



# СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stpravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Среда, 4 декабря 2013 года

№ 326-327 (26188-26189)

## ЗЕРКАЛО ДНЯ

### СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

«Каспийский трубопроводный консорциум» подписал благотворительный договор о поставке медицинского оборудования и мебели для возводимого в Ипатово лечебно-диагностического корпуса. Стоимость его составляет почти 17 миллионов рублей. Об этом сообщили в миноздраве края. В церемонии подписания договора принял участие заместитель председателя ПСК А. Мурга. Он отметил, что реализация таких социальных проектов направлена на повышение качества жизни людей – это главный результат плодотворного сотрудничества бизнеса и региональных органов государственной власти.

Л. ВАРДАНЫН.

### СТАВКА НА МЕЛИОРАЦИЮ

О начале реализации федеральной программы по развитию мелиорации земель сельскохозяйственного назначения на 2014-2020 годы шла речь на всероссийском селекционном совещании, которое прошло по инициативе министерства сельского хозяйства СК. Вслед за федеральным законом аналогичные документы должны быть приняты на местах. Ставрополье – один из первых регионов, разработавший соответствующий законопроект. Как отметили в ходе видеоселектора представители аграрного ведомства СК, сейчас он проходит процедуру согласования. Конечная его цель – увеличение поливного клина, наращивание объемов производства сельскохозяйственной продукции.

Т. СЛИПЧЕНКО.

### ВЫВЕСТИ ИЗ МИНУСА

Под председательством министра имущественных отношений края А. Газарова прошло очередное заседание межведомственной комиссии по обеспечению эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Ставрополья. Рассматривались вопросы финансово-хозяйственной работы ГУПов, подведомственных двум краевым министерствам – строительства и дорожного хозяйства, за девять месяцев этого года. Речь шла и о планах на 2014 год. По итогам заседания комиссия решила признать недостаточной работу упомянутых министерств по планированию финансовых результатов и контролю за деятельностью подведомственных государственных унитарных предприятий. Неудовлетворительными были названы итоги девятимесячной работы ГУПов «Ставрополькоммуналэнерго», «Жилищно-коммунальное хозяйство Советского района», «Крайтеллоэнерго» и «Александровское ДРСУ». Министру и минодору предписано принять меры, позволяющие подведомственным предприятиям выполнить плановые показатели, и способствовать выведению убыточных ГУПов «из минусов», сообщили в пресс-службе министерства имущественных отношений СК.

Ю. ПЛАТОНОВА.

### ВЕТЕРИНАРНОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ

В Ставрополе прошло заседание коллегии управления ветеринарии СК. Большое внимание уделялось вопросам профилактики, распространения и ликвидации особо опасных заболеваний животных и птиц. Подчеркивалась важность выполнения необходимых мероприятий в области обеспечения эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на Ставрополье.

Т. СЛИПЧЕНКО.

### ЕВРАЗИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА

В ПГЛУ стартовала межрегиональная олимпиада для школьников по иностранным языкам «Евразийская лингвистическая олимпиада», сообщила пресс-служба вуза. Ректоры десяти ведущих российских университетов пришли к соглашению провести ее в 2013/14 учебном году среди учащихся 7-11 классов общеобразовательных учебных учреждений. Олимпиада проводится в два этапа. Регистрация участников и первый отборочный заочный (дистанционный) этап уже начались и пройдут по 15 января 2014 года в режиме онлайне. Второй, заключительный очный тур будет проводиться с 1 февраля по 31 марта 2014 года на площадках вузов – организаторов олимпиады. Согласно законодательству победителям и призерам олимпиады могут быть предоставлены льготы при поступлении в высшие учебные заведения на специальности в соответствии с профилем олимпиады.

В. ЛЕЗВИНА.

### ПАМЯТИ ЗЕМЛЯКА-ГЕРОЯ

В спортзале Дома культуры поселка Красочного Ипатовского района состоялся турнир по самбо, посвященный памяти Героя России Олега Бондаренко. В соревнованиях приняли участие девушки и юноши 2000 - 2003 годов рождения. Померяться силами прибыли не только ипатовские спортсмены, но и борцы из других районов Ставрополья, а также из Калмыкии и Дагестана. В результате упорной борьбы хозяева турнира, ипатовцы, заняли первое общекомандное место, команда из Елисты - второе, представители Дагестана завоевали «бронзу».

Н. БАБЕНКО.

### ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ НЕ ВЫЖИЛ

В Нефтекумске руководитель ООО «Восток», на которого было совершено покушение, скончался в больнице. Как уже сообщала «СП», в минувшую субботу около гаражей местной администрации сработало самодельное взрывное устройство в тот момент, когда мужчина садился в салон своего автомобиля. С тяжелыми ранениями он был госпитализирован в реанимационное отделение больницы. По факту покушения возбуждено уголовное дело по четырем статьям УК РФ.

Ф. КРАЙНИЙ.

АКТУАЛЬНО

## Пришла зима!

На Ставрополье пришла настоящая, снежная зима



ХОЛОДНЫЙ атмосферный фронт, который перемещается с севера, принес в наш край арктический воздух. Снег и гололед в Ставрополе сильно осложнили жизнь горожан. Особенно тех автовладельцев, кто не успел сменить летнюю резину на зимнюю. Наверное, лишь дети были по-настоящему счастливы встретить зиму. Удивительно, но, по данным Ставропольского гидрометцентра, год назад в эти дни температура воздуха в отдельных городах и районах края доходила до +22 градусов!

По прогнозам ставропольских синоптиков, снег наиболее вероятен 6, 8 и 9 декабря. Сегодня ожидается до 7 градусов со знаком минус, а ночью 7-12 градусов мороза. Ночью 5, 7 и 9 декабря прогнозируются 4-9 градусов мороза.



Синоптики утверждают, что предстоящие две недели декабря будут вполне типичными для нашего региона с чередованием температур между небольшим плюсом и минусом. А вот со второй половины месяца уже придет настоящая морозная зима.

ИРИНА БОСЕНКО.

Таким увидел вчера краевой центр наш фотокорреспондент ЭДУАРД КОРНИЕНКО.



### ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

## Спортплощадка для Кочубеевского

Церемония открытия комплексной спортивной площадки прошла в селе Кочубеевском.



КРАСНУЮ ленточку разрезала глава администрации Кочубеевского муниципального района на А. Клевцов, глава села А. Ермолов. Сама площадка была построена в рамках целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ставропольском крае на 2012 - 2015 годы». Спортивный объект выполнен из современных материалов со специальным резиновым покрытием, площадка обнесена металлическим забором. Сейчас на объекте идет установка системы видеонаблюдения. Футболисты, баскетболисты, волейболисты, гандболисты уже могут тренироваться, а в ближайших планах - оборудование раздевалок, душевых комнат и благоустройство территории вокруг комплекса.

Конечно, в день открытия спортплощадки хозяевами на спортивном объекте были дети. Воспитанники детского сада порадовали присутствовавших веселым танцем, а юные спортсмены из команды «Кубань» сразу же после окончания церемонии провели на новом поле свой первый матч. Также в этот день молодежную акцию по пропаганде здорового образа жизни организовали волонтеры районного центра молодежной поддержки «Пегас».

А. МАЩЕНКО.

### СУД ДА ДЕЛО

### ВЫЯВИЛИ САМИ

Приставы выявили недобросовестного коллегу в ходе проверки, которую проводил контрольно-ревизионный отдел совместно с отделом противодействия коррупции управления Федеральной службы судебных приставов по СК, сообщила пресс-служба ведомства. Судебный пристав-исполнитель Нефтекумского райотдела подозревается в злоупотреблении должностными полномочиями и служебном подлоге. Как выяснилось, в рамках исполнительного производства о взыскании с гражданина административного штрафа на сумму 10000 рублей он изготовил подложный бланк чека-ордера об оплате штрафа и приобщил его к материалам, после чего вынес незаконное постановление об окончании исполнительного производства. Возбуждено уголовное дело по двум статьям УК РФ. Пресс-служба УФССП России по СК подчеркивает, что в случае выявления противоправных действий судебных приставов или возникновения коррупционных проявлений граждане

могут обратиться в отдел противодействия коррупции УФССП России по СК по тел.: (8652) 23-25-97, 23-52-79, факс (8652) 23-11-24, электронный адрес: osb@fsspsk.ru, а также по телефону доверия (8652) 24-39-85.

### СТРАХОВЩИКОВ ПРИЗВАЛИ К ПОРЯДКУ

Судебные приставы Ленинского райотдела Ставрополя взыскали с одной из страховых компаний в пользу потерпевшего гражданина 1560000 рублей материального ущерба, причиненного в результате ДТП, сообщила пресс-служба УФССП России по СК. После того как судебный пристав разъяснил руководству страховой фирмы последствия несвоевременного погашения задолженности, оно предпочло не испытывать на себе все возможности системы судебных приставов и в течение пяти дней погасило долг.

В. АЛЕКСАНДРОВА.

### СОЧИ-2014 КОСМИЧЕСКИЙ ОГОНЬ ОЛИМПИАДЫ

Чаша огня на церемонии открытия XXII зимних Олимпийских игр 2014 года в Сочи будет зажжена с помощью факела, побывавшего в космосе.



СЦЕНАРИЙ, как и имя факелоносца, зажигающего огонь, до самого последнего момента держится в строжайшем секрете, и каждая страна - хозяйка Игр стремится сделать церемонию зажжения чаши наиболее зрелищной и запоминающейся. К примеру, в Пекине в 2008 году олимпийские чемпионы страны разных лет передали олимпийский огонь по цепочке вокруг всего стадиона. Огонь зимних Игр-2010 в Ванкувере был похоронен на огромном костре, в котором горели, но не сгорали покрытые специальным составом стальные 16-метровые кристаллы, как бы олицетворяя единство льда и пламени. В Лондоне огонь зажгли семь юных факелоносцев - молодые надежды британского спорта.

Напомним, что церемония открытия зимних Олимпийских игр в Сочи состоится 7 февраля 2014 года и начнется ровно в 20.14 по московскому времени, что будет символизировать год проведения первых в истории России зимних Игр. Она пройдет на олимпийском стадионе «Фишт» и продлится около трех часов. Зажиганием чаши завершится самая роскошная в истории эстафета олимпийского огня, которая за 129 дней пути преодолеет расстояние в 65000 км по всей России.

С. ВИЗЕ.

ДАТА

Сегодня отмечается старинный праздник День казачки, приуроченный к православному празднику Введения во храм Пресвятой Богородицы

## СЛАВНЫЕ ТРАДИЦИИ

В ПОЗДРАВЛЕНИИ временно исполняющего обязанности губернатора В. ВЛАДИМИРОВА в связи с этой датой говорится: «Мать, жена, Родина во все времена являются для казака самыми главными ценностями. На протяжении столетий и в боевом походе, и в мирном труде его поддерживает мысль о том, что дома ждет крепкий тыл, теплый семейный очаг. И сохранять покой и благополучие близких, мир на своей земле всегда является призванием и долгом каждого казака, каждого настоящего Ставрополья не утратило славных традиций предков. Как и прежде, жительницы нашего края являются хранительницами вечных ценностей. Они воспитывают в новых поколениях любовь к родной земле, уважение к старшим, к культуре и истории своей страны. Отмечая День казачки, мы еще раз говорим огромное спасибо вам, милые ставропольчанки, за вашу безграничную доброту и мудрость, терпение и заботу!».

