



СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stpravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

ЗЕРКАЛО ДНЯ

ПИСЬМО ШОЙГУ

Депутат Госдумы России Илья Дроздов обратился к министру обороны РФ Сергею Шойгу с просьбой рассмотреть вопрос о восстановлении в столице края Ставропольского высшего военного авиационного инженерного училища имени маршала авиации В.А. Судца и Ставропольского военного института связи ракетных войск. Как сообщает пресс-служба регионального отделения ЛДПР, Илья Дроздов также намерен обратиться к губернатору, правительству края и депутатам Думы СК с просьбой поддержать инициативу.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ЭКСТРЕННАЯ ПОМОЩЬ



В Ставропольском государственном медицинском университете прошло торжественное открытие нового 3-го специализированного кластера центра практических навыков «Экстренная медицина, неотложная помощь». Он представляет собой палату интенсивной терапии и реанимации, предназначен для отработки оказания неотложной помощи и методик ухода за больными. Перед собравшимися выступили заместитель министра здравоохранения СК Е. Кубышкина и заместитель главы администрации Ставрополя О. Копейкина. Как отметила ректор университета В. Муравьева, это событие сыграет важную роль в организации практического здравоохранения. Кластер будет использован в учебном процессе у студентов старших курсов, интернов, клинических ординаторов и курсантов постдипломного уровня подготовки.

Л. ВАРДАНЯН.

ДЕПУТАТ ЗАКЛЮЧЕН ПОД СТРАЖУ

Судом удовлетворено ходатайство следствия об избрании депутата Думы СК А. Дубровскому меры пресечения в виде заключения под стражу. Пресс-служба СУ СКР по краю, распространившая это сообщение, напоминает, что в отношении него возбуждено два уголовных дела, связанных с посяжением и насильственными действиями сексуального характера в отношении несовершеннолетних.

И. СМЕРНОВ.

ПОД НАДЗОРОМ

На Ставрополье подведены итоги операции «Назор». За время мероприятия сотрудники полиции посетили 822 человека, освобожденных из мест лишения свободы или имеющих непогашенную судимость. В отношении таких категорий граждан заведен надзор, который предусматривает определенные ограничения, например, нахождение по месту жительства в ночное время или запрет на выезд за пределы поселения. В итоге было выявлено 62 нарушения ограничений, по 17 из них в суд направлены заявления о продлении срока надзора, сообщает пресс-служба ГУ МВД РФ по СК.

Ю. ФИЛЬ.

СУББОТНИК К ДНУ УРОЖАЯ

В рамках акции «Зеленая Россия» министерство сельского хозяйства СК приняло участие в субботнике, организованном на территории выставочного центра в городе Михайловске, где 14 сентября состоится краевой праздник урожая и региональная выставка сельскохозяйственных животных. Побелены деревья, покрашены загоны для скота, проведены работы по благоустройству прилегающей территории.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ПОХИЩЕН ГЕНДИРЕКТОР «ИНТЕРСТРОЯ»

В Кочубеевском районе возбуждено уголовное дело по факту похищения генерального директора ООО «Интерстрой» Науруза Черкасова. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, злоумышленники напали на мужчину в то время, когда он ехал на своем авто CADILLAK GMT (ESCALAD), регистрационный номер С 001 КН 26, из Ставрополя в Черкесск. 31 августа около 18 часов на четвертом километре автодороги «Кавказ» в районе завода «Хенкель» инмарку Н. Черкасова остановила группа мужчин в камуфлированной одежде и масках, вооруженных автоматами. Они затолкали директора «Интерстроя» в свой автомобиль, предположительно марки Volkswagen Transporter, и скрылись в неизвестном направлении. Следствие обращается ко всем, кто располагает какими-либо сведениями о местонахождении Н. Черкасова, обстоятельствах его похищения, сообщить по телефону (86554) 7-76-51 либо 02.

Ю. ФИЛЬ.

ЦАРСКИЙ ШТРАФ ЗА ЦАРСКУЮ ВОДКУ

К 80 тысячам рублей штрафа приговорил суд жительницу Минераловодского района, виновную в торговле «паленым» спиртным. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, бутылгерша «толкнула» покупателю «Водку царскую оригинальную». А экспертиза установила, что в бутылке вместо напитка для коронованных особ была опасная для здоровья и жизни спиртосодержащая жидкость. Ее обнаружили и в остальных 19 поллитровках и трех полулитровых емкостях, изъятых правоохранителями в домовладении женщины.

Ф. КРАЙНИЙ.

ФОТОФАКТ



В Ставрополе прошли соревнования первого этапа Всероссийской детской спортивно-правовой игры «Юный страж закона» (подробности - на 2-й стр.).

Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

БЕЗОПАСНОСТЬ

ХУЛИГАНОВ ОТЧИСЛЯТЬ БЕЗ РАЗГОВОРОВ

Вчера под председательством губернатора В. Зеренкова состоялось заседание постоянно действующего краевого координационного совещания по обеспечению правопорядка, сообщает пресс-служба главы Ставрополья.



ОТМЕТИВ ряд положительных тенденций в этой сфере, губернатор акцентировал внимание присутствующих на важности задачи профилактики правонарушений с участием учащейся молодежи, особенно в регионе КМВ и Ставрополе: «Начался учебный год, тысячи студентов вышли на занятия. Среди них много приезжих, в том числе первокурсников, которые только начали свою адаптацию в новых условиях. Этот процесс не всегда проходит гладко, что показывает недавние случаи происшествий. Считаю очень важным сделать так, чтобы всем студентам с первого дня учебы было понятно, что Ставропольский край - территория закона и порядка». Глава края потребовал от правоохранитель-

ных органов и других структур решительных действий по привлечению к ответственности студентов-нарушителей. «Считаю правильным, если хулиганов будут отчислять без снисхождания», - высказал позицию Валерий Зеренков.

На заседании рассматривалась ситуация с бездумной выдачей потребительских кредитов даже заведомо неплатежеспособным заемщикам. Как прозвучало, сегодня почти 26 тысяч ставропольцев долж-

ны кредитным организациям около 8 миллиардов рублей. Среди них есть те, кто имеет по 3-4 потребительских кредита и не в состоянии без посторонней помощи выбрать из долговой ямы. Обсуждался также тема телефонного мошенничества, регулирования земельных отношений на востоке края, профилактики угроз межнациональному и межконфессиональному миру.

У. УЛЬЯШИНА. Фото пресс-службы губернатора.

АГРОНОВОСТИ

ГОТОВИМСЯ К «ЗОЛОТОЙ ОСЕНИ»

На Ставрополье начата подготовка к участию нашей делегации в Российской агропромышленной выставке «Золотая осень», которая традиционно пройдет с 9 по 12 октября в Москве на ВВЦ.

Это своего рода смотр достижений и научных открытий в сфере агропромышленного комплекса. Среди участников выставки - предприятия и организации из 23 стран мира. Россию будут представлять свыше 50 регионов, в том числе и Ставропольский край, который, как всегда, примет участие в одном из самых популярных разделов экспозиции - «Племенное животноводство». На специальном манеже в дни выставки будут проводиться показы лучших представителей пород крупного рогатого скота, а также специализированные мастер-классы по машинному доению.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

СТРОИЛИ ВСЕМ МИРОМ

На территории Михаило-Архангельского храма города Новоалександровска состоялось открытие духовно-просветительского центра.



СТРОИТЕЛЬСТВО велось методом народной стройки, поэтому на новоселье прибыли не только учащиеся воскресной школы, их преподаватели и родители, но и многочисленные жертвователи. Поздравляя с открытием центра, благочинный церквей Новоалександровского округа протоиерей Владимир Самойленко вручил благодарственные письма всем, кто помог в строительстве. После выступления воспитанников воскресной школы гостей приветствовали по русской традиции хлебом-солью, а символический ключ был передан директору центра Валентине Близице. Теперь в новом здании ребята смогут изучать не только Закон Божий, но и заниматься рукоделием - для этого созданы отличные условия. Все смогли в этом убедиться, пройдя по прекрасно обустроенным классам, мастерской, посетив церковную библиотеку.

ЛАРИСА СУВОРКОВА. Фото автора.

Среда, 11 сентября 2013 года

№ 247-248 (26109-26110)

АКТУАЛЬНО

ОТКРЫТО И ГЛАСНО

Начато формирование первого состава общественной палаты Ставропольского края. Губернатором В. Зеренковым уже подписано соответствующее постановление. Сегодня он дает комментарий в связи с этим важным для развития гражданского общества событием.

ИДЕЯ образования в регионе нового института гражданского общества, который доказал свою эффективность и в других субъектах, и на федеральном уровне, созрела давно, - отмечает губернатор. - В крае несколько лет действует ряд консультативных и совещательных органов с различной специализацией, но единой площадки взаимодействия власти и общества на Ставрополье до сих пор не существовало. Общественная палата края призвана стать тем новым мостом, который свяжет людей разных взглядов, поможет им обмениваться идеями, вырабатывать идеи для повышения качества жизни на Ставрополье, применять инструменты общественного контроля. Теперь дело за ставро-

польцами, которые могут в течение месяца выдвинуть кандидатуры членов общественной палаты. Приглашаю всех принять участие в этой работе. Образцы необходимых документов для внесения кандидатуры размещены на официальном сайте губернатора края в сети Интернет, в разделе «Документы» (<http://www.gubernator.stavkrai.ru/далее/документы/>). Предложения будут приниматься в правительстве края до 8 октября 2013 года. До 18 октября они будут рассмотрены, для этого я приглашаю за круглый стол краевую общественность, представителей прессы. Только после этих открытых консультаций мной будут утверждены 10 членов палаты.

Рассчитываю, что создание нового общественно-политического института в

крае вызовет самый живой отклик. Мы сделаем все, чтобы процедура его формирования стала максимально открытой и гласной.

ДЛЯ СПРАВКИ. Краевой закон об общественной палате Ставропольского края был принят в июне 2013 года. Согласно его формулировке краевая общественная палата является постоянным действующим независимым коллегиальным консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и представителей общественных объединений. Общественная палата Ставрополья формируется в составе 32 членов, из которых 10 назначаются губернатором Ставропольского края, 10 - Думой Ставропольского края, 12 - ассоциацией «Совет муниципальных образований Ставропольского края».

Пресс-служба губернатора.

Власть будет вести видеоприем

Процесс внедрения системы «Открытое правительство» в Ставропольском крае обсудили вчера члены соответствующей рабочей группы под руководством зампреда правительства СК Д. Грибеникина.

ОДОСТИГНУТОМ уровне информационной открытости органов исполнительной власти региона доложил председатель комитета СК по массовым коммуникациям И. Воронин. Как прозвучало, комитетом на основе федерального законодательства разработан стандарт, включающий несколько позиций. При оценке информационной открытости министерства или ведомства по каждому параметру стандарта начисляются баллы, которые затем суммируются. Среди участников выставки - предприятия и организации из 23 стран мира. Россию будут представлять свыше 50 регионов, в том числе и Ставропольский край, который, как всегда, примет участие в одном из самых популярных разделов экспозиции - «Племенное животноводство».

На специальном манеже в дни выставки будут проводиться показы лучших представителей пород крупного рогатого скота, а также специализированные мастер-классы по машинному доению.

ют огромный резерв для повышения информационной открытости, если ликвидируют обнаруженные нами недоработки. В первую очередь «среднячкам» рекомендовано доработать сайты - для каждого из них составлен перечень недочетов. Кроме того, по инициативе Д. Грибеникина среди органов власти объявлен конкурс на лучший сайт, итоги которого будут подведены 1 октября. Оценит качество электронных ресурсов независимая комиссия, в которую вошли представители правительства края и блоггеры. Главным же критерием оценки станет посещаемость сайта. Наградят победителей на очередном заседании рабочей группы по внедрению системы «Открытое правительство».

И. Воронин обратил внимание собравшихся на то, что отдельные ведомства очень неохотно сотрудничают с прессой. Зачастую причиной этого является отсутствие в краевых структурах пресс-секретарей.

Для того чтобы был результат, этим делом должны заниматься профессо-

налы, знающий, как работает сайт, как правильно подать информацию, как сотрудничать с прессой, - отметил Д. Грибеникин. - Поэтому нам надо посоветоваться и рассмотреть возможность включения в штатные расписания органов власти должности пресс-секретаря.

Из достижений в деле повышения открытости власти были названы две новинки - размещение на сайтах правительственных структур машиночитаемой информации и открытие электронной приемной. Причем, как пояснил И. Воронин, в машиночитаемом виде сегодня можно размещать любую востребованную населением информацию. Сейчас это преимущественно телефонные книги, но будет спрос - будут и новые предложения.

Электронная приемная пока работает только в комитете по массовым коммуникациям и лишь в тестовом режиме. Но уже в начале следующей недели консультативного любого специалиста из властных структур края можно будет получить через электронную систему и устройство, работающее по типу скайпа. Только заявку на электронный прием нужно будет предварительное оставить на сайте. Такие видеоприемы с бесплатным программным обеспечением впоследствии смогут установить у себя и другие ведомства.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КРАЯ

Стратегия - взгляд в будущее

Деятельность органов государственной власти Ставропольского края в сфере демографии относится к числу приоритетных направлений. И проблем здесь немало, особенно если речь идет о защите детей

В КРАЕ в 2012 году от преступных посягательств пострадало более полтора тысяч несовершеннолетних детей, из них 26 - это новорожденные. Такие цифры прозвучали вчера на заседании рабочей группы по координации и контролю за реализацией Стратегии действий в интересах детей на территории СК на 2012 - 2017 годы. В заседании приняли участие министр социальной защиты края А. Карабут, полномочный при губернаторе СК по правам ребенка С. Адаменко, представители профильных министерств и ведомств. Координатором заседания выступила заместитель председателя ПСК Г. Ткачева.

Хочу подчеркнуть, что Стратегия действий в интересах детей на территории Ставропольского края - это взгляд в будущее. Работать по ней нам еще долго, - обратилась она к коллегам. - Реализуя цели, прописанные в документе, мы работаем на перспективу исходя из потребностей и проблем сегодняшних детей. Ведь каждый пятый житель нашего края - это несовершеннолетний. Г. Ткачева сделала такой вывод: ситуация с положением детей в крае далека от идеальной. Есть проблемы, касающиеся сирот, которые нуждаются в решении жилищных вопросов, и недостаточность учреждений здравоохранения, социальной защи-

ты, дополнительного образования. Но самое страшное - это проблемы насилия в отношении детей. - Мы не скрываем, что эти вопросы еще не решены в полном объеме. Не могу не отметить, что уже сегодня правительством края, органами исполнительной власти ведется большая работа по всем направлениям. Как известно, разработаны и утверждены новые меры поддержки многодетных семей, реализуются программы развития образования в СК, развития сети дошкольных образовательных учреждений, здравоохранения... Все это позволяет повысить уровень заботы о детях. В Ставропольском крае Стратегия действий в интересах детей будет реализована в два этапа. Первый продлится до 2014 года, а второй - до 2017-го. В плане мероприятий первого этапа множество различных направлений. Например, уже сегодня по линии министерства социальной защиты СК налажена системная работа с семьями. Подробнее об этом рассказала заместитель министра Е. Мамонтова.

В числе первоочередных мер в области семейной политики, подчеркнула она, совершенствование системы государственной поддержки супружеских пар, имеющих детей. Семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию, вправе получить дополнительные пособия и иные выплаты.

