



ЗЕРКАЛО ДНЯ

В ХОРОШЕМ ТЕМПЕ

В Ставрополе прошло заседание общественного совета по здравоохранению, созданного при миноздраве края, на котором подвели итоги минувшего года. Речь шла о лекарственном обеспечении граждан, реабилитационных мероприятиях и совершенствовании помощи больным с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Приоритетным направлением работы остается развитие высокотехнологичной медицинской помощи, отметили участники встречи. В прошлом году благодаря принимаемым мерам региональному здравоохранению удалось добиться хороших результатов: повысились показатели рождаемости, а смертность населения снизилась.

Л. ВАРДАНЫН.

МИНИСТЕРСТВО ЖДЕТ ВОПРОСОВ

В министерстве труда и социальной защиты населения края появилась новая форма работы с гражданами - тематическая «Социальная справочная». 31 марта она будет работать на тему «Ежегодная выплата почетным донорам России и СССР». Как уже сообщала «СП», в прошлом году изменился порядок перечисления денег на эту выплату. Средства уже перечислены 8513 жителям края. Обо всем этом, а также о конкретной дате выплаты доноры могут узнать 31 марта, позвонив по телефону в Ставрополе (8652) 71-34-78. В дальнейшем «Социальная справочная» намерена информировать жителей края по другим, не менее актуальным вопросам, касающимся социальной защиты населения.

А. ФРОЛОВ.

ВОЕННЫЕ СВЯЩЕННИКИ

В храме Святого мученика Иоанна Воина при Ставропольском краевом военном комиссариате состоялась встреча руководителей епархиальных отделов по взаимодействию с Вооруженными силами. Протоиереи Иоанн Моздор и Сергей Чулков от Ставропольской, протоиерей Константин Кишунот от Пятигорской и протоиерей Павел Ивацкой от Георгиевской епархий обсудили итоги 2013 года, вопросы проведения богослужебной практики в войсках, целесообразность совместного семинара для духовенства, окормляющего Вооруженные силы, дислоцированные на территории митрополии.

Н. БЫКОВА.

АВТОМАТЫ И БЕРЕТЫ

В ставропольском ОМОНе прошла ставшая традиционной ежегодная церемония вручения молодым бойцам оружия и беретов. На этот раз их получили восемь новобранцев. В торжественном мероприятии приняли участие личный состав отряда, представители полицейского главка, ветеранской организации ОМОН, духовенство. Завершился ритуал еще одним приятным событием - за отличие в службе пятерым сотрудникам отряда вручены ведомственные награды.

У. УЛЬЯШИНА.

ПОЭТИЧЕСКИЙ ТУРНИР

Сегодня в краевом Литературном центре пройдет поэтический турнир. Свои новые стихи прочтут известные ставропольские поэты Валентина Дмитриченко, Сергей Рыбалко, Анатолий Маслов, Екатерина Полумискова, Татьяна Третьякова-Суханова, Станислав Подольский, Любовь Шубная. Приглашены и молодые одаренные литераторы, имена которых еще не знакомы широкому читательскому кругу. Такие встречи товарищей по поэтическому цеху помогают им лучше узнать друг друга, а читателям - видеть картину современной литературной жизни.

Н. БЫКОВА.

КРАСОТА РОЖДАЕТСЯ ЗДЕСЬ

В краевом училище искусств сегодня проходит традиционный день открытых дверей. Преподаватели и студенты представляют возможности своей альма-матер во всей полноте: в программе мастер-классы по основным дисциплинам, презентация музея национального костюма, выставки работ всех отделений - живописи, дизайна, графики, декоративно-прикладного искусства. Недаром училище давно приобрело статус учебного заведения, в котором под руками мастеров и художников действительно рождается красота.

Н. БЫКОВА.

ГРЯДУТ ХОЛОДА

В эти выходные на территории Ставропольского края ожидается ухудшение погодных условий, предупреждает региональная Госавтоинспекция. В частности, прогнозируется резкое понижение температуры воздуха (до -8 градусов), которое будет сопровождаться осадками в виде дождя, переходящего в снег, и гололеда. В связи с тем что многие автомобилисты уже успели поменять зимнюю резину на летнюю, стражи дорог настоятельно рекомендуют им воздержаться от поездок.

Ю. ФИЛЬ.

ЛУЧШАЯ В РОССИИ

Чемпионкой России по кикбоксингу в разделе К-1 в Калининграде стала А. Тахирова из Невинномыска (тренеры Е. Виклок и В. Шадичнев). Она одержала победу в весовой категории до 56 кг.

С. ВИЗЕ.

ЦЕНА ИНФОРМАЦИИ

В Ставрополе перед судом предстанут бывшие сотрудники оперативной службы краевого управления ФСНК, обвиняемые во взятничестве. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, наркологадские задержали 28-летнего мужчину, который, согласно оперативной информации, был причастен к незаконному обороту наркотиков. Обвиняемые потребовали у него 330 тысяч рублей за уничтожение информации, собранной в результате проводившихся в отношении него оперативных мероприятий.

Ф. КРАЙНИЙ.

ДУМЕ КРАЯ - 20 ЛЕТ

ЭТАЖ ЗА ЭТАЖОМ

Думаю, формат «председатели Думы края всех созывов» вполне может стать постоянным, потому что людям, которых вчера пригласили в ДСК в рамках празднования 20-летия регионального парламентаризма, есть что сказать не только о прошлом и настоящем, но и о будущем. Проблемы, которые решал депутатский корпус, были всегда. Только с поправками на время и обстоятельства

История краевого законодательного органа началась 27 марта 1994 года. Депутатский корпус первого созыва возглавил Валерий Зеренков. Перед парламентариями, если говорить образно, было непаханое правовое поле, которое пришлось «засевать» первыми нормативными актами. Впервые субъектам Федерации в соответствии с принятой в 1993 году Конституцией РФ была дана такая возможность. Ответственность в связи с этим на 25 депутатов, избранных по одномандатным округам (партийных списков тогда не существовало), легла серьезная. Если не сказать больше. Именно им предстояло заложить фундамент регионального законодательства. И с этой задачей, как пояснил В. Зеренков, справились успешно. Хотя время было сложное: контртеррористическая операция в Чечне, захват боевиками Буденновской больницы, теракты на Кавминводах. В связи с этим на территории края были размещены дополнительные воинские части, необходимо было принять и обогреть беженцев, поддержать предприятия, которые трудно выжили в условиях переходного периода. Чтобы многочисленные проблемы решились успешно, выстроили эффективную систему взаимодействия с исполнительной властью. Однако, как пояснил первый спикер краевого парламента, «карманной» Дума не стала. Хотя попытки поднять под себя «новорожденную» ветвь власти делались. Депутаты стали законопроектистами многих законодательных инициатив. Серьезную поддержку удавалось оказывать нарождающемуся бизнесу. В частности, был принят закон, освобождающий от налога на прибыль в краевой его части вновь создаваемые предприятия.

Председатель краевой Думы второго созыва Александр Шиянов отметил, что главной задачей депутатского корпуса в 1997-2001 годах стало приведение регионального законодательства в соответствие с федеральным. Но и в этот период важно было защитить наши интересы - с учетом тех особых обстоятельств, в кото-



Слева направо: Ю. Белый, Ю. Гонтарь, В. Зеренков, А. Уткин, А. Шиянов, В. Коваленко.

рых приходилось жить Ставрополью, как известно, стало пилотной площадкой для ее осуществления. В числе основополагающих А. Шиянов назвал краевой закон о лекарственном обеспечении, учитывая, что со свободным рынком пришли в нашу жизнь фальсифицированные препараты. Нормативные точки над «и» необходимо было расставить в области здравоохранения - формализованы основы страхового медицина.

Самым опытным в сфере законодательства по праву можно назвать действующего депутата, в настоящее время одного из вице-спикеров Думы СК Юрия Гондаря. Он возглавлял третий созыв краевого парламента. «Никогда не ду-

мал, - заметил он, - что задержусь в Думе на целых 20 лет. Я принимал участие в принятии всех стратегических решений в сфере законотворчества. Времена были разные. Каждое требовало взвешенного подхода, учета всех особенностей жизни региона и страны в целом. Я помню, как были депутаты за особый статус Ставрополя как приграничного региона, чтобы сохранить бесконтрольный приток мигрантов. Предложенный законопроект «зарубили». Что-то ситуация не вышла из-под контроля, мы добивались выделения федеральных денег для решения проблем беженцев. Думали о том, как спасти предприятия от банкротства. И

для этого иногда шли даже на незаконные решения, лишь бы сохранить промышленный потенциал. Многим удалось помочь. Депутатам третьего созыва на этом фоне было легче и одновременно сложнее. Необходимо было учиться прагматизму. Время требовало новых подходов. Продолжалась модернизация системы местного самоуправления, создавались новые органы, которым надо было придать законный статус. В их числе Контрольно-счетная палата края, призванная мониторить исполнение принятых законов и расходование бюджетных средств. Вошедшие в историю края как самые бурные - выборы в краевую Думу 11 марта 2007 года. Впервые депутаты избирались не 25, а 50 и по смешанной системе: половину традиционно - по одномандатным округам, другую - по партийным спискам. Кампания проходила на всю страну оглушительной победой молодой партии «Справедливая Россия». Председателем Думы края четвертого созыва стал один из ее представителей - Андрей Уткин. «В «Единую Россию» нас не пустили, а интересы Ставрополя необходимо было отстаивать. Закон о статусе краевого центра финансово мало был подкреплен», - отметил А. Уткин. Так возникло противостояние с действующим губернатором, за отставку которого боролись «эсеры». Со временем баланс сил в краевом парламенте изменился. На смену председателю «справедливороссу» пришли новые спикеры - представители «Единой России»: Дмитрий Еделев, затем Виталий Коваленко.

Как пояснил В. Коваленко, ему не было трудно руководить Думой, впервые представленной пятью партийными фракциями (наряду с действующими ныне в парламенте прошла уже не существующая партия «Правое дело»). Достойным четвертого созыва он назвал приход молодого поколения политиков, представители которого и сегодня занимают видные места в бизнесе, исполнительной власти, продолжают работать в Думе.

Действующий спикер Юрий Белый поблагодарил коллег за проделанную работу. Законодательная база создавалась постепенно, из года в год, как здание: вначале фундамент, первый этаж, второй... Действующий депутатский корпус продолжает лучшие традиции парламентаризма с учетом требований времени.

ЛЮДМИЛА КОВАЛЕВСКАЯ. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

АКТУАЛЬНО

БОЛЬШАЯ УБОРКА НАЧАЛАСЬ

Вчера в краевом центре прошел первый из субботников, инициированных врио губернатора Владимиром Владимировым в рамках краевого месячника благоустройства, сообщает пресс-служба главы региона.



Вместе с В. Владимировым его участниками стали члены краевого правительства, депутаты Думы СК, руководители Ставрополя, сотрудники их аппаратов. Местом проведения субботника стал исторический городской лес - Бибердова дача. Излюбленное место отдыха нескольких поколений горожан пришло за последние десятилетия в упадок. Его состояние вызывает озабоченность общественности и стало темой множества обращений к городским и региональным властям. В этом году глава края поручил правительству Ставрополя принять меры по совершенствованию охраны заповедного места города. Также по его предложению Бибердова дача стала первой точкой проведения большой весенней уборки в крае. Участники субботника собрали и вывезли с территории леса четыре самосвала мусора, высажено 200 деревьев. Как выяснилось, первое свое дерево В. Владимиров посадил в Буденновске, возле 6-й школы.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.



Фото пресс-службы губернатора.

АГРОНОВОСТИ



ЯЧМЕНЬ-БАТЮШКА...

В крае набирает обороты весенняя посевная

К СЕГОДНЯШНЕМУ дню посеяно более 180 тысяч гектаров яровых культур, или более 23 процентов от запланированного. В том числе яровых зерновых - свыше 143 тысяч гектаров, или 75 процентов от намеченному. Аграрии Ставрополья приступили к севу сахарной свеклы, семена которой заложены пока на одной десятой всего клина. Максимальные площади под сладкими корнеплодами засеяны в Кочубеевском и Новоалександровском районах - по 900 гектаров. Как сообщили вчера в министерстве сельского хозяйства СК, сев ранних яровых культур завершили сельхозпроизводители уже одиннадцати районов: Нефтекумского, Новоалександровского, Левокумского, Советского, Изобильненского, Кочубеевского и других. Близики к этому и земельцы Труновского района. Высокими темпами эту важнейшую сельскохозяйственную кампанию ведут труженики СПК колхоз «Терновский». Одна из популярных посевных культур здесь - ячмень. В день приезда в хозяйство наш фотокорреспондент как раз стал очевидцем столь важного дела. Эта культура - одна из рентабельных.



Она идет на продовольственные нужды и вырывает животноводство. Недаром давным-давно на Руси сложили пословицу: «Ячмень - батюшка, пшеница - матушка». Любопытно, что еще в Древнем Риме гладиаторы получали преимущественно ячменную пищу. От них требовались сила и выносливость. А в знаменитой школе Пифагора, который требовал от своих учеников концентрации и собранности, ячмень был основным продуктом питания...

Т. СЛИПЧЕНКО. Фото Э. КОРНИЕНКО.

В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КРАЯ

Детсадовская тема по-прежнему актуальна

Проблемы доступности дошкольного образования и механизмы поддержки частных детских садов обсуждали вчера в правительстве края на очередном заседании комиссии по выполнению майских указов президента В. Путина. Также обсудили эффективность усилий по повышению зарплат работников образования, здравоохранения, науки и культуры.

Первый зампред правительства СК И. Ковалев перед началом обсуждения отметил, что мониторинг достижения в Ставропольском крае значительных целевых показателей социально-экономического развития, определенных указами главы государства, проводится в постоянном режиме. Как доложила начальник от-

дела министерства образования и молодежной политики СК О. Чубова, в крае проживают 230 тысяч дошколят. В прошлом году родилось 32 тысячи ставропольцев, и, по прогнозам министерства здравоохранения, в обозримом будущем темпы рождаемости не спадут. Поэтому новые места в детских садах все еще нужны. Меры, принимаемые краем для решения этой проблемы, уже в некоторой степени сняли напряженность. В последние годы создано более пяти тысяч новых мест в детских садах, в 2013 году начато строительство детсадов общей численностью 3990 мест, в текущем году запланировано возведение таких объектов еще на 6300 мест. Но этого недостаточно.

В то же время необходим глубокий анализ потребностей в детских садах по населенным пунктам. По словам О. Чубовой, та информация, которую предоставляет поселковые администрации, часто недостоверна и противоречит

другим источникам, поэтому требуется подключать Ставропольстат. Возможно, что в каких-то населенных пунктах имеются детские сады полностью справляющиеся с нагрузкой, а где-то будет достаточно создать семейные группы детского дошкольного воспитания или помочь организовать небольшую частный детский сад.

Первый заместитель министра экономического развития края Л. Хохлакова рассказала, что изучен опыт других регионов по поддержке негосударственного сектора дошкольного образования, который с успехом может быть использован и у нас. Так, федеральное законодательство позволяет субсидировать предпринимателей, работающих в таком бизнесе, по нескольким программам. При условии софинансирования расходов на приобретение помещения или его аренду предприниматель, организовавший такую группу, может получить субсидии размером до миллиона рублей. Еще до 600 тысяч

рублей, если среди сотрудников такого садика будут инвалиды, матери детей возраста до трех лет, выпускники детдомов. В том случае если частный сад будет заниматься не только присмотром за детьми, но и реализовывать образовательные программы, размеры субсидирования могут составить до 10 миллионов рублей. Для того чтобы эти программы начали работать у нас, краевым властям следует подготовить необходимые документы.

Есть в некоторых регионах и собственные программы поддержки. Например, в Башкирии региональное правительство при строительстве новых жилых зданий выкупает у застройщика первый этаж. Затем отдает его предпринимателю под частный сад с расщепленной платой на 10-15 лет. После того как стоимостью помещения будет выплачено полностью, оно перейдет в собственность предпринимателя. В Татарстане используется такой метод поддержки,

как льгота на арендную плату, в Белгородской области действует нулевой налог на имущество для частного детсада.

Кроме того, в некоторых регионах России государственные детские сады реконструируются с целью надстройки еще одного этажа и перевода на энергоберегающие технологии. Эту методику используют недавно - с тех пор как были изменены соответствующие нормы (раньше детский сад не мог быть выше двух этажей). И она, по словам Л. Хохлаковой, уже хорошо себя зарекомендовала, и в Ставрополе есть детсады, директора которых готовы применить этот опыт.

Начальник экспертно-аналитического управления аппарата правительства края А. Третьяков рассказал, что по показателям оплаты труда работников образования и здравоохранения в целом на Ставрополье благоприятная ситуация. Однако в абсолютном значении заработной платы наших бюджетников ниже, чем в некоторых регионах, где выше средняя зарплата по экономике, к которой и «привязывается» жалованье учителей, врачей и т. д.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

Под крышей дома... Своего!

В правительстве края прошло заседание совета при губернаторе по реализации приоритетных проектов и демографической политике. Все внимание участников было приковано к решению жилищных вопросов ставропольцев, а именно тех, кто в нем остро нуждается.

Нам предстоит проанализировать свою работу по ряду позиций. Определить, где проблемы быстро решаются, а где существуют проволочки. Особенно это касается обеспечения жильем ветеранов, детей-сирот, молодых семей.

За большим количеством проблем скрываются объективные проблемы. С одной стороны, участники встречи говорили о достижениях, но реали таковы, что очереди на жилье с каждым днем растут, опережая возможности властей.

В следующем году мы отмечаем юбилей Победы в Великой Отечественной войне, - напомнил Н. Великандь. - Высокие темпы решения квартирных вопросов ветеранов долж-

ны стать красноречивым показателем уважения к их подвигу. С докладом выступил первый заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края А. Бутенко. Он говорил об итогах реализации в регионе приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». В числе важных достижений были названы следующие: в прошлом году впервые в крае 16 молодых учителей оформили ипотечные кредиты с процентной ставкой, не превышающей 8,5 процента. Дети-сироты получили 500 квартир, что на сто больше, чем планировали.

Между тем депутат Думы СК Людмила Кузкова сообщила, что слышала и другие не менее «интересные» цифры, которые привел глава администрации Апанасенковского района: из 24 детей-сирот, проживающих там, жилье получили лишь пять.

Цифры - вещь лукавая. Мы должны реально смотреть на ситуацию и определять, куда движемся, - подчеркнула Л. Кузкова. - Необходимо четко видеть перспективы. Количество детей-сирот, которые должны получить жилье, неуклонно возрастает.

Поднялся еще один животрепещущий вопрос. Он связан с пустующим военным городком в краевой столице. В

рамках реализации программ нацпроекта этот недвижимый во всех отношениях ресурс можно было использовать для альтернативы для решения жилищных вопросов льготной категории граждан. Однако с мертвой точки сдвинуться пока не удается. Как пояснил А. Бутенко, министерство строительства СК уже обращалось в Министерство обороны РФ. Пришел ответ: жилье строилось как специализированный фонд, предназначенный для использования Министерством обороны. Возможность передать квартиры в собственность субъекта не имеется...

ЛУСИНА ВАРДАНЫН.

ФОРУМ

«Когда строительство - искусство»

Под таким девизом в Кисловодске проходит XII градостроительный форум Северного Кавказа «Строймастер», в числе организаторов которого правительство Ставропольского края.



В ВЫСТАВОЧНОМ центре «Кавказ» и на площадке перед ним свои экспозиции развернули более 150 фирм и предприятий из нашего края, Москвы, Белгорода, Рязани, Ростова-на-Дону, Краснодар, республик Северного Кавказа. От имени главы Ставрополья и правительства СК участники форума приветствовали первый заместитель председателя правительства края Иван Ковалев:

Стартап в целом развивается динамично, - подчеркнул первый вице-премьер. - В прошлом году ввели в строй 1 миллион 300 тысяч квадратных метров жилья. В этом году плановая цифра еще больше. Сегодня по главе угла стоят вопросы качества и создания инфра-

структуры. Жилые микрорайоны должны быть обеспечены всеми необходимыми социальными объектами. В свою очередь, министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства СК Юрий Корнет пожелал участникам форума:

- Я хочу, чтобы каждый нашел для себя что-то нужное: инструменты, материалы, проект, обогатил портфель заказов. И, самое главное, нашел надежных партнеров для реализации своих планов.

А один из старожилов форума, координатор национально-объединения строителей по Северо-Кавказскому федеральному округу Сергей Попов подчеркнул:

- Хотя и в Махачкале, и в Грозном, и во Владикавказе проводят свои строительные выставки, представители всех республик Северного Кавказа уже 12-й раз приехали на форум «Строймастер», чтобы поддержать ту

дружбу между строителями, которая здесь зародилась. На двух этапах выставочного центра широко представлены современные стройматериалы и конструкции, оборудован-

ие, отделочные и облицовочные материалы, лакокрасочная продукция и др. По традиции на «Строймастере» развернута также экспозиция перспективных архитектурных проектов, которые будут воплощаться на территории субъектов СКФО.

В рамках форума запланированы совещание на тему «Инвестиционная, жилищная, градостроительная политика на территории Северо-Кавказского федерального округа до 2025 года», семинары, круглые столы, мастер-классы, а также конференция «Актуальные вопросы жилищно-коммунального хозяйства на современном этапе».

Сегодня состоится награждение участников форума дипломами и торжественное закрытие выставки.

НИКОЛАЙ БЛИЗНОК.

Фото автора. (Видеосюжет к этому материалу смотрите на сайте www.stpravda.ru).

ДУМЕ КРАЯ - 20 ЛЕТ

ПЕРВОПРОХОДЕЦ

«Первым всегда тяжелее», - говорит депутат первого созыва Государственной Думы Ставропольского края Александр Месечко, вспоминая свою жизнь

ЛАЗУРИТ ИЗ ВЛАДЕНИЙ ИВАНА ЗАХАРОВИЧА

У 75-летнего Александра Яковлевича сильно болят суставы ног («Немудрено. Сколько прошагали!»), однако, встретив меня, он решительно устремляется к крутой, почти отвесной деревянной лестнице, что ведет на второй этаж его дома на Кисловодской улице Эссенуковых («В Кисловодске родился, в Эссенуках пригрозился»). Закусив губу, ветеран без передышки взбирается наверх, подходит к старинному, советского образца секретеру, где две вместительные полки полностью заставлены всевозможными камнями.