Председатель Думы края Ю. БЕЛЫЙ направил поздравления от депутатского корпуса. Он отмечает, что праздник служит объединению представителей славного казачьего рода, сохранению и преумножению богатых духовных и культурных традиций нашего народа, а также способствует тому, чтобы молодое поколение прониклось уважением к своим корням и истории. «От всей души желаю вам, дорогие казачки, крепкого здоровья, долголетия, вечной молодости в душе и неиссякаемой энергии», - отмечает спикер парламента региона.



НА Ставрополье в эти дни вот уже в одиннадцатый раз проходит региональный конкурс, на котором выбирают самую талантливую и умелую женщину-казачку. В нынешнем году соревнуются девять участниц из Ставропольского края, Волгоградской и Ростовской областей, Дагестана, Калмыкии, Адыгеи. Первый конкурсный этап прошел накануне в Шапсовском районе. Женщины демонстрировали хозяйственные навыки. Например, кто быстрее подмет корову, упадет скалкой в кот (правда, не настоящего), мельче нарубит шашкой капусту, крепче забьет гвоздь. В заключение все вместе гости праздника и конкурсантки - отведали блюда казачьей кухни. Сегодня участники ждут финальные испытания. Женщины расскажут о себе, продемонстрируют национальные наряды и исполнят творческие номера.

И. БОСЕНКО. Фото Э. КОРНИЕНКО.

В ДУМЕ КРАЯ

## Как взыскать штраф

О проблемах в работе административных комиссий говорили вчера участники очередного заседания совета по вопросам местного самоуправления при краевом парламенте

КАК сообщил заместитель начальника ГУ МВД России по СК В. Демин, полиция продуктивно сотрудничает с административными комиссиями на местах. Однако в этой работе есть ряд недостатков. Например, взыскание административных штрафов по постановлениям, вынесенным административными комиссиями по результатам 10 месяцев текущего года, не превышает 15%.

При этом административными комиссиями в отношении неплательщиков штрафов оформлено только 60 протоколов, из них 40 по Кисловодску, - отметил В. Демин. - Такое положение вещей ведет к снижению авторитета административных комиссий среди населения, в итоге влечет за собой повторные нарушения, а также обесценивает работу полиции по их выявлению и документированию.

В свою очередь, в управлении Федеральной службы судебных приставов по краю на исполнении находилось 10 тысяч исполнительных производств по постановлениям, которые направили административные комиссии, на общую сумму в 15 млн рублей. Окончено за текущий период

этого года 4725 исполнительных производств на 5,5 млн рублей, из них в бюджет перечислено около половины. Как прозвучало, полноценно работать приставам мешает то, что зачастую неплательщиков просто не могут найти, поскольку они не проживают по адресу регистрации. Принято решение обязать административные комиссии при оформлении постановлений указывать в них также адрес фактического местожительства должника и его контактные телефоны.

Сервезной проблемой административных комиссий, как отметили большинство глав районных администраций, является то, что их сотрудники не хватает профессиональных навыков. Работа в комиссиях не является основной, потому повышение квалификации этих людей никто не занимается. Было предложено разработать методические пособия и формы типовых документов для передачи их во все административные комиссии края.

Председатель комитета Думы края по безопасности, межпарламентским связям, ветеранским организациям и казачеству П. Марченко отметил, что там, где административные комиссии сотрудни-

чают с правоохранительными органами и реально стараются навести порядок на подведомственной территории, положительный результат есть. Так, в Промышленном районе Ставрополя за текущий год выявлено 3899 административных правонарушений, а вот в Ленинском только 380.

Еще одним важным вопросом, который обсудили участники заседания, стала новшества в осуществлении регистрационного учета граждан в сельских поселениях края. С 1 января 2014 года эту функцию переложат на органы ФМС, для чего в 39 территориях будут организованы регистрационные пункты, еще в 5 селах будут организованы выездные регистрационные пункты. Было высказано опасение, что теперь работники местных администраций вообще не будут знать, кто в село приехал и чем собирается заниматься...

Но начальник управления ФМС России по Ставропольскому краю А. Бойков, заверил, что управление готово наладить плотное сотрудничество с властями на местах.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

КОМИССИЯ

## КЛАДБИЩЕНСКИЙ ВОР И ДРУГИЕ

Вчера состоялось очередное заседание комиссии Ставропольского края по вопросам помилования, на котором рассмотрены ходатайства двадцати семи осужденных.

ОНИ отбывают наказание за преступления против собственности, незаконный оборот наркотических средств, за самоуправство с применением насилия, неуплату алиментов и другие. Большинство ранее судимы за умышленные преступления. Например, есть в этой группе автор целого списка всевозможных краж, человек с богатой фантазией, есть обладатель аж девяти судебных приговоров, а преступлений за ними еще больше. Есть даже кладбищенский вор, специализировавшийся на обирании посетителя мест скорби: в течение довольно продолжительного времени с нескольких цинизмом уводил он кошельки и прочие ценности у горюющих по потере близких, а теперь

вот ждет сочувствия к себе! У членов комиссии от такого отношения не вызвал, как и гореводитель, одним махом сбивший насмерть троих и покаявшийся столько же. Как и горе-мамаша, лишенная родительских прав в отношении четверых детей. Один доблестный папаша не только сам вошел во вкус воровства, но еще и попытался вовлечь в это своих несовершеннолетних сыновей. «Покорила» членов комиссии психологическая характеристика в одном из представленных на рассмотрение дел. В этом весьма оригинальном документе злостный неплательщик алиментов выглядит едва ли не ангелом: «застенчив, робок, величлив, спокоен, уравновешен...». Видимо, он и алименты не платит от врожденной стеснительности.

Всесторонне рассмотрев каждое из представленных ходатайств, комиссия пришла к единодушному мнению и предложила временно исполняющему обязанности губернатора В. Владимирову направить представления Президенту Российской Федерации о нецелесообразности применения актов помилования ко всем этим осужденным.

Н. БЫКОВА.

ИТОГИ

# ИННОВАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

В Ставрополе завершилась ежегодная городская выставка-конкурс «Инновации года - 2013».



ОРГАНИЗАТОРОМ выступил комитет экономического развития администрации краевого центра при поддержке Торгово-промышленной палаты региона и министерства экономического развития СК. Более 40 компаний, организаций и вузов представили инновационные разработки в различных сферах: пищевой промышленности, стройиндустрии, сельском хозяйстве и даже малой авиации.

Уже который год на этой площадке демонстрируются интересные инновационные идеи. Любая, даже самая гениальная новация нуждается в хорошей презентации. Выставка-конкурс - это отличная возможность продемонстрировать свой потенциал, обменяться опытом с коллегами, пообщаться с инвесторами. Являясь связующим звеном между городской, краевой властью и предпринимательством, палата всегда готова оказать содействие инновационному бизнесу и научному сообществу, отметил в своем выступлении президент ТПП края Б. Оболещен.

В рамках выставки для предпринимателей прошли мастер-классы и различные деловые встречи. Между тем в ходе двух выставочных дней члены жюри оценивали представленные на конкурс проекты. По итогам выставки-конкурса «Инновации года - 2013» объявля-

ны имена победителей. Первое место присуждено А. Тимофееву (ООО «Тепло 21 век»), представителю инновационный проект «Разработка, производство и внедрение на территории Ставропольского края пластичных теплообменников». Второе - Ю. Стоянову (ЗАО «Стилсофт»), презентовавшему проект «Коридор безопасности». Комплекс идентификации граждан по лицу». На третьем месте оказался коллектив ООО «СлавПласт», предлагающий организацию производства безупречной сетки.

Торгово-промышленная палата Ставропольского края учредила собственную номинацию «За инновационное мышление», победителем которой стало ООО НПО «Проф-Тек» с проектом «Мобильное приложение. Средства отбраковки комплексной аналитической информации для различных видов мобильных устройств». Специальные призы от ОАО «ВымпелКом» получили ООО «ААСТЭТ», ООО «Кварц», ООО ЦЭТ «Эколайф».

Ю. ПЛАТОНОВА.  
Фото Э. КОРНИЕНКО.

ОБРАЗОВАНИЕ

# Модель для одаренных

Наша газета продолжает рассказывать о серии научно-практических конференций, организованных Ставропольским краевым институтом развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования, на которых подводятся итоги реализации на Ставрополье федерального проекта по отработке и распространению моделей региональных программ развития образования.

СОГЛАСНО условиям проекта на базе СКИРО ПК и ПРО в течение трех лет действовала федеральная стажировочная площадка, базовые стажировочные площадки были развернуты при образовательных учреждениях края.

Статус большинства этих итоговых мероприятий выходит за рамки регионального. Так, научно-практическая конференция «Система работы с обучающимися с повышенным уровнем интеллектуального развития в условиях современного образовательного учреждения» выступила руководителем кафедры педагогической и психологической работы в СКИРО ПК и ПРО Ирина Боброва. Цель создания данной модели в выступлении была обозначена как обеспечение деятельности образовательного учреждения по выявлению и сопровождению одаренных детей в условиях интеграции основного и дополнительного образования и привлечением социального партнерства. И. Боброва подробно остановилась на вопросах, связанных с выявлением одаренных детей и развитием их способностей в ОУ, организацией их психолого-педагогической поддержки, созданием условий для мотивации школьников с повышенным уровнем интеллекта к учебным, научным, творческим достижениям, с их комплексным сопровождением в процессе интеграции основного и дополнительного образования. Особое место она уделила взаимодействию образовательного учреждения с семьей, привлечению социальных партнеров.

Региональная модель работы с одаренными детьми в современных условиях, созданная в процессе реализации федерального проекта в Ставропольском крае, как было показано в докладе, является практико-ориентированной и вариативной, основана на содержательном и системно-деятельном подходе. Модель воплощает идеи отечественных и зарубежных исследователей в области методологии, теории и практики работы с детьми с повышен-

ным уровнем интеллектуальности; отличается целостностью, самоорганизующестью и единством процессов обучения, воспитания, развития и социализации одаренных детей.

На конференции выступили руководители стажировочных площадок, участвовавших в отработке и реализации данного направления федерального проекта. Так, сообщение, сделанное директором гимназии № 10 «ЛИК» г. Невинномыска Александром Калкаевым, было посвящено опыту создания в ОУ локальной образовательной среды, стимулирующей саморазвитие высокоинтеллектуальной личности. Ресурсом саморазвития, считает в гимназии № 10, является ребенок, гимназист. Ему (по согласованию с родителями) предоставляется право выбора индивидуальной образовательной траектории, где одни учебные предметы изучаются на базовом уровне, другие - на углубленном, третьи - на уровне повышенной сложности и т. д. Индивидуализация обучения способствует и его профилизация начиная с 7 класса. В гимназии высок процент участников и победителей олимпиад и конкурсов различного уровня. Среди социальных партнеров «ЛИКа», помогающих ребятам «исполнить себя», - вузы, учреждения культуры, производственные объединения, общественные организации.

Большинство учащихся активно занимается в учреждении как дополнительного образования, таких как малая академия наук (МАН), центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей «Поиск».

