СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 13 февраля 2013 года

№ 45-46 (25907-25908)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

ЕПАРХИАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

В Андреевском соборе краевого центра прошло годовое епархиальное собрание под председательством митрополита Ставропольского и Невинномысского Кирилла. Владыка выступил с докладом о жизни епархии в 2012 году. Главными событиями года стали посещение Ставрополья Святейшим Патриархом Кириллом, освящение Казанского кафедрального собора, открытие Ставропольского форума Всемирного русского народного собора, образование Ставропольской митрополии. Владыка также затронул темы миссионерской, молодежной, социальной работы, осуществляемой в епархии. Среди важных направлений правящий архиерей выделил развитие сотрудничества с ветвями краевой власти, общественными организациями, правоохранительными органами, развитие православного образования.

Н. БЫКОВА.

МОЛОЖЕ НА ДВА ГОДА

Отечественной гражданской авиации исполнилось 90 лет. К этой дате был приурочен визит губернатора Валерия Зеренкова в старейший аэропорт края Минеральные Воды, сообщает пресс-служба главы края. Состоялась встреча с руководством и коллективом предприятия. Генеральный директор ОАО «Международный аэропорт Минеральные Воды» Роман Чуев получил из рук главы края медаль «За доблестный труд». Сегодня воздушные ворота КМВ - это современное, оснащенное новейшей техникой предприятие. В последние годы там введена в строй новая взлетно-посадочная полоса (самая длинная, а значит, самая безопасная на Северном Кавказе), завершена реконструкция аэровокзала общей площадью 18 тысяч квадратных метров, созданы комфортные условия для пассажиров, а также открыты бизнес-зал, vip-зал, зал официальных лиц и делегаций. В 2012 году обслужено 1, 3 млн пассажиров, что на 32,4% больше, чем в 2011 году, совершено свыше 16 тысяч вылетов - почти на четверть больше, чем в году предыдущем. Здесь трудится более 2 тысяч человек. В настоящее время аэропорт имеет партнерские отношения с 20 компаниями-авиаперевозчиками. Предприятие, основанное в 1925 году, всего на два года моложе отечественной гражданской авиации.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

ОДИН ПАРК - ДВА ЗАВОДА

Ход реализации в Новоалександровском районе одного из крупнейших инвестиционных проектов Ставрополья в сфере АПК стал главной темой совещания, которое прошло в региональном правительстве СК с участием заместителя председателя ПСК Николая Великданя и министра сельского хозяйства Александра Мартычева. Речь идет о создании индустриального парка, на территории которого планируется в том числе строительство заводов по глубокой переработке кукурузы и сахарной свеклы. На встречу были приглашены инвесторы - руководители ООО «Аграрная инвестиционная компания «Агрико» и ООО «Мелас».

Т. СЛИПЧЕНКО.

ПОЧТОВАЯ СТОЛИЦА СКФО

В городе Минеральные Воды Почта России представила общественности и СМИ масштабный инвестиционный проект «Минераловодский региональный автоматизированный центр обработки почтовых отправлений». В районе аэропорта на площади более шести гектаров будет построен автоматизированный почтовый центр мощностью 576 тысяч отправлений в сутки. Это будет крупнейшее предприятие такого профиля на Северном Кавказе. Ориентировочная стоимость инвестиционного проекта - 50 миллионов евро. Помимо налоговых поступлений ввод в строй столь крупного предприятия сулит минераловодцам более 300 новых рабочих мест.

Н. БЛИЗНЮК.

СОЧУВСТВИЯ НЕ ЗАСЛУЖИЛИ

Состоялось очередное заседание комиссии Ставропольского края по вопросам помилования, на котором рассмотрены прошения четырех осужденных. Двое находятся в местах лишения свободы за незаконное приобретение и хранение наркотических средств, один - за нарушение правил дорожного движения, повлекшее смерть человека, еще один - за заведомо ложный донос о совершении преступления. На итогах рассмотрения сказалось то, что почти все авторы ходатайств отбыли пока малые сроки, двое снискали дурную славу по месту жительства, а один и в учреждении исполнения наказания характеризуется отрицательно. Всесторонне рассмотрев каждое прошение, комиссия предложила губернатору края направить Президенту Российской Федерации представления об отказе в удовлетворении их просьб о помиловании.

Н. БЫКОВА.

ПРОЕЗД ДОРОЖАЕТ НА ДВА РУБЛЯ

С 14 февраля в Ставрополе согласно постановлению краевой региональной тарифной комиссии стоимость проезда в общественном автомобильном транспорте повысится на два рубля. Теперь за одну поездку в автобусах большой и средней вместимости горожане заплатят 14 рублей, в маршрутных такси - 16 рублей. Как сообщает пресс-служба администрации Ставрополя, все действующие льготы на проезд в общественном транспорте сохранятся в полном объеме. Повышение тарифа - это прямое следствие роста цен на энергоносители, увеличения затрат перевозчиков на регулярное техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. Напомним, последнее повышение стоимости проезда в городских автобусах и маршрутных такси было в 2011 году.

В. НИКОЛАЕВ.

ДВОЕ В ДРАКУ, ТРЕТИЙ - В ТЮРЬМУ

В Новоалександровске по горячим следам раскрыто убийство 53-летней женщины. Как сообщили в пресс-службе СУ СКР по краю, убийцей оказался сын потерпевшей, который вмешался в драку между пьяными матерью и ее сожителем. В результате он нанес матери удар ножом, от ранения женщина скончалась на месте.

В. ЛЕЗВИНА.

ФЕСТИВАЛЬ

ПЕСНИ, ГДЕ НУЖНА ДУША

В Нефтекумске прошел первый отборочный этап межрегионального фестиваля-конкурса «Солдатский конверт». В нем приняли участие около 70 вокалистов из десяти близлежащих районов края. Тепло напутствуя юных артистов, заметно волновавшихся как в зале, так и за кулисами, председатель жюри заслуженный работник культуры РФ Лилия Якоби с самого начала задала тон мероприятию:

- ДАЖЕ если у кого-то что-то не получится, не огорчайтесь, вы только в начале большого интересного пути...

Многие песни требовали от исполнителей глубоких искренних чувств. Например, вжиться в образ матери, потерявшей на войне сыновей, или вдовы, напрасно ждущей на вокзале мужа... Так что большинство выступлений были довольно эмоциональны. Валерия Шуленина из Благодарного, исполняя посвящение «Без вести пропавшим», не скрывала слез. Пронзительно прозвучала знаменитая песня «Соловьи» в исполнении Андрея Гребенюка из Благодарненского района, а песня конкурсанта Андрея Брускова из Новоселицкого района «Павшим друзьям» оказалась еще и автобиографичной: за плечами парня служба в «горячих точках».

Запомнилось выступление лауреата краевого, участника всероссийского конкурса «Солдатский конверт» Рината Палтаева из Туркменского района - знаменитая песня А. Пахмутовой «Горячий снег» из одноименного кинофильма в его исполнении прозвучала так, что можно было представить трагическую картину боя, как «падал в битве человек - в горячий снег, в кровавый снег...». Не только зрители, но и жюри горячо аплодировали четырнадцатилетнему нефтекумцу Эдильгерею Сунетову, он с ранних лет выступает на сцене, является призером многих творческих конкурсов, в том числе международного конкурса «Круиз талантов», словом, местная знаменитость.

Главная же интрига - кто из ребят примет участие в краевом гала-концерте - сохранится до тех пор, пока такие же конкурсы не пройдут в остальных территориях края.

ТАТЬЯНА ВАРДАНЯН.
Фото автора.

ВИЗИТ

НОВГОРОДЦЫ ПРИЕХАЛИ ЗА ОПЫТОМ

Как мы уже сообщали, на Ставрополье с официальным визитом прибыла делегация Новгородской области под руководством первого заместителя главы администрации региона Вероники Мининой. Вчера гости посетили Невинномысск, их интересовал опыт создания первого в СКФО регионального индустриального парка (РИП «Невинномысск»). Законодательная база, строительство коммуникаций, поиск инвесторов, налоговые льготы, создание новых рабочих мест - эти и десятки других нюансов стали предметом изучения. Подробные ответы на все вопросы дали министр энергетики, промышленности и связи СК Дмитрий Саматов и глава Невинномысска Сергей Батынюк.

В Невинномысске первый замглавы администрации Новгородской области В. Минина ознакомилась с работой РИП «Невинномысск».

ОНИ пояснили, что в индустриальном парке, например, не только первая очередь площадью 200 гектаров активно осваивается, но и во вторую уже «заходят» инвесторы. Стеновые панели, домокомплекты, металлопрофиль - эти товары выпускает сейчас РИП. Энергосберегающие лампы, комплексные модификаторы асфальтобетона, полимерные биоциды, железобетонные изделия, бумажная тара - выпуск этой продукции дело ближайшего будущего.

Гости ознакомились с работой завода по производству сэндвич-панелей из полиуретана. Средняя зарплата здесь 25 тысяч рублей. Работает на предприятии в основном молодежь, оборудование импортное, современное. Панели, применяемые в строительстве жилья, зданий сельхозназначения и т.д., находят в регионе хороший сбыт.

- Скажите, а что регион, город имеют от наличия индустриального парка? - спросила Вероника Минина.

Новые рабочие места, стабильное промпроизводство, налоговые отчисления - таков был ответ. В будущем парк даст толчок развитию транспортной, социальной, образовательной сфер Невинномысска. Ведь по планам в итоге в особой промзоне создадут более 10 тысяч рабочих мест, а продукции будет выпускаться на 40 миллиардов рублей в год.

- В нашем регионе, в Новгородской области подобных парков нет, но мы намерены заняться их созданием, - отметила Вероника Минина. - Опыт Ставрополья нам очень пригодится.

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.
Фото автора.

В ДУМЕ КРАЯ

ЛОВИСЬ, РЫБКА, БОЛЬШАЯ И МАЛЕНЬКАЯ

Вчера в Думе края по инициативе фракции «Справедливой России» и под председательством ее руководителя Сергея Горло обсуждали федеральный законопроект о любительском рыболовстве

НОРМАТИВНЫЙ акт предлагает модель регулирования любительского рыболовства и предусматривает предоставление коммерсантам по договору с местными администрациями участков водных объектов для оказания услуг рыбакам-любителям. В аренду пруды будут отдаваться на 25 лет, а предпринимателей обязуют их «зарыбить» и содержать в должном порядке.

Напомним, что первоначальный вариант законопроекта предполагал полностью запретить свободную бесплатную рыбалку. На общественное обсуждение он был вынесен в августе 2011 года и вызвал тогда бурную полемику. Редактированию подверглось 67 норм законопроекта, который теперь гарантирует право свободного и бесплатного лова рыбы. Измененный документ был внесен в Госдуму. Федеральные депутаты, в свою очередь, решили, что будет правильным, если региональные коллеги также дадут ему свою оценку, внесут предложения и замечания в срок до 20 февраля 2013 года. Для участия в разговоре были приглашены депутаты всех фракций, представители профильных министерств и ведомств, руководители предприятий, в чьем пользовании находятся водные объекты, представители муниципалитетов и общественных организаций рыболовов.

«Узкие места», на которые обратили внимание присутствующие, - это предоставление в коммерческое пользование тех прудов, которые сейчас являются общедоступными. Депутатов тревожит, что не прописан реальный механизм мониторинга того, что делается для сохранения экологического равновесия на вверенных арендаторам объектах, сколько тратится на их зарыбление.

- Существует опасность, что предприниматель не станет тратиться на содержание водоема, - высказал свои опасения С. Горло. - Рыбалка может стать платной для всех рыболовов, а не только тех, кто решит порыбачить на арендованном предпринимателем водном участке. А установленный законом принцип, согласно которому любительское рыболовство на водных объектах общего пользования осуществляется свободно и бесплатно, будет иметь лишь декларативный характер.

Как было отмечено, сегодня в крае заключено 115 договоров на организацию рекреационных зон на водных объектах. Но услуги по организации отдыха людей на пляжах оказывают лишь единицы, остальные занимаются рыборазведением, причем бизнес этот, как правило, «теневой».

- Там, где водоемы большие, любители рыбной ловли еще как-то пробиваются на бесплатную рыбалку, - пояснил начальник Прикавказского отдела госконтроля, надзора и охраны ВБР Азово-Черноморского теруправления Росрыболовства А. Абозин. - Там же, где пруды небольшие, их огораживают заборами, рвами и ловить рыбу бесплатно населению не позволяют.

Но есть, по его словам, и другие примеры. На Отказненском водохранилище есть рыбопромысловый участок, о содержании которого арендатор заботится должным образом. Не обижены и рыбаки-любители.

- В выходные собираются до тысячи человек с удочками, каждый в среднем с собой 2-5 кг рыбы увозит, - отметил А. Абозин. - Предприниматель этот в минус практически работает, потому что любители вылавливают гораздо больше рыбы, чем могло бы быть в водоеме в естественных условиях. Ситуация неоднозначная. Следует подумать, как все-таки соблюсти интересы рыбаков, при этом поддержав предпринимателей, которые пополняют продуктовую корзину края.

Председатель КФХ А. Демченко предложил собственное решение проблемы. Он арендует пруд, который требуется предприятию для полива овощных полей. Поэтому от рыбы водоем освободили.

- Но, являясь заядлым рыбаком и понимая нужды земляков, я вырыл рядом небольшую запруду, вполне достаточную для рыбалки, завел туда воду из «своего» пруда, - рассказал предприниматель. - Рыбаки довольны.

Отметили, что в нашем «сухопутном» крае не так много прудов, чтобы направо и налево раздавать их в аренду. А контроль за действиями местных администраций законопроектом не предусматривается. Поэтому существуют опасения, что посидеть с удочкой на Ставрополье вообще будет негде. Нечетко прописана в документе ответственность за хищнический промысел. Законопроект единодушно признан «сырым», явно нуждающимся в доработке.

НАТАЛЬЯ ТАРНОВСКАЯ.

О ЕДИНОМ МЕХАНИЗМЕ

Вопрос установления административной ответственности должностных лиц за нарушение законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг обсуждался на совещании в комитете Думы СК по культуре, молодежной политике, физической культуре и средствам массовой информации под председательством Елены Бондаренко, сообщает пресс-служба краевого парламента.

ПЕРВЫЙ заместитель министра экономического развития края Людмила Хохрякова отметила, что законопроект разрабатывался в целях повышения качества услуг. Однако доводы авторов документа не убедили прокуратуру края. Отрицательный отзыв «ока государева» основан на нестыковке с федеральным законодательством, которое не дает права субъекту устанавливать административную ответственность за нарушения в данной сфере. В ходе обсуждения депутаты Кирилл Кузьмин и Ольга Дроздова высказали сомнения и в том, что штрафные санкции смогут заметно повлиять на качество работы многофункциональных центров.

Елена Бондаренко подчеркнула, что в настоящее время в Госдуме России рассматривается проект федерального закона, направленный на создание единого механизма привлечения к административной ответственности лиц, задействованных в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг. Она предложила продолжить работу над краевым законопроектом с учетом изменений федерального законодательства.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

АКТУАЛЬНО

УЖЕ НЕ ДОБРОВОЛЬНО, А ПРИНУДИТЕЛЬНО

В ходе заседания коллегии министерства ЖКХ подведены итоги развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства края в 2012 году.

ПРЕЖДЕ всего глава министерства А. Скорняков отметил, что регион переживает зиму спокойно, без внештатных ситуаций и происшествий на коммунальных сетях. Напомним, в прошлом году Ставропольский край вошел в десятку лучших регионов по подготовке к нынешнему осенне-зимнему периоду. На эти цели было израсходовано более 458 млн рублей из муниципальных бюджетов, плюс 656 млн предприятия ЖКХ потратили из собственных резервов. Кроме того, на подготовку к осенне-зимнему периоду было выделено 2,4 млрд рублей по краевой программе модернизации жилищно-коммунального комплекса.

Кстати, в рамках этой программы в прошлом году газифицировано 12 населенных пунктов, а жители еще семи наконец смогли улучшить водоснабжение. Населению Буденновска в этом плане помогла федеральная целевая программа «Чистая вода»: город получил 105,7 млн рублей на приобретение и установку водоочистных установок. Кроме того, было продолжено строительство водоводов на территории Кавминвод.

Развитие жилищно-коммунальной отрасли региона, конечно, во многом зависело от взаимодействия Ставрополья с Фондом содействия реформированию ЖКХ. В 2012 году весь лимит финансовой поддержки, предусмотренный краю на мероприятия по капремонту и переселению граждан из аварийного жилья, был получен в полном объеме. В итоге реализация программ по капремонту позволила привести в порядок 162 многоквартирных дома в 21 муниципалитете, таким образом почти 12 тысяч человек улучшили условия проживания.

Как уже писала «СП», в прошлом году продолжилась и реализация шести краевых адресных программ, по которым было запланировано переселение более 2600 человек из 134 аварийных домов. Этим занимались 19 муниципальных образований, на территории которых велось строительство 67 новых домов. По преимуществу планы удалось выполнить. Сложная ситуация сложилась только в Георгиевске и Железноводске, где до сих пор не завершено строительство двух домов по программе переселения 2011 года.

В июле 2012 года наступил срок исполнения организациями коммунального комплекса требований федерального закона об энергосбережении в части принудительной установки общедомовых и индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в многоквартирных домах. До этого срока обязанность по оснащению жилого фонда общедомовыми и индивидуальными счетчиками лежала исключительно на собственниках. В итоге к концу 2012 года приборами учета холодной воды в крае оснащено более сорока процентов многоквартирных домов, примерно такой же показатель по счетчикам тепловой энергии, а среднекраевой показатель по оснащенности приборами учета электроэнергии составил 51,8%. Наиболее сложная ситуация сложилась на Ставрополье с приборами учета горячей воды: из 3254 многоквартирных домов таковые имеются в 929 (28,5%).

Отмечалось, что особое внимание в 2012 году министерством уделялось консультированию граждан по вопросам жилищно-коммунальной сферы и их обучению. Так, было проведено четыре курса повышения квалификации кадров муниципальных образований и организаций жилищно-коммунального комплекса. Состоялось 10 обучающих семинаров для председателей ТСЖ и советов многоквартирных домов, специалистов управляющих организаций и органов местного самоуправления.

В 2012 году проведена работа по созданию регионального расчетного центра по сбору средств, поступающих от потребителей коммунальных услуг, с последующим их распределением между исполнителями услуг и поставщиками. В итоге жители Светлограда уже получают единый платежный документ на все жилищно-коммунальные услуги. С 2013 года расчетные центры заработают в большинстве муниципалитетов. В первом полугодии планируется открытие таковых в Нефтекумске, Зеленокумске и селе Грачевка.

В заседании коллегии приняли участие зампредседателя правительства СК И. Ковалев и первый зампредседателя Думы СК Д. Судавцов.

***

«Ставропольская правда» в свое время уделила немало внимания публикациям, посвященным разъяснению положений Жилищного кодекса и 185-го федерального закона, определяющего «правила игры» при проведении капремонта многоквартирных домов и при переселении обитателей аварийного жилья.

Конец 2012 года отметился серьезными новациями в этой сфере, что потребует дополнительных усилий со стороны региональных властей. Вкратце расскажем о некоторых важных новациях.

Как поясняют в министерстве ЖКХ, раньше упор в жилищном законодательстве делался на повышение эффективности управления жилищным фондом. Собственно, это и было главным условием предоставления финансовой поддержки Фонда ЖКХ на капитальный ремонт домов и переселение «аварийцев». Теперь, когда считается, что ТСЖ и управляющие компании более или менее поняли свои обязанности, внимание российского правительства сосредоточилось на учете коммунальных благ и ресурсосбережении. Поэтому главным условием предоставления средств фонда становится наличие приборов учета. Таким образом, в программах переселения граждан из аварийного жилья и проведения капремонта многоквартирных домов теперь смогут участвовать только те территории, где многоквартирные дома по максимуму оборудованы общедомовыми приборами учета. И, как уже было отмечено, установка счетчиков из добровольного для собственников жилья процесса уже превратилась в принудительный.

Теперь жильцы, планирующие получить финансы на капремонт многоквартирных домов, должны быть готовы к тому, что это потребует солидных собственных вложений. Дело в том, что собственники, коллективный финансовый вклад которых в капремонт ранее не превышал пяти процентов от всей его стоимости, теперь должны будут заплатить не менее 15 процентов.

Кроме того, с 2013 года Жилищным кодексом РФ вводятся нормы о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в рамках долгосрочной региональной программы капремонта. Говоря простыми словами, до 2014 года Ставрополью нужно подготовить нормативную базу, в соответствии с которой жильцы многоквартирных домов будут в обязательном порядке ежемесячно пополнять так называемый фонд капремонта своего дома. Предположительно, минимальный размер взноса будет составлять от 4 до 10 рублей с квадратного метра площади жилья в зависимости от типа многоквартирного дома, этажности, нормативного срока его эксплуатации.

Деньги будут накапливаться либо на отдельном счете конкретной многоэтажки, либо средства станет аккумулировать специально создаваемый региональный оператор - некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Ставропольском крае». Такой фонд будет выступать не только копилкой для взносов на капремонт, но и заказчиком работ и осуществлять их финансирование, а также взаимодействовать с органами власти. Кроме того, за фондом будут закреплены функции контроля работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

ЮЛИЯ ПЛАТОНОВА.

ЮБИЛЕЙ

ЛЕТОПИСЕЦ СТАВРОПОЛЬЯ

В нашем крае хорошо известно это имя - Герман Беликов. Увлеченный краевед, замечательный знаток и популяризатор истории малой родины, почетный гражданин города Ставрополя на днях отметил 80 лет со дня рождения.

Герман Алексеевич - автор сотен статей в печати, в том числе на страницах «Ставропольской правды», десятков книг, среди которых «Ставрополь - врата Кавказа», «Соборы златоглавые», «Град Креста», «Лермонтовский Ставрополь», «Самый блистательный губернатор» и другие. Он начал трудовой путь учителем географии в школе № 3 Ставрополя. А во Дворце пионеров активно вел краеведческую работу и неоднократно бывал со своими воспитанниками в горах - в местах боев за Кавказ. В Ставропольском пединституте доцент Г. Беликов создал один из первых музеев этого вуза, водил студентов горными дорогами Памира, Тянь-Шаня, Копет-Дага.

Вчера в стенах государственного музея-заповедника им. Г. Прозрителева и Г. Праве прошло расширенное заседание ученого совета музея, где коллеги юбиляра, ученые, архивисты, литераторы, библиотекари, общественные деятели чествовали Г. Беликова, говорили о его неоценимом вкладе в историческую науку Ставрополья.

Н. БЫКОВА.

АКТУАЛЬНО

ТАРИФЫ ВЫРАСТУТ В ИЮЛЕ

Как мы уже могли заметить по своим платежкам, в этом году продолжена практика повышения тарифов на коммунальные услуги с середины года. И уже известно, что ждет ставропольцев, поскольку региональной тарифной комиссией края утверждены новые коммунальные тарифы.

Итак, с первого июля жители городов Ставрополья будут платить за электроэнергию 3,43 рубля за киловатт-час (рост - 14,72%). По традиции дешевле она будет обходиться сельскому населению и горожанам, пользующимся электроплитами. Они будут платить за киловатт-час 2,4 рубля (рост - 14,83%).

Газ в сравнении с нынешними расценками подорожает на 15,12%, и платить за кубометр голубого топлива мы будем 4,42 рубля.

Тепловая энергия, используемая для подогрева воды и отопления, а также услуги водоснабжения и водоотведения для жителей разных территорий края, как обычно, будут стоить неодинаково. Причем цифры в платежках могут разниться существенно. Так, минимальный в крае тариф на тепловую энергию установлен для Невинномысска, где гигакалория (единица измерения количества тепла) будет обходиться населению в 1228,07 рубля. Для населения краевого центра этот тариф будет на уровне 1689,61 рубля.

Что касается водоотведения, то меньше всех со второй половины года за эту услугу будут платить жители Ставрополя - 13,42 рубля за кубометр (рост - 10,45%). Максимальный тариф установлен в Новопавловске Кировского района - 50,35 рубля за кубометр (увеличение составило 15,03%).

Аналогичный «разброс» и по водоснабжению. Кубометр воды дешевле всего будет обходиться невинномысцам (17,94 рубля, что выше текущего тарифа на 13,62%). Для жителей краевого центра тариф составит 38,47 рубля (рост 8,03%).

Более подробно с тарифами на коммунальные услуги, принятыми на второе полугодие 2013 года, можно ознакомиться на сайте региональной тарифной комиссии Ставропольского края www.tarif26.ru.

Ю. ЮТКИНА.
По информации комитета СК по массовым коммуникациям.

НЕ УПУСТИТЕ ВЫГОДУ

Вопросы, связанные с расчетами на общедомовые нужды, а также с установкой коллективных счетчиков, актуальны для многих жителей Ставрополя.
Как известно, закон об энергосбережении № 261-ФЗ обязывает всех собственников жилья оснастить многоквартирные дома общедомовыми приборами учета. Причем времени на их установку остается совсем немного, срок истекает 1 июля нынешнего года. В противном случае приборы будут установлены ресурсоснабжающей организацией, но уже на ее условиях.

Чтобы минимизировать затраты горожан на установку общедомовых счетчиков, администрация Ставрополя разработала адресную программу. В соответствии с ней часть стоимости установки коллективных приборов учета оплатит местный бюджет.

В комитете городского хозяйства пояснили, что сейчас при советах микрорайонов регулярно проводятся встречи с представителями управляющих компаний, ТСЖ, старшими домов, на которых разъясняются условия участия в программе. В этой связи комитет приглашает председателей, членов советов домов принять участие в собраниях.

Информацию о дате, времени и месте проведения собраний в феврале можно узнать, ознакомившись с графиком либо обратившись в администрацию своего района, в отдел жилищно-коммунального хозяйства.

В. НИКОЛАЕВ.

ПРОБЛЕМЫ АПК

РАЗВИВАТЬСЯ ПО-НАУЧНОМУ

Ставропольские ученые-аграрии совершили своего рода научный прорыв, предложив инновационную систему земледелия. Она стала объектом пристального исследования на Южно-Российском аграрном форуме, который прошел на базе Ставропольского НИИ сельского хозяйства и собрал представителей нескольких соседних регионов.

МИНИСТР сельского хозяйства СК Александр Мартычев отметил, что агропром в своем развитии опирается на три фактора: кадры, техническую оснащенность и достижения ученых.

- Сегодня мы пожинаем результаты труда ученых 80-х годов, создавших систему «сухого» земледелия, внедрение которой позволило увеличить валовые сборы зерна на Ставрополье в 1,3-1,9 раза, - подчеркнул он. - Однако жизнь меняется и требует новых подходов к ведению сельского хозяйства.

Председатель комитета по аграрным вопросам, продовольствию, земельным отношениям и землеустройству Думы Ставропольского края Иван Богачев отметил роль региональной сельскохозяйственной науки, особенно в сохранении земли. Он сообщил, что недавно СНИИСХ успешно завершил многолетний труд по разработке новой системы земледелия.

По словам директора Ставропольского НИИ сельского хозяйства Валерия Кулинцева, впервые на основе ландшафтного и агроэкологического подходов и с учетом климатических изменений, которые были проанализированы за последние тридцать лет, создана система земледелия нового поколения, максимально адаптированная к особенностям края.

Как известно, край условно поделен на четыре агроклиматические зоны. Ученые в их рамках выделили девять подзон, на которые надо обратить пристальное внимание и учитывать в ходе сельскохозяйственного производства. По мнению Валерия Кулинцева, это позволяет избежать пресловутой «уравниловки» - усредненных оценок природной среды. При детальном анализе климатических параметров, особенностей рельефа и состояния почвенного плодородия разрабатываются максимально адаптированные полевые, кормовые, почвозащитные и другие севообороты. В ходе нового зонирования территории края специалисты СНИИСХа задействовали почти полторы тысячи картосхем.

По оценкам ставропольских ученых, в постреформенный период наиболее негативные изменения произошли в крупных и средних предприятиях, занимающих около 70 процентов общекраевой площади сельскохозяйственных угодий. Численность поголовья скота здесь по сравнению с 1990 годом сократилась почти в шесть раз. Это привело к уменьшению соответственно в шесть раз посевной площади кормовых культур и чрезмерному расширению зерновых - до 74 процентов в общей площади посевов, что определило экологическое неблагополучие структуры посевного клина при разрушенной системе севооборотов, неустойчивое производство продукции растениеводства и низкую доходность или убыточность животноводческих отраслей. Как прозвучало на встрече, краем утрачены дореформенные позиции в производстве большинства видов сельскохозяйственной продукции: картофеля, овощей, мяса, молока.

Для каждой подзоны края ученые определили соответствующие перспективные структуры посевных площадей, направленные на рационализацию использования пашни. В новой системе земледелия показаны ареалы различной эффективности возделывания сельскохозяйственных культур.

По прогнозам руководителя СНИИСХа, внедрение новой системы земледелия позволит увеличить урожайность зерновых с 32,9 до 42 центнеров с гектара, в том числе озимой пшеницы - с 34,5 до 44,5; подсолнечника - с 13,9 до 20,9; сои - с 10,2 до 19; картофеля - с 105 до 126,5; овощей - с 125 до 144 центнеров. Это позволит в целом повысить устойчивость валового производства основных видов сельхозпродукции и прежде всего получить дополнительно около 1,8 миллиона тонн зерна.

Система новой модели в земледелии вызвала на конференции широкий резонанс. В частности, академик В. Пенчуков подчеркнул, что основной упор в развитии, совершенствовании системы ведения сельского хозяйства должен быть сделан на биологизацию земледелия. Другой представитель ставропольской науки, академик Л. Петрова, отметила, что в представленной системе показана перспектива развития сельского хозяйства, и ее нужно внедрять, работа наших ученых должна стать толчком системного, аналитического подхода к ведению всей сельскохозяйственной отрасли как на уровне аграрного ведомства, так и отдельно взятого хозяйства. Инновациями ставропольских ученых заинтересовались и представители соседних регионов.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

КАК «ОТВОЕВАТЬ» СВОЮ ЗЕМЛЮ

В редакцию «Ставрополки» обратился глава крестьянско-фермерского хозяйства из села Малые Ягуры Туркменского района Виктор Ковтун с просьбой об оказании содействия в решении земельного спора.

КАК рассказал фермер, хозяйство его было создано еще в 1988 году и названо «Пантелей» в честь отца-фронтовика. КФХ прирастает землей за счет арендованных и купленных участков, в основном В. Ковтун занимается растениеводством. Но так уж вышло, что землица эта дается ему нелегко: не раз приходилось отстаивать законные интересы, в том числе и в суде. Было так, что на его угодьях соседние землепользователи без ведома хозяина засевали поля озимой пшеницей. По этому поводу несколько лет назад была даже создана комиссия в составе представителей районной и местной администраций, фермерской райассоциации. Туркменский районный суд вынес тогда решение в отношении захватчиков: не чинить препятствий хозяину горемычного КФХ и возместить материальный ущерб.

Но с годами партизанская война вокруг земель этого фермерского хозяйства только разгоралась. В ход шли все способы - потрава сельскохозяйственных посевов и даже захват урожая на корню. «Выходит, не всегда бывает права русская пословица: может пожать и тот, кто не сеял, не заботился о будущем хлебушке», - сетует В. Ковтун. По его словам, уехал на несколько часов по делам, а предприимчивые соседи загнали на одно из его пшеничных полей комбайн и вывезли весь урожай до зернышка.

По утверждению В. Ковтуна, несколько односельчан самовольно заняли и не один год используют в своих интересах земельный участок общей площадью более 76 гектаров, в том числе и пастбище, где выпасают свой скот. По поводу захвата земли фермер обращался в различные инстанции. Побывал в региональной общественной приемной председателя ВПП «Единая Россия» Дмитрия Медведева, в прокуратуре СК, где ему ответили, что материал находится на дополнительной проверке.

Как показывает практика, земельные споры - одни из самых сложных с юридической точки зрения. Постоянные изменения и дополнения в документы, регулирующие земельные отношения, рождают массу противоречий, коллизий и неувязок. Как правило, чаще всего споры в этой сфере возникают именно по причине умышленных противоправных действий участников земельных отношений.

Эта тема одна из горячих и в списке обращений в министерство сельского хозяйства СК. В прошлом году специалисты отдела по обороту земель сельскохозяйственного назначения и управлению государственной собственностью рассмотрели сотни таких корреспонденций. В основном это просьбы о содействии в наделении земельными и имущественными паями, жалобы на несвоевременную оплату аренды, вопросы по регистрации прав на участки и другие земельные неурядицы.

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

КОНКУРС

По стопам прадеда

Конкурс молодых животноводов Ставрополья по проведению зимовки скота в самом разгаре: в районах подводят промежуточные итоги. Напомним, что это соревнование инициировано краевым комитетом по делам молодежи в 2001 году. В нынешнем сезоне за право считаться лучшими борются около 1500 молодых телятников, чабанов, коневодов, свинарей и операторов машинного доения. По мнению председателя оргкомитета, директора «Центра молодежных проектов» Бориса Дроботова, молодежь с удовольствием идет в те сельхозпредприятия, где для нее создают хорошие условия труда.

ОДНО из таких предприятий - ООО «Гвардия» Красногвардейского района. На свиноводческом комплексе работают 300 человек, из них 60 процентов - молодежь. Средний возраст коллектива 25 лет. Причем многие из них получают дополнительное сельскохозяйственное образование за счет предприятия. Например, управляющий отдельным производственным участком Евгений Столбов *(на снимке)* окончил ветеринарный факультет Ставропольской государственной аграрной академии и вот уже семь лет работает на предприятии. Сейчас под его опекой 110 хряков-производителей, завезенных из США. Самым ответственным делом он считает работу с людьми.

- Очень сложно научить коллектив новым технологиям, а это необходимо, так как все оборудование современное, иностранного производства, - рассказал Евгений Столбов. - С 14 лет я уже работал племучетчиком, и когда после окончания школы встал вопрос, какую профессию выбирать, то решил идти по стопам прадеда - стать животноводом. Он, не имея профессионального ветеринарного образования, лечил домашнюю живность.

После окончания вуза Евгений женился и теперь воспитывает сына и дочь. Он считает, разговоры о том, что на селе для молодежи нет перспектив, мягко говоря, не соответствуют действительности.

ВАЛЕРИЙ НИКОЛАЕВ.
Фото Н. БАЙЗЕНТИНОВА.

ПРАВА И ПРАВО

МЕСТО ПОД СОЛНЦЕМ

Недостаток паркингов в краевом центре - давняя и серьезная проблема. Город задыхается из-за переизбытка автомобилей: железные кони вынуждены парковаться на обочинах, проезжих частях, тротуарах, во дворах и под запрещающими знаками. Всевозможные шлагбаумы, столбики с цепями, огораживающие места для «своих» автомобилей перед многими офисами и учреждениями, стали уже неотъемлемой картиной современного Ставрополя. Но некоторые умельцы добывать деньги из воздуха пошли еще дальше: организовали около зданий платные автостоянки. И плевать, что на это нет никаких законных оснований, зато есть весьма ощутимая прибыль.

ТАК, в свое время «СП» рассказывала читателям о борьбе, которую вела прокуратура Ленинского района с двумя незаконными платными парковками, оборудованными администрацией краевого диагностического центра на улице Ленина. Напомним, тогда надзорное ведомство установило, что эти участки администрацией Ставрополя диагностическому центру для организации стоянок не предоставлялись, договоры купли-продажи или аренды не заключались. «Око государево» вынуждено было обратиться в суд, чтобы заставить центр ликвидировать стоянки, демонтировав при этом автоматические шлагбаумы и охранные пункты. Фемида встала на сторону прокуратуры. И вот история повторилась, но теперь фигурантом прокурорской проверки стало некое ООО «Евроотель», организовавшее платную автостоянку. Кстати, по расценкам 10 рублей за 10 минут стоянки около гостиницы «Азимут Отель». Прокуратура Ленинского района пришла к выводу, что ООО допустило нецелевое использование земельного участка площадью 889 кв. м: этот кусок земли был предоставлен «Евроотелю» администрацией города под благоустройство территории гостиницы и парковку, а не под платную автостоянку. Что недвусмысленно означает: никаких денег с автовладельцев, желающих поставить тут свое авто, взиматься не должно. Кроме того, выяснилось, что шлагбаумы, установленные ООО, не только создают помехи в дорожном движении, но и ловко присоединяют к платной стоянке еще 400 квадратных метров муниципальной земли.

По итогам проверки надзорное ведомство обратилось с исковым заявлением в суд о признании незаконными действий ООО «Евроотель» и обязании его демонтировать шлагбаумы, ограждения и два пункта оплаты. Недавно апелляционная инстанция Ставропольского краевого суда согласилась с доводами прокуратуры Ленинского района и постановила исковые требования удовлетворить. Но как скоро горожане смогут бесплатно на законном основании пользоваться для парковки своих авто этим участком, покажет время. Ведь, как известно, быстро и беспрекословно исполнять решения суда наши соотечественники не любят. Особенно если это бьет по их карману.

P.S. А тем временем сотрудники ОГИБДД Управления МВД России по Ставрополю совместно с представителями администрации Ленинского района расчищали место под солнцем для автомобилей инвалидов. Рейд, состоявшийся на прошлой неделе, доказал, что многим автолюбителям, как говорится, закон не писан - их железные кони были брошены прямо под знаками, указывающими, что эти парковки только для инвалидов. И, как рассказал старший инспектор группы пропаганды ОБ ДПС по Ставрополю С. Сердюков, семеро нарушителей были оштрафованы на сумму от трех до пяти тысяч рублей.

УЛЬЯНА УЛЬЯШИНА.
Фото С. СЕРДЮКОВА.

ИНИЦИАТИВА

В СТАВРОПОЛЕ СОЗДАН ОБЩЕСТВЕННЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ

Такое решение принято на встрече с молодежным активом города, которую провел исполняющий полномочия и обязанности главы администрации Ставрополя Иван Ульянченко.
Таким образом, в краевом центре появился еще один коллегиальный орган, который будет активно продвигать интересы юных горожан. Председателем совета избран руководитель управления по делам молодежи администрации города Максим Стецов.

Свою готовность действовать в интересах молодого поколения руководство Ставрополя продемонстрировало сразу же, озвучив на встрече вполне конкретные решения. Первое из них касается создания центра неформальных молодежных инициатив. Располагаться он будет на улице Советской. Иван Ульянченко сообщил, что из бюджета города уже выделено 400 тыс. рублей на ремонт помещения. После его окончания центр сможет начать работу. Кроме того, скейт-парк для молодежи за собственный счет готово построить руководство парка культуры и отдыха «Центральный», а горадминистрация закупит оборудование и благоустроит прилегающую территорию. Первых посетителей скейт-парк примет уже этим летом.

В. НИКОЛАЕВ.

ИНФО-2013

ГОСУСЛУГИ ПО КАРТЕ

Состоялось совещание в комитете Думы Ставропольского края по культуре, молодежной политике, физической культуре и СМИ. Основной темой стало внедрение универсальных электронных карт, которые должны значительно упростить жителям края процесс получения государственных и муниципальных услуг, сообщает пресс-служба краевого парламента. В обсуждении приняли участие заместитель председателя Думы СК Виктор Лозовой, представители краевого правительства.

Рассмотрены поправки в Закон «О некоторых вопросах организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт», которые должны устранить пробел в законодательном регулировании, касающемся порядка замены этих карт в случае подключения новых региональных или муниципальных электронных приложений. Законопроектом предлагается в этом случае выдавать гражданам новые карты, причем бесплатно и в сжатые сроки.

Председатель думского комитета Елена Бондаренко поинтересовалась у представителя краевого министерства по энергетике, промышленности и связи СК ходом внедрения электронных карт и возникающими при этом трудностями. Отмечено, что процесс в целом идет нормально. Председатель комитета также обратила внимание на необходимость проведения широкой разъяснительной работы в СМИ по информированию жителей Ставрополья о возможности получения и преимуществах универсальных электронных карт.

Л. КОВАЛЕВСКАЯ.

«112» НА ПРОВОДЕ

Первый заместитель начальника ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края» Александр Башлай проинспектировал недавно созданную в Пятигорске Единую дежурно-диспетчерскую службу «112».

Он высоко оценил техническую оснащенность службы и действия персонала. А. Башлай сообщил, что в нынешнем году будет реализован второй этап развития ЕДДС - интеграция городской системы в централизованную краевую. А пока что под «надзором» 52 камер видеонаблюдения постоянно находятся особо важные объекты, места массового пребывания людей, основные транспортные узлы Пятигорска. Дежурные оперативно передают информацию в экстренные службы.

В том, что номер «112» работает четко, лично убедился и глава Пятигорска Лев Травнев. После первого же сигнала из телефонной трубки донеслось: «Служба спасения. Слушаю вас». Теперь по этому номеру жители и гости города могут сообщать о любых происшествиях. При этом продолжают действовать и старые телефоны экстренных служб: 01, 02, 03.

Н. БЛИЗНЮК.

АДВОКАТЫ ГОТОВЫ К ЮБИЛЕЮ

Ежегодная конференция адвокатов Ставропольского края прошла в Пятигорске. В ней приняли участие делегаты, представляющие более чем полуторатысячное сообщество профессиональных защитников. С отчетным докладом выступила президент палаты Ольга Руденко, рассказавшая об итогах 2012 года. Были рассмотрены актуальные вопросы, связанные с развитием нормативно-правового регулирования деятельности адвокатуры, участием в государственной системе бесплатной юридической помощи, повышением квалификации адвокатов, защитой их социальных и профессиональных прав. Члены палаты одобрили планы на перспективу, в том числе проекты, приуроченные к предстоящему 150-летию российской адвокатуры.

В. ЛЕЗВИНА.

ПОПОЛНЕНИЕ В БИЗНЕС-ИНКУБАТОРЕ

В бизнес-инкубаторе, что в Ставрополе, произошло очередное «пополнение». Победителями конкурсного отбора признаны пять представителей малого бизнеса, сообщили в Торгово-промышленной палате СК. Они намерены работать в сфере агропромышленного комплекса, туризма, транспорта, защиты окружающей среды и права. Победителям предоставляются в аренду на льготной основе офисные помещения, оснащенные мебелью и оргтехникой, телефонной связью и доступом к Интернету. Бизнес-инкубатор - инфраструктурная площадка для развития перспективных проектов, где молодые предприниматели могут раскрыть свой потенциал.

Т. КАЛЮЖНАЯ.

КАЖДОМУ ЕЗДОКУ - РЕМЕНЬ И КРЕСЛО

Профилактическая акция «Пристегнись правильно» начинается 14 февраля на Ставрополье. В ее рамках инспекторы ДПС проведут разъяснительную работу с водителями и пассажирами о необходимости использования ремней безопасности и детских удерживающих устройств. Как рассказали в отделе пропаганды УГИБДД ГУ МВД РФ по краю, только за прошлый месяц в регионе зарегистрировано 138 дорожно-транспортных происшествий, в которых 29 человек погибли и 199 получили ранения. А в 11 авариях с участием несовершеннолетних погиб один и травмированы 12 детей. И, как свидетельствует статистика, в 50 процентах случаев водители и пассажиры авто не были пристегнуты ремнями безопасности, а перевозка детей осуществлялась без использования специальных удерживающих устройств. Продлятся профилактические рейды до 22 февраля.

Ю. ФИЛЬ.

СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ - ДЕТЯМ

В УФССП России по краю стартовал региональный этап Всероссийского конкурса «Судебные приставы - детям». Основные номинации конкурса: «Исполнение исполнительных документов по взысканию алиментов» и «Предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей». Победители первого этапа примут участие во втором туре конкурса, который пройдет в рамках СКФО, сообщили в пресс-службе УФССП России по краю.

В. ЛЕЗВИНА.

МОЛОДЫЕ ИННОВАТОРЫ

Комитетом Ставропольского края по делам молодежи проведен семинар-совещание с молодыми учеными и специалистами, на котором обсуждались перспективы развития инновационной деятельности на Ставрополье. В нем приняли участие 100 студентов, аспирантов и молодых преподавателей ведущих региональных вузов. По итогам принята резолюция по взаимодействию заинтересованных сторон.

Н.ГРИЩЕНКО.

В ПРОКУРАТУРЕ КРАЯ

ИСКАЖЕНИЯ В БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

Как сообщили в пресс-службе прокуратуры края, Главное управление МВД России по СК в Генеральную прокуратуру РФ и ФКУ «ГИАЦ МВД России» представило статистический отчет «Сведения о результатах работы правоохранительных (правоприменительных) органов по борьбе с преступлениями коррупционной направленности» за 2012 год, содержащий недостоверные сведения. Судя по отчету, в прошлом году правоохранительными органами края не зарегистрировано ни одного преступления коррупционной направленности по частям 3 и 4 ст. 159 УК РФ, уголовные дела по данным преступлениям не расследовались, процессуальные решения по ним не принимались, ущерб преступлениями данной категории не причинялся.

Вместе с тем, по данным прокуратуры края, в 2012 году прокурорами в суд направлено 59 уголовных дел о преступлениях данной категории в отношении 68 обвиняемых, прекращено одно уголовное дело. Сумма причиненного ущерба от преступлений составила 4627 тысяч рублей, возмещенного – 1179 тысяч рублей.

По фактам выявленных нарушений закона первый заместитель прокурора края В. Щербаков внес в адрес начальника ГУ МВД России по СК представление с требованием об их устранении и привлечении к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц.

В. ЛЕЗВИНА.

СУД ДА ДЕЛО

КТО С ОРУЖИЕМ К НАМ ПРИДЕТ...

Вынесен приговор бывшему младшему специалисту связи полка ППСП УМВД России по Грозному Ильясу Баматгараеву. Он признан виновным в незаконном обороте оружия и покушении на дачу взятки, сообщила пресс-служба СУ СКР по СК.

Осенью прошлого года на стационарном посту ДПС Новопавловска в ходе осмотра личного автомобиля Баматгараева были обнаружены незарегистрированный пистолет Макарова и 16 патронов к нему. Баматгараев попытался передать одному из инспекторов ДПС взятку в размере десяти тысяч рублей за непроведение осмотра автомобиля. Приговор суда - год лишения свободы условно с испытательным сроком в шесть месяцев и штраф в 123,9 тысячи рублей в доход государства.

В. ЛЕЗВИНА.

ВОСТОРГ СОЗДАЕТ РЕКОРДСМЕНОВ.

BMW X5 ОТ 2 900 000 РУБЛЕЙ.

BMW EfficientDynamics
Меньше топлива. Больше динамики.

Локо Моторс Ставрополь
пр-т Кулакова, 33а
Тел.: (8652) 38 58 38

Локо Моторс КМВ Минеральные Воды
а/м «Кавказ», 348 км
Тел.: (87922) 6 11 11

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ региональной тарифной комиссии Ставропольского края

05 февраля 2013 г.
г. Ставрополь
№ 06

О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозку пассажиров автомобильными транспортными средствами категорий «М2» и «М3» по маршрутам города Ставрополя

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» и Положением о региональной тарифной комиссии Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 декабря 2011 г. № 495-п, региональная тарифная комиссия Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить согласованные с администрацией города Ставрополя предельные максимальные уровни тарифов на перевозку пассажиров по городским маршрутам, находящимся в ведении органа местного самоуправления города Ставрополя, за одну поездку автомобильными транспортными средствами:

категории «М2» - в размере 16 рублей;

категории «М3» - в размере 14 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 15 декабря 2011 г. № 74/4 «О предельных максимальных уровнях тарифов на перевозку пассажиров автомобильными транспортными средствами категорий «М2» и «М3» по маршрутам города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности председателя региональной тарифной комиссии Ставропольского края С.И. КОСТУКАЙЛО.

АКЦИЯ

СТАРТОВАЛА ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА

Теплое начало февраля внесло свои коррективы в жизнь краевого центра - раньше срока стартовала традиционная генеральная уборка. Горожане собирали мусор в парках, скверах, пешеходных зонах, дворах, пилили сухостойные деревья, готовили к весенней высадке клумбы. На эту масштабную акцию были направлены все силы коммунальных служб, предприятий и учреждений города.

В промышленном районе порядок наводился в сквере Памяти воинов-интернационалистов, вокруг ботанического сада, чистили красные линии вдоль улиц Ленина, Лермонтова, Мира и проспекта Кулакова. В Ленинском районе большие силы были брошены на уборку Елагинского пруда, проспекта Октябрьской Революции, аллеи Героев-Десантников, рощи около кинотеатра «Мир», улицы Достоевского. Не остался в стороне и Октябрьский район – бульвар Ермолова, сквер возле лицея № 8, склоны Крепостной горы, улицы К. Цеткин, Ясеновская, Михайловское шоссе.

Как сообщает пресс-служба администрации Ставрополя, в этой акции приняли участие более 54 тысяч человек, около трех тысяч организаций и предприятий, задействовано 260 единиц техники. В результате от мусора было очищено около 1730 га территории города, ликвидировано 169 свалок мусора и вывезено более 1800 кубометров мусора.

- Масштаб проведенных работ еще раз продемонстрировал ответственность горожан, - отметил, подводя итоги санитарной пятницы, исполняющий полномочия и обязанности главы администрации Ставрополя Иван Ульянченко. - От имени городской власти благодарю всех, кто принял участие в этом мероприятии.

Кроме того, на минувшей неделе районными администрациями было проведено несколько десятков рейдов, направленных на выявление нерадивых водителей бетономешалок и грузовиков с гравием. Неаккуратная перевозка строительных материалов оставляет на проезжей части кляксы бетона и разбросанные камни. За минувшую неделю были оштрафованы шесть таких водителей. Еще несколько рейдов прошло по стройкам. Сотрудники комитета градостроительства проверяли ограждения строительных площадок - насколько они соответствуют принятым нормам. В соответствии с установленными в городе правилами все заборы должны быть окрашены в светло-серый или светло-зеленый цвет, снаружи закрыты сеткой рабицей, при работе крана обязательно наличие козырька. Было обследовано более двадцати проблемных площадок. Нарушители оштрафованы.

В. НИКОЛАЕВ.

Фото пресс-службы администрации Ставрополя.

КОНКУРС

МОЛОДЕЖНЫЙ ДУБЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА КРАЯ

14 февраля завершается срок подачи заявок для участия в конкурсе по формированию молодежного правительства Ставропольского края I созыва.

Как сообщает пресс-служба краевого комитета по делам молодежи, новое общественное объединение создается с целью обучения и продвижения молодых профессионалов для работы на государственной гражданской службе. Во время работы в молодежном правительстве 30 участников проекта будут изучать деятельность краевых ведомств в качестве «дублеров» министров.

Участниками проекта могут стать все желающие юноши и девушки в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на Ставрополье. В конкурсе могут также участвовать студенты ставропольских вузов из других регионов России, но при наличии временной регистрации. В состав нового совещательного органа не может войти человек, который замещает должность гражданской или муниципальной службы.

Конкурс проходит в три этапа. На первом желающие принять участие в новом проекте должны до 14 февраля лично или по почте представить документы в комитет края по делам молодежи. На втором этапе будет проходить конкурс письменных работ, направленных на решение социально-экономических проблем Ставрополья. Далее состоится собеседование с авторами лучших проектов. Экспертный совет оценит активную гражданскую позицию кандидата, коммуникабельность, оригинальность суждений, речевую грамотность, наличие лидерских качеств, организаторские навыки, уровень социальной активности. Затем для «дублеров» пройдет обучающий семинар, будет разработан регламент деятельности правительства, расписаны направления работы, которые юноши и девушки будут курировать. Отчитываться о своей деятельности перед губернатором края молодежное правительство будет ежеквартально, а перед кабинетом министров - ежегодно.

Н. ГРИЩЕНКО.

ПАМЯТЬ

Скорбный день 176-й годовщины гибели Пушкина, «солнца русской поэзии», вспоминали во всех городах и селах Кавказских Минеральных Вод, с которыми связаны страницы биографии поэта.

От столицы округа до окраин КМВ

Самый масштабный поэтический митинг состоялся в Пятигорске. У памятника поэту собрались профессиональные и самодеятельные поэты со всего курортного региона, деятели культуры, почитатели его таланта всех возрастов. Звучали бессмертные строки, которые вышли из - под пера Александра Сергеевича. По традиции в ту минуту, когда остановилось сердце поэта, участники митинга возложили к монументу цветы.

На Горячих Водах А. Пушкин провел почти все лето 1820 года с семьей генерала Раевского. Много теплых воспоминаний Александр Сергеевич оставил о пребывании на Кислых Водах. К сожалению, гостевой дом помещика Реброва, в котором останавливался не только Пушкин, но и Лермонтов, до сих пор лежит в руинах. Поэтому поклонники великого поэта собрались у его памятника в Курортном парке. А на окраине Кисловодска, в поселке Аликоновка, в восстановленном после пожара Доме культуры состоялся городской конкурс «Давайте Пушкина читать».

Н. БЛИЗНЮК.

СУД ДА ДЕЛО

ДЕТСАД БЕЗ МЕДКАБИНЕТА

В Петровском районе беда «детсадовского» масштаба. В одном из детских дошкольных учреждений процедурный кабинет находится в старом здании, и его стены не приспособлены для влажной уборки. Это и стало основанием для вынесения судом административного наказания за нарушение санитарно-эпидемиологических требований. Постановлением райсуда деятельность медицинского кабинета приостановлена на 10 суток. Судебные приставы опечатали дверь кабинета и 10 суток проверяли, как руководство детского сада устраняет нарушения.

В. АЛЕКСАНДРОВА.

ИНФО-2013

РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАЗАМИ ГОРОЖАН

По поручению главы администрации Ставрополя А. Джатдоева на официальном сайте муниципальной власти краевого центра открыт новый раздел «Ставрополь глазами горожан», где можно оставить любую информацию. Это могут быть как новости, так и жалобы. Раздел станет для мэрии своеобразным зеркалом, в котором будет отражаться вся жизнь Ставрополя. Причем судить о ней руководители городских подразделений будут не по отчетам исполнителей, а по отзывам горожан, которые, кстати, для большей убедительности могут проиллюстрировать свою информацию фотографиями.

- Я хочу, чтобы все руководители городских служб начинали и заканчивали свой рабочий день с посещения этой страницы, - сказал А. Джатдоев. - Думаю, каждый из нас найдет там массу полезной информации. Только воспринимать ее надо не как данность, а как призыв к действию. И о том, как вы исправили ту или иную ситуацию, нам опять же расскажут горожане.

РАДИ ТИШИНЫ И ПОРЯДКА

В Ставрополе активизировалась работа административных комиссий, в компетенцию которых входит составление и рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных краевым законодательством. Как показывает практика, граждане в основном обращаются по поводу нарушений тишины и порядка, несоблюдения правил выгула собак, антисанитарного содержания территорий. Информация, указанная в заявлениях, проходит обязательную проверку. Административный протокол составляется только при наличии правовых оснований.

По данным пресс-службы городской администрации, только за четвертый квартал 2012 года комиссии выписали штрафов на сумму 1,3 млн рублей. Кстати, процент выплаченных штрафов за этот период держится на неплохом уровне - более 60 процентов от общей суммы. Тем не менее в администрации города надеются, что будет расти не сумма выплаченных штрафов, а сознательность горожан, которые все же начнут соблюдать установленные правила.

В. НИКОЛАЕВ.

ОПЕРАЦИЯ «КУЛЬТУРА»

В краевом центре началась надзорно-профилактическая операция «Культура-2013». Ее проводит отдел надзорной деятельности по Ставрополю ГУ МЧС России по СК. Цель операции - повышение уровня противопожарной защиты объектов культуры.

Анализ недавно произошедших пожаров в стране на подобных объектах показал, что основным фактором, определяющим неудовлетворительное пожарно-техническое состояние объектов культуры с массовым пребыванием людей, является халатное отношение руководителей к выполнению требований пожарной безопасности. Особое внимание в ходе проверок будет обращено на пути эвакуации в случае ЧП.

В. ЛЕЗВИНА.

УМНИКИ И УМНИЦЫ АГРОУНИВЕРСИТЕТА

В Ставропольском государственном аграрном университете состоялась II Межрегиональная научно-практическая конференция «Молодые ученые Северо-Кавказского федерального округа для АПК региона и России».

Открывая конференцию, ректор СтГАУ В. Трухачев отметил, что вуз всегда готов поддержать молодых ученых. СтГАУ является безусловным лидером в крае по участию в грантовых федеральных программах «СТАРТ» и «УМНИК» (более 70 победителей). Совет молодых ученых университета признан одним из лучших в России, реализуется уникальная система поддержки молодежной науки и инноваций, призовой фонд внутривузовских грантов и премий составляет 1,5 млн рублей.

На конференции были объявлены победители конкурса на гранты и премии ректора СтГАУ. Молодые исследователи получили сертификаты на освоение денежных средств для реализации научных проектов.

В мероприятии приняли участие председатель комитета по образованию и науке Думы СК Л. Кузякова, заместитель министра сельского хозяйства СК Ю. Сербин, председатель комитета по делам молодежи СК И. Шатская и другие.

О. ОСИПОВА.

НОВОЕ ИЗДАНИЕ

Вышел из печати первый номер ежемесячного журнала «Георгиевский епархиальный вестник» - официального издания Георгиевской епархии Русской православной церкви. Издание объемом в сорок страниц формата А5 отпечатано «в глянце» тиражом 1000 экземпляров. Номер полностью посвящен созданию епархии. В дальнейшем главным редактором журнала будет епископ Георгиевский и Прасковейский Гедеон, тематика - текущая жизнь церквей.

ПОМОЩЬ ПОПЕЧИТЕЛЕЙ

Воскресную школу станицы Марьинской посетил ее основатель и попечитель, председатель совета директоров ассоциации объединений офицеров запаса Вооруженных сил России «Мегапир» Александр Каньшин. Воскресная школа находится в доме, принадлежавшем ранее его матери, учительнице местной школы. В 2002 году А. Каньшин передал этот дом местному православному приходу. Тогда же на средства офицеров - членов ассоциации были построены часовни при учебном заведении и на местном кладбище. Благодаря помощи ассоциации «Мегапир» учащиеся школы совершают поездки в Москву, паломнические поездки к православным святыням.

ДЛЯ ДЕТСКОГО ПРИЮТА

Подопечные женского реабилитационного центра помощи наркозависимым, открытого год назад в Ессентуках общественной организацией «Здоровое поколение Кавказа» в сотрудничестве с Пятигорской и Черкесской епархией, посетили Свято-Георгиевский женский монастырь на горе Дубровке, передали сестрам обители сделанные своими руками мягкие игрушки для детского приюта при монастыре. Неотъемлемой частью каждого посещения обители становятся молитва в монастырском храме и духовная беседа. На этот раз просили помощи Божией в борьбе с алкоголизмом и наркоманией.

КНИГИ - В ПОДАРОК

Краевая библиотека им. Лермонтова получила в дар от доктора филологических наук профессора СКФУ В. Головко коллекцию книг с автографами и дарственными надписями авторов - 181 экземпляр. В основном это книги ставропольских писателей. Есть, например, томик избранных миниатюр, эпиграмм и пародий поэта и публициста С. Ванетика, «Легенды и предания Кавказа» С. Рыбалко, сборники стихов В. Ходарева, В. Слядневой, Т. Третьяковой-Сухановой, Т. Санкиной, дилогия прозаика В. Бутенко «Любить навек», научно-популярные издания известного лермонтоведа из Пятигорска А. Очмана. Есть среди переданной литературы уникальный сборник современной духовной поэзии «Отзвуки небес», куда вошли произведения 58 молодых авторов из России, Украины, Израиля, Финляндии.

Н. БЫКОВА.

ПРИКАЗ
министерства имущественных отношений Ставропольского края

29 января 2013 г. г. Ставрополь № 6

Об утверждении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края от 12.11.2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края», требованием Прокуратуры Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду» изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Рябоконь Е.Н.

Министр
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
от 29 января 2013 г. № 6

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду»

I. Общие положения

1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также взаимодействие министерства имущественных отношений Ставропольского края (далее – минимущество края) с физическими или юридическими лицами при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями, которым может оказываться государственная услуга, могут быть:

граждане Российской Федерации (далее – граждане);

иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

юридические лица (далее – организации) – их представитель – лицо, уполномоченное в установленном законодательством порядке представлять интересы организации;

органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется:

непосредственно в минимуществе края;

по телефонам минимущества края;

в письменном виде по юридическому адресу минимущества края: Дом Правительства, пл. Ленина, 1, г. Ставрополь, 355025, или по фактическому адресу: ул.Лермонтова, 189/1, г. Ставрополь, 355004;

в письменном виде по электронному адресу (электронная почта) минимущества края – miosk@estav.ru

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» – www.gosuslugi.ru (далее – Интернет-портал).

4. Юридический адрес минимущества края: Дом Правительства, пл. Ленина, 1, г. Ставрополь, 355025;

фактический адрес: г.Ставрополь, ул.Лермонтова, 189/1, 355004;

контактные телефоны: 8(8652) 24-18-53, 24-09-33, тел./факс 8(8652) 24-69-16, телефон доверия 24-10-61;

адрес официального сайта минимущества края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.miosk.estav.ru

5. Режим работы минимущества края:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

6. Основными требованиями к информированию о порядке оказания государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации.

7. Информирование граждан (юридических лиц) о порядке оказания государственной услуги организуется следующим образом:

публичное информирование проводится путем размещения информации на Интернет-портале и официальном сайте минимущества края;

индивидуальное информирование обеспечивается государственными гражданскими служащими минимущества края в форме устной консультации по телефону или при личном обращении;

письменное информирование (по почте или электронной почте).

8. При ответе на телефонные звонки и устные запросы о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) сотрудник отдела, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – исполнитель) подробно, вежливо и корректно устно информируют обратившегося с запросом. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

9. Если исполнитель, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому сотруднику, или же он должен сообщить заявителю телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Если заявитель лично обращается с запросом, то максимальный срок ожидания в очереди для регистрации и срок регистрации запроса не должен превышать 15 минут.

11. Ответы на письменные запросы оформляются в простой, четкой и понятной форме, в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы, номер телефона исполнителя.

Должностное лицо не вправе осуществлять консультацию заинтересованных лиц, выходящую за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

12. Ответы на запросы в электронном виде осуществляются посредством:

- размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте минимущества края;

- индивидуального письменного консультирования по электронной почте;

- размещения информации на Интернет-портале.

Ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица, а также на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 20 дней с момента поступления запроса.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

13. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Ставропольского края и предназначенных для сдачи в аренду».

14. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: министерство имущественных отношений Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел государственных закупок и договорных отношений.

15. При предоставлении государственной услуги взаимодействие минимущества края с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями не осуществляется.

16. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

17. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, и настоящим Регламентом.

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление в письменном либо в электронном виде информации об объектах, предназначенных для сдачи в аренду, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

письменный или электронный вид отказа в предоставлении государственной услуги (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

19. Для получения результатов предоставления государственной услуги при личном обращении:

физические и юридические лица представляют:

оригинал документа, удостоверяющего личность;

оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

При обращении в минимущество края письменно или по электронной почте данные вышеуказанных документов указываются в запросе ниже подписи заявителя.

Документы в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

20. Срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации запроса.

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1 (ч. I), ст. 1, № 30, ст. 3745);

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; №16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ» 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011; «Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Уставом (Основным Законом) Ставропольского края («Ставропольская правда», 1994, №№ 198-199; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 1994, № 4, ст. 41);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», 2008, № 251; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2008, № 36, ст. 7797);

Постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда», № 183, 03.08.2011);

Постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 67-68, 28.03.2012);

а также последующими редакциями указанных и иных нормативных правовых актов.

22. Перечень документов, представляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при обращении в минимущество края:

запрос, оформленный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту;

документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Регламента,

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

23. Запрос должен содержать:

обязательные сведения: местоположение объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края – наименование района, города, улицы, номера дома, при необходимости номер помещения;

способ получения результатов государственной услуги (почтовое отправление, отправление по электронной почте, отправление факсимильной связью, устно по телефону);

контактный номер телефона в случае получения результатов государственной услуги лично (для информирования заявителя о результате предоставления государственной услуги).

а) для заявителя - физического лица:

фамилию, имя, отчество заявителя; адрес проживания (пребывания) заявителя; подпись заявителя, данные документа, удостоверяющего личность;

б) для заявителя - юридического лица либо иного субъекта гражданских прав: полное наименование заявителя и фамилию, имя, отчество его уполномоченного представителя; юридический и почтовый адрес (место регистрации); подпись уполномоченного представителя заявителя, данные документа, подтверждающего полномочия;

24. Запрос направляется в адрес минимущества края почтовым отправлением, электронным способом или лично вручается уполномоченному на принятие входящей корреспонденции сотруднику отдела организационно-информационной работы и делопроизводства (далее – сотрудник отдела делопроизводства).

25. Прием запроса, его регистрация и доведение до исполнителя осуществляются ответственным сотрудником отдела делопроизводства в порядке общего делопроизводства.

Запросы, поступившие в минимущество края по информационным системам общего пользования (Интернет-портал, электронная почта минимущества края), а также принятые по факсу регистрируются в установленном порядке и подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Регламентом.

26. Места для заполнения запросов должны быть снабжены столами, стульями, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями, информационными стендами. Указанные места должны обеспечивать комфортные условия для заявителей, в том числе возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги по их заявлению.

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

28. Основания для приостановки предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

текст запроса не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю в отказе), а также не поддаются прочтению его фамилия или наименование юридического лица и почтовый адрес;

запрос не содержит сведений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Регламента;

запрос содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного служащего, должностного лица, а также членов их семей, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

30. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24.06.2011 № 250-п, не предусмотрены.

31. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

32. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

33. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничивается подачей запроса и получением результата оказания государственной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не является обязательным условием оказания государственной услуги.

34. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв х 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

35. При предоставлении государственной услуги с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт минимущества края и Интернет-портал обеспечиваются следующие возможности заявителя:

получение информации о порядке предоставления государственной услуги и сведения, о ходе предоставления государственной услуги;

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

36. Предоставление минимуществом края государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

обеспечение доступа заявителя к сведениям о порядке предоставления государственной услуги;

прием и регистрация запросов и представленных документов;

рассмотрение запросов и представленных документов специалистами минимущества края;

получение заявителем сведений о ходе выполнения государственной услуги;

предоставление информации и оформление ответа на запрос либо отказа в оказании государственной услуги.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 5 к настоящему Регламенту.

38. Обеспечение доступа заявителя к сведениям о порядке предоставления государственной услуги осуществляется ответственным лицом минимущества края, уполномоченным в соответствии с должностным регламентом и отвечающим за размещение необходимой информации на официальном сайте минимущества края.

Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется заявителю при посещении официального сайта минимущества края или с использованием Интернет-портала, а также в устной форме при личном обращении или по телефону.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется:

получением информации самостоятельно непосредственно с официального сайта минимущества края или с использованием Интернет-портала;

получением устных разъяснений по телефону или при личном обращении, срок выполнения данных действий составляет не более 15 минут.

Принятие решений по существу в ходе выполнения данной административной процедуры не осуществляется.

39. Прием и регистрация запроса, в том числе в электронной форме, осуществляется ответственным сотрудником отдела делопроизводства в соответствии с пунктом 25 настоящего Регламента. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 15 минут.

После регистрации запрос передается заместителю министра для определения ответственного исполнителя и передачи запроса на исполнение в отдел, ответственный за предоставление информации об объектах, предназначенных для сдачи в аренду – отдел государственных закупок и договорных отношений.

Срок выполнения данных действий 3 рабочих дня со дня поступления запроса.

40. Рассмотрение запроса ответственным исполнителем.

При получении запроса и наличии всех необходимых сведений согласно требованиям настоящего Регламента, ответственный исполнитель подготавливает и согласовывает в установленном порядке проект ответа с указанием запрашиваемой информации или о причинах отказа в оказании государственной услуги.

Основания для отказа в оказании государственной услуги указаны в пункте 30 настоящего регламента.

Срок выполнения данной процедуры 3 рабочих дня со дня поступления запроса исполнителю.

41. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Поступивший и зарегистрированный в установленном порядке запрос о ходе выполнения запроса об оказании государственной услуги направляется в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящего Регламента, в ответственный отдел минимущества края, осуществляющий оказание услуги, для подготовки ответа заявителю.

Максимальный срок выполнения данных действий 3 рабочих дня со дня поступления запроса о ходе выполнения запроса.

42. Предоставление информации и ответа на запрос либо отказа в оказании государственной услуги.

Подготовленный ответственным исполнителем ответ о предоставлении, отсутствии или отказе в предоставлении информации, оформляется и визируется соответствующими должностными лицами минимущества края в порядке общего делопроизводства, установленном в минимуществе края, и передается на подпись министру.

Подписанный документ передается ответственному исполнителю для направления заявителю в порядке делопроизводства, установленном в минимущество края и указанном в настоящем Регламенте.

Результат оказания государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в запросе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении необходимой информации.

Формирование записи о факте выдачи и получении результатов предоставления государственной услуги осуществляется ответственным исполнителем путем проставления отметки на оборотной стороне второго экземпляра ответа. Исполнителем указывается дата и время выдачи документов, заявителем (его уполномоченным представителем) – подпись и расшифровка подписи лица, получившего результат государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

43. В случае если способом предоставления услуги является ответ в электронной форме, то ответственный сотрудник отдела делопроизводства, получивший запрос в течение рабочего дня передает его на регистрацию в порядке, установленном пунктами 39-42 настоящего Регламента.

По получении данного запроса ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней готовит необходимую информацию, затем передает оформленный ответ в отдел организационно-информационной работы и делопроизводства минимущества края, который осуществляет отправку электронного сообщения заявителю (его уполномоченному представителю) не позднее следующего рабочего дня после получения оформленного ответа.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

44. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными сотрудниками положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию государственной услуги, осуществляется заместителем министра имущественных отношений Ставропольского края, начальником отдела государственных закупок и договорных отношений.

Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается министром имущественных отношений Ставропольского края.

45. Должностные лица минимущества края, в должностные обязанности которых входит исполнение настоящего административного регламента, несут предусмотренную законодательством персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее оказание государственной услуги.

46. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

47. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) ответственного исполнителя, осуществляемые (принятые) им в ходе предоставления государственной услуги, вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и настоящим Регламентом;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и настоящим Регламентом;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Регламентом;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

48. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта минимущества края, Интернет-портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя и по телефону доверия.

49. Жалоба должна содержать:

1) наименование должностного лица, органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ответственного исполнителя;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ответственного исполнителя.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

50. Жалоба рассматривается уполномоченным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

51. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

52. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения.

53. В случае установления в ходе рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

54. Ответ на жалобу не дается, если:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению;

в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно (три и более раза) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

55. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

56. Если в результате рассмотрения жалобы доводы признаются обоснованными, то принимается решение о применении мер ответственности к лицам, допустившим нарушения в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, повлекшие за собой жалобу.

ПРИКАЗ
министерства имущественных отношений Ставропольского края

31 января 2013 г. г. Ставрополь № 13

О внесений изменений в административный регламент по оказанию государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Колесникова В.Н.

Министр
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
от 31 января 2013 г. № 13

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (далее соответственно - министерство, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, а также физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством при предоставлении государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Местонахождение министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1.

График работы министерства: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 24-11-27.

4. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, отдел земельных отношений;

2) устно по следующим телефонам в отдел земельных отношений: 8(8652) 24-41-26, 24-41-23, 24-69-06, 24-41-52;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1;

4) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8(8652) 24-10-61;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: miosk@estav.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosusilugi.stavkray.ru (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

7. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела земельных отношений лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 30 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела земельных отношений, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

11. При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru):

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги «Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных отношений Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел земельных отношений.

17. При предоставлении государственной услуги взаимодействие министерства осуществляется со следующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти:

ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;

Управлением Росреестра по Ставропольскому краю;

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги являются:

заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение:

16 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, при подаче заявления о предоставлении в аренду земельного участка, на котором расположены объекты недвижимости;

70 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, при подаче заявления о предоставлении в аренду свободного земельного участка и при поступлении единственного заявления по итогам публикации в средствах массовой информации сообщения о наличии свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1 (ч. I), ст. 1, № 30, ст. 3745);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2011 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; №16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края («Ставропольская правда», 1994, №№ 198-199; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 1994, № 4, ст. 41);

постановление Губернатора Ставропольского края от 06 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2007, № 30, ст. 6765);

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя либо копии документов, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя заявителя;

перечень объектов недвижимости, расположенных на испрашиваемом земельном участке.

25. Заявление о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

В заявлении обязательно указываются:

фамилия, имя, отчество физического лица, его местонахождение;

контактный телефон;

адрес электронной почты (в случае подачи заявления в электронной форме);

основание для предоставления земельного участка;

срок аренды земельного участка;

точный адрес (местоположение) земельного участка;

площадь земельного участка;

кадастровый номер земельного участка.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

26. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, отдел организационно-информационной работы и делопроизводства;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, отдел организационно-информационной работы и делопроизводства;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1;

путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi.stavkray.ru (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Кадастровый паспорт земельного участка (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок (Управление Росреестра по Ставропольскому краю);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости (Управление Росреестра по Ставропольскому краю);

сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации (Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю).

Указание на запрет требовать от заявителей

28. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлении сведений, которые должны быть указаны в обязательном порядке;

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента;

решения и постановления судебных органов о запрете предоставлять государственную услугу в отношении конкретного земельного участка;

смерть заявителя либо признание его безвестно отсутствующим;

отсутствие у министерства полномочий распоряжаться указанным в заявлении земельным участком;

отзыв или истечение срока действия доверенности, в случае если с заявлением обратился представитель заявителя.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация заявления для предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, осуществляется в течение 1 рабочего дня отделом организационно-информационной работы и делопроизводства.

36. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируется в течение 1 рабочего дня отделом организационно-информационной работы и делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

37. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалета).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

39. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

40. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

41. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

42. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв х 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства (www.miosk.estav.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

44. Предоставление министерством государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственного запроса;

3) рассмотрение документов;

4) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламента.

Прием и регистрация документов

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента (далее - документы).

47. Должностное лицо отдела земельных отношений устанавливает:

представлен полный или неполный комплект документов;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента;

подготавливает в двух экземплярах уведомление о приеме до-

кументов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

48. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

49. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресу, указанному заявителем.

50. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов.

Формирование и направление межведомственного запроса

51. Должностное лицо отдела земельных отношений в рамках межведомственного информационного взаимодействия формирует межведомственные запросы в:

ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю о предоставлении кадастрового паспорта земельного участка;

Управление Росреестра по Ставропольскому краю о получении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

Управление Росреестра по Ставропольскому краю о получении выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости;

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю по вопросу получения сведений о постановке заявителя на учет в налоговом органе Российской Федерации.

52. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента межведомственные запросы не направляются.

53. Максимальное время выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.

54. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в:

ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю;

Управление Росреестра по Ставропольскому краю;

Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

55. Способом фиксации межведомственных запросов являются электронные формы, которые формируются и направляются по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

56. При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется по почте или курьером.

Рассмотрение документов

57. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Должностное лицо отдела земельных отношений:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает, что:

все документы принадлежат одному заявителю;

имеются или не имеется в представленных заявителем документах противоречивых данных, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента:

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства, на котором расположены объекты недвижимости, подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве аренды, проводит его согласование и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве аренды подготавливает договор аренды земельного участка;

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении в аренду свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства подготавливает информационное сообщение о наличии свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства для размещения в средствах массовой информации;

в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для приема заявлений о предоставлении свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве аренды, указанного в информационном сообщении в средствах массовой информации, подготавливает протокол об итогах приема заявлений и проводит его согласование;

в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах приема заявлений о предоставлении свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве аренды:

1) при поступлении единственной заявки подготавливает проект решения о предоставлении свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве аренды лицу, подавшему единственную заявку, проводит его согласование и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении свободного земельного участка для индивидуального жилищного строительства на праве аренды подготавливает договор аренды земельного участка;

2) при поступлении двух и более заявлений подготавливает служебную записку для проведения оценки права аренды земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом № 94-ФЗ. Предоставление земельного участка в аренду на торгах осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 882;

Направление заявителю результата предоставления государственной услуги

59. Результатом выполнения административной процедуры является:

подготовка договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем.

60. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства или оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Максимальное время выполнения административного действия по направлению заявителю результата предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.savkray.ru) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

62. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела земельных отношений, ответственным за прием документов. Должностное лицо отдела земельных отношений, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

63. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

64. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра имущественных отношений Ставропольского края, курирующим отдел земельных отношений, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела земельных отношений постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

65. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

66. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

67. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

68. В любое время с момента регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

69. Должностные лица министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

70. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

71. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностного лица обжалуются в министерство.

72. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

73. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

74. Заявитель может подать жалобу:

лично в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова,189/1, кабинет 417;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова,189/1, кабинет 417;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова,189/1;

по «Телефону доверия министерства» 8 (8652) 24-11-27;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru) (в личные кабинеты пользователей).

75. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо должностного лица решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

76. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

78. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению;

в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно (три и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

79. По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба;

отказывается в удовлетворении жалобы.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения министерством направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

80. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

81. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИКАЗ
министерства имущественных отношений Ставропольского края

31 января 2013 г. г. Ставрополь № 14

О внесений изменений в административный регламент по оказанию государственной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, Законом Ставропольского края «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 06 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по оказанию государственной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Колесникова В.Н.

Министр
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
от 31 января 2013 г. № 14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков на территории Ставропольского края в случаях, когда такое согласование отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством имущественных отношений Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков на территории Ставропольского края в случаях, когда такое согласование отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее соответственно - министерство, государственная услуга, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного регламента, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица, а также физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с министерством при предоставлении государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Местонахождение министерства: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1.

График работы министерства: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной министерства: (8652) 24-11-27.

4. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

5. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявители обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, отдел земельных отношений;

2) устно по следующим телефонам в отдел земельных отношений: 8(8652) 24-41-26, 24-41-23, 24-69-06, 24-41-52;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1;

4) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8(8652) 24-10-61;

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: miosk@estav.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем направления обращений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosusilugi.stavkray.ru (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

6. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее - информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

7. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела земельных отношений лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 30 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела земельных отношений, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела земельных отношений, осуществляющее информирование, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

11. При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

номер телефона исполнителя.

12. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

13. На информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее - блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru):

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений или действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

14. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru):

полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты министерства и его структурных подразделений;

текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурных подразделений министерства, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков на территории Ставропольского края в случаях, когда такое согласование отнесено к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется министерством имущественных отношений Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел земельных отношений.

17. При предоставлении государственной услуги взаимодействие министерства осуществляется с ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю.

18. Для получения государственной услуги заявителю не требуется обращаться за услугами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

19. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

согласование проекта границ земельного участка;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

21. Государственная услуга предоставляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

22. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги

23. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 3, ст. 152, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1 (ч. I), ст. 1, № 30, ст. 3745);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2011 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; №16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации» 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Устав (Основной Закон) Ставропольского края («Ставропольская правда», 1994, №№ 198-199; «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 1994, № 4, ст. 41);

постановление Губернатора Ставропольского края от 06 марта 2012 г. № 137 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 2007, № 30, ст. 6765);

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

заявление о согласовании проекта границ земельного участка;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя либо копии документов, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия представителя заявителя.

25. Заявление о согласовании проекта границ земельного участка может быть заполнено от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета или при помощи средств электронно-вычислительной техники.

Документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в электронной форме представляются заявителем в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

26. Заявитель имеет право представить документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, отдел организационно-информационной работы и делопроизводства;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1, отдел организационно-информационной работы и делопроизводства;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189/1;

путем направления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» по адресу: www.gosuslugi.stavkray.ru (в личные кабинеты пользователей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Кадастровый план территории (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ставропольскому краю).

Указание на запрет требовать от заявителей

28. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», перечень документов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

30. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

решения и постановления судебных органов о запрете предоставлять государственную услугу в отношении конкретного земельного участка;

смерть заявителя либо признание его безвестно отсутствующим;

ликвидация юридического лица;

отсутствие у министерства полномочий согласовывать проект границ испрашиваемого земельного участка;

отзыв или истечение срока действия доверенности в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

34. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрации заявления для предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, осуществляется в течение 1 рабочего дня отделом организационно-информационной работы и делопроизводства.

36. Письменное обращение заявителя о получении информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде, регистрируется в течение 1 рабочего дня отделом организационно-информационной работы и делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

37. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении и режиме работы министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

38. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

39. Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, информационными стендами, стульями и столами (стойками).

40. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

41. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

42. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр х 100%, где

Ср - срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр - время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф + Дмфц, где

Дэл - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде:

Дэл = 35% при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Дэл = 0% при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде;

Динф - доступность информации о порядке предоставления государственной услуги:

Динф = 65%, если информация о порядке предоставления государственной услуги размещена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о порядке предоставления государственной услуги необходимо пользоваться другими способами получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

3) качество (Кач):

Кач = Кобслуж + Квзаим + Кпрод, где

Кобслуж - качество обслуживания при предоставлении государственной услуги:

Кобслуж = 20%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, корректны, доброжелательны, дают подробные и доступные разъяснения;

Кобслуж = 0%, если должностные лица, предоставляющие государственную услугу, некорректны, недоброжелательны, не дают подробных и доступных разъяснений;

Квзаим - количество взаимодействий заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу:

Квзаим = 50% при отсутствии в ходе предоставления государственной услуги взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 40% при наличии в ходе предоставления государственной услуги одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу;

Квзаим = 20% при наличии в ходе предоставления государственной услуги более одного взаимодействия заявителя с должностным лицом, предоставляющим государственную услугу.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) удовлетворенность (Уд):

Уд = 100% - Кобж / Кзаяв х 100%, где

Кобж - количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв - количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональныхцентрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства (www.miosk.estav.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru):

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

44. Предоставление министерством государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение документов;

3) направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламента.

Прием и регистрация документов

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента (далее - документы).

47. Должностное лицо отдела земельных отношений устанавливает:

представлен полный или неполный комплект документов;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 25, 26 настоящего Административного регламента;

подготавливает в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

48. Максимальное время выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов составляет 15 минут.

49. Результатом выполнения административной процедуры являются прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресу, указанному заявителем.

50. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о приеме документов.

Рассмотрение документов

51. Основанием для начала административной процедуры являются прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

52. Должностное лицо отдела земельных отношений:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает, что:

все документы принадлежат одному заявителю;

имеются или не имеются в представленных заявителем документах противоречивые данные, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, в течение 3 дней со дня регистрации заявления подготавливает отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, в течение 10 дней со дня регистрации заявления подготавливает проект решения о согласовании проекта границ земельного участка и проводит его согласование.

Направление заявителю результата предоставления государственной услуги

53. Результатом выполнения административной процедуры являются:

решение о согласовании проекта границ земельного участка;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресу, указанному заявителем.

54. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю решения о согласовании проекта границ земельного участка или оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 3 рабочих дня.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.savkray.ru) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

56. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом отдела земельных отношений, ответственным за прием документов. Должностное лицо отдела земельных отношений, ответственное за прием документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностными лицами министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

57. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

58. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем министра имущественных отношений Ставропольского края, курирующим отдел земельных отношений, путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется начальником отдела земельных отношений постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

59. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятия решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

60. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

61. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы министерства) и внеплановыми (осуществляться на основании приказов министерства). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

62. В любое время с момента регистрации заявления для предоставления государственной услуги в министерстве заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

63. Должностные лица министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц министерства, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заявителей, порядка и сроков рассмотрения запросов заявителей, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

64. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

65. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) должностного лица обжалуются в министерство.

66. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

67. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

68. Заявитель может подать жалобу:

лично в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова,189/1, кабинет 417;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Лермонтова,189/1, кабинет 417;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, , ул. Лермонтова,189/1;

по «Телефону доверия министерства» 8 (8652) 24-11-27;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальный сайт министерства (www.miosk.estav.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.gosuslugi.stavkray.ru) (в личные кабинеты пользователей).

69. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

70. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

71. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

72. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

73. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст письменной жалобы не поддается прочтению;

в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно (три и более раза) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

74. По результатам рассмотрения жалобы министерством принимается одно из следующих решений:

удовлетворяется жалоба;

отказывается в удовлетворении жалобы.

Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения министерством направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

75. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

76. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

77. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:
Правительство Ставропольского края
Дума Ставропольского края
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

ИЗДАТЕЛЬ:
АНО «Издательский дом «Ставропольская правда»

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ:
355008, г. Ставрополь, пр. К. Маркса, 15

E-MAIL:
gazeta@stapravda.ru

ТЕЛЕФОНЫ
Приемная - 94-05-09
Бухгалтерия - 94-05-95
РЕКЛАМА - 945-945

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - http://www.stapravda.ru/;
с мобильного телефона - http://pda.stapravda.ru/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:
Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС),
127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45,
e-mail: sbdjorn@mtu-net.ru,
www.arspress.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ставропольскому краю. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 26-00409. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Газета набрана и сверстана в редакции «Ставропольской правды».

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополья» (356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154).

Тираж 10.094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Индекс 53982 Заказ № 463
Подписано в печать в 19.00

СПОРТКОКТЕЙЛЬ

В городе Чайковском Пермского края завершился первый этап Кубка России по спортивному туризму. На нем успешно выступила сборная Ставрополья: на личной дистанции первенствовал Григорий Купчик, а Юлия Орлова заняла второе место. По завершении состязаний спортсмены сразу же переехали в Уфу, где прошел второй этап соревнований. В столице Башкортостана личную дистанцию выиграли Д. Сивушкин и Ю. Орлова, а третьим призером стала М. Дзыбова. Г. Медведев и Ю. Орлова также удостоены третьего места (дистанция связка).

***

В Пензе прошли состязания Кубка России по прыжкам в воду. На них воспитанник Валентины Решетняк серебряный медалист Олимпиады в Лондоне ставрополец Евгений Кузнецов завоевал первое место на трехметровом трамплине.

***

В Теберде прошли чемпионат и первенство СКФО по кикбоксингу в самом престижном разделе соревнований К-1. Ставропольцы завоевали золотую и серебряную награды, а также четыре «бронзы».

***

В Нальчике завершилось первенство СКФО по дзюдо среди юниоров и юниорок 1993-1996 годов рождения. От края в соревнованиях приняли участие 18 спортсменов. Победителями стали Алина Покорян и Кристина Енокян, второе место у Вероники Хождеу, третье - у Аси Михайловой.

***

В Анапе состоялось первенство России по самбо среди девушек 1995-1996 годов рождения. Спортивную честь нашего региона на нем отстаивала представитель ставропольской краевой школы высшего спортивного мастерства по дзюдо и самбо Кристина Булгакова, ставшая серебряным призером в весовой категории до 40 кг. Теперь в составе национальной сборной России она готовится к первенству Европы, которое состоится на Кипре.

***

В Краснодаре завершились чемпионат и первенство ЮФО и СКФО по легкой атлетике (длинные метания). От края в состязаниях выступили 27 спортсменов, завоевавших 14 золотых, пять серебряных и четыре бронзовые медали.

***

В Кочубеевском прошло первенство края по греко-римской борьбе среди юниоров 1993-1995 годов рождения. Победители и призеры соревнований определены в семи весовых категориях. По итогам сформирована сборная команда для участия в первенстве СКФО.

***

В Ставрополе прошел пятый краевой финал соревнований в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол - в школу!». На старт вышли более 10 тысяч учащихся. Состязания проводились по четырем возрастным группам среди мальчиков и девочек, в них приняли участие более полусотни команд. Победители и призеры соревнований, а также тренеры и директора спортивных школ награждены соответствующими призами.

С. ВИЗЕ.

СПОРТ

КУБОК «СТАВРОПОЛКИ»: ПОЛУФИНАЛИСТЫ ИЗВЕСТНЫ

В минувшие выходные за тур до завершения отборочных состязаний определились полуфиналисты XXXVIII открытого зимнего первенства Ставрополя по футболу на приз газеты «Ставропольская правда».

ИЗ ГРУППЫ «А» в четверку лучших коллективов турнира пробились две команды из краевого центра - ФК «Ставрополь-СКГИ» и R-GLASS, а из группы «Б» компанию им составили ФК «Ставрополь» и нынешний владелец почетного трофея «Кавказтрансгаз-2005» из Рыздвяного. А вот кто с кем сыграет за право участия в финальном матче, определится в заключительный день отборочных соревнований 16 февраля.

Результаты прошедших игр пятого и шестого туров таковы: ФК «Ставрополь-Кожаный мяч-1» - «УОР-96» (Ставрополь) - 1:1; ФК «Ставрополь-СКГИ» - «МЧС» (Михайловск) - 8:0; R-GLASS (Ставрополь) - «Агросахар» (Тищенское) - 4:3; «Жемчужина» (Золотаревка) - ДЮСШ «Кожаный мяч-2» (Ставрополь) - 4:1; ФК «Ставрополь» - «Победа» (Ставрополь) - 7:0; «КТГ-2005» (Рыздвяный) - «Каскад» (Сенгилеевское) - 7:0; «Свободный труд» (Новоселицкое) - «Сахарник» (Изобильный) - 0:6; ФК «Ставрополь-СКГИ» - R-GLASS - 3:0; «МЧС» - «Кожаный мяч-2» - 2:5; «Агросахар» - ФК «Ставрополь-Кожаный мяч-1» - 0:7; «УОР-96» - «Жемчужина» - 4:1; «УОР-1» (Ставрополь) - ФК «Ставрополь» - 0:1; «Победа» - «КТГ-2005» - 1:3; «Каскад» - «Свободный труд» - 2:3.

Единственной командой, идущей без потерь, является ФК «Ставрополь», который в пяти играх поразил ворота соперников 31 раз, оставив свои на замке. А самой результативной командой является ФК «Ставрополь-СКГИ», при пяти победах и одном ничейном исходе забивший 33 раза и пропустивший лишь однажды. Игра за третье место и финал пройдут в День защитника Отечества 23 февраля.

С. ВИЗЕ.

ЕРМОЛОВЦЫ В ПРИЗЕРАХ

КОМАНДА кадетской школы имени генерала А. Ермолова краевого центра успешно выступила в открытом турнире по армейскому рукопашному бою среди казачьих кадетских классов Ставрополя. Впервые принимая участие в подобных соревнованиях, проводимых Ставропольским городским казачьим обществом, кадеты-ермоловцы заняли второе общекомандное место *(на снимке)*. Как рассказал начальник пресс-бюро школы подполковник И. Погосов, в копилке воспитанников директора учебного заведения А. Хитрова по одной золотой и серебряной награде, а также три бронзовые медали. Первое место у команды 41-й школы, третье - у рукопашников 6-й школы.

С. ВИЗЕ.

СУД ДА ДЕЛО

НАРКОАССОРТИ

Целый букет наркотиков «на любой вкус» обнаружили пятигорские полицейские в домовладении местного 40-летнего жителя. Как сообщает пресс-служба ГУ МВД РФ по краю, при обыске у него обнаружено около 10 килограммов марихуаны, 30 граммов спайса и порох. Как пояснил задержанный, зелье он хранил для личного потребления, а порох достался в наследство от деда. Немногим меньшую партию дурмана («всего-то» семь килограммов марихуаны) обнаружили и полицейские Минераловодского района, наведавшиеся к 44-летнему жителю села Гражданского. А вот в Ставрополе у 25-летнего мужчины, фланировавшего по улицам, стражи порядка нашли в кармане сверток с героином массой 36 граммов. По всем фактам незаконного оборота наркотиков возбуждены уголовные дела.

УЛИЧНЫЙ ГОП-СТОП

Сотрудники полиции краевого центра задержали 29-летнего налетчика, в буквальном смысле слова раздевшего свою жертву прямо на улице. Как сообщает пресс-служба УМВД РФ по Ставрополю, разбойное нападение было совершено вечером около мебельного комбината на проспекте Кулакова. К 41-летней женщине подошел неизвестный и, угрожая пневматическим пистолетом, потребовал отдать ему пальто, сапоги и сумку. Завладев вещами, он скрылся. Но долго оставаться на свободе гопнику было не суждено - его отыскали по горячим следам. Возбуждено уголовное дело.

БРЮС ЛИ МЕСТНОГО РОЗЛИВА

В минувшую субботу в Михайловске сотрудники ППС задержали 51-летнего жителя, бузившего на улице в состоянии алкогольного опьянения. Для прохождения медицинского освидетельствования он был доставлен в местную больницу, где разразился площадной бранью и нанес удар ногой в лицо полицейскому. Любителю боевых искусств теперь грозит не только административная, но и уголовная ответственность.

Ю. ФИЛЬ.

ХОТЕЛИ «ОБУТЬ» БАНКИРОВ

Следственными органами СКР по краю направлено в суд уголовное дело в отношении судебного пристава-исполнителя Кисловодского горотдела УФССП по СК, обвиняемого в получении взятки, и специалиста этого отдела, обвиняемого в посредничестве во взяточничестве, сообщила пресс-служба следственного управления. За 300 тысяч рублей они готовы были закрыть исполнительное производство по взысканию с предпринимателя в пользу банка пяти миллионов рублей, полученных по кредитному договору. При получении взятки подозреваемые задержаны сотрудниками УФСБ России по СК.

УКРАЛ И ДЕНЬГИ, И РЕБЕНКА

В Пятигорске завершено расследование уголовного дела в отношении 33-летнего жителя Волгоградской области, обвиняемого в краже имущества и похищении ребенка. Как сообщила пресс-служба СУ СКР по СК, в феврале прошлого года мужчина украл в поезде мобильный телефон и 50 тысяч рублей у одного из пассажиров. «Отсиживаться» вор приехал в Пятигорск, где спровоцировал ссору со своей 28-летней сожительницей, забрал ее новорожденного сына и скрылся. Полиция нашла ребенка, находившегося у жительницы станицы Константиновской, которая сдала жилье злоумышленнику. Преступник заключен под стражу.

ЛЕКАРСТВА «ВТОРОЙ СВЕЖЕСТИ»

За грубые нарушения установленного порядка обращения лекарственных средств Арбитражный суд края оштрафовал ООО «Над-Мед». Нарушения вскрыты сотрудниками Росздравнадзора, сообщили в пресс-службе ведомства, в ходе плановой проверки этого аптечного учреждения, предоставляющего фармацевтические услуги в одном из спальных районов краевого центра. Проверяющие обнаружили лекарственные средства с истекшим сроком годности и без документов, подтверждающих их качество и безопасность.

В. ЛЕЗВИНА.

ЮБИЛЕЙ

ЕСТЬ ПЕРВАЯ ПЯТИЛЕТКА!

Клуб пенсионеров села Дивного «Родник жизни» отметил юбилей - пятилетие со дня образования.

ЗА эти годы, сообщила президент клуба Людмила Ковалева, проведено более двух десятков встреч, познавательных и развлекательных.

Главным конкурсом юбилейного мероприятия стало знание истории клуба - вспоминали, кому было присвоено звание супербабушки, кого награждали банным орденом, кто лучше всех танцевал вальс. Кстати, это была семейная пара Ушаковых из Москвы, случайно попавшая на сельский праздник.

Много веселых минут подарили пенсионерам местные двойники «звезд» российской эстрады: Аллы Пугачевой, Софии Ротару, Николая Баскова и других знаменитостей. Как и положено на юбилее, было много поздравлений, цветов и подарков, в том числе и от местных властей.

НАДЕЖДА БАБЕНКО.
Фото автора.

КРОССВОРД

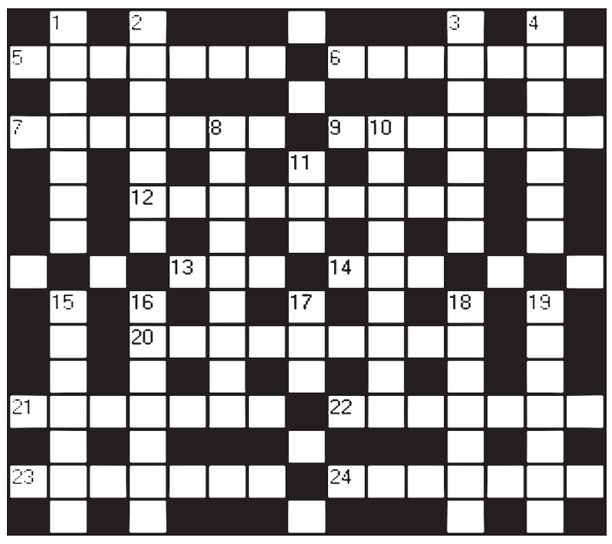
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Волоски по краю глазного века. 6. Обостренное самолюбие. 7. В древнерусском календаре - август. 9. Античный город на Черном море, ныне Пицунда. 12. Автор поэм «Казанский университет», «Братская ГЭС». 13. Троекратное в строю. 14. Название острова, мотоцикла и сигарет. 20. Равенство двух отношений. 21. Папирус по-русски. 22. Свойство шапки Мономаха. 23. «Волшебница» в руках Паганини. 24. Стадия развития многих животных.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Человек, экстренно оставивший свое место жительства. 2. Щипчики для подстригания ногтей. 3. Синтетический материал, из которого можно сделать великолепную грудь. 4. Создатель книги рекордов. 8. Групповой портрет фруктов. 10. Использование новшеств в производственной деятельности. 11. Традиционный китайский вид спорта. 15. Головной убор всадника. 16. Восторг наслаждения. 17. Длинный шарф из меха или страусиных перьев. 18. Способ превратить воблу в закуску к пиву. 19. Жилищное кредитование.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 12 ФЕВРАЛЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: **1. Огурцов. 4. Гранула. 9. Тур. 10. Рейсмус. 11. Дот. 12. Ось. 13. Бридж. 14. Учум. 17. Порт. 18. Елей. 24. Доги. 25. Жиган. 26. Узор. 29. Лев. 30. Егорова. 31. Мат. 32. Тарелка. 33. Квасник.**

ПО ВЕРТИКАЛИ: **1. Остроух. 2. Укрытие. 3. Царь. 5. Ассо. 6. Уздечка. 7. Антимир. 8. Эскимо. 15. Кроль. 16. Пресс. 19. Подклет. 20. Договор. 21. Лагерь. 22. Экзамен. 23. Верстак. 27. Реал. 28. Чача.**



ПРОИСШЕСТВИЯ

ПОВЕРНУЛ... В РЕАНИМАЦИЮ

Внедорожник, автобус и грузовик столкнулись на пересечении улиц Доваторцев и Лермонтова в краевом центре. Как рассказал инспектор группы пропаганды ОБДПС УМВД по Ставрополю Сергей Сердюков, водитель «Хендай-Туссан», выполняя маневр поворота, столкнулся со встречным КамАЗом. От удара иномарку отбросило на пассажирский автобус, в котором находились около 40 человек. В результате ДТП пострадали только водитель внедорожника и его пассажирка – они госпитализированы в реанимацию.

Ю. ФИЛЬ.

УМЕРЛИ В ОДИН ДЕНЬ

В начале февраля в яме отопительного котла одного из домовладений в селе Грачевка Шпаковского района были обнаружены тела 52-летнего мужчины и его сожительницы. Шпаковским межрайонным следственным отделом СУ СКР по краю установлено, что они злоупотребляли спиртными напитками. По предварительным данным судебно-медицинского эксперта, смерть сожителей наступила в результате интоксикации, сообщила пресс-служба СУ СКР по СК.

СМЕРТЬ В АВТОМОБИЛЕ

Рано утром 4 февраля возле одного из домовладений Новоалександровска в сгоревших «Жигулях» было обнаружено тело мужчины. На месте происшествия изъят использованный шприц. Установлено, что возгорание автомобиля произошло со стороны моторного отсека. По предварительным данным судебно-медицинского эксперта, смерть мужчины наступила в результате отравления продуктами горения. При жизни погибший неоднократно высказывал намерение о самоубийстве. Новоалександровским межрайонным следственным отделом СУ СКП по краю проводится доследственная проверка, сообщили в пресс-службе ведомства.

В. ЛЕЗВИНА.

Удачная женитьба - это когда мужчина чувствует себя рядом с женщиной так же хорошо, как если бы он был один.

- После праздников встала на весы... сошла с них... Через часик опять встала... Поняла: слезы ничего не весят!

- Женился, думал, она будет готовить, как мама, а она бухает, как папа.

Объявление: «Все объявления, которые я давал, просьба считать недействительными, включая это объявление!»

Раньше спорили с женой, кто в семье главный. Появился ребенок, тогда узнали! Теперь спим и едим, когда царь разрешит!

- Я своей жене купил кольцо с бриллиантом. Так уже две недели она со мной не разговаривает.
- Почему?
- А такое было условие...

- Какие традиции наиболее популярны в вашей семье?
- Посылать меня в магазин, как только я разденусь!

Когда проходишь IQ тест в Интернете, помни, что самый главный критерий определения твоего IQ - это отправишь ты СМС или нет...

Она только начала перестраиваться, а ты уже думаешь, как и где будешь чинить разбитые бампер и крыло...

- И зачем все рвутся высшее образование получить? Вот у нас в офисе только у двух высшее образование - у технички и сантехника!

Вопрос на женском форуме:
- Всю ночь сегодня проплакала. Посоветуйте: из-за чего?

Иногда молчание - это хорошо отредактированный ответ.

- Я думаю, нашего шофера нужно уволить, - говорит жена мужу. - Он уже четыре раза чуть не убил меня.
- Ну зачем так спешить. Давай дадим ему еще один шанс.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ЗАО «Каспийский трубопроводный консорциум-Р» (ЗАО «КТК-Р») проводит тендеры с целью выбора подрядчиков для выполнения ремонтных работ в 2013 году в Западном регионе КТК-Р

Ремонт крышек колодцев на крановых узлах в Ставропольском и Краснодарском краях.

Место расположения объектов: Ставропольский край, Краснодарский край.

Условия для участников конкурса:
- опыт работы на особо опасных объектах нефтегазового комплекса;
- наличие свидетельства о допуске к работам на особо опасных объектах;
- возможность выполнения работ без авансовых платежей.

Более подробную информацию смотрите на сайте www.cpc.ru

Согласие на участие в конкурсах направлять по факсу +7 (861) 210-35-51.

Заявки принимаются до 12 часов 22 февраля 2013 г.

Контактный телефон для справок: +7 (861) 210-98-28 (А.И. Проскурнин)

ИЗВЕЩЕНИЕ

ГКУ «Ставропольский СИКЦ» в соответствии с распоряжением минимущества СК объявляет о проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже автомобиля ГАЗ-3102, год выпуска 1990, с открытой формой подачи предложений о цене.

Начальная цена продажи автомобиля - 12700 руб.

Аукцион проводится 15 марта 2013 года в 10 часов по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, офис 908.

Прием заявок: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, офис 908, по 1 марта 2013 г.

Подведение итогов аукциона состоится 15 марта 2013 года в 11 часов.

Победителем аукциона признается физическое или юридическое лицо, первым предложившее наивысшую цену.

С перечнем документов, необходимых для участия в аукционе, условиями его проведения и техническим состоянием автомобиля можно ознакомиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, офис 908, и на сайте www.stav-ikc.ru

Телефон 35-30-90.

ПРОДАЕТСЯ НОВЫЙ ТРЕХЭТАЖНЫЙ МАГАЗИН

в центре города Светлограда, ул. Ленина, 35. Общая площадь 1200 м².

Обращаться по телефону +7 (9624) 47-12-47.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ **13 - 15 февраля**

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха, °С ночью	t воздуха, °С днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	13.02		З 2-4	2...3	3...6
	14.02		В 2-6	2...3	3...7
	15.02		В 4-6	2...3	3...4
Р-н КМВ Минводы, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопавловск	13.02		СЗ 2-3	1...2	2...4
	14.02		В 1-3	2...3	2...4
	15.02		СВ 1-2	1...2	2...3
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	13.02		СЗ 2-3	2...4	4...5
	14.02		ЮВ 2-3	2...3	4...5
	15.02		В 5-6	2...3	3...4
Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	13.02		СЗ 2-4	3...4	4...6
	14.02		В 2-4	3...4	4...5
	15.02		В 4-6	1...3	3...4

ясно, переменная облачность, облачно, дождь, снег, гроза

● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ●

ПОЖИЛУЮ ПАРУ НАГРАДЯТ ЗА 80-ЛЕТНИЙ БРАК

Американскую пару отметят специальным призом за то, что она прожила в законном браке 80 лет, сообщает Associated Press. 97-летняя Энн Битар и ее 101-летний супруг Джон Битар получат почетный знак отличия и другие подарки от организации Worldwide Marriage Encounter, инициировавшей выборы самой крепкой семьи.

В ходе выборов в Worldwide Marriage Encounter обращались родственники тех пар, которые прожили в браке длительное время, и таким образом номинировали их. Брачный союз семьи Битар оказался самым долговечным, и организация объявила пенсионеров из Коннектикута победителями. Как рассказали супруги, они были друг в друга влюблены, но не собирались жениться в юном возрасте, однако были вынуждены это сделать, так как отец Энн планировал выдать ее замуж за другого мужчину. Пара сбежала в Нью-Йорк и 25 ноября 1932 года вступила в брак. За время существования семьи супруги Битар обзавелись пятью детьми, 14 внуками и 16 правнуками.

По словам супругов, никакого секрета долгого брака у них нет. Они просто соблюдают несколько простых правил: получать удовольствие от жизни, жить по средствам и всегда поддерживать отношения с семьей. «Нам очень нравится наблюдать за процессом увеличения нашей семьи, общаться с внуками и смотреть, как наши правнуки взрослеют. Ради этого мы и живем», - заявили супруги Битар.

Сколько еще пар участвовало в конкурсе на самый долгий брак, не уточняется.

Фото AP.

БЕЛЬГИЙЦЫ ВЫПУСТЯТ ШОКОЛАДНЫЕ ПОЧТОВЫЕ МАРКИ

Почта Бельгии выпустит марки с шоколадными запахом и вкусом, сообщает Australian Associated Press.

В конце марта служба выпустит пять видов таких марок. Бумага будет реагировать на воздействие тепла человеческого тела: запах и вкус будут проявляться, если человек касается марки или дышит на нее. Каждая из «шоколадных» марок будет стоить около шести евро.

В официальном заявлении службы отмечается, что сымитировать темный шоколад оказалось нетривиальной задачей, поэтому к разработке были подключены специалисты не только из Бельгии, но и из Германии, Нидерландов и Швейцарии.

Новой серией марок почтовая служба намерена подчеркнуть важную роль шоколада в национальном образе Бельгии. Шоколад в этой стране делается с XIX века, когда бельгийская колония Конго стала крупным источником какао для производителей. Бельгийский шоколад очень высоко ценится в мире и заметно отличается от традиционно более горького французского и молочного швейцарского.

Помимо «шоколадных» марок бельгийская почта выпустит марки, пропагандирующие соблюдение правил безопасности дорожного движения. Эти марки будут светиться в темноте, и пешеходы смогут клеить их на одежду, чтобы быть заметными для водителей ночью. Также к столетию Бельгийского метеорологического общества выпустят марки, на которых при прикосновении будет проявляться рисунок.

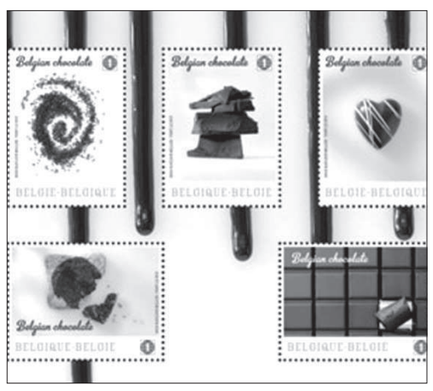


Фото BPost / AFP.

Следующий номер «Ставропольской правды» выйдет в пятницу, 15 февраля.