой работой по оказанию конкретной помощи своим отрядам. Следует отметить, что целинный урожай 1956 года в Казахстане выдался просто невиданным. На многих участках снимали по 40 и более центнеров с гектара. Даже мне, ставропольцу, привыкшему к изобилию наших полей, было что посмотреть на целине.

Сложность работы по обустройству и налаживанию труда десятков моих целинных отрядов состояла в полном отсутствии всяческих средств связи (мобильников тогда не было). Не было и регулярных транспортных маршрутов в глубинные районы, где находилась главная масса целинников. Приходилось использовать нечастые заезды областные города, где в обиходе комсомла, выслушав скучную информацию (а зачастую ее и не было) о работе и делах своих целинных отрядов, я тут же устремлялся в дальние районы, совхозы на полупутках, редких автобусах, на узкоколейках с хлюпающими шпалами, на повозках.

Ставропольцам, многие из которых имели опыт работы в сельском хозяйстве, приходилось дружески подсказывать работающим рядом. Наиболее профессиональные наши земляки проводили иной раз «на ходу» рабочей техникой, особенно при переходе на новые участки. Ставропольцы за три месяца работы (до конца сентября) заработали на целине (только в колхозах) более 30 тысяч трудовых, свыше 1500 человек получили грамоты, знаки ЦК ВЛКСМ, крупные денежные премии от хозяйств. Наш отряд стал победителем среди других отрядов краев и областей - пятигорчане в Павлодарской области, ставропольцы в Северо-Кавказском крае. К слову, некоторые наши земляки пожелали остаться на целине.

Трудно перечислить всех героев целины - их сотни. Во многих хозяйствах, особенно недавно созданных, не хватало специалистов. Руководители совхозов, колхозов с радостью ухватились за услуги наших целинников, имевших много нужных профессий. Иван Голубов создал бригаду по ремонту и установке автобусов на многих токах. Александр Янский возглавил бригаду лесорубов и за неделю работы в Тюменской области доставил в свой совхоз сотни кубометров леса, срочно требовавшегося для строек. Помимо сельхозработ некоторые профессионалы открыли «полевые ателы» по мелкому ремонту и пошиву обуви, рабочей одежды. Наши целинники трудились не только в поле, но и на кулестангах, токах, фермах и там, где в совхозах просто не было своих специалистов.

ВИКТОР БУШИН,
Член ВЛКСМ с 1945 по 1962 год, бывший 1-й секретарь обкома комсомла. Член Союза писателей России.



С. Бабаяевский.

ПОСЛЕ пробы пера в газете «Красная Церкесья» в штат «Орджоникидзевской правды» (ныне «Ставропольская правда») был принят Семен Бабаяевский. За его плечами была учеба на курсах пропагандистов при ЦК ВКП(б). Первый его рассказ «В учениках» появился в газете «Советский пахарь» еще в 1929 году, потом в Пятигорске был издан сборник рассказов «Гордость». В «Орджоникидзевской правде» он тоже ни информации, ни статей не писал, публиковал только рассказы. После Победы в нашу редакцию он уже не вернулся. В 1950 и 1953 годах С. Бабаяевский избирался депутатом Верховного Совета СССР от Ставропольского края. Главным его литературным трудом, роман «Кавалер Золотой Звезды», был переведен на все языки народов СССР и 29 иностранных, издан в 30 зарубежных странах. «Кавалер Золотой Звезды» экранизирован, по нему написана опера. «Кавалера...» поставил Ставропольский театр драмы, а главного героя, майора Татаришвили, сыграл заслуженный артист СССР Б. Данильченко. Для краевого центра это стало событием.

НИГДЕ и ни у кого больше не приходилось видеть такого микроскопического почерка, как у Семена Бабаяевского. «Подвальная» статья умещалась у него на половине обычного листа, а «Кавалера», говорят, он втиснул в обычную школьную 12-страничную тетрадь. Это не от экономии, а от совсем другой черты характера человека. Трижды Семен Петрович удостоивался Сталинской премии. На одну из них на проспекте Кирова в Пятигорске был построен местный Дворец пионеров и школьников, деньги на сооружение которого крайком КПСС буквально выключил и писателя. Как-то на Пятигорском ипподроме встретил Бабаяевский сотрудницу редакции Любовь Стругач. День был жарким, и она спросила у служащих: «Может, по мороженому, Семен Петрович?». «Конечно», - ответил тот. Стругач протянула лоточник 30 копеек и попросила: «Два, пожалуйста!». «Ну что вы, Любочка», - отклонил он руку полупутички, достал 15 копеек и купил... одну палочку эскимо. Ошеломленная и готовая провалиться от стыда за своего «кавалера», Стругач снова протянула продавщице 30 копеек и буквально прохрипела: «Два, пожалуйста!».

ОДИН из ясных дней 1935 года в Пятигорске стартовал конный пробег вокруг Кавказского хребта. Каждый работник редакции мечтал попасть в экспедицию. И вот на тебе - все короли репортажа остаются на водах (редакция тогда располагалась в Пятигорске), а Николай Нахимович отправляется в экспедицию. За сообщениями Николая следил весь Северный Кавказ, а Северный Кавказ в те времена - это был весь наш край. Несмотря на то что Николаю приходилось переносить все тяготы рядового участника похода, от него беспрепятственно шли телеграммы, один за другим поступали пакеты с фотоснимками, зарисовками и очерками. «Северо-Кавказский большевик» (так в те годы называлась «Ставропольская правда») был нарасхват. Но вот поход завершен, а вестиме редакция появился спецвыпуск стенограммы «Журналист». В центре - портрет Нахимовича и сообщение о награждении его орденом «Знак Почета». Это был первый орден, полученный работником нашей редакции.

КАК и Николай Нахимович, не вернулся с войны и Иван Бузиков. Это был большой, грузный человек со скулатым, монгольского типа лицом, лицом лесоруба, таежного охотника, а быть может, и волжского бурлака. Одет он был тоже как-то не так. Ни тебе галстука, ни костюма. Стоило ему выехать за пределы города,

ДАТА Врио губернатора Владимир Владимиров учредил День средств массовой информации Ставропольского края. Он будет отмечаться ежегодно 18 мая

уже через несколько часов в редакцию шли телеграммы с интересными сообщениями. Но однажды случилось непонятное. Три дня Ваня в Орджоникидзе - и ни одной информации. А ведь заведомо информации возлагал на него такие надежды. И вот в Орджоникидзе летит телеграмма. «Вы нас режете тчк Шлите гвозди». И сразу приходит ответ: «Гвозди есть зпт дергать нечем тчк Шлите подотчет». Оказываются, бухгалтер забыл выслать спецкору деньги.

ДВЕ предыдущие заметки были опубликованы в редакционной газете «Журналист» к очередному юбилею «Ставропольской правды». Их написал Леонид Попов, который подпisał их как бывший репортер «Северо-Кавказского большевика», бывший заведующий отделом «Орджоникидзевской правды», бывший за-

ректора издательства В. Мокротоварова (оно тогда входило в систему редакции) и попросил выдать новому сотруднику денег «под отчет», чтобы тот мог купить себе брюки без дыр на коленках.

РЕДАКТОР краевой газеты в советские времена обязательно должен был быть депутатом крайсовета. Письма из избирательного округа, где баллотировался один из первых послевоенных редакторов «СП» Иван Юдин, всегда были на контроле редакции. Читатели помнили, что от газеты можно ждать реальной помощи, и писали, писали... Пришло как-то такое письмо и с одной из утопающих в грязи окраинных улиц Ставрополя. Иван Иосифович пригласил к себе первого секретаря райкома, председателя райисполкома и предложил им прокатиться с ним. Облачившись в охотничьи сапоги,

ЭПИЗОДЫ ИЗ ЖИЗНИ «СТАВРОПОЛКИ»



Леонид Попов (1945 г.).