Выступление на научно-практической конференции директора лицея № 14 г. Ставрополя Валентины Медведевой было посвящено теме «Профилизация образования как средство развития детской одаренности в условиях лицей». Как и невинномысская гимназия № 10 «ЛИК», ставропольский лицей № 14 - известное в крае общеобразовательное учебное заведение. В 2013 году он вошел в рейтинг ста лучших школ России. Ресурсом развития личности одаренного ребенка здесь считают его профессиональное само-

определение начиная с 8 класса. Предпрофильной подготовке уделяется большое внимание; старшеклассники только профильные. В реализации профильного обучения лицей сотрудничает с вузами краевого центра, особенно с СКФУ, медицинским и аграрным университетами, кафедрами СКИРО. Результатом этой работы является, в частности, то, что подавляющее большинство выпускников лицея № 14 поступает в вузы по профилю, избранному на школьной скамье (в 2013 г. это 83 выпускника из 96 окончивших лицей). Здесь также высок процент победителей и лауреатов краевых, всероссийских, международных олимпиад и конкурсов.

Еще одну стажировочную площадку по работе с одаренными детьми представила ее руководитель директор СОШ № 5 им. Дубинского Г. Пятигорска Наталья Васютина. В ее выступлении «Модель образовательной среды для обучения и развития детей с различными видами одаренности» была рассмотрена такая важная тема, как создание условий для «учения с увлечением», когда именно положительные эмоции от получения знаний служат мотивацией для ребенка. Это очень важно в работе с одаренными детьми, ибо, как справедливо заметила Н. Васютина, большинство из них присущий высокий эмоциональный фон тревожности.

Одной из форм работы с одаренными детьми, стимулирующей их интерес к той или иной области познания, в СОШ № 5 г. Пятигорска считают интеллектуальные игры. Школа не только проводит их у себя, но и выступает инициатором и организатором проведения городской интеллектуальной игры «Умники и умницы» для старшеклассников. С благословения известного телеведущего Юрия Виземского на базе СОШ № 5 прошла выездная гуманитарная олимпиада «Умники и умницы» для десятиклассников Ставропольского края, а трое школьников СОШ № 5 г. Пятигорска стали участниками одной из телеигр на Первом федеральном канале.

На конференции поднимались и другие вопросы. О формировании обогащенной среды для одаренных детей в сельской школе рассказала директор СОШ № 15 села Казинка Шаповалова Галина Мамцева. О развитии у одаренных школьников практических навыков для занятий предпринимательством - зам. директора лицея № 8 г. Ставрополя Наталья Беломесова. Выступили руководители краевого центра развития творчества детей и юношества им. Ю.А. Гагарина Галина Найдено, директор центра для одаренных детей Анатолий Жигайлов, говорившие о роли и месте в жизни одаренных школьников современного дополнительного образования.

Сюрпризом стало выступление гостя из Калмыкии Батора Потаева, школьного учителя... шахмат. Этот предмет введен во всех ОУ республики именно как средство развития высоких интеллектуальных способностей у детей. Одним словом, заявленная тема была рассмотрена на форуме со всех сторон.

В резолюции Всероссийской научно-практической конференции «Система работы с обучающимися с повышенным уровнем интеллектуального развития в условиях современного образовательного учреждения» отмечено, что в рамках федеральной стажировочной площадки разработаны учебно-методические комплексы, включающие нормативно-правовые аспекты, две учебные программы и учебно-методические пособия. Создан фильм. Результаты работы опубликованы в сборниках научных статей в России, Болгарии, Германии, Польше и США.

Конференция рекомендовала руководителям органов управления образованием в Ставропольском крае и других субъектах РФ внедрять данную модель в деятельность образовательных учреждений, а региональным институтам повышения квалификации - использовать учебно-методический комплекс, разработанный федеральной стажировочной площадкой на базе СКИРО ПК и ПРО, в курсовой подготовке руководителей и педагогических работников ОУ.

Л. ЛАРИОНОВА.

Л. ЛАРИОНОВА.

Л. ЛАРИОНОВА.

Л. ЛАРИОНОВА.

Л. ЛАРИОНОВА.

Л. ЛАРИОНОВА.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

# ЛЕЧИТЬ ДУШУ И ТЕЛО

В Ставрополе прошел II съезд психотерапевтов и психологов Северо-Кавказского федерального округа

ДЛИЛСЯ он два дня, собравшиеся обсуждали вопросы лечения психосоматических заболеваний. Эмоционально-стрессовое напряжение служит катализатором таких заболеваний, как артериальная гипертония, острые сосудистые заболевания, инфаркты и инсульты. И не только катализатором, но и фактором, мешающим быстрому восстановлению пациентов, - отмечает главный врач Ставропольской клинической психиатрической больницы № 1 Олег Боев. - Существуют достоверные российские и зарубежные исследования, в которых подтверждено повышение эффективности терапии на 30 - 40% в случае лечения психосоматической составляющей болезни с помощью психиатра или психолога.

Непросто это работа - лечить душу и тело одновременно... Люди с соматическими заболеваниями ограничены в повседневной деятельности. Они сталкиваются с многочисленными трудностями в общении да и просто в достижении нормального качества жизни.

Таким пациентам помогают хорошие специалисты. В Ставропольской краевой психиатрической больнице № 1 проводится работа по повышению профессионального уровня сотрудников психиатрической службы. Была разработана программа, которая предполагает непрерывное получение знаний: регулярно на базе лечебного учреждения проходят конференции, дискуссионные клубы, мастер-классы, где клинические случаи разбирают с медиками ведущих международных стран. В рамках этой программы на базе больницы и состоялся II съезд психотерапевтов и психологов СКФО.

Съезд станет площадкой для взаимодействия опытных специалистов, - пообещал Олег Боев. - Мы сможем общаться с коллегами практически из любой точки мира.

Так и произошло. Например, через Интернет на связь вышел психотерапевт, можно сказать, с мировым именем из Лос-Анджелеса Владимир Ромек, доктор философии университета Фридриха и Александра (Эрланген-Нюрнберг), автор монографий и книг. А говорил он о том, какие формы поведения

могут иметь неблагоприятные соматические последствия. - Недавно мне показали своеобразное фото, где были выставлены фотографии из вестей публичных людей, которые меняли свою жизнь, как могли. Некоторые пытались ее улучшить, например, выстроив виллу необычных размеров, а некоторые - ухудшить, живя практически на улице. Есть и такие, как Майкл Джексон, которые меняли себя с помощью пластических операций. Представляется, что все эти усилия люди совершают не для себя, а чтобы сказать миру, что они чем-то недовольны. Мне также показали фотографии людей, которые полностью покрыты татуировками... Да, в некотором отношении это может быть красиво, но иногда - отвратительно. Согласитесь, мужчина, с помощью пластических операций «выплевывший» из себя «кошку», уже привлекательным не кажется.

Владимир Ромек пытался определить ту грань, где желание изменить себя приобретает разрушительный характер. - Например, сильно возрастные нагрузки от спорта начинают вредить организму. Но человек упорно продолжает начатое, формируя уже вредные привычки. Зависимость от физических упражнений приводит к странным изменениям в организме. В какой-то момент человек останавливается, мышечная масса постепенно начинает переходить в жировую. Он оказывается в некоей ловушке.

Эксперт привел еще пару примеров: предположим, тяга к спиртному. С одной стороны, поднимается настроение, но если употреблять алкоголь систематически, то со временем настроение улучшается перестает, а организму нанесен колоссальный вред. Что заставляет человека совершать действия, которые приносят только страдания? Ответ прост: удовольствие исчезло, думает он, значит, нужно интенсивней практиковать прием алкоголя. Если молоденькая девочка что-то изобразила на своем лице с помощью косметики, это, возможно, привлечло к ней внимание сверстников противоположного пола. Но ей уже за 50, а она продолжает рисовать на лице те же самые «картины», а эффект не тот. Тогда она размышляет: «Удовольствия нет,

значит, я недостаточно накращена, недостаточно умна, недостаточно образованна... Буду продолжать краситься и облизывать интенсивнее». В конечном счете возникает депрессия... - Приятно и то, что поведенческие таких людей негативно влияют на окружающих. - Что необходимо сделать, чтобы человек жил в гармонии с душой и телом? Заботился о здоровье, радовал окружающих, был успешным и т.д.? Как ответил сам психотерапевт, проблема намного шире, она носит социальный характер. Необходимо воспитывать культурное общество, создавать приятную среду обитания, быть образованным... Тогда и придет понимание, что удовольствия не вонне, а внутри нас.

Заведующий кафедрой психотерапии Северо-Западного государственного медицинского университета им. И.И. Мечникова (С.-Петербург) Сергей Бабин затронул не менее важную тему - отношения в психотерапии. - Это вопрос волнует специалистов любых профессий, вне зависимости от того, с какими клиентами они работают, - начал он разговор с коллегами. - В нашей отрасли главным фактором исследователи называют отношения между клиентом и терапевтом, поэтому поддержание оптимального контакта является главным способом работы.

Программа съезда предполагала разнообразные формы работы: перед коллегами выступили российские и международные эксперты, работали дискуссионные площадки. Вопросы, затронутые в ходе двухдневного тесного общения, действительно важны. Во второй день состоялась презентация книги исполнительного директора Ставропольской краевой психиатрической ассоциации Алексея Корюкина «Развивающий психоз», семинар в рамках известного в крае проекта «Что случилось с Машей?». Пользовались успехом клинические разборы интересных случаев, мастер-классы, направленные на формирование навыков снятия стресса и напряжения, а также тренинги в области психиатрии.

Л. ЛАРИОНОВА.

Л. ЛАРИОНОВА.

Л. ЛАРИОНОВА.

Л. ЛАРИОНОВА.

АКЦИЯ

# ЦВЕТЫ РОССИИ - МАМАМ

В рамках этой акции в культурно-досуговом центре состоялся районный фестиваль «Юные дарования». Он начался с театрализованного представления, шуточных конкурсов и игр. А потом на сцене показали свои работы юные исполнители эстрадной песни - соло, дуэты, ансамбли. В числе победителей в своих категориях стали София Атрошкина, Карина Фирсова, вокальная группа «Кадеты» и другие.

Н. БАБЕНКО.

ВПЕЧАТЛЕНИЯ

# МЕДИАПОЛИГОН ПО-БЕЛОРУССКИ

Недавно студенты - будущие журналисты из СКФУ побывали в Минске, где приняли участие в «Медиаполигоне-24». В работе этого учебно-практического семинара, организованного журналом «Русский репортер» совместно с Институтом журналистики Белорусского государственного университета, участвовали две сотни студентов из Белоруссии и России. Среди братии, жаждающей пополнить багаж знаний, был и я.

## ТАМОЖЕННИКИ НЕ ДРЕМЛЮТ

Добраться до Минска из Ставрополя не так уж просто: сначала автобус до Ростова, а затем поезд «Анапа - Минск». Вся дорога заняла чуть больше суток. Три раза посреди ночи в вагон заходили таможенники: сначала русские, потом украинские, затем уже белорусские. Лично у меня до сих пор какой-то холодок по спине, когда я вспоминаю свое пробуждение в три часа ночи: суровый мужик грубовато трясет тебя за колено и кричит: «Подъем! Ваши документы!». Спешно достаем паспорт из обложки, заполняем миграционную карточку, а в это время на твоих глазах из вагона высаживают четырех пассажиров без объяснения причин.

