



## ЗЕРКАЛО ДНЯ

### ПОСЕВНАЯ В КРЕДИТ

Вчера федеральный Минсельхоз провел Всероссийскую видеоконференцию по вопросам кредитования весенних полевых работ. В нем приняли участие руководители региональных органов агропромышленного комплекса Ставропольского и Алтайского краев, Калининградской, Белгородской, Владимирской областей, Калмыкии. Было отмечено, что объем выданных займов на проведение сезонных полевых работ в нынешнем году снизился на десять процентов. Проанализирована подготовка к посевной по ряду направлений. Для увеличения эффективности растениеводства и объема прибыли на Ставрополье, к примеру, продвигается работа по совершенствованию структуры посевных площадей, увеличению производства наиболее прибыльных культур. Внедряются ресурсо-энерго-влагосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных культур, включающие разные варианты обработки почвы.

Т. СЛИПЧЕНКО.

### ГЛАВНЫЙ В ЖИЗНИ ДОКУМЕНТ



Паспорта из рук министра образования и молодежной политики Ставропольского края В. Ляммина и заместителя председателя краевого Союза генералов В. Костюнина получили 22 подростка - участники Президентского кадетского училища и члены патриотических клубов Ставрополя. Торжественное вручение ребятам паспортов гражданина Российской Федерации состоялось накануне Дня защитника Отечества в министерстве образования края. После торжественной церемонии девочек и мальчиков со знаменательным в их жизни событием поздравил начальник отдела УФСМ России по СК Е. Прокопова и председатель Ставропольской краевой общественной организации «Российский союз молодежи» К. Мирзоян.

### У СЕВЕРО-КАВКАЗСКОГО БАНКА НОВЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Сбербанк России произвел изменения в руководстве территориальными банками. Возглавивший Северо-Кавказский банк Петр Колтыгина возглавил Центральную Черноземную банк почти 262 млрд рублей, что на треть больше, чем в начале 2013 года. Банк активно осваивает бизнес-пространство: с его участием реализуются десятки крупных и сотни средних бизнес-проектов в промышленности, АПК, энергетике и других отраслях.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

### РАЗГОВОР С АРХИЕПИСКОПОМ

Состоялась очередная прямая линия архиепископа Пятигорского и Черкесского Феодилакта. Два с половиной часа архиепископ отвечал на телефонные звонки прихожан из городов и сел Кавказских Минеральных Вод, Карачаево-Черкесии и Кабардино-Балкарии. Например, старшесекласснику Анну из Кисловодска интересовала возможность получения теологического образования, а с волонтером епархиальной акции «Сохраняя жизнь» Владимиром архиепископ обсудил шаги дальнейшего противостояния району СУ СКР по СК Татьяна Ивановна, азартный притон в одном из строений на рынке «Тухачевский» организовали четверо местных жителей. В подпольном казино имелось все: от рулетки до доступа к нелегальным игровым сайтам в сети Интернет. Установлено, что доход организаторов составил более 4 млн рублей. Подозреваемые задержаны, решается вопрос об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу.

Ю. ФИЛЬ.

### СВЯТАЯ ТРАССА

Духовенство Ставрополя решило по своему бороться с дорожно-транспортными происшествиями на самой, пожалуй, аварийной транспортной артерии края - федеральной автодороге «Кавказ». Так, протоиерей церкви Архангела Михаила села Курсавка Вячеслав, отслужив молебен, в сопровождении сотрудников Госавтоинспекции окропил святой водой 52 километра дороги: от Минеральных Вод до границы с Андроповским районом. Поможет ли Божье слово в деле уменьшения ДТП на этом отрезке «Кавказа», покажет время.

Ю. ФИЛЬ.

### ДОИГРАЛИСЬ

В Ставрополе возбуждено уголовное дело по факту незаконной организации и проведения азартных игр. Как рассказала помощник руководителя следственного отдела по Промышленному району СУ СКР по СК Татьяна Ивановна, азартный притон в одном из строений на рынке «Тухачевский» организовали четверо местных жителей. В подпольном казино имелось все: от рулетки до доступа к нелегальным игровым сайтам в сети Интернет. Установлено, что доход организаторов составил более 4 млн рублей. Подозреваемые задержаны, решается вопрос об избрании в отношении них меры пресечения в виде заключения под стражу.

У. УЛЬЯШИНА.



## ПРАЗДНИК МУЖЕСТВА И ДОБЛЕСТИ

В минувшую среду председатель Думы СК Юрий Белый принял участие в торжественном собрании, посвященном Дню защитника Отечества, которое прошло во Дворце культуры и спорта Ставрополя.

Мероприятие организовало командование 49-й общевойсковой армии. Спикер поздравил военнослужащих и вручил благодарственные письма особо отличившимся. Он также отметил, что, несмотря на небольшой срок дислокации 49-й армии в крае (все три года), ставропольчане уже оценили значимость боевого объединения в поддержке мира и стабильности. По информации пресс-службы ДСК, участники торжества вспомнили подвиги советских солдат в Великой Отечественной войне, мужество воинов-интернационалистов и нынешних военнослужащих, ставших надежной защитой от терроризма и экстремизма.

В тот же день депутаты регионального парламента совместно с активом краевого совета женщин посетили в Ставрополе бригаду связи, обслуживающую 49-ю армию. По численности это одна из крупнейших частей такого рода. Гости приезжали с традиционной акцией «Материнский пирог - солдат». В программе встречи были выступления студенческих и молодежных коллективов, сладкий стол с пирогами и конфетами и, конечно же, тепло материнских сердец.

И. НИКИТИН.

## ЗАВТРА - ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

# ПРАЗДНИК МУЖЕСТВА И ДОБЛЕСТИ

23 февраля 1918 года красноармейцы одержали свои первые победы под Псковом и Нарвой над регулярными войсками кайзеровской Германии, эта дата и считается днем рождения отечественной армии. Праздник в разные годы назывался по-разному да и давно уже потерял политико-пропагандистскую окраску. Большинство россиян и граждан бывшего Союза сегодня называют 23 февраля Днем настоящих мужчин, истинных защитников Родины.



ФОТО Д. СТЕПАНОВА.

В канун замечательной даты земляков поздравил губернатор Владимир ВЛАДИМИРОВ:

«Этот праздник напоминает о ратном подвиге отцов и дедов, отстоявших свободу и независимость страны. Он укрепляет в наших сердцах чувство ответственности за будущее России, готовность отдать свои силы и жизнь ради мирного завтра. Пусть всегда Отчизна, родное Ставрополье гордится своими патриотами! Пусть с каждым годом креп-

нет связь поколений, воспитывая новых самоотверженных и преданных защитников России!».

От имени депутатского корпуса жителей региона поздравил председатель Думы Ставропольского края Юрий БЕЛЫЙ:

«По праву этот день является праздником настоящего мужества и доблести. Это праздник тех, кто стоял и стоит на страже рубежей нашей Родины, и тех, кто готовится к службе в Вооруженных силах. Это

праздник матерей, жен и невест, кто искренне любит, верно ждет и вдохновляет мужчин на подвиги. От всей души желаю защитникам Отечества крепкого здоровья, мирного неба, обязательного возвращения здоровыми и невредимыми с любых боевых заданий и новых успехов в благородном деле служения Родине! А жителям Ставрополья - дружбы и взаимопонимания, добра и долголетия, тепла и благополучия.».

## ОТСТАВКА НЕОЖИДАННО И НЕПОНЯТНО

Как известно, на днях в отставку подала исполняющая обязанности главы Михайловска Наталья Полякова, объяснив свой поступок в открытом письме, опубликованном на портале администрации города, давлением на нее со стороны правоохранительных органов.

В ЧЕРА ее отставку прокомментировал временно исполняющий обязанности губернатора Владимир Владимиров. «Ситуация, в которой оказался Михайловск, вызывает разочарование и сожаление», - отметил он. - Сегодня в городе существует множество проблем, и михайловцы ждут от местной власти активных действий по их решению. Однако ответом на этот запрос, на ожидания краевого правительства стало заявление и.о. главы города о собственном уходе в отставку. Для меня как для руководителя региона такой шаг является неожиданным и непонятным.

Считаю, что если твердо верить в свою правду, то на пути к ней надо идти до конца. И если управленец может работать, то он должен работать для людей и для территории, за которую отвечает.

У руководителя Михайловска этого не получилось. Как и не получилось признать собственную неспособность вытаскивать город из той кризиса, в котором тот оказался.

Народная мудрость гласит: «Взялся за гуж - не говори, что не дюж». Увы, у михайловцев сегодня есть повод ее вспомнить. Л. НИКОЛАЕВА.

## АКТУАЛЬНО

# ЗЕМЛЯ. ЭКОЛОГИЯ. БЕЗОПАСНОСТЬ

Временно исполняющий обязанности губернатора Владимир Владимиров встретился с руководством депутатских фракций Думы Ставропольского края. Участие в состоявшемся разговоре принял председатель краевого парламента Юрий Белый. Глава региона обсудил с парламентариями приоритеты стратегии работы краевой власти на ближайшие годы, сообщает пресс-служба губернатора.

ГЛАВНЫЕ направления я выражу всего в трех словах. Это земля, экология и безопасность», - отметил Владимир Владимиров.

По мнению врио губернатора, наведение порядка в земельном вопросе является важнейшим условием для оздоровления бюджета и роста краевой экономики. С учетом этого краевого правительством инициирована процедура кадастровой оценки земли на Ставрополье, которая должна пройти в 2015 году.

Как было отмечено, особым направлением работы станет упорядочение использования и обращения земли в восточных районах. Для этого исполнителем власти региона планируется применить преимущество права Ставропольского края на приобретение земельных участков.

Вопросы экологии, счита-

ет Владимир Владимиров, тесно взаимосвязаны с решением проблем курортов Кавказских Минеральных Вод. Краевые власти нацелены на проведение комплексного аудита финансово-хозяйственной деятельности объектов туризма для разработки мер по повышению их конкурентоспособности. - Необходимо провести ревизию всего санаторно-курортного комплекса и подготовить программу развития курортов», - отметил глава края. Также, по мнению руководителя региона, требуют скорейшего решения проблемы Новотроицкого водохранилища, размещения полигонов твердых бытовых отходов. Были обсуждены вопросы взаимодействия двух ветвей региональной власти в вопросах социально-экономического развития края.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

## В ДУМЕ КРАЯ

# ДЕПУТАТСКАЯ ИНИЦИАТИВА

В комитете по безопасности, межпарламентским связям, ветеранским организациям и казачеству под председательством Петра Марченко прошло очередное заседание, сообщает пресс-служба краевого парламента.

