



СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stpravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 22 июня 2011 года

№ 143-144 (25338-25339)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

ЗА ПЛОДОТВОРНУЮ РАБОТУ

Указом Президента Российской Федерации за достигнутые трудовые успехи и многолетнюю плодотворную работу медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени награждена начальник отдела организационно-кадрового обеспечения министерства образования Ставропольского края Фаина Строчкова.

Л. ЛАРИОНОВА.

ХЛЕБ ДОЗРЕВАЕТ

В Красногвардейском районе прошло традиционное предуборочное совещание. Проанализирована готовность сельхозпредприятий к предстоящей жатве хлебов. Район находится в тройке лидеров по производству зерна, подсолнечника и рапса. Обезд поля хозяйства района показали, что процесс созревания хлебов завершается. Главная задача - убрать зерновые в кратчайшие сроки. Большое внимание уделяется соблюдению требований пожарной безопасности в дни уборочной страды, мерам борьбы со сжиганием соломы, которое, как показывает практика, нередко оборачивается печальными последствиями.

Т. СЛИПЧЕНКО.

МАРАФОН О ПЕНСИЯХ

Как получить выписку из индивидуального лицевого счета в органах Пенсионного фонда РФ? Как получить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования? Как вступить в Программу государственного софинансирования пенсии? Каковы сроки представления отчетности в ПФР по персонализированному учету? На эти и другие вопросы можно получить ответы в ходе телефонного информационного марафона, который проводит краевое отделение ПФР 23 июня с 9.00 до 18.00. Телефон марафона 24-60-23.

А. ФРОЛОВ.

СКИДКА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА

В крае идет заключение договоров сельхозпроизводителей с ОАО «Росагролизинг» на приобретение сельхозтехники, которая находится на складах акционерного общества, с 50-процентной скидкой. Государственная поддержка осуществляется за счет федерального бюджета. По оперативному данному министерства сельского хозяйства СК, в рамках этой льготной программы сельхозе уже получили 389 единиц различной сельскохозяйственной техники и оборудования.

Т. КАЛЮЖНАЯ.

ПАРКОВКИ ДЛЯ АЭРОПОРТА

В мэрии Ставрополя под председательством главы администрации города И. Бестужего состоялось совещание, на котором обсуждались вопросы благоустройства территории Ставропольского аэропорта. В связи с увеличивающимся количеством авиарейсов и пассажирооборотом возникла необходимость создания новых парковочных мест для автомобилей. Структурным подразделением администрации города даны поручения по проработке данного вопроса.

В. НИКОЛАЕВ.

ДИАЛОГ КУЛЬТУР - ЧЕРЕЗ КНИГУ

В Пятигорске, на базе Центральной городской библиотеки им. М. Горького, началось занятия VIII Всероссийской школы молодого библиотекаря «Культура мира: от идеи к действию». Представители разных регионов России - Самара, Рязань, Челябинск, Краснодар, Белгород, Ингушетия, Ростовской области и Ставропольского края рассматривают актуальные вопросы: роль библиотеки как центров межкультурного и межконфессионального общения; формирование межличностных отношений в молодежной среде и толерантность; духовно-нравственное воспитание на основе принципов культуры мира; книга и чтение в диалоге культур. Участники школы ждут деловые игры по методике работы с молодежью, знакомство с инновациями в библиотечном деле.

Н. БЫКОВА.

ДОЖДИ-ВРЕДИТЕЛИ

Из-за сильных ливней в Ставрополе активизировались оползневые процессы. На улице Обезьданной произошло проседание насыпного грунта и железобетонных плит, укрепляющих основание автомайки. По информации представителя администрации Ленинского района, угрозы для обрушения дома нет, и работы по укреплению опорной стены будут производиться силами владельца предприятия. А в Курском районе ливневые дожди спровоцировали градобой. По предварительным данным, стихией здесь повреждено около 600 гектаров пшеницы и подсолнечника, общий ущерб составил десять миллионов рублей.

Н. СИНЕОКОВ.

ПОДКИДЫШ

В Петровском районе правоохранители разыскивают родителей новорожденной девочки, которая была обнаружена в ворот одного из государственных учреждений Светлогорода в картонной коробке. Как сообщает пресс-служба ГУВД по СК, малышка весом три килограмма была завернута в простыню. При медицинском осмотре установлено, что ребенок здоров, и до решения органов опеки девочка помещена в детское отделение Петровской ЦРБ.