- Они все из тех мест, где я приложил руку, - не без гордости говорит Александр Яковлевич.

В 1956-м Саша Месечко с медалью окончил кисловодскую школу № 4. В те времена медалистам были открыты все дороги. Юный кисловодчанин выбрал непроторенную.

- После войны мы все были энтузиасты. А тут еще начали поднимать целину в Казахстане. Вот мы с другом и поехали в Алма-Ату поступать в горный институт. После института молодого геолога по распределению направили в Усть-Каменогорск - рудную столицу Казахстана. Затем пути-дороги разведчика недр привели Александра Месечко в южное Приуралье. В труднодоступных горах на границе с Китаем искал золото. Начиная младшим техником-геологом, а через восемь лет был уже главным геологом крупной партии.

- Крутилось у меня там 22 станка, шахты, штольни...

Карьера геолога складывалась более чем удачно, однако в 1968-м по семейным обстоятельствам пришлось вернуться в родные края. С женой и двумя детьми поселился в Эссенуках, в крохотном домике ушедшего из жизни дедушки. В то время в Эссенуках располагалось Северо-Кавказское геологическое управление. Молодому, но уже достаточно опытному специалисту дело нашли быстро. Некоторое время Александр Месечко разведывал медное месторождение в Дагестане, затем делал геологические обоснования под вторую очередь Большого Ставропольского канала. В 1969-м отлично зарекомендовавшего себя геолога направили в тогда еще дружественный Афганистан.

При короле Мухаммеде Захир-Шахе, мы его называли Иваном Захаровичем, отношения с местными жителями были замечательные. Они и сейчас там помнят нашу дружбу.

Почти три года в Афганистане Александр Месечко занимался разведкой золотосодержащих руд, открывал первые ртутные месторождения.

- Или вот еще (Александр Яковлевич достает с верхней полки яркого-синий с золотистыми блестками камешек). Это лазурит с вкраплениями пирита. Такая редкость называется «Звездное небо». Его я нашел в Горном Бадахшане - на границе Афганистана с Пакистаном.

Вернувшись на родину, Александр Яковлевич еще 20 лет работал геологом: в Кавказском институте минерального сырья, в Шестом главке Министерства геологии СССР. «От моря до моря» прошел весь Северный Кавказ и Закавказье. О многих экспедициях и разведках напоминают камни на полках секретера: агат из месторождения на границе Грузии с Турцией, хризопраз из Казахстана, а также темно-коричневый облицовочный известняк из месторождения, открытого Александром Яковлевичем в Краснодарском крае. Примерно таким же камнем облицована станция метро «Краснопресненская» в Москве. Ныне, когда что-то надо подремонтировать, на замену берут краснодарский известняк.

Рядом на полке расположились внешние ничем не примечательный камешек.



Александр Яковлевич протягивает его мне. Взял и поразился - до чего же тяжелый! Хозяин лукаво усмехается:

- Это галенит - свинцовая руда. Я случайно нашел его под Кисловодском, возле Лермонтовской скалы. С Главного Кавказского хребта занесло.

Закончил свою геологическую эпопею Александр Месечко в должности заместителя председателя комитета по геологии и использованию недр Ставропольского края. Но в это время он уже, не жалея сил, прокладывая новую дорогу - один из первых возрождал на Кавминводах казачье движение.

ХОЖДЕНИЕ КАЗАКОВ НА СТАРУЮ ПЛОЩАДЬ

О том, что по отцовской линии его деды и прадеды из кубанских казаков, Александр Месечко слышал с детства. Однако в советские времена о таком родстве лучше было не упоминать.

- Но казачья-то кровь бурлила, - рассказывает Александр Яковлевич. - Позднее, как только на Кавминводах взялись возрождать казачество, я сразу подключился.

Закоперщиками стали эссенучане. В 1989 году в местной Николаевской церкви собрались старики - представители родовитых казачьих фамилий. С благословения священника порешили начать возрождение казачьих традиций и избрали атамана.

Александр Яковлевич в это время был депутатом Совета города Эссенуки, где возглавлял планово-бюджетную комиссию. И потихоньку группировался с другими депутатами, тоже чувствующими зов казачьей крови. А весной 1990-го на круге эссенукинские казаки избрали атамана Валентина Кореногина, а Александр Месечко - его заместителем по экономическим вопросам. Даже работая в Ставрополе в комитете по геологии и использованию недр, Александр Яковлевич каждую неделю приезжал в Эссенуки и участвовал в деятельности как местного казачьего общества, так и Пятигорского округа Терского казачьего войска.

- Время было тяжелое, смутное, все как в котле бурлило, - вспоминает Александр Яковлевич.

На Ставрополье хлынул поток беженцев из Закавказья. Все старались здесь обосноваться. А люди приезжали разные. И не все с мирными намерениями. Но особенно накалили обстановку чеченские паразиты. Постоянные набеги, грабежи, убийства при попустительстве федеральных властей возмущали казаков. Чаша терпения переполнилась, когда заезжие боевики убили атамана Винсадов. Казаки

легли на рельсы железной дороги Москва - Баку и более чем на неделю остановили движение поездов. Силевые структуры не могли просто так убрать протестующих, поскольку их защищала огромная толпа возмущенных жителей близлежащих сел, станиц и городов. Власти стали искать подходы к лидерам казачьего движения. Телефон в доме Александра Месечко раскалился от звонков. Но на все уговоры Александр Яковлевич твердо отвечал:

- Как круг решит, так и будет!

Круг одобрил перечень требований к федеральным властям и решил отрядить в Москву ходяков с петицией. Избрали четверых, старшим определили Александра Яковлевича. Поскольку не было уверенности, что парламентариев не перехватят где-нибудь по дороге, казаки решили схитрить. Сообщили в Москву, что вылетают самолетом, а сами отправились на машинах. Но к назначенному часу аудитории первого вице-премьера Правительства России Владимира Шумейко были в Москве, на Старой площади, у входа в здание, где более полувекра располагались самые важные подразделения ЦК КПСС. Обычно к подъезду подъезжали «Чайки» с охраной, а тут вдруг казаки в папахах, черкессках, с кинжалами. Охрана растерялась. Потребовали сдать холодное оружие. Александр Яковлевич попросил начальника охраны передать вице-премьеру: или их примут в полной казачьей форме, включая традиционные кинжалы, или они разворачиваются и уезжают. Начальник охраны вернулся минут через 20: казакам разрешили войти в здание с кинжалами. В зале засаженный помимо вице-премьера терцев ждали заместители министров обороны, внутренних дел, а также зампред федерального контрразведывательного ведомства. Разговор, который по протоколу рассчитывали завершить за час, продолжался больше трех. Все требования казаков, включая полноценную реабилитацию казачества, внимательно выслушали. Побещали активнее привлекать местное казачье население для поддержания конституционного порядка на административной границе с Чечней. Но на просьбу тут же позвонить на Ставрополье и сказать казакам, чтобы те сняли блокаду железной дороги, Александр Месечко ответил:

- Нет. Об итогах встречи мы доложим на круге. Как круг решит, так и будет.

Круг решил снять блокаду. И хотя выполнены были не все обещания, Александр Яковлевич считает хождение на Старую площадь полезным: власть на самом высоком уровне увидела, что казачество - серьезная сила, способная самоорганизоваться и чтящая традиции казачьей демократии.

На стенке комнатки, где мы беседуем

сейчас оно у транспортного средства, находящегося «на круге». Об этом напоминают свежеставленные дорожные знаки «Уступи дорогу». Кроме того, на этом участке трассы движется дополнительная полоса для движения автомобилей, идущих со стороны села Надежда в направлении Ставрополя. Такие перемены введены для увеличения пропускной способности автодороги.

ю. Филь.

ИНФО-2014

ВЕТЕРАНЫ ПОЛУЧАТ КВАРТИРЫ

Глава администрации Ставрополя А. Джатоев поручил руководителям структурных подразделений в кратчайшие сроки обеспечить всех ветеранов Великой Отечественной войны жильем.

Таких нуждающихся сегодня в городе единицы. Он призвал руководителей строительных фирм помочь в решении этой проблемы. Тем более что строительная отрасль, прозвучало на заседании администрации города, находится на подъеме. В минувшем году наметился и ряд других позитивных тенденций. Численность населения в Ставрополе значительно увеличилась - до 419,8 тыс. человек, причем главным образом за счет естественных причин - снижения смертности и увеличения продолжительности жизни до 72 лет, а безработица имеет самые низкие показатели в регионе - 1,1 процента. В то же время общее за-

ПОМЕНЯЛСЯ ПРИОРИТЕТ

Ставропольская автоинспекция уведомляет водителей, что на 574-м километре автодороги Астрахань - Элиста - Ставрополь (пересечение автодорог Северный обход, подъезд к Ставрополю и ФАД «Кавказ»), больше известном в обиходе как Надеждинский круг поменялся приоритет движения автотранспорта.

Так, если раньше преимущество имело автомобиль, въезжающий на «круг»

«РИТМЫ 45-И ПАРАЛЛЕЛИ»

Завтра в краевом Доме народного творчества пройдет VII региональный песенный фестиваль-конкурс «Ритмы 45-и параллели», учрежденный министерством культуры СК.

Конкурс пройдет по вокзалу эстрадно-музыкального, народному. Принять участие изъявили желание более 100 человек

О ЗДОРОВОЙ ЕДЕ

В краевом центре социального обслуживания граждан пожилого возраста прошла встреча с директором Центра здорового питания Института живых систем В. Гапоновым.

Как сообщает пресс-служба администрации Ставрополя, речь шла о здоровой пище: инновациях в области выпечки, комплексной профилактики дефицита белка, кальция, железа, йода в организме человека. На суд пожилых людей была представлена сдоба, изготовленная с применением новейших технологий.

А. Фролов.

ИТОГИ

На правах рекламы

Банк Москвы

Банк Москвы расширяет свое присутствие в регионе - до конца этого года в краевом центре появится второй офис Ставропольского филиала

Не снижай планку

ЭТО долгожданное событие, пояснила на встрече с журналистами директор филиала Татьяна Погорелова. Востребованность услуг Банка Москвы на Ставрополье растет, о чем красноречиво свидетельствуют итоги прошлого года. Сейчас филиал обслуживает больше 12 тысяч корпоративных и частных клиентов, для удобства которых помимо Ставрополя работают депозиты в Пятигорске и Невинномыске. Действует также региональный операционный офис во Владикавказе.

Успехи во многом обусловлены непрерывным совершенствованием Банком Москвы своей продуктовой линейки в соответствии с потребностями рынка и особенностями текущей экономической ситуации. В итоге мы готовы оказывать комплексную поддержку клиентам, предлагая продукты, которые выгодны им и вместе с тем рентабельны для банка. К примеру, выбрав продукт «Бизнес-Успех», предприятие без залогов может получить заем до трех миллионов рублей, а с залогом - до пяти. При этом заемщику потребуется небольшая пакет документов и минимум времени на рассмотрение банком его заявки.

Вместе с тем, прозвучало на брифинге, не менее актуальными являются предложения «Коммерческая ипотека» и «Перспектива для бизнеса». Основным преимуществом первого продукта является возможность приобретения предприятием за счет кредитных средств Банка Москвы зданий, помещений и земельных участков под залог приобретаемых объектов. А «Перспектива для бизнеса» предполагает рефинансирование текущей задолженности клиента в банках и получение дополнительных средств на развитие. То есть у предпринимателя появляется реальная возможность снизить платежную нагрузку за счет более низкой ставки по кредиту, увеличения срока кредитования и более удобного графика погашения задолженности.

Банкиры, заверила Т. Погорелова, вполне оптимистично смотрят в ближайшее будущее, даже несмотря на то, что

аналитики в последнее время склонны расценивать 2014 год как довольно непростой в экономическом плане. Потому Ставропольский филиал Банка Москвы намерен не снижать планку и закрепить к концу года позиции на региональном рынке кредитования средних и малых предприятий, увеличив кредитный портфель по малому бизнесу минимум вдвое, а по среднему - на 50 процентов. А совокупный портфель должен вырасти в полтора раза.

Отметим также, что перед филиалом стоит задача освоения сферы капитального ремонта многоквартирных домов. В крупных городах региона начата активная работа с ТСЖ и управляющими компаниями, которым предлагается открыть счета для аккумулирования средств собственников на ремонт. Более того, банк готов рассмотреть заявки по финансированию установки приборов учета потребления энергоресурсов.

Учитывая специализацию банка на поддержке проектов муниципального хозяйства, руководством Ставропольского филиала намечено тесное сотрудничество с властями Невинномыска, Пятигорска, Эссентуков, Кисловодска и Минвод. В частности, уже прошли переговоры о поэтапной модернизации теплового энергетического комплекса ряда городов Кавминвод. А совместно с министерством дорожного хозяйства и транспорта края запланировано рассмотрение проекта по повышению безопасности дорожного движения.

ЮЛИЯ ЮТКИНА.

ПОДРОБНОСТИ

Как мы уже сообщали, в Ставрополе подвели итоги краевого молодежного конкурса «Лидер-2014»



В ФИНАЛЕ ТОЛЬКО ЛИДЕРЫ

го самоуправления, на которой должна быть ярко и полно отражена молодежная общественная жизнь - новости, опросы, фото- и видеоточки о мероприятиях. Кроме этого они участвовали в ледовой игре, в которой, например, предлагалось представить себя руководителем организации и решить спор между двумя авторами проекта, тогда на конкурс должен поехать только один из них. Жюри оценивало умение работать в команде, принимать решения, инициативность. А еще ребята демонстрировали ораторские качества в дискуссионном клубе, где им предлагали порассуждать на заданную тему.

Одним из самых интересных этапов конкурса стало социальное проектирование. Участники писали проекты, которые они хотели бы воплотить или уже реализовали. Как отметили члены жюри, молодежь интересуется темой патриотизма, экологии, развития школьного самоуправления, спорта. Например, был интересен проект по строительству на территории школы ледового катка.

В финале конкурса «Лидер» всех участников наградили памятным грамотами. Лучших выбрали в каждой номинации. В возрастной категории от 14 до 16 лет победила Инна Цатурян из Пятигорска. Она также номинирована на президентскую премию в рамках национального проекта «Образование». В категории 17-18 лет первой была Карина Мирзоян из Ставрополя. Среди лидеров ученического самоуправления - пятигорчанка Юлия Ананикоян. Трое ребят, заслуживших самые высокие баллы на отдельных этапах конкурса, получили путевки во Всероссийский детский центр «Орленок».

ИРИНА БОСЕНКО, МАРГАРИТА НЕДЕСКОВА. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА. (Видеосюжет к материалу смотрите на сайте www.stpravda.ru).

БОЛЬШОЙ «УЛОВ»

Более двухсот нарушителей правил дорожного движения выявили сотрудники Госавтоинспекции за один день ширококомасштабного рейда, проведенного в Ставрополе. Как рассказали в отделе пропаганды УГИБДД ГУ МВД РФ по СК, в частно-

сти, за нарушение правил перевозки детей и непристегнутости ремни безопасности к административной ответственности привлечены 110 водителей, более 60 оштрафованы за незаконно нанесенную на стекла тонировку. Выявлены два человека, управлявшие авто в состоянии опьянения.

Ф. КРАЙНИЙ.

РЕЙД

СПОРТ

НА РАДОСТЬ ДЕТВОРЕ

В двух поселках Ставрополя - Передовом и Солнечнодольске - прошли торжественные открытия новых спортивных площадок, получивших «путевку в жизнь» по инициативе депутата краевой Думы, генерального директора ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» Алексея Загороднева. Эти спортивные объекты появились благодаря финансовой поддержке ООО «Газпром» в рамках реализации программы «Газпром - детям». На 900 квадратных метрах современного многофункционального сооружения расположились волейбольная и баскетбольная площадки, бруска и турники, а также игровой комплекс с горкой и качелями для самых маленьких спортсменов. И что немаловажно, строители позаботились о безопасности детей: антитравматическое покрытие не дает скользить подошве и смягчает удар при падении.

ПОСЕЛОК ПЕРЕДОВОЙ ОПРАВДАЛ СВОЕ НАЗВАНИЕ

Открытие спортплощадки в Передовом ждали с нетерпением, и надо отметить, что появилась она в самое сжатые сроки. У нее весьма удачное месторасположение - в самом центре поселка рядом с Дворцом культуры, где собираются практически все его жители. Удобно и детворе приходить сюда после уроков, и молодым мамочкам гулять и заниматься с маленькими детьми.

Глава Передового сельсовета Сергей Пожидаев подчеркнул, что это огромное событие в жизни поселка. Собственными силами мы бы не справились с такой задачей. Теперь с приходом весны и тепла детворе будет раздолье. Так что мы вполне оправдали название своего поселка - быть передовыми.

Заместитель директора школы, она же учитель физкультуры Елена Маньшина не скрывала своей радости:

- Это не просто инвентарь или оборудование, а площадка, на которой дети и взрослые могут играть в свободное время до темноты. Уверена, что пускаться она не будет от расвета до заката.

По старинной традиции своего депутата, генерального директора ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» Алексея Загороднева, а также главу Исполнительного муниципального района Андрея Чурикова и главу администрации того же района Владимира Козлова встречали хлебом-солью.

Алексей Загороднев тепло поздравил жителей поселка с открытием спортплощадки:

- Социальная политика Газпрома направлена на поддержку детского спорта и в целом на оздоровление нации. И мы рады, что имеем возможность заботиться о подрастающем поколении, о здоровом образе жизни. Здесь наши дети смогут не только приобщиться к физической культуре и спорту, но и гармонично развиваться. А Загороднев пожелал хорошей доброй атмосферы на площадке, честного соперничества и спортивного азарта. А в дополнение от имени газчиков Ставрополя предоставил детскому набор мячей для различных спортивных игр.

После торжественной церемонии открытия ребят пригласили первыми опробовать новую площадку, на которой тут же закипели спортивные страсти.



● В традициях Газпрома дарить людям праздник.



НА РОДИНЕ АНДРЕЯ ЧЕМЕРКИНА

Не меньше радовалась современному удобному спортивному комплексу молодежь Солнечнодольска. Раньше дети играли на баскетбольной площадке возле школы, но эта им нравилась больше.

Жительница поселка Солнечнодольска Валентина Горняникова при-

зналась, что ей и не снилось такое замечательное спортивное сооружение:

- Спасибо газовикам за такой замечательный подарок для наших детей и внуков!

По словам директора СОШ № 17 Бориса Куца, многие спортивные достижения рождаются именно на таких площадках, и вдвойне приятно, что она появилась в Солнечнодольске. Атаман Солнечнодольского ху-



торского казачьего общества Владимир Кошенок отметил, что спортплощадка станет хорошим подспорьем в подготовке будущих защитников Отечества, а его помощник по физической подготовке тренер по рукопашному бою детского спортивно-казачьего клуба (ДСКК) «Гром» Валерий Нехаев выразил благодарность руководителю ООО «Газпром трансгаз Ставрополь»:

- Площадка построена по инициативе нашего депутата Алексея Загороднева, который помогает не только нам в решении различных насущных и злободневных вопросов. В прошлом году он закупил для нужд клуба стройматериалов на неопределенную для нас сумму, за что ему отдельное спасибо.

Воспитанники ВСКК «Гром» по настоящему занимают рукопашным боем, но, как рассказали сами ребята, на площадке они собирают-

ся отрабатывать только навыки игровых видов спорта:

- Мы благодарны газовикам за возможность поиграть в баскетбол и волейбол на свежем воздухе!

Алексей Загороднев поздравил жителей Солнечнодольска с праздником, напомнил, что спортивная слава поселка известна далеко за его пределами, ведь именно здесь учился и тренировался будущий олимпийский чемпион Андрей Чермеркин. И пожелал, чтобы площадка никогда не пустовала и здесь всегда слышался гомон детских голосов и удары мяча.

- Это, конечно, не глобальный спорткомплекс, но я уверен, что эта площадка станет для ваших детишек хорошим стартом к здоровому образу жизни и большим спортивным достижениям.

Подготовил СЕРГЕЙ ВИЗЕ. Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

МИЛОСЕРДИЕ ПЛЮС ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

Говорят, медицина складывается из науки и искусства, а над ними простирается чудесный покров героизма. Эти строки в полной мере характеризуют работу коллектива краевого центра по борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями. Буквально на днях здесь отмечают 25-летие образования учреждения. По человеческим меркам срок небольшой. Но стоит только представить, сколько людей получили здесь помощь и смогли вернуться к нормальной жизни, понимая, что в общей копилке коллектива - бесценный опыт.



● Посещение центра врио губернатора СК В. Владимировым.

В МЕСТЕ со специалистами медицинского учреждения мы провели экскурсию в историю. Первые случаи заражения СПИДом стали регистрироваться в России в 1987 году, а когда количество заболевших увеличилось, появилась необходимость в развитии эпидемиологического звена. По всей стране стали создаваться новые медицинские учреждения - центры по профилактике и борьбе со СПИДом. Наш регион не стал исключением. Приказом отдела здравоохранения Ставропольского крайисполкома от 25 августа 1987 года был организован штаб по борьбе с этим опасным заболеванием. А через два года в связи со сложной эпидемиологической ситуацией и неблагоприятным прогнозом по увеличению заболеваемости населения на заседании санитарно-противоэпидемиологической комиссии решили создать краевой центр по профилактике и борьбе со СПИДом. Тогда он располагался в здании санитарно-эпидемиологической станции; занимал одну комнату, в штате было всего шесть человек.

Сейчас это уже самостоятельное лечебно-профилактическое учреждение особого типа, предназначенное для оказания консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи ВИЧ-инфицированным больным. За год здесь выполняется более 500 тысяч различных исследований. Кроме того, по краю работают филиалы центра, которые позволяют улучшить качество оказываемых услуг и фактически выиграть время в борьбе с ВИЧ-инфекцией. Здесь помогут всем, окажут

необходимую медицинскую помощь, найдут слова поддержки. Среди посетителей есть взрослые и, к сожалению, совсем юные пациенты. Особое внимание - семьям, детям. Как говорит главный врач центра Инна Вергунова, заражение ВИЧ-инфекцией можно предотвратить:

- Если инфицированная пара вовремя обращается к нам, то и процент того, что на свет появится здоровый ребенок, значительно возрастает. Сегодня я с уверенностью могу сказать, что для этого у нас есть все необходимое. С нашими посетителями постоянно работают психологи, эпидемиологи, инфекционисты, педиатры. Предпринимаемые меры приводят к тому, что будущие родители, которые прошли предложенный курс лечения, рожают здоровых детей. Отмечу, что те люди, у которых подтвердился диагноз, получают бесплатную высококачественную помощь и находятся под нашим пристальным наблюдением. Чудо-лекарство пока не изобретено, но антиретровирусная терапия снижает нагрузку на организм инфицированных людей, позволяет им прожить жизнь и уменьшить риск дальнейшей передачи ВИЧ-инфекции. Люди, несмотря на инфекцию, могут жить обычной жизнью.