Для малоимущих семей законодательством Ставропольского края установлено ежемесячное пособие на ребенка, ежегодное социальное пособие на проезд студентам, государственная социальная помощь. На сегодняшний день базовый размер этих выплат самый высокий на территории Северо-Кавказского и Южного федеральных округов. Внимание приковано и к проблемам демографии. Установлена ежемесячная денежная выплата нуждающимся в поддержке семьям, которая назначается в случае рождения после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ими возраста трех лет. В текущем году на эти цели будет израсходовано более 200 млн рублей. Как показывают итоги работы, на 1 августа 2013 года в крае родилось более трех тысяч третьих и последующих детей.

Одна из категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства, - инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья. Планом мероприятий 1-го этапа реализации Стратегии предусмотрена организация их социального сопровождения. Ставятся задачи оказания пролонгированной социальной, психологической, педагогической, правовой и другой помощи - патронажа или кураторства семей. Кстати, сегодня специалисты по социальному сопро-

вождению работают в 33 территориях края. Немало работ возложено на министерство образования Ставропольского края. С целью формирования в обществе ценностей семьи, ответственного родительства, развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, позитивного отношения к сиротам в обществе минобр совместно с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, реализуют подпрограмму «Право ребенка на семью в Ставропольском крае на 2011 - 2013 годы» и «Защиту детей от насилия в Ставропольском крае на 2012 - 2013 годы». В регионе создано более 40 служб, деятельность которых направлена на профилактику социального сиротства. Об этом рассказала заместитель министра образования Ставропольского края Г. Зубенко.

Нельзя не сказать о положительных результатах. В крае наметилась тенденция сокращения числа детей-сирот: за восемь месяцев 2013 года 91% выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, устроены в семьи. А за два с половиной года в регионе число таких детей сократилось почти на 900 человек. Также министерством образования края ведется работа по профилактике отказов от новорожденных. С этой целью на базе детского дома №12

создано отделение «Мать и дитя - будем вместе». В результате ни одна из 14 несовершеннолетних матерей, посетивших отделение за два последних года, не отказалась от своего ребенка. На заседании были приглашены и представители из районов. О первых успешных итогах реализации Стратегии на территории Нефтекумского района рассказала заместитель главы администрации И. Васюк. Она подчеркнула, что без поддержки краевого правительства претворить в жизнь все намеченные цели невозможно.

Есть в районе объекты, эффективное использование которых позволило бы решить многие социальные проблемы. Например, создание детского корпуса в Нефтекумске помогло бы воспитать из неблагополучных подростков достойных граждан страны. Строительство родильного дома - удержать высокие позиции по рождаемости, так как более 200 родов по различным показателям проходит в краевых учреждениях родовспоможения, и т.д. Завершая заседание, Г. Ткачева напомнила, что лишь родительские права нерадивых родителей нужно в крайнем случае: «Мы должны воспитывать родителей, чтобы они осознали ответственность за ребенка...».

ЛУСИНЕ ВАРДАНЯН.

АКТУАЛЬНО

ПРЕЦЕДЕНТНЫЙ СЛУЧАЙ

В рамках предстоящего XII Международного инвестиционного форума «Сочи-2013» Ставрополье намерено представить более 60 инвестиционных проектов общей стоимостью около 400 млрд рублей, сообщает минэкономразвития края

СРЕДИ наиболее капиталоемких – проект строительства агропарка АПП «Ставрополье» в Минераловодском районе (на снимке), оценивающийся в 50 млрд рублей. На его базе планируются организация закупок и хранения продукции фермерских и личных подсобных хозяйств, первичная переработка овощей. Проект предполагает строительство овощехранилищ с различными условиями хранения, размещение предприятий по первичной и глубокой переработке сельхозпродукции, создание торговой зоны для реализации товаров и услуг. Инициатор проекта – «Россельхозбанк».



ки урожая этого года общим объемом 7 тысяч тонн.

В минэкономразвития добавляют, что авторы проекта планируют увеличить обеспечение комплекса электроэнергией, паром и теплом за счет собственной когенерации на основе природного газа. В качестве основного инвестора проекта привлекается НК «Роснефть».

К слову, на базе агропарка планируется внедрить программы поддержки сельхозпроизводителей и фермеров высокоэффективным семенным материалом, консультированием и обучением современным технологиям выращивания с учетом пе-

редового российского и международного опыта. Кроме того, в аграрной отрасли большие надежды край возлагает на реализацию проекта развития интенсивного растениеводства IRRICO стоимостью 8 млрд рублей. Он инициирован «Корпорацией развития Северного Кавказа» и «ВТБ капитал». И как отмечают в минэкономразвития, это прецедентный случай привлечения международных финансовых инвесторов для реализации проекта в СКФО.

Ясно, что растениеводство является конкурентоспособной отраслью хозяйства СКФО и ВТБ как банк с долей государ-

ственного участия должен поддерживать проекты, связанные с дальнейшим развитием региональной специализации, комментирует управляющий филиалом банка ВТБ в СКФО В. Кузьменко. По его словам, банк уже выступает в проекте как обычный коммерческий кредитор. И не исключено, что ВТБ присоединится к проекту еще и как инвестиционный кредитор.

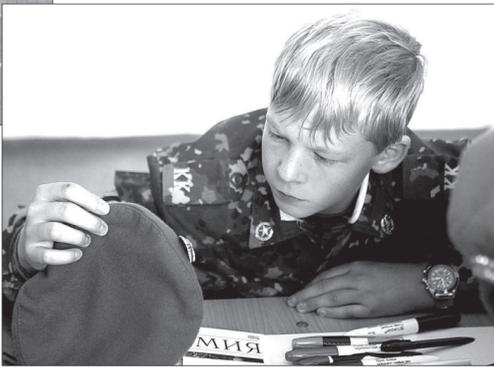
На площади 43 тысячи гектаров предполагается выращивание таких культур, как кукуруза, соя, картофель, пшеница, рапс и подсолнечник. Там же будут расположены элеватор и картофелехранилище. Более половины площади будет оборудовано современными системами дождевого орошения. Причем для этого будет использоваться существующая инфраструктура ирригационных каналов. Ожидаемый социальный эффект от реализации проекта – создание 650 новых рабочих мест непосредственно в проекте и 1,3 тысячи рабочих мест в смежных отраслях. Завершение реализации проекта намечено на 2016 год.

Ю. ПЛАТОНОВА.
При содействии пресс-службы минэкономразвития СК.

ФОТОРЕПОРТАЖ

Юные стражи закона

На базе кадетской школы имени генерала А. Ермолова краевого центра прошел первый этап Всероссийской детской спортивно-правовой игры «Юный страж закона»



Пожалуй, больше всех зрителей собрали этапы выпуска стеногазет и стрельбы. Сами состязания превратились в спортивный праздник, на котором не было скучно ни детям, ни родителям.

С нелегкой задачей выбора лучших из лучших судейской бригаде под председательством заместителя начальника УФСИН полковника Вячеслава Виноградова удалось справиться не без труда. В итоге призовые места распределились следующим образом: первенствовала команда хозяев, на втором месте команда «Патриоты», на третьем – «Прометей», на четвертом – «Орлята». Все участники награждены дипломами и подарками.

СЕРГЕЙ ВИЗЕ.
Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.



ИНФО-2013

ПОМОГЛИ ДЕТЯМ

Теплые вещи и конфеты - с такими подарками посетили специализированный дом ребенка в Ставрополе представители городского отделения «Единой России» во главе со своим лидером Е. Пятаком, сообщила пресс-служба регионального отделения партии.

В этом учреждении проживают 64 ребенка. Больные малыши, от которых отказались родители, воспитываются до четырех лет. Все это время педагоги, психологи и врачи прилагают все усилия для сведения патологий к минимуму, чтобы впоследствии ребята смогли адаптироваться к жизни в приемных семьях или, что сожалею, случается чаще, в детских домах.

Идея оказать помощь этим ребятишкам все 29 членов городского политсовета поддержали единогласно на своем последнем заседании и собрали 30 тысяч рублей личных средств для приобретения необходимых вещей.

Наши воспитанники за свою недолгую жизнь уже пережили много страданий и, конечно, нуждаются в особом внимании и заботе, – обратилась к гостям главный врач дома Елена Перова.

А Евгений Пятак пообещал, что это посещение не будет последним. К осени воспитанники одеты, теперь надо помочь с подготовкой к зиме.

Н. ТАРНОВСКАЯ.

ЧЕТЫРЕ МИНУТЫ НА «СПАСЕНИЕ»

С началом нового учебного года сотрудники Главного управления МЧС России по Ставропольскому краю проводят тренировочные эвакуации в образовательных заведениях, а также рассказывают школьникам о правилах пожарной безопасности и о том, как вести себя в случае ЧП.

Недавно пожарные проверили, насколько готовы к экстренным ситуациям ученики и преподаватели СОШ №3 Новопавловска. Си-

стема оповещения о пожаре сработала в 10 утра, в это время все учащиеся находились на занятиях. Несмотря на громкую сирену, паники не возникло. Педагогов организованно вывели учеников и сами покинули «опасное» здание. На «спасение» ушло около четырех минут. Условному возгоранию подвергли и школу №20 в Минеральных Водах. Всего три минуты и 52 секунды понадобилось учителям, чтобы эвакуировать из помещения на безопасную территорию 880 учащихся и 45 человек персонала. Сотрудники МЧС отметили высокую мобильность и организованность педагогов. Восторг и овации у школьников вызвал показ пожарной техники ПЧ-20.

И. БОСЕНКО.

ОБЩЕНИЕ НА РАССТОЯНИИ

Ставропольские налоговики напоминают о возможности воспользоваться электронным сервисом «Личный кабинет для налогоплательщиков - физических лиц».

С его помощью каждый может увидеть полную картину взаимоотношений с налоговой службой: уведомление, все объекты имущества, на основании которых производится исчисление налогов, историю начислений и платежей, информацию о наличии задолженностей и переплат. Кроме того, можно обратиться с вопросами в налоговую инспекцию (в том числе направить заявление об уточнении), заплатить налоги через банки-партнеры, проследить ход проведения камеральной проверки декларации по форме 3-НДФЛ и многое другое.

Подключиться к «Личному кабинету» можно в любой налоговой инспекции. Для этого нужно прийти с паспортом и свидетельством о присвоении ИНН, заполнить заявление и получить регистрационную карту с временным паролем, который нужно самостоятельно изменить на постоянный в течение 30 дней. Также предусмотрена возможность подачи online-заявления на подключение к данной услуге. В течение двух недель из инспекции придет ответ с подтверждением вашего подключения.

Ю. ПЛАТОНОВА.

НАВСТРЕЧУ ЮБИЛЕЮ



Осенью нынешнего года исполняется век Ставропольской краевой больницы. Сегодня это самое крупное многопрофильное лечебно-профилактическое учреждение носит официальное название: «ГУЗ СК «Ставропольский краевой клинический центр специализированных видов медицинской помощи» (краевая больница). Но, обращаясь к прошлому, наверное, вправе называть больницу просто краевой.

Мы продолжаем публикацию серии материалов, рассказывающих об истории флагмана краевой медицины. И пусть читатель простит некоторую фрагментарность нашего повествования: век в газетные страницы мало укладывается. Да и в истории больницы есть понятные временные провалы...

Продолжение. Начало в «И чтобы лекарства выдавались больным бесплатно...» № 199-200, 17 июля; «От революции до войны» № 211-212, 31 июля; «Война и после войны» № 230-231, 21 августа.

ЭТАПЫ БОЛЬШОГО ПУТИ

ИТАК, с 28 февраля 1948 года в приказе главного врача по основной деятельности больнично-поликлиническое объединение снова стало называться Ставропольской краевой больницей.

Передо мной, как автором этих публикаций, ныне стоит труднейшая задача – рассказать о почти полувековом пути развития Ставропольской краевой больницы - с 1948 по 2000 год - в этой одной публикации.

...Пятидесятые годы прошлого века ознаменовали рост здравоохранения. Заметно снизилась общая и детская смертность, заболеваемость и смертность от инфекционных болезней. По сравнению с предвоенным, 1940 годом средняя ожидаемая продолжительность жизни мужчин в 1950 году достигла 52,3 года, женщин - 61 год. Парадокс, но за годы военного лихолетья и послевоенной разрухи продолжительность жизни мужчин увеличилась на 17,4 года, а женщин на 18,4 года.

В истории здравоохранения СССР есть такой период, как здравоохранение в период «оттепели» (1954 - 1964 годы). Страна продолжала залечивать раны, нанесенные войной, предпринимались меры по укреплению материально-технической базы здравоохранения, повышению качества медицинской помощи, ее специализации, росту числа медицинских работников. Заметным событием в развитии международного сотрудничества явилось возобновление в 1957 году активного участия СССР в работе Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ, World Health Organization).

Провинциальный Ставрополь был далек от ВОЗ, но здравоохранение развивал в ногу со временем. Расширилась и краевая больница. В сентябре 1957 года была создана новая больница - Ставропольская краевая больница №2. Она была образована в результате переименования краевой специальной поликлиники. А Ставропольская краевая клиническая больница (на улице Лермонтова) получила название - краевая клиническая больница №1 (ККБ №1).

Отделением ККБ №1 недоставало необходимых площадей, установленных нормативными документами, вопрос о расширении и строительстве новых корпусов больницы неоднократно решался органами здравоохранения и исполнительной власти. Еще с 1948 года планировалось строительство краевой больницы в пять-шесть этажей на 400 коек. Как сказано в архивных документах, осенью 1963 года для нового здания краевой клинической больницы стало поступать оборудование. В документе Объединенного ведомственного архива министерства здравоохранения края и Государственного архива СК имеются косвенные сведения о том, что больница переехала в новое здание в начале 1965 года. На основании распоряжения отдела здравоохранения Ставропольского крайисполкома от 30.08.1965 и приказа главного врача больницы был утвержден «комплект в количестве 900 коек».

...Следующий период в развитии здравоохранения получил имя и нашего земляка: назывался он период застоя - от Брежнев до Горбачева (1965-1984 годы). Ничего себе был застой, если после 1964 года на правительственном уровне неоднократно предпринимались меры, направленные на реорганизацию здравоохранения и улучшение здоровья населения. С 1 июля 1970 года вступили в силу «Основы законодательства Союза ССРСР и союзных республик о здравоохранении», в которых в очередной раз были декларированы принципы и формы медицинской помощи населению: бесплатность, общедоступность, квалификация, направленность, охрана материнства и детства, совершенствование санитарно-противоэпидемической службы.

Но провозглашенное на словах на деле обернулось уже к концу 1970 - началу 1980-х годов значительным ухудшением состояния здоровья населения страны. Увеличивались очереди к специалистам, нарастало количество жалоб на медицинское обслуживание, постоянно возникали конфликты. А главное, начало прогрессировать быстрое ухудшение общих показателей, характеризующих состояние здоровья населения. Именно середине 1970-х годов истории здравоохранения называют той критической точкой, которая могла бы приостановить сползание к кризису.

Именно в этот период сформировалась структура забо-



● Корпус ККБ со стороны ул. Ленина. 1960-е годы.



● Корпус ККБ на ул. Семашко. 1960-е годы.

леваемости и причин смертности в России, которую мы имеем сегодня. Это распространение сердечно-сосудистых заболеваний и злокачественных новообразований. Наибольшее распространение получили атеросклероз, гипертоническая болезнь, ишемическая болезнь сердца, ревматизм. Из инфекционных болезней преобладали грипп и другие респираторные инфекции, которые были одной из основных причин временной нетрудоспособности.