КЛЮЧЕВЫМ вопросом стало обсуждение законодательной инициативы депутатов по внесению в Государственную Думу законопроекта «О внесении изменений в Федеральный закон «О наркотических и психотропных веществах» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях». В целях профилактики распространения и употребления наркотиков депутаты, в частности, предлагают ввести административную ответственность для предпринимателей - владельцев развлекательных заведений, которые допускают на своей территории подобные факты. Более того, парламентарии считают необходимым разместить на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ информацию о заведениях, где выявлялись повторные случаи распространения и употребления наркотиков. Петр Марченко подчер-

кнул, что профилактика губительных привычек должна начинаться в раннем детском возрасте и в этом процессе важно активное участие всех социальных институтов и главным образом семьи. Депутаты также заслушали информацию начальника противопожарной и аварийно-спасательной службы края Геннадия Киселева о состоянии и перспективах развития системы аварийно-спасательных формирований. На сегодняшний день на территории региона функционирует 19 профессиональных подразделений с численностью личного состава 130 человек. Для большей оперативности, по словам Геннадия Киселева, необходимо предусмотреть создание дополнительных аварийно-спасательных подразделений в станице Галюгаевской, селах Красновардгейском и Арзгир. Укрепление материально-технической базы потребует дополнительных расходов из бюджета края.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

## БЕЗОПАСНОСТЬ

# ДОКРИЧАТЬСЯ ДО ВЗРОСЛЫХ

Детские суициды, помощь сиротам и организация оздоровительного отдыха - вот три вопроса, которые рассматривал на очередном заседании консультативный совет следственного управления СКР по Ставропольскому краю, информирует пресс-служба ведомства.

В СВОЕМ докладе руководитель управления Сергей Дубровин сообщил, что Россия сегодня в жутком «рейтинге» детских и подростковых самоубийств занимает первое место в Европе. Печальная в этом плане картина и на Ставрополье. Так, в прошлом году в следственные органы поступило 67 сообщений о фактах совершения подростками суицидальных поступков, в результате которых погибли 10 несовершеннолетних. Возбуждено шесть уголовных дел по фактам доведения подростков до этого шага. Анализ происшедшего свидетельствует, что, как правило, причиной трагедии становятся конфликты с родителями или сверстни-

ками. В основном желание покончить с собой является своеобразным криком о помощи и носит демонстративный характер. К тому же к роковым поступкам ребят подталкивает обилие в сети Интернет материалов, пропагандирующих самоубийство как единственный выход из проблемных ситуаций.

Полноценную работу по предотвращению таких фактов можно вести только совместными усилиями всего общества, - подчеркнул С. Дубровин. - И для достижения эффективных результатов нужны скоординированные действия всех государственных структур, исполнительных органов и общественных объединений.

Рассматривалась на заседании и проблема преступности среди несовершеннолетних и криминальных проявлений в отношении них. Отмечено, что особую тревогу вызывают факты совершения преступлений в отношении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: как правило, заступиться за таких ребят некому, а сами они по разным причинам предпочитают умирлячить о том, что стали жертвами злоумышленников, или попросту не знают, к кому

обратиться со своей бедой. Не все благополучно в крае и в плане безвестного исчезновения несовершеннолетних. Так, в прошлом году к следователям поступило 589 таких сообщений. К счастью, 586 ребят нашлись, но вот три подростка до сих пор остаются в розыске. Установлено, что большинство фактов по типу «пропал ребенок» связано с поведением детей из семей, детдомов, школ-интернатов. Это красноречиво свидетельствует о неблагоприятном психологическом климате, провоцирующем детей на самовольный уход. Чтобы хоть как-то исправить ситуацию, отметил С. Дубровин, ведомством осуществляется планомерная работа: в школах и детских домах проводятся беседы с разъяснением возможных последствий при самовольном уходе из мест проживания или учебы, в том числе связанных с возможным совершением в отношении них преступлений.

В рамках мероприятия своим видением существующих проблем и возможностью их решения поделились члены совета, по результатам предельно был выработан план работы на 2014 год.

ЮЛИЯ ФИЛЬ.

## ИНФО-2014

### НА ОЛИМПИАДУ - ЗА ОТЛИЧНУЮ УЧЕБУ

Более полсотни студентов Ставропольского государственного аграрного университета побывали в Сочи на зимних Олимпийских играх. Эта поездка своего рода награда за отличные успехи в учебе, науке, общественной жизни и спорте. Ребята побывали на хоккейном матче Финляндия - Канада, прогулялись по Олимпийскому парку, посетили спортивные объекты.

Т. СЛИПЧЕНКО.

## АГРОНОВОСТИ

### НА ЛИДИРУЮЩИХ ПОЗИЦИЯХ

Ставропольский край занимает лидирующие позиции в отраслевых рейтингах отечественного агропрома.

В прошлом году наш регион стал первым по объемам производства рапса. Кроме того, из года в год мы добиваемся рекордной урожайности сахарной свеклы: в прошлом сезоне собрано 601,8 центнера с гектара. По продуктивности скота и птицы Ставропольскому краю нет равных ни в Северо-Кавказском, ни в Южном федеральных округах, подчеркнул в управлении пресс-службы губернатора СК. По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставрополью, в прошлом году аграрии произвели сельхозпродукции почти на 125 миллиардов рублей, что на 22 процента больше, чем годом ранее. В крае сегодня работает 1300 сельскохозяйственных организаций, свыше двадцати тысяч крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, более четырехсот тысяч личных подсобных хозяйств. С прибылью сработали 95 процентов сельхозорганизаций при средней рентабельности 19 процентов. В крае наметилась устойчивая динамика роста среднемесячной заработной платы крестьян. В прошлом году она выросла на 14 процентов. Сегодня сельский труженик зарабатывает в среднем свыше 15,6 тысячи рублей. Для сравнения: в 2012 году - 13,7 тысячи рублей.

Т. СЛИПЧЕНКО.

**ЮГСТРОЙИНВЕСТ**  
ГРУППА КОМПАНИЙ  
Нас рекомендуют друзьям!

**С ДНЁМ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА!**

Уважаемые защитники Отечества!

Примите от коллектива группы компаний ЮгСтройИнвест сердечные поздравления с 23 февраля!

День защитника Отечества - праздник настоящих мужчин. Тех, кто отслужил в рядах армии, и тех, кто только готовится их пополнить. Тех, кто сейчас стоит на страже Родины, и тех, кто является крепкой опорой своим родным и близким. Желаем вам успехов, побед, надежного тыла, счастья и благополучия! С праздником!

С уважением, коллектив группы компаний ЮгСтройИнвест.

**ОТДЕЛ ПРОДАЖ: тел.: 553-800, 554-800**



**ЖЕНЩИНЫ - МУЖЧИНАМ**

В преддверии Дня защитника Отечества сотрудники Госавтоинспекции Кировского района поздравляли мужчин-автолюбителей с наступающим праздником. Дамы в погонах вручали им поздравительные открытки, а сотрудники полиции такие же защитники Отечества, как военнослужащие, только страну они защищают изнутри, борясь с преступностью и предупреждая многочисленные угрозы для населения.

К таким людям относятся и государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД управления МВД России по городу Ставрополю Роман Аляхтин. Конечно, служба дорожно-надзора весьма специфична: здесь нет ни погоны за нарушениями ПДД, ни стрельбы по колесам, ни громких задержаний преступников и правонарушителей.

**Ф. КРАЙНИЙ.**

**УРОК МУЖЕСТВА**

В канун Дня защитника Отечества в Буденновске в гимназии № 9 было 200 школьников города собрались на тематический урок мужества. В мероприятии приняли участие сотрудники городских администрации, ветераны боевых действий, представители военкомата, общественных организаций. Гости рассказали будущим защитникам Отечества о подвигах земляков, защищавших Буденновск от нападения террористов, призвали ребят быть достойными памяти тех, кто погиб при исполнении служебного долга.

**У. УЛЬЯШИНА.**

**ОТЕЧЕСТВА ДОСТОЙНЫЕ СЫНЫ**

Так назвали организаторы тематическую программу, которая пройдет 23 февраля в Ставропольском краевом музее изобразительных искусств. В связи с 25-летием вывода советских войск из Афганистана пройдет встреча членов Союза ветеранов Афганистана и Союза ветеранов боевых действий в горячих точках с солдатами срочной службы и курсантами института МВД. Молодые защитники Родины из первых уст узнают о непростых страницах нашей истории, пообщавшись с участниками тех событий, и посмотрят документальный фильм. Завершат мероприятие концерт учащихихся детской музыкальной школы № 5 и экскурсия по выставке «Художники Дона».

**БЕРЕЧЬ ЧЕСТЬ СМОЛОДУ**

Урок мужества в школе №1 села Покойного провели священник Иоанн Кузнецов и референты Буденновского филиала Спасо-Преображенского реабилитационного центра для наркозависимых. Ребята подготовили сообщение о героическом подвиге воина Евгения Родионова, не изменившего православной вере перед лицом смерти. Отец Иоанн отметил, что «без мужества невозможно быть хорошим человеком, христианином, учеником, сыном или дочерью. Только через усиленную работу над собой каждый из нас может приобрести навыки противостоять злу». А руководители реабилитационного центра Роман Ермаков рассказал о гибельных последствиях курения, алкоголя, наркомании, игромании, а также напомнил об обязанности каждого беречь честь смолоду.

**Н. БЫКОВА.**

**ПОДАРКИ К 23 ФЕВРАЛЯ**

В рамках акции «Материнский пирог» учащиеся кадетской школы имени генерала А. Ермалова краевого центра подготовили очередную партию посылок бойцам в армию. Как рассказал начальник пресс-бюро школы Игорь Погосов, посылки, содержащие домашнюю выпечку и сладости, а также мелочи, необходимые в солдатском быту, были отправлены в войсковые части, дислоцированные на территории края.

**С. ВИЗЕ.**

# ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ

**День защитника Отечества - праздник, ставший настоящим народным в нашей стране, отмечаемый ежегодно не только в России, но и в странах СНГ. Это не только солдат, умеющий держать оружие и поставленный защищать границы своей страны, но и защитник человеческих ценностей, традиций и истории страны.**



Вот результаты их работы может увидеть и прочувствовать буквально каждый: отремонтированные дороги и тротуары, контроль за установкой пешеходных ограждений, дорожных знаков и светофоров, освещенность дорог и т.д.

«Прочем, сугубо «невоенным» защитником Отечества Романа Аляхтина назвать язык не повернется. Ему пришлось и поехать за Родину, за ее целостность. Четыре раза Аляхтин выезжал в командировки в Чеченскую Республику - два раза во время так называемой первой кампании и два раза во время второй. Роду Аляхтин награжден медалью «За отвагу». Причем он - один из первых бойцов Российской армии, награжденных этой медалью за воинскую доблесть в процессе участия в антитеррористических операциях и восстанов-

Службу проходил в Воздушно-десантных войсках. Хотя первоначально меня «сватали» в морфлот, но что-то там не срослось. Так я и остался служить в «десантуре» в родном городе Ставрополе. Так вот, 1 декабря 1994 года мы выдвинулись из Ставрополя, второго уже были в Беслане, где в то время собралась большая группа войск различных родов. Ночлевали в аэропорту и, когда проснулись утром, ошалели. Все пространство было заполнено людьми в военной форме: десантники, морпехи, лехотинцы, кого там только не было! Казалось, такое количество народа - да мы эти боевики шашками закидаем. Но молниеносной победы, как вы знаете, не случилось... Попадал в госпиталь, потом вторая командировка в Чечню.

После демобилизации Роман Аляхтин пошел служить в правоохранительные органы инспектором в следственный изолятор. И вскоре вновь поехал в ЧР, но теперь уже в более «мирных» целях - обеспечивать охрану подготавливаемых и обвиняемых в совершении преступлений.