Благодаря современным технологиям пройти обследование в центре можно за короткие сроки. Например, проводится скрининг на ВИЧ-инфекцию. С каждого годом число обследованных возрастает.

За годы существования краевого центра СПИД стал символом милосердия, профессиональной работы, заботы о ближнем. Конечно, самое дорогое достояние - это высокопрофессиональный коллектив. Во время наше-



● За год в центре проводят более 500 тысяч исследований.

го разговора главврач призналась, что очень дорожит сотрудниками, большинство специалистов имеют высокие награды. Здесь трудятся заслуженный работник здравоохранения РФ помощник врача-эпидемиолога Г. Семеняк; два отличника здравоохранения - заместитель главного врача по организационно-методической работе С. Савенко, врач-эпидемиолог С. Петров. Многие сотрудники отмечены почетными грамотами Министерства здравоохранения РФ, Думы СК, а также министерства здравоохранения СК за вклад в деятельность центра. А недавно пришло еще одно радостное известие: медали «За доблестный труд» третьей степени правительством края удостоен врач центра Сергей Петров.

Надо сказать, что круг обязанностей врачей центра не

ограничивается лишь помощью больным, они также разрабатывают и проводят различные профилактические мероприятия по всему краю, потому что лучше других понимают важность пропаганды здорового образа жизни и повышения информированности среди населения. В этом направлении удалось добиться положительных результатов и разработать целую стратегию: применяются новые эффективные формы работы со школьниками, студенческими и другими молодежными структурами и организациями.

Сегодня стремительное развитие общества, достижения в науке и медицине ставят перед центром СПИД новые цели и задачи, с которыми здесь успешно справляются. Благодаря поддержке

Вчера в Ставрополе завершилась межрегиональная специализированная выставка «Образование и карьера в современном мире», ориентированная прежде всего на выпускников школ, студентов и их родителей. Посетителям рассказали о том, где можно получить профессию в крае и других регионах России, какие специальности востребованы в современном мире.



ТАК, например, в выставке приняли участие ведущие университеты Северо-Кавказского федерального округа, представили свои возможности центры дополнительного образования. В течение двух выставочных дней работали ярмарка вакансий, благотворительная акция для ребят из детских домов, семинары и мастер-классы, а также родительский лекторий «Семейные традиции и их роль в



ВЫСТАВКА

КАК СТАТЬ УМНЫМ



воспитании ребенка», фестиваль «Летний лагерь - 2014». В частности, специалисты краевого Центра экологии, туризма и краеведения пригласили на предстоящие каникулы ставропольских школьников в детский оздоровительный образовательный центр «Солнечный», расположенный в Пятигорске у подножья горы Машук. А делегация министерства образования и науки Чеченской Республики развернула ремесленную мастерскую с выставкой рукодельных шедевров. Всем желающим предлагалось научиться резбе по дереву, бисероплетению и аппликации из салфеток.

В рамках выставки состоялся Северо-Кавказский научно-образовательный форум «Развитие личности в условиях модернизации образования и культуры: проблемы и опыт». Открыла дискуссию заместитель министра образования и

дня, 33 учреждения профессионального образования, 641 школа. На Ставрополе проживают люди более ста национальностей, большое внимание уделяется вопросам межкультурного диалога. Поколениями накоплен богатый опыт добрососедства, и молодежь должна его перенимать. Российским союзом молодежи создан проект «За честное ЕГЭ», и в регионах сформированы инициативные группы, которые будут следить за тем, чтобы тестирование проходило без обмана.

Директор филиала Российского государственного социального университета Раиса Гударенко рассказала об особенностях инклюзивного образования, о том, как сложно в современном обществе адаптироваться, получить образование, а затем трудоустроиться людям с инвалидностью.

- В университете с каждым таким ребенком работаем индивидуально, учитывая его особенности, - сказала она.

По завершении выставки всем ее участникам вручены дипломы.

ИРИНА БОСЕНКО. Фото автора.

Видеосюжет о выставке см. на сайте «СП» www.stpravda.ru



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

07 марта 2014 г. г. Ставрополь № 104
Об утверждении Положения об управлении по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 24 октября 2013 г. № 831 «О внесении изменений в структуру аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденную постановлением Губернатора Ставропольского края от 25 июля 2000 г. № 498»:

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края.
 2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Ставропольского края:
 - от 10 декабря 2001 г. № 694 «Об утверждении Положения об отделе писем и приема граждан аппарата Правительства Ставропольского края»;
 - от 18 октября 2002 г. № 523 «О внесении изменения в Положение об отделе писем и приема граждан аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 декабря 2001 г. № 694»;
 - от 03 ноября 2006 г. № 759 «О внесении изменений в Положение об отделе писем и приема граждан аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 декабря 2001 г. № 694»;
 - от 26 ноября 2007 г. № 836 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ставропольского края от 10 декабря 2001 г. № 694 «Об утверждении Положения об отделе писем и приема граждан аппарата Правительства Ставропольского края»;
 - от 15 декабря 2008 г. № 1025 «О внесении изменений в Положение об отделе по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 декабря 2001 г. № 694»;
 - от 24 февраля 2011 г. № 101 «О внесении изменений в Положение об отделе по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 декабря 2001 г. № 694»;
 - от 09 июля 2013 г. № 520 «О внесении изменений в Положение об отделе по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 декабря 2001 г. № 694».
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Губернатора
 Ставропольского края
 от 07 марта 2014 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по работе с обращениями граждан аппарата
 Правительства Ставропольского края

I. Общие положения

1. Управление по работе с обращениями граждан аппарата Правительства Ставропольского края (далее - управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Ставропольского края.
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.
3. Управление формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе.
4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Правительства Ставропольского края, органами государственной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, образуемыми Губернатором Ставропольского края, Правительством Ставропольского края (далее - государственные органы), федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями, иными организациями и гражданами.
5. Положение об управлении утверждается Губернатором Ставропольского края.
6. Управление имеет штампы и бланки с обозначением своего наименования, описание и образцы которых утверждаются заместителем председателя Правительства Ставропольского края, руководителем аппарата Правительства Ставропольского края (далее - руководитель аппарата Правительства Ставропольского края).

II. Основные задачи управления

7. Основными задачами управления являются:
 - 1) обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных организаций и объединений, адресованных Губернатору Ставропольского края, Правительству Ставропольского края, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования (далее соответственно - граждане, обращения);
 - 2) обеспечение рассмотрения в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устных и письменных запросов граждан, в том числе запросов в виде электронных документов, о представлении информации, касающейся деятельности Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края (далее - запросы);
 - 3) обеспечение деятельности приемной Губернатора Ставропольского края по личному приему граждан;
 - 4) информационно-статистическое, аналитическое и методическое обеспечение деятельности Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по рассмотрению обращений и запросов;
 - 5) осуществление информационно-справочной работы, связанной с обращениями и запросами.

На управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Функции управления

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
 - 1) разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, подготавливает проекты иных правовых актов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
 - 2) участвует в подготовке заключений по проектам федеральных законов, других нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, направляемых Губернатору Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений и поправок по данным проектам по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
 - 3) организует личный прием граждан Губернатором Ставропольского края, первыми заместителями председателя Правительства Ставропольского края, заместителями председателя Правительства Ставропольского края (далее - личный прием);
 - 4) осуществляет консультирование граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в том числе по справочным телефонам управления, запись граждан на личный прием, организация проведения личного приема;
 - 5) ежеквартально составляет график проведения выездных приемов граждан Губернатором Ставропольского края, первыми заместителями председателя Правительства Ставропольского края, заместителями председателя Правительства Ставропольского края, руководителями органов исполнительной власти Ставропольского края в муниципальных образованиях Ставропольского края;
 - 6) осуществляет контроль исполнения графика проведения выездных приемов, граждан первыми заместителями председателя Правительства Ставропольского края, заместителями председателя Правительства Ставропольского края и готовит по их результатам информацию Губернатору Ставропольского края;
 - 7) организует в пределах своей компетенции проведение в органах исполнительной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления общероссийского дня приема граждан в День Конституции Российской Федерации;
 - 8) участвует в организации проведения по поручению Президента Российской Федерации личного приема граждан, в том числе тематических приемов и приемов в режиме видео-конференц-связи, за исключением технической подготовки и проведения сеансов видеоконференц-связи в части передачи видеосигнала;
 - 9) организует централизованный учет обращений и запросов, формирует на его основе информационный банк данных;
 - 10) осуществляет своевременное и качественное рассмотрение обращений и запросов, направление обращений на рассмотрение

в соответствующие структурные подразделения аппарата Правительства Ставропольского края, государственные органы, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, в осуществляющие публично значимые функции государственные и муниципальные учреждения, иные организации и их должностными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, и направление запросов для рассмотрения в соответствующие структурные подразделения аппарата Правительства Ставропольского края;

- 11) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерах;
- 12) обеспечивает работу «Телефона доверия Губернатора Ставропольского края»;
- 13) осуществляет организационно-методическое взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам работы с обращениями и запросами;
- 14) осуществляет регулярно периодическое, а при необходимости оперативное информирование Губернатора Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края о количестве и характере обращений и запросов;
- 15) готовит на основе анализа обращений информационно-статистические обзоры, информационно-аналитические материалы о результатах рассмотрения обращений и принятых по ним мерах, а также предложения об устранении причин, порождающих обособанные жалобы граждан;
- 16) участвует в подготовке материалов для освещения в средствах массовой информации работы с обращениями и запросами;
- 17) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности;
- 18) изучает опыт работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации с обращениями и запросами, использует передовой опыт в работе управления;
- 19) организует учебу работников аппарата Правительства Ставропольского края, государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам работы с обращениями и запросами.

Управление осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Права управления

9. Управление для выполнения своих задач и функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений аппарата Правительства Ставропольского края, государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц;
- 2) требовать своевременного исполнения поручений Губернатора Ставропольского края, первых заместителей председателя Правительства Ставропольского края, заместителей председателя Правительства Ставропольского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
- 3) возвращать исполнителям проекты документов, составленные с нарушением установленных требований;
- 4) пользоваться в установленном порядке банками данных Правительства Ставропольского края, органов исполнительной власти Ставропольского края, государственными системами связи и коммуникациями;
- 5) участвовать через своих представителей в работе координационных и совещательных органов, образующих органы исполнительной власти Ставропольского края;
- 6) вносить предложения о привлечении в случае необходимости в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;
- 7) проводить проверки организации работы с обращениями и запросами в структурных подразделениях аппарата Правительства Ставропольского края, органах исполнительной власти Ставропольского края;
- 8) взаимодействовать в установленном порядке с аппаратом Думы Ставропольского края, аппаратом Ставропольского краевого суда, аппаратом Арбитражного суда Ставропольского края, аппаратом прокуратуры Ставропольского края, аппаратом Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю и другими аппаратами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

При проведении проверок организации работы с обращениями и запросами в органах исполнительной власти Ставропольского края работники управления имеют право входа в здания, занимаемые органами исполнительной власти Ставропольского края, а также право доступа к документации, отражающей деятельность данных органов по рассмотрению обращений и запросов.

V. Организация деятельности управления

10. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.
 - 1) Начальник управления:
 - 1) организует работу и руководит деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением;
 - 2) участвует в заседаниях Правительства Ставропольского края, совещаниях Губернатора Ставропольского края, первых заместителей председателя Правительства Ставропольского края, заместителей председателя Правительства Ставропольского края и его заместителей при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления;
 - 3) участвует по поручению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края в установленном порядке в заседаниях комитетов Думы Ставропольского края, образованных ею рабочих групп, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления;
 - 4) по поручению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края проводит совещания с участием представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
 - 5) вносит в установленном порядке предложения о структуре и штатной численности управления, о назначении на должность и освобождении от должности заместителя начальника управления и других работников управления, о получении ими дополнительного профессионального образования, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
 - 6) представляет управление во взаимоотношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства Ставропольского края, аппарата Думы Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления;
 - 7) визирует в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, проекты иных правовых актов, а также подписывает и визирует проекты документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к компетенции управления;
 - 8) обеспечивает соблюдение работниками управления служебной дисциплины и требований, установленных регламентными документами;
 - 9) распределяет функциональные обязанности между работниками управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение и утверждение их должностные регламенты;
 - 10) осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.
 - 2) Начальник управления имеет заместителя начальника управления, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Ставропольского края по представлению руководителя аппарата Правительства Ставропольского края.
11. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства Ставропольского края

11 марта 2014 г. г. Ставрополь № 90-п

О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам.
 - 1.2. Перечень сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений и городских округов Ставропольского края, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.
 2. Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края ежегодно устанавливать стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ставропольского края дифференцированно

по муниципальным районам Ставропольского края (без учета населенных пунктов, являющихся административными центрами муниципальных районов Ставропольского края) и населенным пунктам Ставропольского края, являющимися административными центрами муниципальных районов Ставропольского края;

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великданя Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края - министра финансов Ставропольского края Калининко Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Ставропольского края
 от 11 марта 2014 г. № 90-п

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там (далее соответственно - социальная выплата, краевой бюджет, граждане, сельская местность).

Под молодыми семьями в настоящем Порядке понимаются: лица, состоящие в зарегистрированном браке в возрасте не старше 35 лет на дату подачи заявления по форме согласно приложению № 6 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (далее соответственно - заявление, Программа);

неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных (далее - молодая семья). Под молодым специалистом в настоящем Порядке понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование (далее - молодой специалист).

Предоставление социальных выплат осуществляется на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.

2. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

3. Первоочередное предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858, при соблюдении ими условий, установленных настоящим Порядком.

4. Право на получение социальных выплат имеют:

- 1) граждане, при соблюдении в совокупности следующих условий:
 - а) постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности по основному месту работы в сельской местности;
 - б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для осуществления строительства (приобретения) жилья сверх установленного размера общей площади жилого помещения при условии оплаты гражданином за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.
- 2) При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданами могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;
- в) признание нуждающимися в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;
- 2) молодая семья, при соблюдении в совокупности следующих условий:
 - а) работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе Ставропольского края или социальной сфере по основному месту работы в сельской местности;
 - б) постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе Ставропольского края или социальной сфере в сельской местности;
 - в) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «в» подпункта «1» пункта 4 настоящего Порядка;
 - г) наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для осуществления строительства (приобретения) жилья сверх установленного размера общей площади жилого помещения при условии оплаты молодой семьей за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств молодой семьей могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

3) молодой специалист, при соблюдении в совокупности следующих условий:

- а) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе Ставропольского края или социальной сфере по основному месту работы в сельской местности;
- б) постоянное проживание в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе Ставропольского края или социальной местности;
- в) признание молодого специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «в» подпункта «1» пункта 4 настоящего Порядка;
- г) наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в размере 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для осуществления строительства (приобретения) жилья сверх установленного размера общей площади жилого помещения при условии оплаты молодым специалистом за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств молодым специалистом могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

5. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе Ставропольского края или социальной сфере по основному месту работы в сельской местности.

6. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, понимаются:

- 1) молодые семьи и молодые специалисты, соответствующие в совокупности следующим условиям:
 - а) переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа Ставропольского края), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сельской местности;

мательскую деятельность в агропромышленном комплексе Ставропольского края и социальной сфере, из других муниципальных образований Ставропольского края;

б) проживают на территории муниципального района (городского округа Ставропольского края) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

в) зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) учащиеся последнего курса образовательной организации высшего (среднего, начального) профессионального образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе Ставропольского края или социальной сфере по окончании обучения в образовательной организации.

В настоящем Порядке:

под агропромышленным комплексом Ставропольского края понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее - агропромышленный комплекс); под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

7. Предоставление социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

- 1) гражданам:
 - а) работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - б) работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилья помещений;
 - в) работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - г) работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
 - д) осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
 - е) осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой категории граждан, указанных в настоящем подпункте, очередность определяется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи гражданским заявлением с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей;

2) молодым семьям (молодым специалистам):

- а) указанным в подпункте «2» пункта 6 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
- б) указанным в подпункте «2» пункта 6 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

3) указанным в подпункте «1» пункта 6 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

4) указанным в подпункте «1» пункта 6 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

5) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

7) указанным в подпункте «1» пункта 6 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

8) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

9) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

10) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

11) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

12) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

13) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

14) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

15) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

16) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

17) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

18) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

19) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

20) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

21) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

22) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

23) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

24) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

25) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

26) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

27) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

28) указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 и пункте 5 настоящего Порядка, работающим (исъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (исъявившим желание осуществлять) индивидуальную предприним

9) обязательство о завершении строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилую дому в сельской местности, в том числе ранее начатого строительства жилого дома), вводе его в эксплуатацию и оформлении в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее - свидетельство), в течение 6 месяцев со дня окончания срока действия свидетельства, заверенное в установленном порядке;

10) копия кадастрового паспорта приобретаемого жилья в сельской местности, находящегося в эксплуатации не более 5 лет.

9. Молодые семьи и молодые специалисты, в случае если ими соблюдаются условия, предусмотренные подпунктами «2» и «3» пункта 4 настоящего Порядка, представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства (в случае постоянного проживания в сельской местности) или по месту, выбранному для постоянного проживания (в случае изъятия желания постоянно проживать в сельской местности), заявление с приложением:

1) копий документов, удостоверяющих личности членов молодой семьи или молодого специалиста;

2) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

3) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

4) копии свидетельства о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

5) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательной организации);

7) копии документов, подтверждающих признание молодой семьи или молодого специалиста нуждающимися в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

8) копии документов, подтверждающих наличие у одного из членов молодой семьи или молодого специалиста собственных и (или) заемных средств, предусмотренных подпунктами «г» подпунктов «2» и «3» пункта 4 настоящего Порядка;

а) сберегательной книжки одного из членов молодой семьи или молодого специалиста и выписки с банковского счета банка о наличии на данном счете средств одного из членов молодой семьи или молодого специалиста;

б) положительного решения банка (заимодавца) о предоставлении молодой семье или молодому специалисту кредита (займа) в целях строительства (приобретения) жилого помещения с указанием его размера;

в) документа, содержащего обязательство работодателя предоставить молодой семье или молодому специалисту заем на строительство (приобретение) жилья, подписанного руководителем и главным бухгалтером работодателя;

г) акта оценки незавершенного строительства индивидуального жилого дома, находящегося в собственности молодой семьи или молодого специалиста и свободного от обременения;

д) платежных документов, подтверждающих оплату и получение материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами молодой семьи или молодого специалиста;

е) платежных поручений (приходных кассовых ордеров), подтверждающих внесение средств молодой семьей или молодым специалистом на расчетный счет (в кассу) подрядчика или заказчика-застройщика в целях оплаты работ по строительству (в том числе внесение аванса);

ж) справки о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимого для приобретения молодой семьей или молодым специалистом права собственности на жилое помещение при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности;

з) сертификата на право получения материнского (семейного) капитала;

9) разрешение на строительство жилого дома в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) сводный сметный расчет строительства жилого дома;

11) обязательство о завершении строительства жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилую дому в сельской местности, в том числе ранее начатого строительства жилого дома), вводе его в эксплуатацию и оформлении в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев со дня окончания срока действия свидетельства, заверенное в установленном порядке;

12) копия кадастрового паспорта приобретаемого жилья в сельской местности, находящегося в эксплуатации не более 5 лет.

10. Копии документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для установления их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Орган местного самоуправления, принявший заявление, выдает гражданину, молодой семье или молодому специалисту уведомление о приеме заявления и приложенных к нему документов.

11. Орган местного самоуправления:

1) осуществляет прием и регистрацию заявлений и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления;

2) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, правильность их оформления и достоверность содержащихся в них сведений. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, возвращает их заявителю с указанием причин возврата;

3) в срок до 01 апреля текущего года формирует и направляет в соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района Ставропольского края список граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат, по муниципальному образованию Ставропольского края (далее - список заявителей по поселению).

К списку заявителей по поселению прилагаются копии заявлений и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, которые должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления, иметь отметки об их регистрации и проверке.

12. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района Ставропольского края:

1) осуществляет рассмотрение списков заявителей по поселениям и проверку документов, копии которых приложены к спискам заявителей по поселениям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, на соответствие их требованиям настоящего Порядка; 2) по результатам проверки документов, указанных в подпункте «1» настоящего пункта, на соответствие их требованиям настоящего Порядка в срок до 15 апреля текущего года формирует и направляет в министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее - министерство) список граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием средств социальных выплат, по муниципальному району Ставропольского края (далее - список заявителей по району) по форме, утверждаемой министерством.

13. Министерство на основании представленных списков заявителей по районам в срок до 15 мая текущего года формирует и с учетом объема субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, утверждает сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат в рамках реализации Программы по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - сводный список), а также уведомляет соответствующие органы местного самоуправления о принятом решении о включении граждан, молодых семей и молодых специалистов в сводный список. Орган местного самоуправления доводит до граждан, молодых семей и молодых специалистов информацию о включении их в сводный список.

14. Социальные выплаты предоставляются министерством гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, включенным в сводный список (далее - получатели).

Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством, оформляемым и выдаваемым получателю в порядке, утверждаемом министерством (далее - свидетельство).

Срок действия свидетельства составляет один год с даты его выдачи, указанной в свидетельстве.