В Минске первым делом отравились менять валюту. В городе буквально на всех крупных объектах установлены валютнообменники. Один российский рубль эквивалентен 275 белорусским, так что поначалу у нас возникли небольшие проблемы с тем, чтобы что-то купить без страха оказывать транжирой. Стояли и думали: 2500 рублей за жетон в метро - это много или мало? Без калькулятора не обошлось. Кстати говоря, цены в Белоруссии вполне приемлемые, я бы даже сказал, ниже наших. Особенность местной валюты - отсутствие монет. Есть только бумаговые деньги, и поначалу нас это обрadowало, пока не накоми-

лись в карманах кучи «зайчиков», которые выглядели солидно, но не представляли особой ценности.

## ЗНАКОМСТВО С ГОРОДОМ

Так уж получилось, что в первый же день нашего пребывания за границей я утратил все контакты с остальными членами своей делегации: сим-карту пришлось поменять, телефон разрядился. Недолго думая взял фотоаппарат и самостоятельно отправился изучать Минск: бродил несколько часов... Город выглядит административно: правильные прямоугольные здания, государственные объекты, отсутствие ярких красок. Парков и скверов здесь много, но они отделены от основной черты города. Вот красивый парк, а вот го-

род - «каменные джунгли», в которых нет зелени. Несмотря на такое «безмолвие», везде царит порядок: мусора на улицах нет, нет даже пробок на дорогах. А вот в плане интернет-технологий республика явно отстает. К примеру, найти бесплатный вай-фай на территории Белоруссии было проблематично.

Сами белорусы хорошо говорят на русском языке. Многие, как мне показалось, настоятельно относятся к власти и даже ее побаиваются. Предпочитают лишний раз не затрагивать личность президента.

Будни журналиста

Вернемся к цели поездки. Большую часть времени мы слушали лекции от коллег из «Русского репортера» и представителей ведущих СМИ Белоруссии. Так нас готовили к самому проекту. Вот где пришлось действительно поработать... Как обозначили организаторы, суть проек-



● В Минске первым делом обменяли валюту.



● Одна из лекций по тотальной журналистике.

ПРОБЛЕМЫ АПК

# Акцент на скороспелые сорта

Итоги государственного испытания сортов и гибридов сельскохозяйственных культур в крае в нынешнем году подведены в региональном аграрном ведомстве.

ДЛЯ хлебоного Ставрополья эта тема имеет стратегическое значение. Об этом в начале встречи напомнил врио первого заместителя министра сельского хозяйства СК Александр Нагаев. В мероприятии приняли участие представители ФГУ «Госсорткомиссия», ведущие ученые НИИСХ ФХ, представители аграрных вузов,

а также сельхозпредприятий. По информации начальника филиала ФГУ «Госсорткомиссия» по СК Василия Дубины, для внесения в Госреестр и к использованию в нашем регионе на следующий год рекомендовано много сортов и гибридов сельскохозяйственных культур, при отборе которых учитывалась, в частности, устойчи-

вость к болезням и погодным условиям края. «На Ставрополье научились выращивать качественную продовольственную пшеницу, - подчеркнул ведущий селекционер Ставропольского НИИСХ Виктор Квартин. - Мы должны учитывать погодные условия края и делать акцент на скороспелые сорта».

В заключение встречи специально прибывший из Москвы председатель ФГУ «Госсорткомиссия» РФ Виталий Волощенко вручил награды федеральному ведомству своим региональным коллегам. Он обратил особое внимание также на модернизацию отраслевых предприятий.

Т. СЛИПЧЕНКО.

Т. СЛИПЧЕНКО.

Т. СЛИПЧЕНКО.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ЗЛОБА ДНЯ

# ТРЕТЬЯ СИЛА

**События на Украине в последние дни в центре внимания всего мира. Неравнодушны к ним и ставропольчане, ведь многих из них связывают с соседней страной родственные и дружеские отношения. Да и жителей края - украинцев по национальности - достаточно много**



● Внезапно на улице въехал бульдозер.



● Бульдозер начал атаку.



● В ход пошли цепи.

На наш взгляд, события на Украине развиваются не столь однозначно, как рассказывают СМИ. Кроме противостоящих есть еще и третья сила - люди здравомыслящие, видящие будущее Украины без вражды, без штурмов и крови... О том, что происходило в день, когда была предпринята попытка штурма здания администрации президента Украины, рассказывает очевидец - известный общественный деятель и блогер **Илья ВАРЛАМОВ**.

**Н**АЧАЛОСЬ все около часу дня. Часть людей с Майдана Незалежности пошла к зданию администрации. Проход был возможен только с одной стороны по узкой улице. Около 200 сотрудников милиции выставили металлические шты, полностью перекрыв улицы. Кроме того, на территории администрации находилось много сотрудников отряда «Беркут» (местного ОМОНа) и военных.

В начале людей было немного. Может быть, человек 50-100. Обычные люди, случайные прохожие, зеваки. Все фотографировали милицию... В целом атмосфера была очень дружелюбной. Внезапно на улицу въехал бульдозер, на нем были люди с фаерами. За бульдозером шла



● Зеваки фотографировали милицию.

толпа человек 200, в основном молодежь, вооруженная арматурой, палками и цепями, они шли, чтобы драться. Бульдозер подошел к оцеплению, и люди в масках потребовали от милиции отойти. А несколько человек (провокаторы?) требовали от водителя бульдозера давить милицию. Водитель давить никого не хотел. В какой-то момент милиционеры, стоявшие в первых рядах, сменили солдатские срочники. Именно в этот момент бульдозер пошел в атаку. Молодежь начала бить солдат цепями, забрасывать камнями и палками, фаерами, петардами и дымовухами. В это время бульдозер крушил барьеры. После того как барьеры сломали, удалось добиться временно-



● Тем временем «фанаты» вооружились.



Фото ИЛЬИ ВАРЛАМОВА и ВЛАДИМИРА ШУВАЕВА, фотоагентство report.to

Подготовлено при содействии Независимого медиапрофсоюза Украины.

● Улицу быстро зачистили.

ПОДРОБНОСТИ

## МОЛОДЕЖИ НУЖНЫ КАЧЕСТВЕННЫЕ ФИЛЬМЫ

**В краевом центре завершился кинофестиваль «Калейдоскоп национальных культур».**

**К**АК сообщает пресс-служба администрации Ставрополя, организаторами его выступили городские власти совместно с Северо-Кавказским федеральным университетом. Поддержали фестиваль все крупнейшие ставропольские вузы. Содействие кинофестивалю оказали такие серьезные партнеры, как телеканал «Культура», киноконцерн «Мосфильм» и Союз кинематографистов России.

Ориентирован кинофестиваль был в основном на молодежную аудиторию. На показы приходили студенты, военнослужащие, представители диаспор. На протяжении недели в крупнейших вузах, кинотеатре «Салют», учреждениях культуры для них демонстрировали фильмы. Это ленты, созданные кинорежиссерами в разные годы, призванные помочь молодому поколению в формировании мировоззрения и позитивной жизненной позиции. Авторами этих фильмов - известные кинорежиссеры России, Армении, Белоруссии и Грузии: Карен Шахназаров, Дмитрий Месхи, Алексей Герман-младший, Сергей Соловьев, Виттор Тавиани, Нана Джорджадзе, Семен Дюлдизе, Николай Князев и Александр Столпер.

После просмотра молодежи активно обсуждала картины. Как признались сами студенты, фильмы заставили их задуматься о жизни, о непреходящих ценностях, лучше понять другие культуры, а иногда и просто от души посмеяться. Такой фестиваль проходит уже третий раз, однако впервые он стал столь масштабным и собрал более 22 тысяч зрителей. По словам киноведа Геннадия Хазанова, главная заслуга организаторов кинофестиваля - расширение зрительской аудитории. Это оказалось возможным благодаря поддержке ведущих мастеров российского кино, таких как Карен Шахназаров, Сергей Соловьев и Алексей Герман-младший, предоставивших свои киноленты с одним условием: вход на показы должен быть бесплатным.

Кинофестиваль показал, что наша молодежь тянется к хорошему, качественным фильмам, которые не просто развлекают, но заставляют задуматься, учат, - сказал глава администрации Ставрополя Андрей Джардоев. - Мы поддерживаем это стремление молодежи к высоким ориентирам. Следующий кинофестиваль в Ставрополе откроют известные российские деятели кино. Мы планируем расширить список фильмов, увеличить количество показов и заинтересовать еще большую аудиторию.

А. РУСАНОВ.

## ВОСПИТАТЕЛИ ПАТРИОТОВ

**Как мы сообщали, в Ставрополе на базе кадетской школы имени генерала Ермолова прошел краевой конкурс «Лучший учитель основ безопасности жизнедеятельности».**

**В**ЗАОЧНОМ туре конкурса приняли участие 35 преподавателей ОБЖ, в финал вышла «шестерка» лучших. Оценку им мастерство жюри, в составе которого были представители краевого военного комиссариата, ГУ МЧС России по СК, краевого отделения Всероссийского добровольного пожарного общества и другие. Участвуя в заключительном туре, финалисты проводили открытые уроки с учащимися кадетской школы. Впервые мы побеседовали с исполняющей обязанности заместителя министра образования и молодежной политики СК Дианой Рудьевой.

- Учитель ОБЖ - это тот человек в школе, который воспитывает гражданина, готовит ребят к службе в армии, учит защищать и любить Отечество, - отметила Д. Рудьева. - Для учащихся конкурса подобные мероприятия чрезвычайно важны, даже если они не принесут победы. Они получают возможность увидеть опыт коллег и перенести его в другие образовательные учреждения, что очень важно. Надо сказать, что заключительный этап конкурса в этом году проводится, на мой взгляд, в самом патриотичном общеобразовательном учреждении. Думаю, ребятам на конкурсе было интересно.

Подтвердили эти слова и ученики кадетской школы. На занятиях им пришлось отвечать на вопросы, связанные не только с основами безопасности жизнедеятельности, но и с героической историей нашей страны, ее геральдикой. Во время практических заданий кадеты надевали костюмы химзащиты, собирали рюкзаки к этому случаю, демонстрировали силу и выносливость, оказывали первую медицинскую помощь.

Свою дальнейшую жизнь я не собираюсь связывать с профессией спасателя или пожарного, - поделился впечатлениями одиннадцатиклассник Алексей Зимин. - Однако я точно знаю, что полученные на уроках ОБЖ знания в экстремальных ситуациях, если таковые вдруг произойдут, помогут выжить мне, а может быть, спасут и еще чью-то жизнь.

По итогам финала конкурса лучшим учителем основ безопасности жизнедеятельности признан Андрей Веснин, учитель ОБЖ средней общеобразовательной школы № 4 Новоселицкого района. Кроме подарков, грамот и призов ему вручили также денежные премии от организаторов и партнеров конкурса.

А. МАКСИМЕНКО.

НАКАНУНЕ СОБЫТИЯ

# Сильная личность - сильное Отечество

**20 - 21 декабря в Ставрополе будет проходить II Ставропольский форум Всемирного Русского народного собора (ВРНС). Организаторами выступили Ставропольское отделение ВРНС, Северо-Кавказский федеральный университет, центр современной кавказской политики «Кавказ» (г. Пятигорск), Институт общественного проектирования (г. Москва). Девиз нынешнего форума - «Нравственная и ответственная личность - основа сильного государства»**

**Р**ОВНО год назад, в декабре 2012-го, состоялся II Ставропольский форум ВРНС с участием Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла. Форум собрал более полутора тысяч представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных и молодежных организаций, различных религиозных конфессий, деятелей культуры и науки Северного Кавказа, других субъектов Российской Федерации и государств Закавказья. Он вызвал широкий отклик и поддержку российской и международной общественности. Патриарх Кирилл благословил создание постоянно действующего на Кавказе отделения Всемирного Русского народного собора и ежегодное проведение Ставропольского форума ВРНС, призванного содействовать духовно-нравственному возрождению Кавказского региона, где множество народностей связано крепкими узами общности исторической судьбы.