Вот со всеми этими напастями и боролся сотрудник Ставропольской краевой клинической больницы. Работали они в 1960 - 1980-х годах в обстановке постоянной перепланировки и перестройки. Структура больницы изменялась за счет реорганизации краевой детской больницы, организации новых отделений - хирургического, хирургического детского, кожного, отделения терапевтического и эндокринологического и других. Врачей и медсестер в ходе многочисленных реорганизаций структурных подразделений больницы, поликлиники «передавали» из одного отделения в другие или в городскую больницу.

Например, в связи с окончанием строительства и пуском 4-й городской больницы Ставрополя в краевую больницу было закрыто нефрологическое отделение и передано (вместе с сотрудниками) в горбольницу. Часть детских отделений была передана из краевой клинической больницы №1 во вновь построенную и открытую детскую многопрофильную больницу. Но как бы в противовес с 3 января 1983 года были открыты гастроэнтерологическое и ортопедо-травматологическое (гнойное) отделения.

И заканчивала «застойный» период краевая клиническая больница весьма достойно. Согласно утвержденному штатному расписанию на 1983 год, подписанному главным врачом А.В. Малаховым, в больнице функционировало 46 структурных подразделений медицинского, фармацевтического и педагогического персонала, всего в количестве 1016 единиц; кроме того, был и административно-управленческий, и хозяйственно-обслуживающий персонал.

А потом началась перестройка. Ее датируют 1985-1991 годами. Если вспомнить, то было плохо и нам, пациентам, и самому здравоохранению. Менее половины городских и чуть больше половины сельских жителей были удовлетворены качеством медицинской помощи. Руководство Минздрава пыталось по-прежнему решать актуальные проблемы улучшения общественного здоровья путем наращивания числа коек, численности врачей и среднего медицинского персонала, отдавая предпочтение количеству, а не качеству. Принцип тотальной бесплатности, как оказалось, был пригоден лишь для чрезвычайных периодов. В те же годы он должен был уступить место бо-

лее демократичным методам социальной помощи. Но годы перестройки нельзя назвать открытием провальным для краевой клинической больницы. В конце февраля - марте 1989 года на базе больницы был создан профпатологический центр.

В начале 1990 года были открыты гематологическое отделение и радиоизотопная лаборатория в связи с передачей их (вместе со штатом) в краевую онкологическую больницу. Но в это же году были открыты эндоскопическое, рентгенодиагностическое отделения, а в консультативной поликлинике - ангиографический кабинет.

ВЕСНОЙ 1990 года произошла революционные изменения в сосудистой хирургии. В целях развития в Ставропольском крае специализированной хирургической помощи больным с сосудистыми заболеваниями во исполнение решения коллегии Министерства здравоохранения СССР от 19.07.1989 г. «О мерах по дальнейшему развитию сосудистой хирургии в стране» и приказа управления здравоохранения Ставропольского крайисполкома от 26.02.1990 г. приказом главного врача больницы по основной деятельности от 16.03.1990 г. на базе сосудистого отделения больницы был организован краевой центр сосудистой хирургии. Центру выделялось 60 коек, 15 из них - для больных, нуждающихся в микрохирургических сосудистых операциях. А в конце года на базе торакального отделения больницы был открыт краевой центр диагностики, лечения и профилактики эхинококкоза для обеспечения иммунологического обследования населения. Нужно отметить и еще одно событие, случившееся в этот период, без которого история краевой клинической больницы была бы неполной. На основании приказа управления здравоохранения Ставропольского крайисполкома от 14.10.1991 г., изданного в дополнение к приказу управления здравоохранения Ставропольского крайисполкома от 11.10.1989, краевая клиническая больница №1 получила название - краевая клиническая больница (без номера). А Ставропольская краевая больница №2 приказом управления здравоохранения Ставропольского крайисполкома от 17.08.1989 г. и приказом Ставропольской краевой больницы №2 от 19.08.1989 г. была «упразднена с полной ликвидацией».

Новый переходный этап социально-политического развития России (1992-1999 годы) сопровождался резким ухудшением качества здоровья населения. Начало этой тенденции относится примерно к 1989 году. Но особенно заметный сдвиг в сторону увеличения смертности и сокращения средней ожидаемой продолжительности жизни произошел в 1992-1994 годах. Здравоохранение оказалось в глубоком кризисе. Декларируемые государственные гарантии

на оказание бесплатной медицинской помощи населению зачастую не выполнялись. Население все чаще обращалось к частнопрактикующим врачам, оплачивая все растущие суммы за медицинские услуги. Резко осложнилось и социально-экономическое положение врачей, оплата их труда продолжала отставать от роста цен и инфляции. Оклады более 90 процентов работающих не достигли прожиточного минимума и выплачивались с задержками от двух до семи месяцев.

Вот в таких условиях работал и медперсонал краевой клинической больницы. Она, кстати, в соответствии с уставом, утвержденным комитетом по управлению имуществом Ставропольского края 21.09.1992 г., стала называться: государственное учреждение «Ставропольская краевая клиническая больница».

Через реорганизаций на этом не закончилась. На основании постановлений главы администрации Ставропольского края от 12.09.1995 г. и от 27.09.1996 г. ГУЗ «Ставропольская краевая клиническая больница» было реорганизовано путем присоединения к нему краевой офтальмохирургического центра и краевого трахоматозного диспансера. Чуть позже шефская служба больницы приказом главного врача от 12.01.1998 г. была закреплена за ее консультативной поликлиникой.

Тогда же на базе травматологического отделения больницы был образован центр антирабической помощи (против бешенства) взрослому населению и утверждено положение о нем. В это же время стало интенсивно развиваться и еще одно новое направление в деятельности врачей краевой больницы. При урологическом отделении открыт кабинет дистанционной литотрипсии и эндоскопической урологии. В 1998 году в больнице были проведены организационные мероприятия и по совершенствованию фониатрической службы и устранению территориальной отдаленности фониатрического кабинета. Он был перемещен из городской поликлиники №1 Ставрополя в главный корпус больницы и включен в состав сурдологического центра. 1 декабря 1998 года в рентгенодиагностическом отделении был открыт кабинет магнитно-резонансной томографии.

КОНЕЦ века ознаменовался еще и переименованием практически всех подразделений краевой клинической больницы. Но это не так уж и важно. Главное то, что ККБ встретила новый век в расцвете сил своего коллектива и в полной готовности оказывать ставропольчанам специализированную и порой уникальную медицинскую помощь.

ВАЛЕНТИНА ЛЕЗВИНА.
Фото из архива СККБ.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 10, частью 10 статьи 11, частью 4 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 2 статьи 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, протестом прокуратуры Ставропольского края от 06 июня 2013 г. № 7/4-52-2013 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент исполнения министерством культуры Ставропольского края государственной функции «Государственный контроль в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края», утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 22 июня 2012 г. № 439.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Ставропольского края Д.М. Сидоренко.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Т.И. ЛИХАЧЕВА.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
культуры Ставропольского края
от 26 июля 2013 г. № 429

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент исполнения министерством культуры Ставропольского края государственной функции «Государственный контроль в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края», утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 22 июня 2012 г. № 439

1. Подпункт 2 пункта 14.1 изложить в следующей редакции:
 - «2) приказа (распоряжения) руководителя Министерства культуры Российской Федерации, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.».
2. Подпункт 1 пункта 17.2 изложить в следующей редакции:
 - «1) если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований.».
3. Абзац второй пункта 18.3 изложить в следующей редакции:
 - «В случае невозможности оформить документы на месте протокол об административном правонарушении составляется в срок, не превышающий двух суток с момента совершения административного правонарушения, и вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства.

**ПРИКАЗ
министерства культуры
Ставропольского края**

16 августа 2013 г. г. Ставрополь № 465

О внесении изменений в административный регламент исполнения министерством культуры Ставропольского края государственной функции «Государственный контроль в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края», утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 22 июня 2012 г. № 439

В соответствии с частью 5 статьи 10, статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», представлением прокуратуры Ставропольского края от 06 июня 2013 г. № 7/4-52-2013 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в административный регламент исполнения министерством культуры Ставропольского края государственной функции «Государственный контроль в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края», утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 22 июня 2012 г. № 439.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Ставропольского края Д.М. Сидоренко.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Т.И. ЛИХАЧЕВА.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
культуры Ставропольского края
от 16 августа 2013 г. № 465

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент исполнения министерством культуры Ставропольского края государственной функции «Государственный контроль в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края», утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 22 июня 2012 г. № 439

1. Пункт 15.2 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».».
2. Пункт 16.1 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «В процессе проведения документарной проверки должностными лицами министерства в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих лиц государственного контроля (надзора).».

**ПРИКАЗ
министерства культуры
Ставропольского края**

22 августа 2013 г. г. Ставрополь № 475

О внесении изменений в некоторые приказы министерства культуры Ставропольского края

В соответствии с подпунктом «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы министерства культуры Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Ставропольского края Сидоренко Д.М.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Т.И. ЛИХАЧЕВА.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
культуры Ставропольского края
от 22 августа 2013 г. № 475

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы министерства культуры Ставропольского края

1. В пункте 16 административного регламента предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденного приказом министерства культуры Ставропольского края от 16 сентября 2010 г. № 593, слова «20 минут» заменить словами «15 минут».
2. В пункте 17 административного регламента предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, подлежащих хозяйственному освоению», утвержденного приказом министерства культуры Ставропольского края от 24 ноября 2010 г. № 739, слова «30 минут» заменить словами «15 минут».
3. В пункте 16 административного регламента предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ставропольского края», утвержденного приказом министерства культуры Ставропольского края от 3 сентября 2012 г. № 646, слова «30 минут» заменить словами «15 минут».
4. В пункте 16 административного регламента предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению памятника или ансамбля, являющегося объектом культурного наследия регионального значения или объектом культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объектом культурного наследия, и (или) его территорий», утвержденного приказом министра культуры Ставропольского края от 12 августа 2012 г. № 618, слова «30 минут» заменить словами «15 минут».
5. В пункте 15 административного регламента предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Установление границы территории объекта культурного наследия федерального, регионального значения как объекта градостроительной деятельности особого регулирования, расположенного на территории Ставропольского края», утвержденного приказом министерства культуры Ставропольского края от 25 декабря 2012 г. № 1121, слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

**ПРИКАЗ
министерства
здравоохранения
Ставропольского края**

21 августа 2013 г. г. Ставрополь № 01-05/929

О некоторых мерах по реализации на территории Ставропольского края Порядка оказания медицинской помощи детям по профилю «неврология»

В целях повышения доступности, качества и эффективности оказания в медицинских организациях Ставропольского края независимо от формы собственности медицинской помощи детям по профилю «неврология» и во исполнение приказа Министерства здравоохранения РФ от 14 декабря 2012 г. № 1047н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям по профилю «неврология» (далее соответственно - Приказ 1047н, Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую схему маршрутизации пациентов при заболеваниях нервной системы по профилю «неврология» на функциональной основе в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом 1047н.
2. Обеспечить:
 - 2.1. Своевременно подготовку врачей неврологов кабинетов, неврологических отделений на циклах тематического совершенствования.
 - 2.2. Своевременную подготовку врачей-терапевтов, участковых врачей, врачей общей практики, участвующих в оказании первичной медико-санитарной помощи.
 - 2.3. Оформление добровольного информированного согласия (отказа) родителей или законных представителей, или пациента старше 15 лет на медицинское вмешательство, а также использование персональных данных родителей, официальных представителей и ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.3. Ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представлять главному внештатному специалисту-неврологу министерства здравоохранения Ставропольского края отчеты о работе всех неврологических отделений, оказывающих медицинскую помощь детям по профилю «неврология», по факсу (8652)35-63-10 и электронному адресу oaganovich@yandex.ru.
 - 2.4. Руководителям органов управления здравоохранением муниципальных образований Ставропольского края и главным врачам медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения Ставропольского края рекомендовать принять к исполнению пункт 2 настоящего приказа.
 - 2.5. Главному внештатному специалисту – детскому неврологу министерства здравоохранения Ставропольского края Аргановичу О.В. обеспечить:
 - 4.1. Организационно-методическое руководство и консультативную помощь медицинским организациям Ставропольского края по вопросам оказания медицинской помощи детям по профилю «неврология».
 - 4.2. Координацию деятельности медицинских организаций Ставропольского края по вопросам реализации настоящего приказа.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Козлову Н.А.

Министр В.Н. МАЖАРОВ.

(Окончание на 7-й стр.).

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ПРИВАТИЗАЦИЯ НА СТАВРОПОЛЬЕ
Информационный бюллетень
министерства имущественных отношений
Ставропольского края № 25 (454)

I. Министерство имущественных отношений Ставропольского края сообщает, что во исполнение распоряжения Правительства Ставропольского края от 20 апреля 2011 г. № 151-пр «О приватизации находящихся в государственной собственности Ставропольского края акций ОАО «Минераловодская газовая компания», г. Минеральные Воды» принято распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 13 августа 2013 г. № 1511 об условиях приватизации находящихся в государственной собственности Ставропольского края акций ОАО «Минераловодская газовая компания».

II. Министерство имущественных отношений Ставропольского края сообщает о проведении аукционной по продаже находящихся в государственной собственности Ставропольского края акций ОАО «Минераловодская газовая компания».

1. **Основание проведения торгов:** распоряжение Правительства Ставропольского края от 20 апреля 2011 г. № 151-пр, распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 13 августа 2013 г. № 1511.
2. **Собственник выставаемого на торги имущества** - Ставропольский край.
3. **Продавец** - министерство имущественных отношений Ставропольского края.
4. **Способ приватизации** - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене имущества.
5. **Принем заявок** на участие в аукционе осуществляется с даты публикации настоящего информационного сообщения в печати по 15 октября 2013 года по рабочим дням с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, кабинет 410, телефоны для справок: (865-2) 23-11-42, 23-10-07.

Дата определения участников аукциона - 21 октября 2013 года.

Аукцион состоится 6 ноября 2013 года по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, каб. 410, по продаже акций ОАО «Минераловодская газовая компания» в 11.00.

Место и срок подведения итогов аукциона - 6 ноября 2013 года по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, каб. 410.

6. **Сведения о выставаемых на аукцион акциях** ОАО «Минераловодская газовая компания»: общее количество выставаемых на аукцион обыкновенных именных бездокументарных акций - 361 (триста шестьдесят одна) шт., что составляет 8,8% от уставного капитала общества, номинальная стоимость 1 акции - 4 (четыре) руб., общая номинальная стоимость акций - 1444 руб., государственный регистрационный номер выпуска акций - 1-02-35189-Е, орган, осуществивший государственный регистрацию выпуска акций - министерство финансов Ставропольского края, отчет об итогах выпуска акций зарегистрирован министерством финансов Ставропольского края 23.07.1997 г., уведомление РО ФСФР России в ЮФО об аннулировании регистрационных номеров выпусков акций и присвоении им нового номера от 22.05.2009 г. № 58-09-ФВ-06/2562. Начальная цена выставаемых на аукцион акций - 1364700 руб. Обременения акций отсутствуют.

7. **Сведения об эмитенте акции.**

Полное наименование: открытое акционерное общество «Минераловодская газовая компания», местонахождение, почтовый адрес: г. Минеральные Воды, ул. Ставропольская, 25, данные государственной регистрации - ОГРН 1022601449144, дата внесения записи 5 августа 2002 г., инспекция Министерства РФ по налогам и сборам по г. Минеральные Воды. Перечень видов основной продукции (работ, услуг) - поставка, транспортировка и реализация газа потребителям.

