СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Суббота, 6 апреля 2013 года

№ 101-102 (25963-25964)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

ЕДЕМ В ГАННОВЕР

Делегация Ставропольского края во главе с губернатором Валерием Зеренковым примет участие в промышленной выставке HANNOVER MESSE - 2013, которая пройдет с 8 по 12 апреля в германском городе Ганновер, сообщает пресс-служба главы края. Этот крупный международный форум традиционно объединяет представителей технологически развитых регионов, ведущих промышленных компаний и научно-исследовательских институтов. В ставропольской экспозиции будут представлены разработки и достижения краевых предприятий в области машиностроения, медицинских, нано- и авиационных технологий. У В. Зеренкова запланирован ряд деловых встреч и переговоров.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ВОЕННЫМ КОМИССАРИАТАМ - 95

В понедельник исполняется 95 лет системе военных комиссариатов РФ. С приближающейся торжественной датой и профессиональным праздником сотрудников этих учреждений поздравил губернатор В. Зеренков. Как сообщает пресс-служба главы края, в телеграмме на имя военного комиссара СК В. Тельнова, в частности, говорится: «Из года в год компетентность, опыт и ответственность работников комиссариатов обеспечивают Ставрополью лидерские позиции в стране по проведению призывных кампаний. Вы вносите весомый вклад в развитие военно-патриотического воспитания молодежи. Пусть же и впредь результаты вашего труда надежно помогают укреплению мощи России и благополучию нашего края».

И. ИЛЬИНОВ.

ЕСЛИ РЕБЕНОК В ОПАСНОСТИ

Между правительством Ставрополья и краевым следственным управлением СКР заключено Соглашение о взаимодействии по вопросам защиты прав несовершеннолетних, признанных потерпевшими в рамках уголовного судопроизводства. В соответствии с документом органы исполнительной власти региона обязуются оказывать СУ СКР по СК необходимую информационно-аналитическую и консультативную помощь. В свою очередь, следственное управление обязуется информировать комиссии по делам несовершеннолетних о фактах возбуждения уголовных дел по преступлениям, совершенным в отношении детей, и случаях, когда ребенок находится в социально опасном положении, сообщили в пресс-службе СУ СКР по СК.

Ю. ФИЛЬ.

СПЕЦКОМИССИЯ ПО ЧУМЕ

В Ставрополе прошло внеочередное заседание специальной комиссии по борьбе с африканской чумой свиней, в работе которой принял участие заместитель председателя правительства СК Николай Великдань. На встрече проанализирована ситуация с выявлением АЧС в личных подсобных хозяйствах Северной Осетии. Также обсуждены принимаемые меры по недопущению заноса вируса АЧС на территорию Ставропольского края, граничащего с этой республикой. Как сообщили в управлении ветеринарии СК, проанализированы итоги надзорных мероприятий в отношении свиноводческих предприятий, а также по выявлению фактов реализации продукции свиноводства с нарушением ветеринарно-санитарных требований.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ПРОКУРАТУРЕ СТАВРОПОЛЯ - БЫТЬ

В Ставрополе образовано новое подразделение «ока государева» - городская прокуратура. Создана она по инициативе крайпрокурора Юрия Турыгина, а соответствующий приказ генпрокурора России подписан в минувший четверг. Как сообщили в пресс-службе краевой прокуратуры, решение о создании городской прокуратуры продиктовано намерением оптимизировать деятельность и достичь более высокой эффективности прокурорского надзора на территории краевого центра. Уже начаты организационно-штатные мероприятия для скорейшего начала работы новой единицы надзорного ведомства.

Ю. ФИЛЬ.

СОГЛАСИЕ СЕГОДНЯ - МИР НАВСЕГДА

«Быть гражданином России и гордиться этим» - вот главный лейтмотив прошедшего выездного заседания совета по межнациональным отношениям Георгиевского муниципального района в станице Лысогорской. В разговоре о сохранении мира и согласия приняли участие главы поселений района, представители отдела внутренних дел, прокуратуры, ФСБ, национально-культурных организаций и общин, казачества, духовенства, учреждений образования и культуры.

Л. НИКОЛАЕВА.

СЧЕТЧИКИ ДЛЯ МАЛОИМУЩИХ

На совещании в мэрии Ставрополя обсудили вопросы, связанные с реализацией программы установки коллективных приборов учета. 1 июля вступит в силу закон, обязывающий иметь их во всех многоквартирных домах. На условиях софинансирования из краевого и городского бюджетов разработана программа, благодаря которой ставропольцы оплатят только часть всех затрат на покупку и установку счетчиков. Кроме этого администрация краевого центра намерена найти возможность установить общедомовые приборы учета бесплатно в тех домах, где основные жители - пенсионеры, ветераны, инвалиды. Об этом сообщает пресс-служба администрации города.

А. ФРОЛОВ.

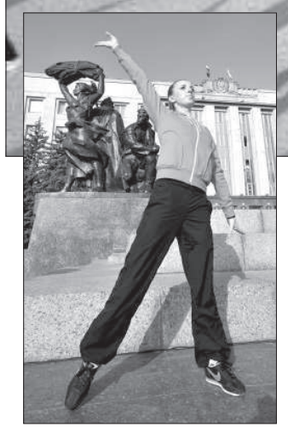
ЗАПОЛНИЛИ ВАКАНСИИ

Прошло заседание избирательной комиссии Ставропольского края. В связи с образовавшимися вакансиями назначены новые члены территориальной избирательной комиссии Шпаковского района с правом решающего голоса. Решены вопросы о возложении полномочий избирательной комиссии поселка Солнечнодольск на ТИК Изобильненского района и избирательной комиссии Верхнерусского сельсовета Шпаковского района на ТИК Шпаковского района.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ЗАВТРА - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ

На зарядку становись!



Вчера на площади Ленина краевого центра в девять утра состоялось уникальное в своем роде событие: общегородская зарядка, организованная управлением физической культуры и спорта администрации Ставрополя.

ЭТО мероприятие посвятили грядущему Всемирному дню здоровья. Среди почетных гостей праздника были министр физкультуры и спорта СК Александр Гребенюк, глава краевого центра Георгий Колягин и первый заместитель главы администрации Ставрополя Иван Ульянченко. К участию в зарядке были привлечены учащиеся общеобразовательных школ. Больше тысячи участников ритмично-синхронно под музыку выполняли единообразные движения - зрелище поражало гармоничностью и массовостью. Проводила зарядку директор ДЮСШ № 3 заслуженный мастер спорта и неоднократная абсолютная чемпионка мира по прыжкам на акробатической дорожке Наталья Крыжановская.

СЕРГЕЙ ВИЗЕ.
Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

АКТУАЛЬНО

Чиновникам вход закрыт

Вчера в конференц-зале Ставропольского государственного аграрного университета прошло учредительное собрание оргкомитета Общероссийского народного фронта.

ОБСУДИТЬ будущую стратегию организации приехали депутаты ГДРФ, члены федерального оргкомитета ОНФ М. Старшинов, курирующий работу Фронта в СКФО, и О. Тимофеева, представляющая наш край в Госдуме.

Как пояснил М. Старшинов, главной функцией регионального оргкомитета станет подготовка к проведению федерального съезда ОНФ 11-12 июня, в ходе которого будет избран его лидер. Предположительно, им станет президент страны В. Путин. До этого времени необходимо провести организационные мероприятия, в том числе предстоит определить число и состав участников съезда от Ставрополья и зарегистрировать организацию в соответствии с действующим законодательством. Напомним, что предыдущие два года ОНФ выполнял, так сказать, «выборные» задачи, работая при «Единой России», и не имел юридической регистрации.

- Регионов в стране много, и палитра проблем их настолько разнообразна, что подходы к их решению надо вырабатывать отдельно, - сказал М. Старшинов. - Понятно, что те трудности, с которыми, к примеру, сталкивается Владивосток, не всегда актуальны для Ставрополья, и наоборот. Поэтому нужно тщательно проанализировать предложения, которые поступали от жителей края за время работы ОНФ, и выбрать из них наиболее значимые и характерные преимущественно для вашего региона.

Идеологическое наполнение деятельности ОНФ, отметил далее депутат, вырабатывать не придется - это тезисы, из которых состояла избирательная программа В. Путина.

Делать еще одну партию из ОНФ не планируется. В состав Фронта уже вошли три политические партии - «Единая Россия», «Родина» и «Патриоты России», причем довлеющую роль теперь не будет играть ни одна из них. Кроме того, в объединение входят все крупнейшие общественные движения страны.

Как рассказала О. Тимофеева, обновленный ОНФ, которому предстоит ребрендинг, должен стать открытой площадкой для диалога народа с президентом, поэтому в организацию может вступить любой желающий. Никаких членских взносов не предусматривается. Единственная социальная группа, которой вход во Фронт закрыт, - чиновники.

- Сегодня кредит доверия населения к чиновничеству стремится к нулю, - уверена депутат. - Поэтому ставку мы будем делать на профессионалов: по проблемам здравоохранения будем советоваться с главврачами больниц, образования с руководителями вузов и директорами школ.

О. Тимофеева подчеркнула, что сегодня нужно активизироваться всем действующим членам ОНФ и придать новый импульс его работе.

В ходе совещания выдвинуто несколько кандидатур в члены регионального оргкомитета, среди них депутаты Госдумы России О. Тимофеева, А. Мурга, руководители ставропольских вузов В. Трухачев и В. Муравьева. Как пояснила О. Тимофеева, сейчас идут активные консультации по другим кандидатурам из числа общественных деятелей края и личностей, заслуживших доверие и уважение земляков. Председатель оргкомитета будет выбран его членами, после того как движение пройдет юридическую регистрацию.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

ПОМНИ О ПРАВИЛАХ

Вчера в преддверии Всемирного дня здоровья сотрудники ОГИБДД МВД России по Ставрополю совместно с юными инспекторами дорожного движения, Всероссийским обществом автомобилистов и молодежным объединением «Толк» провели традиционную акцию «Соблюдая ПДД, будешь ты всегда здоров!».

Учащиеся школ стояли вдоль проезжей части с плакатами и лозунгами «Водитель, соблюдай ПДД!», «Пристегни ремень!», «Пропусти пешехода на переходе!», а также раздавали прохожим тематические памятки и листовки.

ФЕДОР КРАЙНИЙ.
Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

ЗА ЗДОРОВЬЕМ НА ШПИЛЬКАХ

Управление по делам молодежи администрации Ставрополя, а также центр молодежных инициатив «Трамплин» провели вчера серию мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья.

Вначале на Комсомольском пруду все желающие состязались в беге на 1000 метров, подтягивании на турнике и перетягивании каната. А чуть позже в центре города, возле Ангела-хранителя, прошел еще один забег - необычный. Совершили его представительницы прекрасного пола, однако не в кроссовках, как это принято, а... на шпильках. Посмотреть на это действо собралось немало болельщиков - тоже сторонников здорового образа жизни. И всем было весело.

АЛЕКСАНДР ЗАГАЙНОВ.
Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

Ипотека упрощается

В Ставрополе открылся Ипотечный центр, который позволит жителям края на одной площадке получать весь комплекс услуг по купле-продаже недвижимости: от получения кредита до государственной регистрации сделки.

В ОФИСЕ оборудованы места для сотрудников Северо-Кавказского банка и краевого управления Росреестра. Традиционную праздничную ленту на открытии центра перерезали первый заместитель председателя правительства Ставрополья Виктор Шурупов, руководитель управления Росреестра по СК Дмитрий Степанов и председатель Северо-Кавказского банка Петр Колтыпин. Было отмечено, что ипотека остается одним из основных способов решения населением жилищного вопроса. И в регионе фиксируется повышение спроса на нее.

Ипотека стала намного проще в оформлении и благодаря различным проектам, в реализации которых также участвует краевое правительство, подчеркнул В. Шурупов. И население, безусловно, оценит еще и организацию работы по предоставлению услуг.

Ипотечный центр оснащен современными техническими средствами и достаточным количеством рабочих мест по приему и выдаче документов, что позволит максимально ускорить процесс регистрации ипотеки. Сотрудникам Росреестра будут поступать документы на куплю-продажу жилья из всех подразделений Сбербанка в Ставрополе. После их оформления клиенту останется только прийти в офис в назначенное время и забрать готовый пакет документов.

Ю. ЮТКИНА.
Фото Д. СТЕПАНОВА.

ВСТРЕЧИ

О КВН - СЕРЬЕЗНО

В комитете Думы Ставропольского края по культуре, молодежной политике, физической культуре и средствам массовой информации прошла встреча со звездами КВН, сообщает пресс-служба краевого парламента.

КНАМ приехали редакторы лиги КВН «Кавказ» Павел Козмопулос, Ислам Мамергов, Теймураз Тания, Заурбек Байцаев. Обсуждали вопросы развития движения КВН на Северном Кавказе, деятельность лиги «Кавказ» и проведение в Ставрополе фестиваля КВН. Лига «Кавказ» является официальной лигой КВН, создана при поддержке полномочного представителя Президента РФ в СКФО и объединяет команды входящих в округ субъектов.

В начале встречи Теймураз Тания выразил слова благодарности полпреду Александру Хлопонину за поддержку лиги «Кавказ». По итогам просмотра участников фестиваля редакторы лиги сказали, что уже на репетициях команды демонстрировали хороший уровень. Среди участников фестиваля более 30 команд – из Северной Осетии, Чечни, Ингушетии, Дагестана, Карачаево-Черкесии, Кабардино-Балкарии, Ставропольского края, в том числе две команды Северо-Кавказского федерального университета и две команды Ставропольского государственного аграрного университета, а также Краснодарского края, Ростовской и Белгородской областей. Лучшие по результатам фестиваля будут играть в течение сезона.

Депутаты отметили, что в рамках молодежной политики важно формирование добрососедских, доброжелательных отношений между жителями Северного Кавказа, уважительного отношения к особенностям культуры. Серьезную роль в этом может и должен играть КВН.

- КВН – это не только юмор и шутки. Это возможность для появления и закрепления дружеских связей в молодежной среде между представителями различных национальностей. Поэтому мы приветствуем развитие кавээновского движения и оказываем ему всевозможную поддержку, – подчеркнула председатель комитета Елена Бондаренко.

*****

Игры региональной лиги КВН «Кавказ» - единственной официальной лиги КВН Северного Кавказа - впервые прошли вчера в Ставрополе.

Площадкой для их проведения стал Ставропольский городской Дворец культуры и спорта. В новом формате игры проходят при поддержке губернатора В. Зеренкова.

- Создавать новое, творить, дружить - это замечательно. Наша общая задача - помогать молодежи, именно поэтому в 2013 году мы удвоили в краевом бюджете объем средств на поддержку кавээновского движения - с 5 до 10 миллионов рублей. А если говорить о нынешнем фестивале, то надеюсь, что и новая сцена, и сами игры понравятся командам лиги и их болельщикам из всех регионов. Я буду болеть за ставропольцев, - заявил накануне игры глава края.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

СУД ДА ДЕЛО

ВОРОЧАЛ МИЛЛИОНАМИ

В Ставрополе возбуждено уголовное дело в отношении местного жителя, подозреваемого в незаконной организации игорного бизнеса.

КАК сообщает СУ СКР по краю, на улице Ленина правоохранители «накрыли» точку с «однорукими бандитами». Как установлено, за несколько месяцев существования нелегального игрового клуба его владелец получил доход в 11 миллионов рублей. Кстати, личность организатора оказалась хорошо известна следователям. Это один из четверых воротил подпольного казино, в свое время весьма активно действовавшего в Ставрополе под вывеской кафе «Кедровица». Как уже сообщала «СП» ***(см. «Деньги гребли лопатой», 20.10.12.)***, трое мужчин и одна дама приспособили точку общепита в притон для лудоманов. И получили доход свыше 12 миллионов рублей, из которых почти семь с половиной миллионов потратили на покупку трех престижных иномарок.

У. УЛЬЯШИНА.

ИНФО-2013

ТВОРЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Не только постоянные читатели нашей газеты, но и десятки заинтересованных горожан пришли в краевую Лермонтовскую библиотеку на открытие выставки Эдуарда Корниенко, организованной региональным отделением Союза фотохудожников России.

● *Главный редактор «Ставрополки» М. Цыбулько поздравляет Э. Корниенко.*

Экспозицию можно назвать в каком-то смысле отчетной, поскольку недавно Э. Корниенко стал лауреатом губернаторской премии в области искусства по итогам 2012 года. А наши читатели хорошо знают имя талантливого фотокорреспондента «Ставрополки», ведь его всегда оперативные, содержательные, наполненные жизнью снимки можно увидеть в каждом номере газеты. Они неизменно привлекают внимание и украшают газетную полосу. Не случайно выставке дано такое говорящее название: «Событие... Место... Время...». Поздравить Э. Корниенко с новой профессиональной удачей пришли его коллеги по цеху и многочисленные почитатели творчества этого талантливого человека.

Н. БЫКОВА.
Фото Д. СТЕПАНОВА.

ЖУРНАЛИСТЫ ВЕРНУЛИСЬ К ПРОФЕССИИ

Вчера в ГУ МВД России по СК подвели итоги стартовавшей месяц назад акции «Открытость и доверие», проводившейся по инициативе руководства полицейского главка.

Напомним, в рамках этого мероприятия журналисты края меняли профессию и становились «блюстителями порядка», чтобы изучить изнутри работу различных правоохранительных служб ***(см. «СП» от 23.03.2013 г. - «Возвращение на путь истинный»)***. Начальник ГУ МВД России по СК генерал-лейтенант полиции Александр Олдак поблагодарил представителей СМИ за огромную полезную работу, назвав газетчиков, телевизионщиков и радийщиков коллегами. За время проведения акции было опубликовано и вышло в эфир 800 (!) материалов, рассказывавших о нелегком труде людей в погонах. А. Олдак объявил благодарности и вручил ценные подарки десяти журналистам, в числе которых был и корреспондент отдела безопасности газеты «Ставропольская правда» Игорь Ильинов. Журналистам также было предложено участвовать в семинаре-тренинге по взаимодействию полиции и СМИ, запланированном на май.

И. НИКИТИН.

ОПРЕДЕЛЕНЫ ПОБЕДИТЕЛИ

В Думе края подведены итоги творческого конкурса журналистов и редакций средств массовой информации Ставропольского края на лучшее освещение деятельности Думы СК, сообщает пресс-служба краевого парламента.

На суд жюри присланы материалы, опубликованные и вышедшие в эфир в предыдущем году, от 21 участника. Определены победители. В ближайшее время в Думе состоится их награждение. «Мы благодарим все средства массовой информации и журналистов, участвовавших в конкурсе, за продуктивное взаимодействие с Думой и депутатским корпусом», – отметила председатель думского комитета по культуре, молодежной политике, физической культуре и средствам массовой информации Елена Бондаренко.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ВСТРЕЧА С БУДУЩИМИ ИМАМАМИ

В Каире прошла встреча российских муфтиев с соотечественниками - студентами университета Аль-Азхар - молодыми людьми из Татарстана, Башкортостана, Карачаево-Черкесии, Челябинска, Ульяновска и других регионов.

Перед учащимися выступили глава Российской ассоциации исламского согласия (РАИС) муфтий Ставропольского края Мухаммад-Хаджи Рахимов и глава Тюменского казыята ДУМАЧР Фатых Гарифуллин. М. Рахимов рассказал студентам о ситуации в России и в мире в связи с исламским возрождением, отметив общность глобальных проблем. Он выразил надежду, что выпускники египетских исламских вузов станут в перспективе достойными священнослужителями, хорошими знатоками ислама. Муфтии пригласили студентов в предстоящие летние каникулы пройти практику непосредственно в региональных муфтиятах.

Н. БЫКОВА.

ЮБИЛЕЙ

Две даты в жизни Виктора Глаза

Апрель - знаковый месяц как для Ставропольского института кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права, так и его директора, доктора экономических наук профессора Виктора Николаевича Глаза. Именно с его приходом - 10 лет тому назад - вуз превратился в один из самых динамично развивающихся на Юге России. Десятилетие назначения руководителем института совпадает с личной юбилейной датой его жизни: 6 апреля Виктору Николаевичу исполняется 50 лет.

На правах рекламы

ВЕРНОСТЬ КООПЕРАЦИИ

Собственно, вся трудовая деятельность Виктора Николаевича Глаза связана с кооперативным образованием. Отслужив в армии, поступил учиться в Белгородский кооперативный институт (называвшийся так до грядущих преобразований и получения более высокого статуса), где не только получил высшее образование, но и прошел путь от студента и секретаря комитета ВЛКСМ вуза до его проректора.

Общественная работа способствовала развитию организаторских способностей, а активная научная деятельность дала глубокое знание специальности. И когда Виктору Николаевичу предложили новое и достаточно сложное дело - возглавить проблемный на тот момент филиал вуза в Ставрополе, целеустремленный талантливый молодой человек согласился не колеблясь. Здесь жизнь и проверила его на верность жизненным принципам и умение создавать новое.

Ставропольский институт кооперации начал образовательную деятельность в 1961 году как учебно-консультационный пункт Московского кооперативного института. В 1964 году реорганизован в Ставропольский филиал МКИ, с 1985 года стал филиалом Белгородского университета потребительской кооперации. В 1991 году первым среди вузов Северо-Кавказского региона Ставропольский институт кооперации начал работу на принципах полного хозрасчета.

Высшая школа не только на Ставрополье, но и в целом по стране переживала непростой момент, нуждалась в новациях, укреплении материально-технической базы, повышении качества образования, приближении учебного процесса к международным стандартам, чтобы выпускники были по-настоящему востребованы, в том числе и за рубежом. С первых дней работы достижение этой цели стало для нового руководителя главным.

РУКОВОДИТЕЛЬ, УЧЕНЫЙ, НОВАТОР

По сути, одну из новых дисциплин - рыночную экономику - здесь проходили на собственном опыте, порою методом проб и ошибок. Другого пути на тот момент просто не было. Начиная с 2003 года под руководством В.Н. Глаза на базе вуза были освоены многие прикладные технологии рыночного развития экономики, причем не только в сфере потребительской кооперации.

Сегодня институт является базовым для формирования кадрового потенциала потребительской кооперации и ряда других отраслей. И более того, несет не только образовательную, но и объединяющую, гуманитарную и культурную миссию, являясь научно-культурным центром на многонациональном Юге России.

Более чем за полвека институтом подготовлено 22 тысячи специалистов высокой квалификации, многие из которых занимают руководящие посты в государственных и коммерческих структурах Ставрополья, других российских регионов, в странах ближнего зарубежья.

Благодаря усилиям В.Н. Глаза подготовку студентов в вузе осуществляют высококвалифицированные преподаватели, из которых 89 имеют ученые степени и звания, 27 - доктора наук, профессора. В составе Ставропольского института кооперации работает пять факультетов, 12 кафедр. Выстроена система повышения квалификации профессорско-преподавательского состава. Ученые института принимали участие в научных форумах Международного кооперативного альянса в Словакии, Южной Корее, изучали опыт кооперативных организаций Швеции, Италии, Норвегии.

Чтобы бренд Ставропольского института кооперации стал известен далеко за пределами региона, отдавая дань классическим формам обучения, пришлось немало потрудиться над строительством современного, наиболее эффективного, отвечающего требованиям времени учебного процесса. Под руководством В.Н. Глаза в институте внедрена современная многоуровневая система высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), основанная на инновационных образовательных технологиях, которые, безусловно, невозможно было реализовать без должного технического наполнения. Сегодня к услугам студентов аудитории, оборудованные современными компьютерами, широкоформатными экранами для демонстрации необходимого видеоматериала, методики дистанционного обучения, другие технические новации.

За короткий срок вырос новый корпус института, благодаря чему появились дополнительные площади для размещения научных лабораторий, специализированных учебных аудиторий, открыты новые специальности и направления подготовки. Теперь вуз располагает солидной библиотечно-информационной системой, редакционно-издательским отделом, сетью общественного питания и медицинского обслуживания.

Виктор Николаевич Глаз признан одним из ведущих ученых в области экономики труда. Основные направления его исследований - формирование и использование трудовых ресурсов, мотивация и управление персоналом.

Ссылки на работы В.Н. Глаза, использование его научных трудов нашли свое отражение в ряде учебников, учебных пособий и монографий по экономике. Сегодня руководитель Ставропольского института кооперации является автором 125 научных работ и учебно-методических пособий, опубликованных в отечественных и иностранных изданиях, в том числе 10 монографий, имеет патент на изобретение. В течение всей своей педагогической деятельности Виктор Николаевич руководит научно-исследовательской работой студентов и аспирантов, является автором трудов по педагогике высшей школы, организатором и руководителем международных и всероссийских семинаров и конференций. Под его руководством создана научная школа высококвалифицированных специалистов в области совершенствования мотивационных механизмов трудовой деятельности.

Виктор Николаевич Глаз внес существенный вклад в развитие системы потребительской кооперации России, региональных и муниципальных образований. Благодаря его деятельности успешно реализуется ряд президентских социально значимых инновационных проектов, в том числе по развитию малого и среднего бизнеса, созданию системы непрерывного образования, оказанию поддержки социально незащищенным слоям населения, профилактике правонарушений в молодежной среде.

ПРАКТИК

«Ближе к практике» - важнейший тезис руководителя Ставропольского института кооперации. В частности, для качественной подготовки будущих специалистов в области юриспруденции при вузе открыта так называемая юридическая клиника, говоря простым языком, пункт, где студенты бесплатно дают юридические консультации населению. Это лучшая школа жизни, возможность на практике реализовать полученные на лекции теоретические знания.

Выстроена, что особенно важно для дальнейшей адаптации выпускника в реальной жизни, система взаимодействия с работодателями. Имеется внушительный перечень предприятий, организаций и учреждений, с которыми институтом заключены соглашения о прохождении студентами производственной практики по направлениям подготовки. Зачастую заканчивается такое тесное взаимодействие тем, что работодатель берет выпускника, убедившись в его профессиональной компетентности, к себе на работу. В институте заинтересованно относятся к будущему трудоустройству своих выпускников. По мнению директора, это один из индикаторов эффективности работы профессорско-преподавательского состава. Хороший специалист, получивший качественное образование, без работы не останется.

Одним из определяющих критериальных показателей вуза является научно-исследовательская деятельность. Ежегодно в стенах альма-матер проводятся научно-практические конференции преподавателей и студентов, материалы которых публикуются в научных журналах и активно используются в практической деятельности организаций потребительской кооперации России. Ученые вуза активно участвуют в международных, всероссийских и межрегиональных научно-практических конференциях, обследуют кооперативные организации Ставрополья, итогом этой работы становятся практические рекомендации по повышению их рентабельности, разработке стратегических программных документов.

Виктор Николаевич находит время и для научно-общественной работы, являясь действительным членом, академиком ряда научных организаций, лектором на всероссийских и международных научных форумах. Руководитель Ставропольского института кооперации поддерживает тесные связи с альма-матер: входит в состав диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Белгородском университете кооперации, экономики и права.

В.Н. Глаз является членом контрольно-ревизионной комиссии Ставропольского регионального отделения партии «Единая Россия», входит в состав политсовета общественно-политического движения «Многонациональная Россия». Отдельная строка его биографии - участие в развитии цивилизованных отношений в сфере малого и среднего бизнеса. В прошлом году Виктор Николаевич Глаз стал президентом Ставропольской региональной общественной организации «Клуб предпринимателей «Доверие». Трудно было найти другого лидера, который сочетал бы в себе качества ученого и практика и столь хорошо знал реальное положение дел в сфере предпринимательства. Число участников проекта растет: сегодня уже 226 организаций и предприятий являются обладателями сертификатов доверия работодателю, выданных Государственной инспекцией труда по Ставропольскому краю. «Доверие» - это союз партнеров и единомышленников, которые готовы вместе с бизнес-сообществом и органами власти Ставрополья работать на одну общую цель - строительство цивилизованных трудовых отношений. Здесь можно еще раз вспомнить, что Виктор Николаевич Глаз - ведущий исследователь природы трудовых отношений на современном этапе и сделанные им выводы и открытия уже взяты на вооружение практиками. Клуб «Доверие» - еще одно тому доказательство.

ПРИЗНАНИЕ

Во многом благодаря целеустремленности руководителя, умению видеть перспективу по формированию коллектива единомышленников и внедрению инновационной образовательной программы, преданности делу Ставропольский институт кооперации обрел свой нынешний высокий статус и стал лауреатом межрегионального конкурса «Лучшие вузы СКФО - 2012», главной Всероссийской премии «Финансово-экономический Олимп - 2012», победителем Всероссийского конкурса «100 лучших предприятий и организаций России - 2012», имеет сертификат соответствия требованиям международного стандарта системы управления. Под руководством В.Н. Глаза институт успешно прошел три государственные аккредитационные экспертизы. Не далее как 29 декабря прошлого года получил государственную аккредитацию сроком на шесть лет.

Виктор Николаевич Глаз является почетным работником высшего профессионального образования Российской Федерации, почетным профессором Белгородского университета кооперации, экономики и права, награжден знаком «За добросовестный труд в потребительской кооперации», почетными грамотами Центросоюза Российской Федерации, Министерства внутренних дел РФ, администрации Белгородской области и правительства Ставропольского края. За личный вклад в возрождение духовности, национальной науки и культуры удостоен международной награды «Святая София», за заслуги и большой вклад в развитие науки и образования - орденом Ломоносова. Список можно было бы продолжить.

В юбилейном году за заслуги в области образования, многолетний добросовестный труд и в связи с пятидесятилетием Виктор Николаевич Глаз награжден медалью «За заслуги перед Ставропольским краем», медалью МВД РФ «За боевое содружество» и рядом почетных грамот, ему присвоено почетное звание «Заслуженный деятель науки Карачаево-Черкесской Республики».

Достижения на научной ниве В.Н. Глаз совершенно обоснованно оценивает по количеству реализованных идей и последователей научного направления. Свои личные награды руководитель вуза считает также общекомандными достижениями. Однако понятно, что без его организаторского таланта, неиссякаемой энергии и преданности делу не было бы нынешних высоких результатов и ясных перспектив дальнейшего развития вуза.

Ставропольский институт кооперации должен развиваться, соответствовать требованиям инновационной экономики - вот главное желание руководителя. Потенциал позволяет. И значит, многие достижения еще впереди.

ЛЮДМИЛА КОВАЛЕВСКАЯ.

АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

На правах рекламы

Наша задача - пережить трудности энергорынка

Первого апреля исполнилось восемь лет самостоятельной хозяйственной деятельности ОАО «Ставропольэнергосбыт», который является самым крупным гарантирующим поставщиком электроэнергии в крае. Сегодня о планах развития Энергосбыта, его достижениях и проблемах мы беседуем с генеральным директором компании Борисом Валерьевичем ОСТАПЧЕНКО.

- НЕ СЕКРЕТ, что за прошедшие восемь лет ваша организация добилась значительных успехов на энергорынке Ставрополья. Но, говорят, прошедший год оказался тяжелее предыдущих. Чем это вызвано?

- Действительно, 2012 год оказался самым тяжелым и сложным за все восемь лет работы компании. Связано это с реформированием нашей отрасли, серьезным изменением законодательства последних двух лет. Вышла масса новых законов, и нам пришлось корректировать свою работу, подстраиваться под каждый из них. Это процесс трудоемкий и затратный по времени, выработке новых методологий, разъяснительной работе с потребителями и многому другому. Мы старались. И мы выжили.

- На протяжении последних месяцев в региональных и федеральных средствах массовой информации МРСК Северного Кавказа стала активно поднимать вопрос о неисполнении «Ставропольэнергосбытом» некоторых финансовых обязательств. И суммы называются достаточно серьезные - 200 млн рублей, 600 млн рублей. Что произошло между двумя давними деловыми партнерами, чуть ли не родственными организациями, почему они вдруг стали выяснять отношения публично?

- Произошедшая с МРСК Северного Кавказа метаморфоза меня тоже несколько удивила и даже расстроила. Потому что это наши давние партнеры, наши коллеги, со многими из них я начинал работать в «Ставропольэнерго». И та агрессивная политика, которую МРСК стала проводить по отношению к нам, бьет по краю в целом, от нее в первую очередь могут пострадать жители Ставрополья, обычные потребители электроэнергии. У меня сложилось такое впечатление, что МРСК Северного Кавказа за счет Ставропольского края пытается закрыть свои собственные дыры в кавказских республиках. Выставляя многомиллионные иски за кратковременные просрочки, МРСК поступает со «Ставропольэнергосбытом», мягко говоря, некорректно. Ни для кого не секрет, что лишних денег у нас нет, а с компании требуют незамедлительных платежей, в то время когда еще не сформировался бюджет, когда с предприятиями не заключены бюджетные контракты, когда население после новогодних праздников только-только собирается оплачивать коммунальные услуги. И в этот момент МРСК Северного Кавказа не только наваливается на нас с огромными исками, но еще и требует штрафные санкции по каждому дню просрочки! Только процентов в последний раз мы заплатили более 7 млн рублей!

Я неоднократно обращался к руководству ОАО «Ставропольэнерго» с довольно приемлемыми для обеих сторон предложениями, но понимания не нашел. Наверное, с точки зрения ведения бизнеса МРСК понять можно: если есть возможность заработать дополнительные деньги, почему бы это не сделать?! Но с точки зрения партнерских отношений для меня такая позиция МРСК Северного Кавказа и «Ставропольэнерго» в частности совершенно непонятна и недопустима. Объяснение одно: в МРСК достаточно сложное положение в республиках, и единственный источник поступления денег - это мы, благополучный Ставропольский край.

- Получается, что Ставрополье выступает в этой ситуации неким энергетическим донором для республик?

- По большому счету, мы всегда им были, но такой жесткой позиции МРСК в вопросах оплаты, повторяю, я не припомню! Естественно, если у нас денег нет, то их надо откуда-то брать. Путь один - жестко требовать их с наших недобросовестных плательщиков. За всю мою бытность руководителем «Ставропольэнергосбыта» мы ни разу не применяли штрафных санкций к нашим потребителям, а теперь МРСК своим давлением на нас вынуждает следовать их примеру.

- Значит, теперь и вам придется требовать с ваших неплательщиков проценты. Вообще, насколько остро перед вашей компанией стоит проблема неплатежей энергопотребителей?

- Как ни странно, самая тяжелая ситуация с неплатежами сложилась в Ставрополе. В первую очередь это население, которое задолжало «Ставропольэнергосбыту» около 150 млн рублей. Как водится, не отличаются платежной дисциплиной и бюджетные организации города.

- Какова, в частности, ситуация с троллейбусным предприятием Ставрополя? Кажется, оно довольно продолжительное время числится в ваших должниках?

- Троллейбусное предприятие - наша непроходящая головная боль. Меняется форма собственности, меняется управление предприятием в городе, а его долги как были, так и остаются. На сегодняшний день троллейбусники должны нам около 40 млн рублей, долг тянется более 4 лет. И нынешнее руководство города не сильно стремится решить эту проблему. Дескать, столько времени терпели - потерпите и дальше. Но я повторяю, что ждать мы больше не в состоянии. Когда финансовая ситуация была легче, когда существование на энергорынке было более стабильным, мы находили возможность за счет собственной прибыли перекрывать долги неплательщиков. Но сегодня ситуация совершенно другая. Мы не сможем нормально работать, если будем позволять недобросовестным клиентам годами не оплачивать потребляемую электроэнергию. Нам придется применять к ним жесткие меры, и в первую очередь это коснется троллейбусного предприятия.

- Давайте от недобросовестных плательщиков перейдем к добросовестным. Жители края обращаются к нам с просьбой объяснить, почему им перестали приносить по почте квитанции об оплате потребленной электроэнергии. С чем это связано?

- Связано это с тем, что Почта России разорвала с нами контракт по доставке квитанций. Она собиралась в три раза увеличить тариф на эту услугу, что сильно сказалось бы на наших расходах. Следовательно, мы будем вынуждены компенсировать свои потери, переложив их, к примеру, на плечи потребителей, брать эти деньги с них. На это мы не решились пойти. Сейчас мы рассматриваем ряд предложений по этому вопросу, но, скорее всего, будем нанимать людей в населенных пунктах, чтобы они разносили квитанции по домам и вручали их потребителям.

- Я так понимаю, что эта проблема острее стоит перед жителями сельских населенных пунктов?

- Да, конечно, особенно там, где почта является монополистом и где нет отделений Сбербанка или других возможностей оплаты. В любом случае в ближайшее время мы решим эту проблему.

- В России идут процессы лишения сбытовых компаний статуса гарантирующих поставщиков. Его уже лишились сбыты Омска, Пензы, Курска, Брянска, Орла, Иваново. Судьба висела на волоске у Нижегородского энергосбыта. Насколько устойчив в этом вопросе «Ставропольэнергосбыт»? И что такое вообще гарантирующий поставщик?

- У нас пока опасности лишения статуса ГП нет вообще. А гарантирующий поставщик - это организация, поставляющая электроэнергию на определенную территорию, в первую очередь обязана осуществлять поставки электроэнергии населению. Есть ГП в Пятигорске, Ессентуках, но в основном на территории края работают «Ставропольэнергосбыт» и «Ставропольккоммунэлектро». Лишение статуса ГП - это фактически прекращение бизнес-деятельности энергосбыта. После этого сбытовая организация должна начинать работать совершенно в других условиях, по другим правилам, по которым мало кто сможет выжить. Но у нас, я повторюсь, таких проблем нет.

- А почему происходит лишение статуса, что должен натворить ГП, чтобы это произошло?

- Главная причина - неплатежи на оптовый рынок и за транзит электроэнергии. Все те сбытовые организации, кого вы перечислили, лишились статуса из-за миллиардных долгов на оптовом рынке.

- То есть они приобретали товар, но за него не расплачивались?

- Примерно так. Хотя раньше и на оптовом рынке не стремились применять такие строгие меры. Сейчас подход к этому вопросу и там изменился в сторону ужесточения.

- Ну и в заключение: каковы планы вашей организации в этом году, каковы ее перспективы на ближайшие годы?

- В свете этих событий и изменений наша задача устоять в этом году и перейти в следующем в более спокойное финансовое существование. Для того, чтобы успешно продолжать свою деятельность.

ЛАРИСА ВЯТСКАЯ.

УСПЕШНОЕ ДЕЛО

На правах рекламы

В НОГУ СО ВРЕМЕНЕМ

В последнее время все более стремительные темпы набирает дистанционное обслуживание. Век информационных технологий научил нас в онлайне совершать покупки, оплачивать услуги, получать образование, создавать сообщества по интересам

Динамично развивающиеся интернет-сервисы делают жизнь человека удобной и комфортной. Для экономии времени своих клиентов «Ростелеком» предлагает им воспользоваться электронными счетами за услуги связи.
В компании отмечают, что это удобно, быстро и экологично. С вопросами о том, что представляет собой новинка и каковы ее преимущества, мы обратились к заместителю директора Ставропольского филиала ОАО «Ростелеком» - коммерческому директору **К. БЕКАСОВУ.**

- КИРИЛЛ БОРИСОВИЧ, объясните, что такое электронный счет и каков механизм перехода на него?

- Речь идет об электронной форме доставки счета за услуги связи, когда абонент получает его ежемесячно не по почте на бумажном носителе, а на e-mail или в личном кабинете услуги «Домашний Интернет». Проще говоря, счет будет представлять собой файл в формате PDF и иметь тот же вид, что и бумажный.

Замечу, что об автоматическом или принудительном переводе наших клиентов на электронный счет речь не идет. Выбор формы доставки счета мы оставляем на усмотрение абонента. То есть те, кто предпочитает бумажные квитанции, продолжат получать их в таком же виде, если не выберут самостоятельно электронную форму. Сервис «Рассылка счетов за услуги связи по e-mail» предоставляется бесплатно.

- Сервисом могут воспользоваться все клиенты или только те, кто пользуется Интернетом?

- Никаких ограничений: абоненты (физические лица), подключившие любую услугу от «Ростелекома», могут получать счет в электронном виде.

Если вы впервые подключаете услуги связи с ОАО «Ростелеком», вам предложат выбрать форму доставки при заключении договора. Если вы уже являетесь абонентом, то вам нужно обратиться в центр продаж и обслуживания клиентов или позвонить по телефону 8-800-302-18-69. А абоненты услуги «Домашний Интернет» могут отказаться от доставки бумажного счета в личном кабинете.

В письме со счетом абоненту также приходит инструкция, как открыть файл, что делать, если файл не открывается, и т.п.

- Немаловажно знать, в какие сроки доставляется электронный счет.

- Оперативность - одно из главных преимуществ нового сервиса. Электронный счет приходит абоненту раньше, чем бумажный, в первых числах месяца. При этом сроки оплаты услуг остаются прежними. А оплатить электронный счет можно как с помощью банкомата, платежного терминала, интернет-банкинга, вебкошелька, так и в центре продаж и обслуживания клиентов.

Из других достоинств хочется обратить внимание на следующее. Электронный счет невозможно потерять, его легко хранить, им можно оперативно управлять, он ликвидирует задержки предоставления информации, экономит личное время каждого клиента. А главное – сохраняется конфиденциальность персональных данных. Такой счет не вытащит из почтового ящика хулиган, не потеряют или случайно не выбросят члены семьи.

- Продолжим разговор о новых технологиях. Помимо традиционной телефонии компания сейчас предлагает широкий спектр современных услуг…

- В арсенале «Ростелекома» уникальная сетевая инфраструктура, оборудование от ведущих мировых производителей плюс высококвалифицированные кадры, что позволяет успешно внедрять инновационные решения, задавать вектор развития телекоммуникационного рынка на Ставрополье и, конечно, удовлетворять потребности наших клиентов.

Понятно, что для многих сейчас особую актуальность приобретает высокоскоростной доступ в Интернет. И «Домашний Интернет» от Ростелекома дает возможность самостоятельно управлять основными параметрами доступа: скоростью, защитой от вирусов и нежелательного контента. Доступ в глобальную сеть предоставляется на базе современных технологий: по оптоволоконным линиям связи или по обычной телефонной линии, переключенной в режим скоростного цифрового канала.

Кроме того, в 2012 году «Ростелеком» вывел на рынок очень интересный продукт – интерактивное телевидение с совершенно новыми стандартами. Услуга дает возможность телезрителю управлять просмотром: ставить программу на паузу, делать запись, перемотку, пользоваться архивом передач. Теперь человек может смотреть то, что хочет и когда хочет. В широком перечне каналов каждый найдет для себя то, что будет ему интересно. Сегодня мы предлагаем до 190 каналов в цифровом качестве, включая 23 - в HD.

- «Ростелеком» всегда привлекал абонентов широким разнообразием ценовых условий, скидок и поощрений. Компания продолжает придерживаться такой политики?

- Мы стараемся предложить клиентам оптимальные условия обслуживания. Вот только несколько примеров. Так, популярностью пользуется бонусная программа «Интернет Бонус», которая позволяет абоненту накапливать бонусные баллы при пользовании услугами Интернета. Накопленные баллы можно использовать для получения скидки при их оплате. А вот акции «Жажда скорости» и «Домашний Интернет» дают возможность увеличить скорость доступа в Сеть и получить скидки на ежемесячный платеж. А по условиям акции «Оборудование на год» при подключении интерактивного телевидения клиент получает бесплатно организацию абонентской линии и на год телевизионную приставку, необходимую для приема цифровых каналов.

С марта 2013 года «Ростелеком» впервые запустил линейку новых комплексных федеральных тарифов «Интернет+ТВ-онлайн». Уникальность данного предложения заключается в том, что пользователю предоставляется возможность со скидкой подключить высокоскоростной Интернет и услугу «ТВ-онлайн» на портале ZABAVA.ru для просмотра телепрограмм на экране домашнего компьютера. Другой интересный пакет «ТвИн+Интерактивное ТВ» позволяет пользоваться Интернетом и телевидением как на экране телевизора, так и на компьютере.

В целом же с подробной информацией об услугах, тарифах, действующих акциях можно ознакомиться на сайте компании rt.ru, в личном кабинете абонента, точках продаж или по телефону 8-800-1000-800.

Беседовала ЮЛИЯ ПЛАТОНОВА.

ЗНАЙ НАШИХ!

И ключ от города

Знаменательное событие произошло в марте во время поездки делегации Ставропольского края в Болгарию.

На правах рекламы

ЧЛЕН делегации, президент Ассоциации выпускников Ставропольского государственного медицинского университета, член Попечительского совета вуза Иван Стоянов ***(на снимке)*** был удостоен звания «Почетный гражданин» болгарского города Стрелча. Так был отмечен его 28-летний труд по развитию и укреплению международных связей между Россией и Болгарией, его вклад в создание положительного имиджа Болгарии и города Стрелча в нашей стране. С присвоением звания Ивана Степановича поздравили прямо на митинге в г. Стрелча во время очередного празднования освобождения Болгарии от турецкого ига. И. Стоянову вручили почетную грамоту, герб города и символический ключ от него.

Искренне поздравляем нашего земляка с этим знаменательным событием, желаем крепкого здоровья, мира и дальнейших успехов!

Ректорат СтГМУ.

АКТУАЛЬНО

Школьникам - здоровый образ жизни

На Ставрополье становится все больше школьников, занимающихся физической культурой и спортом. Губернатор Валерий Зеренков неоднократно давал поручения, связанные с развитием этого направления в крае. Показательным в этом плане, по данным комитета СК по массовым коммуникациям, является Кочубеевский район.

ЗДЕСЬ уже открыто пять спортивных залов при школах, где дети занимаются абсолютно бесплатно. Эта работа будет продолжена, администрация района настроена на стопроцентный охват спортзалами всех школьных учреждений. Хорошим примером является деятельность детского оздоровительно-образовательного центра «Дельфин» и школы № 4 села Кочубеевского.

Спортивная база центра «Дельфин» включает большой и малый плавательные бассейны, а также зал для занятий фитнесом. Здесь оборудованы медицинский кабинет и лаборатория. Пропускная способность учреждения 350-370 человек в день. Все занятия для школьников бесплатны. Кроме того, проводятся индивидуальные и групповые занятия по плаванию с детьми-инвалидами.

В Кочубеевской СШ № 4 работает пять спортивных секций, которые регулярно посещают около ста учащихся, есть тренажерный зал. На базе этой школы регулярно проходят районные соревнования по баскетболу и волейболу, скалолазанию, теннису и карате. В вечернее время в спортивных и тренажерном залах школы занимается спортом молодежь.

Говоря об исполнении поручения губернатора, первый зампред краевого правительства, куратор Кочубеевского района Виктор Шурупов заявил, что положительный опыт следует распространять и на другие территории края.

- В поселениях Кочубеевского района все больше тех, кто систематически занимается физкультурой, растет число школьников, ведущих исключительно здоровый образ жизни. Это положительный опыт. Нами будут приложены все усилия к продолжению этой работы , - подчеркнул первый зампред ПСК.

С. ВИЗЕ.

ЗДОРОВЬЕ

ЕСЛИ СЕРДЕЧКО ШАЛИТ...

Общеизвестную склонность россиян к самолечению можно объяснить различными причинами. Исследования показывают, что чуть ли не каждый второй «сам себе врач» и спокойно может проконсультировать родственников и коллег, какие препараты лучше принимать

На правах рекламы

К СОЖАЛЕНИЮ, люди самостоятельно ставят себе диагнозы и «выписывают рецепты» зачастую не только при банальных простудах или ушибах. Кто-то начинает лечиться сам, даже когда, как говорится, «шалить» начинает сердце. В связи с этим отечественные медики бьют тревогу: наша страна уже не первый десяток лет удерживает лидерство в печальной статистике смертности от сердечно-сосудистых заболеваний. Причем они все чаще поражают наиболее активную часть трудоспособного населения, а в последнее время еще и значительно «молодеют». И во многом это связано с почти полным отсутствием у нас системы профилактики болезней сердца и их выявления на начальной стадии, уверен доктор медицинских наук, профессор, заслуженный деятель науки РФ, заведующий кафедрой кардиологии Российской медицинской академии последипломного образования Николай Алексеевич Мазур ***(на снимке)***. Дефицит элементарных знаний у населения приводит к тому, что наши сограждане обращаются к врачам только тогда, когда болезнь заходит слишком далеко, констатировал известный кардиолог на встрече в Пятигорске с врачами регионов Северо-Кавказского федерального округа. Его выступление было посвящено методам терапии больных с ишемической болезнью сердца.

Ощущение ненужности похода к врачу и медицинского обследования, как прозвучало, нередко подкрепляется восприимчивостью к рекламе и сохраняющейся слепой верой в силу «бабушкиных» лекарств. Теряя драгоценные минуты жизни, при тревожных сигналах организма люди начинают принимать пустышки, а то и вовсе опасные для здоровья препараты. Между тем при содействии учреждений здравоохранения так называемые факторы риска любой человек мог бы держать под контролем, отметил Н.А. Мазур и призвал коллег неустанно повторять это своим пациентам. Забота о собственном здоровье давно стала нормой жизни для населения западных стран, где благодаря регулярным медицинским осмотрам люди в случае какого-либо отклонения показателей здоровья от нормы получают быстрое и адекватное лечение.

Кстати, вопрос адекватности терапии сердечно-сосудистых заболеваний также был поднят Н.А. Мазуром. По его словам, качество отечественной кардиологии пока далеко от международного уровня. Даже по назначениям, выписанным пациентам, можно судить: распространены случаи, когда лечение ведется по так называемому «галочному» принципу. Врачебное сообщество в своем большинстве остается невосприимчивым к новым тенденциям и практикам, игнорирует необходимость индивидуального подхода к назначению дозировок препаратов. Неудивительно, что во многих случаях речь об увеличении продолжительности жизни не идет – врач старается лишь немного облегчить протекание болезни. Хотя ясно, что современные знания и опыт могут принести надежду и шанс на выздоровление даже тяжелобольным людям.

Говорилось и об основном факторе риска развития сердечно-сосудистых осложнений – артериальной гипертонии. Учитывая, что наша страна демонстрирует в плане ее распространенности тревожные показатели, проблема успешной коррекции артериального давления остается крайне актуальной. Любое увеличение его уровня может таить в себе опасность. Как прозвучало, в огромном числе исследований доказано, что целевой уровень артериального давления может быть достигнут и поддерживаться только при использовании комбинированной терапии. И в этом плане фармацевты сейчас могут предложить эффективные средства. Так, по мнению многих врачей, оптимальным выбором могут служить лекарства, представляющие собой сочетание диуретика и ингибитора ангиотензинпревращающего фермента. Можно добиться не только снижения артериального давления до целевых показателей, но и уменьшить риск возникновения сердечно-сосудистых осложнений у пациентов с артериальной гипертонией.

В числе прочего, рассказывая об опыте специалистов возглавляемой им кафедры кардиологии Российской медицинской академии последипломного образования, в подтверждение своих выводов Николай Алексеевич Мазур напомнил коллегам об эффективности применения в лечении так называемых бета-блокаторов – группы препаратов, которые направлены на снижение частоты сердечных сокращений, что соответственно ведет к понижению артериального давления. Но, подчеркнул он, эффект можно получить исключительно при индивидуальном подходе врачей к назначению доз конкретных препаратов – с учетом реальной пользы и возможного вреда. Тогда результат не заставит себя ждать.

Призывая напоследок своих читателей слушать свое сердце и не пренебрегать визитами к кардиологу, напомним известную истину: здоровье ничего не требует от нас, кроме постоянного внимания.

ЮЛИЯ ПЛАТОНОВА.
Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

Светлана Кечеджиева, президент Ассоциации врачей-терапевтов Ставропольского края:

«Николай Алексеевич Мазур по праву считается одним из ведущих российских кардиологов, не зря услышать его съехалось столько врачей со всего Северного Кавказа. Им выдалась уникальная возможность узнать новейшие данные и рекомендации по рациональному лечению сердечно-сосудистых заболеваний, получить на практике проверенные знания о современных методах их диагностики».

ДАТА

На правах рекламы

НАВЕКИ С РОССИЕЙ

25 марта Греция, родина демократии, одно из древнейших государств мира, отметила День независимости. Этот праздник имеет прямое отношение и к Ставрополью, где понтийские греки по своей численности занимают четвертую позицию среди национальных диаспор

В СВЯЗИ с этим было бы правильным вспомнить о богатейшей истории государства, переживавшего и период расцвета, и драматические моменты. Древние греки, пользуясь своими неоспоримыми преимуществами в мореплавании, высоким уровнем развития науки и мощными вооруженными силами, не только защищали материковую часть страны и свои бесчисленные острова в Эгейском и Ионическом морях от посягательств чужестранцев, но и ходили в походы по завоеванию новых территорий для усиления своего могущества.

Греческие мореплаватели создавали города-государства на северном побережье Африки, в прибрежных районах Малой Азии, проникли в Черное море и дали ему название Понта Эвксинского (Гостеприимное море). Известный поход аргонавтов за золотым руном в легендарную Колхиду – не что иное, как отображение реальных событий по военной и экономической колонизации Причерноморья и Западного Кавказа. По меткому выражению великого географа Страбона, «греческие поселения… напоминали большие «лягушиные» колонии, обычно расселяющиеся вдоль берегов озер и морей».

Колонии эти разрастались по мере роста численности населения, и в течение нескольких столетий греки полностью освоили Анатолийский полуостров. В 302-64 годах до новой эры первым на Востоке национальным эллинистическим государством было Понтийское царство, при царе Митридате Шестом Евпаторе успешно боровшееся даже с Римом. Эти войны вошли в историю под названием Митридатовых.

В Средние века мощнейшим государством Востока стала Византийская империя, в которой греки-понтийцы оказались по численности доминирующими, а греческий язык был государственным, на котором велось все делопроизводство.

Кочевые племена предков современных турок – сельджуков, совершавшие беспрерывные набеги на территорию Византии, сумели в XI веке силой меча утвердиться в ее восточной части. Затем три столетия вели ожесточенную войну за покорение Византии и 29 мая 1453 года штурмом овладели последним оплотом империи – Константинополем, переименовав его позже в Стамбул.

Расправившись со столицей Византии, сельджуки заняли Трапезунд и весь Балканский полуостров. Независимыми оставались лишь некоторые территории Греции – Стереа Эллада, Пелопоннес, Афины и Фивы, оказавшиеся во враждебном турецком окружении.

Ясно, что эти свободные территории не смогли бы даже теоретически принять к себе своих соплеменников. Альтернативой мог быть и стал север – огромная, постоянно воюющая с турками за геополитическое влияние в черноморском, а потом и в средиземноморском регионах Россия, православие в которую пришло из Византии. В конце концов именно Россия через несколько столетий приняла на своей территории греческих переселенцев.

В 1472 году племянница последнего византийского императора Константина Палеолога Софья становится женой Великого князя Московского Ивана Третьего. В ее приданое входила знаменитая византийская библиотека, и этот брак позволил провозгласить Российское государство преемником православной Византии.

В начале XIX века Балканы, а также российские территории компактного проживания греков-понтийцев были покрыты сетью тайных комитетов национального освобождения, начертавших на своем знамени лозунг восстания всех находившихся под пятой Турции христиан. Руководство восстанием в 1821 году принял на себя генерал-майор русской армии, командир второй бригады первой гусарской дивизии князь Александр Константинович Ипсиланти.

Возглавляемое им на первых порах восстание дало могучий толчок делу освобождения греков от турецкой тирании, всколыхнуло на борьбу за свое освобождение другие народы, проживающие на Балканском полуострове. В конечном итоге эта освободительная борьбы привела к обретению Грецией независимости.

Подписание условий Адрианопольского мирного договора под давлением России заставило турецкого султана в 1829 году признать новое греческое государство, открыло возможности живущим в Османской империи христианам, в первую очередь грекам-понтийцам, переселения в Российскую империю.

Проживающие сегодня на Ставрополье понтийские греки помнят и высоко ценят роль России в обретении независимости своей далекой прародины. По рассказам своих предков они знают о добром отношении местных жителей к первым понтийцам-переселенцам, появление которых в крае относится к началу XIX века.

24 марта текущего года в одном из помещений станицы Ессентукской под патронатом фонда культуры греков Северо-Кавказского федерального округа «Надежда» собралось около 600 представителей греческой диаспоры, проживающих на территории Юга России.

Зал был украшен государственными флагами Российской Федерации и Греческой Республики. Член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Михаил Александрович Афанасов сердечно поздравил присутствовавших с Днем независимости Греции, передал адресованные им теплые слова поздравления от губернатора Ставропольского края Валерия Георгиевича Зеренкова и вручил по его поручению почетные грамоты известным представителям диаспоры: профессору Пятигорского технического университета Сергею Ивановичу Политову и руководителю греческого народного вокально-хореографического ансамбля «Геос» Илье Ивановичу Петанову.

Выступившие на празднике глава администрации Предгорного района Н. Гюльбяков, директор фонда культуры «Надежда» Н. Куцуров, заслуженный врач России, главный врач Ессентукской центральной больницы города Д. Катанов и другие подчеркивали роль России в судьбах понтийских греков, необходимость каждодневно как на словах, так и на деле крепить дружбу и сотрудничество с представителями русского и других народов, живущих на Ставрополье, направлять совместные усилия на решение проблем социально-экономического развития края.

Присутствовавшие на празднике тепло встретили выступления гостей из Греции – исполнителей понтийских народных песен Анестиса Моисиса, Бабиса Иорданиди и Павлоса Иоаниди, а также талантливого певца Адема - понтийского грека, проживающего в турецком Трабзоне. Они не только потрясающе пели, но и аккомпанировали себе на понтийских лирах. И, конечно же, всех участников мероприятия покорило выступление полюбившегося уже многим аудиториям Ставрополья вокально-хореографического ансамбля «Геос».

МИХАИЛ БАЙРАК.

ЗНАЙ НАШИХ!

«Звездный ветер» летит в Лас-Вегас

Международный фестиваль молодых исполнителей «Хрустальная магнолия» прошел в Сочи в санатории «Заполярье»

● *Ансамбль «Звездный ветер» знают и в Невинномысске, и далеко за его пределами.*

В НЕМ приняли участие более четырехсот человек. Вокал, инструментальный жанр, хореография, - в этих и других номинациях по итогам восьми дней творческого состязания были определены победители. Ну а Гран-при завоевал народный вокальный ансамбль «Звездный ветер» из Невинномысска, работающий при муниципальном учреждении «Культурно-досуговый центр «Родина».

Создан «Звездный ветер» в 2005 году. И с тех пор состав эстрадного коллектива практически не менялся. Руководит шоу-группой, участники которой сплетают жанры вокального искусства с элементами костюмированного шоу и профессиональной хореографией, Ирина Рамалданова. Ансамбль не раз становился победителем престижных краевых, российских, международных фестивалей. Ну а в Невинномысске ни один большой концерт не обходится без его участия.

К выступлению в Сочи участники «Звездного ветра» готовились долго и тщательно. Выбрали самые яркие, запоминающиеся концертные номера. Ну а еще одной наградой кроме Гран-при для невинномысцев послужило приглашение в Лас-Вегас. Там очередной Международный фестиваль молодых исполнителей «Хрустальная магнолия» пройдет в январе будущего года. Вообще же география проведения этого фестиваля весьма широка – это Сочи, Москва, Мальта, Лас-Вегас, Лос-Анджелес.

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.
Фото автора.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ» ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ

Администрация Ставрополя организовала «Школу безопасности», в которой в течение года пенсионеров будут обучать правилам пожарной безопасности, здоровому образу жизни, основам юридической грамотности, психологической помощи и многому другому.

Как сообщает пресс-служба администрации, в «Школе безопасности» уже прошло первое занятие, которое провели сотрудники управления труда, социальной защиты и работы с населением в районах города совместно с банковскими работниками. На этом «уроке» пожилым людям помогли разобраться в банковских услугах и терминах, рассказали о том, как получать пенсию без очередей, как преумножить накопления, как получать скидки в магазинах и аптеках рядом с домом, как быстро оплатить услуги ЖКХ со сниженной комиссией. Пожилых людей предостерегли от банковских мошенников и еще раз напомнили о необходимости советоваться с близкими людьми, прежде чем принимать любое решение, связанное со значительными расходами.

КВАРТИРЫ ДЛЯ СИРОТ

В прошлом году за счет средств краевого и федерального бюджетов в Ставрополе получили квартиры 85 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задача районных администраций – обеспечить их всем необходимым: мебелью, техникой, предметами обихода. В Ленинском районе Ставрополя, как сообщает пресс-служба администрации города, в этом году такую помощь получили уже четверо молодых людей, на очереди еще двое. Например, Маргарита Викленко в конце прошлого года получила квартиру в новом доме на улице Мимоз. А недавно представители администрации Ленинского района и работники одного из автоцентров привезли Маргарите холодильник и шкаф для одежды. Проблему с незастекленным балконом решил Союз славянских общественных организаций Ставрополя.

В ЮРИДИЧЕСКУЮ КЛИНИКУ - ЗА ПОМОЩЬЮ

С начала этого года в Ставрополе направления на бесплатные юридические консультации получили уже 36 человек – ветераны, инвалиды, многодетные родители и другие.

Как сообщает пресс-служба городской администрации, такой проект для нуждающихся появился в городе в 2011 году. Тогда в ставропольских вузах начали создавать так называемые юридические клиники, где студенты-правоведы стали консультировать льготников по различным вопросам, а также оказывать помощь в составлении заявлений, жалоб и других документов. Сейчас подобные юридические кабинеты действуют на базе Северо-Кавказского федерального университета, Северо-Кавказского гуманитарно-технического института, филиала Российского государственного социального университета и некоммерческого учреждения «Центр социальных, общественно-политических и криминологических исследований».

Узнать о получении направления в юридические клиники при этих вузах можно в управлении труда и социальной поддержки населения по осуществлению отдельных государственных полномочий в городе Ставрополе.

А. РУСАНОВ.

ИНФО-2013

ПОД ЭГИДОЙ МИНСПОРТА

В спорткомплексе «Динамо» в Ставрополе прошел краевой этап открытых Всероссийских соревнований по футболу «Будущее зависит от тебя» среди команд детских домов и школ-интернатов.

СОРЕВНОВАНИЯ проведены краевым минспорта при поддержке ставропольской региональной организации общества «Динамо» и краевой федерации футбола. В течение двух дней 12 команд в двух возрастных категориях боролись за путевку в следующий этап соревнований ЮФО и СКФО, который пройдет в конце апреля в городе Азове Ростовской области. Среди 14-15-летних участников победу одержала команда детского дома № 14 из села Константиновского. На втором и третьем местах их сверстники из солнечнодольского детдома № 4 и детского дома № 5 села Сенгилеевского соответственно. Среди игроков двумя годами младше первенствовала команда детского дома № 12 краевого центра. В призерах кисловодский детдом № 31 и школа-интернат № 11 станицы Григополисской - второе и третье места соответственно. Победители и призеры награждены кубками, медалями и грамотами минспорта, а лучшие игроки - ценными подарками от краевой федерации футбола.

С. ВИЗЕ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Ставропольского края

27 марта 2013 г. г. Ставрополь № 105-п

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства

Правительство Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

2. Признать утратившими силу:

подпункт «4» пункта 4, подпункт «4» пункта 5 изменений, внесенных в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 27 апреля 2011 г. № 157-п;

подпункты 4.3 и 4.4 пункта 4, подпункты 5.3 и 5.4 пункта 5 изменений, внесенных в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 15 июня 2011 г. № 233-п;

подпункты «5» и «6» пункта 4, подпункты «6» и «7» пункта 5 изменений, внесенных в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 15 февраля 2012 г. № 46-п.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великданя Н.Т. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края - министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Губернатор Ставропольского края
В.Г. ЗЕРЕНКОВ.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ставропольского края
от 27 марта 2013 г. № 105-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ставропольского края по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства

1. В Порядке предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости приобретенных технических средств и оборудования для сельскохозяйственного производства Ставропольского края, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 38-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части стоимости приобретенных технических средств и оборудования для сельскохозяйственного производства Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 86-п. от 27 апреля 2011 г. № 157-п, от 15 июня 2011 г. № 233-п, от 20 июля 2011 г. № 270-п и от 15 февраля 2012 г. № 46-п):

1.1. В пункте 3 слова «краевом бюджете на очередной финансовый год» заменить словами «бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период».

1.2. В пункте 4:

абзац четвертый после слов «использовании продукции» дополнить словами «без права сдачи в аренду»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«наличие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;».

1.3. Подпункт «1» пункта 6 дополнить словами «(далее - заявление)».

1.4. Пункт 6^1 изложить в следующей редакции:

«6^1. Министерство регистрирует заявление в день его подачи в порядке поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее - журнал регистрации), и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет получателю письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению с указанием причины отказа.

Представленные получателем документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

В случае отказа получателю в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом получателю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации министерство направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Для предоставления субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о наличии (отсутствии) у получателя просроченной задолженности по налогам и сборам.

При представлении получателем документа, предусмотренного подпунктом «5» пункта 6 настоящего Порядка, министерство межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляет.».

1.5. Пункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7. По результатам рассмотрения документов, представляемых получателями в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 6^1 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой министерством (далее - сводный реестр).

8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня составления сводного реестра направляет в министерство финансов Ставропольского края платежные поручения для перечисления в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с лицевого счета министерства на расчетные счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, причитающихся сумм субсидий.».

1.6. В пункте 9 слово «субсидий» исключить.

1.7. Абзац четвертый пункта 10 после слова «реализации» дополнить словами «или сдачи в аренду».

2. В Порядке предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга), утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 40-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на компенсацию части лизинговых платежей за машиностроительную продукцию, поставленную по договору финансовой аренды (лизинга)» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 17 марта 2010 г. № 86-п, от 27 апреля 2011 г. № 157-п, от 15 июня 2011 г. № 233-и и от 15 февраля 2012 г. № 46-п):

2.1. В пункте 3 слова «краевом бюджете на очередной финансовый год» заменить словами «бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период».

2.2. Абзац десятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«наличие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий программы министерства сельского хозяйства Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п;».

2.3. Подпункт «1» пункта 6 дополнить словами «(далее - заявление)».

2.4. Пункт 10^1 изложить в следующей редакции:

«10^1. Министерство регистрирует заявление в день его подачи в порядке поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее - журнал регистрации), и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет получателю письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии к рассмотрению с указанием причины отказа.

Представленные получателем документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

В случае отказа получателю в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации. При этом получателю в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации министерство направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Для предоставления субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о наличии (отсутствии) у получателя просроченной задолженности по налогам и сборам.

При представлении получателем документа, предусмотренного подпунктом «6» пункта 6 настоящего Порядка, министерство межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляет.».

2.5. Пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

«11. По результатам рассмотрения документов, представляемых получателями в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 10^1 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий по форме, утверждаемой министерством (далее - сводный реестр).

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня составления сводного реестра направляет в министерство финансов Ставропольского края платежные поручения для перечисления в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с лицевого счета министерства на расчетные счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, причитающихся сумм субсидий.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Ставропольского края

28 марта 2013 г. г. Ставрополь № 108-п

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ставропольского края

Правительство Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Ставропольского края:

от 20 июля 2011 г. № 269-п «О краевой целевой программе «Развитие отдельных направлений сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2012-2014 годы»;

от 27 декабря 2012 г. № 514-п «О внесении изменений в краевую целевую программу «Развитие отдельных направлений сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2012-2014 годы», утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 20 июля 2011 г. № 269-п».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Губернатор Ставропольского края
В.Г. ЗЕРЕНКОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Ставропольского края

29 марта 2013 г. г. Ставрополь № 110-п

Об утверждении Положения о комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

Правительство Ставропольского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор Ставропольского края
В.Г. ЗЕРЕНКОВ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ставропольского края
от 29 марта 2013 г. № 110-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

I. Общие положения

1. Комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее - комитет) является органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим государственную политику, направленную на создание стабильного рынка товаров и услуг, в том числе рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие производства пищевых продуктов, включая напитки, формирование и развитие рыночной инфраструктуры, государственную политику в сфере лицензирования, регулирование отношений, возникающих в области организации и проведения региональных лотерей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также отдельные полномочия Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Комитет осуществляет свои полномочия непосредственно, а также через подведомственные ему организации.

4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственной власти Ставропольского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, общественными объединениями, организациями и гражданами.

5. Комитет является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Ставропольского края, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления своих функций.

6. Имущество комитета является государственной собственностью Ставропольского края и закреплено за комитетом на праве оперативного управления.

7. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, а также средств федерального бюджета, передаваемых бюджету Ставропольского края в виде субвенций на реализацию отдельных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, переданных для осуществления органам государственной власти Ставропольского края.

8. Сокращенное наименование комитета: комитет по торговле.

9. Местонахождение комитета: г. Ставрополь.

II. Основные задачи

10. Основными задачами комитета являются:

1) проведение на территории Ставропольского края государственной политики в сфере отношений, связанных с развитием и стабилизацией рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, организацией розничных рынков, деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках;

2) развитие в пределах своей компетенции рыночной инфраструктуры на территории Ставропольского края, ее анализ и прогнозирование;

3) содействие развитию производства пищевых продуктов, включая напитки;

4) участие в установленном порядке в обеспечении качества и безопасности пищевых продуктов, производимых и реализуемых на территории Ставропольского края;

5) содействие в пределах своей компетенции развитию торговой деятельности на территории Ставропольского края;

6) предотвращение и пресечение нарушений прав потребителей товаров и услуг, вызванных незаконной, недоброкачественной или опасной для жизни и здоровья человека деятельностью коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

7) осуществление на территории Ставропольского края лицензирования отдельных видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

8) регулирование в соответствии с законодательством Российской Федерации отношений, возникающих в области организации и проведения региональных лотерей на территории Ставропольского края;

9) формирование доходной части бюджета Ставропольского края за счет поступлений соответствующих государственных пошлин и платежей.

На комитет могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

III. Полномочия

11. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

11.1. Разрабатывает:

1) проекты законов Ставропольского края, правовых актов Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края и другие документы, по которым требуется решение Губернатора Ставропольского края или Правительства Ставропольского края по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности комитета, для внесения их Губернатору Ставропольского края, в Правительство Ставропольского края;

2) предложения для федеральных органов исполнительной власти по участию Ставропольского края в реализации федеральных целевых программ;

3) предложения для Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края по проектам федеральных законов и иных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным Губернатору Ставропольского края и в Правительство Ставропольского края для внесения замечаний, предложений, отзывов и поправок к ним;

4) предложения для федеральных органов государственной власти по проектам федеральных законов и иных правовых актов федеральных органов государственной власти, направленным непосредственно в комитет;

5) прогнозы поступлений от уплаты соответствующих государственных пошлин и платежей в бюджет Ставропольского края на соответствующий финансовый год;

6) методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

7) краевые целевые программы и реализует их;

8) ведомственные целевые программы, утверждает и реализует их;

9) предложения и готовит материалы для федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ставропольского края по награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, ведомственными наградами и знаками отличия работников и организаций;

10) и утверждает:

порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края;

порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края схем размещения нестационарных торговых объектов;

нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Ставропольского края, в том числе для муниципальных районов и городских округов Ставропольского края;

порядок заключения договора о предоставлении торгового места на розничном рынке, его типовую форму;

упрощенный порядок предоставления торговых мест на сельскохозяйственном рынке, сельскохозяйственном кооперативном рынке;

упрощенную форму договора о предоставлении торговых мест на сельскохозяйственном рынке, сельскохозяйственном кооперативном рынке, а также гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, на универсальном рынке;

порядок определения органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края количества торговых мест на универсальном рынке для осуществления деятельности по продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством.

11.2. Выступает:

1) главным администратором доходов бюджета Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных на содержание комитета и реализацию возложенных на комитет функций;

2) государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Ставропольского края за счет средств бюджета Ставропольского края;

3) уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края в области организации розничных рынков на территории Ставропольского края, организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках в соответствии с законодательством Ставропольского края;

4) уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края по реализации на территории Ставропольского края мероприятий, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», в пределах своей компетенции;

6) уполномоченным органом исполнительной власти Ставропольского края по предоставлению мер государственной поддержки организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, расположенным на территории Ставропольского края, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11.3. Обеспечивает:

1) профессиональную подготовку работников комитета и подведомственных комитету организаций, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

2) в пределах своей компетенции мобилизационную подготовку и мобилизацию комитета, а также контроль и координацию деятельности подведомственных комитету организаций по мобилизационной подготовке и мобилизации;

3) в пределах своей компетенции защиту персональных данных и защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

11.4. Реализует полномочия по осуществлению прав собственника имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в отношении подведомственных ему организаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11.5. Издает в пределах своей компетенции, в том числе совместно с иными органами исполнительной власти Ставропольского края, приказы, распоряжения, инструктивно-методические материалы, дает разъяснения по их применению, контролирует их исполнение.

11.6. Дает разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

11.7. Контролирует:

1) в пределах своей компетенции соблюдение на территории Ставропольского края требований к организации розничных рынков, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

2) соблюдение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Ставропольского края;

3) соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных ему организациях.

11.8. Осуществляет:

1) в пределах своей компетенции организацию работы по формированию и насыщению внутреннего потребительского рынка Ставропольского края продукцией товаропроизводителей Ставропольского края, продвижению ее на российский рынок;

2) предоставление мер государственной поддержки организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, расположенным на территории Ставропольского края, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

3) организацию выставок, ярмарок и конкурсов, в том числе совместно с иными органами исполнительной власти Ставропольского края;

4) мониторинг и анализ деятельности организаций, осуществляющих на территории Ставропольского края переработку сельскохозяйственной продукции;

5) информационно-аналитическое наблюдение за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории Ставропольского края;

6) в установленном порядке формирование и ведение торгового реестра, а также представление обобщенных сведений, содержащихся в таком торговом реестре, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренней торговли, и уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по формированию официальной статистической информации;

7) формирование и ведение реестра розничных рынков на территории Ставропольского края;

8) прием деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

9) государственный контроль за представлением организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

10) направление в электронной форме сведений, содержащихся в декларациях об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти;

11) лицензирование следующих видов деятельности:

заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов;

розничная продажа алкогольной продукции;

12) отдельные полномочия Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в части лицензирования следующих видов деятельности:

медицинская деятельность организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук) и индивидуальных предпринимателей;

фармацевтическая деятельность (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);

деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук);

13) лицензионный контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти), ежеквартального отчета по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций, сведений о лицензиях, выданных в соответствии с переданными полномочиями, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления, экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Ставропольского края по вопросам осуществления переданных полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и иной информации, предусмотренной нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

15) в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирование отношений, возникающих в области организации и проведения региональных лотерей на территории Ставропольского края;

16) региональный государственный надзор за проведением региональных лотерей на территории Ставропольского края, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;

17) выдачу разрешений на проведение региональных лотерей;

18) ведение государственного реестра региональных лотерей;

19) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

20) установленное Трудовым кодексом Российской Федерации право на участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев, в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжкие повреждения здоровья или несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом;

21) прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в форме электронного документа обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию комитета, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

22) размещение и обновление на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

23) мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности комитета;

24) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций.

11.9. Участвует в пределах своей компетенции в:

1) разработке прогноза социально-экономического развития Ставропольского края;

2) проведении мероприятий по гражданской обороне;

3) создании, хранении, использовании и техническом обслуживании материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11.10. Комитет осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

12. Комитет с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Ставропольского края, индивидуальных предпринимателей информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на комитет полномочий;

2) вносить в соответствующие органы государственной власти Ставропольского края предложения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Ставропольского края вопросов, затрагивающих интересы комитета;

3) представлять в пределах своей компетенции интересы Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, а также выступать в качестве стороны по делам в судебных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) проводить конференции, семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе с привлечением руководителей и специалистов других органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, заинтересованных организаций;

5) вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

6) создавать совещательные и экспертные органы (комиссии, советы, рабочие группы), в том числе межведомственные;

7) учреждать ведомственные награды;

8) до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти разрабатывать в пределах своей компетенции и представлять Губернатору Ставропольского края для утверждения регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в части переданных полномочий Российской Федерации;

9) учреждать в установленном порядке в целях выполнения возложенных на него задач печатные издания.

13. Комитет наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

IV. Организация деятельности

14. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ставропольского края.

Назначение на должность председателя комитета производится по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Председатель комитета имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Ставропольского края по представлению председателя комитета.

В отсутствие председателя комитета его обязанности по его поручению исполняет один из заместителей председателя комитета, которому предоставляется право подписи финансовых и других распорядительных документов по всем вопросам деятельности комитета.

15. Председатель комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комитет функций;

2) издает в пределах своей компетенции приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности комитета - приказы и распоряжения, имеющие ненормативный характер, подлежащие обязательному исполнению работниками комитета и подведомственными комитету организациями;

3) представляет для утверждения в установленном порядке Губернатору Ставропольского края проект штатного расписания комитета;

4) утверждает положения о структурных подразделениях комитета, должностные регламенты работников комитета, уставы подведомственных комитету организаций;

5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников комитета (за исключением заместителей председателя комитета);

6) устанавливает полномочия заместителей председателя комитета и распределяет обязанности между ними;

7) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных комитету организаций;

8) действует без доверенности от имени комитета, представляет его интересы в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организациях;

9) представляет интересы Ставропольского края в федеральных органах исполнительной власти в пределах полномочий, предоставленных ему Правительством Ставропольского края, в порядке, установленном законодательством Ставропольского края;

10) заключает от имени комитета государственные контракты, договоры, соглашения и иные гражданско-правовые документы, в том числе о сотрудничестве и совместной деятельности, с физическими и юридическими лицами;

11) управляет имуществом комитета, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы;

12) применяет к работникам комитета, а также руководителям подведомственных комитету организаций меры поощрения и налагает на них (за исключением заместителей председателя комитета) дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

13) решает в пределах своей компетенции вопросы правовой и социальной защиты работников комитета;

14) представляет в установленном порядке работников комитета и подведомственных комитету организаций к государственным наградам Российской Федерации и наградам Ставропольского края;

15) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в комитете;

16) рассматривает представления и награждает ведомственными наградами комитета;

17) осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

16. Ликвидация или реорганизация комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Губернатора Ставропольского края

29 марта 2013 г. г. Ставрополь № 210

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в городе Светлограде, Петровский район

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», в связи с возникновением очага бешенства, выявленного у домашнего плотоядного животного (собаки) (далее - очаг бешенства) на подворье в городе Светлограде (ул.Юбилейная, 103), Петровский район, на основании представления начальника

управления ветеринарии Ставропольского края Трегубова А.Н. от 22.03.2013 № 01-04/1233 об установлении ограничительных мероприятий (карантина) в городе Светлограде, Петровский район, в целях ликвидации очага бешенства и недопущения распространения заболевания на территории Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) на территории города Светлограда, Петровский район, Ставропольский край, в пределах ул.Юбилейной, № 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111,113, ул.Громова, № 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, ул.Солнечной, №1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32 (далее - неблагополучный пункт), до 22 мая 2013 года.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

доступ на территорию неблагополучного пункта животных, не вакцинированных против бешенства;

перемещение из неблагополучного пункта животных.

3. Управлению ветеринарии Ставропольского края совместно с администрацией города Светлограда Петровского района Ставропольского края разработать и осуществить в пределах своих полномочий комплекс необходимых мер, направленных на ликвидацию очага бешенства в неблагополучном пункте и недопущение распространения данного заболевания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Великданя Н.Т.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор Ставропольского края
В.Г. ЗЕРЕНКОВ.

ПРИКАЗ управления ветеринарии Ставропольского края

01 апреля 2013 г. г. Ставрополь № 84

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории животноводческой точки, расположенной в 10 км восточнее села Янкуль, Андроповский район

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», Положением об управлении ветеринарии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 07 мая 2012 г. № 162-п, в связи с возникновением очага бруцеллеза, выявленного у крупного рогатого скота (далее – очаг бруцеллеза) на животноводческой точке, расположенной в 10 км восточнее села Янкуль, Андроповский район, на основании представления начальника государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Андроповская районная станция по борьбе с болезнями животных» Стешенко Н.И. от 01.04.2013 г. № 172, в целях ликвидации очага бруцеллеза и недопущения распространения заболевания на территории Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) на территории животноводческой точки, расположенной в 10 км восточнее села Янкуль, Андроповский район, Ставропольский край (далее – неблагополучный пункт), до их отмены.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

доступ на территорию неблагополучного пункта животных;

перемещение из неблагополучного пункта животных и продуктов животноводства.

3. Государственному бюджетному учреждению Ставропольского края «Андроповская районная станция по борьбе с болезнями животных» представить на утверждение в управление ветеринарии Ставропольского края согласованный с органами местного самоуправления муниципального образования Янкульского сельсовета Андроповского района Ставропольского края проект плана оздоровления неблагополучного пункта от бруцеллеза животных (далее – План) и осуществить в пределах своих полномочий комплекс необходимых мер, предусмотренных Планом и направленных на ликвидацию очага бруцеллеза в неблагополучном пункте и недопущение распространения данного заболевания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления ветеринарии Ставропольского края Руденко А.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления ветеринарии
Ставропольского края
А.Н. ТРЕГУБОВ.

ПРИКАЗ управления ветеринарии Ставропольского края

03 апреля 2013 г. г. Ставрополь № 87

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории поселка Чкаловский, Буденновский район

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», Положением об управлении ветеринарии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 07 мая 2012 г. № 162-п, в связи с возникновением очага бруцеллеза, выявленного у крупного рогатого скота (далее – очаг бруцеллеза) на подворье в поселке Чкаловском (ул. Первомайская, 3/2), Буденновский район, на основании представления начальника государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Буденновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Горбатенко А.А. от 03.04.2013 г. № 155, в целях ликвидации очага бруцеллеза и недопущения распространения заболевания на территории Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) на подворье в поселке Чкаловском (ул. Первомайская, 3/2)), Буденновский район, Ставропольский край (далее – неблагополучный пункт), до их отмены.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

доступ на территорию неблагополучного пункта животных;

перемещение из неблагополучного пункта животных и продуктов животноводства.

3. Государственному бюджетному учреждению Ставропольского края «Буденновская районная станция по борьбе с болезнями животных» представить на утверждение в управление ветеринарии Ставропольского края согласованный с органами местного самоуправления муниципального образования Новожизненского сельсовета Буденновского района Ставропольского края проект плана оздоровления неблагополучного пункта от бруцеллеза животных (далее – План) и осуществить в пределах своих полномочий комплекс необходимых мер, предусмотренных Планом и направленных на ликвидацию очага бруцеллеза в неблагополучном пункте и недопущение распространения данного заболевания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления ветеринарии Ставропольского края Руденко А.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления ветеринарии
Ставропольского края
А.Н. ТРЕГУБОВ.

ПРИКАЗ управления ветеринарии Ставропольского края

03 апреля 2013 г. г. Ставрополь № 88

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории поселка Чкаловский, Буденновский район

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», Положением об управлении ветеринарии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 07 мая 2012 г. № 162-п, в связи с возникновением очага бруцеллеза, выявленного у крупного рогатого скота (далее – очаг бруцеллеза) на подворье в поселке Чкаловском (ул. Пролетарская, 12/2), Буденновский район, на основании представления начальника государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Буденновская районная станция по борьбе с болезнями животных» Горбатенко А.А. от 03.04.2013 г. № 156, в целях ликвидации очага бруцеллеза и недопущения распространения заболевания на территории Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) на подворье в поселке Чкаловском (ул. Пролетарская, 12/2)), Буденновский район, Ставропольский край (далее – неблагополучный пункт), до их отмены.

2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

доступ на территорию неблагополучного пункта животных;

перемещение из неблагополучного пункта животных и продуктов животноводства.

3. Государственному бюджетному учреждению Ставропольского края «Буденновская районная станция по борьбе с болезнями животных» представить на утверждение в управление ветеринарии Ставропольского края согласованный с органами местного самоуправления муниципального образования Новожизненского сельсовета Буденновского района Ставропольского края проект плана оздоровления неблагополучного пункта от бруцеллеза животных (далее – План) и осуществить в пределах своих полномочий комплекс необходимых мер, предусмотренных Планом и направленных на ликвидацию очага бруцеллеза в неблагополучном пункте и недопущение распространения данного заболевания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Ставропольского края Руденко А.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления ветеринарии
Ставропольского края
А.Н. ТРЕГУБОВ.

ПРИКАЗ министерства имущественных отношений Ставропольского края

20 февраля 2013 г. г. Ставрополь № 22

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», Постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края», требованием Прокуратуры Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мясоедова А.А.

Министр В.В. МЕЛЬНИКОВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных отношений Ставропольского края
от 20 февраля 2013 г. № 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц» (далее соответственно - министерство, государственная услуга, административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего административного регламента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица, а также физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством при предоставлении государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Местонахождение министерства:

юридический адрес: г. Ставрополь, пл. Ленина, 1,

фактический адрес: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1.

График работы министерства: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 24-11-27, факс 24-10-61.

4. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, отдел учета и разграничения собственности (далее - отдел учета) кабинеты 401 и 403;

2) устно по следующим телефонам:

отдел учета - 8(8652) 23-10-19, 23-10-47;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, 1;

4) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу 8(8652) 24-10-61;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: miosk@estav.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» по адресу: www.26.gosuslugi.ru.

Информация предоставляется бесплатно.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

7. Информирование граждан о порядке оказания государственной услуги осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

8. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

9. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела учета лично и по телефону.

10. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 30 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела учета, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела учета, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела учета, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела учета, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела учета, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям; во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела учета, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

11. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

извлечения из настоящего административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru):

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов; перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных отношений Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел учета.

17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации (только в отношении заявителя – юридического лица).

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 15 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента.

22. Срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

Закон Ставропольского края от 20 октября 2011 г. № 89-кз «О некоторых мерах по организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Ставропольская правда», № 257, 25.10.2011);

постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»;

постановление Правительства Ставропольского края от 26.12.98 № 228-п «Об организации учета и ведения реестра государственного имущества Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», № 6(96), том I, 2002, ст. 1830);

постановление Губернатора Ставропольского края от 06 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края»,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление на предоставление информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края по форме, утверждаемой министерством (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (только для заявителей – физических лиц, действующих от своего имени).

копии документов, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя заявителя.

25. Формы заявлений на предоставление информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу:

г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, кабинеты 401, 403;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);

в информационно-правовой системе «КонсультантПлюс».

26. Заявление на предоставление информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

В заявлении должны быть указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, полный адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер).

Представляемые документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего административного регламента, должны быть:

составлены с указанием реквизитов, необходимых для их идентификации: наименование и адрес организации, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать при наличии, дата, номер и серия (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво написаны (напечатаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

27. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего административного регламента:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, 1;

путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» по адресу: www.26.gosuslugi.ru.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации (только для заявителей – юридических лиц).

29. В случае принятия заявителем решения о представлении по собственной инициативе копии свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации данная копия представляется в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителей

30. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

33. В предоставлении государственной услуги заявителю отказывается, в случаях если:

текст заявления не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению);

заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

в заявлении не указаны индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, полный адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер);

не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

не представлены копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

36. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Срок регистрации заявления для предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, составляет 2 рабочих дня.

38. Заявление для предоставления государственной услуги регистрируется уполномоченным на принятие входящей корреспонденции специалистом отдела организационно-информационной работы и делопроизводства, кабинет 417.

39. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируется в отделе организационно-информационной работы и делопроизводства, кабинет 417.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

40. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы министерства.

41. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

42. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

43. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливается в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

44. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

45. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры:

Дмфц = 5% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

Дмфц = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в многофункциональные центры;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Кпрод - продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Кпрод = 30% при взаимодействии заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, в течение сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом;

Кпрод = минус 1% за каждые 5 минут взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу, сверх сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Ксзаяв х 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Ксзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

46. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства (www.miosk.estav.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения, о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

47. Предоставление министерством государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

48. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов;

4) предоставление информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края или отказа в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация документов

49. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента (далее - документы).

50. Должностное лицо отдела организационно-информационной работы и делопроизводства, ответственное за прием документов:

регистрирует документы с использованием системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»;

на запросе в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп министерства с указанием присвоенного регистрационного номера и даты поступления;

заявление визируется министром имущественных отношений Ставропольского края или его заместителем, курирующим отдел учета, путем оформления резолюции, в которой указывается должностное лицо отдела учета, ответственное за предоставление государственной услуги.

51. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 2 дня.

52. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов.

Формирование и направление межведомственного запроса

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу отдела учета, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления с оформленной резолюцией.

54. Должностное лицо отдела учета, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует межведомственный запрос о наличии сведений о регистрации юридического лица, подписывает его у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

55. В случае самостоятельного представления заявителем копии свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю не направляется.

56. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего административного регламента.

57. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

58. Способом фиксации межведомственного запроса о наличии сведений о регистрации юридического лица является электронная форма, которая формируется и направляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

Рассмотрение документов

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу отдела учета, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления с оформленной резолюцией.

60. Должностное лицо отдела учета, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает принятые документы и устанавливает, что:

указаны ли в заявлении индивидуализирующие признаки объекта недвижимого имущества (наименование, полный адрес, площадь, протяженность, кадастровый номер);

представлена или не представлена копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

представлены или не представлены копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 1 день.

61. При получении от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа должностное лицо отдела учета, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет межведомственный ответ и по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, готовит в трех экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту, подписывает его у уполномоченного должностного лица, один экземпляр прикладывает к документам, один экземпляр остается в отделе учета, третий экземпляр направляется заявителю;

установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента, является основанием для подготовки информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению межведомственного ответа составляет 1 день.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

62. Основанием для начала административной процедуры является установление оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего административного регламента.

63. Результатом выполнения административной процедуры является отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем.

64. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Максимальное время выполнения административного действия по подготовке уведомления составляет 1 день.

Предоставление информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края

65. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

66. Должностное лицо отдела учета, ответственное за предоставление государственной услуги:

сверяется со сведениями, содержащимися в реестре государственного имущества Ставропольского края;

по результатам сверки готовит в трех экземплярах информацию (выписку) из реестра государственного имущества Ставропольского края, подписывает его у уполномоченного должностного лица, один экземпляр прикладывает к документам, один экземпляр остается в отделе учета, третий экземпляр направляется заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по подготовке информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края составляет 5 дней.

67. Результатом выполнения административной процедуры является составление и направление заявителю информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем.

68. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление информации (выписки) из реестра государственного имущества Ставропольского края на бумажном носителе.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

69. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

70. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела организационно-информационной работы и делопроизводства, ответственным за прием документов. Должностное лицо отдела организационно-информационной работы и делопроизводства, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом административного регламента.

71. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

72. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме, должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

73. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра имущественных отношений Ставропольского края, курирующим отдел учета, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела учета постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

74. Последующий контроль за исполнением положений настоящего административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля устанавливается министром имущественных отношений Ставропольского края.

75. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

76. В любое время с момента регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

77. Должностные лица министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утрату документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

78. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

79. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностного лица обжалуются в министерство.

80. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и приняты-ми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

81. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

82. Заявитель может подать жалобу:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, кабинет 417;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, кабинет 417;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, 1;

по «Телефону доверия» министерства 8 (8652) 24-10-61;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

83. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

84. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока - в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

85. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

86. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению;

в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно (три и более раза) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

87. По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба;

отказывается в удовлетворении жалобы.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения министерством направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

89. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ
министерства социальной защиты населения Ставропольского края

20 марта 2013 г. г. Ставрополь № 73

Об утверждении административного регламента предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мамонтову Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр А.П. КАРАБУТ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 73

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт и порядок осуществления назначения и выплаты дополнительной ежемесячной денежной выплаты ВИЧ-инфицированным, зараженным вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях, расположенных на территории Ставропольского края (далее соответственно – дополнительная ежемесячная выплата, ВИЧ-инфицированный), и ежемесячной денежной выплаты лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними в возрасте до 18 лет, зараженными вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края (далее – ВИЧ-инфицированный несовершеннолетний), получающим в связи с этим пособие по уходу за ребенком-инвалидом (далее соответственно – ежемесячная выплата, лицо, осуществляющее уход за ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются:

ВИЧ-инфицированный либо его законный представитель;

лицо, осуществляющее уход за ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении и графике работы министерства социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство).

1.3.2. Местонахождение министерства: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 206а (далее – адрес министерства).

График работы министерства:

Понедельник – пятница: 09.00-18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Выходные дни: суббота – воскресенье.

1.3.3. Адрес официального сайта министерства http://www.minsoc26.ru.

1.3.4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявители обращаются:

лично – по адресу министерства;

устно – по следующим номерам телефонов в министерстве: 8 (8652) 95-12-31, 95-12-38;

в письменном виде путем направления почтовых отправлений;

с использованием электронной почты по адресу: socio@minsoc26.ru; posob@minsoc26.ru;

к информационным материалам, которые размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) (www.gosuslugi. ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края -портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – региональный портал) (www.gosuslugi26.ru);

посредством использования универсальной электронной карты.

Информация предоставляется бесплатно.

Размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст Административного регламента;

блок-схема (приложение 1 к Административному регламенту);

график работы министерства, почтовый адрес, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Органом, непосредственно предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Органом, участвующим в предоставлении государственной услуги, является государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления услуги является:

назначение и выплата дополнительной ежемесячной выплаты ВИЧ-инфицированным и ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними;

отказ в назначении и выплате дополнительной ежемесячной выплаты ВИЧ-инфицированным и ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними;

прекращение дополнительной ежемесячной выплаты ВИЧ-инфицированным и ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами, перечисленными в пункте 2.6 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

По достижении ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним 18-летнего возраста дополнительная ежемесячная выплата законному представителю приостанавливается до ее установления самому ВИЧ-инфицированному в соответствии с п. 2.6.1 Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации[1];

Федеральным законом от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»[2];

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[3];

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» [4];

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» [5];

Законом Ставропольского края от 23 июля 2012 г. № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края»[6];

постановлением Правительства Ставропольского края от 17 июня 2009 г. № 155-п «Об утверждении порядка осуществления ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними и индексации их размеров»[7];

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» [8];

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для назначения дополнительной ежемесячной выплаты ВИЧ-инфицированный или его законный представитель обращается в министерство с заявлением о назначении дополнительной ежемесячной выплаты (приложение 2 к Административному регламенту) и представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) один из документов, подтверждающих факт заражения ВИЧ-инфицированного вирусом иммунодефицита человека в медицинской организации Ставропольского края (далее – документ, подтверждающий факт заражения вирусом иммунодефицита человека):

выписка из акта освидетельствования учреждением медико-социальной экспертизы;

медико-социальное заключение;

справка из государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ставропольский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»;

выписка из истории болезни;

б) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом – при рождении ребенка на территории иностранного государства (для назначения дополнительной ежемесячной выплаты ВИЧ-инфицированному несовершеннолетнему).

В случае подачи заявления о назначении дополнительной ежемесячной выплаты законным представителем ВИЧ-инфицированного он представляет также документ, подтверждающий его полномочия.

2.6.2. Для назначения ежемесячной выплаты лицо, осуществляющее уход за ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним, обращается в министерство с заявлением о назначении ежемесячной выплаты (приложение 3 к Административному регламенту) и представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий факт заражения вирусом иммунодефицита человека. В случае если документ, перечисленный в п.2.6.1 Административного регламента, ранее представлялся в министерство для получения дополнительной ежемесячной выплаты, заявитель указывает об этом в заявлении и освобождается от его повторного представления.

2.6.3. Способ получения документов, подаваемых заявителем, в том числе в электронной форме

Утвержденный бланк заявления представляется заявителю при личном обращении в министерство.

Заявителю предоставляется возможность распечатки бланка заявления, размещенного на едином портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении услуги, и которые заявитель вправе представить

Для получения государственной услуги заявитель вправе представить:

документ, подтверждающий получение лицом, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированным-несовершеннолетним, пособия по уходу за ребенком-инвалидом из государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю – в случае назначения ежемесячной выплаты лицам, круг которых определен абз. 4 п.1.2 Административного регламента.

В случае непредставления документа заявителем лично специалист, ответственный за истребование документов, запрашивает его в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Заявитель вправе представить указанный документ самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

документы исполнены цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных, или карандашом;

документы не содержат все установленные для них реквизиты:

наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

в документах фамилии, имена, отчества граждан указаны не полностью (фамилия, инициалы);

копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа, прекращения или приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается министерством, в случае если представленные заявителем документы не подтверждают его право на получение дополнительной ежемесячной выплаты и (или) ежемесячной выплаты.

2.9.2. Дополнительная ежемесячная выплата прекращается со смертью ВИЧ-инфицированного (ВИЧ-инфицированного несовершеннолетнего).

Ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним, прекращается при возникновении следующих обстоятельств:

смерть ВИЧ-инфицированного несовершеннолетнего либо лица, осуществляющего уход за ним;

достижение ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним 18-летнего возраста;

прекращение выплаты пособия по уходу за ребенком-инвалидом.

2.9.3. Основанием для приостановления дополнительной ежемесячной выплаты родителю (усыновителю), опекуну, попечителю является достижение ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним 18-летнего возраста. Дополнительная ежемесячная выплата приостанавливается до ее назначения самому ВИЧ-инфицированному.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги, относится открытие счета в российской кредитной организации.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие лицевого счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут, по предварительной записи – 10 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, посредством внесения в журнал учета приема заявлений о назначении дополнительной ежемесячной выплаты ВИЧ-инфицированным и ежемесячной выплаты лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними (далее – журнал учета приема заявлений) (приложение 4 к Административному регламенту) в течение 15 минут.

Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный в электронной форме, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за прием документов, в журнале учета приема заявлений в день его поступления.

Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги регистрируется в организационно–аналитическом отделе министерства. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, должностные лица министерства обеспечивают направление такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема граждан.

Помещения для приема заявителей оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Помещения для приема заявителей соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»9 и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1. Своевременность (Св):

Св = Установленный регламентом срок / Время, фактически затраченное на предоставление услуги *100%

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям регламента.

2. Доступность:

$Дос = Д_{тел} + Д_{врем} + Д_{б/б\,с} + Д_{эл} + Д_{инф} + Д_{жит}$, где

$Д_{тел}$ – наличие возможности записаться на прием по телефону:

$Д_{тел}$ = 10% - можно записаться на прием по телефону,

$Д_{тел}$ = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;

$Д_{врем}$ – возможность прийти на прием в нерабочее время:

$Д_{врем}$ = 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед (5%) и в выходной день (5%);

$Д_{б/б\,с}$ – наличие безбарьерной среды:

$Д_{б/б\,с}$ = 20% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске,

$Д_{к/б\,с}$= 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью одного человека,

$Д_{б/б\,с}$ = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

$Д_{эл}$ – наличие возможности подать заявление в электронном виде:

$Д_{эл}$ = 20% - можно подать заявление в электронном виде,

$Д_{эл}$ = 0% - нельзя подать заявление в электронном виде;

$Д_{инф}$ – доступность информации о предоставлении услуги:

$Д_{инф}$ = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления услуги размещена в сети Интернет (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация об услуге размещается в СМИ (5%),

$Д_{инф}$ = 0% - для получения информации о предоставлении услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

$Д_{жит}$ – возможность подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства:

$Д_{жит}$ = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства, например, наличие графика приема специалистами в различных поселениях, микрорайонах или наличие доверенного лица в администрациях поселений, микрорайонах,

$Д_{жит}$ = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат услуги по месту жительства.

3. Качество (Кач): $Кач = К_{докум} + К_{обслуж} + К_{обмен} + К_{факт}$, где

$К_{докум}$ = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся в министерстве) / количество предусмотренных регламентом документов * 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у гражданина затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

$К_{обслуж}$ = 100%, если сотрудники вежливы, корректны, предупредительны, дают подробные доступные разъяснения.

$К_{обмен}$ = количество документов, полученных без участия заявителя / количество предусмотренных регламентом документов, имеющихся в ОИВ * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

$К_{факт}$ = (количество заявителей – количество обоснованных жалоб – количество выявленных нарушений) / количество заявителей * 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что услуга предоставляется в строгом соответствии с законодательством.

4. Удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Коб / Кзаяв х 100%

Для осуществления контроля качества и доступности услуги и определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому получателю разделить на количество получателей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно–коммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства, единый портал, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

проверка права заявителя и принятие решения о предоставлении государственной услуги;

формирование выплатных документов;

принятие решения о приостановлении либо прекращении предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1.Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пп. 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или наличия в представленных документах несоответствий, указанных в п.2.8 Административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления государственной услуги, представленные документы ему возвращаются.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в п. 2.8 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в министерство в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, присваивает пакету документов номер и делает в журнале учета приема заявлений отметку о дате приема пакета документов.

3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем лично документа, указанного в п. 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя направление запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия, получение документа в порядке межведомственного взаимодействия.

Общий максимальный срок направления запроса о представлении документов в порядке межведомственного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления и документов, предусмотренных п. 2.6.2 Административного регламента. Срок получения документов в рамках межведомственного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Направление в государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Критериями принятия решения о направлении запроса об истребовании документа в порядке межведомственного взаимодействия являются основания, указанные в п.2.7 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение документов, которые не были представлены лично заявителем. Полученные документы приобщаются к пакету документов, представленному заявителем.

3.2.3. Проверка права заявителя и принятие решения о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является:

в случае назначения дополнительной ежемесячной выплаты – поступление от должностного лица министерства, ответственного за прием и регистрацию документов, полного пакета документов;

в случае назначения ежемесячной выплаты – поступление от должностного лица министерства, ответственного за истребование документов в рамках межведомственного взаимодействия, полного пакета документов.

Содержание административной процедуры включает в себя проверку права заявителя на предоставление государственной услуги, принятие решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты), формирование личного дела и уведомление заявителя о принятом решении.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за проверку права и формирование личного дела.

Должностное лицо министерства, ответственное за проверку права и формирование личного дела, проверяет право заявителя на получение дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) и готовит проект решения о назначении дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) (приложение 5 к Административному регламенту) или проект решения об отказе в назначении дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) (приложение 6 к Административному регламенту), а также проект уведомления о назначении и выплате дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) (приложение 7 к Административному регламенту) или проект уведомления об отказе в назначении дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) (приложение 8 к Административному регламенту).

Решение о назначении (отказе в назначении) дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) принимается министром или уполномоченным должностным лицом министерства.

Должностное лицо министерства, ответственное за проверку права и формирование личного дела, приобщает в личное дело решение о назначении (отказе в назначении) дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) и копию соответствующего уведомления.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о назначении (отказе в назначении) дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) по адресу и способом, указанным им в заявлении.

3.2.4. Формирование выплатных документов

Основанием для начала процедуры является наступление 5 числа очередного месяца.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку реестра на перечисление средств бюджета Ставропольского края, распоряжений на перечисление денежных средств и платежных поручений в электронном виде и на бумажном носителе в орган Федерального казначейства и министерства финансов Ставропольского края.

Общий максимальный срок формирования выплатных документов не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления средств из министерства финансов Ставропольского края на счет министерства.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за выплату дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты).

Критериями для осуществления выплаты являются основания, указанные в пп. 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является передача списков на выплату ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними, а также платежных документов в российские кредитные организации.

3.2.5. Принятие решения о приостановлении либо прекращении предоставления государственной услуги

Дополнительная ежемесячная выплата приостанавливается в случае наступления обстоятельства, указанного в п. 2.9.3 Административного регламента.

Дополнительная ежемесячная выплата и ежемесячная выплата прекращаются с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в п. 2.9.2 Административного регламента. О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, лица, получающие дополнительную ежемесячную выплату и ежемесячную выплату, обязаны сообщить в министерство в течение одного месяца.

Должностное лицо министерства, ответственное за проверку права и формирование личного дела, готовит проект решения о приостановлении (прекращении) дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) (приложение 9 к Административному регламенту), а также проект уведомления о приостановлении (прекращении) дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты) (приложение 10 к Административному регламенту). Решение о приостановлении либо прекращении предоставления государственной услуги принимается министром или уполномоченным должностным лицом министерства.

Срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней со дня обращения в министерство получателя выплаты с сообщением о наступлении обстоятельств, влекущих ее прекращение.

Результатом административной процедуры является направление получателю уведомления о приостановлении (прекращении) дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий ответственных специалистов, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела либо лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля:

постоянно, при каждом обращении заявителя за предоставлением государственной услуги по вопросам, связанным с принятием решения о назначении (отказе в назначении) дополнительной ежемесячной выплаты (ежемесячной выплаты);

ежемесячно, при формировании выплатных документов.

4.2. Проверка полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов, распоряжений) министерства.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства), внеплановыми и тематическими. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в министерство.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не установлено.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Случаи, при которых министерство вправе оставить жалобу без ответа:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Заявитель может подать жалобу:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355002, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а;

на «Телефон доверия» министерства по следующему номеру: 8 (8652) 35-06-12;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт министерства (http://www.minsoc26.ru) или в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) или на региональный портал (www.gosuslugi26.ru).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи заявителем жалобы в электронном виде документы, предусмотренные подп. 1-2 абз. 8 п. 5.4 Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства и должностного лица министерства либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При желании заявителя обжаловать действие или бездействие должностного лица министерства последний обязан сообщить ему свою фамилию, имя, отчество, должность и фамилию, имя, отчество и должность лица, которому могут быть обжалованы действия.

Министерство обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства (http://www.minsoc26.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

5.6. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства подаются министру.

5.7. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе заявителя не входит в компетенцию министерства, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы министерство направляет ее в уполномоченный на рассмотрение орган и информирует заявителя о перенаправлении жалобы в письменной форме.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

1) наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица министерства, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ИЗДАТЕЛЬ:
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95
РЕКЛАМА - **945-945**

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - **http://www.stapravda.ru/;**
с мобильного телефона - **http://pda.stapravda.ru/**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
АРС ПРЕСС
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС),
127137, Москва, а/я 102 -
для писем, тел./факсы:
(499) 257-40-44, 257-43-45,
e-mail: **sbdjorn@mtu-net.ru,**
www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды».

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154).

Тираж 10.094

Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой

Индекс 12696 Заказ № 1089

Подписано в печать в 19.00

ВЫСТАВКА

МЕСТО ВСТРЕЧИ - «ТРЕТИЙ БЕРЕГ»

С большим успехом в Невинномысском историко-краеведческом музее проходит выставка участников творческого объединения «Третий берег». Организована она при содействии краевого министерства культуры.

● *Владимир Завгородний. «Кот № 125». Масло, холст.*

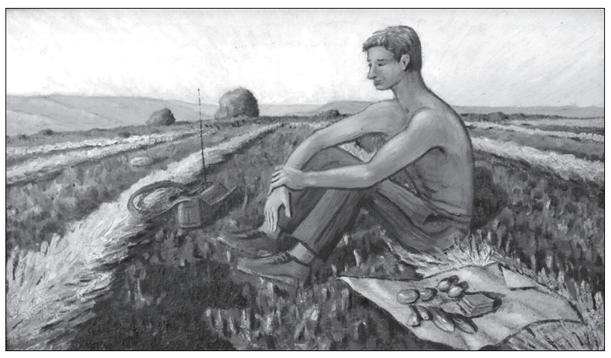
КАК рассказывают сами художники, «Третий берег» был создан пять лет назад на базе кафедры дизайна Ставропольского института экономики и управления имени О.В. Казначеева. Дизайнеры, художники, скульпторы, поэты - им общение с единомышленниками необходимо как воздух, поэтому сегодня в состав объединения входят не только преподаватели названного института.

Светлана Дмитриева, Владимир Мананкин, Наталья Ягупова, Николай Авсаджанов, Елена Платонова, Владимир Завгородний, Наталья Склярова, Владимир Остапенко, Иван Ковалев, Евгений Топоровский, Василий Чуйков, Елена Серова, Владимир Митин - у каждого из этих художников свой, неповторимый стиль, но всех объединяет желание передать красоту окружающего нас мира.

Взять, например, творчество Ивана Ковалева. Живописец, книжный график, искусствовед - это еще не все его ипостаси. В свое время увлекся он историей калмыцкого искусства. Отсюда и возникло стремление освоить технику создания буддийских танок - икон. В невинномысском музее представлено сразу несколько таких танок. Их необычные сюжеты, восточное буйство красок и узоров прямо-таки завораживают.

А вот работы Светланы Дмитриевой (она, кстати, возглавляет творческий союз «Третий берег»), выполненные в необычной технике стеклоплавления: «Осень», «Небесные лужи» - хочется любоваться этими сюжетами очень долго.

Сказочные коты на картинах Владимира Завгороднего, жи-



● *Владимир Мананкин. «Обед на Мамайском поле». ДВП, масло.*

тейские, бытовые сюжеты работ Владимира Мананкина, философская анепластика Василия Чуйкова - это лишь малая часть из 93 работ, представленных в музейном зале. Книга отзывов музея уже заполнена множеством восторженных откликов зрителей.

Посетители выставки после ее просмотра по-иному осмысливают строки из стихотворения Елены Платоновой «Сквозь метели и штормы мирской суеты, среди жизненных будней, затерянных где-то, пусть по тонкому люду неокрепшей мечты третий берег реки приведет тебя в лето...».

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.
Фото автора.

ФЕСТИВАЛЬ

ЛЮБИМ И КЛАССИКА, И СОВРЕМЕННИКА

В краевой юношеской библиотеке прошел праздник, посвященный завершению XIX фестиваля фантастики, на который приехали дети из разных уголков Ставрополья.

ТЕМА нынешнего конкурса фантастики «Ефремов и Лукьяненко - прошлое и настоящее русской фантастики» связана с двумя юбилеями: в 2013 году исполняется 100 лет со дня рождения легендарного русского писателя-фантаста Ивана Ефремова и 45 лет Сергею Лукьяненко - современному писателю-фантасту.

Всего на конкурс поступила 241 работа. В номинации «Литературные произведения» представлено 39 работ, «Живопись» - 168, «Декоративно-прикладное творчество» - 34. Участников конкурса приветствовали почетные гости фестиваля - ставропольские писатели-фантасты Василий Звягинцев и Игорь Пидоренко.

В рамках фестиваля в СКЮБ прошли выставка конкурсных работ, книжная выставка-панорама «Классики и современники литературной фантастики», видеолекторий «Кинофантастика: из века XX в век XXI» и презентации журнала «Мир фантастики». А по рассказу Артема Степанова (Чувашская Республика) «Свеча горела» поставлена сценическая миниатюра, снискавшая одобрительные аплодисменты собравшихся. Перед ними также выступили лауреат всероссийских и краевых творческих конкурсов Софья Горельникова и лауреат Всероссийского конкурса «Я вхожу в мир искусств» Екатерина Лагутина.

В итоге по решению жюри, возглавляемого заместителем министра культуры СК Галиной Шиняк, Гран-при конкурса присуждено четырнадцатилетней Марии Пановой из станицы Воровсколесской за рассказ «Шанс на будущее». В литературной номинации лауреатами стали Марина Можная за рассказ «Хрупкость равновесия» (12 лет, с. Александровское), Сергей Абрамов за рассказ «Города на рельсах» (22 года, г. Ставрополь), Павел Бовтунов за рассказ «Механизм» (17 лет, г. Ставрополь), Анастасия Панасенко за рассказ «Возрождение» (15 лет, с. Грачевка) и Даниил Пластунов за рассказ «Город» (11 лет, с. Донское). В номинации «Живопись» отмечены работы Риммы Багирян (15 лет, с. Донское), Анастасии Куликовой (13 лет, с. Донское), Антона Цыбикова (13 лет, г. Лермонтов), Артема Вакалова (16 лет, г. Новоалександровск), Юлии Смольской (15 лет, г. Кисловодск). Все их рисунки основаны на сюжетах произведений Ивана Ефремова и Сергея Лукьяненко.

В числе лауреатов в номинации «Декоративно-прикладное творчество» Дарья Гончарова (12 лет, г. Ставрополь), Олеся Бутримова (12 лет), Ксения Лысенко (11 лет), Галина Жутовская (14 лет), Валерия Рахнова (10 лет) за панораму «Сумеречная зона» по мотивам произведения С. Лукьяненко, г. Ставрополь. Отмечены также Хетаг Бараков (14 лет), Александр Приходько (13 лет) за работу «Путешествие в страну Пунт», по произведению И. Ефремова «На краю Ойкумены», г. Ставрополь. Жюри одобрило работы «Туманность Андромеды» Ирины Соловьевой (г. Михайловск), «Кукла-паук» Олега Хачатурова (с. Донское), «Пять картин» Вадима Кисилева (12 лет) и Николая Кузнецова (12 лет, г. Ставрополь). Специальным призом Ставропольской краевой юношеской библиотеки награждена Галина Жутовская из краевого центра, а приз зрительских симпатий достался Марии Егоровой (г. Ставрополь). Помимо встречи непосредственно на празднике в СКЮБ члены оргкомитета провели итоговые выездные встречи с юными фантастами Александровского и Кисловодска.

Как отмечают члены жюри и сотрудники СКЮБ, нынешний фестиваль стал новой яркой страницей в истории «самодеятельной» фантастики, продемонстрировав неослабевающий интерес юного поколения к увлекательному жанру. Достаточно высоким качеством отличается большинство присланных литературных сочинений, а живописные и декоративные изделия ребят вообще достойны отдельной музейной выставки. Несомненно, сказалась на общем уровне удачно заданная основная тема: и классик Ефремов, и современник Лукьяненко равно любимы молодой читающей и мыслящей аудиторией.

По сложившейся многолетней доброй традиции несколько лучших литературных творений юных фантастов будут опубликованы в июньском выпуске «Литературной гостиной» «Ставропольской правды».

НАТАЛЬЯ БЫКОВА.

СПОРТ

Гандбол

СОПЕРНИК ИЗВЕСТЕН

По результатам предварительного этапа команды мужской гандбольной суперлиги разбиты на две группы. В первую вошла восьмерка лучших коллективов, которые по системе плей-офф будут бороться за награды чемпионата страны, оставшаяся четверка в играх в четыре круга с учетом набранных на предварительном этапе очков определит неудачника турнира, который следующий сезон проведет в высшей лиге. Но нас это не касается.

Как уже сообщала «СП», команда «Динамо-Виктор» краевого центра впервые за многие годы завоевала право бороться за медали, а не за выживание в суперлиге, заняв после предварительного этапа седьмое место. В четвертьфинале в двух поединках дома и в гостях первая команда встретится с восьмой, вторая с седьмой, третья с шестой и четвертая с пятой. Таким образом, соперником подопечных заслуженного тренера России Виктора Лаврова на первой стадии плей-офф станет команда «Университет Лесгафта - Нева» из Санкт-Петербурга. Их второе место сложилось из 14 побед, двух ничьих и шести поражений. Как играть с ребятами из Северной столицы, «викторовцы» знают: одно из поражений второй команде регулярного чемпионата нанесли именно они (32:26 в первом круге в Невинномысске). Во втором соперники взяли реванш - 28:25. Первая встреча четвертьфинала пройдет в городе химиков уже 12 апреля. Ответный поединок состоится в Санкт-Петербурге 17 апреля. Все игры проводятся до победы. В случае ничейного исхода матча победителя определит серия семиметровых штрафных бросков. В полуфинал выйдет команда, одержавшая две победы. Поэтому, на случай если после двух встреч счет будет ничейным, на следующий день запланирована третья встреча, которая пройдет также в городе на Неве (преимущество более высокого места после первого этапа соревнований).

С. ВИЗЕ.

РЕКЛАМА ● ОБЪЯВЛЕНИЯ

Филиал «Невинномысская ГРЭС» ОАО «Энел ОГК-5» информирует:

постановлением региональной тарифной комиссии СК от 22 марта 2013 г. № 20/2 «О внесении изменений в некоторые постановления региональной тарифной комиссии Ставропольского края» для групп потребителей филиала «Невинномысская ГРЭС» ОАО «Энел ОГК-5» с 01.07.2013 по 31.12.2013 установлены следующие тарифы на тепловую энергию:

№ п/п		Период действия тарифа	Тарифы на тепловую энергию			
			горячая вода	отборный пар под давлением		острый и редуцированный пар
				от 7,0 до 13 кгс/см²	свыше 13,0 кгс/см²	
1.	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)					
	Одноставочный, руб./Гкал	с 01.07.2013 по 31.12.2013	501,17	606,96	705,60	763,23

НДС к тарифам начисляется дополнительно. При расчете установленных тарифов принята средневзвешенная стоимость производимой тепловой энергии на коллекторах электростанции (без учета дифференциации по видам теплоносителя, термодинамическим параметрам пара) в размерах (руб./Гкал без НДС): на период **с 01.07.2013 по 31.12.2013** – 625,17.

Одновременно сообщаем, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.12.2009 г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» с плановыми финансово-экономическими показателями на 2013 год можно ознакомиться на официальном сайте ОАО «Энел ОГК-5» в разделе «Раскрытие информации» www.enel.ru.

Уважаемые акционеры открытого акционерного общества «Ставропольская автомобильная компания Автобаза «Ставропольская» (ОАО «САК Автобаза «Ставропольская»)

Совет директоров ОАО «САК Автобаза «Ставропольская» (Российская Федерация, Ставропольский край, 355043, г. Ставрополь, 4-й Юго-Западный проезд, 7) сообщает о проведении внеочередного общего собрания акционеров ОАО «САК Автобаза «Ставропольская».

Собрание акционеров состоится **29 апреля 2013 года в 10.00** по адресу: г. Ставрополь, 4-й Юго-Западный проезд, 7, ОАО «САК Автобаза «Ставропольская».

Форма проведения собрания - собрание.

Время начала регистрации участников собрания: **09.30 29 апреля 2013 года**.

Время начала проведения собрания: **10.00 29 апреля 2013 года**.

Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составлен по состоянию на 8 апреля 2013 года.

К регистрации допускаются акционеры, представители акционеров при наличии: **у акционера - паспорта, у представителя акционера - паспорта и доверенности**, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

Повестка дня

1. Об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

С материалами повестки дня собрания вы можете ознакомиться с 9 апреля 2013 года с 10.00 до 16.00 в приемной ОАО «САК Автобаза «Ставропольская» по адресу: г. Ставрополь, 4-й Юго-Западный проезд, 7.

Совет директоров ОАО «САК Автобаза «Ставропольская».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Западно-Каспийское бассейновое водное управление совместно с муниципальными образованиями извещает о проведении общественных обсуждений по материалам объектов государственной экологической экспертизы в части оценки воздействия на окружающую природную среду: разработка проекта СКИОВО, включая НДВ, рек бассейна Каспийского моря, междуречья Терека и Волги; разработка проекта СКИОВО бассейна реки Терек (российская часть бассейна); разработка проекта нормативов допустимого воздействия по бассейну реки Терек в:

1. г. Буденновске 14 мая 2013 г. в 13 часов московского времени по адресу: г. Буденновск, ул. Октябрьская, 46, администрация Буденновского МР Ставропольского края.

2. г. Махачкала 15 мая 2013 г. в 11 часов московского времени по адресу: г. Махачкала, ул. Виноградная, 18а, в здании Западно-Каспийского БВУ.

С материалами можно ознакомиться в Западно-Каспийском БВУ по адресу: г. Махачкала, ул. Виноградная, 18а, телефон (872-2) 64-99-76, а также на сайте www.zkbvu.ru (раздел «Документы»), а также в общественной приемной по адресу: Ставропольский край, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 246, 2-й этаж, приемная. Вопросы, замечания и предложения направлять по указанному адресу и на электронный адрес orv_zkbvu@mail.ru.

КЛУБ О'К

- Люся, дорогая, милая, я для тебя все что угодно сделаю.
- Я тоже.
- Люся, стань моим поручителем в банке.

При замене паспорта, отдавая свой старый паспорт и новую фотографию сотруднице паспортного стола, женщина грустно произнесла:
- Да, и все-таки первая фотография мне нравится больше...
- Поверьте, через десять лет вам и эта будет нравиться.

Опытная жена следователя всегда найдет улики измены мужа, а если не найдет, то подкинет.

Водители маршруток расплачиваются в магазинах, стоя спиной к продавцу.

Берегите деревья, нам на них еще жить и жить.

Путь к богатству лежит через чужие карманы.

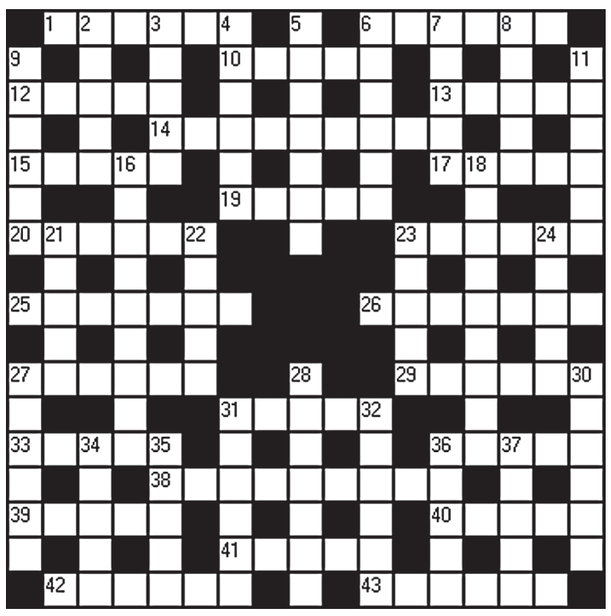
Забыл вчера кота покормить. Утром просыпаюсь, чем-то гремит на кухне... Наверное, готовит.

- Что так привлекает людей в профессии синоптика?
- А где же еще можно ошибиться в пятидесяти случаях из ста и при этом не потерять работу?

- И что это все так рвутся высшее образование получить? Вот у нас в офисе из 25 человек только у двух высшее образование - у уборщицы и курьера!

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Заслуженный мастер спорта СССР, заслуженный тренер СССР и России, вице-президент Международной федерации гимнастики, почетный гражданин Ставрополя и Светлограда. 6. Крылатый почтальон. 10. Виконтесса, ставшая первой женщиной, избранной в британский парламент. 12. Надуватель мяча. 13. Васильевский ... близ Красной площади. 14. Символ компьютерной кодировки, используемый для выравнивания текста. 15. У Лукоморья над ним чахнет Кощей. 17. Оконная занавеска. 19. По-чешски это королева, а у нас просто красавица. 20. День рождения в свинарнике. 23. Душистая мазь для губ. 25. Старое название половника. 26. С ним сравнивают либо здорового человека, либо трезвого. 27. Способ держать спину. 29. Старинное мужское имя, давшее название многим крестьянским лошадкам. 31. Александрийский ... на Дворцовой площади Санкт-Петербурга. 33. Русская народная сказка. 36. Место, откуда можно упасть в оркестровую яму. 38. Мишень для стендовой стрельбы. 39. Театральная похвала. 40. Суженый Джульетты. 41. Церковное вино. 42. Небольшой сосуд в птичьей клетке. 43. Яичный тайник.



ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Металлическая шапка. 3. Француз, всю свою жизнь проживший под водой и в прямом, и в переносном смысле. 4. Тяжелая гладкокрашеная хлопчатобумажная ткань. 5. Полки для хранения чего-нибудь в вертикальном положении. 6. Страна, в которой «все есть». 7. Ученый персонаж мультсериала «Смешарики». 8. Итальянский философ и поэт, сожженный инквизицией. 9. Место жилья и кладки яиц птицами. 11. Имя телеведущей Пушкиной. 16. «Муравейник» в тропиках. 18. Название примерного пионера, соответствующего юным героям книг А. Гайдара. 21. Латышский композитор. 22. Клан религиозных уклонистов. 23. Лошадь-мутант с крылышками. 24. Река в Сербии, Боснии. 27. Диетическая добавка в хлеб. 28. Товарищ по штатному расписанию. 30. Герой Владимира Этуша в фильме «Кавказская пленница, или Новые приключения Шурика». 31. «Клептоманка» среди птиц. 32. Гордость каллиграфа. 34. Равнина в окружении скал. 35. Коралловый остров. 36. Ветер на Байкале. 37. Атаман «на диком бреге Иртыша».

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 5 АПРЕЛЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **1. Девятка. 6. Лизарик. 10. Манты. 11. Нарез. 12. Памир. 13. Килотонна. 14. Магма. 16. Лилии. 18. Турнюр. 20. Троада. 22. Отвес. 23. Богач. 24. Негода. 25. Клевер. 29. Диван. 33. Талиб. 35. Обработка. 36. Банан. 37. Гуппи. 38. Зраза. 39. Рулетка. 40. Палетка.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **1. Динамит. 2. Варяг. 3. Тезка. 4. Амплуа. 5. Шнитт. 6. Лыжник. 7. Запал. 8. Ромул. 9. Корзина. 15. Миннесота. 17. Иконотека. 19. Устье. 21. Драже. 24. Недобор. 26. Рубрика. 27. Береза. 28. Сатрап. 30. Винил. 31. Нонет. 32. Обвал. 33. Тагил. 34. Лепет.**

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ **6 - 8 апреля**

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	06.04		ЮВ 2-3	9...10	12...19
	07.04		З 4-6	8...10	14...18
	08.04		ЮВ 6-8	10...12	16...22
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	06.04		ЮВ 1-3	10...12	14...16
	07.04		СЗ 1-2	7...10	14...19
	08.04		ЮВ 4-5	12...14	18...22
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	06.04		ЮВ 1-2	11...13	16...22
	07.04		СЗ 2-4	11...14	16...22
	08.04		В 5-7	12...14	18...24
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	06.04		СЗ 1-2	11...12	18...22
	07.04		СЗ 1-2	11...13	18...24
	08.04		В 4-5	13...14	18...24

ясно, переменная облачность, облачно, дождь, снег, гроза

ГОРОСКОП

С 8 ПО 14 АПРЕЛЯ

♑ **КОЗЕРОГ** должен четко контролировать себя. Вы будете активны, импульсивны, велика вероятность выхода эмоций. Вам надо постараться до минимума сократить общение, по возможности исключить новые знакомства: чужие идеи или влияния станут препятствием на пути к достижению ваших собственных целей. Больше полагайтесь на интуицию и здравый смысл.

♒ **ВОДОЛЕЮ** будущая неделя предоставит хорошую возможность значительно увеличить доходы. Для этого, правда, потребуется немало терпения и усидчивости, но этими качествами вы, как известно, обладаете в полной мере. Не обращайте внимания на незначительные разногласия с окружающими, если таковые вдруг возникнут, они будут носить скоротечный характер.

♓ **РЫБАМ** пришло время задуматься о будущем и сформулировать для себя конкретный план действий на обозримую перспективу. Это обусловлено тем, что в вашей жизни начинается период благоприятный для больших свершений: многие ваши замыслы обретут материальные очертания, возможна будет реализация творческих идей и начинаний. Недостающие для этого ресурсы вам дадут друзья.

♈ **ОВЕН** сможет наладить контакты с потенциальными деловыми партнерами. Для этого на переговорах продемонстрируйте всю свою организованность, понимание сути дела и профессионализм. Заключенные по итогам этих встреч сделки позволят вам не только улучшить материальное положение и расширить свой нынешний бизнес, но также заняться новыми, более интересными делами.

♉ **ТЕЛЬЦУ** в ближайшую неделю придется все тщательно и неоднократно осмысливать, перед тем как принимать то или иное решение. Новые идеи и предложения будут появляться в большом количестве, поэтому выбирать надо лишь то, что вам действительно близко и интересно. Конец недели располагает к уединению, переосмыслению своих целей и составлению планов на будущее.

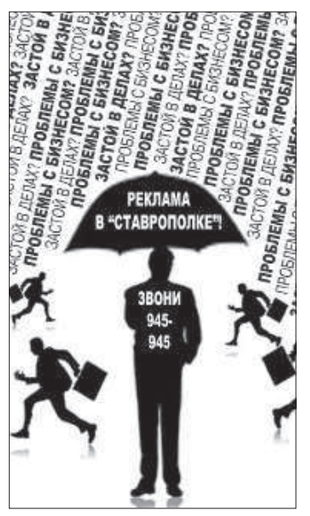
♊ **БЛИЗНЕЦЫ** ощутят необходимость повышения уровня собственного образования. В эту неделю на повестку дня всплывут вопросы обучения, важным станет своевременное и эффективное использование информации, которой вы владеете. В деловой сфере можете рассчитывать на выгодное партнерство, если вовремя найдете себе единомышленников и увлечете их своими идеями.

♋ **РАКУ** всю неделю будет сопутствовать приподнятое настроение, что позволит им с легкостью находить выход из любых ситуаций, которые могут встретиться на их жизненном пути. Неделя благоприятна для выяснения недомолвок и устранения разногласий - разговор по душам с близким человеком развеет все сомнения и вернет гармонию в ваши отношения.

♌ **ЛЬВУ** удастся преуспеть в достижении новых карьерных высот и материальных благ, однако для этого вам придется применить все ваши способности, талант и упорство. При этом не надо пренебрегать помощью окружающих: для завоевания новых позиций вам необходимы совместная работа и коллективное творчество, благодаря которому появятся свежие идеи.

♍ **ДЕВЕ** следует настроить себя на новый лад, поскольку с началом новой недели вы входите в период, который прежде всего будет характеризоваться вашей финансовой свободой. Вы сможете легко тратить деньги на понравившиеся вещи и легко получать прибыль, которая будет с лихвой компенсировать все расходы. Положительные эмоции гарантированы вам и в семейных отношениях.

♎ **ВЕСАМ** дается возможность найти немало оригинальных и неожиданных способов решения стоящих перед вами вопросов. Перед любыми сложностями не следует отступать, вы легко с ними справитесь, поскольку помощь в разрешении всех важных и интересующих вопросов окажут вам близкие люди, благодаря им вы достигнете положительных результатов в запланированных делах.

♏ **СКОРПИОН** не должен пытаться торопить время. Ход событий вам изменить все равно не удастся, а все попытки заставить других делать то, что нужно вам, будут обречены на провал. Вам надо всеми силами избегать конфликтов, особенно с близкими людьми. Вы сможете достигнуть внушительных успехов, если отнесетесь к поставленным перед собой задачам с должной ответственностью.

♐ **СТРЕЛЬЦУ** на будущей неделе успех особенно сопутствует на работе, этот период у вас благоприятен для укрепления позиций на службе. Свои новые деловые планы вам стоит связать с прежними проектами, сейчас появляются предпосылки для их успешной реализации. Начальство внимательно прислушается к вашим предложениям, а коллеги помогут в их осуществлении.