**УЛЬЯНА УЛЬЯШИНА.**

# НА ОСОБО ОПАСНЫХ МАРШРУТАХ

340-й отдельный автомобильный батальон 44-й автомобильной бригады, входивший в состав Объединенной группировки войск на Северном Кавказе, во время «второй чеченской» снабжал российские части всем необходимым: вооружением и боеприпасами, продовольствием и горючим. Капитан Сергей Подройкин был тогда старшим помощником начальника штаба, а за две длительные командировки в 2000 и 2001 годах совершил более 30 выездов на особо опасных маршрутах в составе сводных автомобильных колонн. В этих «караванах» было обычно до 15 КАМАЗов и «Уралов», а также около 20 бойцов. Колонны часто попадали в засады и подвергались интенсивному обстрелу. За смелые и профессиональные действия в экстремальных ситуациях Сергей Подройкин награжден медалью «За отвагу».

Вот, к примеру, один из «обычных» рейсов. Военнослужащим автобригады предстояло из чеченской Ханкалы добраться до североосетинского Беслана, загрузиться продовольствием и вернуться в пункт постоянной дислокации. Подройкин был начальником технического замыкания, в обязанности которого входил эвакуация поврежденной техники. А из строя она выходила зачастую в результате подрыва или обстрела. Получилось так, что на обратном пути из Беслана засветило не успели зайти в Чечню и заночевали на контрольно-пропускном пункте «Кавказ». Точнее, в поле недалеко от КПП, что позволило бандитам «срисовать» колонну и подготовиться к ее встрече на дороге.

Вышли на рассвете. Настро-

**Начальник Ставропольской ВАИ, или, если официально, 122-й военной автоинспекции (территориальной, 1-го разряда) ГУ военной полиции Министерства обороны РФ подполковник Сергей Подройкин побывал в четырех «горячих» командировках. Они выпали на обе кампании по наведению конституционного порядка в Чечне.**



ение у всех было не ахти, поскольку в тот день обоз оказался без воздушной поддержки. Все вертолеты, наверное, выполняли более важные боевые задачи. Примерно через полчаса возле Анхой-Мартана под автомобилем в хвосте колонны рванул фугас. Пострадавший КАМАЗ под завязку был загру-

жен коровками и свинными тушками, так что осколки, прошившие настоящие кузов, сделали из них настоящих фарш. А если бы в кабине на пассажирском месте сидел офицер, то ему не по здоровью было бы - взрывная волна вскрыла пол, словно консервную банку. Водителю, можно сказать, повезло. Его лишь кон-

тузило. Но у автомобиля оторвало все колеса.

«На перекрестной дороге стояла белая «Нива», - говорит Подройкин. - И, скорее всего, именно оттуда была нажата кнопка радиоуправляемого фугаса. Я по радию доложил начальнику колонны о ситуации, потом с водителем «раненого» КАМАЗа зацепил машину на буксир и вытаскил ее из зоны вертолетного обстрела, нашел запаски у ребят и «обул» грузовик.

На определенных участках пути автомобиля обычно увеличивали скорость, так как военизированные опасались нападения. По дороге вдоль леса шли больше ста километров в час. Как и ожидали, с обеих сторон посыпались автоматные пули. Колонна пронеслась, будто скорый поезд, поэтому прямых попаданий не было, да и защитный бронелист, висевший на окнах. Бойцы даже успели «огрызнуться» огнем из стрелкового оружия.

Когда заехали в Грозный, попали еще под обстрел. Боевики вели его из расположенных вдоль дороги теплиц. Но только началась пальба, как на помощь федералам пришел вертолет и «обработал» тепличное хозяйство. До Ханкалы добрались без приключений.

А в январе 2001 года колонна везла продовольствие в Урус-Мартан. На южной окраине населенного пункта внезапно по машине стали «работать» автоматы и пулеметы. Автомобиль технического замыкания и буксирный уже подожженный грузовик получили повреждения кузова и кабин. В характеристике для награждения, где перечисляются конкретные заслуги представ-

**ИГОРЬ ИЛЬИНОВ.**  
Фото автора.

# МАМА, Я ВЕРНУСЬ...

**Афганская война, одним знакомая по урокам истории и картинам кинематографа, в судьбах других она незабываемая реальность, оставившая навсегда свой след в жизни. Речь о тех, кто принял непосредственное участие в боевых действиях в Афганистане, вочью увидел и прочувствовал, что такое война. А ведь многие ее участники тогда были совсем мальчишками...**

ПОЛКОВНИКУ полиции в отставке Пятигорского отдела внутренних дел Павлу Манджеголадзе (на снимке справа) было 19 лет, когда во время армейской службы в ГДР его часть передислоцировали в Демократическую Республику Афганистан.

- Это было 14 февраля 1980 года. Тогда мы впервые ступили на территорию Афгана, в город Кундуз, - вспоминает он. - Прошло уже много лет, а я до сих пор помню свои первые впечатления от увиденного. За плечами остались все яркие краски - солнце, зеленая трава, цветы... Теперь перед нами была местность, окрашенная в желто-серые тона.

В то время сержант Манджеголадзе занимался обеспечением солдат связью. Несмотря на невеликое звание, он успешно справлялся с поставленными задачами. Об этом свиде-

тельствуют строчки из газеты «За честь Родины». Многоглаголка с пометкой на полях «Из части не выносить» издавалась в Афганистане специально для советских воинов-интернационалистов.

«Личный пример сержанта, его строгая требовательность к себе, своим подчиненным, его образ мыслей и действий становился своеобразным компасом в жизни каждого солдата. Именно таким командиром является сержант П. Манджеголадзе», - писала газета о молодом Павле в то время.

Поддерживать боевой дух друг друга и отмечать заслуги каждого было обязательным условием среди служащих. В Ленинской комнате в палатке, где жили парни, висела так называемая «простыня почта». На ней располагались фотографии особо отличившихся в службе. Среди них было и фото Павла Манджеголадзе.



дид Ключев были моими учителями и наставниками в течение всей трудовой деятельности, - говорит Павел Евгеньевич.

Бесценный опыт, полученный в Афганистане, помогал ему в раскрытии запутанных преступлений и задержании опасных преступников. Со временем Павел Евгеньевич возглавил отдел уголовного розыска управления внутренних дел на Кавказских Минеральных Водах, а на заслуженный отдых ушел с должности

**ЮЛИЯ ТАСКИНОВА.**  
Фото из семейного архива П. Манджеголадзе.

**ИНФО-2014**

## НОВАЯ ЛЕГЕНДА

**Депутаты комитета краевой Думы по культуре, молодежной политике, физической культуре и СМИ посетили Терский племенной конный завод № 169. Поводом для визита стало появление на свет уникального жеребенка - потомка легендарного представителя породы чистокровных арабских скакунов жеребца Асуана, сообщает пресс-служба краевой администрации.**

НЕОРДИНАРНОСТЬ события состоит в том, что жеребенок рожден от замороженного семенного материала своего знаменитого предка. В 1963 году Асуан был подарен Советскому Союзу президентом Египта в благодарность за помощь в строительстве Асуанской плотины, затем передан Терскому конезаводу, где прожил 22 года. Он был лучшим арабским производителем времен СССР по качеству потомства - 180 произведенных от него жеребцов стали чемпионами породы.

Жеребенка назвали Аполлон Терск. Он очень красив и грациозен. Его рождение - успех мирового значения, которым, как нам стало известно, уже заинтересовались заводчики Америки и Арабских Эмиратов, - прокомментировала событие председатель профильного комитета Думы Елена Дандаренко. - Наверняка он подарит миру новое поколение чемпионов и принесет славу заводу, краю и всей стране. Кстати, первое шоу, в котором примет участие Аполлон, пройдет уже в мае этого года.

Напомним, депутаты краевой Думы неоднократно поднимали перед исполнительной властью вопрос о создании краевой конноспортивной школы. А руководство Терского конезавода готово предоставить для этого базу своего предприятия.

**Л. КОВАЛЕВСКАЯ.**

**ТРАДИЦИИ**

## ШИРОКАЯ, ВЕСЕЛАЯ, УДАЛАЯ..

**В предстоящий понедельник начинается особая неделя, предвещающая грядущий Великий пост у православных, - Сырная седмица, или Масленица.**

ЦЕРКОВЬ рассматривает смысл этого времени как возможность примирения с близкими, родными, друзьями, прощения обид, подготовки к Великому посту. Традиционные формы народного празднования - всевозможные забавы, гулянья, у русских - обязательные блины и лепешки, у украинцев и белорусов - вареники, сырники. Главная героиня праздника, естественно, Масленица, воплощенная в челе. Сама по себе божеством она не считалась, являясь архаичным олицетворением плодородия.

Между прочим, последнее воскресенье перед Масленицей когда-то носило название «мясное». А сама Сырная неделя делилась на два периода: Узкая Масленица и Широкая Масленица. Узкая Масленица - первые три дня, когда можно было заниматься хозяйственными работами, а Широкая Масленица - с четверга, когда все работы прекращались. В народе каждый день Масленицы имеет свое название.

Понедельник именовался встречей: встречались сваты, обговаривали время и место гуляний, определяли состав гостей. Начинали печь блины, причем первый блин отдавался малому ребенку на помин усопших.

Пятницу знаменуют тещины вечерами: с от-

ветным визитом тещи со своими родственниками и подругами приходила в гости к зятю. И теперь уже зятю должен был показать свое расположение к теще и ее близким.

В субботу проводились золовочки посиделки: молодые невестки приглашали к себе золовок и других родственниц мужа. При этом невестка должна была поднести золовке какой-нибудь подарок.

Ну и, наконец, в воскресенье наступали проводы: кульминация всей масленичной недели - Прощеное воскресенье. Близкие люди просили друг у друга прощения за причиненные неприятности и обиды, вечером поминали усопших. Также в этот день было принято ходить в баню. В конце праздника торжественно сжигали чучело Масленицы, а полученный пепел рассыпали по полям.

Масленица - всенародно любимый праздник, берущий свое начало в далеких языческих традициях. После Крещения Руси он наполнился новым, духовным смыслом. И хотя сегодня нередко Масленицу односторонне трактуют лишь как время безудержного веселья и пириества, это совсем не так. Блины блинами, но и о душе подумать надо.

**НАТАЛИЯ БЫКОВА.**

**В ДУМЕ КРАЯ**

**В Думе Ставропольского края под председательством Тимофея Богданова прошло заседание комитета по экономическому развитию, торговле, инвестициям и собственности, сообщает пресс-служба краевого парламента. Участие в нем принял первый зампредела ДСК Дмитрий Сувацов, представители правительства края.**

## ПРИОРИТЕТЫ ДЛЯ ИНВЕСТИЦИЙ

ЦЕНТРАЛЬНЫМ вопросом повестки стал перечень приоритетных направлений инвестиционной деятельности. Без утверждения этого документа невозможна работа по отбору проектов для оказания господдержки, в том числе предоставления налоговых льгот. Список утверждается в краевом парламенте каждый год и традиционно становится центром заинтересованной дискуссии. Парламентарии акцентировали внимание на важности и первоочередности проведения подробного анализа уже сделанного для оживления инвестиционной деятельности по обозначенным в минувшие годы приоритетам. Это позволит избежать стратегических ошибок в будущем и способствовать привлекательности региона для финансовых вливаний. Акцент, в частности, был сделан на актуальных вопросах поддержки малого и микробизнеса.