Размер уставного капитала - 16344 руб., номинальная стоимость акции - 4 руб., общее количество обыкновенных именных бездокументарных акций - 4086 шт. Государственный регистрационный номер выпуска акций - 1-01-35189-Е. Орган, осуществивший государственный регистрацию выпуска акций, - министерство финансов Ставропольского края. Отчет об итогах выпуска ценных бумаг зарегистрирован министерством финансов Ставропольского края 23.07.1997 г. Уведомление РО ФСФР России в ЮФО об аннулировании регистрационных номеров выпусков акций и присвоении им нового номера от 22.05.2009 г. № 58-09-ФВ-06/2562. Реестродержатель - ЗАО «Специализированный регистратор держатель реестра акционеров газовой промышленности», 117420, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, 71/32.

Доля на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в реестр хозяйствующих субъектов, - услуги по техническому обслуживанию и ремонту газовых сетей, газопроводов и газового оборудования предприятий и организаций, внутридомовых газопроводов и внутридомового газового оборудования в жилых домах и общественных зданиях > 50 процентов.

8. **Условия и порядок участия в аукционе.** Шаг аукциона - 68235 руб., задаток - 136470 руб. Шаг аукциона остается неизменным на весь период проведения торгов.

Ознакомиться с распоряжением об условиях приватизации от 13 августа 2013 г. № 1511, формой заявки, условиями договора о задатке и проекте договора купли-продажи, а также с иными сведениями об акциях можно с момента приема заявок по адресу приема заявок, указанному в п. 5, а также на сайтах www.torgi.gov.ru и министерства имущественных отношений Ставропольского края www.miosk.estav.ru.

Средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рублю). От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка на объект продажи.

Документы, представляемые для участия в аукционе

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы: юридические лица: заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него, или заверенное печатно юридическое лица и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляють копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на

осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатно претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Задатки перечисляются на расчетный счет 40302810407022000339 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, БИК 040702001, УФК по Ставропольскому краю (минимущества края, л/с 05212000070), ИНН 2634051351, КПП 263401001. Задатки перечисляются одновременно и должны поступить на указанный счет не позднее 18 октября 2013 года.

Порядок возвращения задатка.

Задаток возвращается претенденту в течение 5 рабочих дней: в случае отказа в принятии заявки; в случае если претендент не допущен к участию в аукционе; в случае если претендент не признан победителем аукциона; в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе; в случае признания аукциона несостоявшимся; в случае отмены проведения аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.

Аукцион проводится в соответствии с Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество. Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

9. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукционов.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата приобретенного имущества осуществляется одновременно в течение 20 рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

за оплату акций - на счет 4020181080000100001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, г. Ставрополь, БИК 040702001; в платежном документе в поле «Получатель» следует указать: ИНН 2634038135, КПП 263401001, УФК по Ставропольскому краю (министерство финансов Ставропольского края 02212000010); код бюджетной классификации 011 01 060100 02 0000 630 указывается в поле 104, ОКАТО плательщика - в поле 105, в платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается: средства от продажи акций, находящихся в собственности Ставропольского края по договору, министерство имущественных отношений Ставропольского края, л/с 011.01.777.1.

Задаток, внесенный претендентом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты имущества.

10. Переход права собственности.

Право собственности на акции переходит к покупателю в порядке, установленном постановлением ФКЦБ России от 2.10.97 № 27 «Об утверждении Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг», за счет покупателя.

III. Министерство имущественных отношений Ставропольского края, являющееся продавцом, сообщает об итогах аукционов, проводимых по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, каб. 410:

27.08.2013 г. в связи с отсутствием заявок признан несостоявшимся аукцион по продаже обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «Греческий элеватор» в количестве 3114 шт., что составляет 11,4% от уставного капитала общества;

27.08.2013 г. состоялся аукцион, проводимый по продаже обыкновенных именных бездокументарных акций ОАО «Ставропольгазпромснаб» в количестве 39 шт., что составляет 7,5 % от уставного капитала общества. Поданных заявок - 2. Признаны участниками аукциона: Пашков С.Б., ООО «Ставропольгазпромснаб». Победитель - ООО «Ставропольгазпромснаб». Цена продажи - 3968792 руб.;

30.08.2013 г. состоялся продажа посредством публичного предложения объектов недвижимости, расположенных по адресу: г. Ставрополь, ул. Ракитная, 7; нежилого здания (производственного) (литера 3) общей площадью 508,7 кв. м; нежилого здания (производственно-административного) (литера 31) общей площадью 129,0 кв. м; гаражной (литера Ж) общей площадью 95,5 кв. м; земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 26:12:030501:84 с разрешенным использованием под коммунально-складские здания общей площадью 4046 кв. м, на котором расположены объекты недвижимости;

Поданных заявок - 2. Признаны участниками аукциона: Мекка Т.А., Тарасков Г.В. Победитель - Мекка Т.А. Цена продажи - 1977684 руб.

ПРИКАЗ управления труда и занятости населения Ставропольского края

26 августа 2013 г. г. Ставрополь № 231

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель начальника управления Б.В. СЕМЕНЯК.

Утвержден
приказом управления труда
и занятости населения
Ставропольского края
от 26 августа 2013 г. № 231

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента
1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственных казенными учреждениями службы занятости населения Ставропольского края (далее – учреждения занятости) полномочий по предоставлению государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (далее – государственная услуга) и разработаны в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями (получателями государственной услуги) являются:

1.2.1. Граждане (иностранцы граждане, лица без гражданства), зарегистрированные в учреждениях занятости в целях поиска подходящей работы (далее соответственно – граждане, иностранные граждане, лица без гражданства);

1.2.2. Работодатели (юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или их уполномоченные представители, обратившиеся за содействием в подборе необходимых работников (далее – работодатели);

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Информирование о государственной услуге и порядке ее предоставления осуществляется непосредственно в помещениях учреждений занятости, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автотелефонирование, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (www.gosuslugi.ru) и (или) государственную информационную систему Ставропольского края – «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.gosuslugi.stavkray.ru), официальный сайт управления труда и занятости населения Ставропольского края (далее – управление) в сети Интернет (www.stavznan.ru) (далее – официальный сайт управления), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.4. Информация о местонахождении, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты учреждений занятости содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту и размещается на официальном сайте управления (www.stavznan.ru), а также периодически размещается в средствах массовой информации.

1.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе ее предоставления сообщается, в том числе в электронной форме, при личном или письменном обращении граждан или организаций, включая обращение в форме электронного документа, по телефону или с использованием Единого портала.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме осуществляется не позднее трех дней со дня регистрации сообщения.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются работниками учреждений занятости с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в учреждение занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и государственным учреждением службы занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

1.5.1. При ответах на телефонные звонки и устные обращения получателей государственной услуги работники учреждений занятости подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.5.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автотелефонирования. При автотелефонировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

1.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в средствах массовой информации, на информационных стендах, размещенных в помещениях учреждений занятости, на официальном сайте управления, в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

1.6.1. На информационных стендах, размещаемых в помещениях учреждений занятости населения, содержится следующая информация:

схема размещения работников учреждения занятости; часы приема получателей государственной услуги, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты управления и адреса электронной почты учреждений занятости; реестр оказываемых государственных услуг; процедура предоставления государственной услуги; порядок обжалования решения, действия или бездействия учреждений занятости, их должностных лиц и работников; перечень получателей государственной услуги; перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

образцы заполнения заявлений получателей государственной услуги, бланка «Информация о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»; извещения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

основания отказа в предоставлении государственной услуги; перечень профессий (специальностей), видов трудовой деятельности, пользующихся спросом на рынке труда;

информация о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), включая информацию о возможности трудоустройства на временные, сезонные и общественные работы;

информация о возможности трудоустройства в другой местности; рекомендации по самостоятельному поиску работы и составленную резюме;

информация о проведении мероприятий, направленных на содействие занятости населения (например, о проведении ярмарок вакансий и учебных рабочих мест).

1.6.2. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы учреждений занятости и установленных часах приема получателей государственной услуги, размещаются при входе в помещения учреждений занятости населения.

1.6.3. Раздаточные информационные материалы (например, брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещениях учреждений занятости, предназначенных для приема получателей государственной услуги, информационных залах, иных местах предоставления государственной услуги, раздают в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, а также размещаются в иных органах и учреждениях (например, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах социальной защиты населения Ставропольского края, образовательных и медицинских учреждениях, органах местного самоуправления, органах Пенсионного фонда Российской Федерации и т.д.).

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2. Наименование государственной услуги – «Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Предоставление государственной услуги осуществляют учреждения занятости населения.

Управление организует, обеспечивает и контролирует на территории Ставропольского края деятельность учреждений занятости по предоставлению государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется непосредственно учреждениями занятости, без необходимости обращения в иные организации.

2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдана гражданину:

направления (направлений) на работу, оформленного (оформленных) в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту;

перечня вариантов работы (выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банка вакансий и работодателей), содержащей сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об отсутствии вариантов подходящей работы;

предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения;

предложения пройти профессиональное обучение по направлению учреждений занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги в части содействия работодателям в подборе необходимых работников является выдана работодателю перечня кандидатур граждан для подбора необходимых работников.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление): при личном обращении в учреждение занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала или официального сайта управления.

2.6. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы гражданами, впервые обратившимися в учреждение занятости, и выдачи результата предоставления государственной услуги не должно превышать 20 минут.

2.7. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан и выдачи результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.8. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодателям, впервые обратившимися в учреждение занятости, и выдачи результата предоставления государственной услуги не должно превышать 20 минут.

2.9. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателей и выдачи результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. При обращении заявителей за государственной услугой посредством почтовой связи, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, официального сайта управления или после регистрации заявления, полученного из МФЦ, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

2.10.1. При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в учреждение занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и учреждением занятости, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Согласование с заявителями даты и времени обращения в учреждение занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.11. Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

2.12. Приостановление предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрено.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

2.13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. («Российская газета» от 25 декабря 1993 года, №237);

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565);

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060) (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036) (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 1997 г. № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 29, ст. 3533);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации от 31 октября 2011 г. № 44 ст. 6274);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (с изменениями и дополнениями) (Собрание законодательства Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 38 ст. 4823);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требования к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О переносе услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 мая 2011 г. № 18, ст. 2679);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму предоставления в них сведений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г. № 19273), («Российская газета» от 2 февраля 2011 г. № 20), включая порядок, сроки и форму предоставления в них сведений»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 апреля 2012 г. № 415н «Об утверждении нормативов доступности государственных услуг в области содействия занятости населения» («Российская газета» от 13 июня 2012 г. № 132);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7039);

постановлением Правительства Ставропольского края от 19 июня 2012 г. № 196-п «Об утверждении Положения об управлении труда и занятости населения Ставропольского края» («Ставропольская правда» от 23 июня 2012 г., № 148-149 (25666-25667));

постановлением Правительства Ставропольского края от 1 ноября 2010 г. № 360-п «Об утверждении Порядка представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в органы государственной службы занятости населения Ставропольского края» («Ставропольская правда» от 12 ноября 2010 г., № 247-248 (25147-25148));

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда» от 3 августа 2011 г., № 183 (25378)).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.14. Для получения государственной услуги гражданам необходимо представить в учреждение занятости следующие документы: заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, содержащее:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства (пребывания), данные паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (серия, номер, когда и кем выдан), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

паспорт гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – индивидуальная программа реабилитации) (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

Гражданин обеспечивает возможность указания сведений о согласии/несогласии на обработку и передачу работодателю их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

2.15. Для получения государственной услуги работодателям, впервые обратившимися в учреждение занятости, необходимо представить следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, содержащее:

наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, местонахождение, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или физического лица);

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (в случае обращения работодателя за государственной услугой через представителя);

заполненный бланк «Информация о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» по форме, утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 1 ноября 2010 г. № 360-п «Об утверждении Порядка представления работодателями, осуществляющими деятельность на территории Ставропольского края, информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в органы государственной службы занятости населения Ставропольского края» и содержащий наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица, сведения об адресе, способе проезда, наименовании профессии (специальности), должности, квалификации, необходимом количестве работников, характере работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная), размере заработной платы (дохода), режиме работы, профессионально-квалификационных требованиях, дополнительных навыках, опыте работы, дополнительных пожеланиях к кандидатуре работника, а также перечень социальных гарантий (далее – информация о потребности в работниках).

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.16. Для получения государственной услуги работодателям при последующих обращениях в учреждение занятости необходимо представить информацию о потребности в работниках.

Работодатель вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя в Едином регистре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию. Непредоставление заявителем указанного свидетельства не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления указанного свидетельства учреждение занятости осуществляет запрос сведений о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

2.17. Запрещено требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами с исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги гражданину, впервые обратившемуся в учреждение занятости, является: отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов:

заполненного заявления; паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его

заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

2.20.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при последующих обращениях гражданина является отсутствие:

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

индивидуальной программы реабилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

2.21. Основанием для отказа работодателю, впервые обратившемуся в учреждение занятости, является отсутствие:

заполненного заявления; заполненного бланка «Информация о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»;

паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства (для работодателей – физических лиц);

оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности (в случае обращения работодателя за государственной услугой через представителя);

2.21.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги при последующих обращениях работодателя является отсутствие:

заполненного бланка «Информация о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»;

2.22. Основанием для отказа гражданину, работодателю или его представителю в предоставлении государственной услуги является обращение в учреждение занятости в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ.

2.23. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работнику учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину, работодателю или его представителю.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.25. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

2.26. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается по причине отсутствия таковых.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.27. При личном обращении заявителей государственная услуга предоставляется в порядке очереди. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

В случае предварительного согласования с заявителем даты и времени обращения максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 5 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.28. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги гражданам, в том числе впервые обратившимся в учреждение занятости, осуществляется в день их личного обращения с заявлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги работодателями, впервые обратившимися в учреждение занятости, осуществляется в день их личного обращения, в том числе через представителя, с заявлением по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.29. При направлении заявления в учреждение занятости посредством почтовой связи, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, регионального портала или официального сайта управления, обеспечивается возможность предварительной записи.

2.30. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в учреждение занятости в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и учреждением занятости, но не позднее следующего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной,

стендами, средствами вычислительной и электронной техники, стульями и столами.

2.34. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания.

В учреждениях занятости организуются помещения для приема заявителей «залного» типа, при этом части помещения отделяется перегородками в виде окон (киосков). При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия работников учреждения занятости с заявителями может быть организовано в виде кабинетов с рабочими местами для каждого ведущего прием специалиста.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов/информации по результатам ее предоставления осуществляются в одном окне (кабинете). Количество одновременно работающих окон (кабинетов) для приема и выдачи документов/информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей рекомендуется осуществлять в отдельном окне (кабинете). Окна (кабинеты, рабочие места) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна (кабинета); фамилии, имени, отчества и должности работников, осуществляющих предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед, технических перерывов.

Окна (кабинеты) приема (выдачи) документов/информации не могут закрываться на обед, технический перерыв одновременно.

Рабочие места работников учреждений занятости (оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

Рабочее место работника учреждения занятости оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

Работники учреждений занятости обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджками) с указанием фамилии имени отчества (последнее при наличии) и должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.35. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение норматива доступности, который определяется отношением численности заявителя, получивших государственную услугу, к общей численности обратившихся за государственной услугой, в % за отчетный период;

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

доля удовлетворенных полнотой и качеством предоставления государственной услуги граждан и работодателей в численности получивших государственную услугу, определяемая путем их опроса; обеспечение возможности подачи заявления о предоставлении государственной услугой путем обращения в МФЦ;

обеспечение возможности получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

2.36. Взаимодействие заявителя с работником учреждения занятости осуществляется при личном обращении заявителя: при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

при получении заявителем результата предоставления государственной услуги.