меститель главного редактора «Ставропольской правды». Военная биография мало чем отличалась от тысяч других. С августа 1941 года он уже рядовой Красной армии, вскоре - курсант Сталинградского училища связи, в конце 1942 г. - командир взвода связи, потом - командир батареи. Закончил войну в Австрии, где произошла встреча с союзническими войсками, в должности помощника начальника связи артиллерийской бригады. В редакционном музее до сих пор висела карта Венны из его планшета, которым были снабжены все, кто вступил на землю Австрии. У города Граца, где произошла встреча с войсками союзников, каналы связи вдруг донесли приказ провести двухчасовую артподготовку по противоположному берегу Дуная, а когда приказ был выполнен, то пришлось сделать реверанс перед американцами: «Ах, это вы! Извините». Оттуда Л. Попова перебрисили в Грузию, где в чине майора он и ушел в запас и вернулся в «Ставропольку». В 1961 году в качестве главного редактора выпустил первый номер «Кавказской здравницы», объединившей все тогдашние периодические городские издания КМВ. Завершил свою журналистскую одиссею Л. Попов главным редактором Пятигорской студии телевидения. Леонид Васильевич - кавалер двух орденов Красной Звезды, десяти медалей, заслуженный работник культуры России.

ПОСЛЕ окончания войны редко кто из редакционных работников «Ставрополки» был одет в гражданское - все в кителях и брочках офицера. Армейских знаков различия уже ни на ком не было, только орденские планки. Больше всех их было у Л. Махровского, вернувшегося с полей сражений в самом высоком для редакции звании - полковника. По телешашкам можно было определить, что Г. Калмыков, Л. Булатов и Е. Михалев - вчерашние моряки. В праздники солдатский орден Славы наделав заведующий отделом публицистики, информации и фельетонов А. Маяцкий. Когда первый раз на планерку явился только принятый заместителем ответсекретаря А. Гурфинкель, то редактор тут же вызвал в кабинет ди-

ректор поvez гостей в их район, остановил машину в центре «миргородской» лужи, смело вышел из кабины и пошел к стоявшим недалеко дома жильцов - авторов письма. Надо было видеть, как скакали в туфельках по грязи местные начальники, едва поспевая за редактором краевой газеты. Дня через три в «Ставрополке» уже была опубликована заметка под рубрикой «Меры приняты». После такой экскурсии в районе готовы были все вокруг заасфальтировать, не то что лужи ликвидировать.

ОДНИМ из памятейших событий для всего края стал приезд в Ставрополь первого секретаря ЦК КПСС Никиты Хрущева. Митинг, на котором он должен был выступить с речью, запланировали на стадионе «Динамо». Надо ли говорить, какие меры предосторожности приняли его организаторы. На главную трибуну муха не пролетела бы. Но что делать фотокорреспонденту «Ставрополки» Сурену Петросяну? Снизу снимать - получится очень мелко, а ближе не подобраться... И вдруг к входу на трибуну подходит делегация пионеров с букетами и красным галстуком, который они должны повязать Хрущеву. Сурен Мартиросович поизмощав пионерский галстук у одного из пришедших приветствовать высокого гостя мальчугана, быстро повязал его себе на шею, схватил двух пацанов за руки - и на трибуну. Милиционер у входа принял его за пионервожатого. С причитаниями «Быстрой, ребята, быстрой!» прошмыгнул Петросян мимо охраны. Прежде чем его выдворили с трибуны, ему хватило 1/250 доли секунды, чтобы сделать кадр, который на другой день украсил полосу «Ставрополки».

ФОТОКОРРЕСПОНДЕНТУ газеты по Камвиновдам Н. Резниченко повезло меньше. Заменить на Пятигорском ипподроме Семена Буденного, он стремглав кинулся запечатлеть народного комдива. Тот как раз вошел в седло поведенного к нему красавца коня. Только Коля снял крышку с объектива, как услышал: «Де ты, дурак, видел Буденного в чусуновом костюме на лошади?». Николай потом с улыбкой всем рассказывал, что его сам Буденный дураком назвал.

ЖИЗНЬ «в полосочку» присуща, вероятно, всем. Не успеешь остыть от неожиданного нагрянувшей удачи, как на тебя вдруг наваливается куча неприятностей. Ставший первым секретарем крайкома КПСС И. Болдырев находил недостатки во всем. Как-то газета вышла с очередной передовой статьей, и ее заголовок возмутил первого секретаря: «Почему написано «повышать партийное влияние»? Не партийное влияние надо повышать, а роль руководства». Редактор «Ставрополки» Иван Зубенко начал объяснять, что под руководством понимается весьма узкое направление, а влияние - это шире, гуманнее, авторитетнее. На что Болдырев возразил: «Ленин назвал бы тебя оппортунистом!». От-

вет редактора его ошеломил: «Надо быть Лениным, чтобы так утверждать».

ГЛАВНЫМИ событиями в советские времена 1 Мая и 7 Ноября были военные парады и демонстрации трудящихся. Проводились они по всей стране. В один из таких ноябрьских праздников в Ставрополе на площадь Ленина «выехал» громадный мекел крейсера «Аврора», выстрел которого стал символом победы Октябрьской революции. Аплодисментами встретили «корабль» и оккупировавшие трибуну краевые вожди. «Аврора» медленно «проплыла» к центру площади, остановилась, развернула пушки в сторону трибуны и громыхнула из всех стволов по собравшимся, засыпав все вокруг конфетти. С тех пор еще на подступах к площади стали проверять все подобные макеты. Говорят, директора средней школы, в колонне которой двинулся этот символ победы Октября, с работы уволили. Эту историю рассказывал проработавший в «Ставрополке» полвека Валерий Попов, семь лет подраяд ошивавшийся в газете демонстрации на главной площади края и ставший свидетелем многих казусов на этих праздниках. То юные пожарные из огнетушителей залили всю площадь мильной пеной, то, не обращая ни на кого внимания - ни на гром оркестра, ни на многочисленное скопление людей, - по плацу в гордом одиночестве во главе очередной колонны прошествовала... собака. «14 раз писать по одному и том же - это трагедия для журналиста», - говорит он. - Как только получал такое задание, в памяти всплывали строки из предыдущего подобного репортажа: «Словно волны морского прибоя, несется над площадью трехкратное солдатское «ура!».



В. Высоцкий в редакции «СП» (1978 г.).

ТОРЧЕСКИЕ «четверги» были в свое время неотъемлемой частью жизни многих редакционных коллективов. «Ставрополка» не исключение. В «Клубе творческих встреч» «СП» выступали неоднократно В. Высоцкий, первый советский покоритель Эвереста В. Бальбердин, югославский певец Д. Марьянович, певца В. Толкунова, директор Всесоюзного радио Ю. Левитан, классик юмористического жанра А. Райкин, гроссмейстер М. Таль, футболист И. Нетто, актеры Л. Соколова и Г. Тараторкин, всех не перечислить. Однажды в гости к журналистам нагрянул целый табор столичного цыганского театра под руководством Н. Сличенко. Ведущий вечера объявил собравшимся: «Прошу любить и жаловать - у нас в гостях цыганский театр «Ромэн Ролан».