Важное место в будущем должно занять развитие титульной отрасли Ставрополья - агропромышленного комплекса. Депутаты адресовали министру экономического развития края Юлии Косаревой просьбу обратить внимание на дальнейшую судьбу агропарка «Ставрополь», который построен в Мирановском районе. Аграрии края нуждаются в его возможностях, но использование его в полную силу как логистического центра и пункта сбыта сельхозпродукции пока не налажено.

**Л. КОВАЛЕВСКАЯ.**

**АКТУАЛЬНО**

## СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ ЖКХ В 2013 ГОДУ

**Высокий процент износа жилого фонда, коммунальных сетей, отсутствие работающих механизмов управления жильем, государственная и муниципальная монополия в области предоставления жилищно-коммунальных услуг послужили причиной запуска в России реформы ЖКХ. Принятие в начале 90-х годов прошлого столетия законов РФ «Об основах федеральной жилищной политики» и «О приватизации жилищного фонда» стало основой для проведения реформы.**

ПРОЦЕССЕ внедрения в систему ЖКХ России рыночных механизмов осуществлен переход на 100-процентную оплату жилищно-коммунальных услуг. Это привело к увеличению расходов населения на данный вид услуг.

По данным обследования бюджетов домашних хозяйств за 2012 год, расходы на оплату жилищно-коммунальных услуг к потребительским расходам составили 10,2%. В структуре потребительских расходов населения оплата жилья и коммунальных услуг занимала 4,8%.

Доля услуг ЖКХ в платных услугах населению за 2013 год составила 24,8% против 26,4% в 2012 году.

Возросли за 2013 год к уровню предыдущего года среднемесячная номинальная начисленная заработная плата - на 12,4%, реальная (с учетом инфляции) - на 5,6%, средний размер назначенных месячных пенсий - на 9,3%, реальный - на 2,6%.

За этот же период подорожали на 9,7% тарифы на жилищно-коммунальные услуги, в том числе на отопление (Ткал) рост составил 12%, оплату горячего водоснабжения - 12%, водопроводения - 12,4%, газоснабжения - 14,9%, услуги по снабжению электроэнергией - 14,7%. Тарифы на оплату холодного водоснабжения снизились на 2,6%.

Одним из основных направлений реализации реформы является сохранение системы со-

циальной защиты и поддержка льготных слоев населения.

В Ставропольском крае социальная поддержка населения по оплате жилищно-коммунальных услуг осуществляется в форме предоставления льгот по оплате и в виде субсидий гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг.

Численность граждан, получивших льготы, в 2013 году составила 602,5 тысячи человек и возросла на 12,3% человек, или на 2,1% по сравнению с предыдущим годом. Объем средств на предоставление льгот превысил уровень 2012 года на 414,3 тыс. рублей (на 6,6%) и составил 6 млн 693 тыс. рублей.

В 2012 году субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг получили 115,5 тыс. семей (12,2% семей, проживающих в крае). Для сравнения: в Краснодарском крае доля семей, воспользовавшихся субсидией, составила 3%, в Ростовской области - 9,7%. В 2013 году количество семей - получателей субсидии в крае возросло на 4,2 тыс. единиц (119,7 тыс.), а их доля в общем числе семей - на 12,6%.

Среднемесячный размер субсидии на семью в 2013 году составил 1483 рублей против 1268 рублей за 2012 год (рост на 17,4%).

**Подготовила Л. КОВАЛЕВСКАЯ.**  
По информации Ставропольстата.

## НОВАЦИИ УДАРЯТ ПО КАРМАНУ

**Прошло очередное заседание Общественной палаты Ставропольского края. Об итогах работы «горячей линии» по досрочным выборам главы Железноводска сообщил председатель палаты заслуженный юрист РФ Николай Кашурин.**

ЧТОБЫ ответить на звонки, на телефоне дежурили члены ОП СК и юристы регионального отделения Ассоциации юристов России. Детально обсудили информацию о положении дел с общественными советами при муниципальных образованиях. Принято решение об оказании этим структурам методической и организационной помощи. В адрес палаты уже поступают обращения жителей и организаций. Уже скоро этими вопросами сможет заниматься комиссия по обеспечению взаимодействия органов государственной власти края с общественными объединениями, образование которой было утверждено на заседании палаты, сообщает пресс-служба ОП СК. К общественным слушаниям, которые пройдут 25 февраля, члены палаты готовят вопрос о капитальном ремонте многоквартирных жилых домов в регионе. В связи с законодательными новациями средства на эти цели скоро будут собирать сами жильцы.

## СТАВРОПОЛЬ УЧАСТВУЕТ В НАЦИОНАЛЬНОМ РЕЙТИНГЕ

**Заместитель председателя правительства СК Андрей Мурга представил правительство края на семинаре «Школа регионального инвестиционного стандарта».**

СООБЩЕНИЕ пришло из секретариата вице-премьера края. Образовательный семинар проведен для представителей исполнительной власти и членов экспертных групп по внедрению «Стандарта деятельности органов государственной власти». Тема семинара - обеспечение благоприятного инвестиционного климата в регионе. Данный вопрос вызывает серьезный интерес у всех активных субъектов экономической деятельности.

В 2014 году внедрение стандарта в регионах России переходит на этап мониторинга. По поручению Президента РФ работа регионов по улучшению инвестиционного климата в этом году оценивается через составление национального рейтинга инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации. В контексте этих нововведений мы будем существенно повышать эффективность работы и инвестиционный объем объектов, тем более что к сегодняшнему дню мы подошли с неплохими предварительными итогами», - отметил А. Мурга по итогам участия в семинаре.

Напомним, что на сегодняшний день в крае в рамках развития региона сформирована инвестиционная стратегия, ве-

**Подготовила Л. КОВАЛЕВСКАЯ.**

# ФОТОПРОГУЛКА ПО ОЛИМПИЙСКОМУ СОЧИ



Фотографироваться на фоне чаши олимпийского огня мог каждый желающий.

Одним из знаковых событий мирового масштаба стали XXII зимние Олимпийские игры, доверенные Сочи. Вне всякого сомнения, сотни миллионов землян внимательно следили за ходом олимпийских баталий у телевизионных экранов, а тысячам счастливых довелось наблюдать за ходом состязаний, так сказать, воочию. Среди них и фотокорреспондент «Ставропольской правды» Эдуард Корниенко, который провел несколько дней в столице Олимпиады перед самым экватором Игр. Своими фотопечатлениями он делится с нашими читателями.

sochi.ru  
2014



Народные гулянья происходили круглосуточно



Я болею за Россию!



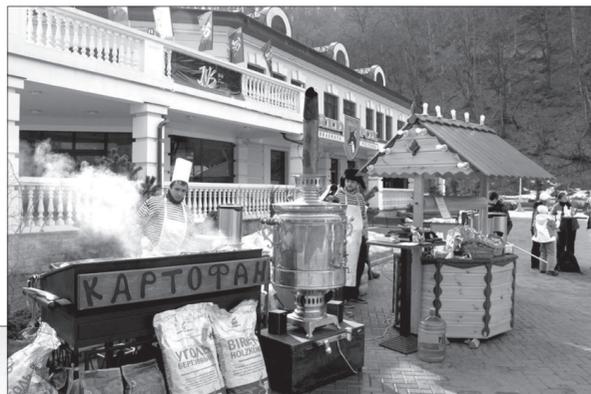
С символами Олимпиады на память.



Все в Олимпийский парк!



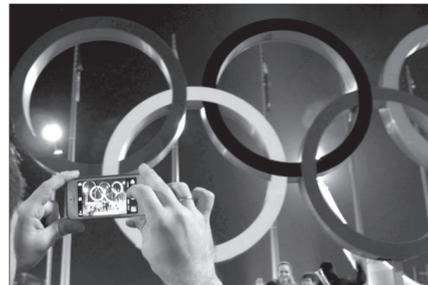
Канатка на Розу Хутор.



Спортивные баталии, конечно, хорошо, но обед по расписанию.



Культурная программа Олимпиады: казачий хор.



Властелин колец.



Волонтеры in action.



Уголок Ставрополя в Кубанском доме гостеприимства.



Казачи следят за порядком.



Отдохнуть никогда не помешает.



Олимпийские панорамы.



Роза Хутор.

Фотопутешествие по Сочи совершал ЭДУАРД КОРНИЕНКО.

СМОТРИТЕ НА ТВ

На правах рекламы

## «ОРГАНИЗАЦИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ НАЦИЙ»

С 28 ФЕВРАЛЯ КАЖДУЮ ПЯТНИЦУ В 21.00 ДВА ЧАСА  
ЮМОРА МЕЖДУНАРОДНОГО КЛАССА!  
ТОЛЬКО НА РЕН ТВ!

РЕН ТВ берет на себя смелость объявить новый состав стран - участниц Г6!

В креслах лидеров всем знакомые лица: Эндрю Мвай, Тимур Тания, Кумар Лукманов, Михаил Башкатов, Евгений Сморикин и Васант Балан - и вместе они «Организация определенных наций» («ООН»).

В ЭТОМ году и только на РЕН ТВ в специально сформированную организацию, призванную решать все проблемы мира исключительно посредством чувства юмора, вошли Беларусь, Казахстан, Абхазия, Индия, Кения, Россия.

С 28 февраля на РЕН ТВ каждую пятницу в 21:00 любимые КВНщики будут собираться на свой собственный политическо-юмористический саммит, на котором вместе с известными телеведущими, звездами шоу-бизнеса и спорта будут шутить на самые актуальные и злободневные темы: от бытовых и повседневных до остросоциальных и политических. Создателем проекта выступили Денис Привалов и Вячеслав Бла-



годарский, которые уже стали легендами российского телевизионного юмора благодаря таким успешным проектам, как «ПрожекторПерисХилтон» и «Мультличности». На РЕН ТВ они решили собрать на одной сцене лучших КВНщиков из разных команд, в прошлом соперников, а теперь друзей.

ВЫШЛА КНИГА

## Легенды Невинного мыса

Писателя Владимира Кожевникова без преувеличения можно назвать летописцем земли невинномысской. Сейчас за плечами у Владимира Кожевникова двадцать шесть книг. Он член Союза писателей России, лауреат Всероссийского литературного конкурса имени В. Шукшина и литературной премии имени С. Бабаевского.

ПРЕЗЕНТАЦИЮ своего очередного творения, сборника стихотворных сказок и легенд «Невинный мыс», писатель по традиции провел в городском историко-краеведческом музее.

На встречу пришли учащиеся школы № 7. Было видно, что ребята готовились к важному событию, например, во время встречи они прочли стихи из новой книжки. Ну и вопросы школьники задали множество. Как стать поэтом или прозаиком? Сколько времени нужно, чтобы написать роман? Отвечал на вопросы писатель, являющийся еще и прекрасным рассказчиком, подробно. По-прежнему, что уже сейчас мальчишки и девочки могут попробовать писать стихи, небольшие рас-

сказы. Подсказать же им что-то могут учителя русского языка, можно и в литературный кружок записаться.