II Ставропольский форум ВРНС приурочен к проведению Россией XXII зимних Олимпийских игр 2014 года. Олимпиада справедливо рассматривается не только как возможность расширения физкультурного движения, оздоровления народа, развития спортивной инфраструктуры, но и как эффективный инструмент воздействия на нацию в направлении нравственных скреп, воспитания патриотизма и высоких духовных идеалов. Работу нынешнего форума предполагается провести по четырем тематическим секциям: «Роль общества и социальных институтов государства в воспитании личности: проблемы и решения»; «Семья на Кавказе: общность культурных традиций в воспитании нравственной и ответственной личности»; «Русский народ: современность и перспективы»; «Российская государственность на Кавказе».

В совместном поиске решений задачи формирования нравственной и ответственной личности, ее гуманистических идеалов участникам форума необходимо осмыслить современное позиционирование Ставрополя как исторически обусловленного духовного, культурного, образовательного центра русского мира на Кавказе. Гостию форума станут представители науки, образования, искусства, культуры и спорта, духовных, общественных и политических деятелей России, стран Закавказья, Средней Азии, Сербии, Приднестровья и других.

## СЕВЕРНЫЙ КАВКАЗ - ЭТО РОССИЯ!

Своим видением особенностей российской государственности в нашем регионе делится один из будущих гостей форума депутат

Государственной Думы Федерального Собрания РФ, председатель комитета по конституционному законодательству и государственному строительству **Владимир ПЛИГИН**.

- **Владимир Николаевич, в чем, на ваш взгляд, отличительные черты кавказской политики современного российского государства? Ведь уже давно признано, что Северный Кавказ - очень специфичный район.**

- Мне представляется, что при любых оценках ситуации Северный Кавказ является неотъемлемой частью России. Однако даже в самой этой фразе, согласитесь, слышится некая особая оценка. Россия присутствовала на Кавказе века, Россия здесь будет присутствовать всегда, и это очень важно, если мы говорим о серьезном отношении к людям, проживающим на Северном Кавказе, то их подавляющее большинство сейчас полностью ассоциирует с Россией. Это я знаю не понаслышке, а в результате многих встреч с жителями на Северном Кавказе.

- **И все же процессы, зальные происходящие в частности, миграционные да и иные общественные проблемы, диктуют какие-то особые подходы к нашему региону со стороны государства?**

- Несомненно, те вызовы, которые существуют для российской государственности на Северном Кавказе, требуют дополнительного внимания. Хотя эти сложнейшие процессы являются отражением сути и внутренних российских процессов, и тех процессов, которые протекают в настоящее время в мире.

- **Форум ВРНС пройдет в Ставрополе уже второй раз. Какую роль он сможет сыграть в решении обозначенных проблем?**

- Каждый народ должен знать и понимать свои корни, веками определяющие его судьбу. Поэтому такого рода мероприятия, в которых участвуют, кстати, представители многих народов, многих религий, несомненно, подчеркивают единство нашего многонационального народа. Хотелось бы также отметить, и это всем абсолютно понятно, что народом, создавшим великое государство, является русский народ. Думаю, это знает и каждый историк, и каждый гражданин нашей страны. Знают, что формулы, по которым формировались Российская империя, Российское государство, Советский Союз и в настоящее время Российская Федерация, уважаемые к любому народу, эти формулы предполагают сохранение и развитие его культуры, языка, самобытности, самостоятельности. И все это стало возможно в том числе и благодаря тем толерантным характеристикам и подходам, которые отличают великий русский народ.

- **Замечено, что на Северном Кавказе**

**именно слово «толерантность», которое вы упоминали, почему-то не приживается. В чем тут загвоздка?**

- Думаю, дело в некоторых акцентах, нюансах. Наше общество достижение и достоинство - совместно выработанное глубочайшее взаимопонимание к тем культурам, которыми мы владеем все вместе и которые взаимно дополняют друг друга. Вот это взаимное уважение исключительное важно. У нас всегда ценилось и культивировалось умение соблюдать правила совместного проживания так, чтобы они вписывались в нашу едущую культуру.

- **И Ставропольский форум способен этому содействовать...**

- Мне представляется, что те мысли, которые не повторяются, и те мысли, у которых нет носителей, какими бы они были, уходят в небытие. Поэтому невозможно переоценить значение такой организации, как Всемирный Русский народный собор, который вновь и вновь подчеркивает эти мысли, их глубокое философское содержание, проповедуя уважение ко всем народам. Важно, чтобы благородные эти мысли доносились как можно чаще, искренне и внятно, чтобы как можно больше людей понимали эти мысли и становились их последователями.

## «ПРОКЛЯТЫЕ ВОПРОСЫ» ВЫБОРА

На форуме в Ставрополе выступил известный российский журналист, политолог, автор и ведущий телепрограммы «Что делать? Философские беседы» на телеканале «Культура», декан Высшей школы (факультета) телевидения МГУ им. М. В. Ломоносова **Виталий ТРЕТЬЯКОВ**. Он также ответил на несколько вопросов.

- **Виталий Товиевич, насколько важно для России в целом и для Кавказа в частности актуализировать нравственную тематику?**

- Всемирный Русский народный собор, хотя он не отражает, на мой взгляд, все связи российского общества, тем не менее является, пожалуй, единственной общенациональной площадкой, на которой регулярно поднимаются и весьма остро ставятся вопросы, которые в России всегда назывались «проклятыми вопросами». Это могут быть вопросы, кажущиеся банальными, но тем не менее они в какие-то моменты обостряются, над их решением на протяжении столетий бьется государственная, философская, общественная мысль и не находит оптимального решения. Тут многое зависит от истори-

ческой эпохи: в разные времена что-то становится менее актуальным, что-то более актуальным.

- **А что наиболее актуально для современной России?**

- Сейчас, на мой взгляд, еще продолжается смутное время конца XX - начала XXI века, в том числе и смутно-интеллектуальное, и, бесспорно, смутно-нравственное.

- **Что вы подразумеваете под смутно-нравственным временем?**

- Одномоментное существование нескольких нравственных, нескольких моралей, и все они противоречат друг другу. Люди вынуждены принимать решения, руководствуясь размытыми посылами. Кто-то просто плывет по течению, а кто-то стремится осознать. А та или иная жизненная ситуация заставляет человека делать выбор. Это касается и политиков, и обычных людей, волею обстоятельств попадающих под влияние той одной моральной парадигмы, то другой. Ничего хорошего из этого не получается, а получаются лицемерие, ханжество, цинизм. Но так скроена сейчас наша жизнь. Поэтому, повторяю, несмотря на то что наряду с представителями русского православия и тех, кто относит себя к русской православной цивилизации, на мероприятиях Всемирного Русского народного собора всегда присутствовали и представители других конфессий, это не весь, повторюсь, общенациональный список нашего общества. Но я вижу ценность слова русского и форума собора в Ставрополе.

- **Проблема нравственности уже не раз стояла перед Россией...**

- Я давно вышел из того возраста, когда должно верить каким-то авторитетам, каким-то книгам... С одной стороны, человек описан еще древними греками, и ничего в нем не меняется сущностно, с другой стороны, меняются обстоятельства, и каждое новое поколение решает для себя старые проблемы так, как будто они новые. Это вовсе не значит, что нужно быть таким абсолютным фаталистом. Просто люди, живущие здесь и сейчас, конкретно в нашей стране, переживают конкретные трудные ситуации. И не экономик здесь главное. Главное то, что нет ни руля, ни ветрил, ни цели, ни курса. В консолидированном массовом сознании людей этого пока, к сожалению, нет.

- **Имеют ли общероссийские проблемы особую, «северокавказскую», специфику?**

- На Северном Кавказе по известным, понятным причинам - географическим, геополитическим, этнографическим, историческим - все наши проблемы проявляются острее, ярче, выпуклее, криминальнее, чем на остальной территории России, хотя особенно спокойных регионов, в точном смысле этого слова, у нас нет. Обсудить эти ве-

щи нужно, говорить о них нужно, и очень откровенно. Вот национальные вопросы - самые delicate общественно-политические вопросы, это почти интимные вопросы частной жизни. Важно понять вот что: сейчас все вроде бы открыто, все любят показывать и низ, и верх, и в штанах, и без штанов, исходя из того, что естество человека не изменилось, но это не значит, что все должно сняться штаны и ходить голыми по улице. Также и в политических конфликтах, так называемых «проклятых вопросах», которые публично обсуждаются вообще-то не рекомендуется, но вполне можно выносить в дискуссии такие сообщения, как Ставропольский форум с его национальными аудиториями.

## ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ КАТАСТРОФА ИЛИ...

О позиции Русской православной церкви в вопросах спасения института семьи рассказал председатель Патриаршей комиссии по вопросам семьи, защиты материнства и детства протоиерей **Дмитрий СМРНОВ**.

- **Отец Дмитрий, чем, по вашему мнению, способен помочь сохранению семьи II Ставропольский форум ВРНС?**

- Такие форумы чрезвычайно полезны для обсуждения важных проблем! Сегодня в России особенно актуальны вопросы личности, семьи. Семье угрожает распад. Очень много всяких деструктивных «ветров», порождающих разводы, безответственность, особенно мужской части населения по отношению к собственным детям, много сожительства без основания семьи. Получается, что мы переходим в разряд животного мира, в котором семьи нет, а есть временное соединение. Страдают женщины и, конечно, дети, растущие без отцов. Получается замкнутый круг: в семье нет отца, в школе нет мужчины, в классе девочки становятся более зрелыми раньше, и вырастает из мальчика существо, не способное ни прокормить семью, ни нести за нее ответственность. Любимая фраза современного молодого мужчины: «Я не готов!». Он не готов к рождению детей, он не готов к тому, чтобы их было трое или пятеро, он не готов их прокормить, он не готов сохранять верность супруге... То, что это замечено обществом, обсуждается, выносятся на форумы, очень важно.

- **В последние десятилетия в России появились большие демографические проблемы, снижение рождаемости. Почему даже на Кавказе участились разводы?**

- Тенденция, увы, к самоубийственному наряду, а следовательно, и государственному. Мо-

жет случиться так, что придут на наше место другие народы и будут здесь жить. А те из нас, кто останется? Будут в услужении? Будет уже такой период, когда бывшая элита государства работала таксистами в Париже, на Балканах. Вот «рабочие» места, нам уготованные в дальнейшей истории, если мы не придем в себя. И мы не должны бездумно к этому относиться, попивая пиво, покуривая, бросая окурки из окон автомобиля и думая, что все в порядке. Совсем не все в порядке. У нас не демографическая проблема, мы давно живем в состоянии демографической катастрофы! Ежегодно около миллиона абортотроителей проходит через абортариум и столько же неофициально. Самое популярное противозачаточное средство - это аборт. Не хотят рожать. Ну раз не хотят рожать, то государство исчезнет.