АЗЕТУ надо делать весело, любил повторять многолетний ответсекретарь «Ставропольской правды» Александр Маяцкий, отметивший недавно свое 90-летие. Первого апреля всегда был разгул такого веселья. Каждому новичку редакции обязательно подсунут для работы «письмо» - подлинный отрывок из Н. Гоголя, а потом хочотч над тем, как тот некорректно с классиком обошелся. Как-то заведующий отделом Юрия Христинина отправил своего подчиненного Владимира Кудинова срочно сделать снимок и написать отчет об открытии в Юго-Западном микрорайоне краевого центра стелы «45-я параллель». Строительство этого, теперь крупнейшей, микрорайона Ставрополя тогда только началось, и грязь там была непролазная. Через два часа Кудинов звонит: «Не могу ничего найти. Что делать?». «Возвращайся в редакцию. С первым апреля, Володя!». Кстати, такой стелы нет на Юго-Западе до сих пор.

В. МОСТОВОЙ.

ПРЕМЬЕРА «ПРОМЕТЕЙ» ЗАЖИГАЕТ «ЗЕЛЕННЫЕ ЗВЕЗДЫ»

Народный театр «Прометей» на сцене нового концертного зала Северо-Кавказского федерального университета представил собственную версию пьесы Андрея Слупковского «От красной крысы до зеленой звезды». Зрители ждут новых показов.

ДЕСЯТЬ новелл - трогательных и смелых, трагических и жизнеутверждающих, фантастических и реальных - складываются в картину одного многоэтажного дома. У каждого жителя своя история, это касается даже крыс в подвале и звезд над крышей!

Дом, воссоздаваемый актерами на сцене, - символ, который можно трактовать по-разному. То ли это мир человека с его психологической неоднозначностью, то ли все многоплановое мироздание, где, говоря словами одного из персонажей, «понять ничего нельзя по отдельности, а сразу можно».

Развитие действия вверх по лестнице от цокольного этажа до «звездного неба над нами», по замыслу автора, вовсе не означает духовного роста. В доме, который построил Слупковский, вообще трудно понять, где у этой многоэтажной конструкции сакральный верх или низ: крысы из подполья мечтают о красоте и остро чувствуют жизнь, а двое людей-самоубийц на крыше изнывают от душевной пустоты. Но не волнуйтесь, все закончится хорошо.



Известный критик Роман Должанский охарактеризовал выбранный Щербаковым литературный материал как удачное совмещение «жесткости и намеренности новой драмы с умением держать диалог и выписывать хоть мальчишки, но все-таки роли». Играть в постановке с такой характеристикой интересно и сложно одновременно: от актеров требуется работа, которую продолжатели системы Станиславского относят к внешней мимикрии, а к внутренней трансформации характера. Без катарсиса, желаемого для любого качественного спектакля, не обойтись. А студенческий возраст «прометеев» и подавляющее большинство зрителей - пусть сам решает, что увидел. При этом ощущение незавершенности не возникает, наоборот, спектакль Щербакова-Слупковского дает вполне цельное понимание



благодатную почву для креатива и эмоциональной встряски. Хотя многие новеллы заканчиваются грустно, порой даже трагично. Некоторые истории и вовсе зависают с открытым финалом, отдавая окончательное решение под ответственность зрителя: пусть сам решает, что увидел. При этом ощущение незавершенности не возникает, наоборот, спектакль Щербакова-Слупковского дает вполне цельное понимание



любви к близкому и ценности бытия. На эту задачу удачно работает в том числе музыкальный фон из пьесы «Наutilus Помпилиуса». И если говорить на языке музыкальной терминологии, вся пьеса Слупковского относится к полифоническому жанру, то есть голосов в ней множество. Они или продолжают друг друга, или входят в резкий диссонанс. Возможно, поэтому в партитуре постановки, по крайней мере, два лейтмотива:

ва: ансамблевости «Наutilus» противопоставляется игра одинокого саксофониста, сопровождающего зрителя по «этажам». За музыкантом останутся решающее слово и последняя сольная нота.

Пересказывать все подробности действия трудно, да и нет смысла. Гораздо выразительнее упомянуть, что «Крысу...» «приручили» в знаменитой мастерской Петра Фоменко (Москва) и Театре Жюльен (Санкт-Петербург). В регионах до Б. Щербакова пьесу ставили в Екатеринбурге, Туле и Омске, где над драмой работал звездный состав, включая обладателя «Кинотавра» Сергея Пускепалиса в качестве постановщика. Слупковский-драматург давно известен публике не только как сценарист «Останкино по требованию». Как признался Борис Щербаков, он выбрал этого автора за адекватное воспроизведение вечных тем в интересе современности или, точнее, за отражение вечности в зеркале бытия.

Любовь и ненависть, жизнь и смерть - вот главные, не покидающие сцену герои. Они возвращают свои игры с вариациями, используя в качестве инструментов живых персонажей. Меняются декорации, блог экран в зале позволяет это сделать быстро и безболезненно для ритма спектакля. Уходят и приходят обитатели дома, каждый со своими проблемами. Жизнь остается по-ахматовски брэнной и прекрасной, пока у человека, стоящего на краю крыльца, есть кто-то, готовый спросить, как ему дышится этим вечером...

ОЛЬГА МАКАРОВА.

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

31 марта 2014 г. г. Ставрополь № 98

О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования систем мелиоративного орошения сада, ягодных культур, питомника, его шефмонтажом, пусконаладочными работами, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 июня 2012 г. № 225

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования систем мелиоративного орошения сада, ягодных культур, питомника, его шефмонтажом, пусконаладочными работами, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 июня 2012 г. № 225 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования систем мелиоративного орошения сада, ягодных культур, питомника, его шефмонтажом, пусконаладочными работами, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Нагаева А.А. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства
Ставропольского края
А.В. МАРТЫЧЕВ.**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 июня 2012 г. № 225
(в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 марта 2014 г. № 98)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования систем мелиоративного орошения сада, ягодных культур, питомника, его шефмонтажом, пусконаладочными работами, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования систем мелиоративного орошения сада, ягодных культур, питомника, его шефмонтажом, пусконаладочными работами, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации» (далее – соответствующее министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенные министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:

- представление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;
- наличие во владении и пользовании садов, ягодных культур, питомников на территории Ставропольского края;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;
- отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;
- наличие заключенного с органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;
- наличие согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Местонахождение министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 24-01-02.

5. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru); на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителю обращаются:

- 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки), кабинеты 412 и 409, отдел растениеводства, кабинеты 513а и 512;
- 2) устно по следующим телефонам:
 - отдел господдержки – 8(8652) 35-40-56; 35-81-40;
 - отдел растениеводства – 8(8652) 26-09-87; 35-49-44;
- 3) в письменной форме путем направления почтовых отравлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;
- 4) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8 (8652) 35-30-30;
- 5) в форме электронного документа:
 - с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@agro.stavkrai.ru; zemledel@agro.stavkrai.ru;
 - с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр).