Насчет того, как долго пишется роман, тут все индивидуально. Сам Владимир Кожевников, когда совмещал работу в многоотраже Невинномысского шерстомойного комбината с творчеством, и три года мог трудиться над большим произведением. Сейчас, на пенсии, свободного времени много, потому время обычно идет на месяцы.

О чем же новая книга невинномысского мастера слова? В ней собраны стихотворные сказки, легенды, рассказывающие об истории Невинномыска, о его окрестностях. Предназначена книга для детей (у самого авто-



ра, кстати, четверо внуков). Но, по сути, речь идет в книжке о вещах вполне серьезных: о Родине, дружбе, доброте, труде. Нельзя не привести строки из предисловия к «Невинному мысу» члена Союза писателей России Яна Бернарда: «За историю Невинного мыса уже брались писатели и поэты. Но автор нашел свое интересное литературное решение, значительно отличное от других, которое нельзя читать без переживания и упоения. Всей душой любящий природу, он находит такие сюжеты и детали, которые захватывают не только детей, но и взрослых».

Ну а на встрече с писателем и поэтом школьников захватил его рассказ о детстве, проведенном на Урале. Владимир Иванович поведал о том, что о существовании телевизора он узнал только классе в седьмом из газетной заметки. Да что там телевизор! В школе с железнодорожной станции приходилось топтать четыре километра, а писать перьевыми ручками, которые макали в чернильницы.

Что дают такие встречи вам? - Такой вопрос задал я Владимиру Кожевникову после презентации. - Без них нельзя, - таков был ответ. - Пишем-то мы не в безвоздушном пространстве, а для читателей разных возрастов. Конечно, раньше было больше таких встреч. Заводы, фабрики, колхозы - везде нас ждали. Сегодня все сложнее, но без книги и сейчас человеку никак. Ну а в книгах наших кто главный герой? Опять же он, человек!

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.  
Фото автора.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

10 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 39

### Об утверждении Положения о представителе Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края

В соответствии с Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края «О Губернаторе Ставропольского края», в целях повышения эффективности взаимодействия Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представителе Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края оказывать содействие представителям Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края при реализации их функций.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Соколову И.Б.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Временно исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края В.В. ВЛАДИМИРОВ.**

УТВЕРЖДЕНО постановлением Губернатора Ставропольского края от 10 февраля 2014 г. № 39

### ПОЛОЖЕНИЕ

о представителе Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Представитель Губернатора Ставропольского края в муниципальном образовании Ставропольского края (далее соответственн - Губернатор, представитель, муниципальное образование) представляет интересы Губернатора в одном муниципальном образовании либо в нескольких муниципальных образованиях (далее - курируемая территория).
2. В своей деятельности представитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.
3. Представитель является государственным гражданским служащим Ставропольского края, назначается на должность и срок полномочий Губернатора и освобождается от должности Губернатором по представлению заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края (далее соответственн — руководитель аппарата Правительства, Правительство).
4. Представитель подчиняется непосредственн Губернатору, а по организационным вопросам - руководителю аппарата Правительства.
5. Представитель осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Правительства, а также органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями, организациями, осуществляющими свою деятельность на курируемой территории, гражданами.
6. Представитель имеет необходимые для осуществления своих функций бланк и штампы с обозначением своего наименования, описание и образцы которых утверждаются руководителем аппарата Правительства.

#### II. Задачи представителя

7. Задачами представителя являются:
    - 1) представление интересов Губернатора в курируемой территории;
    - 2) информирование Губернатора об общественно-политической обстановке в курируемой территории и социально-экономическом положении курируемой территории;
    - 3) содействие в пределах своей компетенции в становлении и развитии местного самоуправления в Ставропольском крае в курируемой территории.
- На представителя могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

#### III. Функции представителя

8. Представитель осуществляет следующие функции:
  - 1) в пределах своей компетенции представляет интересы Губернатора в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, государственными органами Ставропольского края, образованными Губернатором или Правительством (далее соответственн - органы исполнительной власти, государственные органы), органами местного самоуправления и организациями, осуществляющими свою деятельность на курируемой территории;
  - 2) по поручению Губернатора осуществляет мониторинг исполнения на курируемой территории Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, поручений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручений полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, поручений главного федерального инспектора по Ставропольскому краю аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, законов Ставропольского края, постановлений и распоряжений Губернатора, Правительства, протоколов заседаний Правительства, поручений Губернатора, первых заместителей (заместителей) председателя Правительства;
  - 3) представляет информационно-аналитические материалы по вопросам общественно-политической обстановки в курируемой территории, социально-экономического положения курируемой территории и иным вопросам;
  - 4) оперативно информирует Губернатора:
    - о планируемых и проводимых публичных мероприятиях;
    - о фактах незаконных методов предвыборной борьбы и оказывающих негативное влияние на социально-политическую ситуацию технологий в период выборов кампаний;
    - об обращениях граждан по вопросам, которые могут вызвать широкий общественный резонанс и спровоцировать социально-политическую напряженность в курируемой территории;
    - совместно с управлением по региональной политике аппарата Правительства (далее - управление по региональной политике) формирует перечень проблемных вопросов, имеющихся в курируемой территории, и осуществляет его ежеквартальную актуализацию;
    - участвует:
      - в работе по разъяснению в курируемой территории основных направлений социально-экономической политики Ставропольского края и развития его внешнеэкономических связей;
      - в реализации государственной и региональной политики в области содействия развитию местного самоуправления в Ставропольском крае;
      - по поручению Губернатора в согласительных процедурах, проводимых для разрешения разногласий между органами исполнительной власти, государственными органами и органами местного самоуправления курируемой территории;
      - в подготовке предложений и проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти, государственных органов в курируемой территории;
      - информирует Губернатора о возникновении в курируемой территории обстоятельств, которые могут служить основанием для отстранения от должности главы муниципального образования или главы местной администрации;
      - анализирует информацию, содержащуюся в докладах о достигнутых значимых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ставропольского края (в случае если они входят в состав курируемой территории), вносит соответствующие предложения Губернатору;
      - готовит предложения, участвует в разработке и разрабатывает проекты правовых актов Губернатора, Правительства и законопроекты по вопросам, отнесенным к его компетенции;
      - по поручению Губернатора принимает участие в официальных мероприятиях, проводимых в курируемой территории;
      - оказывает консультационную, информационную, организационную и практическую помощь органам местного самоуправления курируемой территории по вопросам, входящим в его компетенцию;

12) ведет личный прием граждан в курируемой территории;

13) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции;

14) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9. Представитель при выполнении возложенных на него функций вправе:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений аппарата Правительства, органов исполнительной власти, государственных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и должностных лиц указанных органов и организаций;
- 2) по согласованию с должностным лицом местного самоуправления муниципального образования курируемой территории принимать участие в проводимых им совещаниях и иных мероприятиях;
- 3) участвовать в работе координационных и совещательных органов, образуемых органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, в состав которых он включен в установленном порядке;
- 4) вносить в установленном порядке Губернатору и в Правительство предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) направлять в установленном порядке обращения граждан для их рассмотрения в органы исполнительной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, руководителям организаций, расположенных на курируемой территории;
- 6) проводить совещания, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений аппарата Правительства, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления для выработки единой позиции по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 7) подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 8) исполнять в установленном порядке банки данных Правительства, органов исполнительной власти, государственных органов, системы связи и коммуникации.
10. Представитель может обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, необходимыми для осуществления возложенных на него задач и функций.

#### IV. Порядок организации деятельности представителя

11. Представитель ежеквартальн, до 25-го числа последнего месяца отчетного квартала (по итогам за IV квартал, год - не позднее 20 декабря), направляет руководителю аппарата Правительства информацию об осуществлении функций, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в форме письменных отчетов о проделанной работе для проведения комплексного экспертного анализа общественно-политической обстановки в курируемой территории и социально-экономического положения курируемой территории.
12. Организационное, информационное, документационное и правовое обеспечение деятельности представителя осуществляет управление по региональной политике, а также по поручению руководителя аппарата Правительства иные структурные подразделения аппарата Правительства.
13. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности представителя осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Правительства.

#### V. Обеспечение деятельности представителя

12. Организационное, информационное, документационное и правовое обеспечение деятельности представителя осуществляет управление по региональной политике, а также по поручению руководителя аппарата Правительства иные структурные подразделения аппарата Правительства.

13. Материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности представителя осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Правительства.

## ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

17 января 2014 г. г. Ставрополь № 07

### О внесении изменения в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с раскорчевкой старовозрастных садов, закладкой и уходными работами на молодых садах до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 июня 2012 г. № 227

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с раскорчевкой старовозрастных садов, закладкой и уходными работами на молодых садах до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 июня 2012 г. № 227 - Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с раскорчевкой старовозрастных садов, закладкой и уходными работами на молодых садах до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Нагаева А.А. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства Ставропольского края А.В. МАРТЫЧЕВ.**

УТВЕРЖДЕН приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «26» июня 2012 г. № 227 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 17 января 2014 г. № 07)

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с раскорчевкой старовозрастных садов, закладкой и уходными работами на молодых садах до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

#### I. Общие положения

*Предмет регулирования административного регламента*

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с раскорчевкой старовозрастных садов, закладкой и уходными работами на молодых садах до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации» (далее соответственн - министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, иными органами исполнительной власти Ставропольского края и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется при наличии на начало текущего года не менее 1 гектара садов.

#### Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), включенные министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных това-

ропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Для получения государственной услуги заявителю необходимо соблюдать следующие условия:

предоставление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;

наличие во владении и пользовании садов на территории Ставропольского края;

отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;

отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края; наличие заключенного с органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

наличие согласия получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Местонахождение министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной министерства (8652) 24-01-02.

5. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)); на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

6. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

- 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки), кабинеты 412 и 409, отдел растениеводства, кабинеты 513а и 508а;
- 2) устно по следующим телефонам:
  - отдел господдержки – 8 (8652) 35-40-56; 35-87-40;
  - отдел растениеводства – 8(8652) 26-09-87; 35-49-44;
  - в письменной форме путем направления почтовых отравлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;
  - посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8(8652) 35-30-30;
  - 5) в форме электронного документа:
    - с использованием электронной почты в министерство по адресу: [info@agro.stavkrai.ru](mailto:info@agro.stavkrai.ru); [zemledel@agro.stavkrai.ru](mailto:zemledel@agro.stavkrai.ru);
    - с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)) (в личные кабинеты пользователей);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр).

Информация предоставляется бесплатно.

7. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
  - четкость изложения информации;
  - полнота предоставления информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - оперативность предоставления информации;
8. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей.
- Информирование проводится в форме:
- 1) индивидуального устного информирования заявителей обеспечивается должностными лицами отделов господдержки и растениеводства лично и по телефону.
  - 2) При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут. При устном обращении заявителя должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела господдержки (отдела растениеводства), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), ответственное за осуществление информирования, должно: корректно и внимательно относиться к заявителю; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефону аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела господдержки (отдела растениеводства), ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и включают содержание:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя.
- 12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационного материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.
- 13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:
  - исчерпывающая информация о порядке предоставления государ-

ственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)));

перечня учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также их последовательности посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу;

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- 1) на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru));
- полное наименование и полный почтовый адрес министерства;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
- адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;
- текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru));

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

#### II. Стандарт предоставления государственной услуги

*Наименование государственной услуги*

15. Наименование государственной услуги – предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с раскорчевкой старовозрастных садов, закладкой и уходными работами на молодых садами до вступления их в плодоношение, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации.