Ю. ФИЛЬ.

ИЗВРАЩЕНЕЦ

В Зеленокумске направлено в суд уголовное дело в отношении местного жителя, обвиняемого в изнасиловании школьницы. По информации пресс-службы краевого управления СКР, на одной из улиц 26-летний мужчина напал на проходившую мимо 14-летнюю девочку, избил ее, после чего завел на территорию заброшенного здания, где надругался над ней.

Ф. КРАЙНИЙ.

ПЕРВЫЙ БАЛ

Когда под сводами лица...

Первым из средних общеобразовательных учреждений Ставрополья выпускной вечер отгулял лицей-интернат для одаренных детей СК при Северо-Кавказском государственном техническом университете



Директор лицея-интерната СевКавГТУ для одаренных детей Ставропольского края Оксана РОМАНЕНКО вручает аттестат о полном среднем образовании и золотую медаль Роману СТУПАКУ.

ОНО понятно: здесь никто ничего не пересдавал, и резервные дни, отведенные для этого, не понадобились. На 79 выпускников одиннадцатых классов в лицее семь «золотых» медалей, 11 ребят получили «серебро». Средний балл по ЕГЭ - за 70, что, по предварительным данным, значительно выше и среднеевропейского, и среднероссийского...
Нынешний выпуск - юбилей-

ный, десятый. Первые питомцы этого уникального учебного заведения, о которых «Ставропольская правда» в свое время также рассказывала, имели, скажем так, краевую известность. «Юбилейные» выпускники 2011 года получили признание в рамках такого мероприятия, дорогого стоит. Среди выпускников лицея-интерната есть победители и призеры всероссийских предметных олимпиад, конкурсов и олимпиад Санкт-Петербургского

государственного университета, а уж победы краевого уровня - это само собой разумеется. Основная же волна выпускных баллов в крае пройдет в четверг-пятницу. Со знаменательным событием в их жизни - окончанием школы - ребят, их учителей и родителей поздравил председатель Думы Ставропольского края Виталий Коваленко.

государственного университета, а уж победы краевого уровня - это само собой разумеется. Основная же волна выпускных баллов в крае пройдет в четверг-пятницу. Со знаменательным событием в их жизни - окончанием школы - ребят, их учителей и родителей поздравил председатель Думы Ставропольского края Виталий Коваленко.

ЛАРИСА ПРАЙСМАН.

Фото ДМИТРИЯ СТЕПАНОВА.

ИНФО-2011

ПЕНСИОНЕРЫ В ИНТЕРНЕТЕ

В Пятигорске открылся компьютерный класс для пенсионеров в рамках проекта «Единой России» IT-ПРОРЫВ в Ставропольском крае «IT-обучение: основы практики».

Об этом стало известно на совещании оргкомитета проекта с представителями организаций партнеров и учреждений города. По словам руководителя проекта А. Раздобудко, важным показателем общественной значимости программы стало большое количество желающих принять участие в обучении и заинтересованности не только городских, но и краевых организаций. Буквально на днях к команде подключился Ставропольский филиал ОАО «Вимпелком», а значит, у пенсионеров появится возможность не только овладеть основами работы с документами и программами, но и научиться обращаться с интернет-сайтами и завестись собственную электронную почту.

В. ЛЕБЕДЕВА.

ДОЖДИ-ВРЕДИТЕЛИ

Из-за сильных ливней в Ставрополе активизировались оползневые процессы. На улице Обезьданной произошло проседание насыпного грунта и железобетонных плит, укрепляющих основание автомайки. По информации представителя администрации Ленинского района, угрозы для обрушения дома нет, и работы по укреплению опорной стены будут производиться силами владельца предприятия. А в Курском районе ливневые дожди спровоцировали градобой. По предварительным данным, стихией здесь повреждено около 600 гектаров пшеницы и подсолнечника, общий ущерб составил десять миллионов рублей.

Н. СИНЕОКОВ.

ПОДКИДЫШ

В Петровском районе правоохранители разыскивают родителей новорожденной девочки, которая была обнаружена в ворот одного из государственных учреждений Светлогорода в картонной коробке. Как сообщает пресс-служба ГУВД по СК, малышка весом три килограмма была завернута в простыню. При медицинском осмотре установлено, что ребенок здоров, и до решения органов опеки девочка помещена в детское отделение Петровской ЦРБ.

Ю. ФИЛЬ.