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

8. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отделов господдержки и растениеводства лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно. При невозможности должностного лица отдела господдержки (отдела растениеводства), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, должно: корректно и внимательно относиться к заявителю; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не превращать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителя даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);
- извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru));

исчерпывающий перечень органов государственной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательность посещения (при наличии); местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявителями могут быть получены документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии); номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- 1) на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru);
- 2) полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
- 3) адрес электронной почты министерства и его структурных подразделений;
- 4) текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур; полная версия информационных материалов, содержащихся в информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;
- 5) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);
- 6) полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;
- 7) справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
- 8) адрес электронной почты;
- 9) порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования систем мелиоративного орошения сада, ягодных культур, питомника, его шефмонтажом, пусконаладочными работами, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и растениеводства.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам; многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

составление сводного реестра получателей и направление получателю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться до 10 декабря текущего года.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч. 1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служб, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 34-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 44, 03.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36 «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края», а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно представляется следующие документы:

заявление на предоставление субсидий по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление);

справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством (далее – справка-расчет);

копии договоров на выполнение работ с приложением калькуляции расходов, расшифровки фактических затрат и копий актов приема выполненных работ по изготовлению проектно-сметной документации, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, актов о приеме выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, заверенные руководителем заявителя;

копии договоров на приобретение оборудования систем мелиоративного орошения сада, ягодных культур, питомника с выполненными работ по его шефмонтажу, пусконаладочных работ с приложением калькуляции расходов, расшифровки фактических затрат и копий актов приема-передачи оборудования, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования и выполненных работ, заверенные руководителем заявителя;

копии актов о приеме (поступлении) оборудования по форме № ОС-14 и актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме № ОС-15, заверенные руководителем заявителя;

копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя.

25. Формы заявления и справки-расчета заявитель может получить: непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинеты 513а, 412;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и работ в капитальном строительстве и федерального статистического наблюдения заявитель может получить в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Заявление и справка-расчет могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя; надлежащим образом оформлены и содержат все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подкиски, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 412;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (услугами о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя);

4) в министерстве непосредственно по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 412;

5) через многофункциональный центр;

6) путем направления почтовых отравлений: в министерство непосредственно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

7) через многофункциональный центр;

8) путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) (в личные кабинеты пользователей).

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам.

29. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. СА3-3-01/444/«Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 г. № ММВ-7-6/381/«О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

30. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, то данная справка представляется заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

39. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе господдержки, кабинет 412.

40. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

41. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». СанПин 2.2.2/4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуются пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуются информационными табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

43. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками)

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения МФЦ, также соответствующим требованиям, предоставляемым к зданиям (помещениям) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 - Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

46. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

своевременность (Св):
Св = Ср / Вр x 100%, где
Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги;

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где
Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзам + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзам – количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу;

Квзам = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзам = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзам = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% – Кобж / Кзая x 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзая – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предостав-

ления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, оператору многофункционального центра.

Оператор многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между оператором многофункционального центра и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

48. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.mshsk.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги; представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента (далее – документы).

51. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, устанавливает: предусмотрена или не предусмотрена законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии; представлены документы до или после 10 декабря текущего года; представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента; представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в принятии документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует документы в день их поступления в министерство в порядке очередности поступления документов в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

54. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии заявления к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причины отказа.

Формирование и направление межведомственного запроса

57. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, формирует межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

59. В случае самостоятельного представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам не направляется.

60. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

62. Способом фиксации межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по почте или курьером.

Рассмотрение документов

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность; заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п; исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии;

имеются или не имеются в представленных документах достоверные сведения;

имеется или не имеется у заявителя просроченная задолженность по личным платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитаны суммы субсидии;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам (в случае представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам);

2) по результатам рассмотрения документов: в случае установления в представленных документах неправильно рассчитанной заявителем суммы субсидии указывает в справке-расчете сумму субсидии, подлежащей к выплате; в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 5 рабочих дней.

65. При получении от отдела господдержки листа согласования с документами должностное лицо отдела растениеводства, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает документы и в соответствии с имеющимися информационными ресурсами устанавливает:

наличие или отсутствие у заявителя во владении и пользовании садов, ягодных культур, питомников на территории Ставропольского края;

имеются или не имеются в представленных заявителем документах противоречивые данные, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

соответствуют или не соответствуют выполненным заявителем работы, отраженные в акте о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 работам, предусмотренным в локальной смете из проекта-сметной документации;

соответствуют или не соответствуют сведения, указанные заявителем в справке-расчете, сведениям, указанным в опиях сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дня.

66. При получении от отдела растениеводства листа согласования с документами, от Управления Федеральной налоговой службы Ставропольского края межведомственного ответа должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственный ответ и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, составляет сводный реестр в двух экземплярах на выплату субсидий (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение) по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административных действий по рассмотрению листа согласования и межведомственного ответа составляет 2 рабочих дня;

составлению сводного реестра и подготовке уведомлений составляет 3 рабочих дня.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

67. Результатом выполнения административной процедуры является:

предоставление субсидии путем составления сводного реестра с направлением заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии); отказ в предоставлении субсидии с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа;

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

70. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела господдержки, ответственным за прием документов. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной поддержки, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

71. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

72. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

73. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государ-

ственной услуги осуществляется первым заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел растениеводства, и заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел господдержки, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

74. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятых решений и подготовки ответов на их обращения, содержания жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

75. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

76. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляются на основании приказа министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

77. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

78. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

79. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

80. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

81. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

82. Жалоба должна содержать: наименование министерства

Время приема жалоб: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

85. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале его жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 80 настоящего Административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@msshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

87. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru), осуществляется оператором портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

88. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

89. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины отказа.

90. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрению министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

91. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

94. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляют консультации заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

95. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений: удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

96. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

97. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результатов государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

100. Уполномоченное должностное лицо отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной;

101. Уполномоченное должностное лицо оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

102. Уполномоченное должностное лицо, уведомляет заявителя, направившего обращение, в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

103. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

104. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

105. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

106. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

05 мая 2014 г.

г. Ставрополь

№ 202-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2013 г. № 132-п «О порядке назначения и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края»

В целях повышения эффективности работы государственных унитарных предприятий Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края, Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2013 г. № 132-п «О порядке назначения и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 10 января 2014 г. № 1-п).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Соколову И.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ставропольского края
В.В. ВЛАДИМИРОВ.**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 05 мая 2014 г. № 202-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 12 апреля 2013 г. № 132-п «О порядке назначения и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Ставропольского края»

1. В пункте 2:

1.1. Подпункт 2 Л дополнить словами «, подведомственного отраслевого (межотраслевого) органу исполнительной власти Ставропольского края».

1.2. Подпункт 2.2 дополнить словами «, подведомственного отраслевого (межотраслевого) органу исполнительной власти Ставропольского края».

1.3. Дополнить подпунктами 2.3 и 2.4 следующего содержания: «2.3. Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края.

2.4. Положение о проведении аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края.».

2. В пункте 3:

2.1. Подпункт 3.1 после слов «Ставропольского края» дополнить словами «, подведомственного отраслевого (межотраслевого) органу исполнительной власти Ставропольского края».

2.2. Подпункт 3.2 после слов «Ставропольского края» дополнить словами «, подведомственного отраслевого (межотраслевого) органу исполнительной власти Ставропольского края».

2.3. Дополнить подпунктами 3.3 и 3.4 следующего содержания: «3.3. Комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и утвердить ее в прилагаемом составе.

3.4. Комиссию по проведению аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края, и утвердить ее в прилагаемом составе.».

3. В Положении о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края:

3.1. Заголовок дополнить словами «, подведомственного отраслевого (межотраслевого) органу исполнительной власти Ставропольского края».

3.2. Пункт 1 после слов «Ставропольского края» дополнить словами «, подведомственного отраслевого (межотраслевого) органу исполнительной власти Ставропольского края».

3.3. В подпункте «4» пункта 5:

после слов «по предложениям» дополнить словами «отраслевого (межотраслевого)».