15. Социальные выплаты предоставляются получателям в пределах средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Ставропольского края, и средств краевого бюджета, предусмотренных на указанные цели законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период, в размере 70 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяет министерством исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 квадратных метра - для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра - на семью из 2 человек и по 18 квадратных метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости одного квадратного метра общей площади

жилья в сельской местности дифференцировано по муниципальным районам (без учета населенных пунктов, являющихся административными центрами муниципальных районов) и населенным пунктам, являющимися административными центрами муниципальных районов Ставропольского края, по строительству и приобретению жилья, утвержденным министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Программы за предыдущий год с учетом инфляции, но не превышающей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ставропольскому краю, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

В случае если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденной министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, размер социальной выплаты подлежит пересчету министерством исходя из фактической стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, за исключением случая, когда общая площадь построенного (приобретенного) жилья превышает общую площадь жилья, используемую для расчета размера социальной выплаты.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилья, установленной органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

16. Получатель в течение срока действия свидетельства представляет его в банк, с которым министерством заключено соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты (далее соответственно - соглашение, кредитная организация).

17. Министерство в срок, указанный в соглашении, составляет сводные реестры получателей по форме, утверждаемой министерством (далее - сводный реестр), и в течение 5 рабочих дней со дня составления сводного реестра получатель направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления социальных выплат с лицевого счета министерства на банковские счета получателей, открытые в кредитной организации.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня перечисления социальных выплат с лицевого счета министерства на банковские счета получателей, открытые в кредитной организации, письменно уведомляет получателей о перечислении социальных выплат на открытые ими банковские счета.

19. Для перечисления социальных выплат с банковских счетов получателей, открытых в кредитной организации, получатели представляют в министерство следующие документы:

1) договор купли-продажи недвижимости, на основании которого осуществляется государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение в соответствующем подразделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, в котором получателем является покупателем;

2) договор подряда на строительство жилого дома для получателя;

3) договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в соответствии с которым получатель является участником долевого строительства, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

4) договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя;

5) кредитный договор (договор займа) о предоставлении получателю кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного, и справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей получателю кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным;

6) обязательство о переоформлении построенного (приобретенного) жилого помещения в общую собственность всех членов семьи получателя, указанных в свидетельстве, не позднее 3 месяцев после снятия обременения, заверенное в установленном порядке;

7) трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием социальной выплаты, подписанный членом молодой семьи (молодым специалистом), являющимся получателем, и работодателем (далее - трехсторонний договор) (предоставляется молодой семьей, молодым специалистом).

Для осуществления контроля за достоверностью вложенных собственных и (или) заемных средств в размере 30 процентов расчетной стоимости строительства жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для осуществления строительства жилья сверх установленного размера общей площади жилого помещения при условии оплаты гражданином за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительной части жилья, превышающей указанный размер, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, получатели представляют в министерство отчет о выполненных работах, произведенных затратах по форме, утверждаемой министерством, копии платежных документов, подтверждающих оплату собственных средств исполнителю (подрядчику) или продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть направлены получателем в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр) в течение срока действия свидетельства, но не ранее срока получения получателем уведомления о перечислении социальной выплаты на открытый им банковский счет.

20. Прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляются в случае их представления: в министерство непосредственно - в соответствии с абзацем первым пункта 21 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, в день их поступления в министерство в журнале регистрации приема документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее - журнал регистрации), и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляет получателю письменное уведомление о приеме документов.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельстве, выдаваемом министерством, подписывает трехсторонний договор, представленный молодой семьей (молодым специалистом), и по результатам проверки в течение 5 рабочих дней направляет в кредитную организацию разрешение на перечисление социальных выплат с банковского счета получателя.

1) продавцу, указанному в договоре купли-продажи недвижимости, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение, в соответствии с которым получатель является покупателем;

2) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя;

3) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в соответствии с которым получатель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

4) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя;

5) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении получателю кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного, на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей получателю кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным.

22. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

Органы местного самоуправления несут ответственность за своевременность предоставления документов, представляемых ими в соответствии с подпунктом «3» пункта 11 настоящего Порядка, и их достоверность, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края несут ответственность за своевременность предоставления документов, представляемых ими в соответствии с подпунктом «2» пункта 12 настоящего Порядка, и их достоверность, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

23. Возврату в доход краевого бюджета подлежат социальные выплаты в случаях:

неисполнения получателем условий предоставления социальных выплат;

установления факта предоставления ложных сведений получателем в целях получения социальных выплат;

установления факта невыполнения получателем условий трехстороннего договора;

установления факта нецелевого использования социальных выплат.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, социальная выплата подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования социальной выплаты сумма социальной выплаты, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат социальной выплаты осуществляется в следующем порядке:

министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате социальной выплаты в случаях, предусмотренных настоящим пунктом; получатель производит возврат социальной выплаты в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате социальной выплаты;

при нарушении получателем срока возврата социальной выплаты министерство принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

24. В случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилья жилого помещения в собственность, министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя средства в размере предоставленной социальной выплаты.

25. Проверка соблюдения получателем условий, целей и порядка использования социальной выплаты осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕ

постановлением Правительства Ставропольского края от 11 марта 2014 г. № 90-п

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений и городских округов Ставропольского края, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Наименование сельского населенного пункта	Принадлежность к городскому поселению или городскому округу
1.	Хутор Бондаревский	город Ипатово
2.	Хутор Верный	город Новоалександровск
3.	Хутор Водный	город Ипатово
4.	Село Золотушка	город-курорт Пятигорск
5.	Хутор Ковганский	город Зеленокумск
6.	Станица Константиновская	город-курорт Пятигорск
7.	Хутор Кочержинский	город Ипатово
8.	Поселок Нижнеподкумский	город-курорт Пятигорск
9.	Хутор Носачев	город Светлоград
10.	Село Привольное	город-курорт Пятигорск
11.	Хутор Привольный	город Зеленокумск
12.	Хутор Рог	город Зеленокумск
13.	Хутор Соленое Озеро	город Светлоград
14.	Хутор Средний Лес	город Зеленокумск
15.	Поселок Средний Подкумок	город-курорт Пятигорск
16.	Хутор Тихомировка	город Зеленокумск
17.	Хутор Федоровский	город Зеленокумск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Ставропольского края 21 марта 2014 г. г. Ставрополь № 101-п

О внесении изменений в пункт 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 424-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в пункт 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 424-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края» (далее - Изменения).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 Изменений, который вступает в силу с 01 января 2015 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2014 г. № 101-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в пункт 10 Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края

1. В подпункте 10.2:

1.1. В подпункте «2» слова «размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг» заменить словами «осуществлении закупок товаров, работ, услуг».

1.2. В подпункте «4»:

1) абзац второй изложить в следующей редакции: «в области государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае»;

2) дополнить абзацем следующего содержания: «в сфере социального обслуживания населения, в том числе на призание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, а также на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2. В подпункте «2» подпункта 10.3 слова «погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» заменить словами «погибших (умерших), объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)».

3. В подпункте 10.7:

3.1. Подпункт «18» после слов «Героям Социалистического Труда,» дополнить словами «Героям Труда Российской Федерации.».

3.2. Абзац четвертый подпункта «21» изложить в следующей редакции: «защиту персональных данных и защиту сведений, составляющих государственную тайну».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Ставропольского края 21 марта 2014 г. г. Ставрополь № 102-п

О внесении изменений в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Ставропольском крае, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 31 мая 2013г. № 221-п

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Ставропольском крае, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 31 мая 2013 г. № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Ставропольском крае».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петровшу Р.Я.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Ставропольского края от 21 марта 2014 г. № 102-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения в Ставропольском крае, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 31 мая 2013 г. № 221-п

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Орган исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора, является министерство дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края (далее - министерство).

Региональный государственный надзор осуществляют следующие должностные лица министерства:

министр дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края;

заместитель министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края;

начальник отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог;

начальник отдела учета дорог, использования полосы отвода и придорожной полосы;

заместитель начальника отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог;

заместитель начальника отдела учета дорог, использования полосы отвода и придорожной полосы;

главный специалист отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог;

главный специалист отдела учета дорог, использования полосы отвода и придорожной полосы;

ведущий специалист отдела эксплуатации и сохранности автомобильных дорог;

ведущий специалист отдела учета дорог, использования полосы отвода и придорожной полосы (далее - должностные лица)».

2. Абзац третий пункта 8 признать утратившим силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Ставропольского края 24 марта 2014 г. г. Ставрополь № 105-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 23 января 2013 г. № 18-п «О региональном этапе ежегодного Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 23 января 2013 г. № 18-п «О региональном этапе ежегодного Всероссийского конкурса профессионального мастера «Лучший по профессии» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «управление труда и занятости» заменить словами «министерство труда и социальной защиты».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края ежегодно создавать экспертные группы по профессиям согласно номинациям регионального этапа конкурса с участием представителей работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов, органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции, для оценки теоретических знаний и практических навыков участников регионального этапа конкурса.».

1.3. В пунктах 5 и 6 слова «управление труда и занятости» в соответствующем падеже заменить словами «министерство труда и социальной защиты» в соответствующем падеже.

1.4. В пункте 8 слова «Комитету Ставропольского края по массовым коммуникациям» заменить словами «Управлению по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Кувалдину И.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Думы Ставропольского края 0 с согласовании кандидатуры Трухачева В.И. на присвоение звания «Почетный гражданин Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова», в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 22 октября 2010 года № 644 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Ставропольского края, государственной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» (с изменениями, внесенными приказом № 254 от 23 апреля 2013 г.).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра В.Г. Крихун.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр Т.И. ЛИХАЧЕВА.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства культуры Ставропольского края от 04 марта 2014 г. № 80

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая универсальная научная библиотека им. М.Ю. Лермонтова», в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 22 октября 2010 года № 644 «Об утверждении административного регламента предоставления государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Ставропольского края, государственной услуги по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»

1. Пункт 30 раздела V ««Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц», изложить в следующей редакции:
«30. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:
на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;
в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (либо бездействие) библиотеки, и ее должностных лиц, гражданских служащих, а также директора библиотеки в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.
Рассмотрение жалобы в этом случае осуществляется в соответствии с правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденных постановлением Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п.».

ПРИКАЗ
комитета Ставропольского края
по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

06 марта 2014 г. г. Ставрополь № 22/01-07 о/д
О признании утратившими силу некоторых приказов комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившими силу следующие приказы комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию:
от 27 октября 2011 г. № 154/01-07 о/д «Об утверждении административного регламента комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на проведение региональных лотерей, рассмотрению уведомлений о проведении стимулирующих лотерей и ведению государственного реестра региональных лотерей, проводимых на территории Ставропольского края»;
пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты оказания комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственных услуг, утвержденных приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 05 октября 2012 г. № 130/01-07 о/д «О внесении изменений в некоторые административные регламенты оказания комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственных услуг»;
пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты оказания комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственных услуг, утвержденных приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 30 сентября 2013 г. № 143/01-07 о/д «О внесении изменений в некоторые административные регламенты оказания комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственных услуг»;
пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты оказания комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственных услуг, утвержденных приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 24 декабря 2013 г. № 237/01-07 о/д «О внесении изменений в некоторые административные регламенты оказания комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию государственных услуг».
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель комитета Г.П. МИРОНЫЧЕВА.

ПРИКАЗ
комитета Ставропольского края
по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

21 марта 2014 г. г. Ставрополь № 27/01-07 о/д
Об утверждении перечней должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением о комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 29 марта 2013 г. № 110-п, **ПРИКАЗЫВАЮ:**
1. Утвердить прилагаемые:
1.1. Перечень должностных лиц комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4¹, частями 2 и 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
1.2. Перечень должностных лиц комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 3 статьи

14.16, статьей 14.19, статьей 15.13, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3. Перечень должностных лиц комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.4¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 9.1 – 9.3 и 9.5 Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
2. Признать утратившим силу приказ комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 18 апреля 2013 г. № 43/01-07 о/д «Об утверждении перечней должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета Г.П. МИРОНЫЧЕВА.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 21 марта 2014 г. № 27/01-07 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4¹, частями 2 и 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Заместитель начальника лицензионного отдела.
2. Главный специалист лицензионного отдела.
3. Ведущий специалист лицензионного отдела.
4. Старший государственный инспектор лицензионного отдела.
5. Государственный инспектор лицензионного отдела.
6. Заведующий сектором лицензирования в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации лицензионного отдела.
7. Главный специалист – юристконсульт сектора лицензирования в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации лицензионного отдела.
8. Ведущий специалист – юристконсульт сектора лицензирования в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации лицензионного отдела.
9. Ведущий специалист сектора лицензирования в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации лицензионного отдела.
10. Государственный инспектор сектора лицензирования в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации лицензионного отдела.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 21 марта 2014 г. № 27/01-07 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 3 статьи 14.16, статьей 14.19, статьей 15.13, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.
2. Заместитель начальника лицензионного отдела.
3. Главный специалист – юристконсульт отдела правового и кадрового обеспечения.
4. Ведущий специалист лицензионного отдела.
5. Государственный инспектор лицензионного отдела.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 21 марта 2014 г. № 27/01-07 о/д

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.4¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями 9.1 – 9.3 и 9.5 Закона Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

1. Начальник отдела по регулированию торговой деятельности.
2. Заместитель начальника отдела по регулированию торговой деятельности.
3. Консультант отдела по регулированию торговой деятельности.
4. Главный специалист отдела по регулированию торговой деятельности.
5. Начальник отдела по контролю на потребительском рынке.
6. Заместитель начальника отдела по контролю на потребительском рынке.
7. Консультант отдела по контролю на потребительском рынке.
8. Главный специалист отдела по контролю на потребительском рынке.

ПРИКАЗ
министерства экономического развития Ставропольского края

от 18 марта 2014 г. г. Ставрополь № 204/од
О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 06 апреля 2011 г. № 113/од «О проведении ежегодного краевого конкурса «Предприниматель года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 06 апреля 2011 г. № 113/од «О проведении ежегодного краевого конкурса «Предприниматель года» (с изменениями, внесенными приказами министерства экономического развития Ставропольского края от 06 марта 2012 г. № 61/од и от 11 марта 2013 г. № 87/од) следующие изменения:
1.1. Пункт 5 дополнить словами «и плановый период».
1.2. Пункт 6 признать утратившим силу.
1.3. В Положении о ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года»:
1.3.1. В пункте 3.3:
1.3.1.1. Подпункт «3» дополнить словами «(для юридического лица)».
1.3.1.2. Дополнить подпунктом «3» следующего содержания: «3») копия документа, удостоверяющая личность, заверенная субъектом предпринимательства (для индивидуального предпринимателя);».
1.3.1.3. Подпункт «5» признать утратившим силу.
1.3.2. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции: «4.4. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания времени их приема, считаются опоздавшими и не принимаются к рассмотрению.».
1.3.3. Абзацы второй-четвертый подпункта 6.1 изложить в следующей редакции:
«1-е место – почетный диплом победителя конкурса и кубок победителя конкурса;
2-е место – диплом лауреата конкурса и кубок лауреата конкурса;
3-е место – диплом лауреата конкурса и кубок лауреата конкурса.».
1.3.4. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:
«6.2. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии со следующими показателями:
объем производства (работ, услуг);
общая сумма налоговых платежей в бюджеты всех уровней;
размер среднемесячной заработной платы работников;
создание новых рабочих мест;
привлечение инвестиций;
наличие наградных документов;
участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
осуществление благотворительной деятельности;
осуществление общественной деятельности.
Оценка по показателям конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов ежегодного краевого конкурса «Предприниматель года», образуемой приказом министерства экономического развития Ставропольского края, в соответствии с листом экспертных оценок (приложение 3).
При равном количестве баллов победителем признается участник конкурса, заявка которого была подана на конкурс раньше.».
1.4. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного краевого конкурса «Предприниматель года» изложить в прилагаемой редакции.
1.5. В третьем предложении абзаца второго пункта 4.5 Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного краевого

конкурса «Предприниматель года» слово «председателя» заменить словами «председательствующего на заседании».
1.6. Смету расходов на проведение ежегодного краевого конкурса «Предприниматель года» признать утратившей силу.
2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 приказа министерства экономического развития Ставропольского края от 11 марта 2013 г. № 87/од «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 06 апреля 2011 г. № 113/од «О проведении ежегодного краевого конкурса «Предприниматель года»».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономического развития Ставропольского края Хохрякову Л.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Ставропольского края Ю.Н. КОСАРЕВА.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 06 апреля 2011 г. № 113/од (в редакции приказа министерства экономического развития Ставропольского края от 18 марта 2014 г. № 204/од)

СОСТАВ
конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного краевого конкурса «Предприниматель года»

- | | |
|-------------------------------|--|
| Косарева Юлия Николаевна | министр экономического развития Ставропольского края, председатель конкурсной комиссии |
| Хохрякова Людмила Викторовна | первый заместитель министра экономического развития Ставропольского края, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Щепихина Анна Михайловна | начальник отдела по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства министерства экономического развития Ставропольского края, секретарь конкурсной комиссии |
| Арбузова Инна Николаевна | Члены конкурсной комиссии:
начальник отдела урегулирования задолженности Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю (по согласованию) |
| Бальчева Татьяна Витальевна | начальник отдела правового обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края |
| Богданов Тимофей Васильевич | депутат Думы Ставропольского края, председатель комитета Думы Ставропольского края по экономическому развитию, торговле, инвестициям и собственности (по согласованию) |
| Брехина Людмила Ивановна | директор некоммерческой организации «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию) |
| Демчак Игорь Вячеславович | первый заместитель министра энергетики, промышленности и связи Ставропольского края (по согласованию) |
| Калашников Эдуард Геннадьевич | директор государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае» (по согласованию) |
| Кузякова Людмила Михайловна | депутат Думы Ставропольского края, председатель комитета Думы Ставропольского края по образованию и науке (по согласованию) |
| Мрвалевич Павле Павлович | руководитель Ассоциации предпринимателей «Деловые бумаги», председатель Ставропольского краевого отделения Общероссийской общественной организации «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию) |
| Миронычева Галина Петровна | председатель комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (по согласованию) |
| Оболонец Борис Андреевич | президент Торгово-промышленной палаты Ставропольского края (по согласованию) |
| Сасин Николай Иванович | уполномоченный при Губернаторе Ставропольского края по защите прав предпринимателей (по согласованию) |
| Сербин Юрий Валерьевич | заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края (по согласованию) |
| Степанов Сергей Леонидович | заместитель председателя Ставропольского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию) |

ПРИКАЗ
министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

19 марта 2014 г. г. Ставрополь № 68
О внесении изменения в состав Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения животным, растениям и грибам Ставропольского края, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 19.03.2012 № 91

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести изменение в состав Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения животным, растениям и грибам Ставропольского края, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 19.03.2012 № 91 «Об утверждении состава Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения животным, растениям и грибам Ставропольского края», изложив его в прилагаемой редакции.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гриднева Ю.И.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр А.Г. ХЛОПЯНОВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 19 марта 2012 г. № 91 (в редакции приказа министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 19 марта 2014 г. № 68)

СОСТАВ
Комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения животным, растениям и грибам Ставропольского края

- | | |
|----------------------------------|---|
| Хлопянов Андрей Григорьевич | министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, председатель комиссии |
| Траутвайн Игорь Геннадьевич | начальник отдела охраны, контроля и надзора за использованием объектов животного и растительного мира министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, заместитель председателя комиссии |
| Слынько Денис Викторович | заместитель начальника отдела охраны, контроля и надзора за использованием объектов животного и растительного мира министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, секретарь комиссии |
| Добронравова Марина Владимировна | Члены комиссии:
доцент кафедры фитопатологии и энтомологии, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – СтГАУ) (по согласованию) |
| Иванов Александр Львович | доктор биологических наук, профессор, заведующий кафедрой ботаники, зоологии и общей биологии Института живых систем Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ) (по согласованию) |

Илюх Михаил Павлович

Исаенко Татьяна Николаевна

Кожеников Владимир Иванович

Кольцов Александр Фердинандович

Лиховид Наталья Геннадьевна

Лиховид Андрей Александрович

Лысенко Изольда Олеговна

Сигида Сергей Иванович

Уханова Ирина Александровна

Хохлов Александр Николаевич

Чухлובה Нина Стефановна

Ченикалова Елена Владимировна

Шкарлет Константин Юрьевич

доктор биологических наук, доцент, профессор кафедры ботаники, зоологии и общей биологии Института живых систем СКФУ (по согласованию)

старший научный сотрудник государственного научного учреждения Ставропольский биотанкический сад имени В.В. Скрипчинского Ставропольского научно-исследовательского института сельского хозяйства Российской академии сельскохозяйственных наук (далее – ГНУ СБС) (по согласованию)

кандидат сельскохозяйственных наук, директор, ведущий научный сотрудник ГНУ СБС (по согласованию)

старший научный сотрудник ГНУ СБС (по согласованию)

доктор биологических наук, профессор, профессор кафедры ботаники, зоологии и общей биологии СКФУ Института живых систем (по согласованию)

доктор географических наук, профессор, директор Института математики и естественных наук СКФУ (по согласованию)

доктор биологических наук, доцент, заведующая кафедрой экологии и ландшафтного строительства СтГАУ (по согласованию)

доктор биологических наук, профессор кафедры ботаники, зоологии и общей биологии Института живых систем СКФУ (по согласованию)

доцент кафедры растениеводства, кормопроизводства, ботаники и дендрологии, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент СтГАУ (по согласованию)

профессор кафедры фитопатологии и энтомологии, доктор биологических наук, профессор СтГАУ (по согласованию)

кандидат географических наук, доцент, доцент кафедры ботаники, зоологии и общей биологии Института математики и естественных наук СКФУ (по согласованию)

ПРИКАЗ
министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

19 марта 2014 г. г. Ставрополь № 66
О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 573 «О создании Совета по охоте и охотничьему хозяйству при министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края от 19 декабря 2012 г. № 573 «О создании Совета по охоте и охотничьему хозяйству при министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края» следующие изменения:
1.1. Состав Совета по охоте и охотничьему хозяйству при министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.
1.2. Абзац 5 пункта 6 Положения о Совете по охоте и охотничьему хозяйству при министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края изложить в следующей редакции: «содействие формированию культуры охоты и общественного сознания в части обеспечения сохранения, воспроизводства и использования охотничьих ресурсов в среде их обитания.».
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Гриднева Ю.И.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр А.Г. ХЛОПЯНОВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства от 19 декабря 2012 г. № 573 (в редакции приказа министерства от 19 марта 2014 г. № 66)

СОСТАВ
Совета по охоте и охотничьему хозяйству при министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края

- | | |
|-------------------------------|--|
| Хлопянов Андрей Григорьевич | министр природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, председатель Совета |
| Гриднев Юрий Иванович | заместитель министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, заместитель председателя Совета |
| Слынько Денис Викторович | заместитель начальника отдела охраны, контроля и надзора за использованием объектов животного и растительного мира министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края, секретарь Совета |
| Болотов Игорь Васильевич | Члены Совета:
учредитель общества с ограниченной ответственностью «РыбОхотСоюз» (по согласованию) |
| Друп Алексей Иванович | заместитель председателя правления Ставропольской краевой общественной организации охотников и рыболовов, кандидат биологических наук (по согласованию) |
| Илюх Михаил Павлович | доктор биологических наук, доцент, профессор кафедры ботаники, зоологии и общей биологии Института живых систем Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – СКФУ) (по согласованию) |
| Лиховид Андрей Александрович | доктор географических наук, профессор, директор Института математики и естественных наук СКФУ (по согласованию) |
| Онопrienko Леонид Григорьевич | главный охотовед общества с ограниченной ответственностью «Охотничье хозяйство «Изобильное»» (по согласованию) |
| Подколзин Олег Анатольевич | доцент, доктор сельскохозяйственных наук, заведующий кафедрой землеустройства и кадастра Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (по согласованию) |
| Ситников Владимир Алексеевич | исполнительный директор общества с ограниченной ответственностью «Охотничье хозяйство «Изобильное»» (по согласованию) |
| Траутвайн Игорь Геннадьевич | начальник отдела охраны, контроля и надзора за использованием объектов животного и растительного мира министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края |
| Фрезе Валентина Васильевна | председатель правления Ставропольской краевой общественной организации охотников и рыболовов (по согласованию) |
| Хохлов Александр Николаевич | доктор биологических наук, профессор кафедры зоологии СКФУ (по согласованию) |
| Шавернев Александр Едкович | председатель Ставропольского регионального отделения военно-охотничьего общества Северо-Кавказского военного округа (по согласованию) |
| Шкарлет Константин Юрьевич | кандидат географических наук, доцент кафедры экологии и природопользования СКФУ (по согласованию) |



Выпуск подготовила ЛУСИНЕ ВАРДАНЫ.