*Наименование органа, предоставляющего государственную услугу*

16. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и растениеводства.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам;

Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

*Результат предоставления государственной услуги*

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

составление сводного реестра получателей и направление полученного письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

*Срок предоставления государственной услуги*

21. Государственная услуга предоставляется в течение 14 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться не позднее 10 декабря текущего года.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

*Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги*

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (ч.1), ст. 27);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 34-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 44, 03.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 553 «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 13 июля 2012 г. № 247-п «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 187-188, 28.07.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов

их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края», а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления*

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее – заявление); справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством (далее – справка-расчет); копии договоров на выполнение работ с приложением калькуляции расходов, расшифровки фактических затрат и копий актов приема выполненных работ по изготовлению проектно-сметной документации, счетов, счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, актов о приеме выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, заверенные руководителем заявителя;

копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя.

25. Формы заявления и справки-расчета заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 513а, 412;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)); в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и работ в капитальном строительстве и федерального статистического наблюдения заявитель может получить в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Заявление и справка-расчет могут быть заполнены от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, должны быть:

прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью заявителя; надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 412;

2) через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя);

в министерство непосредственно по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 412;

через многофункциональный центр;

4) путем направления почтовых отправлений; в министерство непосредственно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, через многофункциональный центр;

5) путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)) (в личные кабинеты пользователей).

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления*

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам.

29. Справка об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. СА3-3-01/444@ «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, платящими сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 г. № ММВ-7-6/381@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

30. В случае принятия администрацией решения о предоставлении по собственной инициативе справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, то данная справка представляется заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

*Указание на запрет требовать от заявителей*

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги*

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие расходных обязательств по предоставлению субсидий в законе Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период;

представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, после 10 декабря текущего года;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.

*Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги*

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги*

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

непредставление периодической и бухгалтерской отчетности;

отсутствие во владении и пользовании садов на территории Ставропольского края;

наличие менее 1 гектара садов;

наличие просроченной задолженности по налогам и сборам;

наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

отсутствие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

наличие в представляемых документах недостоверных сведений;

в текущем году исчерпан лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству на предоставление субсидии, предусмотренный законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

*Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги*

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

*Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги*

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

*Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, при получении результата предоставления таких услуг*

37. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

*Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме*

38. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, составляет 15 минут.

39. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется в отделе господдержки, кабинет 406а.

40. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в общем отделе, кабинет 213.

*Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги*

41. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

43. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

44. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационном киоске в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителем (устанавливаются в удобном для заявителя месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Помещения МФЦ также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданию (помещению) МФЦ, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

45. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

*Показатели доступности и качества государственной услуги*

46. К показателями доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):  
Св = Ср / Вр × 100%, где  
Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги;

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):  
Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где  
Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дмфц – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителям рздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления

государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Кач = Кобслуж + Казам + Кпрод, где

Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0% если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Казам – количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Казам = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Казам = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Казам = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = Кобж / Кзая × 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

*Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме*

47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, оператор многофункционального центра осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом отдела господдержки, ответственным за прием документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)).

В ходе электронного взаимодействия между оператором многофункционального центра и должностным лицом отдела господдержки, ответственным за прием документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

48. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru));

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

*Прием и регистрация документов*

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

51. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, устанавливает:

предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период расходные обязательства по предоставлению субсидий;

представлены документы до или после 10 декабря текущего года; представлены полный или неполный комплект документов;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в принятии документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует документы в день их поступления в министерство в порядке очередности поступления документов в журнал регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о принятии заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

54. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о принятии заявления;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии заявления или уведомления об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа.

*Формирование и направление межведомственного запроса*

57. Основанием для начала административной процедуры явля-

ется прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, формирует межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

59. В случае самостоятельного представления заявителем справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам межведомственный запрос о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

60. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

62. Способом фиксации межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

63. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1-6 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по почте или курьером.

*Рассмотрение документов*

63. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидий;

имеются или не имеются в представленных документах недостоверные сведения;

имеется или не имеется у заявителя просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

лю по адресам, указанным заявителем.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа или уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения.

*Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме*

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

70. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела господдержки, ответственным за прием документов. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной поддержки, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступающие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и в сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

71. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

72. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

73. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется первым заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел растениеводства и заместителем министра сельского хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел господдержки, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

74. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения принятых решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства. Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

75. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечают выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

76. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказа министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

77. В любое время с момента регистрации документов в министерстве заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

78. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителем виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

79. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих**

80. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. Жалоба подается в министерство или через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

81. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

82. Жалоба должна содержать: наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтвержда-

ющего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

83. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

84. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме: лично в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный информационный интернет-портал органов государственной власти Ставропольского края, официальный сайт министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)), электронный почтовый адрес министерства ([info@mshsk.ru](mailto:info@mshsk.ru)), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)) (в личные кабинеты пользователей).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 82 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) по «Телефону доверия министерства» 8 (8652) 75-13-75; Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

85. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства ([www.mshsk.ru](http://www.mshsk.ru)) или электронный почтовый адрес министерства ([info@mshsk.ru](mailto:info@mshsk.ru)), должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

87. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)), осуществляется оператором портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

88. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр, который обеспечивает ее передачу в министерство.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

89. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб: в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины отказа.

90. В случае если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотреть министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченному на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

91. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

94. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26.gosuslugi.ru](http://www.26.gosuslugi.ru)).

Должностные лица министерства, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, осуществляя консультативные за-

явителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Министерством осуществляется заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителями результатов рассмотрения жалоб.

95. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

96. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

97. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

Основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

100. Уполномоченное должностное лицо отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

101. Уполномоченное должностное лицо оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

102. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

103. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

104. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

105. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

## ПРИКАЗ министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края

03 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 61-о/д

**О внесении изменений в приказ министерства дорожного хозяйства Ставропольского края от 02 октября 2013 г. № 172-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п, на основании постановления Губернатора Ставропольского края от 14 октября 2013 г. № 821 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае», постановления Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства дорожного хозяйства Ставропольского края от 02 октября 2013 г. № 172-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и правового обеспечения:

предоставить настоящий приказ на государственную регистрацию в органы юстиции для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

осуществить необходимые мероприятия по официальному опубликованию настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

**Министр И.А. ВАСИЛЬЕВ.**

**УТВЕРЖДЕНЫ** приказом министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 03 февраля 2014 г. № 61-о/д

## ИЗМЕНЕНИЯ.

которые вносятся в приказ министерства дорожного хозяйства Ставропольского края от 02 октября 2013 г. № 172-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

1. В заголовке и пункте 1 приказа от 02 октября 2013 г. № 172-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Административный регламент «министерством дорожного хозяйства и транспорта»:

2. В Административном регламенте:

1. В заголовке, пунктах 1 и 15 слова «министерством дорожного хозяйства» заменить словами «министерством дорожного хозяйства и транспорта»;

2. В пункте 22 слова «постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2013 г. № 216-п «Об утверждении Положения о министерстве дорожного хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 158-159, 08.06.2013.)» заменить словами «постановлением Правительства Ставропольского края от 25 ноября 2013 г. № 431-п «Об утверждении Положения о министерстве дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 323-324, 30.11.2013.)».

2.3. В пункте 22 абзац, содержащий слова «приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края»» заменить абзацем следующего содержания: «постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013.)».

2.4. В абзаце первом пункта 100 слова «заместителем министра дорожного хозяйства Ставропольского края» заменить словами «заместителем министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края».

2.5. Раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

107. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

108. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем: на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителя министерства, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министерства и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

109. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. Жалоба на бумажном носителе может быть подана заявителем в министерство:

лично или через уполномоченного представителя по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26, приемная министерства;

путем направления почтового отправления по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Время приема жалоб в министерство – согласно графику работы министерства, указанному в пункте 4 настоящего Административного регламента.

111. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

112. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края (<http://www Stavregion.ru>);

официального сайта министерства (<http://dorogisk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставрополь

иных документов, необходимых для предоставления государственных (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

118. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

119. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется министерством.

120. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

121. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр), который обеспечивает ее передачу в министерство, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственных услуг многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

122. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги; требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства и его должностного лица, гражданского служащего и исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

123. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

124. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

125. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

126. Жалоба рассматривается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 108 настоящего Административного регламента;

министерством в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 108 настоящего Административного регламента.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

128. Министерство обеспечивает: оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

129. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

130. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта министерства.

131. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

132. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

133. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о министерстве и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

134. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 126 настоящего Административного регламента;

должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается электронной подписью должностного лица министерства, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

135. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

136. Жалоба остается без ответа в следующих случаях: наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (в случае если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению);

отсутствие адреса, по которому должен быть направлен ответ.

137. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации.

138. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство.

139. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

140. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.»,

## ПРИКАЗ министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края

03 февраля 2014 г. г. Ставрополь № 62-о/д

**О внесении изменений в приказ министерства дорожного хозяйства Ставропольского края от 02 октября 2013 г. № 171-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или муниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п, на основании постановления Губернатора Ставропольского края от 14 октября 2013 г. № 821-О некоторых мерах по совершенствованию государственного управления в Ставропольском крае», постановления Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства дорожного хозяйства Ставропольского края от 02 октября 2013 г. № 171-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или муниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог».

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и правового обеспечения:

предоставить настоящий приказ на государственную регистрацию в органы юстиции для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

осуществить необходимые мероприятия по официальному опубликованию настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования.

**Министр И.А. ВАСИЛЬЕВ.**

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края от 03 февраля 2014 г. № 62-о/д

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства дорожного хозяйства Ставропольского края от 02 октября 2013 г. № 171-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или муниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

1. В заголовке и пункте 1 приказа от 02 октября 2013 г. № 171-о/д «Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам регионального или муниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Административный регламент) слова «министерством дорожного хозяйства» заменить словами «министерством дорожного хозяйства и транспорта».

2. В Административном регламенте:

2.1. В заголовке, пунктах 1 и 15 слова «министерством дорожного хозяйства» заменить словами «министерством дорожного хозяйства и транспорта».

2.2. В пункте 20 слова «постановлением Правительства Ставро-

польского края от 29 мая 2013 г. № 216-п «Об утверждении Положения о министерстве дорожного хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 158-159, 08.06.2013); заменить словами «постановлением Правительства Ставропольского края от 25 ноября 2013 г. № 431-п «Об утверждении Положения о министерстве дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 323-324, 30.11.2013)».

2.3. В пункте 20 абзац, содержащий слова «приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края» заменить абзацем следующего содержания: «постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013)».

2.4. В абзаце первого пункта 79 слова «заместителем министра дорожного хозяйства Ставропольского края» заменить словами «заместителем министра дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края».