4. В Положении о проведении аттестации руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края:

4.1. Заголовок дополнить словами «, подведомственного отраслевого (межотраслевого) органу исполнительной власти Ставропольского края».

4.2. Пункт 1 после слов «Ставропольского края» дополнить словами «, подведомственного отраслевого (межотраслевого) органу исполнительной власти Ставропольского края».

4.3. В пункте 7:

подпункт «2» после слов «по предложению» дополнить словами «отраслевого (межотраслевого)».

в подпункте «3» пункта 7 слова «управления труда и занятости» заменить словами «министерства труда и социальной защиты».

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 05 мая 2014 г. № 202-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края (далее соответственно – конкурс, предприятие), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Организатором конкурса является структурное подразделение аппарата Правительства Ставропольского края, обеспечивающее осуществление Правительством Ставропольского края полномочий собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятию (далее – структурное подразделение аппарата Правительства края).

3. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляет комиссия по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Ставропольского края, подведомственного Правительству Ставропольского края (далее – комиссия), образуемая Правительством Ставропольского края.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется структурным подразделением аппарата Правительства края.

5. Структурное подразделение аппарата Правительства края:

1) принимает от претендентов, намеренных участвовать в конкурсе, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы (далее соответственно – претендент, заявка), проверяет правильность оформления заявок, ведет их учет;

2) передает в комиссию по окончании срока приема заявок поступившие заявки;

3) готовит тесты для проведения тестирования участников конкурса (далее – тест).

6. Дата проведения конкурса назначается приказом аппарата Правительства Ставропольского края.

7. Структурное подразделение аппарата Правительства края обеспечивает размещение информации о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) в газете «Ставропольская правда». Информационное сообщение также подлежит размещению на официальном информационном интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края.

8. Информационное сообщение публикуется не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Информационное сообщение должно содержать:

1) наименование предприятия, сведения о его местонахождении, общие сведения и основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия за последние 3 года;

2) требования, предъявляемые к претенденту;

3) перечень документов, представляемых претендентом в комиссию, и требования к их оформлению, включая форму заявки;

4) дату и время начала и окончания приема заявок;

5) адрес места приема заявок;

6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;

7) номера телефонов и местонахождение комиссии;

8) порядок определения победителя конкурса;

9) порядок уведомления участников конкурса об итогах его проведения;

10) основные условия трудового договора, заключаемого с руководителем предприятия, составленного в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем государственного унитарного предприятия Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 24 октября 2006 г. № 138-п «О примерном трудовом договоре с руководителем государственного унитарного предприятия Ставропольского края» (далее – трудовой договор);

11) иные положения, содержащие требования к претенденту, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

10. Требования, предъявляемые к претенденту, устанавливаются приказом аппарата Правительства Ставропольского края и должны содержать требования к наличию у претендента соответствующего образования, опыта работы в сфере деятельности предприятия, опыта работы на руководящей должности.

11. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию следующие документы:

1) собственноручно заполненную заявку, цветную фотографию размером 3 x 4 см;

2) копию паспорта, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документа об образовании государственного образца, трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность претендента;

3) предложение по программе деятельности предприятия, представленное в запечатанном конверте;

4) иные документы, указанные в информационном сообщении. Заявки, представленные после окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

12. Комиссия рассматривает заявки в течение 7 рабочих дней по истечении срока приема заявок и принимает решение о допуске или об отказе допуска претендентов к участию в конкурсе, о чем в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок письменно уведомляет подавших заявки претендентов.

13. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) если представленные документы не подтверждают соответствие претендента требованиям, предъявляемым к претенденту;

2) представления в комиссию документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и (или) представления их не в полном объеме;

3) представления в комиссию документов, не соответствующих требованиям, указанным в информационном сообщении.

14. Комиссия проводит конкурс в случае допуска к нему двух или более участников.

Конкурс проводится комиссией в два этапа.

15. Первый этап конкурса проводится письменно в форме тестирования. Дата и место проведения тестирования письменно сообщаются участникам конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тестирования.

Тестирование должно обеспечить проверку знания участником конкурса:

1) отраслевой специфики деятельности предприятия; 2) основ гражданского, трудового, налогового и банковского законодательства Российской Федерации;

3) основ управления предприятием, финансового аудита и планирования его деятельности;

4) основ маркетинга;

5) основ оценки бизнеса и недвижимости.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Участник конкурса считается успешно прошедшим тестирование, в случае если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 75 процентов от их общего количества.

16. Второй этап конкурса представляет собой рассмотрение предложений участников конкурса по программе деятельности предприятия.

Секретарь комиссии вскрывает на заседании комиссии запечатанные конверты, в которых находятся предложения участников конкурса по программе деятельности предприятия. Комиссия определяет наилучшее предложение по программе деятельности предприятия, представленное участником конкурса.

Оценка предложений участников конкурса по программе деятельности предприятия осуществляется по следующим группам критериев (далее – критерии):

1) критерии значимости и актуальности;

2) критерии экономической эффективности;

3) критерии социальной эффективности.

Критериям значимости и актуальности программы деятельности предприятия относятся:

1) соответствие программы деятельности предприятия приоритетному направлению развития предприятия;

2) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа деятельности предприятия;

3) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы деятельности предприятия.

Критериям экономической эффективности относятся:

1) соотношение планируемых расходов на реализацию программы деятельности предприятия и ее ожидаемых результатов;

2) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы деятельности предприятия;

3) источники и объем предполагаемых поступлений на реализацию программы деятельности предприятия.

К критериям социальной эффективности относятся:

1) наличие и реалистичность значений показателей результативности программы деятельности предприятия, их соответствие задачам деятельности предприятия;

2) соответствие ожидаемых результатов реализации программы деятельности предприятия запланированным мероприятиям;

3) количество новых или сохраняемых в случае реализации программы деятельности предприятия рабочих мест.

В целях проведения объективного рассмотрения предложений участников конкурса по представлению ими программ деятельности предприятий каждый из присутствующих на заседании комиссии членов комиссии после изучения предложенных участников конкурса заполняет таблицу, в которой указываются фамилия, имя, отчество участников конкурса, критерии оценки предложений по программе деятельности предприятия и оценка по каждому из критериев (далее – таблица). Каждый из критериев оценивается по 5-балльной шкале (от 0 – плохо до 5 – хорошо). Таблица заполняется и подписывается членом комиссии собственноручно. Секретарь комиссии проводит подсчет общего количества баллов, набранных каждым из участников конкурса.

17. Комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, успешно прошедшего тестирование, предусмотренное первым этапом конкурса, и представившего наилучшее предложение по программе деятельности предприятия – набравшего наибольшее количество баллов при рассмотрении предложений по программам деятельности предприятия (далее – победитель конкурса).