- **Какие меры могут быть наиболее эффективными в преодолении ситуации?**

- Самое эффективное средство - просвещение. В школах, вузах, внеклассной работе. Очень доказательные лекции должны быть. Чтобы каждый мальчик и каждая девочка прослушали такой курс... А еще нужен в семье настоящий отец. Но и женщины не посоветовали бы вернуться к исполнению седьмой заповеди: «Не прелюбодействуй!». Еще древние отцы церкви говорили, что если женщина потеряет стыд, то никто не спасет ее. Когда-то в России невозможно было себе представить, чтобы замужняя женщина так легко переходила «из рук в руки». Сегодня обществу надо не следовать «толстовским» предписаниям, а вернуться к своим традиционным семейным ценностям.

- **Что должно делать государство, чтобы возродить нравственное воспитание, и чего оно делать не должно?**

- Во-первых, нравственно прочистить государственные телевизионные каналы, во-вторых, отфильтровать в этом смысле Интернет. Но открыть зеленый свет всему, что за семью. Умная массивная пропаганда семейных ценностей, многодетности лет через десять даст серьезные плоды.

- **Отец Дмитрий, на территории вашего храма есть школа для детейшек, где их учат нравственному воспитанию?**

- Есть воскресная школа не только для детей, но и для взрослых. Своя гимназия одиннадцатилетняя. Недаром у нас в первом многодетных семей - по восемь, девять ребят.

- **А у вас самого сколько детей?**

- Пятьдесят! Я основал три детских дома, где сегодня воспитываются пятьдесят мальчиков и девочек.

Подготовила **НАТАЛЬЯ БЫКОВА**.

При содействии пресс-службы штаба по организации и проведению II Ставропольского форума ВРНС.

## ПРИКАЗ министерства дорожного хозяйства Ставропольского края

02 октября 2013 г. г. Ставрополь № 172-о/д

**Об утверждении административного регламента предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Административный регламент).

2. Отделу правового, кадрового обеспечения и общих вопросов: 2.1. Представить Административный регламент на государственную регистрацию в органы юстиции для включения в федеральный реестр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.2. Осуществить необходимые мероприятия по официальному опубликованию Административного регламента.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра дорожного хозяйства Ставропольского края Сазонова А.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
министра дорожного хозяйства  
Ставропольского края  
Е.А. ИВАНЬКО.**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства  
дорожного хозяйства  
Ставропольского края  
от 02 октября 2013 г. № 172-о/д

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

### I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее соответственно – Административный регламент, министерство, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, осуществляемых по запросу физического или юридического лица (далее – заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края полномочий министерства, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями министерства, их должностными лицами, порядок взаимодействия министерства с заявителем, иными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

#### Круг заявителей

2. Заявители на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица – владельцы транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, а также их представители, действующие на основании документов, подтверждающих их полномочия (доверенность, договор), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявителями могут быть организации независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие соответствующую лицензию и сертифицированный подвижной состав.

#### Предмет регулирования

3. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие: при обращении заявителей в министерство по вопросу реализации права на автомобильные перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог; при предоставлении министерством в пределах своей компетенции государственной услуги.

*Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги*

4. Местонахождение министерства: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26. Телефон приемной министерства (8-8652) 94-14-19, факс (8-8652) 94-14-20.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес министерства для направления документов и обращений: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>; на информационных стендах в министерстве;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством и представлен на официальном сайте министерства в разделе «Государственные услуги» ([http://dorogisk.ru/gos\\_uslygi/](http://dorogisk.ru/gos_uslygi/)).

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются: 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26, либо к должностным лицам отдела учета дорог, использованная полоса отвода и придорожной полосы министерства (далее – должностное лицо отдела учета дорог); 2) устно по телефону (8-8652) 94-14-34; 3) в письменной форме путем направления почтовых отравлений в министерство по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26; 4) посредством направленных письменных обращений в министерство по факсу по номеру: (8-8652) 94-14-20;

5) в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством;

6) в форме электронного документа: а) использованием электронной почты в министерство по адресу: [udhsk@mail.ru](mailto:udhsk@mail.ru);

б) использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений на официальный сайт министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>.

Информация предоставляется бесплатно.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации; четкость изложения информации; полнота предоставления информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации; 7. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителя; публичного информирования заявителя. Информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается специалистами отдела учета дорог, лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут. На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя специалист, ответственный за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (передать) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату; в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влиющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы; должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя; номер телефона исполнителя;

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>, на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. В министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

13. Информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>: полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муници-

пальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>;

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

### II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

*Наименование органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращения в которые необходимо для предоставления государственной услуги*

15. Государственная услуга предоставляется министерством дорожного хозяйства Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел учета дорог, использованная полоса отвода и придорожной полосы (далее – отдел учета дорог).

В части исполнения административных процедур приема и регистрации документов, а также предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителю к сведениям о государственной услуге, в предоставлении государственной услуги могут участвовать многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством.

16. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуги, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

#### Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам Ставропольского края транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – специальное разрешение); отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

18. Специальное разрешение согласно образцу (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) выдается владельцу транспортного средства или его представителю на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (наименование, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

#### Срок предоставления государственной услуги

19. Специальное разрешение выдается в срок: не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления – в случае если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований; не превышающий 15 рабочих дней с даты регистрации заявления – в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами управления Государственной инспекции Безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – Госавтоинспекция).

В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересечениях автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования факсимильной связи, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и (или) государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>, а также единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

20. По постоянному маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, установленному в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных грузов по такому маршруту осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня согласования Госавтоинспекцией, тяжеловесных грузов – не более трех рабочих дней со дня предоставления документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

21. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются министерством в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью осуществления оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

*Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги*

22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» (Собрание законодательства Российской Федерации), 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации), 11.12.1995, № 50, ст. 4873, «Российская газета», № 245, 26.12.1995);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 12.11.2007, № 46, ст. 5553, «Российская газета», № 254, 14.11.2007, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации), 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации), 11.04.2011, № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», № 17, 08.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, 30.07.2010);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации), 23.11.2009, № 47, ст. 5673, «Российская газета», № 222, 24.11.2009);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных

документов» (Собрание законодательства Российской Федерации), 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О выдаче электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации), 02.07.2012, № 27, ст. 3744, «Российская газета», № 148, 02.07.2012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации), 03.09.2012, № 36, ст. 4903, «Российская газета», № 200, 31.08.2012);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 г. № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 7, 15.02.2010);

приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» («Российская газета», № 265, 16.11.2012); инструкцией по перевозке крупногабаритных тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утверждённой Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 г. («Российские вести», № 157, 22.08.1996, № 167, 05.09.1996; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 6, 1996);

положением о порядке компенсации наносимого тяжеловесными автотранспортными средствами при проезде по федеральным автомобильным дорогам, утвержденным Министерством транспорта Российской Федерации 30 апреля 1997 г. («Курьер», № 19, 04.07.1997, еженедельник, приложение к газете «Российские вести»; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 13, 1997);

постановлением Правительства Ставропольского края от 20 января 2010 г. № 7-п «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 18-19, 29.01.2010);

постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2013 г. № 216-п «Об утверждении Положения о министерстве дорожного хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 158-159, 08.06.2013);

приказом Министерства экономического развития Ставропольского края от 01 июня 2011 г. № 173/од «Об утверждении перечней государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края»;

последующими редакциями указанных нормативных правовых актов, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления*

23. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам Ставропольского края транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее – заявление) (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту. На схеме транспортного средства изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колесы;

сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

документ, удостоверяющий личность заявителя или документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в министерство представителем перевозчика.

24. Заявление и схема транспортного средства (автопоезда) заверяются подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, указанные в абзаце 3 пункта 23 настоящего Административного регламента, заверяются подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.

25. Форму заявления и общие сведения о государственной услуге заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru>;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

26. Заявитель имеет право представить документы:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26, отдел учета дорог, кабинет 5;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26;

гиональная, местная), сроках перевозки, количестве поездов, характеристике груза (наименование, габариты, масса, делимость), сведения о транспортном средстве (автопоезде);

датами и сроками в документах должны быть обозначены арабскими цифрами, а в скобках – словами;

наименование перевозчика, адрес, маршрут перевозки, характеристика заявленного к перевозке груза указываются полностью разборчивым почерком;

документы должны быть четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, исполнение документов карандашом не допускается;

в тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

копии представляются в одном экземпляре;

документы не должны противоречить друг другу.

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственных услуг, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.*

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить:

информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

платежное поручение или квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу специального разрешения.

29. Получение информации о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, осуществляется посредством межведомственного электронного взаимодействия сотрудника министерства с Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

30. Получение информации об уплате заявителем государственной пошлины осуществляется посредством межведомственного электронного взаимодействия сотрудника министерства с управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

31. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе документов, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, данные документы представляются заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 23 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента.

*Указание на запрет требовать от заявителей*

32. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об уплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги*

33. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 27 настоящего Административного регламента.

*Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги*

34. В случае нарушения владельцами автомобильных дорог или согласующими организациями установленных сроков согласования министерство приостанавливает оформление специального разрешения до получения ответа с предоставлением заявителю информации о причинах приостановления.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие полномочий министерства на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

предоставление в заявлении и документах сведений, не соответствующих техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов; несоблюдение установленных требований о перевозке делимого груза;

установление при согласовании маршрута невозможности осуществления перевозки по заявленному маршруту транспортным средством с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственным сооружением или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

отсутствие согласия заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

непроизведение заявителем оплаты оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления, в случае если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

непроизведение заявителем оплаты принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем;

невнесение заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжелых грузов;

непроизведение заявителем оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

отсутствие оригинала заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru и (или) государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» http://26.gosuslugi.ru.

*Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги*

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

*Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги*

37. На основании части 7 статьи 31 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заявитель уплачивает государственную пошлину за выдачу специального разрешения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Размер государственной пошлины за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов, составляет 1000 рублей.

Заявитель уплачивает государственную пошлину до выдачи специального разрешения путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

38. В случае перевозки тяжеловесного груза заявитель вносит плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, рассчитанную в соответствии с постановлением

Правительства Ставропольского края от 20 января 2010 года № 7-п «Об утверждении показателя размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ставропольском крае», в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

39. Заявитель возмещает владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку, а также расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы, в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

*Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг*

40. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

*Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме*

41. Запрос заявителя на предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, регистрируется специалистом приемной министерства.

42. Срок регистрации запроса заявителя на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

43. Письменный запрос заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется должностным лицом приемной министерства по адресу: г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

*Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги*

44. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в министерстве и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, стульями и столами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в министерстве в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства http://dorogisk.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» http://26.gosuslugi.ru.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехники, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

*Показатели доступности и качества государственной услуги*

45. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):  
Св = Ср / Вр x 100%, где  
Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги;

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):  
Дос = Дэл + Динф + Дмфц , где  
Дэл – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф – доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителя раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц – возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):  
Кач = Кобслуж + Квзам + Кпрод, где  
Кобслуж – качество обслуживания при предоставлении государственной услуги;

Кобслуж = 20%, если должностные лица отдела учета дорог, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица отдела учета дорог, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзам – количество взаимодействий заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Квзам = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Квзам = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод – продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом отдела учета дорог, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв x 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения общенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

*Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме*

46. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства http://dorogisk.ru, федеральной государственной информационной систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» http://26.gosuslugi.ru;

подавать заявление на предоставление государственной услуги в электронной форме;

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги;

предоставлять документы, необходимые для получения государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

получать результат предоставления государственной услуги в электронной форме (при этом оригинал специального разрешения на бумажном носителе выдается заявителю непосредственно в министерстве).