ИЗВРАЩЕНЕЦ

В Зеленокумске направлено в суд уголовное дело в отношении местного жителя, обвиняемого в изнасиловании школьницы. По информации пресс-службы краевого управления СКР, на одной из улиц 26-летний мужчина напал на проходившую мимо 14-летнюю девочку, избил ее, после чего завел на территорию заброшенного здания, где надругался над ней.

Ф. КРАЙНИЙ.

ЗЛОБА ДНЯ

И тут назревает вопрос

Вот какое письмо пришло в редакцию (печатается в сокращении)

«...Для многих выпускников самый тяжелый день - день проведения первого ЕГЭ. Для меня он наступил 27 мая (я сдавала экзамен по литературе). Не сказать, чтобы я сильно переживала - напротив, хотела уже скорее перенести свои знания на бумагу. С вариантом мне повезло, поэтому, полная радостных предчувствий и ожиданий, я буквально летела домой.

Результатов пришлось ждать неделю. Причем не очень они меня порадовали - точнее сказать, очень не порадовали. Порог я, конечно, «переступила», но знания свои не оценивала столь малыми баллами. Я сделала то, что и должна была в данной ситуации, - подала апелляцию. В прилагаемом письме, что о сроках проведения апелляции

я должна была узнать заблаговременно; ее обязаны были рассмотреть в моем присутствии и выслушать мое мнение.

Я целую неделю ждала, пока мне сообщат о времени рассмотрения моей апелляции. И вот мне позвонили из школы и сообщили, что работу рассмотрели без моего присутствия и решили количество баллов оставить прежним. Мое мнение там никого не интересовало, мой приезд ничего бы не изменил - вердикт был вынесен. И тут назревает вопрос: почему же СМИ повествуют только о проступках школьников, умалчивая о том, как нарушаются их права?»

Выпускница Ольга НЕБОВА».

ОБРАТИВШИЕСЯ в министерство образования края. Выпускница, если на то было его желание, вызвать действительно обязаны. Но поскольку заявление об апелляции теперь принимают не в министерстве, а непосредственно в школе, то проследить за его прохождением, вовремя известить своего выпускника о времени разбора жалобы должно школьная администрация. В каждой территории Ставрополья есть и куратор сдачи ЕГЭ, с которым директоры школ при необходимости, как правило, связываются.

По словам заместителя министра образования СК Ирины

Кувалдиной, некоторые ребята и сами, без вызова, приезжают в Ставрополь, и конфликтная комиссия обязательно допускает их к участию в выборе апелляции. Умысла в том, что автору письма вызов не пришел, говорят в министерстве, нет. Скорее - в территории недоглядели.

От себя хочется добавить, что если бы под письмом в редакцию стояли подлинные имя и фамилия, то проследить судьбу апелляции «Ольги Небовой» можно было бы точнее. Ребята, не пишите анонимно!

ЛАРИСА ПРАЙСМАН.

ЗНАЙ НАШИХ!

Звезда Андрея Кухаря

Хорошая новость пришла из Москвы: житель города Ипатово Андрей Николаевич Кухарь, руководитель ООО агропромышленная компания «Союз», удостоен высокого национального общественного статуса - звания Героя труда. В Международной академии общественных наук ему была вручена медаль «Герой труда».



родной академии общественных наук, кандидат политических наук А. Ф. Векслер, сопредседатель экспертного совета комиссии, президент Международной академии культуры и искусства профессор П. Т. Стронский.

Список ранее награжденных наших соотечественников - видных политических и общественных деятелей, известных ученых, всенародно любимых артистов, меценатов и благотворителей - людей, как правило, широко извест-

ных в стране, свидетельствует о их высоком профессионализме, их достижениях в экономике и социальной сфере. Труд и старания этих людей, без сомнения, способствуют укреплению общества и духовному процветанию нашей Родины.

Мне очень лестно примкнуть к столь славной когорте знаменитых россиян, - говорит Андрей Кухарь. - Я рад, что моя работа, мои достижения получили такую высокую оценку.

Сегодня в России - День памяти и скорби

В четыре утра по московскому времени

Ровно 70 лет назад началась самая жестокая и кровопролитная из всех войн, выпавших на долю нашей страны.

Общая беда сплотила весь народ от мала до велика. Мужчины, женщины и дети самоотверженно защищали свою Родину на фронтах, в партизанских отрядах, беззаветно трудились в тылу. Десятки тысяч наших земляков покрыли себя неуязвимой славой в огне Великой Отечественной. Край был госпиталем для раненых солдат, а также важным источником снабжения Красной армии людскими ресурсами и продовольствием. Почти полгода длилась оккупация Ставрополья, за время которой наши земляки проявили героизм и бесстрашие.