18. Решение комиссии о признании победителем конкурса (далее – решение) принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оглашается на заседании комиссии в день проведения конкурса. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

19. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании комиссии членами комиссии. При подписании протокола заседания комиссии мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата, время и место проведения заседания комиссии;

2) сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии;

3) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании комиссии;

4) повестка заседания комиссии;

5) результаты прохождения участниками конкурса тестирования;

6) результаты оценки предложений участников конкурса по программе деятельности предприятия с указанием общего количества баллов по каждому критерию;

7) решение, принятое комиссией

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИКАЗ
управления ветеринарии
Ставропольского края

12 мая 2014 г. г. Ставрополь № 98

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на подворье в селе Иргаклы, Степновский район

В соответствии с Законом Российской Федерации «О ветеринарии», Положением об управлении ветеринарии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 07 мая 2012 г. № 162-п, в связи с ликвидацией очага бруцеллеза, выявленного у крупного рогатого скота на подворье в селе Иргаклы (пер. Восточный, 2), Степновский район, на основании представления начальника государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Степновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Мамаев С.В. от 08.05.2014 № 149 об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на подворье в селе Иргаклы (пер. Восточный, 2), Степновский район,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Отменить ограничительные мероприятия (карантин) на подворье в селе Иргаклы (пер. Восточный, 2), Степновский район, Ставропольский край, установленные приказом управления ветеринарии Ставропольского края от 07 февраля 2014 г. № 25 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на подворье в селе Иргаклы, Степновский район».
- Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Ставропольского края от 07 февраля 2014 г. № 25 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на подворье в селе Иргаклы, Степновский район».
- Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления ветеринарии Ставропольского края Руденко А.В.
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления ветеринарии
Ставропольского края
А.Н. ТРЕГУБОВ.ПРИКАЗ
управления ветеринарии
Ставропольского края

12 мая 2014 г. г. Ставрополь № 101

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории животноводческой точки производственного участка № 1 общества с ограниченной ответственностью «Садовое», расположенной в 5 км восточнее села Садового, Александровский район

В соответствии с Законом Российской Федерации «О ветеринарии», Положением об управлении ветеринарии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 07 мая 2012 г. № 162-п, в связи с ликвидацией очага бруцеллеза, выявленного у крупного рогатого скота на территории животноводческой точки производственного участка № 1 общества с ограниченной ответственностью «Садовое», расположенной в 5 км восточнее села Садового, Александровский район, на основании представления начальника государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Александровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Шилупина А.Г. от 12 мая 2014 г. № 207 об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории животноводческой точки производственного участка № 1 общества с ограниченной ответственностью «Садовое», расположенной в 5 км восточнее села Садового, Александровский район,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Отменить ограничительные мероприятия (карантин) на территории животноводческой точки производственного участка № 1 общества с ограниченной ответственностью «Садовое», расположенной в 5 км восточнее села Садового, Александровский район, на основании представления начальника государственного бюджетного учреждения Ставропольского края от 22 апреля 2013 г. № 116 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории животноводческой точки производственного участка № 1 общества с ограниченной ответственностью «Садовое», расположенной в 5 км восточнее села Садового, Александровский район».
- Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Ставропольского края от 22 апреля 2013 г. № 116 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории животноводческой точки производственного участка № 1 общества с ограниченной ответственностью «Садовое», расположенной в 5 км восточнее села Садового, Александровский район».
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления ветеринарии Ставропольского края Руденко А.В.
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления ветеринарии
Ставропольского края
А.Н. ТРЕГУБОВ.ПРИКАЗ
управления ветеринарии
Ставропольского края

14 мая 2014 г. г. Ставрополь № 102

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории животноводческой точки, расположенной в 1,3 км юго-западнее улицы Центральной, 97, в станице Темнолесской, Шапковский район

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», Положением об управлении ветеринарии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 07 мая 2012 г. № 162-п, в связи с возникновением очага бруцеллеза, выявленного у крупного рогатого скота (далее – очаг бруцеллеза) на территории животноводческой точ-

ки, расположенной в 1,3 км юго-западнее улицы Центральной, 97, в станице Темнолесской, Шапковский район, на основании представления начальника государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Шаповская районная станция по борьбе с болезнями животных» Кожевникова В.А. от 13.05.14 № 217, в целях ликвидации очага бруцеллеза и недопущения распространения заболевания на территории Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить ограничительные мероприятия (карантин) на территории животноводческой точки, расположенной в 1,3 км юго-западнее улицы Центральной, 97, в станице Темнолесской, Шапковский район, Ставропольский край (далее – неблагополучный пункт), до их отмены.
- Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

- доступ на территорию неблагополучного пункта животных; перемену их в неблагополучного пункта животных и продуктов животноводства.
- Государственному бюджетному учреждению Ставропольского края «Шаповская районная станция по борьбе с болезнями животных» представить на утверждение в управление ветеринарии Ставропольского края согласованный с органами местного самоуправления муниципального образования Темнолесского сельсовета Шаповского района Ставропольского края проект плана оздоровления неблагополучного пункта от бруцеллеза животных (далее – План) и осуществить в пределах своих полномочий комплекс необходимых мер, предусмотренных Планом и направленных на ликвидацию очага бруцеллеза в неблагополучном пункте и недопущение распространения данного заболевания.

- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления ветеринарии Ставропольского края Руденко А.В.
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления ветеринарии
Ставропольского края
А.Н. ТРЕГУБОВ.ПРИКАЗ
министерства образования
и молодежной политики
Ставропольского края

06 мая 2014 года г. Ставрополь № 405-пр

Об утверждении Перечня должностных лиц министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, полномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 11 части 2 и части 3 статьи 12.2 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», распоряжением губернатора Ставропольского края от 10 апреля 2014 года № 193-р «О внесении изменений в штатное расписание министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, утвержденное распоряжением от 25 ноября 2013 года № 818-р»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Перечень должностных лиц министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, осуществляющих надзор и контроль в сфере образования, полномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 5.57, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20 и 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение).

- Признать утратившими силу приказы министерства образования Ставропольского края от 11 мая 2011 года № 328-пр «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства образования Ставропольского края, полномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», от 17 апреля 2012 года № 349-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 11 мая 2011 года № 328-пр «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства образования Ставропольского края, полномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 17 апреля 2014 года № 301-пр «О внесении изменений в приказ министерства образования Ставропольского края от 11 мая 2011 года № 328-пр «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства образования Ставропольского края, полномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.В. ЛЯМИН.

Приложение
к приказу министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 06 мая 2014 года № 405-пр

Перечень должностных лиц министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, осуществляющих надзор и контроль в сфере образования, полномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьёй 5.57, частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.20 и 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

- Министр образования и молодежной политики Ставропольского края.
- Заместитель министра образования и молодежной политики Ставропольского края.
- Отдел надзора и контроля в сфере образования
- Начальник отдела.
- Заместитель начальника отдела.
- Главный специалист отдела.
- Ведущий специалист отдела.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

В соответствии с пунктом 3.2 постановления Правительства РФ от 21.01.2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» МУП г. Буденновска «Электросетевая компания» публикует финансовую отчетность и структуру и объем затрат на оказание услуг по передаче электрической энергии по сетям предприятия за 2013 год
Доводим до сведения всех заинтересованных лиц, что раскрываемая информация за 2013 год находится на официальном сайте предприятия www.budelektro.ru

СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ МУП Г. БУДЕННОВСКА «ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ», РЕГУЛИРОВАНИЕ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ МЕТОДОМ ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫХ РАСХОДОВ