2.37. Продолжительность взаимодействия заявителя с работником учреждения занятости при предоставлении государственной услуги не должна превышать максимально допустимого времени предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.38. Гражданам, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) при условии соответствия уровня профессиональной подготовки гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение 3 дней посетить учреждение занятости.

2.39. Работодателям, сведения о которых содержится в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность подачи сведений о потребности в рабочих местах посредством направления почтовой связью, обращения по телефону (с последующим подтверждением на бумажном носителе), с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала, с подтверждением усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.40. Заявителем в ходе предоставления государственной услуги обеспечивается возможность проведения собеседований посредством телефонной или видеосвязи с использованием сети Интернет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы гражданам, обратившимся впервые

3.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы является обращение гражданина в учреждение занятости.

Граждане, обратившиеся впервые, представляют документы, установленные настоящим административным регламентом.

3.2. Работник учреждения занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, проверяет наличие документов, установленных настоящим административным регламентом.

3.3. Анализирует сведения о гражданине, внесенные в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных гражданином при регистрации в целях поиска подходящей работы, и определение подходящей для него работы в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о: профессии (специальности), должности, виде деятельности; уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы; среднем заработке, исчисленном за последние 3 месяца по последнему месту работы; заключению о рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

3.4. На основании представленных документов работник учреждения занятости принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим административным регламентом, и информирует гражданина о принятом решении.

3.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 10 минут.

3.6. Работник учреждения занятости информирует гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы, что при подборе вариантов подходящей работы учитываются сведения, содержащиеся в заявлении-анкете, в случае их документального подтверждения (представления документов, предусмотренных настоящим административным регламентом).

Работник учреждения занятости информирует гражданина о положениях Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации, определяющих понятие «подходящая и неподходящая работа», основания наступления правовых последствий в случае отказа гражданина от вариантов подходящей работы, а также положений трудового законодательства, устанавливающих право граждан на выбор места работы, право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и вид деятельности.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.

3.7. Работник учреждения занятости на основании заявления и документов, представленных гражданином, осуществляет регистрацию гражданина.

Регистрация граждан осуществляется в электронном виде в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников) с использованием программно-технического комплекса.

3.8. Работник учреждения занятости осуществляет вывод заполненного бланка, содержащего сведения о гражданине, на печатающее устройство.

Заполненному бланку присваивается индивидуальный идентификационный номер.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.

3.9. Работник учреждения занятости на основании заполненного бланка, содержащего сведения о гражданине, и заявления осуществляет подбор гражданину варианта подходящей работы.

Подбор гражданам варианта подходящей работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, размера среднего заработка по последнему месту работы, рекомендаций против показания и доступных условий и видов труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к исполнению работы (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе подходящей работы не допускаются: предложение одной и той же работы дважды; направление граждан на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности, обеспечивающей транспортную доступность рабочего места; предложение гражданину работы, которая связана с переменной местожительства, без его согласия;

предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;

предложение работы, заработной которой ниже среднего заработка гражданина, исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы. Данное положение не распространяется на граждан, среднемесячный заработок которых превышал величину прожиточного минимума трудоспособного населения, исчисленного в субъекте Российской Федерации в установленном порядке.

Подбор гражданам варианта подходящей работы осуществляется с использованием программно-технического комплекса в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях).

Работник учреждения занятости задает критерии поиска вариантов подходящей работы в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Работник учреждения занятости при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов подходящей работы осуществляет вывод на печатающее устройство перечня и предлагает его гражданину.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 10 минут.

3.10. Гражданин осуществляет выбор варианта подходящей работы из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление на собеседование к работодателю.

Гражданин имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы из предложенного работником учреждения занятости перечня.

3.11. Работник учреждения занятости по телефону согласовывает с работодателем направление гражданина на собеседование, выводит на печатающее устройство и выдает гражданину направление на работу, оформленное в соответствии с приложением № 5 к настоящему административному регламенту.

Работник учреждения занятости выдает гражданину не более двух направлений на работу одновременно.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, составляет не более 10 минут.

3.12. Гражданин подтверждает факт получения информации из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, содержащей информации о свободных рабочих местах (вакантных должностях) или об их отсутствии, и направления на работу (при наличии вариантов подходящей работы) своей подписью в соответствии с заполненным бланке учетной документации.

3.13. Работник учреждения занятости фиксирует результат предоставления государственной услуги содействия гражданину в поиске подходящей работы в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников).

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 минут.

3.14. Работник учреждения занятости уведомляет гражданина о необходимости предоставления информации о результатах собеседования работодателем, представлении в учреждение занятости выданного направления на работу с отметкой работодателя.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 минут.

3.15. При получении информации о результатах собеседования гражданина с работодателем работник учреждения занятости по телефону или письменно приглашает гражданина лично посетить учреждение занятости для продолжения поиска подходящей работы или получения направления на оплачиваемую общественную работу или для временного трудоустройства.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.

3.16. Работник учреждения занятости передает заполненные бланки учетной документации в текущий архив учреждения занятости.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.

3.17. В случае отсутствия вариантов подходящей работы работник учреждения занятости предлагает гражданину:

направление на работу по смежной профессии (специальности); варианты оплачиваемой работы, включая работу временного характера, требующей либо не требующей предварительной подготовки, отвечающей требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, для самостоятельного посещения работодателей;

предоставление иных государственных услуг в области содействия занятости населения, определенных статьей 7.1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

3.18. Работник учреждения занятости предлагает пройти профессиональную подготовку, переподготовку или повышение квалификации по направлению органов службы занятости женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях граждан

3.19. Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы при последующих обращениях является личное посещение гражданином учреждения занятости.

Граждане при последующих обращениях в учреждение занятости представляют документы, установленные настоящим административным регламентом.

3.20. Работник учреждения занятости проверяет наличие документов, установленных настоящим административным регламентом.

На основании представленных документов работник учреждения занятости принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим административным регламентом.

Работник учреждения занятости информирует гражданина о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 минут.

3.21. Работник учреждения занятости задает параметры поиска сведений о гражданине, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Работник учреждения занятости извлекает из текущего архива центра занятости населения заполненные ранее бланки учетной документации, соответствующих персональным данным гражданина.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 минут.

3.22. Работник учреждения занятости выясняет у гражданина результаты собеседования с работодателями, принимает отмеченные работодателями направления на работу и при необходимости уточняет критерии поиска вариантов подходящей работы.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 минут.

3.23. Работник учреждения занятости на основании найденных в электронном виде бланков учетной документации, заполненных ранее бланков учетной документации, соответствующих персональным данным гражданина, хранищихся в текущем архиве центра занятости населения, и результатов собеседования с работодателями

ми осуществляет подбор гражданину варианта подходящей работы в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктами 3.9-3.14 настоящего административного регламента.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодателю, обратившимся впервые

3.24. Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников является обращение работодателя или его представителя в учреждение занятости.

Работодатели или их представители, обратившиеся впервые, представляют документы, установленные настоящим административным регламентом.

3.25. Работник учреждения занятости проверяет наличие документов, установленных настоящим административным регламентом.

3.26. На основании представленных документов работник учреждения занятости принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим административным регламентом.

Работник учреждения занятости информирует работодателя или его представителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его работодателю или представителю работодателя.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 минут.

3.27. Работник учреждения занятости информирует работодателя или его представителя, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, что при предоставлении государственной услуги учитываются сведения, содержащиеся в заявлении, в случае их документального подтверждения (предоставления документов, предусмотренных настоящим административным регламентом).

Работник учреждения занятости информирует работодателя или его представителя о положениях Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», содержащих права и обязанности работодателей.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.

3.28. Работник учреждения занятости на основании заявления и представленных документов осуществляет регистрацию работодателя в электронном виде в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) с использованием программно-технических комплексов.

3.29. Работник учреждения занятости осуществляет вывод заполненного бланка, содержащего сведения о работодателе, на печатающее устройство.

Заполненному бланку присваивается индивидуальный идентификационный номер.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 минут.

3.30. Работник учреждения занятости на основании заполненного бланка, содержащего сведения о работодателе, заявления и бланка «Информация о потребности в рабочихках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» осуществляет подбор работодателю необходимых работников.

Подбор работодателям необходимых работников осуществляется с учетом требований к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности), требований к кандидатуре работника, уровню его профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, а также персональных данных граждан.

Подбор работодателям необходимых работников осуществляется с использованием программно-технических комплексов в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), содержащем персональные данные граждан.

Работник учреждения занятости задает критерии поиска кандидатуры работника в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Работник учреждения занятости при наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников), содержащем персональные данные граждан, кандидатур работников, соответствующих требованиям работодателя, осуществляет вывод на печатающее устройство перечня, содержащего персональные данные граждан, выразивших согласие на передачу своих персональных данных работодателю, и предлагает его работодателю.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 10 минут.

3.31. Работодатель осуществляет выбор кандидатуры работника из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление к нему на собеседование гражданина.

Работодатель имеет право выбрать несколько кандидатур работников из предложенного работником учреждения занятости перечня. Работодатель выражает свое согласие на направлении отобранных кандидатур на собеседование.

При отсутствии необходимых работников работник учреждения занятости предлагает работодателю кандидатуры граждан, имеющих смежные профессии (специальности), либо проживающих в другой местности.

Работник учреждения занятости предлагает работодателю перечень содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения кандидатур граждан, сведения о которых соответствуют требованиям работодателя к кандидатуре работника, для проведения самостоятельного отбора необходимых работников.

При отсутствии необходимых работников работодателю работник учреждения занятости предлагает организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

3.32. Работник учреждения занятости по телефону сообщает гражданину информацию о свободном рабочем месте (вакантной должности) и работодателе, выразившем свое согласие провести собеседование с гражданином.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 10 минут.

3.33. Работодатель или его представитель подтверждает факт получения выписки из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, содержащей сведения о кандидатурах работников или об их отсутствии, своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

3.34. Работник учреждения занятости фиксирует результат предоставления государственной услуги содействия работодателю в подборе необходимых работников в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей).

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 минут.

3.35. Работник учреждения занятости уведомляет работодателя или его представителя о необходимости предоставления информации о результатах собеседования с гражданином, оформления выданного гражданину направления на работу.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 минут.

3.36. При получении от работодателя или его представителя информации о том, что предложенные кандидатуры работников отклонены по результатам собеседования или отказались от работы, работник учреждения занятости продолжает подбор необходимых работников с учетом заявленных требований к кандидатуре работника на замещение свободного рабочего места (вакантной должности). Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 10 минут.

3.37. Работник учреждения занятости передает заполненные бланки учетной документации в текущий архив учреждения занятости.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 5 минут.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя

3.38. Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях является посещение работодателем или его представителем учреждения занятости населения или обращение по телефону, почте, вкладах электронную почту, с использованием сети Интернет и средств факсимильной связи.

Работодатели при последующих обращениях в учреждение занятости представляют документы, установленные настоящим административным регламентом.

Документы (заполненный бланк «Информация о потребности в рабочихках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)») могут быть направлены работодателем или его представителем в учреждение занятости по почте, включая электронную почту, с использованием сети Интернет и средств факсимильной связи.

Работник учреждения занятости может принять от работодателя или его представителя информацию о потребности в рабочихках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по телефону при условии последующего подтверждения указанных сведений путем получения бланка «Информация о потребности в рабочихках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)», оформленного в установленном порядке на бумажном носителе.

В случае представления работодателем документов (бланка «Информация о потребности в рабочихках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)») в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронно-цифровой подписи, последующее подтверждения указанных сведений в бумажном виде не требуется.

3.39. Работник учреждения занятости проверяет наличие документов, установленных настоящим административным регламентом.

3.40. На основании представленных документов принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными настоящим административным регламентом.

Работник учреждения занятости информирует работодателя или его представителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник учреждения занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает (направляет) его работодателю или представителю работодателя.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 минут.

3.41. Работник учреждения занятости задает параметры поиска сведений о работодателе, в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников, в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде.

Работник учреждения занятости извлекает из текущего архива учреждения занятости заполненные ранее бланки учетной документации, соответствующие данным работодателю.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 минут.

3.42. Работник учреждения занятости на основании найденных в электронном виде бланков учетной документации и заполненных ранее бланков учетной документации, хранищихся в текущем архиве учреждения занятости, осуществляет подбор работодателю кандидатур необходимых работников в соответствии с последовательностью действий, предусмотренных пунктами 3.30 - 3.36 настоящего административного регламента.

3.43. При обращении работодателя или его представителя по телефону, почте, включая электронную почту, с использованием сети Интернет и средств факсимильной связи работник учреждения занятости согласовывает с работодателем способ обмена информацией, порядок направления кандидатур работников и подтверждения факта получения государственной услуги содействия в подборе необходимых.

Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников при реализации мероприятий активной политики занятости

3.44. Работник учреждения занятости при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников может предложить гражданину и работодателю принять участие в следующих мероприятиях активной политики занятости, организуемых органами, участвующими в оказании государственной услуги:

ярмарках вакансий и учебных рабочих мест; оплачиваемых общественных работах; временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; временном трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые; временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

3.45. При согласии гражданина или работодателя принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест работник учреждения занятости информирует о дате, времени и месте проведения указанного мероприятия.

Максимальный срок выполнения предусмотренного настоящим пунктом действия не должен превышать 5 минут.

3.46. При согласии гражданина принять участие в оплачиваемых общественных работах, временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временном трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, или временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, работник учреждения занятости по телефону согласовывает с работодателем направление гражданина на собеседование, выводит на печатающее устройство и выдает гражданину направление на работу, оформленное в соответствии с Приложением 5 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 10 минут.

3.47. При согласии работодателя принять участие в организации оплачиваемых общественных работ, временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, или временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, работник, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги, направляет работодателю к работнику учреждения занятости, осуществляющему функцию по организации временного трудоустройства граждан, для получения информации о порядке заключения договора.

Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 3 минут.

3.48. Получатель государственной услуги подтверждает факт оказания государственной услуги (направления на работу, направления к работнику центра занятости населения, осуществляющему функцию по организации временного трудоустройства граждан) своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

3.49. Работник учреждения занятости фиксирует факт направления получателя государственной услуги для участия в мероприятиях активной политики занятости в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке работников, банке вакансий и работодателей).

3.50. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не должен превышать 2 минут.

Описание взаимодействия работников центра занятости населения и получателей государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников

3.51. Гражданин, получивший государственную услугу содействия в поиске подходящей работы, может представить работнику учреждения занятости в случае трудоустройства наряду с направлением на работу с отметкой работодателя выписку из приказа о приеме на работу, трудовой договор или договор гражданско-правового характера.

3.52. Работодатель, получивший государственную услугу содействия в подборе необходимых работников, предоставляет работнику учреждения занятости информацию о результатах собеседования или рассмотрении кандидатуры работника на замещение свободного рабочего места (вакантной должности) и в случае приема на работу гражданина в пятидневный срок возвращает в учреждение занятости направление на работу с указанием дня приема гражданина на работу.

3.53. Работник учреждения занятости на основании полученного от гражданина или работодателя подтверждения о приеме на работу или о замещении свободного рабочего места (вакантной должности) вносит информацию о заполнении вакансии в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников, банк вакансий и работодателей).

3.54. Работник учреждения занятости может посетить по предварительному согласованию работодателя, заявившего информацию о потребности в рабочихках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в целях установления соответствия заявленных требований к кандидатуре необходимого работника трудовой функции и характеру работы.

3.55. Заявитель вправе отказаться от предоставления работникам учреждения занятости указанной государственной услуги. Отказ от

в электронной форме запрос и документы представляются заявителем по электронным каналам связи посредством.