2.5. Раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

86. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностное лицо, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

87. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем: на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения руководителей министерства, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействия) министерства и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

88. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. Жалоба на бумажном носителе может быть подана заявителем в министерство:

лично или через уполномоченного представителя по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26, приемная министерства;

путем направления почтового отправления по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Время приема жалоб в министерстве – согласно графику работы министерства, указанному в пункте 4 настоящего Административного регламента.

90. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

91. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования: официального информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края (<http://www Stavregion.ru>); официального сайта министерства (<http://dorogisk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www gosuslugi.ru>); государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (<http://26.gosuslugi.ru>);

электронной почты министерства ([udhsk@mail.ru](mailto:udhsk@mail.ru)).

92. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу.

93. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства и его должностного лица, гражданского служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) министерства и его должностного лица, гражданского служащего.

Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

94. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

95. Жалоба, поступившая в министерство в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал учета жалоб).

Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются министерством.

96. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 88 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553-О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

97. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

98. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на адрес электронной почты министерства и на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется министерством.

99. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

100. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр), который обеспечивает ее передачу в министерство, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка пре-

доставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.

101. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления заявителем государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

102. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

103. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

104. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

105. Жалоба рассматривается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 87 настоящего Административного регламента;

министерством в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 87 настоящего Административного регламента.

106. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

107. Министерство обеспечивает: оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

108. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

109. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взаимные которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта министерства.

110. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

111. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

112. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о министерстве и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

113. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается: Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 105 настоящего Административного регламента;

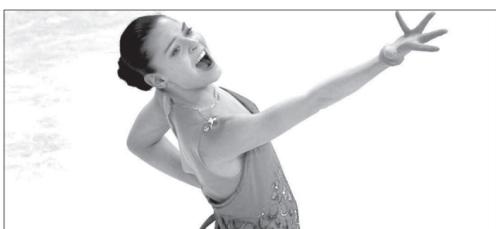
должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается электронной подписью должностного



# БЫВАЮТ В ЖИЗНИ ЧУДЕСА

**В четверг особых надежд на какие-то большие успехи россиян на Олимпиаде в Сочи у кого не было. Из шести разыгрываемых комплектов наград шанс зацепиться за призы был только в фигурном катании у женщин.**



ОСЛЕ короткой программы тройку лидеров составили кореянка Ю. Ким, россиянка А. Сотникова и итальянка К. Костнер. Наша юная звездочка Ю. Липницкая - олимпийская чемпионка Сочи в командном турнире, увы, упала и даже от третьего места ее отделило около 10 баллов. Магия бывших заслуг фигуристок, бесспорно, влияет на судей. Юна Ким - олимпийская чемпионка, двукратная чемпионка мира - каталась далеко не лучше остальных претенденток на победу, но арбитры вывели ей такие баллы, что все остальные сразу оказались в роли догоняющих. Т. Тарасова сразу после проката Ким сказала: «Я от такого катания не получаю удовольствия. Вы помните, под какую музыку она каталась? Я - нет». К счастью, удалось выступление 17-летней Аделины Сотниковой, которая

перед исполнением произвольной программы уступала кореянке всего 0,28 балла и 0,52 балла выигрывает у Костнер. Такая плотность результатов оставляла каждой из соперниц надежду на общий успех.

Аделина Сотникова - чемпионка мира среди юниоров 2011 года, трехкратная чемпионка России - после произвольной программы набрала сумму баллов 224,59 и загнала соперниц в тупик. Лидировавшая кореянка Юна Ким набрала на пять баллов меньше. Ю. Липницкая, к сожалению, вновь упала и в итоговом протоколе осталась пятой. «Мы хотели показать всем, что у нас в России есть не одна сильная девочка, и счастливы, что это удалось», - сказала Е. Буянова, тренер Сотниковой. - Аделина - целеустремленная, большая труженица. Она переживала, что не участвовала в командных соревнованиях, поэтому страстно желала показать хороший прокат в личном турнире. И я рада, что она с волнением справилась». В итоге фигуристы принесли России три «золота», «серебро» и «бронзу».

Надежд на двоеборцев и экстремалов (ски-кросс и хафпайп) было мало. Это и подтвердили их старты: никто в призы не попал. Два дня отделяют нас от завершения великопленного спектакля «Сочи-2014». Россияне за эти два дня могут получить награды в шорт-треке, лыжном марафоне, бобслее и, если прорвет наших, в биатлонных эстафетах. Чтобы удержаться в группе лидеров, «золото» нам просто необходимо!

**В. МОСТОВОЙ.**  
**МЕДАЛИ. 10 ЛУЧШИХ**  
(По состоянию на 20.02)

	З	С	Б	Всего
Норвегия	10	4	7	21
США	8	6	11	25
Германия	8	4	4	16
РОССИЯ	7	9	7	23
Канада	7	9	4	20
Голландия	6	7	9	22
Швейцария	6	3	2	11
Беларусь	5	0	1	6
Франция	4	4	7	15
Польша	4	0	0	4

## ИНФО-2014

### И МИР СТАНОВИТСЯ ЯРЧЕ

**В Ипатовском центре социального обслуживания населения состоялся бал благодарности «Неравнодушные сердца». Эти встречи стали традицией - нынешняя была уже пятой.**



ПРАЗДНИЧНО убранной гостиной герои бала: руководители организаций, предприниматели, индивидуальные предприниматели. В общем, все, кто помогает делать жизнь пенсионеров и инвалидов интереснее и насыщеннее, для кого слова «милосердие», «доброта», «сострадание» не пустой звук, а образ жизни. На мероприятии присутствовали также представители районных властей.

Много приятных мгновений подарил участникам праздника преподаватель школы искусств. Настоящей изюминкой стало выступление индивидуального предпринимателя Бориса Труфанова - он исполнил свои собственные песни. На протяжении всего вечера гости танцевали, участвовали в играх, пели.

Красной нитью через все мероприятие прошел девиз: «Доброта слабых делает сильными, сильных - великодушными, а весь мир - чище и ярче». Спонсорам вручены именные памятные знаки, подготовленные администрацией центра социального обслуживания.

**Н. БАБЕНКО.**  
Фото автора.

# НЕУЖЕЛИ ФУТБОЛ ВЕРНЕТСЯ В СТАВРОПОЛЬ?

**Хотя до 10 апреля - даты возобновления чемпионата страны по футболу среди команд зоны «Юг» второго дивизиона - времени еще предостаточно, и рыцарский ГТС и пятигорский «Машук» начали усиленную подготовку к возобновлению турнира. Главный тренер ГТС В. Заздравных, получивший на днях в ВШТ тренерскую категорию «А», сказал, что команда первый сбор начнет 1 марта в Кисловодске и будет проводить его основную часть в поселке Нежинском.**

команда ребят 1996 года рождения, которая в 2013 году стала бронзовым призером Кубка ПФЛ, - сказал В. Заздравных. - Главное - достойно закончить чемпионат и параллельно работать на перспективу к следующему сезону». К потерям можно отнести уход В. Магомедова, который перешел в пензенский «Зенит». В руководстве команды тоже есть перемены: начальником команды вместо ушедшего В. Соколова стал А. Евдошенко, до этого работавший в «Черноморье».

И еще главный тренер ГТС с большой долей осторожности сказал, что серьезная работа на самом высоком уровне сейчас ведется по поводу переезда команды в краевой центр. Конечно, здесь и зрительский интерес к команде будет выше, и инфраструктура значительно лучше, чем в Рыцарском. Этому обстоятельству, конечно, будут бесконечно рады любители футбола Ставрополя. Кстати, на заседании ПФЛ клубу «Газпром трансгаз Ставрополь» уже официально разрешено сменить стадионахождение и наименование с сезона 2014/15.

Пятигорский «Машук» провел контрольную игру против «Терека-2» и победил со счетом 2:1. Голы забил М. Дзазмиев и И. Бишток. Следующий контрольный матч с армавирским «Торпедо» команда города-курорта, за которую в данном случае играли только к футболу, находясь на просмотре, уступила с минимальным счетом 0:1. А вот у чемпиона Ростовской области ФК «Донгаздобыча» выиграла 1:0. Гол на счету находящегося на просмотре игрока ФК «Сахалин» С. Анисимова. Тренировки проводит А. Степанян, который начал карьеру игрока в «Машуке» еще в 1991 году, потом работал в одном из фарм-клубов испанской «Валенсиа», вернувшись в Россию, тренировал суворовский «Олимпик», который выиграл чемпионат края 2014 года среди команд 2-й группы.

В составе этого клуба выступали хорошо известные ставропольцам спортсмены Г. Грицакалов, В. Соколов, А. Копылов, В. Умнов, В. Цховребов.

**В. МОСТОВОЙ.**

# ПАМЯТИ ЕВГЕНИЯ АБАЛАКОВА

**С именем Евгения Абаалакова тесно связана история отечественного спортивного и военного альпинизма. В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы в день рождения известного альпиниста (и скаулта) в кадетской школе имени генерала А. Ермолова краевого центра прошла ретроспектива хроникальных фильмов о защите перевалов Кавказа в годы Великой Отечественной войны. А школьная секция горной**



подготовки организовала собственные показательные выступления.

РОДИЛСЯ Евгений Михайлович Абаалаков 17 февраля 1907 года в Красноярске. Окончил Московский государственный академический художественный институт имени Сурикова, создал ряд произведений, среди которых наиболее известна скульптурная группа «Альпинист и альпинистка», установленная в стиличных «Лужниках». Е. Абаалаков совершил первое восхождение на пик Сталина (с 1962 по 1998 год - пик Коммунизма, ныне пик Исмаила Самани) на Памире в 1933 году. Ему единственному из состава штурмового отряда памирско-таджикской экспедиции удалось достичь вершины 7495 метров. На его счету более пятидесяти восхождений на различные вершины, он изучал и наносил на карты горные хребты и ледники Памира и Тянь-Шаня. В годы Великой Отечественной войны ушел на фронт добровольцем, участвовал в битве за Москву, обороне Кавказа, преподавал в школе военного альпинизма. В послевоенные годы Евгений Абаалаков руководил восхождениями на Памир. В его честь назван пик на Памире и горные вершины на Тянь-Шане.

**С. ВИЗЕ.**



**Хитрый военком назвал своих сыновей Ира, Катя и Даша.**

Сколько людей решило бы проблему с лишним весом, если бы у компьютера были педали...

- Алеша, когда же ты справишь двойку по математике?  
- Не знаю, мама! Учительница все время пишет журнал с собой!

Я поняла одну жизненную мудрость: одежду надо покупать под цвет шерсти своего кота.

- Вовочка, допустим, у тебя есть 10 рублей. Ты попросил у отца еще 10 рублей. Сколько всего у тебя будет денег?  
- 10 рублей, Марь Иванна. Плохо, Вовочка, ты совсем не знаешь математику!  
- А вы, Марь Ивановна, совсем не знаете моего отца!

Жена говорит, что детей пока на зиму одевать. Я тут подумал: легче их в Таиланд на три месяца отправить.

**Парикмахер - клиентке:**  
- Челку косой будем делать?  
**Клиентка ошарашенно:**  
- А ножницами, как раньше, нельзя?

Спрашиваю соседского мальчика, которому и трех лет нет:  
- Как дела?  
- Хорошо.  
- В садик ходишь?  
- Да.  
- С кем в садике играешь?  
- С мальчиками.  
- А с девочками почему не играешь?  
- Денег нету...  
- Вчера целый день ни с кем не разговаривала.  
- Обидел кто?  
- Нет, просто Интернет отключили.