№ п/п	Показатель	Ед. изм	2013 год		Примечание
			план	факт	
1.	Необходимая валовая выручка на содержание (котловая)	тыс. руб.	177751	158535	
2.	Необходимая валовая выручка на содержание (собственная)	тыс. руб.	71803	66182	
1.1.	Себестоимость, всего, в том числе:	тыс. руб.	169654	159408	
1.1.1.	Материальные расходы, всего	тыс. руб.	8713	7305	
1.1.1.1.	в том числе на ремонт	тыс. руб.			
1.1.2.	Фонд оплаты труда и отчисления на социальные нужды	тыс. руб.	25336	25222	
1.1.1.2.	в том числе на ремонт	тыс. руб.			
1.1.3.	Амортизационные отчисления	тыс. руб.	11575	11557	
1.1.4.	Прочие расходы	тыс. руб.	124030	115324	
1.1.4.1.	арендная плата	тыс. руб.	145	60	
1.1.4.2.	налоги, пошлины и сборы	тыс. руб.	969	940	
1.1.4.3.	другие прочие расходы	тыс. руб.	122916	114324	
1.2.	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.	8097	5087	
1.2.1.	Налог на прибыль	тыс. руб.	1445	2587	
1.2.2.	Чистая прибыль, всего, в том числе:	тыс. руб.	6652	4068	
1.2.2.1.	прибыль на капитальные вложения (инвестиции)	тыс. руб.	3667	3522	
1.2.2.2.	прибыль на возврат инвестиционных кредитов	тыс. руб.			
1.2.2.3.	дивиденды по акциям	тыс. руб.			
1.2.2.4.	прочие расходы из прибыли	тыс. руб.	2985	546	

1.3.	Недополученный по независимой причине доход (+) избыток средств, полученный в предыдущем периоде регулирования (-)	тыс. руб.	4425	
II.	Справочно: расходы на ремонт, всего (п.1.1.1.1. + п. 1.1.1.2.)	тыс. руб.		
III.	Необходимая валовая выручка на оплату технологического расхода электроэнергии (котловая)	тыс. руб.		
1.	Необходимая валовая выручка на оплату технологического расхода электроэнергии (собственная)	тыс. руб.	34970	48729

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС
МУП г. Буденновска «Электросетевая компания» за 2013 год
тыс. руб.

Наименование показателя	Код	На отчетную дату отчетного периода		На 31 декабря года, предшествующего предыдущему
		на отчетную дату	на 31 декабря года	
Актив				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Основные средства	1150	193831	189534	193736
Отложенные налоговые активы	1180	8895	7327	5734
Прочие внеоборотные активы	1190	36	36	36
Итого по разделу I	1100	202762	196897	199506
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	4064	3667	6100
Долгосрочная задолженность	1230	22945	23844	7459
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1795	1032	2239
Прочие оборотные активы	1260	378	854	400
Итого по разделу II	1200	29182	30640	16198
БАЛАНС	1600	231944	227537	215704

Пассив				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал	1310	5470	5470	5470
Переоценка внеоборотных активов	1340	186409	186409	186409
Резервный капитал	1360	1104	1104	1104
Нераспределенная прибыль	1370	702	549	15405
Итого по разделу III	1300	193685	193532	208388
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Отложенные налоговые обязательства	1420	152	152	152
Итого по разделу IV	1400	152	152	152
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510			1400
Кредиторская задолженность	1520	38100	33851	5762
Доходы будущих периодов	1530	7	2	2
Итого по разделу V	1500	38107	33853	7164
БАЛАНС	1700	231944	227537	215704

Отчет о прибылях и убытках
МУП г. Буденновска «Электросетевая компания» за 2013 год
тыс. руб.

Наименование показателя	Код	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Выручка	2110	167362	138924
Себестоимость продаж	2120	(162025)	(125290)
Валовая прибыль (убыток)	2100	5337	(13666)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	5337	(13666)
Проценты к уплате	2330	(467)	(25)
Прочие доходы	2340	4057	121
Прочие расходы	2350	(3840)	(491)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	5087	(14061)
Текущий налог на прибыль	2410	(2587)	(2189)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(785)	(725)
Изменение отложенных налоговых активов	2450	1568	1593
Чистая прибыль (убыток)	2400	4068	(12468)
СПРАВОЧНО			
Среднемесячный финансовый результат периода	2500	4068	(12468)

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

В рамках процедуры конкурсного производства должника Открытое акционерное общество (ОАО) «Ставропольпроектстрой» (ИНН 2635001258, ОГРН 1022601944595, 355003, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ломоносова, 21), в лице конкурсного управляющего Гаркуша Владимира Владимировича (ИНН 260401964020, СНИЛС 108-197-230-55), действующего на основании Определения Арбитражного суда Ставропольского края от 14 июня 2013 года по делу № А63-1082/2011, член НП СРО АУ «Северо-Запад» (ИНН 7825489593, ОГРН 1027809209471, почтовый адрес: 193060, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, 1/3, подъезд 6), организатор торгов - ООО «СтавБизнесГрупп» (ИНН 2634808786, ОГРН 1132651006630, 355008 г. Ставрополь, ул. Ковалева, д. 19, тел. +79887520573, stavgbiznesgrup@yandex.ru), сообщает о проведении электронных торгов в форме аукциона с подачей предложений о цене в открытой форме по продаже имущества(ОАО) «Ставропольпроектстрой»:

Лот №1 - Права требования дебиторской задолженности ОАО «Ставропольпроектстрой» к следующим кредиторам: ООО «Актион-пресс» (балансовая стоимость 4 431,40 руб.); ООО Агентство охраны «Секьюрити Сервис» (балансовая стоимость 1 099 450,00 руб.); ООО «Комплект» (балансовая стоимость 216 634,00 руб.); ООО «Ставропольпроектстрой» (балансовая стоимость 107 848 592,20 руб.); ООО «Строительная компания «Гросс» (балансовая стоимость 10 000,00 руб.); ООО «Аджджа» (балансовая стоимость 559 962,00 руб.); ООО «СК Возрождение» (балансовая стоимость 19 971,41 руб.); ООО «Комплект» (балансовая стоимость 396 124,66 руб.); ООО «Комплект-Пластик» (балансовая стоимость 451 255,00 руб.); ф/л Пашков А.И. (балансовая стоимость 70 000,00 руб.); ООО «Южстрой-энерго» (балансовая стоимость 43 549,00 руб.); ф/л Махнычева О.Н. (балансовая стоимость 798 239,09 руб.); ООО «Вектор» (балансовая стоимость 80 000,00 руб.); ф/л Боташев Х.К. (балансовая стоимость 130 000,00 руб.); ООО «СВОП» (балансовая стоимость 30 849,92 руб.). Начальная стоимость - 180040,00 руб., в т.ч. НДС.

Торги состоятся 23.06.2014 г. в 11.00 на электронной площадке А-КОСТА info (адрес в сети Интернет: www.akosta.info/). Заявки на участие в торгах оформляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью Заявителя и принимаются посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки начиная с 19.05.2014 (начало приема заявок - 10 час. по Москве) до 16 час. 20.06.2014 г. включительно.

С документами, иными сведениями о торгах и о предлагаемом имуществе можно ознакомиться по предварительной записи по адресу организатора торгов: 355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15. Контактный телефон и адрес электронной почты: +79887520573, stavgbiznesgrup@yandex.ru.

Заявка на участие в торгах должна соответствовать требованиям, указанным в сообщении о проведении торгов. Заявка на участие составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать:

обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов;

действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 5 дней до момента подачи заявки или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 5 дней до момента подачи заявки, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц); фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, Конкурсному кредитору, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также сведения о Заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является Конкурсный управляющий.

Для участия в торгах Заявитель должен заключить договор о задатке, затем внести задаток в размере 20 (двадцать) процентов от начальной цены имущественных прав (соответствующего лота). Задаток должен быть внесен Заявителем в срок, обеспечивающий его поступление на счет до даты и времени окончания приема заявок на участие в торгах. Задаток и платежи за имущество по договору купли-продажи уплачиваются на счет ОАО «Ставропольпроектстрой» ИНН 2635001258 КПП 263501001 р/с 40702810200000001679 в Ставропольском филиале ОАО «Ставрополь к/с 3010181050000000760, БИК 040702760.