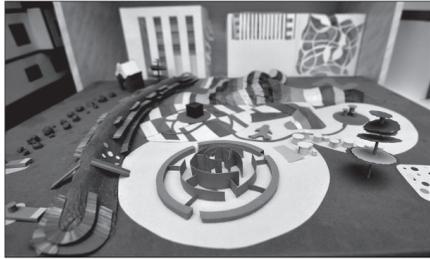
ПРЕОДОЛЕТЬ ПРОБКУ НА ВЕРТОЛЕТЕ

Индивидуальное транспортное средство вертолетного типа и мини-комплекс для отдыха на воде, рекреационный модуль для отдыха и комплект мебели-трансформера с игровой функцией - эти и другие не менее интересные работы представили на защите дипломных проектов студенты Северо-Кавказского федерального университета по специальности «Промышленный дизайн». Ответственное для ребят мероприятие всегда привлекает внимание прессы. Ведь здесь можно не только услышать о разработке очередной чудо-техники, но и на нее посмотреть.

КАЖДЫЙ проект отвечает современным запросам общества. Вот, например, работа Евгения Авдеева «Дизайн-проект модуля для приготовления пищи». Он отметил, что мини-кухню можно использовать в мастерских, гаражах, складских и офисных помещениях, строящихся малогабаритных квартирах, студенческих общежитиях... В общем, там, где отсутствуют необходимые коммуникации и условия для установки кухни.

Модуль предоставляет множество возможностей его обладателю. Он может работать как в автономном режиме, так и при подключении к электричеству, водопроводу и канализации, - убеждал строгую комиссию Евгений. - Его конструкция включает в себя устройство для приготовления пищи, электрическую плиту с одной конфоркой, мойку и смеситель, при автономной работе есть бак для чистой воды и отстойник для слива использованной.

Актуальной оказалась работа и Елены Малышевой, которая разработала комплект для детской комнаты с элементами трансформации «Растущая мебель». По словам девушки, ее



Она разработала дизайн трансформируемого мини-фонтана по заказу одной гостиницы. По сравнению с обычным фонтаном данная конструкция имеет ряд преимуществ: работает фактически бесшумно, не требует подключения к центральному водоснабжению, обслуживается дистанционно администратором и к тому же легко крепится к полу.



Дизайн-проект модуля для приготовления пищи

дизайнерно администратором и к тому же легко крепится к полу. - Но главная уникальность мини-фонтана - трансформация в аквариум. Важно, что кормление рыб, подогрев и освещение происходят автоматически, - отметила Екатерина. Свою фантазию претворила в жизнь и Маргарита Казиминова. Девушка разработала проект и создала макет индивидуального транспортного средства вертолетного типа. - В условиях развития новых технологий растет возможность производства и использования индивидуального воздушного транспорта, - объяснила она. - С момента рождения первой винтокрылой машины прошло немало времени, технологии авиостроения развивались и совершенствовались. Теперь можно с уверенностью сказать, что полеты на вертолетах стали безопасными и доступными. К тому же такой вертолет поможет избежать городских пробок. Для отдельной категории граждан передвижение на вертолете - это уже не фантастика, а образ жизни. Вертолет, разработанный девушкой, имеет форму шара, которая, безусловно, привлекает внимание. Благодаря современным технологиям воздушный транспорт компактный, но при этом просторный и удобный внутри: при массе в 460 кг он сможет поднимать 191 кг полезной нагрузки, летать на скорости в 178 км/ч и преодолевать 400 км. Члены комиссии задавали много вопросов будущим дизайнерам, но ребята достойно защитились - быть может, в скором времени, подняв голову, мы увидим удивительный вертолет, разработанный Маргаритой, или среди разнообразия мебели встретим проекты Евгения и Елены...

Своим проектом поделилась Лусине Варданы.

Лусине Варданы. Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

ПРАКТИКА - ШАГ В ПРОФЕССИЮ

В этом году исполняется ровно двадцать лет системе журналистского образования в Ставропольском крае. Первый набор будущих работников СМИ был осуществлен в Ставрополе в 1994 году. Идея оказалась востребована. Теперь журналистов с каждым годом становится все больше.

ЮБИЛЕЙНЫЙ год не может пройти незамеченным. Так, например, кафедра истории и теории журналистики Северо-Кавказского федерального университета проведет ряд мероприятий. Первой ласточкой уже стало издание и торжественная презентация сборника «Черновые истории Ставрополья» с публикациями лауреатов самой престижной журналистской премии региона - премии им. Германа Лопатина. В «заготовках» - юбилейная однодневная школа юного журналиста для одиннадцатиклассников под общим названием «Flash-SMI», которая состоится в университете 27 марта.

Выпускная журналистов, мы особое внимание уделяем практике, - отмечает заведующая кафедрой ИТЖ Ольга Лепилкина. - Около 30 работодателей ведут с нами активное сотрудничество. В юбилейный год отчеты по практике каждого курса мы намерены проводить как небольшое медиасобытие. Это значит, что усилятся требования к студентам. Зато обсуждения их работ станут насыщеннее, острее и интереснее.

На днях о своей производственной практике перед преподавателями отчитались студенты-журналисты четвертого курса. На конференции будущие актеры пера представили творческие портфолио, обменялись впечатлениями и новым опытом. На протяжении месяца ребята работали в различных СМИ. В результате некоторые из них уже получили приглашения на постоянную работу.

СЕРГЕЙ ПОДОПРИГОРА.

ИХ ИМЕНАМИ НАЗВАНЫ УЛИЦЫ

Одна из победителей Северо-Кавказского форума «Машук-2013», студентка СтГАУ Екатерина Войтышева, реализовала патриотический проект «Их именами названы улицы...». Вместе с волонтерским отрядом «Толк» и Центром патриотического воспитания молодежи девушка организовала конкурс короткометражного кино.

ДЛИЛСЯ он в течение двух месяцев. Участниками стали 30 человек, которые подготовили 12 киноработ. Интересные и разные по тематике, они говорили о любви к родному краю. Конкурс ознакомит молодежь с историей, расскажет о героях и памятных местах, пояснит автор идеи Екатерина. Программа мероприятий была насыщенной. Помимо того что команды работали над созданием фильмов, им предложили поучаствовать в различных мастер-классах. Например, ребята узнали, как развить креативное мышление, работать в команде, красиво и правильно подавать свои идеи (сюжеты, фильмы, проекты), познакомились с основами видеосъемки. В завершение фестиваля участники получили ценные призы, а главное, поняли, в чем заключается истинный патриотизм.

Л. РЯБУШКИНА. Фото Е. ПОДЛЕСНОГО.

Роль победителей смотрите на сайте «СП» stpravda.ru.



«Я НЕ ВОЛШЕБНИК, А ТОЛЬКО УЧУСЬ...»

Перед взором возникли хрупкая современная девушка, юная барышня в русском народном платье с ярким кокошником, а еще будто летящая над пропастью балерина, которая словно ждала музыку, чтобы начать свой танец. Ах... Упадёт, сломаётся! Нет, все фигурки прочно стояли на месте, не казались живыми. Оторвать взор от них, так тонко и умело воплотившихся в руках мастера, невозможно - пронзительный взгляд, игривая улыбка, застывший взмах заставляют придумывать для каждой свою сказочную историю.

НЕПОДАЛЕКУ от небольшого шкафа-подиума разместились громоздкий стол. На нем лежали начерченные быстрой рукой эскизы, различные инструменты для работы, кусочки пластика и белые фигурки. Совсем скоро они также пополнят небольшую коллекцию кукол - тех, что стоят на полке.

...Настя аккуратно взяла инструмент. На глазах белая безжизненная масса постепенно начала приобретать форму... Волшебство. Жар с кончиков пальцев, как будто пробегая по инструменту, доходил до фигурки и плавил твердый неподатливый материал. Работать, творить, лепить новую куклу - этого требовала душа. Настя на минуту задумалась и с азартом приступила к созданию нового образа. Острый инструмент погружается в пластик. Голова куклы готова - есть очертания губ, глаз, носа, щек. Под тонкими пальцами быстро рождались черты лица - прекрасного и утонченного.

Недолго кукольница оторвалась от работы и с блеском в глазах начала рассказывать о своем увлечении.



Анастасия Киреева вот уже три года создает удивительные работы. Пока ее небольшие куколки видели только родные. А теперь посчастливилось и мне. Убедилась, что Настя не только по профессии, но и по призванию настоящая художница. Стоит сказать, что ее учителями были известные в крае мастера Евгений Саврасов, Алла Чемсо. С малых лет девушка увлекалась живописью, окончила художественную школу, продолжила обучение в училище. Последнее учебное заведение, где она оттачивала мастерство, - Кубанский государственный университет. В студенческие годы ей и открылись первые тайны кукольного ремесла. Дипломная работа по мотивам сказки «Снежная королева» получила высокую оценку. - Эта кукла осталась в университете, но я хорошо помню, какую кропотливую работу пришлось проделать, чтобы реализовать идею, - вспоминает Настя. - Тогда мне действительно пришлось всему учиться. Чтобы выстроить правильный каркас обכי Снежной королевы, даже постигала азы архитектурно-искусства, потом подбирала ткани для платья, выплавляла из мелких деталей корону...

Моя подруга, где бы ни были, не покидала виртуальный мир. Бесконечные переписки, чтение новостей, просмотр фотографий для нее были намного интереснее окружающего мира. А недавно вместе с ней мы побывали в кафе. Посмотрев вокруг, я увидела, что Сеть поглотила не только мою спутницу, но и фактически всех сидящих в зале. Многие сидели, уткнувшись в тот или иной гаджет. Такая картина заставила меня задуматься. Неужели действительно интереснее пропадаешь в каких-то придуманных мирах, нежели наслаждаешься жизнью?

В общем, я тогда просто забрала у подруги телефон, и мы прекрасно провели время. Дам совет: если у вас сложилась такая же ситуация, расскажите другу о массе интересных увлечений, вытащите его на прогулку, и тогда он почувствует всю прелесть реального мира. У меня это получилось!

Виктория Шаповалова.

Берегись... Двери Многие «сидят» в социальных сетях, в особенности молодежь. А какая жизнь без виртуального общения? По вашему запросу пользователь не найдет - вот что теперь видят друзья, которые ищут мою страничку в социальных сетях. Какое же потом удивление слышу от них: «Как это тебя нет в ВКонтакте, Инстаграмме?».

Лусине Варданы. Фото автора. Видео к материалу смотрите на сайте «СП» stpravda.ru.

ЧЕЛОВЕК-ОРКЕСТР

Им не нужна музыка - они сами создают ее, причем не используя музыкальных инструментов и каких-то особых приспособлений. Эти удивительные люди могут заменить целый оркестр и устроить во время своего выступления настоящее шоу. Вам интересно, как им это удается? И мне. Тогда давайте узнаем обо всем из первых уст.

ВЫ НАВЕРНЯКА слышали о битбоксерах - людях, способных имитировать звучание различных инструментов, создавая интересные ритмические рисунки (биты) и мелодии с помощью своего голоса. Все это умеет Роберт Дейникин (на снимке). Юноша в перерывах между уроков в университете «битует» ритмы. Недавно этот жизнерадостный и улыбчивый парень рассказал о своем увлечении.

- Роберт, битбоксинг сегодня весьма популярен среди молодежи. А когда ты «заболел» им?
- Впервые о битбоксинге я услышал, когда учился в школе. Случайно в Интернете наткнулся на запись с выступлениями успешных артистов. Помню, тогда был поражен увиденным. И долгое время это чувство не покидало меня. А в 11 классе познакомился с ребятами, которые тоже интересовались этим направлением в музыке. Мы начали заниматься вместе. Наставник у нас не был, поэтому учились по видеоролкам. Конечно, сначала не все получалось. Но шаг за шагом я двигался к своей цели - много тренировался и вскоре достиг неплохих результатов.
- Ты помнишь свое первое выступление?

- Конечно. В городе Изобильном, откуда я родом, проходил первый неофициальный хип-хоп фестиваль, вот меня и пригласили стать его участником. На тот момент у меня совсем не было опыта выступления на публике, но я решил не отказываться. В итоге на фестивале оказался единственным битбоксером среди рэперов и танцоров. Поэтому, безусловно, я удивил присутствующих.
- Сильно, наверное, волновался?
- Я всегда волнуюсь перед выходом на сцену, но считаю это вполне естественным. Правда, сначала было особенно тяжело. Помню, когда выступал в университете на концерте «Творческий дебют», боялся сбиться. С аудиторией вообще не общался, вел себя скованно. Только в пятый раз почувствовал себя уверенно. В прошлом году я «битовал» на благотворительном концерте в парке Победы, посвященном борьбе с наркотиками. А еще ездил в Изобильный на официальные хип-хоп фестивали.
- Ты заранее готовишь репертуар или импровизируешь прямо на сцене?
- Делаю только заготовки и смотрю на реакцию зала во время выступления - в зависимости от нее начинаю импровизировать. Теперь-то я понимаю, что зритель должен быть постоянным контактом, ему должно быть интересно на протяжении всего номера.
- А как твои родные и друзья относятся к такому необычному увлечению?
- Родителям сначала сильно надоело мои тренировки (смеется). Сам того не замечая, я постоянно пытался воспроизвести какие-то звуки. Сейчас я стараюсь репетировать наедине, чтобы никому не мешать. Когда же друзья узнали о моем увлечении битбоксингом, то очень удивились, но сейчас на каждом празднике просят меня что-либо исполнить.



- Наверняка к тебе обращаются с просьбой научить «битовать»...
- Да, и это здорово. Я всегда даю советы, рассказываю, по каким видеозаписям учился сам. Остальное зависит только от человека. В любом деле главное - желание.
- Какие у тебя планы на будущее? Можешь, после окончания вуза свою школу битбоксинга создать?
- Если честно, я не думаю пока об этом. А пока пытаюсь доставлять людям удовольствие своим творчеством. Надеюсь, у меня это получится.

Беседовала ЕЛЕНА ТУЛЬСКАЯ.

А СЦЕНА МАНИТ ВНОВЬ И ВНОВЬ...

В Ставрополе существует несколько десятков театральных студий: школьных и студенческих объединений, а также самостоятельных театральных коллективов. Примечательно, что практически во всех из них задействована молодежь. Я решил познакомиться со сверстниками, принимающими активное участие в театральной жизни Ставрополя. Уж очень интересно узнать, чем их так манит сцена...

Мария Короткая, артистка народной театральной студии СКФУ «Мы»:

- Со школьной скамьи я поняла, что театральная жизнь мне близка и интересна, а когда поступила на первый курс университета, конечно же, стала искать для себя театральное «прибежище». Признаться, это было страшно приходить в незнакомый коллектив, но постепенно ко всему привыкаешь, особенно к хорошему (смеется).
Что запомнилось - в труппе были только девочки. Мы целый год выступали женским коллективом. Теперь все иначе. За восемь лет существования театральной студии «Мы» выросла до постановки небольших сцен до постановочных работ. Наши спектакли нередко занимают призовые места на престижных российских фестивалях.

В числе моих любимых спектаклей «Обыкновенное чудо» по пьесе Е. Шварца. С детства мечтала о роли принцессы и никогда не думала, что мечта сбудет-

выход на сцену. В спектакле по произведению Н. Рубцова «Таинственный путник» я играла роль метрдотеля. Конечно, сложно было показать буйный характер, ведь в жизни я довольно мягкий человек... А спустя семь лет насыщенной театральной жизни могу сказать, что все роли в театре абсолютно любимы и неповторимы.

Кристина Газарян, исполнительница роли Бэлы в спектакле «Герой нашего времени» Ставропольского академического драмтеатра им. М.Ю. Лермонтова.

- Я пять лет занималась казачскими танцами в ансамбле «Казбек». Однажды к руководителю нашего коллектива обратилась с просьбой найти девушку для главной роли в спектакле. И выбрали меня. Так я впервые вышла на сцену уже в качестве актрисы. Конечно, очень волновалась. К тому же столкнулась с проблемой - нужно было развивать диалог.
Теперь от сцены я получаю истинное удовольствие и не представляю своей жизни без театра, без благодарных зрителей и удивительно талантливых актеров.

Подготовил СЕРГЕЙ СЫРОВАКОВИЧ.



Несколько лет назад мысль о дезактивации своего аккаунта меня пугала. Даже немного шокировала. Но как-то, будучи в Мюнхене, я познакомилась с итальянцем, который на мой вопрос, есть ли он в Фейсбуке, удивленно спросил: «А зачем? У меня есть телефон, и этого достаточно для общения. А с друзьями я всегда могу встретиться». Вот странные эти европейцы, подумала я в тот момент. А теперь его полностью поддерживаю.
Однажды была свидетелем забавной ситуации. Девушка шла в университет и была так увлечена перепиской в телефоне, что не заметила двери и ударила лбом! Было смешно и грустно одновременно. Но со мной такого точно не произойдет. Живое общение лучше виртуального, ведь ты видишь собеседника, его эмоции, и не приходится думать о том, с каким выражением лица он прочел сообщение и как отреагировал. Могу перечислить множество плюсов: например, времени появилось больше - тебе ничто не мешает моей учебе в школе. А еще я перечитала кучу книг.

КСЕНИЯ САБИНИНА.

УЧЕНИЯ

ТРИЛЛЕР НА ОЗЕРЕ



В минувший четверг на окрестности Комсомольского озера в Ставрополе обрушился шквал природных и техногенных катастроф, которому позавидовал бы любой голливудский триллер: в лесу запылали деревья, в нем же потерялись грибки, рядом произошло серьезное ДТП, а на поверхности озера разлилась нефть.

Впрочем, спешу успокоить читателей. Все эти бедствия были «рукотворными» и в некоторой степени вымышленными - просто в районе озера прошли учения семи аварийно-спасательных групп ПСС СК. Цель мероприятия - усовершенствование навыков по применению спецоборудования при ликвидации последствий техногенных и природных ЧС, а также по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.



НА этот мастер-класс в основном собраны новички, - рассказал заместитель начальника филиала ПСС СК - Аварийно-спасательной службы Ставропольского края Михаил Кривенко. - И все же ребятам надо не просто поучаствовать в тренировке, а постараться продемонстрировать настоящий профессионализм.

Так что если бедствия и были виртуальными, то работы по их ликвидации были самыми что ни на есть реальными. Когда в импровизированном ДТП один из пассажиров оказался зажатым в авто, к нему на помощь в считанные минуты прибыла дежурная смена спасателей на спецавтомобиле. Пострадавшего сначала «вырезали» из искорежен-

ной машины гидравлическим инструментом, а потом оказали медпомощь. Пока одна группа спасателей «разбиралась» с ДТП, на берегу шли активные приготовления к подводному спуску. По легенде, в озере утонул человек, и его тело нужно обнаружить и поднять на поверхность.

Не успели спасатели обнаружить утопленника, как поступил другой тревожный сигнал - в лесу заблудились и потерялись люди. Один из них травмирован и не может двигаться самостоятельно. К выполнению этого задания были привлечены кинологические расчеты, и четвероногие спасатели быстро отыскали «горе-грибников».

Параллельно шла тренировка горной группы по транспор-



ровке пострадавшего в условиях сложного природного рельефа. Затем спасатели тушили ландшафтный пожар и ликвидировали последствия разлива нефти на водной глади. Пассажир продемонстрировал возможности насосного оборудования, которое применяется в подобных чрезвычайных ситуациях. А еще им пришлось «реанимировать» тяжелораненого.

- Эти занятия показали, что спасатели всех подразделений ПСС СК в случае необходимости будут готовы справиться с любой бедой, - подвел итог тренировкам Михаил Кривенко.

АЛЕСЕЯ ФИЛЬ.
Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

ПРОИСШЕСТВИЕ

В ПЬЯНОМ ОГАРЕ

В селе Сотниковском Благодарненского района при пожаре в доме погибли 60-летний мужчина и его 30-летний пасынок.

Как рассказали в пресс-службе ГКУ ПСС СК, семейство - мать, ее сожитель и сын - числилось в списке неблагополучных. Вот и в тот вечер все трое легли спать, будучи сильно пьяными. Проснувшись ночью, женщина

зашла в комнату к сыну и увидела, что куча вещей, лежащих на полу, дымится. Непонятно, почему она не разбудила мужчин, а направилась в местную больницу, где рассказала дежурным медикам, что «у меня в доме все дымится». Но так как до этого пенсионерка уже не раз заходила к ним по разным нелепым причинам, врачи подумали, что у выпивахи приступ белой горячки, но все же решили удостовериться, все ли нормально в доме у пьяной женщины. Когда врачи прибыли к дому визитерши, он уже горел, пришлось вызывать пожарных. К сожален-

ию, сына хозяйки дома и ее сожителя огнеборцам спасти не удалось.

- Погорелка сказала, что сын постоянно курил, сидя в кресле. Его тело обнаружили именно в этом кресле, и возгорание началось как раз в его комнате, - рассказал начальник ПЧ № 55 ПСС СК Николай Астахов. - Я спросил женщину, почему она, увидев задымление, не разбудила остальных. Она ответила, что была настолько пьяна, что не понимала, что делает.

АЛЕСЕЯ ФИЛЬ.



Мужик пришел на рынок. Продавцы зазывают покупателя:

- Азербайджанские помидоры! Гранаты, хурма, виноград из Узбекистана.

Вдруг слышит:
- Покупаем настоящую узбекскую пылесос!

- Ого! - думает, - что-то новенькое. - Подходит, смеет - продаете веники!

Один приятель жалуется другому:

- Устал жутко, всю ночь картошку выкапывал.

- А почему не днем?

- Ты что, днем я свою буду выкапывать.

Магазин. Очередь. Молодая мама с плачущим ребенком. Попытки успокоить ни к чему не приводят.

- Сейчас тебя этой тетей отдам! - и показывает на стоящую впереди тетю крупных габаритов. Тетя повора-

чивается:
- На фиг! Своих трое!

Мужик возвращается из командировки. Жена:
- Дорогой, сегодня сигналка машины сработала, я вышла, двери все закрыты, стекла целые...

- Это хорошо, конечно, но как ты на кирпичач поедешь?

Парень у девушки. Она ему показывает цветы:

- Это герань, она дезинфицирует воздух, это мирт - успокаивает нервы, это фиалка - радует глаз. А это «денежное дерево», оно не работает...

На кассе в супермаркете огромного вида военный расплачивается за покупки. Кассир спрашивает:

- Карта есть?

Военный крепко задумался и говорит:

- Нет, только компас. И бинокль. В машине.

- Ты почему поле пашешь кругами?

- Да вот купил лошадь, а она цирковая...

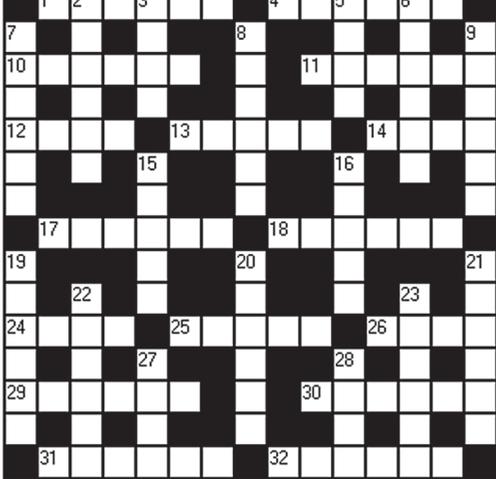
- Дорогая, если я тебе изменю, ты меня простишь?

- Конечно, сначала скалкой, а потом сковородкой.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Символ власти на голове. 4. Инфекция по-русски. 10. Дорожный камень. 11. Город в Узбекистане. 12. Воспаление уха. 13. Буква греческого алфавита. 14. Всякий хлеб в зерне или на корню. 17. Орехоплодное дерево семейства буковых. 18. Воспаление молочной железы. 24. Эпическая песня карелов и финнов. 25. Вид локомотива. 26. Древнее название Дуная. 29. Сигнал к началу урока. 30. Цилиндрическая деталь с отверстием для другой детали. 31. Украшение на здании в виде герба, эмблемы, девиза. 32. Птица, символ бессмертия.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Бурные продолжительные аплодисменты. 3. Руководящее помещение. 5. Большой звонкий прием, вечер. 6. Архитектурное сооружение, дом. 7. Обещание причинить какое-либо зло, неприятность. 8. Мясной отвар. 9. Работа с плугом. 15. Предмет слеплого поклонения. 16. Отжатый виноградный сок. 19. Кожа из сказки. 20. Марка автомобилей ВАЗ. 21. Вид периодического издания. 22. Государство в Африке, бывшая колония Португалии. 23. Мелкозернистый брусочек. 27. Воздержание, наступающее после Масленицы. 28. Протяжный звук, издаваемый при сильной боли, страдании.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 28 МАРТА.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Обливание. 6. Зоолог. 7. Ходьба. 11. Мыло. 12. Клаус. 13. Лига. 16. Стоп. 17. Шале. 21. Тмин. 22. Эльба. 23. Дума. 26. Амидол. 27. Старец. 28. Шлифовщик.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Быль. 3. Иуда. 4. Коллаж. 5. Община. 8. Амфитеатр. 9. Шарж. 10. Маскхалат. 14. Латук. 15. Кельн. 18. Призма. 19. Эльф. 20. Изувер. 24. Удел. 25. Сари.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 29 - 31 марта

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °C	ночью	днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Дноское, Грачевка	29.03	☁	СЗ 5-7	5..6	1..5	
	30.03	☁	СЗ 5-8	-6..-3	-1..3	
	31.03	☁	СЗ 5-6	-3..0	3..7	
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новоалександровск	29.03	☁	СЗ 2-5	3..5	2..5	
	30.03	☁	СЗ 5-7	-9..-5	-5..-1	
	31.03	☁	СЗ 2-4	-7..-3	-1..5	
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	29.03	☁	СЗ 6-8	5..7	2..5	
	30.03	☁	СЗ 7-8	-4..-2	0..4	
	31.03	☁	СЗ 5-7	-1..1	4..8	
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Грозино	29.03	☁	СЗ 5-7	4..6	4..9	
	30.03	☁	СЗ 7-10	-4..0	2..5	
	31.03	☁	СЗ 5-7	-2..1	4..8	

ясно ☁ переменная облачность ☁ облачно ☁ дождь ❄️ снег ⚡ гроза



С 31 МАРТА ПО 6 АПРЕЛЯ

У КОЗЕРОГА будет ожидать много дел, требующих пристального внимания. Будьте осмотрительны при реализации замыслов, ни в коем случае не допускайте, чтобы начало дело оказалось брошенным на полпути. В противном случае уже очень скоро вы почувствуете, как не решенные прежде проблемы будут тянуть назад, не давая возможности заняться тем, что будет важно и интересно на нынешнем жизненном этапе.

ВОДОЛЕЙ может преуспеть

в проведении важных переговоров и ответственных деловых встреч. Вы сможете найти ответы на различные вопросы и заручиться любой необходимой поддержкой со стороны окружающих. Однако помните, что с собеседниками следует вести себя на равных, иначе с вами просто не захотят общаться весьма продолжительный период времени.

Ж РЫБАМ не стоит забывать об осторожности в общении с окружающими. Не стоит разглашать никаких подробностей ваших дел на этой неделе. Постарайтесь держать все свои документы и деловые бумаги подальше от любопытных глаз, так как конкуренты легко могут воспользоваться вашей доверчивостью и навредить вам. Чтобы избежать таких неприятностей, проявите больше предусмотрительности, особенно при контактах с новыми людьми.

У ОВНУ следует быть несколько экономнее и держать под контролем финансовое положение. Конечно, не стоит откровенно скряжничать, но и бросаться деньгами не надо. Сдерживайте свои эмоции, чтобы не допустить срывов в отношениях с коллегами и знакомыми.

СУД ДА ДЕЛО

ОЦЕНКИ В ОБМЕН НА ДЕНЬГИ

В Ставрополе направлено в суд уголовное дело в отношении заведующего учебно-лабораторным комплексом одного из вузов, занимавшегося поборами со студентами. Как рассказали в пресс-службе СУ СКР по СК, педагог брал у учащихся, ранее «заваливших» зачет или экзамен, деньги в качестве «вознаграждения» за то, что теперь-то они гарантированно получат положительные оценки. Следствием доказано шесть подобных эпизодов взяточничества, обогативших предприимчивого преподавателя на 142,5 тысячи рублей.

Ф. КРАЙНИЙ.

РЕЦЕПТ БЫСТРОГО ЗАРАБОТКА

Способ, как заработать за один день столько же, сколько за месяц, избрал предприимчивый житель Пятигорска. Как рассказали в городском ОМВД, 31-летний мужчина устроился торговым представителем в одну из фирм, специализирующихся на поставках в магазины продуктов питания. Проработал он там ровно один день: развез по торговым точкам заказы, собрал выручку в размере 11 тысяч рублей и... был таков. Впрочем, злоумышленника оперативно задержали, возбуждено уголовное дело.

Е-MAIL: gazeta@stpravda.ru

ВОЖДЕНИЕ «ПОД МУХОЙ»

В Кочубеевском районе завершено расследование уголовного дела в отношении 55-летнего жителя районцентра, обвиняемого в оскорблении полицейских и совершении ДТП, в котором пострадал человек. По сообщению пресс-службы СУ СКР по СК, 55-летний мужчина управлял своей машиной, будучи сильно навеселе. А когда его попытались остановить инспекторы ДПС, лишь поддал газу. Пытаясь скрыться от преследования, он протаранил патрульный автомобиль, в результате чего один из стражей порядка получил тяжкие травмы. Затем нарушитель разорвался грубой нецензурщиной в адрес сотрудников полиции.

Ю. ФИЛЬ.

ПОМОГИ ПОЛУЧИТЬ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

Судебные приставы Ипатовского райотдела УФССП России по краю, сообщила пресс-служба ведомства, взыскали около 380000 рублей с Пенсионного фонда в пользу ставропольчанки. Она взяла в банке кредит для приобретения жилья, рассчитывая, что погасит долг и заплатит проценты по кредитному договору после получения материнского капитала. Однако Пенсионный фонд денежные средства женщине не предоставил, ссылаясь на то, что она взяла в банке не ипотечный кредит, а потребительский. Гражданка обратилась в суд, который принял решение в ее пользу.

В. ЛЕЗВИНА.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ООО «Ставролен», г. Буденновск, приглашает к участию в открытом, двухэтапном, с проведением торгов, публичном тендере по предмету:

- «Ремонт участка стального трубопровода Ду-630мм L-830м кубанской воды от факельного хозяйства ООО «Ставролен» до поста № 3».

Срок подачи заявок на участие в тендере – по 11.04.2014 г. включительно.

Срок представления тендерного предложения – до 28.04.2014 г.

1-й этап (вскрытие технической части тендерных предложений) состоится 29.04.2014 г. в 10.00.

Всю необходимую дополнительную информацию можно получить по телефону в г. Буденновске: (86559) 5-14-80, а также в сети Интернет (сайт www.komtender.ru)

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Стоимость одного объявления 250 руб. за 50 кв.см

Подать объявление можно лично в помещении редакции, отправить почтой, написать на E-mail: reklama@stpravda.ru, mari@stpravda.ru, kont@stpravda.ru.

Частные объявления выходят по субботам после поступления оплаты на счет редакции почтовым или банковским переводом. Адрес и банковские реквизиты «Ставропольской правды»:

АНО «ИД «Ставропольская правда»
Адрес: 355008, г. Ставрополь, пр-т Карла Маркса, 15, в ОАО АКБ «Авангард», г. Москва, ИНН 2634750254, БИК 044525201, КПП 263401001, р/с 40703810617100000717, к/с 30101810000000000201.

В платежных поручениях не забывайте указывать ФИО и назначение платежа: «Публикация объявления».

Тел. 8 (8652) 945-945.

Утерянный диплом СБ 4588432, выданный Ставропольским институтом имени В.Д. Чурсина 22 августа 2003 года на имя Белоусовой Татьяны Андреевны, считать недействительным.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ИЗДАТЕЛЬ:
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

E-MAIL:
gazeta@stpravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95

Журналисты:
94-07-05, 94-15-39, 94-12-67

РЕКЛАМА - 945-945

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - <http://www.stpravda.ru/>;
с мобильного телефона - <http://pda.stpravda.ru/>

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - 12696, для предприятий - 31678), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпаний «Аэрофлот», «Донавиа», «ЮТэйр», «Трансаэро», «Россия», «Таймыр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:



Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbd@jorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несет автор. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 907
Подписано в печать в 19.00

М СКОРПИОНА ожидает период, плодотворный для решения любых важных вопросов. Теперь у вас появится все необходимое для продвижения своего дела, особенно кстати будет поддержка близких людей. Очень важно демонстрировать открытость и не пренебрегать помощью друзей. Энтузиазм и нестандартный подход к решению важных задач также весьма пригодятся.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж ДЕВА получит возможность обрести влиятельных знакомых, способных внести приятные перемены в вашу жизнь. Вы ощутите прилив энергии и при желании легко сможете оказаться на пике успеха. Ваша активность будет особенно заметна, вы будете в хорошей форме.

Ж ВЕСЫ вступают в период, благоприятный для активности в самых разных сферах. Все задуманное может в эти дни воплотиться в жизнь, поэтому в случае необходимости смело беритесь даже за те дела, в которых вы пока еще не слишком разбираетесь. При этом не отказывайтесь от дружеского участия или помощи, примите ее с благодарностью и можете быть уверены, что успех в любом деле вам обеспечен.

Ж ЛЕВ должен проявить все свои организаторские способности, тогда сможет достичь положительных результатов в любой работе. Неделя будет удачной для новых знакомств и общения с серьезными людьми: крупными руководителями, аналитиками и экспертами. Значительный успех сулят различного рода коммерческие проекты.

Ж

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, знакомит получателя государственной услуги с результатами тестирования (анкетирования) и проводит их обсуждение.

Максимальный срок обработки, анализа материалов тестирования и ознакомления с ними гражданина не должен превышать 10 минут.

3.6. Информирование и ознакомление гражданина с возможными направлениями профессиональной деятельности, определение с участием гражданина видов профессиональной деятельности

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, знакомит получателя государственной услуги с возможными направлениями профессиональной деятельности, занятии и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующими его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограниченным возможностями здоровья.

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, знакомит получателя государственной услуги:

- со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов, прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиограммами, видеофильмами и (или) аудиозаписями, содержащими информацию о выбранных гражданином видах профессиональной деятельности, занятии и компетенциях, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям;

Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, примерными основными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами по выбранным гражданином направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, перечнем образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, условий целевого приема и заключения договора о целевом обучении, а также с перечнем образовательных организаций, в которых созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

Гражданину с низким уровнем мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования предлагается пройти тренинг по профессиональной ориентации и выбрать форму тренинга.

Работник учреждения занятости проводит с гражданином с низким уровнем мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования тренинг по профессиональной ориентации по выбранной им форме тренинга.

Работник учреждения занятости подводит итоги тренинга по профессиональной ориентации с гражданином с низким уровнем мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования и обсуждает результаты.

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, информирует гражданина об условиях и порядке прохождения профессионального обучения по направлению учреждения занятости, поиска подходящей работы и участия в оплачиваемых общественных работах или временном трудоустройстве, возможностях трудоустройства в другой местности.

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, знакомит получателя государственной услуги с возможностями получения выбранной профессии (специальности) в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования Ставропольского края.

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, в случае если получатель государственной услуги относится к категории безработных граждан, предлагает получить государственную услугу по психологической поддержке, социальной адаптации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан.

В случае если получатель государственной услуги выражает согласие на получение государственной услуги по психологической поддержке, социальной адаптации, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан, работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, направляет его к работнику, осуществляющему функцию по предоставлению соответствующей государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 10 минут.

3.7. Подготовка и обсуждение рекомендаций, выдача гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, выдача предложений о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию и внесение результатов выполнения административных процедур в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, выдает гражданину рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятии и компетенций, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

В случае согласия гражданина на обсуждение рекомендаций работника учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проводит беседу соответствующего содержания и совместно с получателем государственной услуги определяет план действий по трудоустройству, прохождению профессионального обучения, дополнительному профессиональному образованию и (или) профессиональной самореализации, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, предоставляет заявителю информацию о потребности работодателей в работниках по выбранным профессиям (специальностям), профессиях (специальностям), пользующихся устойчивым спросом на рынке труда, сферах экономики, в которых они используются, требованиях работодателей к кандидатурам на замещение свободных рабочих мест (вакантных должностей), условиях труда, возможностях профессионального образования, перспективах трудоустройства, в том числе в другой местности, предлагает продолжить поиск подходящей работы и рекомендует гражданину обратиться к работнику учреждения занятости, осуществляющему функцию по содействию гражданам в поиске подходящей работы.

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, оказывает помощь гражданину в профессиональном самоопределении, принятии осознанного решения в выборе вида занятости, рода деятельности, профессии (специальности) или направления профессионального обучения, осуществляет подготовку рекомендаций, содержащих перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда Ставропольского края для трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, успешной реализации профессиональной карьеры.

Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, оформляет рекомендацию в виде заключения о предоставлении государственной услуги и фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

Заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражда-

нином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности, выдается гражданину под роспись.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 10 минут.

После предоставления государственной услуги личное дело гражданина передается в архив учреждения занятости.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- 1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
- 2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения.

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором учреждения занятости или уполномоченным им работником

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждения занятости настоящего Административного регламента, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н, а также требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.3. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения осуществляет минсоцзащита края в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения минсоцзащиты края плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба может быть подана заявителем: на имя директора учреждения занятости, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) работников учреждения занятости, ответственных за предоставление государственной услуги; на имя министра, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) директора учреждения занятости, предоставляющего государственную услугу.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- 5.3. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в минсоцзащиты посредством использования: официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края; официального сайта минсоцзащиты в сети «Интернет» (www.minsoc26.ru);

Единого портала (www.gosuslugi.ru); регионального портала (www.gosuslugi26.ru) электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу.

В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, данный орган исполнительной власти Ставропольского края, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания;

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

существо обжалуемого решения, действия (бездействия), обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельством, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требование (аб о отмене решения, о признании незаконности действия (бездействие), а также иные сведения, которые гражданином или работодателем считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Жалоба подписывается подавшим ее заявителем.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются органом, предоставляющим государственную услугу.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты органа, предоставляющего государственную услугу, и на официальном сайт органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», определяется органом, предоставляющим государственную услугу.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.7. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ, который обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий государственную услугу, уполномоченный на ее рассмотрение.

Жалоба передается в орган, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

5.8. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмо-

рено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.10. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, подается рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, гражданского служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;
- отказывается в удовлетворении жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы органом, предоставляющий государственную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. В рассмотрении жалобы отказывается в следующих случаях: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Жалоба остается без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

ПРИКАЗ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

20 марта 2014 г. г. Ставрополь № 207

Об утверждении административного регламента исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»

В соответствии с подпунктом 1, абзацем четвертым подпункта 6 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и федеральным государственным стандартом государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 июля 2013 года № 304н

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения».
- 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семенова Б.В.
- 3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 марта 2014 г. № 207

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения»

I. Общие положения

- 1. Административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Надзор и контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения» (далее соответсвенно – Административный регламент, министерство, государственная функция) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении министерством государственной функции в отношении подведомственных министерству государственных казенных учреждений службы занятости населения Ставропольского края (далее – центры занятости населения).
- 2. Наименование государственной функции: надзор и контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения.
- 3. Исполнение государственной функции осуществляется министерством.
- 4. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих исполнение государственной функции: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Кодекс об административных правонарушениях); Трудовой кодекс Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

¹ Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета» от 31 декабря 2001 г. № 256, Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 1, «Парламентская газета» от 5 января 2002 г. № 2-5.

² «Российская газета» от 31 декабря 2001 г. № 256, Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. № 1 (часть I) ст. 3, «Парламентская газета» от 5 января 2002 г. № 2-5.

³ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566.

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2008 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3, Министерства образования Российской Федерации № 1 от 13 января 2000 г. «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2003 г. № 62 «Об утверждении Порядка исключения среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04 августа 2008 г. № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (далее – Приказ Минздравсоцразвития РФ от 08 ноября 2010 г. № 972н);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 января 2013 г. № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 января 2013 г. № 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2013 г. № 34н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2013 г. № 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2013 г. № 58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 марта 2013 г. № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переводе и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 г. № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;

Постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 424-п «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты населения Ставропольского края»;

5. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение центрами занятости населения законодательства Российской Федерации при обеспечении следующих государственных гарантий в области занятости населения: бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости; информирование о положении на рынке труда;

осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости.

6. Государственная функция исполняется государственными гражданами служащими отдела обеспечения государственных гарантий в области занятости населения министерства, уполномоченными на проведение проверок (далее – должностные лица, уполномоченные на проведение проверок) в форме плановых (внеплановых) выездных и плановых (внеплановых) документных проверок (далее – проверки) в порядке, установленном Административным регламентом.

7. Проведение проверки осуществляется на основании распоряжения министерства.

8. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки при исполнении государственной функции, имеют право: беспрепятственно посещать территорию и помещения центра занятости населения при предъявлении копии распоряжения министерства о проведении проверки и служебного удостоверения; запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения работников центра занятости населения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

проводить беседы с получателями государственных услуг в области содействия занятости населения, работниками центра занятости населения по предмету проверки;

привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с центром занятости населения, в отношении которого проводится проверка.

9. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки при исполнении государственной функции, обязаны: проводить проверку на основании распоряжения министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением; своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в со-

⁴ «Российская газета» от 2 декабря 1995 г. № 234, Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. № 48, ст. 4563

⁵ «Российская газета» от 27 декабря 1996 г. № 248, Собрание законодательства Российской Федерации от 23 декабря 1996 г. № 52, ст. 5880.

⁶ «Парламентская газета» от 11 мая 2006 г. № 70-71, «Российская газета» от 05 мая 2006 г. № 95, Собрание законодательства Российской Федерации от 08 мая 2006 г. № 19, ст. 2080.

⁷ «Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165, «Парламентская газета» от 3 августа 2006 г. № 126-127, Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I), ст. 3448.

⁸ «Российская газета» от 30 декабря 2008 г. № 266, «Парламентская газета» от 31 декабря 2008 г. № 92,

ответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении центрами занятости населения деятельности по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения; проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную (плановую/внеплановую) проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министерства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических и юридических лиц; не препятствовать директору центра занятости населения или лицу, исполняющему его обязанности (далее – директор центра занятости населения) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; предоставлять директору центра занятости населения информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить директора центра занятости населения с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Административным регламентом;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании центром занятости населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

составлять по результатам проведенных проверок соответствующие акты, на основании которых издаются приказы министерства об устранении нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении центрами занятости населения деятельности по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения, приказы о применении дисциплинарных взысканий;

в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях;

направлять в уполномоченные органы материалы при выявлении нарушений, принятие мер по которым не относится к компетенции министерства;

не распространять персональную информацию о гражданах из числа лиц, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы, в качестве ищущих работу и безработных; перед началом проведения выездной проверки по просьбе директора центра занятости населения ознакомить его с положениями Административного регламента.

10. Директор и работники центра занятости населения имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать от должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, информацию, относящуюся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, проводивших проверку;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, проводивших проверку, повлекшие за собой нарушение их прав, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11. Директор и работники центра занятости населения обязаны: представлять запрашиваемые должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, документы и материалы, а также давать устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

обеспечить должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, беспрепятственный доступ на территорию центра занятости населения, а также в здание и другие служебные помещения центра занятости населения;

предоставить для должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки служебное помещение, оборудованное компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет);

12. Результатом исполнения государственной функции является выявление наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении центрами занятости населения деятельности по обеспечению государственных гарантий в области содействия занятости населения.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

13. Информирование о государственной функции и порядке ее исполнения осуществляется непосредственно в помещениях министерства и центров занятости населения, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая средства автоинформирования, а также посредством сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi26.ru (далее – региональный портал).

14. Сведения о министерстве: местонахождение: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а; почтовый адрес: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а;

адрес электронной почты – socio@minsoc26.ru; адрес официального сайта – www.minsoc26.ru (далее – сайт министерства);

телефон: 8(652) 75-09-59; факс: 8(652) 35-06-59, 35-18-80; график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

15. Сведения об отделе обеспечения государственных гарантий в области занятости населения министерства:

местонахождение: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181; почтовый адрес: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 181;

адрес электронной почты – common@stavzan.ru; телефоны: 8(652) 95-66-16, 95-66-15; факс 8(652) 94-39-76;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

16. Получение заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции обеспечивается в следующем порядке:

16.1. При личном обращении – устно, непосредственно в ходе приема, а при невозможности дать устный ответ или в случае отказа в получении устного ответа – письменно в течение 15 дней со дня регистрации обращения или карточки личного приема, с содержанием устного запроса, поступившего в ходе личного приема.

16.2. При обращении по телефону – устно, непосредственно в ходе беседы.

16.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заинтересованных лиц должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, подробно и в вежливой форме информируют о правилах исполнения государственной функции.

16.4. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании министерства, фамилии, имени, отчестве (при наличии) (далее – отчество) и должности государственного гражданского служащего, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

16.5. При проведении плановой (внеплановой) выездной проверки – устно, непосредственно в ходе проведения проверки.

16.6. При письменном обращении – письменно, в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.

16.7. При обращении по электронной почте или посредством Единого портала или регионального портала – письменно или в форме электронного документа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

16.8. Посредством автоинформирования (при наличии технической возможности). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

17. Сведения о порядке получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции размещаются на информационных стендах, расположенных в местах исполнения государственной функции, на сайте министерства, а также могут размещаться на Едином портале, региональном портале.

18. На информационных стендах в помещениях министерства, размещается следующая информация:

местонахождение, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адреса сайта и электронной почты министерства;

краткое изложение процедуры исполнения государственной функции в текстовом виде, а также в виде блок-схемы, указанной в приложении 1 к Административному регламенту;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

порядок рассмотрения обращений государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки при исполнении государственной функции.

19. Информационные стенды (вывески), содержащие сведения о графике (режиме) работы министерства, размещаются при входе в здание министерства.

20. На сайте министерства размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

местонахождение, схема проезда, график (режим) работы, справочные телефоны для получения информации об исполнении государственной функции, адрес электронной почты министерства;

текст Административного регламента;

порядок рассмотрения обращений государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки при исполнении государственной функции;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

21. Информацию по вопросам исполнения государственной функции и сведения о ходе ее исполнения предоставляется бесплатно.

22. Сроки исполнения государственной функции:

22.1. Максимальный срок проведения плановой (внеплановой) выездной проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

22.2. Максимальный срок проведения плановой (внеплановой) документарной проверки не должен превышать 15 рабочих дней.

23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на пятнадцать рабочих дней, с уведомлением директора центра занятости.

24. Оснований для приостановления исполнения государственной функции либо прекращения исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

25. Государственная функция включает в себя следующие административные процедуры (действия):

планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок;

проведение плановой выездной проверки;

проведение плановой документарной проверки;

подготовка проведения внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок;

проведение внеплановой выездной проверки;

проведение внеплановой документарной проверки;

принятие мер по результатам проведения проверки при наличии в акте проверки фактов нарушений законодательства о занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Планирование и подготовка проведения плановых выездных и плановых документарных проверок

26. Основанием для проведения плановой выездной и плановой документарной проверки является утвержденный приказом министерства ежегодный план проведения выездных и документарных проверок центров занятости населения на предстоящий год (далее – ежегодный план).

26.1. Ежегодный план утверждает министром и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте министерства до 31 декабря текущего календарного года.

26.2. Ежегодный план содержит:

полное наименование центров занятости населения; фамилии, имена, отчества директоров центров занятости населения;

вид проверки (выездная или документарная);

цель проведения проверки;

основание проведения проверки;

сроки проведения проверки;

проверяемый период.

27. Решение о включении центра занятости населения в ежегодный план принимается с учетом:

сроков проведения предыдущей проверки;

результатов устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки;

значение показателей деятельности центра занятости населения по содействию занятости населения и предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, включая содействие гражданам в поиске подходящей работы, организацию профессиональной ориентации, психологическую поддержку, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости;

поступление информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций по вопросам нарушения законодательства о занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения.

28. Проект распоряжения министерства о проведении проверки подготавливается не позднее чем за 2 недели до начала ее проведения.

28.1. Распоряжение министерства о проведении проверки подписывает министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министр).

28.2. Распоряжение министерства о проведении проверки содержит:

наименование министерства;

фамилию, имя, отчество, должность должностного лица, ответственного за проведение проверки (далее – должностное лицо ответственного за проведение проверки);

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (в случае привлечения к проверке экспертов или экспертных организаций);

полное наименование центра занятости населения, проверка которого проводится, место его нахождения;

вид проверки (выездная или документарная);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные нормативными правовыми актами Ставропольского края;

проверяемый период;

сроки проведения и перечень мероприятий по надзору и контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по исполнению государственной функции;

перечень документов, представление которых центром занятости населения необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

29. О проведении плановой выездной и плановой документарной проверки центр занятости населения уведомляется министерством не позднее чем за семь календарных дней до даты начала проведения проверки посредством направления директору центра занятости населения уведомления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте.

30. При подготовке плановой выездной и плановой документарной проверки должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки проводится:

анализ данных федерального статистического наблюдения за деятельностью центра занятости населения по содействию занятости населения и предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения в части обращения граждан за содействием в поиске подходящей работы и признания граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (далее – зарегистрированные граждане), в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане) (в течение проверяемого периода) и в течение трех лет, предшествующих проверяемому периоду);

анализ причин изменения соотношения численности зарегистрированных и безработных граждан;

проверка наличия в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр получателей государственных услуг) информации о получателях государственных услуг, предусмотренной Порядком ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 08 ноября 2010 г. № 972н, и результатов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.

30.1. Дополнительно при подготовке плановой документарной проверки должностными лицами министерства, уполномоченными на проведение проверки проводится:

определение перечня материалов и документов, которые подлежат представлению центром занятости населения в министерство для проведения проверки;

подготовка проекта запроса (требования) о предоставлении центром занятости населения материалов и документов, необходимых для проведения проверки;

согласование проекта запроса (требования) о предоставлении центром занятости населения материалов и документов, необходимых для проведения проверки, с должностным лицом, ответственным за ее проведение;

представление запроса (требования) о предоставлении центром занятости населения материалов и документов, необходимых для проведения проверки, на подпись заместителю министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель министра);

направление директору центра занятости населения запроса о предоставлении материалов и документов, необходимых для проведения проверки, с приложением копии распоряжения министерства о проведении проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте не позднее семи календарных дней до даты начала проведения проверки.

31. Результатом исполнения административной процедуры является:

утверждение ежегодного плана;

издание распоряжения министерства о проведении проверки;

направление директору центра занятости населения уведомления о проведении проверки.

Проведение плановой выездной проверки

32. Юридическим фактом для проведения плановой выездной проверки является распоряжение министерства о проведении плановой выездной проверки, изданное в соответствии с пунктами 28-28.2 Административного регламента.

33. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, прибывают в центр занятости населения в срок, установленный распоряжением министерства о проведении проверки, предъявляют служебное удостоверение и вручают директору центра занятости населения копию распоряжения министерства о проведении проверки.

34. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, информирует директора центра занятости населения о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по надзору и контролю, о условиях проведения проверки.

35. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, изучают сведения, содержащиеся в личных делах получателей государственных услуг в области содействия занятости населения (далее – личное дело получателя государственных услуг), в части:

обновленности и своевременности действий при рассмотрении вопросов о принятии решений о признании в установленном порядке зарегистрированных граждан безработными;

соответствия представленных гражданами документов документам, необходимым для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

обоснованности отказов гражданам в предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения;

наличия документов, прилагаемых к личным делам получателей государственных услуг в ходе их предоставления, заполненных бланков по результатам предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

выявления фактов, препятствующих реализации гражданами права на свободу выбора рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда, в том числе фактов принуждения к труду;

обоснованности результатов рассмотрения обращений и (или) жалоб граждан и организаций.

36. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, сопоставляют данные о принятии решений о признании зарегистрированных граждан безработными, предоставлении им государственных услуг в области содействия занятости населения с данными, содержащимися в регистре получателей государственных услуг.

37. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют при необходимости запрос дополнительных документов и материалов по вопросам, относящимся к предмету плановой выездной проверки, а также письменных объяснений директора центра занятости населения, проводят собеседования с директором и (или) работниками центра занятости населения по вопросам, относящимся к предмету проверки, в том числе касающимся случаев, в отношении которых отсутствует полная и (или) достоверная информация.

38. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, проводят рассмотрение и анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, выявленных в ходе проверки фактов и принимают решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о занятости населения.

39. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при выявлении фактов нарушений законодательства о занятости населения:

изготавливают и заверяют в установленном порядке копии документов, подтверждающих факты нарушения законодательства о занятости населения (далее – подтверждающие документы);

вносят факты нарушения законодательства о занятости населения в проект акта плановой выездной проверки с приобщением копий подтверждающих документов.

40. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, оформляют проект акта плановой выездной проверки в двух экземплярах, приобщают к нему перечень и копии подтверждающих документов и представляют его на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

41. В акте плановой выездной проверки указываются:

дата, время и место составления акта плановой выездной проверки;

наименование министерства;

дата и номер распоряжения министерства на основании, которого проведена проверка;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, ответственного за проведение проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

полное наименование центра занятости населения, фамилия, имя, отчество и должность директора центра занятости населения;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом плановой выездной проверки директора центра занятости населения;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

42. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подписывает акт плановой выездной проверки и вносит запись о ней в журнал учета плановых и внеплановых проверок²⁶.

В день подписания акта плановой выездной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, докладывает о результатах проведенной проверки заместителю министра.

43. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, передает два экземпляра акта плановой выездной проверки для ознакомления и подписания директору центра занятости и в случае несогласия с содержанием акта плановой выездной проверки директора центра занятости приобщает к акту проверки его письменные возражения.

44. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вручает один экземпляр акта плановой выездной проверки с копиями подтверждающих документов директору центра занятости населения под роспись.

В случае отказа директора центра занятости населения принять акт плановой выездной проверки, акт плановой выездной проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта плановой выездной проверки, хранящемуся в деле министерства, и делает соответствующую запись на втором экземпляре акта плановой выездной проверки.

45. Результаты плановой выездной проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

46. При наличии в акте плановой выездной проверки фактов нарушения законодательства о занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют действия, предусмотренные пунктами 79-91 Административного регламента.

47. Результатом исполнения административной процедуры является:

составление акта плановой выездной проверки;

при наличии в акте плановой выездной проверки фактов нарушения законодательства о занятости населения:

вручение (направление) директору центра занятости населения приказа министерства об устранении нарушений;

вручение (направление) директору центра занятости населения приказа министерства о применении дисциплинарного взыскания;

составление протокола об административном правонарушении и направление его в установленном порядке в суд общей юрисдикции для рассмотрения дела об административном правонарушении.

48. Юридическим фактом для проведения плановой документарной проверки является распоряжение министерства о проведении плановой документарной проверки, изданное в соответствии с пунктами 28-28.2 Административного регламента.

49. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, при подготовке проведения плановой документарной проверки осуществляют последовательность действий, предусмотренных пунктами 30 и 30.1 Административного регламента.

50. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, в срок, установленный распоряжением министерства о проведении плановой документарной проверки, приступают к изучению материалов и документов, поступивших из центра занятости населения.

51. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, изучают материалы и документы, поступившие из центра занятости населения, с целью проверки соблюдения государственных гарантий в области содействия занятости населения:

бесплатного содействия в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;

информирования о положении на рынке труда;

осуществления мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости.

26 Форма журнала учета плановых и внеплановых проверок утверждена приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 21.01.2014 г. № 28 («Ставропольская правда» от 19 февраля 2014 г. № 40-41 (26262-26263).

52. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, направляют директору центра занятости населения (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте) в случае выявления ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия сведений, содержащихся в документах, сведениям, содержащимся в регистре получателей государственных услуг, соответствующую информацию с требованием о предоставлении необходимых дополнительных материалов и документов, пояснений в письменной форме в течение пяти рабочих дней.

53. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, анализируют материалы и документы с учетом представленных центром занятости населения пояснений и принимают решение о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о занятости населения, которое фиксируют в проекте акта плановой документарной проверки.

54. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, осуществляют подготовку проекта акта плановой документарной проверки в двух экземплярах, приобщают к нему перечень и копии подтверждающих документов и представляют его на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проведение плановой документарной проверки.

55. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, подписывает акт плановой документарной проверки и вносит запись о ней в журнале учета проверок.

В день подписания акта плановой документарной проверки должностное лицо, ответственное за проведение проверки, докладывает о результатах проведенной проверки заместителю министра.

56. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, передает два экземпляра акта плановой документарной проверки для ознакомления и подписания директору центра занятости населения и в случае несогласия директора центра занятости населения с содержанием акта плановой документарной проверки приобщает к акту плановой документарной проверки его письменные возражения.

57. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, вручает один экземпляр акта плановой документарной проверки с копиями подтверждающих документов директору центра занятости населения под роспись.

В случае отказа директора центра занятости населения принять акт плановой документарной проверки акт плановой документарной проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта плановой документарной проверки, хранящемуся в деле министерства, и делает соответствующую запись на втором экземпляре акта плановой документарной проверки.

учет и хранение заявок, поступивших в министерство, для участия в конкурсном отборе.

4. Государственные казенные учреждения занятости населения Ставропольского края (далее – учреждения занятости) в целях обеспечения организации проведения конкурсного отбора осуществляют следующие функции:

образуют межведомственные комиссии по предварительному рассмотрению заявок (далее – межведомственная комиссия) и утверждают их состав;

организуют прием, регистрацию и предварительное рассмотрение заявок работодателей для участия в конкурсном отборе (при необходимости с привлечением экспертов);

организуют консультирование работодателей по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсном отборе;

обеспечивают сохранность поданных заявок; направляют уведомления работодателям, не допущенным к участию в конкурсном отборе;

после получения копии протокола заседания конкурсной комиссии по отбору работодателей для предоставления им грантов (далее – конкурсная комиссия) и распоряжения министерства об утверждении списка работодателей – победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им грантов подготавливают проекты договоров и направляют их в министерство;

в течение 45 календарных дней с даты заключения договора обеспечивают сбор и экспертизу предоставляемых работодателями отчетных документов, подтверждающих фактические расходы на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, а также копии приказов о приеме на работу инвалидов и копии заключенных с ними трудовых договоров в соответствии с пунктом 12 Порядка;

принимают меры по возвращению в бюджет Ставропольского края суммы грантов в случае их использования не по целевому назначению работодателями в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

осуществляют проверки выполнения работодателями взятых на себя обязательств по заключенным договорам о предоставлении грантов.

5. Работодатель, претендующий на получение гранта, для участия в конкурсном отборе представляет в учреждение занятости заявку в сроки, указанные в объявлении.

Прием заявок осуществляется начиная с даты размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.stavzap.ru) объявления о проведении конкурса до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

При приеме заявки работник учреждения занятости регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок. Заявка для участия в конкурсном отборе, поступившая в учреждение занятости после окончания срока приема заявок, не регистрируется, а представивший ее работодатель к конкурсному отбору не допускается.

Внесение изменений в заявку для участия в конкурсном отборе допускается только до окончания срока приема заявок путем включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

Страницы заявки для участия в конкурсном отборе со всеми прилагаемыми документами должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью и подписью работодателя. По каждому вложенному документу составляется опись документов с указанием количества листов. Предоставляемые документы должны быть выполнены аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Заявка для участия в конкурсном отборе может быть отозвана работодателем до окончания срока ее приема путем направления в учреждение занятости соответствующего уведомления.

Учреждения занятости в течение 3 рабочих дней с указанной в объявлении даты окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе организуют предварительное их рассмотрение на заседании межведомственной комиссии, по итогам которой составляется заключение о соответствии оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для инвалида рекомендациям индивидуальной программы реабилитации инвалидов, по форме согласно приложению 1 к Порядку конкурсного отбора (далее – заключение о соответствии рабочего места).

Учреждения занятости в течение 2 рабочих дней с даты окончания предварительного рассмотрения заявок для участия в конкурсном отборе направляют в министерство заявки и заключения о соответствии рабочего места.

В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка и она соответствует требованиям, установленным Порядком, то такая заявка рассматривается в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в министерстве конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 9 Порядка:

рассматривает представленные учреждениями занятости заявки и заключения о соответствии рабочего места;

проводит оценку критериев конкурсного отбора работодателей для предоставления грантов согласно приложению 2 к Порядку конкурсного отбора;

результаты оценки критериев конкурсного отбора работодателей для предоставления грантов заносятся в ведомость результатов оценки по форме согласно приложению 3 к Порядку конкурсного отбора;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов.

Приложение 1 к порядку проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 11 марта 2014 г. № 180

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для инвалида рекомендациям индивидуальной программы реабилитации инвалида

Межведомственная комиссия по предварительному рассмотрению заявок

Приложение 2 к порядку проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 11 марта 2014 г. № 180

Форма

ВЕДОМОСТЬ результатов оценки

Приложение 3 к порядку проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 11 марта 2014 г. № 180

Форма

Приложение 4 к порядку проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 11 марта 2014 г. № 180

Форма

Приложение 5 к порядку проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 11 марта 2014 г. № 180

Форма

Приложение 6 к порядку проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 11 марта 2014 г. № 180

Форма

Приложение 7 к порядку проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 11 марта 2014 г. № 180

Форма

ню заявок, созданная при государственном казенном учреждении «Центр занятости населения _____», рассмотрев представленное _____

Форма

техничко-экономическое обоснование оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида по профессии (специальности)

и паспорт оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для незанятого инвалида установила, что оборудуемое (оснащаемое) рабочее место для незанятого инвалида соответствует рекомендациям индивидуальной программы реабилитации инвалида, а также его образованию и (или) квалификации.

Рабочее место находится в пределах транспортной доступности, заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда.

Форма

Приложение 2 к порядку проведения конкурсного отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, в целях предоставления им грантов за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, в 2014 и 2015 годах, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 11 марта 2014 г. № 180

Форма

ОЦЕНКА критериев конкурсного отбора работодателей для предоставления грантов

Форма

УТВЕРЖЕНА приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 11 марта 2014 г. № 180

Форма

Раздел должен содержать основные направления расходования и расчет финансовых средств, предусмотренных на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Форма

2. Права и обязательства сторон

2.1. Гранты предоставляются Работодателям – победителям конкурсного отбора в размере их фактических затрат, связанных с реализацией ими мероприятия по содействию в трудоустройстве инвалидов, при соблюдении условий настоящего Договора, но не более 69,30 тыс. рублей за одно постоянное рабочее место для инвалидов в 2014 году и не более 72,69 тыс. рублей в 2015 году.

2.2. Работодатель обязуется:
2.2.1. Использовать грант по целевому назначению в соответствии со сметой затрат на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

2.2.2. Оборудовать (оснастить) в течение срока, не превышающего 45 календарных дней со дня заключения настоящего Договора, постоянных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в соответствии с технико-экономическим обоснованием оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и паспортом оборудуемого (оснащаемого) рабочего места для незанятого инвалида.

2.2.3. Трудоустроить по направлению учреждения занятости на оборудованные (оснащенные) рабочие места _____ инвалидов, заключив с ними трудовые договоры на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия труда инвалидам, работающим на оборудованных (оснащенных) рабочих местах, в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.

2.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ к Работодателю представителей Министерства, учреждений занятости и органов государственного финансового контроля для осуществления проверок соблюдения Работодателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

2.2.6. Предоставить в учреждение занятости в течение 45 календарных дней со дня заключения настоящего Договора:

отчетные документы, подтверждающие его фактические затраты (копии договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, инвентарных карточек о постановке на балансовый учет основных средств), заверенные печатью Работодателя и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя Работодателя, осуществившего их заверение;

копии приказов о приеме на работу инвалидов, заверенные печатью Работодателя и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя Работодателя, осуществившего их заверение;

копии трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок, между Работодателем и инвалидами, заверенные печатью Работодателя и содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя Работодателя, осуществившего их заверение.

2.2.7. В случае увольнения инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, представить в учреждение занятости копии приказов (распоряжений) об их увольнении в течение 3 рабочих дней с момента увольнения, и информацию о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по установленной форме в соответствии с действующим законодательством о занятости населения. Принять на освободившиеся оборудованные (оснащенные) рабочие места других инвалидов соответствующей категории как по направлению учреждения занятости, так и самостоятельно и представить в учреждение занятости заверенные подписью и печатью Работодателя копии приказов о приеме их на работу в течение 3 рабочих дней с момента трудоустройства.