В День памяти и скорби губернатор В. Гаевский и председатель Думы края В. Коваленко вместе со всеми ставропольчанами отдадут дань великому подвигу участников тех легендарных событий и скорбят по погибшим на полях сражений.

И. ИЛЬИНОВ.

Война - детскими глазами

Сегодня в зале истории Ставропольского музея-заповедника имени Г. Прохрателева и Г. Права открывается выставка детского рисунка, посвященная 70-летию начала Великой Отечественной войны.

Все представленные работы участвовали в специальном конкурсе, по условиям которого должны были напомнить о событиях и судьбах Великой Отечественной. Среди экспонатов - произведения учащихся изостудии «Палитра» центра детского творчества Промышленного и центра дополнительного образования детей Ленинского района Ставрополя, детской художественной школы краевого центра, изостудии «Другда» Дворца детского творчества, общеобразовательных школ края. Особенно порадуем юных художников то, что церемония награждения победителей конкурса дипломами и памятными подарками и тактиками пройдет в стенах музея. Здесь состоится приуроченное к Дню памяти и скорби мероприятие, участники которого смогут увидеть подлинное письмо военных лет, научиться складывать солончатые треугольники, посмотреть выставку на тему Дня памяти.

Н. БЫКОВА.

(Продолжение темы - на 2-й стр.).

АКТУАЛЬНО

НАЛЕЧЬ НА ИННОВАЦИИ

Вчера в Торгово-промышленной палате СК прошло заседание коллегии краевого министерства промышленности, энергетики и транспорта и совета по промышленности при правительстве края, в работе которого принял участие губернатор Валерий Гаевский.

ГЛАВНОЙ темой встречи стала реализация стратегии развития промышленного комплекса края до 2020 года. На коллегии присутствовали заместитель председателя правительства СК Георгий Ефремов, депутаты Думы края, руководители крупнейших промышленных предприятий, представители Торгово-промышленной палаты СК. Как заметил глава региона, значимой отраслевой разговору проходит на весьма благоприятном фоне. Индекс промышленного производства составил 110 процентов, что выше среднего по России. Промышленный сектор Ставрополья в прошлом году отмечен оживлением производственной деятельности. Положительная динамика достигнута практически по всем основным направлениям.

На коллегии отмечалось, что позитивным результатом по многим способствовали меры, принимаемые правительством Ставрополья по созданию оптимальных условий для развития бизнеса, урегулированию финансовых проблем и стимулированию выпуска качественной и конкурентоспособной продукции.

Нынешний год только упрочил эти позиции. Выросли объемы продукции обрабатывающих производств, увеличилась отгрузка товаров. Полтора года назад было потрачено немало сил, чтобы противостоять мировому экономическому кризису. Сегодня можно с уверенностью сказать, что экономика края выстояла и интенсивно развивается в посткризисное время. Среди основных приоритетов - рост объемных показателей за счет реализации инвестиционных проектов, создания инфраструктуры для развития бизнеса и организации новых высокотехнологичных производств.

По словам министра промышленности, энергетики и транспорта Ивана Ковалева, в крае стало больше прибыльных предприятий. За пять месяцев этого года объем налоговых поступлений выполнен с опережением - как в полном объеме, так и в трансфертной отрасли. Динамично развиваются многие сегменты промышленного сектора, в частности энергетика. В этой сфере продолжается модернизация производств. К примеру, на Невинномысской ГРЭС идут работы по установке нового энергоблока, реконструируется и Ставропольская ГРЭС.

По оценке министра, знаковое событие произошло и в сфере нефтедобычи, где преодолен порог отставания. Обращает на себя внимание результаты и в транспортной отрасли. Заметно увеличился объем автомобильных грузоперевозок. По прогнозам министерства, в ближайшее время пассажиропоток вырастет и на воздушном транспорте. Совсем недавно на краевой рынок зашел новый воздушный перевозчик. В июле ожидается открытие авиарейсов еще одной компании. Все это делается в рамках улучшения конкурентного поля, в том числе понизится стоимость авиабилетов, что привлечет в край, в частности на Кавказские Минеральные Воды, большее число отдыхающих. Со дня на день должно прийти официальное заключение на новую взлетно-посадочную полосу ГУП «Международный аэропорт Минеральные Воды».