47. При предоставлении государственной услуги в МФЦ: заявитель представляет документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, оператору МФЦ; оператор МФЦ осуществляет электронное взаимодействие с должностным лицом отдела учета дорог с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства http://dorogisk.ru, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru или государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» http://26.gosuslugi.ru;

в ходе электронного взаимодействия между МФЦ и министерством осуществляется формирование и передача в министерство заявления на предоставление государственной услуги и необходимых документов, информирование оператора МФЦ о ходе оказания государственной услуги, передача оператору МФЦ результата предоставления государственной услуги и сообщения с указанием даты и времени прибытия заявителя в министерство для получения оригинала специального разрешения;

оператор МФЦ информирует заявителя о ходе оказания государственной услуги, о результате ее предоставления и о сроках прибытия в министерство для получения оригинала специального разрешения, а также представляет заявителю электронную копию специального разрешения;

в случае указания в заявлении на предоставление государственной услуги электронного адреса заявителя информирование заявителя о ходе оказания государственной услуги, о результате ее предоставления и о сроках прибытия в министерство для получения оригинала специального разрешения осуществляет должностное лицо отдела учета дорог;

выдача оригинала специального разрешения на бумажном носителе осуществляется непосредственно в министерстве должностным лицом отдела учета дорог после уплаты заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платеж за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, а также заверенных копий документов, указанных в абзаце 3 пункта 23 настоящего Административного регламента, после предъявления документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия заявителя, и росписи заявителя в журнале выданных специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам Ставропольского края транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов (далее – журнал выданных специальных разрешений).

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме использование электронной цифровой подписи осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулиющими порядок использования электронной цифровой подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронном форме**

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге;

прием и регистрация документов;

рассмотрение документов;

согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов (формирование и направление межведомственных запросов);

принятие решения о выдаче специального разрешения;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения; выдача специального разрешения.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

*Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге*

50. В целях предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о государственной услуге должностное лицо отдела учета дорог обеспечивает подготовку информационных материалов по государственной услуге, их размещение и актуализацию;

на официальном сайте министерства http://dorogisk.ru; в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» http://26.gosuslugi.ru;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством;

на информационных стендах в министерстве.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги определены пунктами 4-13 настоящего Административного регламента.

*Прием и регистрация документов*

51. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление в министерство документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

52. Должностное лицо отдела учета дорог устанавливает: представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Административного регламента;

полномочия заявителя на подачу заявления.

53. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела учета дорог, ответственное за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела учета дорог, ответственное за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

*Прием и регистрация документов*

54. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела учета дорог: регистрирует документы в журнале регистрации заявлений на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам Ставропольского края транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов (далее – журнал регистрации заявлений), оформленном согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатю министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр передает заявителю.

55. По обращению заявителя должностное лицо отдела учета дорог предоставляет ему сведения о дате поступления заявления и его регистрационном номере.

56. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет один рабочий день.

57. Результатом выполнения административной процедуры является: прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресу (в том числе электронному), указанному заявителем.

58. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов или уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

59. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

60. Должностное лицо отдела учета дорог проверяет: наличие полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

сведения, представленные в заявлении и документах, на соответствие технической характеристик транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов;

информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

соблюдение требований о перевозке делимого груза.

61. После проверки документов должностное лицо отдела учета дорог принимает одно из следующих решений:

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего Административного регламента, – о направлении владельцам автомобильных дорог, по которым проходит маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов, заявок на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов (далее соответствующие – владельцы автомобильных дорог, заявка на согласование);

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных абзацами 2-4 пункта 35 настоящего Административного регламента, – об отказе в предоставлении государственной услуги, при этом готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр которого направляет заявителю, а второй прикладывает к материалам дела.

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует обращению заявителя за предоставлением государственной услуги вновь.

62. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению документов составляет четыре рабочих дня.

63. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решения о направлении заявок на согласование;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично или по адресу (в том числе электронному), указанному заявителем в заявлении.

64. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

*Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов (формирование и направление межведомственных запросов)*

65. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о направлении заявок на согласование.

66. Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов, осуществляется министерством с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее – владельцы автомобильных дорог).

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов, осуществляется министерством с владельцами автомобильных дорог и органами Госавтоинспекции.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов, требуется:

укрепление отдельных участков автомобильных дорог;

принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;

изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов и (или) крупногабаритных грузов;

ведение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации согласование маршрута транспортного

При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных грузов, владельцем автомобильной дороги и в адрес министерства направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

В случае если будет установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для осуществления перевозки тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза требуется составление специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, должностное лицо отдела учета дорог информирует об этом заявителя и дальнейшее согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется в соответствии с пунктами 75-87 настоящего Административного регламента.

70. Должностное лицо отдела учета дорог: в случае поступления согласованной маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, всеми владельцами автомобильных дорог, входящих в указанный маршрут, – принимает решение о выдаче специального разрешения и оформляет специальное разрешение в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

в случае поступления мотивированного отказа в согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, от владельца (владельцев) автомобильной дороги – принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований для отказа по форме № 1 в порядке, определенных настоящим Административным регламентом.

71. После принятия решения о выдаче специального разрешения должностное лицо отдела учета дорог в случаях, установленных пунктом 63 настоящего Административного регламента, направляет в адрес органа Госавтоинспекции заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, которая состоит из оформленного специального разрешения с приложением копий документов, указанных в абзацах 3-5 пункта 23 настоящего Административного регламента, и копий согласований маршрута транспортного средства.

Заявка регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты ее получения.

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации заявки, полученной от министерства.

72. При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, Госавтоинспекция делает записи в специально разрешении о согласовании в пункте «Вид сопровождения» – «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет такой бланк специального разрешения в министерство.

73. Результатом выполнения административной процедуры является:

оформление специального разрешения (в случаях, предусмотренных пунктом 66 настоящего Административного регламента, согласованного с Госавтоинспекцией);

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично и (или) по адресу (в том числе электронному), указанному заявителем в заявлении.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является:

в случае согласования – оформленное на бумажном носителе специальное разрешение;

в случае поступления отказа в согласовании – оформленное на бумажном носителе уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Заявки на согласование и согласования регистрируются в системе электронного документооборота «Дорога», а в случае осуществления согласования с использованием СМЭВ сформированные запросы и полученные ответы фиксируются средствами СМЭВ.

*Особенности согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильной дороги сооружений и инженерных коммуникаций*

75. В случае если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки на согласование в министерство и инженерных коммуникаций и информирует об этом министерство. Владелец пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение двух рабочих дней со дня регистрации ими заявки направляет владельцу автомобильной дороги и в министерство информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

Должностное лицо отдела учета дорог в течение одного рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя.

При получении согласия от заявителя должностное лицо отдела учета дорог направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

76. В случае если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение одного рабочего дня со дня регистрации им заявки на согласование в министерства соответствующую заявку владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м и более и высота от поверхности дороги 4,5 м и более;
- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепов;
- скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение трех дней с даты получения заявки.

77. В случае если требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, а также если маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит через железнодорожные переезды, согласование от владельцев сооружений и инженерных коммуникаций либо от владельцев инфраструктуры железнодорожного транспорта может направляться непосредственно в министерство.

78. В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки на согласование, полученной от министерства, направляют в министерство информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

79. Должностное лицо отдела учета дорог в течение двух рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.

80. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в министерство согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов должностное лицо отдела учета дорог принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

81. Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

82. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяются возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

83. Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес министерства.

Должностное лицо отдела учета дорог в течение трех рабочих

дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

84. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в министерство согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков.

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков должностное лицо отдела учета дорог принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю.

85. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

86. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в министерство согласие на маршрут тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

87. В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в министерство мотивированный отказ в согласовании заявки.

*Выдача специального разрешения*

88. Основанием для начала административной процедуры является оформление специального разрешения, согласованного в случаях, установленных пунктом 66 настоящего Административного регламента, с Госавтоинспекцией.

89. Должностное лицо отдела учета дорог ведет журнал выданных специальных разрешений, оформленный согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства, в котором указываются:

- 1) номер специального разрешения;
- 2) дата выдачи и срок действия специального разрешения;
- 3) маршрут движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- 4) сведения о владельце транспортного средства:

наименование, организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя и физических лиц;

5) подпись лица, получившего специальное разрешение.

90. Должностное лицо отдела учета дорог:

при получении необходимых согласований от владельцев автомобильных дорог доводит до заявителя по адресу (в том числе электронному), указанному им в заявлении, размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза; в течение одного рабочего дня с даты оформления специального разрешения регистрирует его в журнале выданных специальных разрешений, а также делает запись о выданном специальном разрешении в журнале регистрации заявлений;

в день регистрации специального разрешения уведомляет заявителя о необходимости прибыть в министерство для получения специального разрешения.

91. Обязательными условиями выдачи специального разрешения являются:

уплата заявителем государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

осуществление заявителем платы в счет возмещения вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам;

возмещение заявителем расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, а также заверенных копий документов, указанных в абзаце 3 пункта 23 настоящего Административного регламента, после предъявления документа, удостоверяющего личность, или документов, подтверждающих полномочия заявителя, и подписи заявителя в журнале выданных специальных разрешений.

93. По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения, в случае если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих достоверность весовых и габаритных параметров документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

94. Передача специального разрешения третьим лицам запрещается.

95. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю специального разрешения под роспись в журнале выданных специальных разрешений.

96. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи о выдаче специального разрешения в журнал выданных специальных разрешений и журнал регистрации заявлений.

*Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме*

97. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <http://26.gosuslugi.ru> в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

98. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела учета дорог. Должностное лицо отдела учета дорог распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом отдела учета дорог в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

99. В случае если в обращении заявителя указан на предоставление ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностное лицо отдела учета дорог обеспечивает направление такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

100. Текущий контроль за: полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра дорожно-хозяйства Ставропольского края, курирующим отдел учета дорог, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела учета дорог положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей; соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела учета дорог постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела учета дорог, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

101. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством: проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, сроков их исполнения; проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги; выявления и устранения нарушений прав заявителей;

рассмотрения принятых решений и подготовленных ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

102. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвующими в проверке.

103. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

104. В любое время с момента регистрации документов заявитель имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

105. Должностные лица отдела учета дорог, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц отдела учета дорог, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителем, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

**V. Государственный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих**

107. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба подается в министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме. При подаче жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

108. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействия), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

109. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги; нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

110. Жалоба должна содержать: наименование министерства либо должностного лица, решения и действия (бездействия) которого обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименования, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

111. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

112. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

113. Способы направления жалобы заявителем:

1) в письменной форме: лично в министерство по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26, приемная министерства;

путем направления по почте в министерство по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26;

2) в электронной форме:

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт министерства <http://dorogisk.ru>, в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, в государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» [через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, перечень которых определен соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и министерством.](http://26.gosuslugi.ru</a>;</p>
</div>
<div data-bbox=)

При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Время приема жалоб в министерство – согласно графику работы министерства, указанному в пункте 4 настоящего Административного регламента.

114. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих. Форма и порядок ведения журнала определяются министерством. Жалоба рассматривается должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

115. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

116. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта министерства.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

117. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе; в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалоб может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица министерства, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб.

118. Должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

119. Должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению; ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

120. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействия), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

121. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействиями) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

**ПРИКАЗ  
управления ветеринарии  
Ставропольского края**

28 ноября 2013 г. г. Ставрополь № 357

**Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на подворье в селе Александровском, Александровский район**

В соответствии с Законом Российской Федерации «О ветеринарии», Положением об управлении ветеринарии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 07 мая 2012 г. № 162-п, в связи с ликвидацией очага бруцеллеза, выявленного у крупного рогатого скота на подворье в селе Александровском (ул. Ленинская, 253), Александровский район, на основании представления исполняющего обязанности начальника государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Александровская районная станция по борьбе с болезнями животных» Пряжина И.Ю. от 26 ноября 2013 г. № 725 об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на подворье в селе Александровском (ул. Ленинская, 253), Александровский район,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) на подворье в селе Александровском (ул. Ленинская, 253), Александровский район, Ставропольский край, установленные приказом управления ветеринарии Ставропольского края от 24 мая 2013 г. № 155 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на подворье в селе Александровском, Александровский район».

2. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Ставропольского края от 24 мая 2013 г. № 155 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на подворье в селе Александровском, Александровский район».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности первого заместителя начальника управления ветеринарии Ставропольского края А.В. РУДЕНКО.**

**ПРИКАЗ  
управления ветеринарии  
Ставропольского края**

28 ноября 2013 г. г. Ставрополь № 358

**Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории села Султан, Андроповский район, и территории села Куршава, Андроповский район**

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», Положением об управлении ветеринарии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 07 мая 2012 г. № 162-п, в связи с ликвидацией очагов лептоспироза, выявленного у крупного рогатого скота на территории села Султан, Андроповский район, и территории села Куршава, Андроповский район, на основании представлений начальника государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Андроповская районная станция по борьбе с болезнями животных» Штенченко Н.И. от 27 ноября 2013 г. № 551 об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории села Султан, Андроповский район и от 27 ноября 2013 г. № 552 об отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории села Куршава, Андроповский район,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) на территории села Султан, Андроповский район, Ставропольский край, установленные приказом управления ветеринарии Ставропольского края от 03 июля 2013 г. № 201 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории села Султан, Андроповский район».

## ПРИКАЗ министерства социальной защиты населения Ставропольского края

26 ноября 2013 г. г. Ставрополь № 357

**О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 09 ноября 2012 г. № 446**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 09 ноября 2012 г. № 446.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющую обязанности заместителя министра Мамонтову Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя министра  
С.А. ФРОЛОВ.**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом министерства  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 26 ноября 2013 г. № 357

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 09 ноября 2012 г. № 446

1. По тексту административного регламента предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 09 ноября 2012 г. № 446 (далее – Административный регламент), и приложений к нему за исключением пункта 2.6 и приложения 4 слово «специалист» заменить словами «должностное лицо» в соответствующем падеже.

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:  
«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении министерства социальной защиты населения Ставропольского края и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответствующее – министерство, МФЦ).

Местонахождение министерства: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а (далее – адрес министерства). График работы министерства:

Понедельник – пятница: 9.00-18.00 (перерыв с 13.00 до14.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Информация о местонахождении, контактных телефонах, электронном адресе и графике работы МФЦ содержится в приложении 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Справочный телефон министерства (8652) 35-29-94.

1.3.3. Адрес официального сайта министерства: <http://minsoc26.ru>.

1.3.4. Получение информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при:

личном обращении заявителя в министерство, МФЦ;

письменном обращении заявителя;

обращении по телефону (8652) 35-29-94, по телефонам МФЦ, указанных в разделе 1 приложения 1 к Административному регламенту;

обращении в форме электронного документа в министерство;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) по адресу: [www.gosuslugi26.ru](http://www.gosuslugi26.ru);

посредством использования универсальной электронной карты.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На сайте министерства размещены и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информация:

текст Административного регламента;

сведения о местонахождении, контактных телефонах и электронном адресе справочной службы государственных бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания населения (раздел 2 приложения 1 к Административному регламенту);

блок-схема (приложение 2 к Административному регламенту);

график работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

На информационных стендах в здании министерства, МФЦ размещается информация:

о категориях граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги;

о сроке предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об основаниях для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

адреса, телефоны, адреса электронной почты для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.».

3. Пункт 2.4:

в абзаце цифру «16» заменить цифрой «13»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае предоставления документов в МФЦ срок предоставления государственной услуги увеличивается на 2 рабочих дня.».

4. В пункте 2.6.1:

4.1. Абзац первый после слова «представляет» дополнить словами «в министерство или МФЦ».

4.2. Подпункт 12 исключить.

5. Абзац первый пункта 2.6.2 после слова «представляет» дополнить словами «в министерство, центр или МФЦ».

6. В пункте 2.6.3:

6.1. Абзац первый после слова «представляет» дополнить словами «в министерство или МФЦ».

6.2. Подпункт «д» подпункта 10 исключить.

7. Пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги (приложение 3 к Административному регламенту), медицинской карты гражданина, оформляющегося на стационарное социальное обслуживание (приложение 4 к Административному регламенту), договора о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение 5 к Административному регламенту), договора о стационарном социальном обслуживании детей-инвалидов (приложение 6 к Административному регламенту) заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а, отдел организации стационарного обслуживания населения;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (<http://www.minsoc26.ru>),

на Едином и региональном порталах.».

Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

8. «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить.

Копия документа о судимости (для лиц, имеющих судимость), в том числе справка об освобождении из мест лишения свободы, она-личии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, а также справка из органов внутренних дел о розыске родителей (для детей, оставшихся без попечения родителей) находятся в распоряжении органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и запрашиваются министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Справка о размере пенсии гражданина, оформляемого на стационарное социальное обслуживание, в том числе с учетом надбавок, за месяц, предшествующий дате подачи заявления находится

в распоряжении органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, и запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель одновременно с подачей заявления вправе по собственной инициативе представить указанные документы в министерство, центр или МФЦ самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации, не указанных в пункте 2.6 Административного регламента;

предоставления документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента.

Непредоставление заявителем указанных в пункте 2.7 документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

9. Абзац тринадцатый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«документы не подписаны электронной подписью в соответствии с пунктом 2.17 Административного регламента или выявлено несоответствие условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 3.3.3 Административного регламента.».

10. В пункте 2.13 слова «составляет 20 минут» заменить словами «в министерство, МФЦ, центр составляет 15 минут».

11. В пункте 2.14:

абзац второй после слов «15 минут» дополнить словами «после его подачи лично в министерство или МФЦ»;

абзац третий после слов «в электронной форме» дополнить словами «или почтовым отправлением в министерство или МФЦ».

12. Пункт 2.15 дополнить:

«Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.».

13. Абзац второй подпункта 4 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«Количество обжалований при предоставлении услуги \* 100%.».

14. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в МФЦ работниками МФЦ в соответствии с Административным регламентом осуществляется:

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;

прием заявления и документов;

выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

прием жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого или регионального портала в целях получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись.

При обращении в форме электронного документа в целях получения государственной услуги посредством сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет» используется простая электронная подпись (авторизация логин/пароль). Для получения доступа к личному кабинету на сайте министерства заявителю необходимо обратиться орган труда и социальной защиты населения администрации муниципального района или городского округа Ставропольского края по месту жительства для получения пароля. Логинном является номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

При обращении в форме электронного документа посредством Единого портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов: ЭП КС1, ЭП КО2, ЭП КС3, ЭП КВ1, ЭП КВ2, ЭП КА1. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Уведомление о приеме документов, поступивших в министерство в электронном виде, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанных документов, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При предоставлении заявления в МФЦ указанное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2.7 Административного регламента, и передает в электронном виде полный пакет документов в министерство.».

15. Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок осуществления отдельных административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого или регионального портала.

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

При обращении в электронной форме через Единый портал информацию о государственной услуге и порядке ее предоставления заявитель вправе получить через Единый портал по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), через региональный портал по адресу: [www.gosuslugi26.ru](http://www.gosuslugi26.ru) или на сайте министерства по адресу: [www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru) (в разделе «Государственные услуги и направления деятельности»), подраздел «Социальная поддержка пожилых граждан и инвалидов»).

3.3.2. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной цифровой подписи».

3.3.2.1. При наличии технической возможности получения государственной услуги в электронной форме заявление и документы заявитель представляет по электронным каналам связи посредством Единого портала или сайта министерства путем запуска получения услуги в разделе «Личный кабинет».

3.3.2.2. При поступлении заявления и документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за прием документов: самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи направляет заявление и документы на рассмотрение должностному лицу, ответственному за проверку права заявителя на предоставление государственной услуги, и должностному лицу, ответственному за истребование документов (в случае, предусмотренном подпунктом 3.2.2 Административного регламента);

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.3.3. При осуществлении проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованному удостоверяющему центру, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, полученных подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за проверку права заявителя на предоставление государственной услуги:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению регистрирует их;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 Административного регламента:

проставляет в журнале регистрации документов отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа;

сообщает о предоставлении отметки должностному лицу, ответственному за прием документов.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за прием документов, размещает информацию о принятом решении на Едином портале и сайте министерства. В результате статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.

3.3.6. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги через «Личный кабинет».

Информацию о ходе предоставления услуги и о результате ее предоставления заявитель вправе получить через «Личный кабинет» на сайте министерства.

В ходе предоставления государственной услуги информационная система отображает статусы услуги и информацию о результате ее предоставления. Для отображения должностное лицо, ответственное за прием документов, один раз в неделю размещает информацию на сайт министерства.».

Абзац пятый пункта 3.1 после слова «заявителя» дополнить словами «о принятии данного решения».

Абзац первый пункта 4.1 после слов «его замещающим» дополнить словами «руководителем МФЦ либо лицом, его замещающим».

В абзаце втором пункта 4.4 слова «Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Единого портала».

Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих».

Пункт 5.3:

в абзаце восьмом знак «.» заменить знаком «:»;

дополнить новым абзацем девятым в следующей редакции:

«3) отсутствие адресата, по которому должен быть направлен ответ.».

21. В пункте 5.4:

абзацы третий и четвертый после слов «206а» дополнить словами «или МФЦ» по адресу, указанному в разделе 1 приложения 1 к Административному регламенту;

в абзаце 6 слова «[www.gosuslugi.stavkrai.ru](http://www.gosuslugi.stavkrai.ru)» заменить словами «[www.gosuslugi26.ru](http://www.gosuslugi26.ru)».

22. Пункт 5.7 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«При поступлении жалобы в министерство она в обязательном порядке доводится до сведения министра и регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

Абзац второй считать абзацем третьим.

23. Приложение 1 к Административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему Изменениям.

### Приложение

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 09 ноября 2012 г. № 446

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Зачисление граждан пожилого возраста и инвалидов на стационарное социальное обслуживание государственных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского

