



## ЗЕРКАЛО ДНЯ

### ■ ФЕДЕРАЛЬНОМУ УНИВЕРСИТЕТУ БЫТЬ!

Вчера Президент России Дмитрий Медведев подписал Указ «О создании Северо-Кавказского федерального университета в СКФО». Правительство России предлагает в семилетний срок создать этот университет на базе Северо-Кавказского государственного технического университета (Ставрополь). Первый набор студентов будет произведен уже в сентябре 2012 года. На финансирование учебного процесса до 2015 года предполагается заложить 7 миллиардов рублей, 6 из которых - федеральные средства, остальные - деньги региона и бизнеса. По сообщению РИА «Новости», полпред Президента в СКФО А. Хлопонин рассказал, что новый вуз должен быть создан на базе СевКавГТУ с возможностью подключения к нему Ставропольского государственного университета и ряда других учреждений.

Л. ЛАРИОНОВА.

### ■ «ГРАНИЦА-2011»

В прошедшую субботу в поселке Архыз дан старт туриде-экспедиции «Граница-2011». Состоялся митинг, после которого около ста школьников Ставрополя и других регионов России отправились в традиционный поход по местам боев Великой Отечественной войны за перевалы Кавказа. Как сообщили в центре экологии, туризма и краеведения СК, который является одним из организаторов туриады, вчера в поход вышли еще четыре группы численностью в 100 человек. В ходе экспедиции ребята посещают пограничные заставы, приводят в порядок воинские мемориалы, а завершится акция в Ставрополе у Тифлиских ворот.

Л. БОРИСОВА.

### ■ ЛЬГОТНИКОВ СТАЛО БОЛЬШЕ

В краевом минздраве прошло совещание с участием руководителей аптек и медицинских амбулаторно-поликлинических звена, на котором обсуждались вопросы льготного лекарственного обеспечения населения. Заместитель министра здравоохранения СК Ольга Дроздецкая отметила, что за последние время возросло число льготников. На начало этого года право на получение медикаментов за счет средств федерального бюджета сохранили в крае около 46 тысяч граждан, при этом лимит бюджетного финансирования составил 46,7 млн рублей. Участники совещания предложили усилить контроль над исполнением заявок и рациональным использованием медикаментов.

Л. ВАРДАНЯН.

### ■ ОЧЕРЕДЬ СОКРАТИЛАСЬ

После капитального ремонта распахнул двери ессентукский детский сад № 28 «Колосок». Его построили еще в 1984 году, а в 2002-м один из блоков был закрыт, поскольку здание признали аварийным. За последние три года на капитальный ремонт детского сада в общей сложности было направлено 11,7 миллиона рублей из местного бюджета. И вот ремонт завершен, это позволило сформировать пять новых групп по 20 ребятшек в каждой. В Ессентуках очередь в дошкольные учреждения планомерно сокращается. В этом году в ней числятся 350 детей. В ближайшие годы она сократится на 190 человек: администрация города курорта планирует открыть еще одно детское учреждение, для чего будет выделено 83 миллиона рублей.

Н. БЛИЗНИК.

### ■ МИР - ПРЕКРАСЕН

Сегодня в краевом Доме народного творчества открывается выставка работ фотохудожника Евгения Фомина «Прекрасен жизни каждый миг!». Представленные на выставке работы - не просто лирические пейзажи, это поэтический рассказ об окружающем мире, индивидуальный взгляд на неповторимую красоту родного края. В каждом кадре своя изюминка и сокровенный смысл. Название же экспозиции призвано еще раз напомнить: каждый уголок природы, каждое мгновение жизни неповторимы.

Н. БЫКОВА.

## ПРОИСШЕСТВИЯ

### СОЛДАТ ВЫПАЛ С ПЯТОГО ЭТАЖА

Военный следственный отдел СКР по Ставропольскому гарнизону Южного военного округа возбудил уголовное дело в отношении начальника штаба воинской части железнодорожных войск № 83313, дислоцирующейся в Невинномысск, майора С. за превышение должностных полномочий с применением насилия. Предполагается, что именно после конфликта с майором 20-летний «срочник» из Челябинской области Леонид Малков выпал из окна пятого этажа казарменного здания. Солдат получил множественные переломы, но чудом остался жив. Как нам сообщили в ВСО, причинно-следственная связь между допущенными в отношении потерпевшего действиями со стороны офицера и тем, что молодой выпал (или ему «помогли»? из окна, устанавливается.

И. ИЛЬИНОВ.

### КОМУ МОРЕ ПО КОЛЕНУ

Трагедией закончилось желание двух жителей села Александровского охладиться в местном пруду после изрядного подпития. Как рассказали в пресс-службе КГУ ЛАСС СК, приятели устроили банкет на берегу запрещенного для купания водоема и, изрядно приняв на грудь, решили устроить заплыв. На пути к противоположному берегу один из них пошел на дно. Это товарищ не сразу заметил: наделало: забеспокоился он лишь тогда, когда второй плывец долго не возвращался к месту «старта». Тело погибшего водолазы обнаружили только на следующий день.

У. УЛЬЯНИНА.

## АГРОНОВОСТИ

# Четыре миллиона тонн

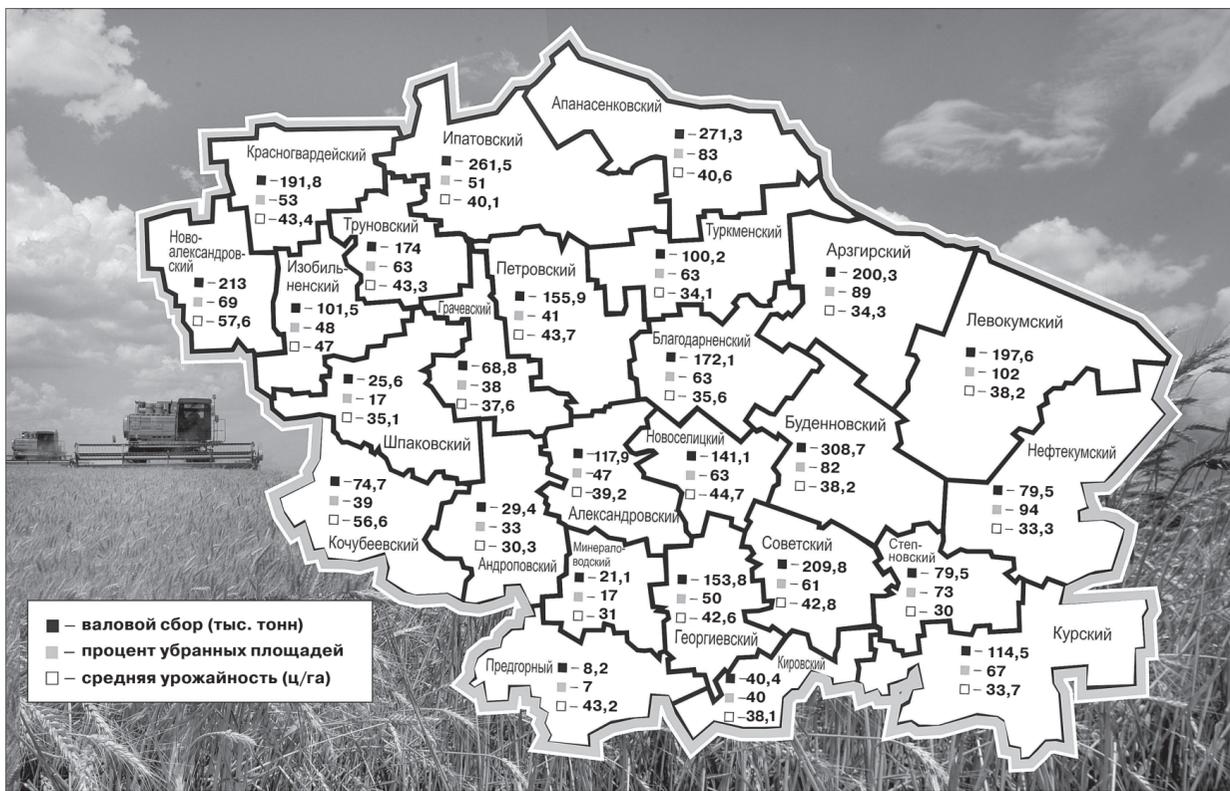
## Хлеборобы Ставрополя доставили на тока и элеваторы края более четырех миллионов тонн зерна

По оперативной информации министерства сельского хозяйства СК, обмолочено 58 процентов уборочной площади. Валовой сбор составил 4 млн 440,2 тыс. тонн при средней урожайности 38 центнеров с гектара. Больше всех на круг в первой агроклиматической зоне получают хозяйства Апанасенковского района - 40,6 центнера с гектара, во второй - Новоселицкого - 44,7, в третьей - Новоалександровского - 57,6, в четвертой - Предгорного - 43,2. В Нефтекумском районе обмолочено 90 процентов

всего уборочного клина. Аргирском - 89, Буденновском - 81. Свыше трехсот тысяч тонн зерновых и зернобобовых культур собрали труженники Левукумского, Буденновского и Ипатовского районов. Двухсоттысячный рубеж преодолели земледельцы Апанасенковского, Аргирского, Туркменского, Благодарненского, Советского, Красногвардейского и Новоалександровского районов, стотысячный - Александровского, Курского, Новоселицкого, Петровского, Степновского, Изобильненского, Труновского и Георгиевского районов.



## Ход уборки урожая в сельхозпредприятиях края на 18 июля 2011 года



ПОДРОБНОСТИ

# Полиции есть над чем работать

### Как мы уже сообщали, в ГУ МВД России по СК состоялось расширенное оперативное совещание, где были подведены итоги работы за минувшие полгода и обозначены новые приоритетные задачи на второе полугодие

В ЕЛ совещание временно исполняющий обязанности начальника краевого главка полковник полиции Юрий Алтынов. По его словам, наблюдается устойчивая тенденция к снижению регистрации совершенных преступлений (всего 17842, что на 18,2 процента меньше прошлого года периода). Однако это не связано с их укрыванием, а в первую очередь с профилактической деятельностью сотрудников ведомств. В результате почти на треть сократилось количество тяжких и особо тяжких преступлений, в числе которых убийства и умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Меньше зарегистрировано разбойных нападений, грабежей, случаев вымогательства, мошенничества и краж. За полгода было пресечено 906 попыток сбыта наркотель. Существенно уменьшилось количество преступлений, совершенных иностранцами и лицами без гражданства.

За отчетный период не было допущено ни одного теракта. К стати, за день до проведения совещания полицейские, рискуя жизнью, обезвредили находившегося в федеральном розыске ваххабита-бомбиста В. Дворакоского. И двое сотрудников, принимавших в этом непосредственное участие, совершили, по оценке полковника, героический поступок. Они представили к наградам. Еще одна попытка совершить теракт планировалась членами банды под руководством некоего Исмаиловой возле здания ОВД по Железноводску. Но сам главарь вместе с подельником Раджиевым был убит, а четверо бандитов задержаны.

Кроме того, за отчетный период полицейские выявили пять преступлений экстремистского характера. Благодаря оперативной информации были предотвращены три противоправные акции, организованные сторонниками радикальных молодежных движений с использованием Интернета и установления группы, причисляющая себя к так называемому «Фронту сопротивления», распространявшая листовки с призывами к насилию и антиобщественному поведению. Лидер местной ячейки арестован.

А в феврале в Кочубеевском районе полицейские вступили в бой с вооруженной группой и уничтожили пятерых бандитов. К несчастью, тогда понесли потери и сотрудники правоохранительных органов - трое омоновцев погибли и трое получили ранения.

Сегодня руководящая гавка, как заметил Ю. Алтынов, беспочти очень высокий уровень коррупционности в крае, которая проявляется практически во всех сферах общества - начиная от правоохранительных структур и заканчивая здравоохранением и образованием, «есть вопросы и по органам власти». К слову, за минувшие

полгода на Ставрополье выявлено свыше трех тысяч преступлений экономической направленности, в том числе 473 налоговых, а на стадиях подготовки или совершения пресечено 21. Общий возмещенный ущерб составил более 436 миллионов рублей. За совершение экономических преступлений привлечены к уголовной ответственности 846 человек. И, конечно, особое внимание уделяется профилактике и противодействию коррупционным проявлениям - уже выявлено около четырехсот должностных преступлений, из них 85 фактов взяточничества.

Ю. Алтынов также рассказал о том, как проходит внеочередная аттестация в ГУ МВД России по СК. Полицейскими стали уже свыше 80 процентов сотрудников из 15 тысяч человек. Некоторым руководителям подразделений вручены уведомления о прекращении с ними контракта, 39 понизили в должности, до одного года продлен контракт с 471 сотрудником, 154 не «сдавали экзамены» по возрастному цензу или подали рапорт на увольнение.

На совещании обозначены приоритетные задачи дальнейшей деятельности. Ю. Алтынов сообщил, что Министерство внутренних дел РФ имеет серьезные претензии к работе ГУ МВД России по СК за отчетный период. Поэтому есть над чем работать и к чему стремиться.

ИГОРЬ ИЛЬИНОВ.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

### НА ЧЕТВЕРТЫЙ СРОК



На минувшей неделе глава Карачаево-Черкесии Рашид Тимуров подписал указ о назначении своим полномочным представителем в Ставропольском крае Магомеда Батчаева (на четвертый срок). Как пояснил руководитель соседней республики, за время работы в этой должности с 2000 года М. Батчаев удалось решить множество экономических, политических и социальных вопросов. Вспомнил и о трагических событиях 2002 года, когда из-за начавшегося наводнения сотни людей на Ставрополье и в Карачаево-Черкесии остались без крова. По поручению полпреда Президента РФ в ЮФО М. Батчаев обратился тогда ко всем диаспорам, проживающим на двух сопредельных территориях, с просьбой оказать поддержку пострадавшим. Все собранные средства были розданы терпящим бедствие людям.

### НАПИСАТЬ ПРОГРАММУ

Депутат Госдумы РФ Н. Гончаров побывал в Арзгирском и Апанасенковском районах. «Единая Россия» и Общероссийский народный фронт формируют сегодня программу действий на ближайшие годы и ведут по всей стране сбор и систематизацию предложений граждан. Такую работу в нашем крае по поручению руководства партии проводит Н. Гончаров. Активисты ОНФ на встрече с парламентарием рассказали о наиболее острых проблемах районов. Жители сетуют на завышенные тарифы на воду в сельских районах. Беспокоит людей реформа образования и многое другое.

### ГОТОВИМСЯ К ВЫБОРАМ

В избирательной комиссии Ставропольского края состоялся очередной обучающий семинар. Рассмотрены вопросы, касающиеся содержания информационных материалов и порядка информирования избирателей, о сроках агитационного периода, условиях проведения предвыборной агитации через организации телерадиовещания и в периодических печатных изданиях, условиях выпуска и распространения различных агитационных материалов.

Л. НИКОЛАЕВА.

АКТУАЛЬНО

# Пробелы в статистике

### Проблемные вопросы, связанные со статистической отчетностью, рассмотрены на совещании, состоявшемся под председательством министра экономического развития края Ю. Ягудаева

ОТМЕЧЕНО, что информацией, собираемой статистиками в рамках федерального плана работ, недостаточно для комплексного анализа социально-экономического развития региона. Руководству края важно располагать адекватной оценкой эффективности развития экономики. В ряде случаев Ставропольстат, ссылаясь на федеральное законодательство, отказывает органам госвласти в предоставлении некоторых сведений. Ввиду того что представительства Ставропольстата есть не во всех населенных пунктах, не полностью сформирован торговый реестр края. Не совпадают с данными статистики и результаты мониторинга цен на потребительском рынке.

По замечанию замминистра экономического развития Е. Бондаренко, ввиду отсутствия отчетности по ряду позиций министерство столкнулось с проблемой при прогнозировании некоторых показателей развития региональной экономики. Так, основная масса хозяйствующих субъектов не представляет данные об объемах реализованной инновационной продукции. Ежемесячно дает информацию только завод «Монокристалл», в то же время в годовых отчетах о проведении инновационных мероприятий отчитываются около 35 организаций, действующих на территории края. В итоге ситуация, при которой «неполные данные экстраполируются на всю экономику Ставропольского края», приводит к формированию недостоверной информации об инновационной деятельности в регионе.

Не в полной мере охвачены исследованиями статистиков субъекты предпринимательства: при сборе сведений учет ведется без показателя малого бизнеса, следствием чего - недостоверные, заниженные цифры относительно экономической деятельности предпринимателей. В этой связи Ставропольстату предложено теснее взаимодействовать с налоговиками: сведения о постановке или снятии с учета в налоговой инспекции должны автоматически передаваться в службу государственной статистики. Кроме того, Ставропольстату рекомендовано смелее задействовать меры административной ответственности к респондентам за непредоставление отчетности.

Поскольку совершенствование региональной статистики невозможно без финансирования вложений в техническое оснащение службы, краевое министерство развития внесло соответствующее предложение губернатору. Получен положительный ответ. Со Ставропольстату планируется заключить госконтракт по развитию региональной статистики на сумму в один миллион рублей.

Ю. ПЛАТОНОВА. При содействии пресс-службы минэкономразвития.

АГРОНОМИИ

# Лидирует Мафия

### Обычно жатву в приманьском СПК имени Апанасенко проводят за две недели, но в этом году поправку в напряженный график работ внесла погода



ДОЖДИ, как всегда, пошли не вовремя, а потом знойные ветры прижали тяжелый колос к земле так, что даже не разберешь сразу - скошено поле или нет тронут. Раньше жаловались, если процентов двадцать полегших хлебов было, - говорит председатель хозяйства Алексей Лавриченко, - сейчас больше половины полей проблемные.

Сколько на таких полях горячего лишнего расходуется - знает каждый механизатор. И понятно, что Александр Онипченко (на снимке), которого в селе прозвали Мафией за неудержимое стремление к лидерству, с такой «рекордной» скоростью еще никогда не водил свой комбайн «Акрос» - всего-то километр в час. Подобрать полегшую пшеницу нелегко - не всегда с первого раза подхватишь, а потому нередко приходится сдавать назад и повторять операцию.

Если скорость в четыре раза меньше обычной, то и уборка затягивается - считайте сами, на сколько, - говорит Александр Онипченко.

Но хоть и тихим ходом, а победное флажка на своем комбайне Мафия не упустит: и в бригаде, и в колхозе он сейчас первый - намолотил одиннадцать тысяч центнеров зерна.

Терять драгоценное время на разговоры ему жалко - потому радужно распахнул дверь, пригласил в прохладный свой «каби-

нет». По-хозяйски поглядывая с трехметровой высоты «Акроса» вниз, на поле, рассказал, как еще мальчишкой впервые увидел настоящую комбайнера. Тот без сил выпрыгнул, а точнее будет сказано, даже вывалился, из своей «Нивы», лицо черное от пыли, только зубы да глаза блестят, прилег на раскаленную землю, говорит: «Хорошо здесь, прохладно!». Саха подумал, что он шутит, но потом узнал, до какой степени раскаляется машина - некоторые и в бане-то такую температуру не переносят.

Никогда в жизни не буду комбайнером, - сгорая выпалил он тогда, да еще при свидетелях. А через два или три года невдомом как оказался за штурвалом «Нивы». Впрочем, тогда, в восьмидесятых годах, мальчишки не

НАДЕЖДА БАБЕНКО. Соб. корр. «СП». Фото автора.

# Паспорт против очереди

### Со второй декады июля на Ставрополье, как и по всей стране, началась выдача общегражданских паспортов с так называемой машиночитаемой записью

НАНОСИМАЯ на ранее существовавшее место под фотографией, эта шифрованная запись должна заметно уменьшить очереди там, где предъявление паспорта обязательно.



Заместитель начальника отделения УФМС России по Ставропольскому краю в Октябрьском районе Ставрополя Елена КРИВОШЕКОВА (слева) выдает один из первых в крае паспортов с машиночитаемой записью.

...Менять паспорт Марине Мехри пришлось бы, что называется, по-любому. Ездит по делам она, в том числе и в страны с безвизовым режимом въезда, много, паспорт предъявлять приходится часто - вот и обветшала ее «краснокожая книжечка» донельзя. Другой вопрос, еще в июне новый паспорт внешне ничем не отличался от старого, а сейчас... Две строчки в виде 88 букв, цифр и знаков, которых в прежнем паспорте не имелось, не просто непривычны глазу. По сути, речь о новых функциональных возможностях документа.

Иными словами, оформляет ли человек паспорт впервые, меняет ли его в связи с изменением фамилии, по достижении 20 или 45 лет, а также по причине утраты паспорта или его непригодности для дальнейшего использования, документ с машиночитаемой записью он получит. А если вам уже за 45 и паспорт ваш не испорчен и не потерян, замне такой паспорт, в соответствии пунктом 12 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, не подложки.

О чем, кстати, наглядно свидетельствуют и данные по отделению УФМС России по Ставропольскому краю в Октябрьском районе города Ставрополя, где новый паспорт получила взамен пришедшего в негодность старого и Марина Мехри. В июле здесь выдано, как сообщила заместитель начальника отделения Елена Кривошекова, уже более 200 паспортов с машино-

читаемой записью. В масштабах же всего края цифры на порядок больше. При более чем 62,8 тысячи выданных за первое полугодие паспортов без машиночитаемой записи под фотографией паспортов с такой записью оформлено в июле около двух тысяч.

Хотелось бы особо подчеркнуть, что ни о каком обязательном для всех обмене паспортов речи не идет, - говорит начальник отдела обеспечения паспортной и регистрационной работы управления ФМС по Ставропольскому краю Елена Прокопова. - И одного лишь желания, чтобы обменять паспорт, тоже недостаточно. Паспорт с машиночитаемой записью выдается на тех же законных основаниях, что и раньше...

АЛЕКСАНДР САБУРОВ. Фото автора.

ИНФО-2011

## ВСЕЙ СЕМЬЕЙ НА ПЬЕДЕСТАЛЕ

### В Ипатово состоялся фестиваль творчества и спортивного мастерства молодых семей «Папа, мама, я - дружная семья».

НАЧАЛОСЬ мероприятие с блиц-интервью. Родители и дети рассказали о своих традициях, любимых праздниках, самой счастливой минуте в их жизни. В творческом конкурсе фантазий команд не было предела: они пели, танцевали, играли на музыкальных инструментах и разыгрывали сценки. На преодолении спортивно-туристской полосы препятствий конкурсантам пришлось «форсировать» условное болото по кочкам, параллельную переправу, играть в дартс, прыгать в мешках и на мячах, стрелять из пневматической винтовки. Лучшие всех выступила семья Шарыпиных (на снимке) из райцентра: мама Дарья, папа Вадим и их сыновья-помощники Егор и Захар. Они получили главный приз от организаторов праздника. После испытаний уставших участников ждал сладкий стол, который организовали для них спонсоры - местные сыродель и пивовары.



Н. БАБЕНКО. Фото автора.

## ПОМОГУТ ДАЖЕ «ТЯЖЕЛЫМ»

### Более 85 миллионов рублей, в том числе 80 из местного бюджета, израсходовано на создание на базе МУЗ «Эссентукская центральная городская больница» кардиологического и неврологического сосудистых отделений.

КАЖДОЕ из них способно одновременно лечить более тридцати пациентов, в том числе и очень «тяжелых» - оборудовано по шесть коек интенсивной терапии. В июле оба отделения начали работу. И вот на днях мэр Эссентуков К. Скморухин осмотрел палаты, побеседовал с пациентами и врачами. Здесь есть компьютерный томограф стоимостью 38 миллионов рублей, аппарат УЗИ за 3,5 миллиона рублей, новейшая дыхательная аппаратура, мониторы и прочее. Все помещения в отделениях отлично отремонтировали, на 6,6 миллиона рублей закупили медикаментов. Как рассказал заместитель главврача ЕЦГБ С. Шейранов, больница готовится приобрести магнитно-резонансный томограф, что позволит проводить диагностику еще точнее и оперативнее.

Н. БЛИЗНЮК.

СИТУАЦИЯ

# Дом офицеров начинается... с крыши

### Творческая бригада ФГУ «Дома офицеров Ставропольского гарнизона» (ДОСГ) только что вернулась из Южной Осетии, где выступала перед военнослужащими 4-й военной базы Министерства обороны РФ, дислоцированной в Цхинвале

В ДЕНЬ приезда в столице республики шел проливной дождь, поэтому концерт давали в огромной столовой, вместившей более шестисот солдат и офицеров. Российский военный контингент там не издалован визитами артистов - ставропольчане были всего лишь вторыми за минувшие полгода, что привнес в суровые армейские будни минуты радости. Когда полуторачасовой концерт завершился, зал рукоплескал деятелям культуры стоя и буквально засыпал букетами.



Творческая бригада Дома офицеров дает концерт.

В состав концертной бригады вошли ансамбль русского романса «Осен» (руководитель и гитарист Владимир Калининский, скрипка - Елена Калининская и певица Ирина Черепова), вокалист Александр Метелев, ведущая Ирина Парфенова, звукорежиссер Алексей Ширин. Творческий коллектив возглавлял начальник ФГУ «Дом офицеров Ставропольского гарнизона» полковник запаса, поэт и композитор, автор и исполнитель песен Александр Филипенко. Он и ранее выступал перед российскими миротворцами, а в нынешний приезд был потрясен увиденным - как сильно пострадал военный городок во время краткосрочной операции по принуждению Грузии к миру в августе 2008-го. Некоторые иррегулярные пулеметные очереди и осколки снарядов здания оставлены в прежнем виде как напоминание о безумстве войны.

Кстати, за день до поездки в Южную Осетию творческий коллектив Дома офицеров выступил с концертом в Карачаево-Черкесии (гарнизон «Сторожевая-2»). А совсем скоро ставропольские артисты отправятся в Абхазию, на 7-ю военную базу, находящуюся в Гадуате. Так что лето у «домофицерских» работников по-настоящему жаркое, и отдыхать им некогда. Да и весна также выдалась напряженной - в апреле и мае они да-

ли десятки концертов в воинских частях не только «своего», ставропольского, но и других гарнизонов. Кроме того, ДОСГ принимает активнейшее участие в самых различных городских и краевых культурно-массовых мероприятиях. Достаточно назвать весьма оригинальную концертную площадку - балкон здания Дома офицеров, с которого в праздничные дни звучат патристические песни в «живом» исполнении.

Интересно, что полгода назад в СМИ муссировалась тема закрытия в стране всех домов офицеров в связи с «оптимизацией», проводимой Минобороны. Действительно, многие подобные учреждения закрылись, но только там, где были сокращены воинские формирования.

Но в ставропольском-то гарнизоне кроме энного количества армейских и частей внутренних войск есть еще и 49-я армия! Какое тут может быть сокращение?!

Тем более что «дом» этим летом, помимо своих непосредственных функций, взял на себя и вроде бы не свойственную ему довольно серьезную нагрузку. Как известно, в краевом центре в сентябре нынешнего года открывается Ставропольское президентское кадетское училище, и учреждение культуры представило несколько кабинетов для размещения приемной комиссии нового учебного заведения. Нужно было в течение месяца, пока работала комиссия, обеспечить прием тысяч людей. Каждый день с кандидатами в кадеты в здание

приходили их дедушки и бабушки, мамы и папы. Причем многие, что, конечно, радовало, в военной форме и с наградами.

К слову, Дом офицеров сегодня является чуть ли не единственным местом, где встречаются и общаются ветераны Великой Отечественной войны и военной службы, проводят мероприятия участники локальных конфликтов. Здесь, собственно, и организация ветеранская работает - «Ставрополье». Для пожилых людей ежемесячно, в зависимости от даты, сотрудники учреждения организуют чаепития. Но и о нынешних солдатах-офицерах думают артисты - ни одно торжественное событие в воинских частях гарнизона не обходится без их концерта.

Мы сделали немало для внутреннего оформления здания, в том числе информационных ветеранских и гарнизонных стендов, - рассказывает он. - Но до сих пор, как это ни печально, сохраняется непрезентабельность интерьера и внешнего вида Дома офицеров. А главная проблема - протекающая во время дождей кровля. Может, что-то из ремонтных работ мы и потянули бы за счет своих средств, но не в полном объеме.

По словам А. Филипенко, проблемные вопросы обозначены перед командующими гарнизоном и Южным военным

ИГОРЬ ИЛЬИНОВ. Фото из архива ДОСГ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Правительства Ставропольского края**

04 июля 2011 г. г. Ставрополь № 256-п

**О внесении изменений в краевую целевую программу «Энергосбережение, развитие возобновляемых источников энергии в Ставропольском крае на 2009-2013 годы и на перспективу до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 31-п**Правительство Ставропольского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в краевую целевую программу «Энергосбережение, развитие возобновляемых источников энергии в Ставропольском крае на 2009-2013 годы и на перспективу до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 31-п «О краевой целевой программе «Энергосбережение, развитие возобновляемых источников энергии в Ставропольском крае на 2009-2013 годы и на перспективу до 2020 года» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 16 декабря 2009 г. № 318-п, от 19 мая 2010 г. № 159-п, от 21 июля 2010 г. № 234-п, от 20 октября 2010 г. № 348-п, от 17 ноября 2010 г. № 391-п и от 20 апреля 2011 г. № 142-п).

2. Признать утратившими силу: подпункт 2.1 изменений, внесенных в краевую целевую программу «Энергосбережение, развитие возобновляемых источников энергии в Ставропольском крае на 2009-2013 годы», утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 20 октября 2010 г. № 348-п;

подпункт 2.3.1.3 изменений, внесенных в постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 31-п «О краевой целевой программе «Энергосбережение, развитие возобновляемых источников энергии в Ставропольском крае на 2009-2013 годы», утвержденных постановлений Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 391-п.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Ефремова Г.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.  
**Губернатор Ставропольского края**  
**В.В. ГАЕВСКИЙ.**

*УТВЕРЖДЕНЫ*  
*постановлением Правительства Ставропольского края*  
*от 04 июля 2011 г. № 256-п*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в краевую целевую программу «Энергосбережение, развитие возобновляемых источников энергии в Ставропольском крае на 2009-2013 годы и на перспективу до 2020 года»

1. Таблицу 1 раздела 2 «Цель и задачи, целевые индикаторы и показатели Программы, сроки и этапы ее реализации» Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

2. В графах 5 и 6 приложения 1 «Мероприятия и прогнозируемые объемы финансирования первого этапа краевой целевой программы «Энергосбережение, развитие возобновляемых источников энергии в Ставропольском крае на 2009-2013 годы и на перспективу до 2020 года» к Программе:

2.1. По строке «2011 г.» пункта 11 цифры «13410,00» и «13410,00» заменить соответственно цифрами «23410,00» и «23410,00».

2.2. В позиции «Итого по разделу II» по строке «Итого по разделу II» цифры «37370,00» и «37370,00» заменить соответственно цифрами «47370,00» и «47370,00»; по строке «2011 г.» цифры «13410,00» и «13410,00» заменить соответственно цифрами «23410,00» и «23410,00».

2.3. По строке «2011 г.» подпункта «б» пункта 12 цифры «12000,00» и «12000,00» заменить соответственно цифрами «19463,00» и «19463,00».

2.4. По строке «2011 г.» пункта 14 цифры «33063,00» и «33063,00» заменить соответственно цифрами «15600,00» и «15600,00».

2.5. В позиции «Итого по разделу III» по строке «Итого по разделу III» цифры «173293,00» и «173293,00» заменить соответственно цифрами «163293,00» и «163293,00»; по строке «2011 г.» цифры «69363,00» и «69363,00» заменить соответственно цифрами «59363,00» и «59363,00».

3. В графах 3 и 4 приложения 3 «Субсидии из краевого Фонда софинансирования расходов бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на проведение мероприятий по энергосбережению и развитию возобновляемых источников энергии» к Программе:

3.1. По строке «в 2011 году» пункта 1 цифры «13410,00» и «13410,00» заменить соответственно цифрами «23410,00» и «23410,00».

3.2. По строке «в 2011 году» пункта 2 цифры «12000,00» и «12000,00» заменить соответственно цифрами «19463,00» и «19463,00».

3.3. По строке «в 2011 году» пункта 3 цифры «33063,00» и «33063,00» заменить соответственно цифрами «15600,00» и «15600,00».

4. Таблицу 1 пункта 7 приложения 4 «Правила предоставления субсидии из краевого Фонда софинансирования расходов бюджетам муниципальных образований Ставропольского края на проведение мероприятий по энергосбережению и развитию возобновляемых источников энергии» к Программе изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,**  
определяющие долю софинансирования расходов из краевого Фонда софинансирования расходов и бюджетов муниципальных образований края на проведение мероприятий по энергосбережению

Статус муниципально-го образования края	Уровень обеспеченности прогнозных бюджетных расходов налоговыми и неналоговыми доходами муниципального образования края	Коэффициент, определяющий доли софинансирования расходов на проведение мероприятий по энергосбережению	
		из краевого Фонда софинансирования расходов	из бюджета i-го муниципального образования края
Городской округ	до 1,00	0,95	0,05
	от 1,01 до 2,00	0,85	0,15
	свыше 2,01	0,50	0,50
Городское и сельское поселение	до 1,00	0,95	0,05
	от 1,01 до 2,00	0,90	0,10
	свыше 2,01	0,85	0,15
Муниципальный район	до 0,70	0,95	0,05
	от 0,71 до 1,00	0,90	0,10
	свыше 1,01	0,85	0,15».

Приложение

к изменениям, которые вносятся в краевую целевую программу «Энергосбережение, развитие возобновляемых источников энергии в Ставропольском крае на 2009-2013 годы и на перспективу до 2020 года»

«Таблица 1

Целевые индикаторы и показатели Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Значение целевого индикатора и показателя						
			2007 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Группа А. Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности</b>									
A.1.	Динамика энергоёмкости валового регионального продукта края	килограммов условного топлива/тыс. рублей	66,5	52,8	48,1	46,9	46,1	46,0	39,3
A.2.	Доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории края	процентов	95,20	96,50	98,50	99,00	100,00	100,00	100,00
A.3.	Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов — с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории края	процентов	9,00	14,00	25,00	45,00	100,00	100,00	100,00
A.4.	Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов — с использованием коллективных приборов учета), в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории края	процентов	65,20	70,00	78,00	80,50	100,00	100,00	100,00
A.5.	Доля объемов природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета (в части многоквартирных домов - с использованием индивидуальных и общих приборов учета), в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории края	процентов	87,00	93,10	95,20	96,00	100,00	100,00	100,00
A.6.	Изменение объема производства энергетических ресурсов с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов	тонн условного топлива	0	-31962,2	24508,0	7587,9	3445,0	10424,2	89570,0
A.7.	Доля энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии и (или) вторичных энергетических ресурсов, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории края	процентов	3,90	3,60	3,80	3,80	3,80	3,90	6,00
A.8.	Объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования Программы	процентов	34,90	32,90	96,80	92,80	91,60	80,00	33,30

**Группа В. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающие экономию по отдельным видам энергетических ресурсов (в сопоставимых условиях к 2007 году)**

V.1.	Экономия электрической энергии в натуральном выражении	тыс. кВт.ч	0	1252663,0	1678686,0	1786512,0	1858050,0	1864554,0	2482940,0
V.2.	Экономия электрической энергии в стоимостном выражении	тыс. рублей	0	1716148,0	2299800,0	2447521,0	2545529,0	2554438,0	3401628,0
V.3.	Экономия тепловой энергии в натуральном выражении	тыс. Гкал	0	1543,0	2068,0	2200,0	2288,0	2296,0	3058,1
V.4.	Экономия тепловой энергии в стоимостном выражении	тыс. рублей	0	856500,0	1147789,9	1221515,2	1270429,1	1274875,5	1697692,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V.5.	Экономия воды в натуральном выражении	тыс. куб. м	0	32681,0	43795,0	46608,0	48475,0	48644,0	64778,0
V.6.	Экономия воды в стоимостном выражении	тыс. рублей	0	601653,0	997220,0	1246309,0	1490648,0	1720245,0	6093496,0
V.7.	Экономия природного газа в натуральном выражении	тыс. куб. м	0	2103778,0	2819261,0	3000349,0	3120493,0	3131415,0	4169961,0
V.8.	Экономия природного газа в стоимостном выражении	тыс. рублей	0	5385673,0	9021634,0	11206302,0	13403299,0	15467741,0	54790230,0

**Группа С. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетном секторе**

C.1.	Доля объемов электрической энергии, потребляемой (используемой) государственными и муниципальными учреждениями, оплата которой осуществляется с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) государственными и муниципальными учреждениями на территории края	процентов	96,00	96,50	98,50	100,00	100,00	100,00	100,00
C.2.	Доля объемов тепловой энергии, потребляемой (используемой) государственными и муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) государственными и муниципальными учреждениями на территории края	процентов	19,00	47,20	49,60	60,00	100,00	100,00	100,00
C.3.	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) государственными и муниципальными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) государственными и муниципальными учреждениями на территории края	процентов	92,00	94,80	95,10	100,00	100,00	100,00	100,00
C.4.	Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) государственными и муниципальными учреждениями, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) государственными и муниципальными учреждениями на территории края	процентов	97,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
C.5.	Доля расходов краевого бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами государственных учреждений края (для фактических условий)	процентов	4,68	6,26	5,20	5,66	6,10	6,58	12,71
C.6.	Доля расходов краевого бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами государственных учреждений края (для сопоставимых условий)	процентов	4,75	7,86	8,23	9,17	10,22	11,40	26,99
C.7.	Динамика расходов краевого бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами государственных учреждений края (для фактических условий)	тыс. рублей	418000,0	669000,0	131023,0	336000,0	377000,0	421000,0	1169000,0
C.8.	Динамика расходов краевого бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами государственных учреждений края (для сопоставимых условий)	тыс. рублей	431800,0	1112570,0	1243590,0	1579940,0	1956530,0	2377800,0	7958900,0
C.9.	Доля расходов краевого бюджета на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива	процентов	0	0	0	0	0	0	0
C.10.	Динамика расходов краевого бюджета на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива	тыс. рублей	0	0	0	0	0	0	0
C.11.	Для государственных учреждений, финансируемых за счет краевого бюджета, в общем объеме государственных учреждений, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование	процентов	0	0	0	11,20	59,70	100,00	100,00
C.12.	Число энергосервисных договоров (контрактов), заключенных государственными заказчиками края	-	0	0	0	0	3	5	20
C.13.	Доля государственных заказчиков края в общем объеме государственных заказчиков края, которыми заключены энергосервисные договоры (контракты)	процентов	0	0	0	0	0,50	1,00	3,90
C.14.	Доля товаров, работ, услуг, закупаемых для государственных нужд края в соответствии с требованиями энергетической эффективности, в общем объеме закупаемых товаров, работ, услуг для государственных нужд края	процентов	0,10	1,00	3,00	5,00	6,00	6,00	100,00
C.15.	Удельные расходы краевого бюджета на предоставление социальной поддержки гражданам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в расчете на одного человека)	тыс. рублей	1,3	2,2	2,6	2,9	3,2	3,6	5,1

**Группа D. Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде**

D.1.	Доля объемов электрической энергии, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории края	процентов	92,00	96,50	97,00	100,00	100,00	100,00	100,00
------	--	-----------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D.2.	Доля объемов электрической энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты на которую осуществляются с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории края	процентов	5,00	26,00	31,10	36,50	100,00	100,00	100,00
D.3.	Доля объемов электрической энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории края	процентов	90,80	96,50	98,50	98,80	100,00	100,00	100,00
D.4.	Доля объемов тепловой энергии, потребляемой (используемой) в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) в жилых домах на территории края	процентов	10,00	14,00	25,00	35,00	100,00	100,00	100,00
D.5.	Доля объемов тепловой энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории края	процентов	1,00	8,80	20,70	24,30	100,00	100,00	100,00
D.6.	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории края	процентов	50,00	59,80	65,80	76,60	100,00	100,00	100,00
D.7.	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории края	процентов	2,00	3,50	26,90	52,30	100,00	100,00	100,00
D.8.	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в многоквартирных домах на территории края	процентов	40,00	48,30	52,50	78,50	100,00	100,00	100,00
D.9.	Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов), расчеты за который осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) в жилых домах (за исключением многоквартирных домов) на территории края	процентов	65,00	75,00	82,90	95,00	100,00	100,00	100,00
D.10.	Доля объемов природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах, расчеты за который осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) в многоквартирных домах на территории края	процентов	2,00	3,60	30,50	38,80	100,00	100,00	100,00
D.11.	Число жилых домов, в отношении которых проведено энергетическое обследование	-	0	0	0	10	20	30	90
D.12.	Доля жилых домов, в отношении которых проведено энергетическое обследование, в общем числе жилых домов	процентов	0	0	0	0	0	0,01	0,02

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
E.2.	Динамика количества общественного транспорта, регулирование тарифов на услуги по перевозке на котором осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти края, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина, используемого транспортными средствами в качестве моторного топлива, моторному газу	единиц		0	0	0	5	5	10».

**ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края**

9 июня 2011 г. г. Ставрополь № 183

**О внесении изменения в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 июля 2009 г. № 162**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании письма министерства экономического развития Ставропольского края от 31. 05. 2011 № МЭР-15/2265 «О согласовании проекта внесения изменений в административный регламент»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 июля 2009 г. № 162 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Куценко А.А. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства Ставропольского края И.В. ЖУРАВЛЕВ.**

СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДЕН  
министр экономического развития Ставропольского края Ю.В. Ягадаев 31 мая 2011 г. приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 июля 2009 г. № 162 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 9 июня 2011 г. №183)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации (далее соответственно – министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), признанные таковыми Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, входящие в агропромышленный комплекс Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Государственная услуга предоставляется заявителю при следующих условиях:

- предоставление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;
- наличие во владении и пользовании ягодников на территории Ставропольского края;
- включение министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;
- отсутствие в течение года, в котором осуществляется предоставление субсидий, фактов сжигания стерни, пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;
- отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;
- наличие заключенного с органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы».

4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

- 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки) кабинеты 406а и 409, отдел растениеводства кабинеты 513а и 508а;
- 2) устно по следующим телефонам: отдел господдержки – 8(8652) 35-81-40; 35-51-47; отдел растениеводства – 8(8652) 26-09-87; 35-49-44;
- 3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;
- 4) с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@agro.stavkrai.ru; finpolit@agro.stavkrai.ru; zemleled@agro.stavkrai.ru;
- 5) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам 8(8652) 75-13-48; 35-13-57.
- 5. График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.
- 6. Информация предоставляется бесплатно.
- 7. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителя; публичного информирования заявителя. Информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.
- 8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается работниками отделов господдержки и растениеводства лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании (лично или по телефону) работник отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющий информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без дополнительных пауз, не отвлекаясь, подробно информировать обратившегося заявителя по интересующим его вопросам.

При невозможности работника отдела господдержки (отдела растениеводства), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается на другого работника или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Работник отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющий информирование, должен принять все меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заявителя. Время ожидания заявителем ответа при информировании не должно превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющий информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, в форме электронного документа либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заявителя работник отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющий информирование, выделяет не более 20 минут.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством размещения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) и информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. На информационных стендах и на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) размещается и поддается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента; блок-схема предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

график работы министерства, почтовый адрес министерства, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты, по которым заявители могут получить необходимую информацию и документы.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

*Наименование государственной услуги*

13. Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации.

*Наименование органа, предоставляющего государственную услугу*

14. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и растениеводства.

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края – в целях получения от них информации о наличии заключенного ими с заявителями соглашения о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

министерством финансов Ставропольского края – в целях перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, соответствующих сумм субсидий.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

*Результат предоставления государственной услуги*

16. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

предоставление субсидии путем составления выплатных документов и направления их в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, соответствующей сумм субсидий;

отказ в предоставлении государственной услуги путем направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

*Срок предоставления государственной услуги*

17. Общий срок предоставления государственной услуги или об отказе в ее предоставлении не должен превышать 18 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в срок не позднее 10 декабря текущего года.

18. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

*Правовые основания для предоставления государственной услуги*

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823); Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (1ч.), ст. 27);

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 34-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 44, 03.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009), а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги*

20. Для предоставления государственной услуги необходимо представить следующие документы:

- заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством;
- копия договора на изготовление проектно-сметной документации, заверенная руководителем и главным бухгалтером заявителя;
- копия счета-фактуры, заверенная руководителем и главным бухгалтером заявителя;
- калькуляция расходов;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;
- акт сдачи-приемки проектных (изыскательских) работ;
- копии договоров на выполнение работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;
- акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией;
- расшифровка фактических затрат;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнения работ подрядным способом);

копии счетов-фактур, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

копии платежных документов, подтверждающих оплату и выполненных работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам.

21. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Представленные документы должны быть:

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес заявителя, подпись уполномоченного лица, печать заявителя, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

22. Заявитель может подать документы:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 406а;

путем направления почтовых отравлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 406а.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги*

24. Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

закон Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии не предусмотрены;

документы представлены после 10 декабря текущего года;

представлен неполный комплект документов, указанный в пункте настоящего Административного регламента;

представленные документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печатей;

представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

*Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги*

25. Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым;

в представленных документах неправильно рассчитана сумма субсидий;

в представленных документах имеются противоречивые или не соответствующие действительности данные;

заявителем в министерство не представляется периодическая и бухгалтерская отчетность;

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края; у заявителя имеется просроченная задолженность по налогам и сборам;

у заявителя имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

заявителем не заключено с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

министерством финансов Ставропольского края для главных распорядителей установлены ограничения по кассовым выплатам;

технической неисправности автоматизированной системы электронного документооборота с министерством финансов Ставропольского края по перечислению заявителю причитающихся сумм субсидий.

*Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги*

26. Заявитель отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги;

заявитель не имеет на территории Ставропольского края во владении и пользовании на начало текущего года не менее 1 гектара ягодных культур;

заявителем не устранены замечания, повлекшие приостановление предоставления государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Административного регламента;

в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии исчерпан.

*Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края*

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

*Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги*

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса на предоставление государственной услуги не должно превышать 20 минут.

*Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги*

29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 10 минут.

*Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги*

30. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов министерства.

Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Кабинеты должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурных подразделений министерства.

31. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

32. Места для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

33. На информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

образец заполнения заявления;

срок предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация на информационном стенде должна быть расположена по последовательно, логично. Одна треть информационного стенда должна располагаться выше уровня глаз человека среднего роста. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону, высота шрифта основного текста не менее 5 мм.

*Показатели доступности и качества государственных услуг*

34. К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св);

Ср – Ср / Втр x 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос);

Дос = Дэл + Динф, где

Дэл – наличие возможности подать запрос в электронном виде;

Дэл = 35%, если можно подать запрос в электронном виде;

Динф = 0%, если нельзя подать запрос в электронном виде;

Динф – доступность информации о предоставлении государственной услуги;

Динф = 65%, если информация о предоставлении государственной услуги размещена в сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться другими услугами, самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

3) качество (Кач);

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт, где

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся) / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у заявителя затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуются повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, корректны, предупредительны, дают подробные и доступные разъяснения.

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя, / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, непосредственно регулирующими предоставление государственной услуги;

4) удовлетворенность (Уд);

Уд = Кобж / Кзаяв x 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаяв – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение документов;

3) составление выплатных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

*Применение регистрации документов*

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента (далее – документы).

37. Работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, устанавливает, что:

предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии;

представлены документы до или после 10 декабря текущего года;

представлен полный или неполный комплект документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

представленные документы имеют или не имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печатей;

представленные документы исполнены или не исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных; представленные документы имеют или не имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

38. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

39. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, регистрирует документы в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов – 15 минут.

41. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о приеме документов или об отказе в приеме документов.

*Рассмотрение документов*

42. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов.

43. Работник отдела господдержки, ответственный за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и устанавливает, что:

все документы принадлежат одному заявителю;

представленные документы по форме и содержанию соответствуют или не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым;

в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидий;

представляется или не представляется заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в представленных документах, данным, отраженным в реестре субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам;

имеется или не имеется у заявителя просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

представленные документы подтверждают или не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги;

исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства;

в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства;

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 7 рабочих дней.

44. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами работник отдела растениеводства, ответственный за рассмотрение документов:

1) раскрывает документы и устанавливает:

наличие или отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края на начало текущего года не менее 1 гектара ягодных культур;

соответствуют или не соответствуют выполненные заявителем работы проектно-сметной документации;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 3 рабочих дня.

45. При получении от отдела растениеводства листка согласования с документами работник отдела господдержки, ответственный за рассмотрение документов, проверяет листок согласования и по результатам его проверки:

в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

установление отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Административного регламента, является основанием для предоставления субсидии путем подготовки выплатных документов.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению листка согласования и подготовке уведомлений – 2 рабочих дня.

46. Устранение заявителем замечаний, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента, является основанием для предоставления субсидии путем подготовки выплатных документов.

47. Неустранение заявителем замечаний, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента, является основанием для подготовки работником отдела господдержки, ответственным за рассмотрение документов, в двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, которое он подписывает у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по подготовке уведомления – 1 рабочий день.

48. Результатом исполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении субсидии путем подготовки выплатных документов;

направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

*Составление выплатных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края*

49. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидий.

50. Работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов:

составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее – сводный реестр) по форме, утверждаемой министерством; подписывает сводный реестр у должностных лиц, предусмотренных в форме.

Максимальное время выполнения действия по составлению сводного реестра – 3 рабочих дня.

51. При наличии средств на лицевом счете министерства работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов:

оформляет платежные поручения для перечисления заявителям соответствующих сумм субсидий;

направляет в электронном виде платежные документы в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителя, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся суммы субсидий.

Максимальное время выполнения действия по оформлению и направлению платежных поручений – 2 рабочих дня.

52. В случае информирования заявителем об изменении его банковских реквизитов работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов, учитывает изменившиеся реквизиты заявителя в сводном реестре и в платежных документах.

53. Государственная услуга приостанавливается при наличии оснований, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 25 настоящего Административного регламента.

54. Результатом исполнения административной процедуры является направление в электронном виде выплатных документов в министерство финансов Ставропольского края.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

55. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

56. Работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

57. Следующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителя, рассмотрением принятых решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

58. Проверки проводятся на основании приказов министерства. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

59. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих

60. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностных лиц обжалуются в министерство, расположенное по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, тел.: 24-01-02, 35-72-76, факс 35-30-30, e-mail: info@agro.stavkrai.ru.

61. Заявитель может сообщить в министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

62. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (местонахождение);

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя; суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

Жалоба подписывается подавшим ее

государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА  
Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края  
Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком -V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1.		заявление на предоставление государственной услуги	
2.		справка-расчет причитающихся сумм субсидий	
3.		копия договора на изготовление проектно-сметной документации, заверенная руководителем и главным бухгалтером	
4.		копия счета-фактуры, заверенная руководителем и главным бухгалтером	
5.		калькуляция расходов	
6.		копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером	
7.		акт сдачи-приемки проектных (изыскательских) работ	
8.		копии договоров на выполнение работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером	
9.		акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией	
10.		расшифровка фактических затрат	
11.		справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнения работ подрядным способом)	
12.		копии счетов-фактур, заверенные руководителем и главным бухгалтером	
13.		копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером	
14.		справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам	

Порядковый номер записи в журнале учета \_\_\_\_\_  
Дата представления документов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Телефон для справок \_\_\_\_\_  
E-mail для справок \_\_\_\_\_  
Документы принял: \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ  
Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование)

Наименование структурного подразделения министерства	Дата поступления доку- ментов	Дата переда- чи до- кументов	Отмет- ка по резуль- татам рас- смот- рения до- кументов	Под- пись	Рас- шиф- ров- ка под- писи, долж- ность
Отдел государственной поддержки сельскохозяй- ственного производства					
Отдел растениеводства					

Приложение 6 к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края  
Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ о приостановлении предоставления государственной услуги

Уведомляю о приостановлении предоставления государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым, а именно:

в представленных документах неправильно рассчитана сумма субсидий

в представленных документах имеются противоречивые или не соответствующие действительности данные, а именно:

заявителем в министерство не представляется периодическая и бухгалтерская отчетность

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края

у заявителя имеется просроченная задолженность по налогам и сборам

у заявителя имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края

заявителем не заключено с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»

В соответствии с пунктом 18 Административного регламента Вам необходимо в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления устранить замечания, послужившие основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Неустранение замечаний в указанный срок будет являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства

Уведомление подготовил

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края  
Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для получения государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с посадкой и уходными работами за ягодными культурами, выращиванием их посадочного материала, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги, а именно:

заявитель не имеет на территории Ставропольского края во владении и пользовании на начало текущего года не менее 1 гектара ягодных культур;

заявителем не устранены замечания, повлекшие приостановление предоставления государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 18 Административного регламента

в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на текущий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии исчерпан

Вы вправе обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства

Уведомление подготовил

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

### ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

9 июня 2011 г. г. Ставрополь № 184

**О внесении изменения в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 июля 2009 г. № 160**

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании письма министерства экономического развития Ставропольского края от 31.05.2011 г. № МЭР-15/2266 «О согласовании проекта внесения изменений в административный регламент»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 июля 2009 г. № 160 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Куценко А.А. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства Ставропольского края И.В. ЖУРАВЛЕВ.**

СОГЛАСОВАН министр экономического развития Ставропольского края Ю.В. Ягудаев 31 мая 2011 г.	УТВЕРЖДЕН приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 июля 2009 г. № 160 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 9 июня 2011 г. №184)
---	---

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ** предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений

#### 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений (далее соответственно – министерство, субсидия, государственная услуга, Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), признанные таковыми Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, входящие в агропромышленный комплекс Ставропольского края.

3. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

4. Государственная услуга предоставляется заявителю при следующих условиях:

- предоставление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;
- наличие во владении и пользовании питомников на территории Ставропольского края;
- включение министерством в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;
- отсутствие в течение года, в котором осуществляется предоставление субсидий, фактов сжигания стерни, пожнивных остатков в границах землепользования заявителя;
- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам;
- отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;
- наличие заключенного с органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;
- для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителями обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки) – кабинеты 406а и 409, отдел растениеводства кабинеты - 513а и 508а;

2) устно по следующим телефонам: отдел господдержки – 8(8652) 35-81-40; 37-19-73; отдел растениеводства – 8(8652) 26-09-87; 35-49-44;

3) в письменном виде путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@agro.stavkray.ru; finpolit@agro.stavkray.ru; zemledel@agro.stavkray.ru;

5) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующему номеру: 8(8652) 35-30-30.

5. График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерывы с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

6. Информация предоставляется бесплатно.

7. Предоставление информации осуществляется в виде: индивидуального информирования заявителей; публичного информирования заявителей. Информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается работниками отделов господдержки и растениеводства лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании (лично или по телефону) работник отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющий информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без дополнительных пауз, не отвлекаясь, подробно информировать обратившегося заявителя по интересующим его вопросам.

При невозможности работника отдела господдержки (отдела растениеводства), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается на другого работника или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Работник отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющий информирование, должен принять все меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заявителя. Время ожидания заявителем ответа при информировании не должно превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющий информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, в форме электронной документа либо направить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заявителя работник отдела господдержки (отдела растениеводства), осуществляющий информирование, выделяет не более 20 минут.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) и информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. На информационных стендах и на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;

- блок-схема предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

- график работы министерства, почтовый адрес министерства, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты, по которым заявителями могут быть получены необходимую информацию и документы.

#### II. Стандарт предоставления государственной услуги

**Наименование государственной услуги** – государственная услуга по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу** – министерство сельского хозяйства Ставропольского края.

14. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и растениеводства.

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

- органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края – в целях получения от них информации о наличии заключенного ими с заявителями соглашения о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

- министерством финансов Ставропольского края – в целях перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, соответствующих сумм субсидий;

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

**Результат предоставления государственной услуги** – получение заявителем в результате предоставления государственной услуги предоставления субсидий путем составления выплатаемых документов и направления их в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, соответствующей суммы субсидий;

отказ в предоставлении государственной услуги путем направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

**Срок предоставления государственной услуги** – 17. Общий срок предоставления государственной услуги или об отказе в ее предоставлении не должен превышать 18 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в срок не позднее 10 декабря текущего года.

Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» (Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 34-п «О некоторых мерах по реализации Закона Ставропольского края «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 44, 03.03.2009);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельского хозяйства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

20. Для предоставления государственной услуги необходимо представить следующие документы:

- заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством;
- копии договоров на выполнение работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;
- расшифровка фактических затрат;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнения работ подрядным способом);
- копии счетов-фактур, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;
- копии актов выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам.

21. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Представленные документы должны быть:

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес заявителя, подпись уполномоченного лица, печать заявителя, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

22. Заявитель может подать документы: лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 406а;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 406а.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии не предусмотрены;

- документы представлены после 10 декабря текущего года;

- представлен неполный комплект документов, указанный в пункте 20 настоящего Административного регламента;

- представленные документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, пометки или исправления печати;

- представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;

- представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

25. Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым;

- в представленных документах неправильно рассчитана сумма субсидий;

- в представленных документах имеются противоречивые или не соответствующие действительности данные;

- заявитель в министерство не представляется периодическая и бухгалтерская отчетность;

- заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

- у заявителя имеется просроченная задолженность по налогам и сборам;

- у заявителя имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

- заявителем не заключено с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

- министерством финансов Ставропольского края для главных распорядителей установленных ограничений по касовым выплатам, в соответствии с требованиями автоматизированной системы электронного документооборота с министерством финансов Ставропольского края по перечислению заявителям причитающихся сумм субсидий.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги;

- заявитель не имеет на территории Ставропольского края во владении и пользовании на начало текущего года не менее 3 гектара питомников;

- заявителем не устранены замечания, повлекшие приостановление предоставления государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Административного регламента;

- в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии исчерпан.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края**

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса на предоставление государственной услуги не должно превышать 20 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 10 минут.

**Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

30. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов министерства.

Помещение министерства должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям нормативам «Технические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Кабинеты должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурных подразделений министерства.

31. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

32. Места для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг размещаются в холле министерства и оборуд

ми, самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

3) качество (Кач);

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт, где

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся) / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у заявителя затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, потребуется повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, корректны, предупредительны, дают подробные и доступные разъяснения.

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя, / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, х 100%.

Значение более 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Кфакт = (количество заявителей - количество обоснованных жалоб - количество выявленных нарушений) / количество заявителей х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, непосредственно регулирующими предоставление государственной услуги;

4) удовлетворенность (Уд);

Уд = Кобж / Кзаях х 100%, где

Кобж – количество обжалований при предоставлении государственной услуги;

Кзаях – количество заявителей.

Для осуществления контроля качества и доступности предоставления государственной услуги, определения обобщенных показателей за определенный промежуток времени необходимо сумму показателей по каждому заявителю разделить на количество заявителей.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) рассмотрение документов;
- 3) составление выплатных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

**Прием и регистрация документов**

36. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента (далее – документы).

37. Работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, устанавливает, что:

- предусмотрены или не предусмотрены законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии;
- представлены документы до или после 10 декабря текущего года;
- представлен полный или неполный комплект документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;
- представленные документы имеют или не имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печати;
- представленные документы исполнены или не исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;
- представленные документы имеют или не имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

38. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, работник отдела господдержки, ответственный за прием документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

39. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, работник отдела господдержки, ответственный за прием документов:

- регистрирует документы в журнале регистраций, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;
- готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

40. Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации документов – 15 минут.

41. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о приеме документов или об отказе в приеме документов.

**Рассмотрение документов**

42. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов.

43. Работник отдела господдержки, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) рассматривает принятые документы и устанавливает, что:
  - документы принадлежат одному заявителю;
  - представленные документы по форме и содержанию соответствуют или не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым;
  - в представленных документах правильно или неправильно рассчитана сумма субсидии;
  - представлены или не представлены заявителем в министерство периодическая и бухгалтерская отчетность;
  - включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;
  - соответствуют или не соответствуют данные, отраженные в представленных документах, данным, отраженным в реестре субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;
  - имеется или не имеется просроченная задолженность по налогам и сборам;
  - имеется или не имеется у заявителя просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленным на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;
  - заключено или не заключено заявителем с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;
  - представлены документы, подтверждающие или не подтверждающие право заявителя на предоставление государственной услуги;
  - исчерпан или не исчерпан в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии;
  - 2) по результатам рассмотрения документов:
    - в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства;
    - в случае установления отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства;
    - в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства;
    - в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел растениеводства.

44. При получении от отдела господдержки листа согласования с документами работник отдела растениеводства, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) рассматривает документы и устанавливает:
  - наличие или отсутствие у заявителя на начало текущего года не менее 3 гектаров питомников;
  - соответствуют или не соответствуют выполненным заявителем работы проектно-сметной документацией;
  - 2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;
  - 3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 7 рабочих дней.

45. При получении от отдела растениеводства листа согласования с документами работник отдела растениеводства, ответственный за рассмотрение документов, проверяет листок согласования и по результатам его проверки:

- 1) в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в

форме, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

установление отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Административного регламента, является основанием для предоставления субсидии путем подготовки выплатных документов.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению листа согласования и подготовке уведомлений – 2 рабочих дня.

46. Устранение заявителем замечаний, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента, является основанием для предоставления субсидии путем подготовки выплатных документов.

47. Неустранение заявителем замечаний, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента, является основанием для подготовки работником отдела господдержки, ответственным за рассмотрение документов, в двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по подготовке уведомления – 1 рабочий день.

48. Результатом исполнения административной процедуры является:

- принятие решения о предоставлении субсидии путем подготовки выплатных документов;
- направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления;
- направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

**Составление выплатных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края**

49. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии.

50. Работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов:

- составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее – сводный реестр) по форме, утверждаемой министерством; подписывает сводный реестр у должностных лиц, предусмотренных в форме.

Максимальное время выполнения действия по составлению сводного реестра – 3 рабочих дня.

51. При наличии средств на лицевом счете министерства работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов:

- оформляет платежные поручения для перечисления заявителям соответствующих сумм субсидий;
- направляет в электронном виде платежные документы в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся суммы субсидий.

Максимальное время выполнения действия по оформлению и направлению платежных поручений – 2 рабочих дня.

52. В случае информирования заявителем об изменении его банковских реквизитов работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов, учитывает изменившиеся реквизиты заявителя в сводном реестре и в платежных документах.

53. Государственная услуга приостанавливается при наличии оснований, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 25 настоящего Административного регламента.

54. Результатом исполнения административной процедуры является направление в электронном виде выплатных документов в министерство финансов Ставропольского края.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

55. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

56. Работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

57. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятых решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

58. Проверки проводятся на основании приказов министерства. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

59. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства

**а также должностных лиц, государственных служащих**

60. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностных лиц обжалуются в министерство, расположенное по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, тел.: 24-01-02, 35-72-76, факс 35-30-30, e-mail: info@agro.stavkray.ru.

61. Заявитель может сообщить в министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

62. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (местонахождение);
- наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя; суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействие);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

63. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы, представленной лично заявителем, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении министерством запроса другим государственным органом, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр сельского хозяйства Ставропольского края, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

64. Результатом досудебного (внесудебного) письменного или устного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы;
- отказ в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью. Процедура досудебного (внесудебного) обжалования завершается путем получения заявителем:
  - уведомления об удовлетворении жалобы;
  - уведомления об отказе в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.

65. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных

лиц, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений**

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений



**Приложение 2**  
**к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений**

**ФОРМА**  
Дата, исходящий номер \_\_\_\_\_

В министерство сельского хозяйства Ставропольского края г. Ставрополь, ул. Мира, 337 от \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление государственной услуги

Просим предоставить за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений, по следующим видам работ (нужное отметить знаком «V»):

посадка питомника с использованием агротехнических приемов, предусмотренных в проектно-сметной документацией;

уходные работы за питомниками, предусмотренные проектно-сметной документацией.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_
2. Местонахождение \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
4. Телефон, факс \_\_\_\_\_
5. ОГРН \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. ОКАТО \_\_\_\_\_
8. Расчетный счет \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Все условия, необходимые для предоставления государственной услуги, выполнены.

Уведомлены о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидий, установления факта нецелевого использования субсидий или установления фактов сжигания стери, пожнивных остатков в границах землепользования заявителя обязаны возвращать полученные субсидии в доход бюджета Ставропольского края.

К заявлению приложены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений**

**ФОРМА**  
Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) \_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в приеме документов

Представленные заявление и документы на предоставление государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений, возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком «V»):

законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии не предусмотрены

документы представлены после 10 декабря текущего года

представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 20 Административного регламента

представленные документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печати

представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

Вы вправе обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

\_\_\_\_\_ (должность специалиста, осуществляющего прием документов) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 4**  
**к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений**

**ФОРМА**  
Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Дата, исходящий номер \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приеме документов

Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком «V»)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1.		заявление на предоставление государственной услуги	

2.	справка-расчет причитающихся сумм субсидий	
3.	копии договоров на выполнение работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером	
4.	акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией	
5.	справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнения работ подрядным способом)	
6.	копии счетов-фактур, заверенные руководителем и главным бухгалтером	
7.	копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером	
8.	справка налоговых органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам	

Порядковый номер записи в журнале учета \_\_\_\_\_

Дата представления документов \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Телефон для справок \_\_\_\_\_

E-mail для справок \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 5**  
**к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений**

**ФОРМА**  
Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование)

Наименование структурного подразделения министерства	Дата поступления документов	Дата передачи документов	Отметка по результатам рассмотрения документов	Подпись	Расшифровка подписи
Отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства					
Отдел растениеводства					

**Приложение 6**  
**к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений**

**ФОРМА**  
Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) \_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приостановлении предоставления государственной услуги

Уведомляем о приостановлении предоставления государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений, по следующим основаниям (нужное отметить знаком «V»):

представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым, а именно:

в представленных документах неправильно рассчитана сумма субсидий

в представленных документах имеются противоречивые или не соответствующие действительности данные, а именно:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края

у заявителя имеется просроченная задолженность по налогам и сборам

у заявителя имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленным на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края

заявителем не заключено с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»

В соответствии с пунктом 18 Административного регламента вам необходимо в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления устранить замечания, послужившие основанием для приостановления предоставления государственной услуги. Неустранение замечаний в указанный срок будет являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление подготовил \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 7**  
**к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений**

**ФОРМА**  
Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края \_\_\_\_\_ (наименование заявителя) \_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для получения государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с выращиванием посадочного материала плодовых насаждений, вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком «V»):

представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги, а именно:

заявитель не имеет на территории Ставропольского края во владении и пользовании на начало текущего года не менее 3 гектаров питомников

заявителем не устранены замечания, повлекшие приостановление предоставления государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 18 Административного регламента

в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии исчерпан

Вы вправе обжаловать

УЧРЕДИТЕЛИ:

Дума Ставропольского края
Правительство Ставропольского края
НОУ «Редакция газеты «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДСОВЕТ:

А. И. Артюх (зам. гл. редактора), В. В. Балдин (зам. председателя ПСК), А. В. Володченко (первый зам. гл. редактора), Г. М. Герасименко, И. Ю. Дроздов (зам. председателя ДСК), А. А. Катаев (зам. гл. редактора - ответственный секретарь), Л. Н. Ковалевская, В. А. Лезвина, Ю. И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09.
ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсет - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;
экономки - 94-12-67, 94-06-59.
Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В. А. Лезвина) - 94-16-09.
Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.
РЕКЛАМА - 945-945.

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

Н. Бабенко - Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-4-58-75);
Н. Близюк - Кавминводцы (тел. 8-928-366-18-14);
Т. Варданян - Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы (тел. 8-86543-3-10-64);
А. Машенко - Андроповский, Кочубеевский районы, г. Невинномысск (тел. 8-86554-7-30-41).

НАШ АДРЕС:

355035, г. Ставрополь, ул. Спартак, 8
E-MAIL: gazeta@stappravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:
в Интернете - http://www.stappravda.ru/;
с мобильного телефона - http://pda.stappravda.ru/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:



Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjom@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками (R) и (P) публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением по ЮФО Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.
Регистрационное свидетельство ПИИ № ФС 10-5974. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИФФ «Ставрополье», ул. Спартак, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополье».

Тираж 10,094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Индекс 53982 Заказ № 571
Подписано в печать в 19.45

УВЛЕЧЕНИЯ
Где живут гномы

Восхищение и удивление гости жительницы села Александровского Натальи Егелъ (на снимке) испытывают еще за воротами, до того как их выводит встретить радушная хозяйка: в палисаднике у дома благоухает настоящий розарий, живая изгородь из плетущегося клематиса с белыми цветами, похожими на таинственные звезды, отделяет въезд во двор от уютной детской площадки.



ТО для внуков, - поясняет Наталья. - Да и соседские ребяташи приходят на качель покататься. Улица у нас тихая, не пыльная, воздух чистый, для детского здоровья полезный.
Стангу за ворота, попадаешь из одной сказки в другую. Разнообразие растений, умение подобрать их по сортам, и по цветовой гамме, альпийские горки, водосмы и фонтанчики, камни причудливых форм не могут не очаровать. На создание волшебного интарьера пошли в ход кувшинки, детские игрушки, сувениры. Вот укрощенная озерка поселились гномы и веселый лягушонок, в их саду цветут камеевые розы, а чуть дальше под скалами наша приточка с детенышами. Среди растений, имитирующих саванну, мирно пасутся игрушечные жирафы и бизоны, их покой чуждо стержет слон. Словом, чудес не перечесть.

Все придумываю сама, - говорит хозяйка. - На поиски камней и радужнее каждой находке: вот миниатюрная копия лягушки с нашей горы Лягушкин, вот красавица в русском кокошнике. Правда, похоже?
У нее и в огороде царствуют цветы. Кажется, что со всех концов света собрались на бал гонимые и отпразднели на Лягушкину, исходили все окрестности. А как здорово встретит Нору в год ее леу! Мы и детей своих к такому времяпрепровождению приучили, и внуков. Наверное, и с этого тоже патриотизм начинается, любовь к малой родине...

ЛЮБОВЬ ШУБНАЯ.
Член Союза журналистов России.
Фото автора.



Восхищение и удивление гости жительницы села Александровского Натальи Егелъ (на снимке) испытывают еще за воротами, до того как их выводит встретить радушная хозяйка: в палисаднике у дома благоухает настоящий розарий, живая изгородь из плетущегося клематиса с белыми цветами, похожими на таинственные звезды, отделяет въезд во двор от уютной детской площадки.

СУД ДА ДЕЛО

АВТО НАПРОКАТ
В Кисловодске за сутки раскрыто два угона автотранспорта.

Как рассказали в отделе пропаганды УГИБДД ГУВД по СК, ночью в одной из автомастерских ранее судимый автослесарь «умыкнул» ВАЗ-21074 клиента. Второй угон случился на улице Анджевского: местный 26-летний житель «взял напрокат» чужие «Жигули» шестой модели. Оба автомобиля в возвращении владельцам, оштрафованы, возбуждены уголовные дела.

Ю. ФИЛЬ.

НЕУДАЧНАЯ «ШАБАШКА»

Ставропольский межрайонный следственный отдел СУ СКР по СК направил в суд уголовное дело в отношении оперуполномоченного зонального отделения ОУР Управления МВД России по Ставрополю, обвиняемого в покушении на мошенничество.

По информации помощника руководителя следственного управления Ольги Враздий, в ноябре прошлого года автоинспекторы остановили ВАЗ 14-й модели, в котором в ходе осмотра

обнаружили вещество, похожее на наркотик. Об этом гаишники сообщили в дежурную часть. На место прибыл оперуполномоченный, но должных мер не принял, рапорт не написал, а просто изъять автомобиль. Кроме того, он потребовал от родственника владельца машины 70 тысяч рублей за то, что не будет привлекать его к уголовной ответственности и уничтожит якобы собранный материал проверки. Позже милиционер получил почти половину от названной суммы и стал требовать остальное. Однако довести до конца преступный умысел не смог, попав «под колпак» Управления собственной безопасности ГУВД по СК.

КОНЫЯК «НА ВЫНОС»

Как сообщили в Управлении введомственной охраны при ГУ МВД России по СК, в одном из супермаркетов Ессентуков охрана остановила при выходе 24-летнего мужчину, не расплатившегося на кассе за бутылку коньяка стоимостью две тысячи рублей.

На место происшествия прибыл наряд милиции, который и задержал любителя дорогих крепких напитков. Возбуждено уголовное дело за кражу.

И. ИЛЬИНОВ.

РЕКЛАМА ОБЪЯВЛЕНИЯ

Advertisement for 'Запчасти: КАМАЗ, ГАЗ, УАЗ, ЗИЛ, ВАЗ' with contact information for 'ЗАО КПК "СТАВРОПОЛЬСТРОЙОПОРТ"'.

Advertisement for 'РЕКЛАМА В "СТАВРОПОЛКЕ"' featuring a silhouette of a person holding a sign and text about advertising services.



ФУТБОЛЬНАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ ЛИГА (ФНЛ)

Table with 5 columns: Team, W, D, L, Goals, Points. Lists results for the next 9 rounds of the National Football League.

НА КУБОК РОССИИ

В воскресенье состоялись матчи 1/16 финала Кубка России 2011/12 г. по футболу. Телерайтинг победителями провели матчи 1/8-й финала. Вот составы этих пар: «Локомотив» М - «Лух», «Амкар» - «Рубин», «Томь» - «Ростов», «Торпедо» Вл - «Терек», «Волга» Н - «Спартак» М, «Анжи» - «Динамо» М, «Волгарь» - «Факел», «Зенит» - «Динамо» Бр. С мечтой о Кубке расспросились клубы премьер-лиги «Крылья Советов», «Спартак» НЧ, ЦСКА, «Н. Новгород», «Кубань» и «Краснодар».

ЛОНДОН «ВЫИГРАЕТ» 8 МЛРД ДОЛЛАРОВ, А СОЧИ?..

Проведение летних Олимпийских игр - 2012 в Лондоне принесет экономике Великобритании более восьми млрд долларов. С таким прогнозом выступило европейское подразделение международной компании «Виза». По ее данным, позитивное воздействие всемирного праздника спорта на экономическое развитие Соединенного Королевства будет ощущаться еще на протяжении трех лет после его завершения. Олимпиада «оживит» стимулирует

СПАРТАКИАДА В ПРИШКОЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ



В Ставрополе завершилась спартакиада среди учащихся, отдыхающих в пришкольных оздоровительных лагерях во втором потоке.

Более 300 участников финалов соревнований, посвященных 100-летию создания Российского олимпийского комитета, приняла ДЮСШ № 4 по футболу. Юные спортсмены соревновались в «Веселых стартах», пионерболе, стритболе и мини-футболе. В комплексной эстафете среди учащихся младшей возрастной группы победу завоевала команда школы № 37, в старшей - «золото» у команды лицея № 35. В состязаниях по пионерболу и стритболу сильнейшей стала команда школы № 20. А в мини-футболе чемпионский титул достался спортсменам школы №18. По итогам спартакиады первое общекомандное место занял лицей № 35, на втором - школа № 20, а третье место досталось ребятам из кадетской школы имени генерала А. Ермолова. Все победители и призеры получили в награду грамоты, кубки и ценные призы от управления физической культуры и спорта администрации Ставрополя. С. ВИЗЕ.



Каждый вечер я изучаю от пяти до десяти способов убийства человека. Нет, я не маньяк. Я - телезритель!

Объявление: «Дорогие клиенты! Когда вы посещаете суши-бары, не нужно нам демонстрировать ваше знание японского языка, все равно мы ничего не понимаем, в Бурятии его не учат!»

Мам, ну чего ты так разволновалась? Это же новый «Орбит» с запахом перагара!..

Смотрю на себя в зеркало - за что моему мужу такое счастье, потом встаю на весы - да еще и столько!

Мужчина, не трогайте меня! У меня черный пояс по верности!!!

«Старенькая фея» - моя последняя косметика...

Мама, купи мне собаку. - А ты будешь за ней ухаживать? - А ты мне здоровую купи. - Врач говорит тучному пациенту: - Вот ваши таблетки от ожирения. В банке 300 штук. Принимать их не надо.

Но, доктор, в таком случае как они мне помогут? - Очень просто. Дважды в день выпейте всю банку на пол. Потом наклонитесь и соберите их. По одной.

На дискотеке парень провозит девушку после танца: - Спасибо! Своими движениями вы доставили мне огромное удовольствие! - Ну что вы! Я плохо танцую. - Зато смешно.

Если после двух холодных и дождливых дней потеплело и светит яркое солнце - скорее всего, пришел понедельник.

Самый трудолюбивый сотрудник в офисе: пашню засеял, город построил, войнов купил...

Знаете, когда я читаю любую медицинскую книгу, я начинаю постепенно ощущать в себе все болезни, которые там описаны.

Надо же, у меня то же самое с уголовным кодексом. Когда я его перелистываю, то на каждой странице вижу себя за решеткой.

Мы с котом выучили новую команду: когда я снимаю тапок - он прыгает на подоконник и затыкается.

Официант! У меня в супе что-то плавают! - Понимаете, это суп! Там всегда что-то плавают. - Да, но оно кролем плавает и волну гонит!

Ющее воздействие прежде всего на сферу занятости, рост потребительского спроса и развитие туристической отрасли, - говорится в обнародованном компанией исследовании.

ХРИСТО СТОИЧКОВ - В «РОСТОВЕ»

Легенда болгарского футбола Христо Стоичков назначен спортивно-техническим директором ФК «Ростов».



Стоичков подписал контракт с клубом и уже на этой неделе должен приступить к исполнению своих обязанностей. Не исключено, что в конце года болгарин может сменить на посту главного тренера «Ростова» Сергея Балахнина. Стоичков побывал в расположении «Ростова», который проводит сбор в Австрии. Он наблюдал за первым контрольным матчем ростовчан против словацкого клуба «Сеница», в котором «желто-синие» уступили со счетом 0:1. Однако генеральный директор «Ростова» Юрий Белоус не подтвердил информацию о назначении Христо Стоичкова спортивным директором донского клуба.

МИХАЙЛОВ И МУСЭРСКИЙ - СРЕДИ ЛУЧШИХ

Российские волейболисты Максим Михайлов и Дмитрий Мусэрский вошли в символическую сборную Мировой лиги, финальный раунд которой завершился накануне в польском Гданьске. В решающем матче сборная России выиграла у команды Бразилии в пяти сетах. Последний раз наши волейболисты побеждали в финале Мировой лиги в 2002 году. Мусэрский получил приз лучшего нападающего, а Михайлов удостоился титулов самого полезного игрока турнира и лучшего волейболиста на блоке, он же стал и самым результативным игроком: в матче с бразильцами он набрал 26 очков.

ТОРГ «ЭВЕРТОНА» СО «СПАРТАКОМ»

Полузащитник московского «Спартака» Эйден Макгиди попал в сферу интересов «Эвертона». Предполагается, что в обмен на игрока сборной Ирландии руко-

водство английского клуба готово предложить россиянина Динияра Билялетдинова, так и не сумевшего закрепиться в основном составе «ирисок». В минувшем сезоне экс-футболист московского «Локомотива» лишь десять раз выходил в стартовом составе мерсисайдцев в чемпионате Англии. Эйден Макгиди был куплен столичным «Спартаком» в прошлом году за 9,5 миллиона фунтов стерлингов. В общей сложности он провел за красно-белых 21 матч и забил три мяча.

СКОЛЬКО ПРОДЕРЖИТСЯ ЗАДРАВНЫХ?

Пятигорскому «Машуку», получившему в Волгограде чувствительную пощечину от «Ротора» (0:5) и отправившему в отставку главного тренера Игоря Зазреова, просто необходим был новый наставник, которым стал второй тренер Валерий Заздравных, игравший в ставропольском «Динамо», «Роторе», «Цементе», «Текстильщике», «Ладе», «Нефтехимике». И если первый матч с «Дагдизелем» пятигорчане сыграли вничью, то «ФАЮР» проиграли (0:1). Уже это поставило под сомнение решение о смене главного тренера. Помимо И. Зазреова президент «Машука» А. Сахтариди за два минувших сезона на место главного ставил С. Джатиева, М. Бокоева, О. Рындого, Е. Первертайло, С. Пономарева, Ю. Свиридова, К. Степаняна. 13 июля «Машук» принял «Таганрог», и в этом матче теперь уже решающая судьба В. Заздравных. Гол З. Ибрагимовича принес победу пятигорчанам и стал в какой-то степени спасительным для В. Заздравных.

«АЛАНИЯ» НЕ СПРАВИЛАСЬ С ПРЕТЕНЗИЯМИ

Стадион футбольной «Алании» не прошел сертификацию для проведения матчей Лиги Европы, сообщил источник в УЕФА, представителями которого посетили Владикавказ со вторым визитом. После первого посещения столицы Северной Осетии в конце мая инспекторы высказали ряд претензий, которые, как заверил президент «Алании» Валерий Газзаев, клуб активно устраняет. Однако усилия «Алании» не впечатлили УЕФА. Уведомления о запрете проведения в сезоне-2011/12 матчей еврокубков во Владикавказе уже направлены в клуб и РФС. Резервным стадионом в заявке «Алании» значится подмосковная «Арена Химки».

(По материалам информационных агентств и корр. «СП»)

КРОССВОРД

Crossword puzzle grid with numbers 1-45.

11. Вид международных соревнований. 12. Спортсменка, артистка цирка. 13. Ведущий программы «Покорь все дома». 14. Сограмы Петра, участник Северной войны. 16. Извостроительный проходок. 20. Горная вершина на Кавказе. 22. Рост и развитие растений. 23. Присыпка бородинского хлеба. 24. Военнослужазный элитный воинской части. 25. Репчатая головка. 26. Населенный пункт недалеко от города. 28. Мексиканская супершляпа. 32. Поворот на реке. 33. Прибор для ионизации воздуха. 34. Узкое продолговатое отверстие в скалах. 37. Имя рыжего «Иванушки». 39. Специалист в самой короткой азбуке. 42. У нее нет плохой погоды. 44. Вид изобразительного искусства. 45. Не содержанка, но на содержании.

21. Вид международных соревнований. 12. Спортсменка, артистка цирка. 13. Ведущий программы «Покорь все дома». 14. Сограмы Петра, участник Северной войны. 16. Извостроительный проходок. 20. Горная вершина на Кавказе. 22. Рост и развитие растений. 23. Присыпка бородинского хлеба. 24. Военнослужазный элитный воинской части. 25. Репчатая головка. 26. Населенный пункт недалеко от города. 28. Мексиканская супершляпа. 32. Поворот на реке. 33. Прибор для ионизации воздуха. 34. Узкое продолговатое отверстие в скалах. 37. Имя рыжего «Иванушки». 39. Специалист в самой короткой азбуке. 42. У нее нет плохой погоды. 44. Вид изобразительного искусства. 45. Не содержанка, но на содержании.

21. Вид международных соревнований. 12. Спортсменка, артистка цирка. 13. Ведущий программы «Покорь все дома». 14. Сограмы Петра, участник Северной войны. 16. Извостроительный проходок. 20. Горная вершина на Кавказе. 22. Рост и развитие растений. 23. Присыпка бородинского хлеба. 24. Военнослужазный элитный воинской части. 25. Репчатая головка. 26. Населенный пункт недалеко от города. 28. Мексиканская супершляпа. 32. Поворот на реке. 33. Прибор для ионизации воздуха. 34. Узкое продолговатое отверстие в скалах. 37. Имя рыжего «Иванушки». 39. Специалист в самой короткой азбуке. 42. У нее нет плохой погоды. 44. Вид изобразительного искусства. 45. Не содержанка, но на содержании.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 16 ИЮЛЯ.
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 7. Заколук. 8. Полиграф. 11. Болонка. 12. Интерн. 13. Японец. 16. Чача. 18. Установка. 19. Трак. 20. Кострал. 21. Спячка. 22. Слабак. 23. Ельцин. 28. Зонт. 29. Кофеяра. 30. Анна. 33. Морфей. 34. Фольга. 35. Кругляк. 37. Каскадер. 38. Миньонет.
ПОВЕРТИКАЛИ: 1. Карандаш. 2. Сухарь. 3. Горб. 4. Роша. 5. Филипп. 6. Камнепад. 9. Случай. 10. Значок. 14. Эскалатор. 15. Акапулько. 17. Абсолют. 19. Тактика. 24. Водоскат. 25. Кеичун. 26. Бакхиль. 27. Снегомер. 31. Чердак. 32. Портье. 35. Крен. 36. Шпиг.

ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА

ФОТО НА ПРАВА С ДУРШЛАГОМ НА ГОЛОВЕ

Житель Австрии Нико Альм получил итальянские права с фотографией, на которой он запечатлен с дуршлагом для спагетти на голове. Ему удалось доказать, что он исповедует пастафарианство - поклонение Летающему макароному монстру.



Предприниматель Альм подал соответствующее заявление три года назад. Сначала права ему выдать отказались и направили его к врачу, который должен был установить, позволяет ли психическое состояние водителя управлять автомобилем. Альм был признан здоровым, но тем не менее права получил не сразу.
Необычная идея пришла австрийцу в голову при чтении брошюры бывшего министра транспорта Хуберта Горбаха, где тот утверждал, что никому не разрешается фотографироваться на документы с покрытой головой, кроме как по конфессиональным причинам.
Получив права, Альм намерен подать заявку на официальное признание в Австрии религии пастафарии.
Учение было основано в 2005 году американским физи-

ком Бобби Хендерсоном, в нем утверждается, что Бог - это Летающий монстр из спагетти. Церковь адептов Летающего макароного монстра известна также тем, что написала письмо Канзасскому школьному совету с просьбой преподавать в школах этого штата пастафарианскую версию креационизма. Письмо стало реакцией на требование преподавать в американских школах библейскую историю сотворения мира вместо дарвиновской теории естественного отбора, а также бурные дискуссии, идущие в США по этому поводу.
Название новой религии было придумано по аналогии с растафарианством - религией, возникшей в христианской культуре на Ямайке в 1930-х годах, которая привела к образованию музыкального стиля регги в 1960-х. «Korrespondent.net».

РАССТАВШАЯСЯ ПАРА НЕ МОЖЕТ ПОДЕЛИТЬ СОБАКУ

Не поладившая между собой и расставшаяся пара в Нью-Йорке, США, теперь судится из-за общего любимца - собаки по кличке Гуапо, сообщает газета «Дэйли ньюс».
Покинутый мужчина Ильяч Рокуэрро требует, чтобы сбывшаяся от него к другому подруга вернула лохматого белого шнауцера, по которому истец «скачет абсолютно каждый день».
Он намерен оформить опеку над животным на свое имя или, по меньшей мере, добиться законного права на свидания, такого же, как получают отцы на общение со своими детьми при разводе.
В случае отказа разделить на двоих заботу о питомце Рокуэрро



оценил понесенный им моральный ущерб от разлуки с двухгодичным псом в 11 миллионов долларов.
Решение по иску об опекустве над собакой будет выносить верховный суд Куинса.