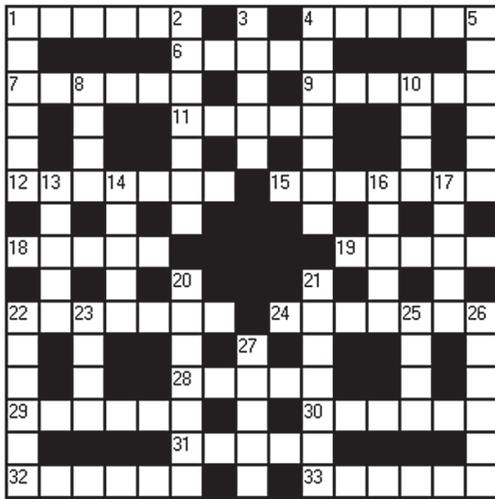
Приближается цикл самых светлых праздников в году: 23 февраля - День мужского десанта, 8 Марта - День мести за дезодорант!

## ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Карты, которые получают в добавление к сдачным. 4. Степная антилопа. 6. Молочная яичница. 7. Треугольный флажок. 9. Спортивный судья. 11. Жрец у древних кельтов. 12. «Штат большого каньона» в США. 15. Скоростной спуск на санях. 18. Единица измерения силы электрического тока. 19. Российская актриса, исполнившая главную роль в фильме «Золушка». 22. Алкогольный напиток на службе медиков. 24. Прибор для открывания замков без ключа. 28. Часть бухгалтерского счета. 29. Денежная единица Украины. 30. Синтетическое волокно. 31. Многодневная автогонка. 32. Трещина в земной коре. 33. Государство в Северной Америке.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Легкомысленный молодой человек, бездельник. 2. Старое название юга. 3. Цирковая профессия. 4. Место, куда приходят больные. 5. Имя детского писателя Чуковского. 8. Коктейль «Кровавая...». 10. Мнимое божество. 13. Латинскоамериканский танец. 14. Дикое животное. 16. Простейший прибор для сложения и вычитания. 17. Российская киноэпопея о покорении Сибири. 20. Французский тяжелый кавалерист. 21. Покходный «чемодан» художника. 22. Немецкий горожанин. 23. Женский титул в Англии. 25. Денежная единица из фильма «Кин-дза-дза!». 26. Пользована чужим имуществом. 27. Изменение в сторону уменьшения.

## КРОССВОРД



### ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 ФЕВРАЛЯ.

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 1. Хоспис. 5. Привоз. 8. Тауэр. 9. Рыльце. 10. Оборот. 11. Родич. 12. Нотация. 15. Триллер. 18. Штора. 19. Исаак. 22. Сикнерс. 24. Канотье. 28. Синяк. 29. Талант. 30. Интерн. 31. Обгон. 32. Квакин. 33. Анкара.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Херсон. 2. Солдат. 3. Стереоид. 4. Бурда. 5. Прочерк. 6. Вертел. 7. Затвор. 13. Окταν. 14. Абрек. 16. Ласко. 17. Елань. 20. Аристон. 21. Бабкина. 22. Сюртук. 23. Иголка. 25. Тереза. 26. Епанча. 27. Книга.

## «МАГНИТНАЯ» БУРЯ

127 нарушений закона в санитарно-эпидемиологической и противопожарной сферах выявили прокурорские проверки ряда магазинов «Магнит» в Ставрополе. По информации пресс-службы краевого надзорного ведомства, в большинстве магазинов установлены такие факты, как продажа испорченных фруктов и овощей, товаров с нарушенной упаковкой и просроченных, повторно замороженных пищевых продуктов. Кроме того, зафиксированы случаи неисправности систем средств противопожарной защиты, загромождения эвакуационных путей товаров, тарой, оборудованием и т. д. По результатам проверки в отношении 32 должностных лиц ЗАО «Тандер», которому принадлежат магазины, возбуждены дела об административных правонарушениях.

**Ю. ФИЛЬ.**

## МИРОШНИЧЕНКО Алексей Васильевич.

Алексей Васильевич за боевые подвиги награжден двумя орденами Красной Звезды, Отечественной войны I степени, медалями «За отвагу», «За боевые заслуги», «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» и многими орденами и медалями.

В мирное время свою жизнь отдал развитию сельского хозяйства в Левюковском районе, а уйдя на заслуженный отдых, принимал активное участие в развитии ветеранского движения в Левюковском районе, оставаясь бессменным председателем районного совета ветеранов в течение 20 лет.

Краевой совет ветеранов и ветераны края скорбят и выражают искренние соболезнования родным и близким в связи с тяжелой утратой.

## ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 22 - 24 февраля

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, C	t ночью, C
Западная зона Ставрополь, Невинномисск, Новоалександровск, Красногвардейское, Дноское, Грачевка	22.02	☁	В 5-7	1...2	1...2
	23.02	☁	ЮВ 7-10	-1...0	0...2
	24.02	☁	ЮВ 4-6	-1...0	0...4
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	22.02	☁	В 4-7	-1...0	-1...1
	23.02	☁	ЮВ 4-6	-3...-2	-3...0
	24.02	☁	ЮВ 2-4	-3...-2	-1...2
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Динное	22.02	☁	В 5-8	1...2	1...4
	23.02	☁	ЮВ 9-11	-2...-1	-1...2
	24.02	☁	ЮВ 6-8	0...1	1...4
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левюковское, Зеленокумск, Степное, Рощино	22.02	☁	В 5-7	1...2	1...4
	23.02	☁	В 5-8	-3...0	-2...2
	24.02	☁	В 4-7	0...1	1...4

ясно ☁ переменная облачность ☁ облачно ☁ дождь ❄️ снег ⚡ гроза



## С 24 ФЕВРАЛЯ ПО 2 МАРТА

**У КОЗЕРОГА** должен оградить себя от чужого влияния. Не позволяйте кому-то вершить вашу судьбу. Также не перекалывайте свои проблемы на плечи близких, вы способны решить их самостоятельно. У вас впереди активный период, полный невероятных событий. Поэтому сейчас вам просто необходимо поднажать сил и запастись энергией на будущее.

**ВОДОЛЕЯ** ждет огромное количество интересных проектов и предложений. Не хватается сразу за все. Выбирайте то, что, на ваш взгляд, наиболее перспективно, а четкое планирование действий облегчит вам работу по их реализации. Будьте внимательны к близким, их поддержка понадобится вам в будущем. Не исключено, что и к вам могут обратиться за помощью и советом.

**РЫБАМ** работа не обещает непосильных нагрузок и сверхурочных часов. Такой размеренный трудовой темп позволит вам все свободное время посвящать любимым занятиям. В эти дни предстоит активное общение с родственниками. Они могут немного вмешаться в ваши планы, с чем вам будет трудно согласиться, но постарайтесь проявить понимание и терпение.

**ОВЕН** сможет обрести надежных деловых партнеров и осуществить с ними ряд коммерческих операций, которые

приятно удивят своими финансовыми итогами. Кроме того, успешно завершатся все начинания, связанные с переходом к новому виду деятельности или с частичным изменением вашего нынешнего рода занятий. Личная жизнь обещает быть насыщенной интересными событиями.

**ТЕЛЕЦ** откроет для себя новые перспективы и горизонты на работе. Реализация давних идей, связанных с вашей служебной деятельностью, не останется без внимания начальства и способна принести вам моральное и материальное удовлетворение. Неделя благоприятна для заключения сделок и проведения переговоров.

**БЛИЗНЕЦАМ** пока не стоит начинать новые проекты. Сейчас выгоду можно получить лишь от привычной деятельности, а поиски неизданного пока обречены на провал. Но унывать не стоит, поскольку успех на деловом

поприще обязательно к вам придет, пусть даже и не сию минуту, а спустя какое-то время. Успех, уважение окружающих, а также опыт станут вам наградой за терпение.

**РАКУ** будет полезно заняться на время о своих бесконечных иллюзорных планах и спуститься на землю. Нам нужно разобраться с практичностью, которые рано или поздно могут встать перед вами. Есть шанс наткнуться на какое-то неожиданное препятствие, но вы справитесь с ним, если спокойно и планомерно продолжите осуществлять задуманное.

**ЛЕВ**, опираясь на поддержку семьи, ощутит уверенность в завтрашнем дне, что позволит легко справиться с любыми сложными вопросами. Ожидаются положительные изменения в общественной и деловой жизни. Материальная сфера постепенно меняется в луч-

шую сторону, вскоре вы сможете позволить своей семье многое из того, о чем раньше только мечтали.

**ДЕВА** удачлива в финансовых делах. Стройте любые планы, связанные с деньгами, и прямо сразу же принимайтесь за их осуществление, обстоятельства складываются в вашу пользу. Предстоящая неделя - наиболее благоприятная за последнее время период для всевозможных сделок и заключения контрактов, а надежный друг поможет вам дельным советом.

**ВЕСЫ** должны проявить настойчивость при отстаивании своих интересов. Обстановка на работе в целом будет оставаться спокойной. Вы сможете навести порядок в бумагах, хорошо будет продвигаться работа с документами. Возможно знакомство с новыми людьми, они обогатят вас свежими идеями, благодаря реализации которых

вы сможете достичь давно намеченной цели.

**СКОРПИОН** можно положиться на удачу и благоприятное стечение обстоятельств. Благодаря им совсем скоро вы сможете решить вопросы улучшения материального положения или продвижения по службе. Единственный совет: тщательно перепроверяйте всю поступающую вам информацию, перед тем как окончательно принять решения.

**СТРЕЛЕЦ** вынесет для себя много пользы из общения с коллегами по работе. Вы сможете услышать отличные советы от более опытных товарищей, а также получить похвалу начальства и достойное материальное вознаграждение за напряженный труд в течение последнего времени. Новые идеи, связанные с повышением эффективности у вас на работе, заслужат всеобщее одобрение и поддержку.

## УЧРЕДИТЕЛИ:

Правительство Ставропольского края  
Дума Ставропольского края  
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

**Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО**

**ИЗДАТЕЛЬ:**  
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:**  
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

**E-MAIL:**  
gazeta@stappravda.ru

**ТЕЛЕФОНЫ**  
Приемная - 94-05-09  
Бухгалтерия - 94-05-95

**Журналисты:**  
94-07-05, 94-15-39, 94-12-67

**РЕКЛАМА - 945-945**

**ЧИТАЙТЕ НАС:**  
в Интернете - <http://www.stappravda.ru/>;  
с мобильного телефона - <http://pda.stappravda.ru/>

Газета распространяется по подписке (подписной индекс для индивидуальных подписчиков - **12696**, для предприятий - **31678**), в розницу, на бортах воздушных судов авиакомпании «Аэрофлот», «Донавиа», «ЮТэйр», «Трансаэро», «Россия», «Таймыр», «Уральские авиалинии», «АК БАРС АЭРО», «РусЛайн», выполняющих регулярные рейсы из аэропортов Минеральных Вод и Ставрополя

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:

**АРС ПРЕСС**  
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационный свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды»

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154)

Тираж 10.094  
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Заказ № 512  
Подписано в печать в 19.00