В случае самостоятельного трудоустройства Работодателем инвалида на оборудованное (оснащенное) в соответствии с настоящим Договором рабочее место дополнительно представить в учреждение занятости заверенную подписью и печатью Работодателя копию индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.2.9. Обеспечить возврат средств грантов в доход краевого бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения занятости требования о возврате гранта в следующих случаях: непредоставления им в установленные сроки документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего Договора;

установления факта представления в Министерство недостоверных либо намеренно искаженных сведений в целях получения гранта; установления факта нецелевого использования гранта; расторжения трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок, между Работодателем и инвалидами, по инициативе Работодателя до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, а также в связи с ликвидацией Работодателя либо сокращением численности или штата работников;

необоснованного отказа Работодателя от трудоустройства инвалида по направлению учреждения занятости на место инвалида, уволившегося до истечения срока действия договора.

2.2.10. Оформить совместно с Министерством акт о выполнении договорных обязательств по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, который является приложением к настоящему договору, в течение 3 рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора.

2.3. Министерство вправе:
2.3.1. Ежеквартально, в течение срока действия настоящего Договора, осуществлять проверки исполнения Работодателем условий настоящего Договора и составлять соответствующие акты по их результатам.

2.3.2. Направлять требование о возврате гранта в случаях, перечисленных в пункте 2.2.9 настоящего Договора.

2.4. Министерство обязуется:
2.4.1. В течение 5 дней после подписания настоящего Договора перечислить с лицевого счета Министерства на расчетный (лицевой) счет Работодателя, открытый в российской кредитной организации, денежные средства, указанные в пункте 3 настоящего Договора.

2.4.2. Оформить совместно с Работодателем акт о выполнении договорных обязательств по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в течение 3 рабочих дней по окончании срока действия настоящего Договора.

2.4.3. Направить копию настоящего Договора в учреждение занятости.

3. Стоимость Договора
Общая сумма настоящего Договора составляет _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

4. Ответственность сторон
Во всех случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации или Ставропольского края.

5.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6. Условия досрочного прекращения договора
Действие настоящего Договора может быть прекращено в случаях нарушения Работодателем взятых на себя обязательств по настоящему Договору или по соглашению Сторон.

7. Прочие условия
7.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен только по взаимному согласию Сторон. Указанные изменения оформляются в форме дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

7.3. В случае внесения изменений в учредительные документы Сторон, а также местонахождения или банковских реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга письменно за 5 рабочих дней до вступления в силу этих изменений.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора
8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 20____ года.

8.2. Окончание действия настоящего Договора в случае полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств оформляется путем подписания Сторонами акта о выполнении договорных обязательств по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

9. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель	Министерство
_____	_____
М.П.	М.П.
_____	_____

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края
11 марта 2014 г. № 180

Форма
о выполнении договорных обязательств по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов по договору № _____ от _____ 20____ года

Мы, нижеподписавшиеся, уполномоченный представитель организации или индивидуального предпринимателя (далее – Работодатель)

(полное наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного представителя Работодателя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

с одной стороны, и министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – Министерство) в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором № _____ от _____ 20____ г. Работодатель оборудовал (оснастил) _____ рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и трудоустроил на эти рабочие места _____ (количество)

незанятых инвалидов.

На оборудование (оснащение) рабочих мест Работодателем затрачено финансовых средств _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Министерством осуществлено перечисление гранта за счет средств федерального бюджета и средств бюджета Ставропольского края на расчетный (лицевой) счет Работодателя на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в сумме _____ рублей.

Обязательства по Договору выполнены в полном объеме. Стороны друг к другу претензий не имеют.
Настоящий акт составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и является основанием для прекращения договорных обязательств.

Работодатель	Министерство
_____	_____
М.П.	М.П.
_____	_____

**ПРИКАЗ
министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края**

14 марта 2014 г. г. Ставрополь № 195

Об обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р

В соответствии со статьей 5 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 559-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 31 октября 2013 г. № 397-п)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р (далее – Перечень ТСР).

2. Начальнику отдела реабилитации и социальной интеграции инвалидов Гайдукову А.К. довести настоящий приказ до сведения государственных бюджетных учреждений социального обслуживания Ставропольского края – центров социального обслуживания населения (далее – центры социального обслуживания).

3. Руководителям центров социального обслуживания организовать работу по:

- информированию населения по вопросам обеспечения инвалидов ТСР в соответствии с региональным перечнем;
- оформлению документов инвалидов на обеспечение ТСР в соответствии с региональным перечнем и предоставлению их в отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов для формирования регистра лиц, имеющих право на обеспечение ТСР, не входящими в федеральный перечень.
- контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края
от 14 марта 2014 г. № 195

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р¹

№ п/п	Наименование ТСР, не входящих в федеральный перечень	Категории инвалидов (детей-инвалидов) и условия предоставления ТСР, не входящих в федеральный перечень	Срок эксплуатации ТСР, не входящих в федеральный перечень
1	2	3	4

- Нетбук с программой речевого экранного доступа для инвалидов по зрению _____ 5 лет
- Прибор для измерения уровня сахара в крови с речевым выходом (глюкометр) _____ 3 лет
- Тест-полоски для глюкометра _____ 1 раз в год в количестве 150 шт.
- Прибор для письма шрифтом-точечным шрифтом Брайля (18-строчный) _____ 2 лет
- Прибор для письма плоским шрифтом _____ 5 лет
- Грифель для письма по Брайлю _____ 5 лет

¹ Далее – ТСР, не входящие в федеральный перечень

1 2 3 4

- Бумага специальная для письма по Брайлю _____ 1 раз в год 5 паек по 100 листов
- Нитковдеватель _____ 5 лет
- Кровать медицинская многофункциональная с матрацем _____ 5 лет
- Подъемное устройство бытовое _____ 7 лет
- Ванна-простыня складная _____ 5 лет
- Мобильный телефон с речевым выходом _____ 5 лет
- Нетбук с программой «Скуре» для инвалидов по слуху _____ 5 лет
- Часы-будильник наручные электронные с вибрационным сигналом _____ 3 лет
- Беспроводная стереосистема _____ 5 лет
- Телефонный аппарат со специальными возможностями для инвалидов по слуху _____ 5 лет

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края
от 14 марта 2014 г. № 195

ПОРЯДОК

обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р

- Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р (далее – Порядок ТСР, не входящими в федеральный перечень) разработан с целью реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 559-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Социальная поддержка граждан» за счет средств бюджета Ставропольского края.
- Действие Порядка распространяется на инвалидов, в том числе детей-инвалидов, из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в Ставропольском крае, за исключением граждан, признанных инвалидами вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, являющихся застрахованными лицами и получающих страховые выплаты возмещения вреда здоровью из бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – инвалиды).
- Обеспечение инвалидов ТСР, не входящими в федеральный перечень, осуществляется в соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальных программах реабилитации инвалидов, разработаемых федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю», и Порядком на безвозмездной основе.
- Для обеспечения ТСР, не входящими в федеральный перечень, инвалиды либо лица, представляющие их интересы, подают письменное заявление об обеспечении ТСР, не входящими в федеральный перечень, по форме согласно приложению 1 к Порядку в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания – центры социального обслуживания населения Ставропольского края по месту жительства инвалида (далее соответственно – заявление, государственное учреждение).
- К заявлению прилагаются следующие документы:
а) паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность инвалида;
б) свидетельство о рождении ребенка-инвалида (в случае подачи заявления об обеспечении ТСР, не входящими в федеральный перечень, ребенка-инвалида);
в) индивидуальная программа реабилитации инвалида;
г) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (признание ребенком-инвалидом) (далее – документы).

В случае подачи заявления и документов лицом, представляющим интересы инвалида, дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие его полномочия.
Заявление и документы могут быть представлены инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, в государственное учреждение лично, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (используемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке.
Документы, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий государственным учреждением возвращаются инвалиду либо лицу, представляющему его интересы.
Заявление и документы в форме электронных документов направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6. Государственное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов в форме электронных документов, направляет инвалиду либо лицу, представляющему его интересы, уведомление об их принятии к рассмотрению по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.
7. В случае представления инвалидом либо лицом, представляющим его интересы, документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных, государственное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет инвалиду либо лицу, представляющему его интересы, уведомление о перечне недостающих

документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных, и сроках их представления (далее – уведомление).

8. Если в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления инвалид либо лицо, представляющее его интересы, не представили в государственное учреждение указанные в уведомлении документы, государственное учреждение отказывает инвалиду либо лицу, представляющему его интересы, в принятии заявления и документов. При этом инвалид либо лицо, представляющее его интересы, имеют право повторно обратиться с заявлением об обеспечении его ТСР, не входящими в федеральный перечень.

9. Государственное учреждение в 5-дневный срок со дня принятия заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных направляет их в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- об обеспечении инвалида ТСР, не входящими в федеральный перечень;
- об отказе в обеспечении инвалида ТСР, не входящими в федеральный перечень.

Решение об отказе в обеспечении ТСР, не входящими в федеральный перечень, принимается министерством, в случае если:

- представленные документы не подтверждают право инвалида на получение ТСР, не входящего в федеральный перечень;
- инвалид либо лицо, представляющее его интересы, обратился до окончания срока эксплуатации ТСР, не входящих в федеральный перечень.

11. О принятом решении министерство уведомляет инвалида либо лицо, представляющее его интересы, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении по заявлению, направленному в электронной форме, направляется инвалиду либо лицу, представляющему его интересы, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

12. Заявление и документы формируются министерством в личное дело инвалида. Сведения заносятся в регистр лиц, имеющих право на обеспечение ТСР, не входящих в федеральный перечень (далее – регистр).

13. Министерство осуществляет приобретение ТСР, не входящих в федеральный перечень, на основании государственных контрактов, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

14. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения ТСР, не входящих в федеральный перечень, передает их государственному учреждению для обеспечения ими инвалидов согласно регистру.

15. Отказ инвалида либо лица, представляющего его интересы, от предоставляемого ему ТСР, не входящего в федеральный перечень, оформляется письменно.

Приложение 1
к Порядку обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении техническими средствами реабилитации, в соответствии с региональным перечнем не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р

(фамилия, имя отчество)

- Принадлежность к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть)
- Адрес места жительства _____ (указывается адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность инвалида	Дата выдачи
Серия, номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

3. Сведения о лице, представляющем интересы инвалида:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления	Принял (ф.и.о. специалиста)	Дата приема заявления	Подпись специалиста
Наименование документа, удостоверяющего личность Серия, номер документа	Кем выдан	Дата выдачи	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя	Серия, номер документа	Дата выдачи	
Кем выдан			

В том случае если лицом, представляющим интересы инвалида, является юридическое лицо, дополнительно указываются банковские реквизиты учреждения

4. Прошу обеспечить техническими средствами реабилитации в соответствии с региональным перечнем:

Наименование технического средства реабилитации	Технические характеристики средства реабилитации и его функциональные возможности
---	---

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

(подпись заявителя) _____ (дата) _____
Дата приема документов _____ 20____ г.

Подпись специалиста, ответственного за прием документов _____
(линия отреза)

**ПРИКАЗ
министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края**

25 марта 2014 г. г. Ставрополь № 221

О внесении изменений в пункт 5 приложения 1 к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2009 г. № 48

В связи с переименованием министерства социальной защиты населения Ставропольского края в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 14 октября 2013 г. № 821 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменение в пункт 5 приложения 1 «Перечень документов, необходимых для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края» к приказу министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 июня 2009 г. № 48 «О реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 129-п» (с изменениями, внесенными приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 09 октября 2013 г. № 321), дополнив после слова «министерством» словами «труда и».
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кобыляцкого Н.Г.
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр И.И. УЛЬЯНЧЕНКО.

тельства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края – начальник инспекции государственного строительного надзора, заместитель председателя комиссии

Алманова Анжелика Михайловна – государственный инспектор отдела по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – министерство), секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бобракова Елена Дмитриевна – заместитель начальника отдела – инспекция государственного строительного надзора министерства
Дубинина Наталья Анатольевна – начальник отдела по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости министерства

Ященко Мария Петровна – начальник отдела правового обеспечения министерства.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Ставропольского края
от 18 февраля 2014 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее соответствующим – Положение, Комиссия, граждане, Реестр).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 403 «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены» (далее соответствующим – Критерии, Правила), законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается и ликвидируется приказами министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

4. Основной задачей Комиссии является принятие коллегиального решения о признании граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению их в Реестр.

5. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости министерства (далее – Отдел).

II. Полномочия Комиссии

6. В рамках своей деятельности Комиссия осуществляет следующие функциональные обязанности:

рассматривает вопросы, связанные с признанием граждан пострадавшими;

принимает в пределах своей компетенции решения о признании граждан пострадавшими и включению их в Реестр либо об отказе в таком признании;

принимает в пределах своей компетенции решения о внесении изменений в Реестр;

принимает в пределах своей компетенции решения об исключении граждан из Реестра;

принимает в пределах своей компетенции решения о выдаче в установленном порядке выписок из Реестра в соответствии с требованиями Правил.

III. Права Комиссии

7. Комиссия имеет право:

взаимодействовать с органами исполнительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, инициативными группами граждан-участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края и организациями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Ставропольского края, по вопросам, связанным с признанием граждан пострадавшими;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своих полномочий от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

IV. Полномочия председателя и членов Комиссии

8. Состав Комиссии утверждается приказом министерства.

9. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

10. Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии; осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений;

подписывает от имени Комиссии разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

готовит проекты документов на заседания Комиссии; оповещает членов Комиссии об очередном заседании Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии.

12. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 20 календарных дней со дня подачи гражданином заявления о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены.

V. Порядок организации деятельности Комиссии

14. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

15. Комиссия принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования, большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии на заседании Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Решения Комиссии доводятся до сведения гражданина в виде выписки из протокола заседания Комиссии или иным установленным законодательством способом.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Ставропольского края
от 18 февраля 2014 г. № 53

ПОРЯДОК

признания граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены

1. Настоящий Порядок определяет механизм признания граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими и включение граждан в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее соответствующим – Порядок, граждане, Реестр) в соответствии с правилами и критериями, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 403 «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены» (далее соответствующим – Правила, Критерии, приказ Минрегиона России от 20 сентября 2013 г. № 403).

2. Гражданин признается пострадавшим и включается в Реестр решением комиссии по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи

права нарушены, пострадавшими и включению их в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – Комиссия), образованной приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

3. Для признания гражданина пострадавшим и включения его в Реестр гражданин представляет в министерство заявление о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – заявление), по форме, утвержденной приказом Минрегиона России от 20 сентября 2013 г. № 403, с приложением документов, указанных в пункте 10 Правил.

4. Прием заявлений осуществляется отделом по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости министерства (далее – Отдел).

Гражданину выдается расписка о получении заявления и документов с указанием перечня таких документов, даты и времени их получения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление и приложенные к нему документы могут быть представлены в министерство в форме электронных документов в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5. Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений о включении в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее – Книга), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день его подачи или получения по почте.

6. Ответственность за подлинность и достоверность представленных документов несет гражданин.

7. В случае необходимости подтверждения информации, содержащейся в заявлениях и приложенных документах, Отдел в течение 1 рабочего дня со дня их поступления направляет соответствующие запросы в органы исполнительной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в рамках межведомственного взаимодействия.

8. Представленные гражданином заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления или поступления ответов на запросы, направленные в соответствие с пунктом 7 настоящего Порядка, обобщаются Отделом и представляются на рассмотрение Комиссии.

9. Комиссия рассматривает заявление и документы и в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Книге принимает соответствующее решение, о чем в течение 5 рабочих дней информирует гражданина.

10. На основании принятого Комиссией решения о признании гражданина пострадавшим и включении его в Реестр Отдел вносит запись в Реестр.

Включение сведений о гражданине в Реестр осуществляется согласно номеру регистрации его заявления в Книге.

Бумажный носитель Реестра, заявление и приложенные к нему документы хранятся в Отделе.

11. В случае изменения сведений о гражданине, содержащихся в Реестре, гражданин направляет в министерство в произвольной письменной форме заявление о внесении изменений с указанием изменений.

К заявлению о внесении изменений в Реестр гражданин прилагает документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.

Прием и рассмотрение заявления о внесении изменений в Реестр и представленных документов осуществляется в порядке, определенном для приема и рассмотрения заявлений о включении в Реестр.

12. Сведения из Реестра предоставляются министерством на основании письменного заявления (обращения) заинтересованного органа или лица в 5-дневный срок со дня поступления заявления (обращения).

В случае отсутствия в Реестре запрашиваемой информации в 5-дневный срок заинтересованному органу или лицу выдается справка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. Гражданин подлжет исключению из Реестра в случаях, установленных пунктом 17 Правил.

14. Отдел обеспечивает своевременное размещение и обновление Реестра на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minstroyk.ru, за исключением персональных данных о гражданах, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, включенных в Реестр.

ПРИКАЗ министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

04 марта 2014 г. г. Ставрополь № 68

О межведомственной комиссии по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с пунктом 6 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и постановлением Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2013 г. № 409-п «Об утверждении Положения о министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать межведомственную комиссию по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома жилищного фонда Ставропольского края аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Признать утратившими силу приказы комитета Ставропольского края по жилищно-коммунальному хозяйству:

от 08 июня 2010 г. № 124-о/д «О межведомственной комиссии по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

от 13 июля 2011 г. № 220-о/д «О внесении изменения в Состав межведомственной комиссии по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; утвержденный приказом комитета Ставропольского края по жилищно-коммунальному хозяйству от 08 июня 2010 года № 124-о/д;

от 14 марта 2012 г. № 65-о/д «О внесении изменений в Состав межведомственной комиссии по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; утвержденный приказом комитета Ставропольского края по жилищно-коммунальному хозяйству от 08 июня 2010 года № 124-о/д;

от 31 июля 2012 г. № 257-о/д «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; утвержденный приказом комитета Ставропольского края по жилищно-коммунальному хозяйству от 08 июня 2010 года № 124-о/д.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края Шульженко В.И.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Министр
Ю.А. КОРНЕТ.**

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Ставропольского края
от 04 марта 2014 г. № 68

СОСТАВ

межведомственной комиссии по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Шульженко Виталий Иванович – первый заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, председатель межведомственной комиссии
Голубцова Елена Владимировна – начальник отдела управления жилищным фондом министерства строительства, архитектуры и

жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, заместитель председателя межведомственной комиссии
Кравчунова Анна Владимировна – ведущий специалист отдела управления жилищным фондом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

Борисов Борис Григорьевич – начальник отдела кадастровых работ государственного унитарного предприятия Ставропольского края «Бюро кадастровых инженеров Ставропольского края» (по согласованию)

Белозерова Елена Витальевна – начальник отдела регистрации прав на объекты недвижимости жилого назначения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю (по согласованию)

Куксов Виктор Васильевич – главный инженер открытого акционерного общества Проектный Институт «Ставрополькоммунапроект» (по согласованию)

Польский Владимир Павлович – заместитель начальника отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю (по согласованию)

Романенко Екатерина Сергеевна – начальник отдела содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

Солдатова Елена Александровна – заместитель начальника отдела управления жилищным фондом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

Стреблянская Любовь Анатольевна – главный инспектор отдела по контролю за содержанием жилищного фонда управления Ставропольского края – государственной жилищной инспекции (по согласованию)

Ященко Мария Петровна – начальник отдела правового обеспечения министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Ставропольского края
от 04 марта 2014 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по признанию жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях проведения оценки соответствия жилого помещения жилищного фонда Ставропольского края (далее – жилое помещение) установленным требованиям и признания его пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Межведомственная комиссия руководствуется в своей деятельности:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Жилищным кодексом Российской Федерации;
постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

другими федеральными и краевыми нормативными актами.

II. Основные задачи и функции межведомственной комиссии

3. Основной задачей межведомственной комиссии является принятие коллегиального решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Межведомственная комиссия для реализации основной задачи выполняет следующие функции:

на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (аниматора) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

5. Процедура проведения оценки соответствия жилого помещения установленным требованиям включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроль), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение жилищного фонда Ставропольского края может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление межведомственной комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее – заключение) и признания многоквартирного дома жилищного фонда Ставропольского края аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление межведомственной комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание межведомственной комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие министерством решения по итогам работы межведомственной комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третьей экземпляр остается в деле, сформированном межведомственной комиссией).

6. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в межведомственную комиссию следующие документы:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение; в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

технический паспорт жилого помещения;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае его в соответствии с абзацем 3 пункта 5 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг,

в форме электронных документов».

8. Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), в случае если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 5 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Межведомственная комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), указанных в пункте 14 настоящего Положения.

Заявитель вправе представить в межведомственную комиссию указанные в настоящем пункте документы и информацию по своей инициативе.

9. Для признания многоквартирного дома аварийным представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

10. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

11. Межведомственная комиссия рассматривает поступившие заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает одно из решений (в виде заключения):

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

В ходе работы межведомственная комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии.

III. Права межведомственной комиссии

12. Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, от их должностных лиц, а также от иных органов и организаций необходимые материалы и информацию для осуществления возложенных на нее задач;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

заслушивать представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, представителей общественных объединений, научных и других организаций по вопросам, касающимся выполнения задач межведомственной комиссии.

IV. Руководство и организация деятельности межведомственной комиссии

13. Состав межведомственной комиссии утверждается приказом министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, заместитель председателя межведомственной комиссии, секретарь межведомственной комиссии и члены межведомственной комиссии.

14. В состав межведомственной комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологической пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, представители органов, уполномоченных на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

15. Председатель межведомственной комиссии:

руководит деятельностью межведомственной комиссии, ведет заседания;

определяет дату заседания межведомственной комиссии; утверждает повестки очередного заседания межведомственной комиссии;

дает поручения членам межведомственной комиссии и контролирует их выполнение;

подписывает от имени межведомственной комиссии все документы, связанные с ее деятельностью.

16. В период временного отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

17. Секретарь межведомственной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию межведомственной комиссии;