Единого портала, путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет»;

официального сайта управления путем запуска услуги в разделе «Личный кабинет»;

автоматизированной информационной системы «Электронный работодатель».

3.59. При использовании Единого портала, официального сайта управления и автоматизированной информационной системы «Электронный работодатель» осуществляется информирование о ходе предоставления государственной услуги. В ходе предоставления государственной услуги информационной система отправляет статусы услуги (например, «Документы приняты ведомством»). Также информационная система может отправить результат с комментарием. Это может быть отказ в предоставлении государственной услуги или положительный результат. Результат может состоять из информационного сообщения или из приложенного документа и комментария.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1 Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

текущий контроль за предоставлением государственной услуги; контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части бесплатного содействия гражданам в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости (далее – контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором учреждения занятости.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждения занятости административного регламента по предоставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в Ставропольском крае порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором учреждения занятости в соответствии с нормативными правовыми актами управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, и принятием решений работниками учреждения занятости осуществляется директором учреждения занятости или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками учреждения занятости административного регламента по предоставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в Ставропольском крае порядке в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором учреждения занятости в соответствии с нормативными правовыми актами управления.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4. Управление организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги в виде проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченными должностными лицами управления проверок соблюдения учреждением занятости положений настоящего административного регламента, выявления и устранение нарушений действующего законодательства.

4.5. Проведение управлением контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с годовыми планами проведения проверок соблюдения учреждениями занятости законодательства о занятости населения.

4.6. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению и оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения, недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми участниками проверки и директором учреждения занятости.

4.7. При выявлении в деятельности учреждения занятости нарушений положений настоящего административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан и их объединений и организаций

4.8. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в управление.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) работников (должностных лиц) учреждения занятости и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги работниками (должностными лицами) учреждения занятости в досудебном порядке путем направления обращения (жалобы) в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта управления (www.stavzan.ru), Единого портала (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала (www.gosuslugi.stavkrai.ru).

Обращение (жалоба) также может быть подана при личном приеме заявителя.

Заявители вправе обжаловать решения, действия или бездействие:

работников центра занятости населения, ответственных за предоставление услуги, - руководителя центра занятости;

руководителя центра занятости – начальника управления.

Заявители также вправе обжаловать решения, действия или бездействие учреждений занятости и должностных лиц управления в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

затребование у заявителя при предоставлении государственной

услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подлежит обязательной регистрации в день поступления в учреждение занятости. В случае поступления жалобы в день, предшествующий праздничным или выходным дням, ее регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

5.4. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.5. Случаи, в которых ответ на обращение (жалобу) не дается, а также порядок рассмотрения отдельных обращений.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня его регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган (учреждение), должностное лицо органа (учреждения) при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа (учреждения), а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа (учреждения), должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган (учреждение) или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган (учреждение) или соответствующему должностному лицу.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) работников или должностных лиц учреждения занятости населения, ответственных за предоставление государственной услуги, должностных лиц управления является подача заявителем жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать: наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего управления, работника учреждения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, либо, работника учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо работника учреждения, государственного служащего управления.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде вышеуказанные документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Заявители имеют право обратиться в учреждение занятости, управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о регистрации поданного ими письменного обращения, работнике учреждения занятости, должностном лице управления, которому поручено рассмотрение обращения.

При желании заявителя обжаловать действие (бездействие) работника учреждения занятости, должностного лица управления последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия (бездействие).

5.11. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительство Российской Федерации не установлен иной срок.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, предоставляющее государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в общеустановленном порядке в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Содействие гражданам в поиске подходящей работы,
а работодателям в подборе необходимых работников»

Сведения о местонахождении, графике работы центров занятости, номерах телефонов для справок и адресах электронной почты

№ п/п	Наименование центра занятости населения	Почтовый адрес	Режим работы	Телефон для справок	Адрес электронной почты
1	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Александровского района»	356300, с. Александровское, ул. Войтика, 6а	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86557) 2-71-05	01-czn@stavzan.ru
2	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Андроповского района»	357070, с. Курсавка, ул. Красная, 30	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86556) 6-15-29	02-czn@stavzan.ru
3	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Апанасенковского района»	356720, с. Дивное, ул. Советская, 15	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86555) 5-25-90	03-czn@stavzan.ru
4	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Аргзирского района»	356570, с. Аргзир, ул. Матросова, 21/1	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86560) 3-10-54	04-czn@stavzan.ru
5	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Благодарненского района»	356400, г. Благодарный, пер. Фрунзе, 2	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86549) 2-13-69	05-czn@stavzan.ru
6	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Буденновского района»	356800, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 162	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86559) 7-18-71	06-czn@stavzan.ru
7	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Георгиевского района»	357800, г. Георгиевск, ул. Октябрьская, 90	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(87951) 5-10-28	07-czn@stavzan.ru
8	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Грачевского района»	356222, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 51	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86540) 4-05-26	08-czn@stavzan.ru
9	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города курорта Ессентуки»	357600, г. Ессентуки, ул. Садовая, 1	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30	(87934) 6-44-46	09-czn@stavzan.ru
10	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города курорта Железноводска»	357400, г. Железноводск, ул. Ленина, 69	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30	(87932) 3-17-78	10-czn@stavzan.ru
11	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Изобильненского района»	355146, г. Изобильный, ул. Колхозная, 15а	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86545) 2-25-41	11-czn@stavzan.ru
12	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ипатовского района»	356600, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 51	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86542) 5-63-27	12-czn@stavzan.ru
13	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кировского района»	357830, г. Новопавловск, ул. Мира, 149	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(87938) 5-22-37	13-czn@stavzan.ru
14	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения городского курорта Кисловодска»	357703, г. Кисловодск, ул. Жуковского, 8	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30	(87937) 6-54-78	14-czn@stavzan.ru
15	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Кочубеевского района»	357000, с. Кочубеевское, ул. Скрипникова, 29	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86550) 2-03-24	15-czn@stavzan.ru
16	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Красногвардейского района»	356030, с. Красногвардейское, ул. Ленина, 45	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86541) 2-53-41	16-czn@stavzan.ru
17	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Курского района»	357850, ст. Курская, ул. Советская, 7	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(87964) 6-58-34	17-czn@stavzan.ru
18	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Левокумского района»	357960, с. Левокумское, ул. Пушкина, 126	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86543) 3-17-40	18-czn@stavzan.ru
19	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Минераловодского района»	357203, г. Минеральные Воды, пр. К. Маркса, 47	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(87922) 6-57-22	20-czn@stavzan.ru
20	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Невинномысска»	357030, г. Невинномысск, ул. Революционная, 25	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30	(86554) 3-10-30	21-czn@stavzan.ru
21	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Нефтекумского района»	357980, г. Нефтекумск, ул. Микрорайон 0, дом 12	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86558) 4-43-28	22-czn@stavzan.ru
22	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Новоалександровского района»	356000, г. Новоалександровск, ул. Советская, 322	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86544) 6-68-55	23-czn@stavzan.ru
23	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Новоселицкого района»	356350, с. Новоселицкое, ул. Пролетарская, 12а	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86548) 2-04-86	24-czn@stavzan.ru
24	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Петровского района»	356530, г. Светлоград, ул. Калинина, 67	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86547) 4-41-51	25-czn@stavzan.ru
25	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Предгорного района»	357350, ст. Ессентукская, ул. Павлова, 53	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(87961) 5-18-30	26-czn@stavzan.ru
26	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения городского курорта Пятигорска»	357500, г. Пятигорск, ул. Калинина, 50	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30	(8793) 97-35-23	27-czn@stavzan.ru
27	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Советского района»	357900, г. Зеленокумск, ул. Октябрьская, 29	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(8652) 6-20-35	28-czn@stavzan.ru
28	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Ставрополя»	355045, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 926	понедельник - пятница с 8.30 до 17.30	(8652) 31-57-00	29-czn@stavzan.ru
29	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Степновского района»	357930, с. Степное, ул. П. Явочкиго, 49	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86563) 3-19-78	30-czn@stavzan.ru
30	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Труновского района»	356134, с. Донское, ул. 19 съезда ВЛКМ, 5	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86546) 3-10-79	31-czn@stavzan.ru
31	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Туркменского района»	356540, с. Летняя Ставка, ул. Советская, 53	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86565) 2-09-36	32-czn@stavzan.ru
32	Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Шаповского района»	356200, г. Михайловск, ул. Фрунзе, 1а	понедельник - пятница с 8.00 до 17.00	(86553) 6-61-40	33-czn@stavzan.ru

ПРИКАЗ Министерства культуры Ставропольского края

30 августа 2013 г. г. Ставрополь № 81

О внесении изменений в некоторые приказы министерства культуры Ставропольского края

В соответствии с подпунктом 3.1 распоряжения Правительства Ставропольского края от 17 июля 2013 года № 244-рп «О снижении административных барьеров, оптимизации и повышении качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые приказы министерства культуры Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Ставропольского края Сидоренко Д.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр Т.И. ЛИХАЧЕВА.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
культуры Ставропольского края
от 30 августа 2013 г. № 481

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы министерства культуры Ставропольского края

1. Дополнить административный регламент предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ставропольского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 16 сентября 2010 г. № 593, пунктом 5' следующего содержания:

«5'. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата ее предоставления, либо отказа в предоставлении государственной услуги могут осуществляться через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр).

Порядок взаимодействия многофункциональных центров и министерства определен соглашением о взаимодействии.».

2. Дополнить административный регламент предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Выдача заключения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия на территории, подлежащей хозяйственному освоению», утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 24 ноября 2010 г. № 739, пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата ее предоставления, либо отказа в предоставлении государственной услуги могут осуществляться через многофункциональные центры.

Порядок взаимодействия многофункциональных центров и министерства определен соглашением о взаимодействии.».

3. Дополнить административный регламент предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению памятника или ансамбля, являющегося объектом культурного наследия регионального значения или объектом культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленным объектом культурного наследия, и (или) его территорий», утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 23 августа 2012 г. № 618, пунктом 3' следующего содержания:

«3'. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата ее предоставления, либо отказа в предоставлении государственной услуги могут осуществляться через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр).

Порядок взаимодействия многофункциональных центров и министерства определен соглашением о взаимодействии.».

4. Дополнить административный регламент предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Установление границы территории объекта культурного наследия федерального, регионального значения как объекта градостроительной деятельности особого регулирования, расположенного на территории Ставропольского края», утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 25 декабря 2012 г. № 1121 пунктом 3' следующего содержания:

«3'. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата ее предоставления, либо отказа в предоставлении государственной услуги могут осуществляться через МФЦ.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(Окончание. Начало на 3-й стр.)

Приложение к приказу министерства здравоохранения Ставропольского края от 21 августа 2013 г. № 01-05/929

СХЕМА

маршрутизации пациентов в Ставропольском крае при оказании медицинской помощи детям по профилю «неврология»

№ п/п	Наименование медицинской организации	Территория обслуживания (муниципальные образования Ставропольского края)
Первичная медико-санитарная помощь		
1.	Медицинские организации, оказывающие амбулаторно – поликлиническую помощь, центральные районные больницы	В соответствии с зоной прикращения
Специализированная медицинская помощь (2 уровни)		
2.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения города Ставрополя (далее – МБУЗ) «Городская детская клиническая больница имени Г.К. Филиппского» (неврологическое отделение)	г. Ставрополь
3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края (далее – ГБУЗ СК) «Краевой центр специализированных видов медицинской помощи № 1», г. Буденновск	г. Буденновск муниципальные районы: Арагирский Буденновский Левукумский Новоселицкий Степновский
4.	МБУЗ «Детская городская больница», г. Невинномысск	г. Невинномысск муниципальные районы: Андроповский Кочубеевский
5.	ГБУЗ СК Петровская центральная районная больница, г. Светлоград	г. Светлоград муниципальные районы: Апанасенковский Благодарненский Ипатовский Петровский Туркменский
6.	МБУЗ «Детская городская больница города Пятигорска», город-курорт Пятигорск	г. Пятигорск муниципальные районы: Александровский Георгиевский Кировский Курский Минераловодский Советский
7.	ГБУЗ СК «Детская городская больница» города-курорта Кисловодск, город-курорт Кисловодск	г. Ессентуки г. Железноводск г. Кисловодск г. Лермонтов муниципальные районы: Предгорный
8.	ГБУЗ СК «Краевая детская клиническая больница», г. Ставрополь (консультативная поликлиника, психоневрологическое отделение)	Муниципальные районы: Грачевский Изобильный Красноармейский Новоалександровский Труновский Шпаковский
Специализированная медицинская помощь (3 уровни)		
9.	ГБУЗ СК «Краевая детская клиническая больница», г. Ставрополь (консультативная поликлиника, психоневрологическое отделение)	Все детское население Ставропольского края

времий».

3.2. Дополнить абзацем следующего содержания: «документы не подписаны электронной подписью или выявлено несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в подпункте 3.2.1 административного регламента.».

4. В пункте 2.8:

4.1. В подпункте 2.8.1:

в абзаце втором слова «инвалидом или его законным представителем» заменить словом «заявителем»;

в абзаце третьем слова «инвалида или его законного представителя» заменить словом «заявителя»;

в абзаце четвертом слова «инвалида или его законного представителя» заменить словом «заявителя»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«О принятом решении по заявлению орган созащиты уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении по заявлению, поданному в электронной форме, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.».

4.2. Подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«В случае предоставления заявителем документов не в полном объеме и (или) ненадлежаще оформленных орган созащиты в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о передаче недостающих документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных. В этом случае течение срока для принятия решения о назначении и выплате компенсации страховых премий приостанавливается на 10 дней до представления заявителем указанных в уведомлении документов.».

5. В абзаце втором пункта 2.12 цифры «20» заменить цифрами «15».

6. Пункт 2.16 дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении в форме электронного документа посредством единого портала в целях получения государственной услуги используется усиленная квалифицированная электронная подпись следующих классов: ЭП КС1, ЭП КС2, ЭП КС3, ЭП КВ1, ЭП КВ2, ЭП КА1.».

Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги или сведений о ходе ее предоставления при обращении в форме электронного документа посредством единого портала, кроме усиленной квалифицированной электронной подписи вышеуказанных классов может быть использована простая электронная подпись.

Государственная услуга может быть предоставлена через «Личный кабинет» на сайте министерства путем запуска получения запрашиваемой услуги. Для доступа к «Личному кабинету» достаточно простой электронной подписи (авторизация логин/пароль). Логинном является страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя. За получением пароля необходимо обратиться в орган созащиты.

Заявление и документы должны быть представлены в текстовом формате или в отсканированном виде. Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: выписка от 02032013 3п.pdf).

Заявление и документы в электронной форме должны быть представлены без архивирования. Размер каждого файла не может превышать 2 Мб. Допустимы следующие форматы файлов: *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf, *.txt, *.jpg, *.pdf.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган созащиты, предоставляющий государственную услугу, в электронном виде направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.».

7. Подпункт 3.2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, обеспечивающий обмен данными между автоматизированной информационной системой «Адресная социальная помощь» (далее – АИС АСП) и единым порталом:

самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляет проверку используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы;

в случае выявления соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выгружает информацию с портала в АИС АСП, о чем сообщает специалисту, ответственному за назначение компенсации страховых премий;

в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

При осуществлении проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, проверяется соответствие усиленной квалифицированной электронной подписи следующим требованиям:

а) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованному удостоверяющему центру, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, полученных подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены);

Специалист, ответственный за назначение компенсации страховых премий:

проверяет наличие и соответствие представленных заявления и документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами к заполнению и оформлению таких документов:

1) при наличии заявления и всех необходимых документов и соответствия их требованиям к заполнению и оформлению, делает в АИС АСП отметку о приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 административного регламента, делает в АИС АСП отметку об отказе в приеме документов с указанием причины отказа;

сообщает о предоставлении отметки специалистом, обеспечивающему обмен данными между АИС АСП и единым порталом.

Специалист, обеспечивающий обмен данными между АИС АСП и порталом, выгружает информацию о принятом решении на портал. В результате выгрузки статус услуги в «Личном кабинете» изменяется на «документы приняты к рассмотрению» или на «в приеме документов отказано», при этом отображаются причины отказа.».

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЗА ЯНВАРЬ - ИЮНЬ 2013 г.

По материалам Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю

(Продолжение. Начало в «СП» от 31 июля 2013 г.)

ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

В январе-июне 2013 г. положительный сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних организаций составил 17,7 млрд руб., что в 1,7 раза больше, чем в январе - июне 2012 года.

Сальдированный финансовый результат, доля прибыльных и убыточных организаций в январе-июне 2013 года по видам экономической деятельности

	Прибыль, убыток (-) млн рублей	Доля предприятий в % к их общему количеству	прибыльных	убыточных
Всего	17697,5	69,2	30,8	
в том числе:				
Сельское хозяйство	2480,5	81,0	19,0	
Добыча полезных ископаемых	61,9	60,0	40,0	
Обрабатывающие производства	8638	70,2	29,8	
Производство и распределение электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды	3701,8	57,3	42,7	
Строительство	-51,9	66,0	34,0	
Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспорта, бытовых изделий и предметов личного пользования	-492,6	79,7	20,3	
Деятельность гостиниц и ресторанов	15,2	63,6	36,4	
Транспорт и связь	2493,9	44,6	55,4	
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	988,4	81,5	18,5	
Здравоохранение и предоставление социальных услуг	-113,3	41,8	58,2	
Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	-52,6	52,7	47,3	

Из всей полученной в первом полугодии 2013 года прибыли 34,1% приходится на химическое производство, 21,4% - на производство электроэнергетики, 11,9% - на сельское хозяйство.

Рентабельность проданных товаров (работ, услуг) крупных и средних организаций края в первом полугодии 2013 года составила 7,8%, что на 2,0 процентных пункта выше показателя за соответствующий период 2012 г.

Выше среднего краевого значения сложился уровень рентабельности в связи (39,8%), химическом производстве (31,1%), производстве виноградного вина (20,5%), сельском хозяйстве (19,6%) производстве минеральных вод и других безалкогольных напитков (17,7%).

ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ СИТУАЦИЯ

Численность населения края на 1 июля 2013 г. составила, 2791,2 тыс. человек. В первом полугодии 2013 г. отмечена естественная убыль (165 человек), которую перекрыл миграционный прирост (537 человек).

Данные о естественном движении населения приведены в таблице:

	Январь-июнь 2013 г.		На 1000 населения	
	человек	в % к январю-июню 2012 г.	январь-июнь 2013 г.	январь-июнь 2012 г.
Родившиеся	16490	102,9	11,9	11,6
Умершие	16655	95,6	12,0	12,6
в том числе дети в возрасте до 1 года	173	103,0	9,91	10,1
Естественный прирост (убыль -)	-165	11,7	-0,1	-1,0
Зарегистрировано браков	8198	106,8	5,9	5,5
разводов	5830	108,2	4,2	3,9

В целом по краю число умерших на 1,0% превысило число родившихся. Естественный прирост зарегистрирован на территории 14-ти муниципальных районов и городских округов края.

Распределение умерших по основным группам причин смерти характеризуется следующими данными:

	Январь-июнь 2013 г.		На 100 тысяч населения	
	человек	в % ко всем умершим	январь-июнь 2013 г.	январь-июнь 2012 г.
Умершие по причине: болезней системы кровообращения	10268	61,7	742,1	100,0
новообразований	2461	14,8	177,9	100,6
несчастных случаев, отравлений и травм	1092	6,6	78,9	88,9
болезней органов дыхания	391	2,3	28,3	103,3
болезней органов пищеварения	716	4,3	51,7	99,4
инфекционных и паразитарных болезней	149	0,9	10,8	12,3

В структуре причин младенческой смертности преобладает перинатальная смертность – 57,2%, на врожденные аномалии приходится 19,7%, на болезни органов дыхания - 11,0%.

Миграционные процессы в крае характеризуются следующими данными:

	Январь-июнь 2013 г., человек			Миграционный прирост на 10 тыс. населения	
	прибыло	выбыло	миграционный прирост (отток)	январь-июнь 2013 г.	январь-июнь 2012 г.
Миграция - всего	39614	39077	537	3,9	13,6
в том числе:					
Межрегиональная миграция	16949	19315	-2366	-17,1	-5,8
Международная миграция из нее	3381	478	2903	21,0	19,3
с государственными участниками СНГ	2901	401	2500	18,1	17,1
с другими зарубежными странами	480	77	403	2,9	2,3

В первом полугодии 2013 г. в пределах края сменили место жительства 19284 человека.

ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

Экономическая активность населения края снизилась по сравнению с январем-июнем 2012г. на 1,2%, или на 15,4 тысячи человек и составляет около половины численности населения края:

	Январь-июнь 2013 г.		2013 г.	
	2013 г.	2012 г.	в % к 2012 г.	
Тыс. человек				
Экономически активное население в возрасте 15-72 лет (рабочая сила)	1349,7	1365,1	98,9	
в том числе:				
занятые	1273,8	1284,2	99,2	
безработные	75,9	80,9	93,8	
из них имеют официальный статус (по состоянию на конец периода)	16,5	19,2	85,9	

В процентах

Уровень экономической активности	63,5	64,7	x
Уровень занятости	59,9	60,8	x
Уровень безработицы	5,6	5,9	x
Уровень официальной безработицы	1,2	1,5	x

Преобладающая часть занятых была сосредоточена на предприятиях и в организациях. В январе-июне 2013 г. в них работали около 727 тысяч человек, или 57% общей численности занятого населения. Ведущими сферами деятельности являются торговля и обрабатывающие производства, соответственно, 13,7% и 11,4% численности занятых в организациях. В здравоохранении, образовании, предоставлении социальных услуг, в государственном управлении и социальном обеспечении занят каждый третий, в сельском хозяйстве – каждый десятый.

В органы государственной службы заняты за содействием в поиске подходящей работы в январе-июне 2013 г. обратились 32 тысячи граждан, из них 46,6% - в возрасте до 30 лет. Женщины составляют 55,4% от числа обратившихся (17,7 тысяч).

Состав граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы

	Январь-июнь 2013 г.	
	Обратились за содействием в поиске подходящей работы, человек	Нашли работу (доходное занятие) в % к обратившимся
Всего	32070	15931
из них по отдельным категориям граждан:		
граждане в возрасте 14-29 лет	14936	9913
		66,4

¹ Коэффициент младенческой смертности – в расчете на 1000 детей, родившихся живыми.

учащиеся, желающие работать в свободное от учебы время	8303	7827	94,3
граждане предпенсионного возраста (за два года до наступления пенсионного возраста)	1881	508	27,0
граждане пенсионного возраста относящиеся к категории инвалидов	642	165	25,7
стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва	3235	585	18,1
	6089	1403	23,0

Из общего числа обратившихся граждан 17,4% трудоустроены на постоянную работу, 32,2% – на временную.

Из общей численности зарегистрированных безработных граждан 53,5% – жители сельской местности, около 18% - в возрасте до 30 лет, 59,4% - женщины, 1317 безработных - жители монопрофильных городов.

Среди официально зарегистрированных безработных 45% имеют высшее или среднее профессиональное образование, рабочую профессию имеют – 16%. В то же время из числа заявленных организациями с начала 2013 года в службу занятости вакансий (77,4 тысяч) 75% – свободные места рабочих профессий, третья часть - с оплатой ниже прожиточного минимума.

УРОВЕНЬ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ КРАЯ

Оплата труда. В январе-июне 2013 г. средний уровень заработной платы работников (по полному кругу предприятий и организаций, включая субъекты малого предпринимательства) сложился следующим образом:

	январь-июнь 2013 г.			
	Рублей в расчете на одного работника	в % к январю-июню 2012 г.		в % к средней по краю
		номинальная	реальная	
Всего	19334	113,8	106,7	100,0
сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	12327	115,8	108,3	63,8
рыболовство, рыболовство	7975	103,5	96,8	41,2
добыча полезных ископаемых	23815	107,8	100,8	123,2
обрабатывающие производства	17679	109,8	102,7	91,4
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	24863	108,2	101,2	128,6
строительство	20283	109,9	102,8	104,9
оптовая и розничная торговля	18142	107,3	100,3	93,8
гостиницы и рестораны	9502	117,6	110,0	46,8
транспорт и связь	22925	116,1	108,6	118,6
финансовая деятельность	37761	104,4	97,6	195,3
операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	17816	106,7	99,8	92,1
государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное страхование	29523	117,5	109,9	152,7
образование	17534	133,7	125,0	90,7
здравоохранение и предоставление социальных услуг	17785	118,6	110,9	92,0
предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	14142	111,1	104,2	73,1

Доходы населения. Среднедушевые денежные доходы населения края в январе-июне 2013 г. составили 16801,6 руб., потребительские расходы - 15819,4 руб.

Реально-располагаемые денежные доходы населения (доходы за вычетом обязательных платежей, скорректированные на индекс потребительских цен) в январе-июне 2013 г., по предварительной оценке, увеличились по сравнению с январем-июнем 2012г. на 12,9%.

Величина прожиточного минимума, утвержденная постановлением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2013 г. № 307-п «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Ставропольском крае» за 2 квартал 2013 года составила 6503 рубля и увеличилась по сравнению с 1 кварталом 2013 года на 4,4%, по сравнению со 2 кварталом 2012 года - на 10,5%.

Величина прожиточного минимума

рублей в месяц, в расчете на душу населения

	Все население	в том числе			Сравно: 1 квартал 2013 г.
		трудоспособное	пенсионеры	дети	
Величина прожиточного минимума	6503	6923	5282	6576	6228
в том числе: стоимость потребительской корзины	6046	6172	5282	6576	5792
в том числе: продукты питания	3038	3102	2654	3304	2901
непродукты питания	1504	1535	1314		

СПОРТКОКТЕЙЛЬ

ЗОНА «ЮГ». 11-й ТУР

Молодежная команда ФК «Краснодар», образованная в этом году, уже успела отобрать три очка у «Витязя» и «Машука», выиграв закончилась игры с «Таганрогом» и «Дружбой». Рыздвянскому «Газпром трансгаз Ставрополь», который с 17 августа обходит без побед и тех пор обогатился лишь одним очком, просто необходимы были и полная концентрация, и предельная мобилизация, чтобы закрепить сложившееся на старте чемпионата реноме о преобразованном клубе ставропольских газавиков. Увы, безвыигрышную серию прервать не удалось. Продержавшись почти 90 минут, наши земляки перед финальным свистком пропустили гол.

В минувшем сезоне «Машук» с «Таганрогом» обменялся победами - каждый из соперников выиграл домашний матч, а к финишу клубы пришли равными и в первой десятке. Теперь обе команды находились перед очной встречей за ее пределами. Но опасения у тренерского штаба «Машука» перед поездкой в Таганрог были не безосновательными. Они и оправдались: восьмая неудача, причем четвертая подряд. 0:2. Предпоследнее место и разность забитых и пропущенных мячей и команды города-курорта (6:20) урочают болельщиков «Машука». Трудно надеяться, что и следующий тур принесет ставропольским клубам какие-то солидные дивиденды: «ГТС» принимает новороссийцев, а «Машук-КМВ» - «Олимпию».

Результаты остальных матчей тура: «Волгарь» - «Витязь» - 2:1, «Черноморец» - «Астрахань» - 1:0, «Терек-2» - СКВО - 1:0, «Дагдизель» - МИТОС - 0:2, «Биолог» - «Энергия» - 2:2, «Олимпия» - «Алания-д» - 4:1, «Дружба» - «Торпедо» - 0:3. В Ростове прошла пресс-конференция, главной темой которой стало возвращение СКА на родную арену. Предищу домашние матчи в этом году армейцы играли в Батайске, поскольку их стадион не имел лицензии РФС. Теперь все документы получены, и СКВО будет принимать гостей на стадионе СКА.

В. МОСТОВОЙ.

ПОЛОЖЕНИЕ КОМАНД	В	Н	П	М	О
Волгарь	10	1	0	28-5	31
Черноморец	8	1	2	26-9	25
МИТОС	8	0	3	19-9	24
Олимпия	7	1	3	25-15	22
СКВО	7	0	4	19-9	21
Дизель	6	1	4	12-10	19
Витязь	5	2	4	15-13	17
Торпедо	5	2	4	13-12	17
ГТС Рыздв.	4	3	4	13-8	15
Астрахань	4	3	4	11-10	15
Краснодар	4	2	5	11-13	14
Биолог	2	6	3	13-16	12
Краснодар-2	3	2	6	15-27	11
Терек-2	2	4	5	8-16	10
Дружба	2	2	7	9-20	8
Алания-д	2	1	8	15-26	7
Машук-КМВ	2	1	8	6-20	7
Энергия	1	2	8	10-30	5

«СЕРЕБРЯНЫЕ» АРБАЛЕТЫ

В австрийском Инсбруке прошли чемпионат и первенство Европы по стрельбе из арбалета. Ставропольцы Дмитрий Максименко, Яков Авдеев и Виктория Акифьева стали серебряными призерами в составе сборной команды России. Д. Максименко стал также вторым и в личном зачете. Виктор Медведев выиграл «бронзу» в соревнованиях среди ветеранов в команде.

«БЛИЦФУТБОЛ»

В Ессентуках состоялся открытый краевой турнир по футболу среди детских команд 2003-2005 годов рождения, посвященный празднованию 210-летия Кавказских Минеральных Вод. Первое место заняла команда Ставрополя (игроки 2003 года рождения), вторыми стали также представители краевого центра, которые годом моложе, а третье место досталось хозяевам турнира.

...И СТРИТБОЛ

Там же, в Ессентуках, был проведен Кубок края по стритболу среди команд юношей и девушек, также посвященный празднованию 210-летия Кавминвод. В состязаниях приняли участие 47 команд из пяти городов и районов КМВ. Определены победители и призеры в шести возрастных категориях.

С. ВИЗЕ.

СУД ДА ДЕЛО

ДОЛГ ПЛАТЕЖОМ СТРАШЕН

24-летний боец взвода ОМОН ГУ МВД РФ по СК задержан за убийство полицейского - кинолога патрульно-постовой службы ОМВД по Изобильненскому району. Как сообщает пресс-служба СУ СКР по СК, сотрудник спецподразделения занял у своей жертвы 400 тысяч рублей. Причем, чтобы дать товарищу денег в долг, пэзэв взял кредит в банке. Однако время шло, а взятую на время сумму заемщик все не возвращал. Чтобы обсудить создавшееся положение, кредитор отправился к должнику в станицу Баклановскую. Однако разговор закончился трагедией: заемщик застрелил товарища и, прислав тело бытовым мусором, скрылся. Возбуждено уголовное дело, решается вопрос об избрании подозреваемому меры пресечения в виде заключения под стражу.

На ЧП в своих рядах экстренно отреагировал полицейский главк. По сообщению пресс-службы ведомства, в подразделение полиции, где проходил службу задержанный, направлена комиссия, которую возглавил начальник управления по работе с личным составом. Привлечены к уголовной ответственности сотрудник будет уволен из органов внутренних дел, а в рамках масштабной проверки решат вопрос и об ответственности его прямых руководителей. Им грозит не только освобождение от занимаемых должностей, но и увольнение.

ПЬЯНЫМ ШТРАФЫ ПО КОЛЕНУ

Несмотря на то что с 1 сентября штраф за нетрезвую езду вырос многократно, ставропольских любителей прокатиться «под мухой» это не останавливает. Как рассказали в отделе пропаганды УГИБДД ГУ МВД РФ по СК, подведены итоги краевой операции «Нетрезвый водитель». И они, прямо скажем, не утешительны: за неделю на Ставрополье задержано более 300 пьяных «шумахеров». Теперь им грозит административный штраф в размере 80 тысяч рублей и лишение права управления транспортными средствами на срок от 1,5 до 2 лет. А если кто попадет на том же нарушении повторно, ему придется заплатить 50 тысяч рублей штрафа и стать на три года пешеходом.

У. УЛЬЯШИНА.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ВНИМАНИЕ! АРЕНДАТОРАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗЕМЕЛЬ!

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя уведомляет арендаторов земельных участков о необходимости до 15 сентября внести арендную плату за 3-й квартал текущего года и имеющуюся задолженность. Телефоны для справок: **26-14-43, 94-26-04.**

Комитет Ставропольского края по делам молодежи совместно с молодежным правительством края формирует команду добровольцев для оказания помощи жителям Дальнего Востока. Призываем вас не оставаться равнодушными!

В случае готовности принять участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации просим сообщить ваши контактные данные по телефону: **8(8652) 94-18-05, 29-65-02.**

БЛАГОДАРНОСТЬ

Выражаю глубокую признательность и благодарность всем сотрудникам хирургического отделения и поликлиники краевого клинического онкологического диспансера. Огромное спасибо врачу Николаю Ивановичу Сенокосову, заведующему хирургическим отделением Арсену Аскеровичу Койчуеву, хирургу Ивану Петровичу Таташину, Александру Сергеевичу Черноусову, старшей медсестре Елене Александровне, Татьяне, Юле, Наталии и Машеньке.

Пациент Виктор Алексеевич Сологубов.
с. Красногвардейское.

ООО «Связьмонтажстрой» продает производственные помещения, ангар, складское помещение пл. 2600 м², землю 1 га в станице Темнолесской (23 км от г. Ставрополя). Телефон 8-918-800-87-20.

НУЖНА РЕКЛАМА!
В «СТАВРОПОЛКЕ»
Звони 945-945

Уважаемый акционер открытого акционерного общества сельскохозяйственного предприятия «Восход» (ОАО СХП «Восход»)

Совет директоров ОАО СХП «Восход» (356524, Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, ул. Советская, 51) сообщает о проведении внеочередного общего собрания акционеров ОАО СХП «Восход».

Собрание акционеров состоится 22 ноября 2013 года в 11.00 по адресу: с. Гофицкое, ул. Советская, 51, ОАО СХП «Восход».

Форма проведения собрания - собрание.
Время начала регистрации участников собрания: 10 часов 30 минут 22 ноября 2013 года.

Время начала проведения собрания: 11 часов 22 ноября 2013 года.

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составлен по состоянию на 9 сентября 2013 года.

К регистрации допускаются акционеры, представители акционеров при наличии: у акционера - паспорта, у представителя акционера - паспорта и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

- В повестку дня собрания включены следующие вопросы:**
1. О досрочном прекращении полномочий генерального директора общества.
 2. Об избрании генерального директора общества.
 3. О досрочном прекращении полномочий совета директоров и избрании нового состава совета директоров.

С материалами повестки дня собрания можно ознакомиться с 1 ноября 2013 года с 9 до 16 часов по адресу: с. Гофицкое, ул. Советская, 51, ОАО СХП «Восход».

Совет директоров ОАО СХП «Восход»

Ректорат и профсоюзный комитет Ставропольского государственного медицинского университета выражают искреннее соболезнование заведующему кафедрой фармакологии Э.Б. Арушаняну по поводу кончины его дочери

МОТОРНОЙ Елены Юрьевны.

Руководство и коллектив Управления Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в Ставропольском крае выражают глубокие соболезнования начальнику отдела капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений и управления недвижимостью А.С. Дубатову в связи с безвременной кончиной его отца

Сергея Генриховича.

У СТРАХА ГЛАЗА ВЕЛИКИ

Именно так можно охарактеризовать происшествие, в котором попал один из дачников краевого центра. Как рассказали в пресс-службе ГКУ ПАСС СК, в дачном кооперативе «Вишневая поляна» разыгрался сюжет настоящего блокбастера.

О ДВОР ничего не подозревающего дачника забежал взъерошенный пес и громкогласным лаем заявил о своем визите. Мужчина настолько испугался животного, что одним скачком достиг крыльца своего домика и заперся изнутри. Решив, что собака бешеная, он вызвал экстренную службу для нейтрализации названного гостя. Однако, когда на вызов приехала дежурная смена спасателей, стало ясно, что тревога была напрасной. Навстречу пассивцам, дружелюбно повивая хвостом, вышел лабрадор и, скуля, стал «жаловаться» на судьбу. Выяснилось, что пес просто потерялся и, скорее всего, в поисках своего дома забегал в чужой двор!

Нам даже не пришлось его ловить, лабрадор сам подошел к людям в синие-оранжевой форме и «попросил» нас помочь оты-

скать его хозяев, - рассказывает спасатель Сергей Мартыненко. Пассовцы отвезли собаку к себе на базу и передали ее в надежные руки кинолога Александра Мароховой. Она-то и обнаружила в внутренней части левого бедра лабрадора специальное клеймо. Именно этот буквенно-цифровой шифр, а также фото и описание поводок собаки спасатели разместили в Интернете. Это обращение довольно быстро дошло до хозяйки животного. Она пришла по указанному адресу и принесла паспорт своего любимца. Но питомец и без всяких формальностей узнал свою владелицу и тут же кинулся в ее теплые объятия.

У. УЛЬЯШИНА.

Фото пресс-службы ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края».



СМЕРТЕЛЬНАЯ ТОСКА

Вот уже несколько дней спасатели ПАСС СК ищут тело 74-летней пенсионерки из села Преградного Красногвардейского района. Пожилая женщина на глазах свидетеля спрыгнула с обрыва в реку Егорлык.

Как рассказали в пресс-службе ведомства, скорее всего, причиной, толкнувшей пожилую женщину на роковой шаг, стала смерть мужа - он скончался менее полугода назад. И, несмотря на то что у пенсионерки были любящие род-

ственники, тоска по супругу не давала ей покоя. В минувшую пятницу около часа дня она вышла прогуляться на берег Егорылка, который находится неподалеку от ее дома. Старуха целеустремленно направлялась к обрыву реки и, достигнув берега, прыгнула в воду. За трагедией наблюдал местный пастух, но из-за большого расстояния остановить самоубийцу не смог. Он сразу же сообщил о случившемся внуку погибшей. По словам родственника, бабушка была полностью вменяема, но после потери мужа часто рассказывала о странностях снах, в которых вода звала ее к себе. Родные всячески успокаивали пожилую женщину и отгоняли ее тревожные мысли

прочь, но все же успели так и не смогли. - На место происшествия выдвинула группа ПАСС СК из Ставрополя выдвинулась сразу же после получения сообщения от полиции, - говорит Николай Флерко, заместитель начальника поисково-спасательного подразделения ПАСС СК Ставрополя. - Но после тщательного обследования предполагаемого места гибели спасателям стало понятно, что из-за сильного течения тело пенсионерки унесло в другое место. На сегодняшний день мы прочесали дно реки на протяжении восьми километров, но тела пока не нашли. Мы не прекращаем работу.

Ю. ФИЛЬ.



Вчера слушал кукушку. Если ей верить, я доживу до 53, немножко умру, потом опять стану жить до 97!

Начал жарить магазинные котлеты - на кухне сразу запахло свежеспеченным хлебом!

Народная примета: жена вышла из дома - крашатрам.

Вы с женой разговариваете о вечном? Да ежечасно! Эти вечные ее подозрения, упреки.

В лесу стороны света узнают по мху на деревьях, а в городе по спутниковым тарелкам.

В России две национальных игры: лифтбол и фейсбей.

А вы тоже берете листовки у метро не для того, чтобы узнать, что там, а чтобы помочь раздающему?

В любом доме у женщины всегда есть своя отдельная комната, и там она веселится вволю: хочет - борщ варит, хочет - посуду моет.

Многие женские проблемы, перед которыми пасуют лучшие психиатры, часто решает обычный парикмахер.

Пришли своей женщине цветы анонимно, если она вернется без них домой, она тебе изменит.

Даже самый суеверный сотрудник никогда не откажется от 13-й зарплаты...

Сегодня была на рынке! Узнала, что у нас есть три размера одежды: «На вас», «Не на вас» и «Надо мерить!»

Какие ты неблагодарное животное. Я тебе еду готовлю, носки, штаны стираю, а ты мне доброго слова не скажешь!

Вот завелась! Другие женщины об этом всю жизнь мечтают, а у тебя все это в реальной жизни, к тому же каждый день!

Самое длинное и увлекательное путешествие начинается со слов: «Я знаю короткую дорогу».

СМС от воспитанного мужа: матом тебя прошу, иди домой!

В магазине продавец меняет ценник на ноутбук с 25 тыс. руб. на 20 тыс.

С чего это он вдруг так подешевел? - спрашивает покупатель у продавца.

Новогодние скидки закончились.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 8. Часть мясной туши. 9. Маршал Советского Союза. 10. Ударный музыкальный инструмент. 11. Разумное содержание чего-нибудь. 12. Низкая табуретка с мягким сиденьем. 13. Доброкачественная опухоль. 14. Верная примета, что о тебе кто-то вспоминает. 17. Ручная кладь для поимки Электроника. 19. Ацетилсалициловая кислота. 21. Самая высокая страна в мире. 23. Шоколадный батончик. 24. Словесное изложение каких-нибудь событий. 25. Место, где поцарапана кожа. 27. Предмет одежды. 29. Скажите по-арабски «новая луна». 34. Клавишный музыкальный инструмент. 36. Второй дар Золотой рыбки. 37. пляжный предмет мебели. 38. Соцветие (у хвойных). 39. Тягучая сладкая резинка.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Церковное вино. 2. Трубка; мундштук для папироса. 3. Шейный платок. 4. «Счетчик» на стадионе. 5. В старинном оружии часть шлема, прикрывавшая лицо. 6. Духовный наставник. 7. Артист, исполняющий ведущие партии. 12. Окантовка для паркета. 14. Летучая мышь. 15. Аквариумная рыбка. 18. Изогнутая полукругом картина. 20. Скопление изумрудов в земле. 22. Многоцветные заплахы. 26. Длинный ковер. 28. Учение, система научных принципов. 30. Образец чего-либо в уменьшенных размерах. 31. Сладкие шарики. 32. Живущая на подаянии. 33. Банан с Филиппин. 35. Лучший номер гостиницы.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 10 СЕНТЯБРЯ.
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Фиона. 5. Денщик. 7. Альф. 9. Булдаков. 11. Алекс. 12. Балахон. 14. Фоменко. 16. Туга. 18. Манго. 20. Гантели. 21. Летучка. 23. Патио. 24. Буратино. 28. Ауди. 29. Ярочка. 30. Наука. ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Болит. 2. Садок. 3. Циновка. 4. Фугу. 6. Карантин. 8. Факел. 9. Бармен. 10. Айболит. 13. Хургада. 15. Неология. 17. Гречко. 19. Анапа. 22. Узбек. 23. Рвань. 26. Тубус. 27. Ника.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 11-13 сентября

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °C	t ночью, °C
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Дноское, Грачевка	11.09	☁	З 2-5	11...13	16...21
	12.09	☁	СВ 1-2	11...14	17...21
	13.09	☁	В 3-5	12...15	18...23
Р-н КМВ Минвод, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новоавловск	11.09	☁	СЗ 2-3	11...13	15...21
	12.09	☁	СВ 2-4	11...14	16...20
	13.09	☁	В 3-5	12...14	15...21
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Динное	11.09	☁	СЗ 2-3	13...16	18...20
	12.09	☁	СВ 2-3	12...15	17...21
	13.09	☁	В 2-5	12...16	19...22
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рожино	11.09	☁	СЗ 2-5	12...15	16...22
	12.09	☁	С 2-3	10...14	17...23
	13.09	☁	В 2-3	12...16	18...23

☁ ясно ☁ переменная облачность ☁ облачно ☁ дождь ☁ снег ☁ гроза

ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА •

ОГРОМНАЯ БИБЛИОТЕКА

В британском Бирмингеме открылась самая крупная библиотека в Европе площадью 35 тыс. квадратных метров, на строительство которой было потрачено почти 290 млн долларов, сообщает РИА «Новости» со ссылкой на сообщение голландского архитектурного бюро Месапоо, которое спроектировало здание.



Здание высотой в 10 этажей, которое начато строить в 2010 году, увенчано золотой ротондой, в которой расположится Шекспировский мемориальный зал - восстановленная викторианская комната 1882 года для чтения. Расположенный перед зданием амфитеатр предназначен для проведения различных мероприятий, в том числе и небольших концертов.

Честь открыть новую библиотеку предоставили пакистанской школьнице Малале Юсуфзай, прославившейся своим блог о жизни при режиме талибов и пострадавшей в прошлом году при нападении боевиков «Талибана» на школьный автобус, передает ВВС.

Сейчас девочка проживает в Бирмингеме, врачи которого спасли ее после тяжелых ранений в голову и шею, полученных при нападении.

В конце августа в ирландском Типперари девочки вручили Международную премию мира «за мужественную борьбу, за равный доступ к образованию и

ЮНЫЙ АВИАТОР

В Китае 5-летний мальчик стал самым юным авиатором, совершившим одиночный полет на самолете. Хэ Идэ на днях пролетел на небольшом «кукурузнике» над столичным парком дикой природы, его полет длился около 35 минут. Юный летчик по прозвищу Додо вошел в Книгу рекордов Гиннеса как самый молодой человек, который управлял самолетом в одиночку, сообщает ИТАР-ТАСС.

В полете мальчик все же сопровождал инструктор, но, по его словам, «помогал» он юному покорителю высот совсем немного». Перед полетом Додо тренировался около месяца. Стоимость курсов по управлению самолетом составила 4905 долларов, отмечает издание.

У начинающего пилота от- личное здоровье, родители с пеленок закаляли мальчика. Газета пишет, что известность Додо пришла еще в 2012 году, когда он совершил забег голышом в 13-градусный мороз в одном из парков Нью-Йорка. В этом же году он успешно выступил в «Международной регате» в Циндао (провинция Шаньдун, Восточный Китай). В ходе соревнований он два раза пересек установленную дистанцию, управляя яхтой, вдвое превышающей его вес. В копилке его достижений также восхождение на гору Фудзияма в Японии. Покорить вершину ему удалось всего за 15 минут в сильный дождь, отмечает интернет-издание.



Тем временем в китайских микроблогах идут персуды: многие уверены, что отец мальчика Хэ Лешэн - менеджер одной из текстильных компаний в Нанкине (провинция Цзянсу, Восточный Китай) - выставил его достижения напоказ, желая лично прославиться. На своей странице микроблога «Сина Вэйбо» он разместил график спортивных тренировок и занятий по математике своего сына, рекламируя свой уникальный метод образовательной программы.