Шаг аукциона устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной цены продажи имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В день проведения торгов оператор площадки составляет протокол об итогах торгов, который утверждается организатором торгов, и размещает его на ЭТП. В течение 5 дней после подписания итогового протокола конкурсный управляющий направляет проект договора купли-продажи победителю торгов. Оплата производится в течение 30 дней после подписания этого договора

Директор
ООО «СтавБизнесГрупп»
М.А. АНТИФЕЕВ.

Футбол

Финиш сезона 2013/14 г.

Итоговая таблица премьер-лиги. Таблица с 6 столбцами: Команда, В, Н, П, М, О. Включает команды ЦСКА, Зенит, Локомотив, Динамо, Краснодар, Спартак, Ростов, Кубань, Рубин, Амкар, Урал, Терек, Томь, Кр. Советов.

Итоговая таблица ФНЛ. Таблица с 6 столбцами: Команда, В, Н, П, М, О. Включает Мордовия, Арсенал, Торпедо, Уфа, Газовик, Шинник, СКА ХБ, Луч, Балтика, Спартак Нч, Сибирь, Алания, Енисей, Динамо С-П, Ротор, Химик, Н/химик, Салют, Ангушт.

В ЕВРОКУБАХ сезона 2014/15 г. от нашей страны выступят шесть клубов: два - в Лиге чемпионов и четыре - в Лиге Европы. ЦСКА попадает напрямую в групповой турнир Лиги чемпионов, «Зенит» начнет эти соревнования с 3-го отборочного раунда.



«Волги» и махачкалинского «Анжи». Томская «Томь» и самарские «Крылья Советов» из премьер-лиги, московское «Торпедо» и «Уфа» из ФНЛ сыграют в стыковых матчах за право выступать в РПЛ в следующем сезоне.

Достижения клубов в чемпионате России

Таблица достижений клубов в чемпионате России. Столбцы: Клуб, Чемпионы, 2-е место, 3-е место. Включает Спартак, ЦСКА, Зенит, Локомотив, Рубин, Алания, Ротор, Динамо, Торпедо, Кр. Советов, Анжи.

БОРЦ «ВЕЛОКАВКАЗСКИЙ»



В состязаниях по тхеквондо, прошедших в Москве, ставропольские спортсмены выиграли сразу несколько медальей разного достоинства. Особенно ярко выступили Юлия Богомоллова, Екатерина Макаренко и Валерий Куриленко.

Велосипедисты краевой столицы соревновались в чемпионате и первенстве города. I этапе кубка «Велокавказ». Более 100 человек состязались в олимпийской дисциплине «Кросс-кантри».

«Волги» и махачкалинского «Анжи». Томская «Томь» и самарские «Крылья Советов» из премьер-лиги, московское «Торпедо» и «Уфа» из ФНЛ сыграют в стыковых матчах за право выступать в РПЛ в следующем сезоне.

СУД ДА ДЕЛО

СТРАШНАЯ НАХОДКА. В Георгиевском районе после обнаружения части человеческого тела возбуждено уголовное дело по статье «Убийство». Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, фрагмент ноги, завернутый в полиэтиленовый пакет, был найден на обочине автодороги Пятигорск - Георгиевск.

ЖИДКАЯ ФАЛЬШИВКА. Две крупные партии контрафактного алкоголя задержаны за сутки сотрудниками УГИБДД ГУ МВД по краю. Как рассказали в отделе пропаганды ведомства, сотрудники ДПС из Лермонтова остановили на стационарном посту ДПС Федеральной автодороги «Кавказ» два автомобиля с полуприцепами.

ВОДИТЕЛЬСКАЯ «ЛИПА». Три поддельных водительских удостоверения выявили за сутки сотрудники краевой Госавтоинспекции. Как рассказали в отделе пропаганды УГИБДД ГУ МВД РФ по СК, водители, оставленные стражами дорог в Лермонтово, Ставрополе и Нефтекумском районе, предьявляли стражам порядка «корочки», от которых за версту несло «липой».

Ю. ФИЛЬ.

КРОССВОРД

Кроссворд с заданиями по горизонтали и вертикали. Включает подсказки: 1. Деталь, регулирующая расход газа. 2. Половое покрытие. 3. Название этой реки в США на языке местных индейцев.

РАГИ. Роман А.Н. Толстого. 11. Город и порт во Вьетнаме. 19. Жидкое масло для приготовления мясных красок. 20. Старт и финиш Одиссея. 22. Отеч. архитектор, Музей изобразительных искусств им. Пушкина в Москве. ЦУМ. 23. Один из древнейших городов Средней Азии, юг Киргизии.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 16 МАЯ. ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Песок. 2. Разин. 4. Миокард. 6. Аллегор. 9. Ирбис. 10. Капот. 12. Нуга. 13. Гуляш. 14. Ланч. 19. Отвар. 20. Терек. 21. Стоянка. 22. Эмбарго. 23. Объем. 24. Гриль. ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Пролис. 3. Ноготь. 4. Макдональдс. 5. Арбат. 7. Лапша. 8. Одиночество. 11. Палач. 15. Кавун. 16. Отруб. 17. Логово. 18. Скорбь.

КЛУБ ОК. Большая часть женского гардероба - это косочки «секонд-хенда» у вас дома... Чужие кошки и чужие жены кажутся такими лапочками!

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 17 - 19 мая

Таблица прогноза погоды на 17-19 мая. Столбцы: Территория, Дата, Атмосферные явления, Ветер, м/с, t воздуха, °С. Включает Западную зону, Р-н КМВ, Центральная и Северная зоны, Восточную зону.

ГОРОСКОП С 19 ПО 25 МАЯ

КОЗЕРОГУ лучше не братья с новыми делами и проектами, сосредоточьтесь пока на своих текущих делах и обязанностях. ВЕДУЛОЕ, по своей видимости, придется «бросаться на амбразуру». РЫБАМ будет сопутствовать успех в поиске дополнительных источников дохода.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

Уважаемый Георгий Олегович! От имени Национального союза агrostраховщиков и от себя лично поздравляю Вас с юбилеем! К.Д. БИЖДОВ. Президент НСА.

Уважаемые акционеры организаций - членов некоммерческого партнерства «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа». Предлагаемая повестка дня собрания. С инфомацией по собранию можно ознакомиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65.

КОЛОРАДСКОГО ЖУКА УНИЧТОЖИТ «КОРАДО»! Препарат «Корадо» гарантирует полную гибель взрослых жуков и личинок всех возрастов, а также гибель вновь отрождающихся личинок. Популяция жука, устойчивых к препарату, нет.

ПРОДАЮТСЯ. в центре с. Донского земля коммерческого назначения 1541 кв. м, 240 кв. м с коммуникациями; торговые помещения: 89,2 кв. м с готовым бизнесом (телефон, Интернет, санузел); 150 кв. м (на двух этажах) с земельным участком 384 кв. м, без отделки (свет, газ, вода, канализация).

УЧРЕДИТЕЛИ: Правительство Ставропольского края, Дума Ставропольского края, АНО «Издательский дом «Ставропольская правда». Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО. ИЗДАТЕЛЬ: АНО «Издательский дом «Ставропольская правда».

ЧИТАЙТЕ НАС: в Интернете - http://www.stpravda.ru/; с мобильного телефона - http://pda.stpravda.ru/. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ: АРС ПРЕСС. Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС).

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ. Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются.

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Издательство Ставрополь» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154). Тираж 10.094.