Важный показатель поступательного развития экономики - вложение инвестиций. В крае реализуется несколько крупных проектов. Одним из них - выпуск меламина на ОАО «Невинномысский Азот». Напомним,

ТАТЬЯНА СЛИПЧЕНКО.

О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

В Думе Ставропольского края состоялось заседание комитета по образованию, науке и культуре, которое провел его председатель Е. Бражников.

Представители краевого правительства, органов местного самоуправления, Счетной палаты края, Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования РФ и краевого Фонда обязательного медицинского страхования обсудили ход реализации на территории края Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ» в части обеспечения жителей Ставрополья техническими средствами реабилитации - пресламинскими, слуховыми аппаратами, протезами, ортопедической обувью и др. Проанализированы, как в разных территориях края предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилья помещений, отопления и освещения педагогам, которые живут и работают в сельской местности.

ОБРАЗОВАНИЕ В ПРИОРИТЕТЕ

В Думе Ставропольского края состоялось заседание комитета по образованию, науке и культуре, которое провел его председатель Е. Бражников.

Проект краевого закона «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2011 год» предусматривает увеличение расходов в отрасли образования за счет поступления средств из федерального бюджета на модернизацию региональных систем общего образования в сумме 542,3 миллиона рублей. Деньги планируется направить на улучшение материально-технической базы школ. Наряду с этим за счет краевого бюджета предлагается повысить заработную плату учителей. На эти цели до конца года планируется направить 359,3 миллиона рублей. По прогнозам, с 1 октября размер зарплат педагогов превысит показатель среднекраевой оплаты труда, который составляет 18,9 тысячи рублей.

Л. НИКОЛАЕВА.

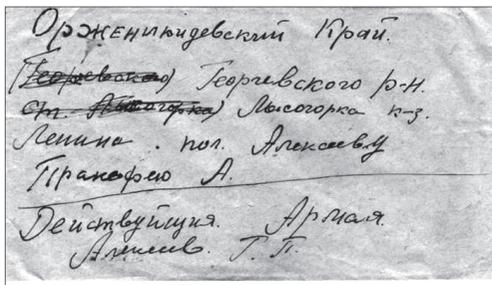
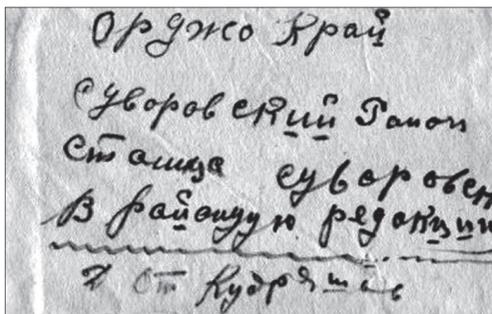
По сообщениям пресс-службы ДСК.

На правах рекламы

НЕПРОЧИТАННЫЕ ПИСЬМА

Прошло 70 лет с начала Великой Отечественной войны, но история величайшего и кровавого противостояния XX века по-прежнему полна тайн и загадок

Редакции «СП» стало известно, что сотрудники киевского мемориального комплекса «Национальный музей истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» разыскивают авторов писем так называемой «венской коллекции» или их родных. Мы не могли остаться в стороне от этой акции, тем более несколько писем из прошлого написаны жителям Ставрополя.



ИСТОРИЯ этих писем примечательна сама по себе. 10 июля 1941 года городок Каменец-Подольский был оккупирован гитлеровскими войсками. В руки старшего телеграфного инспектора при генеральном почтовом комиссаре рейхскомиссариата «Украина» доктора Ольшлеера попали 1186 писем с городского почтамта (преимущественно - писем советских солдат), которые в суматохе тех дней так и не были отправлены по назначению. В 1942 году Ольшлеер передал их директору почтового музея в Вене Риделю, где они пролежали нераспечатанными и необработанными до 2010 года, пока их не передали украинским историкам. К

открыть конверты и донести миру слова отчаяния, печали, любви, прощания, тоски. Научный коллектив Мемориала просит откликнуться адресатов, адресантов, родных, близких, знакомых - всех, кто может пролить свет на их судьбы. Пусть хоть и через 70 лет, но эти письма должны быть доставлены. Это наш священный долг. Есть среди этих весточек и послания к нашим землякам. Тогда еще жителям Орджоникидзевского края. Вот какие адреса были написаны на некоторых из названных почтовых отправлений в 1941 году:

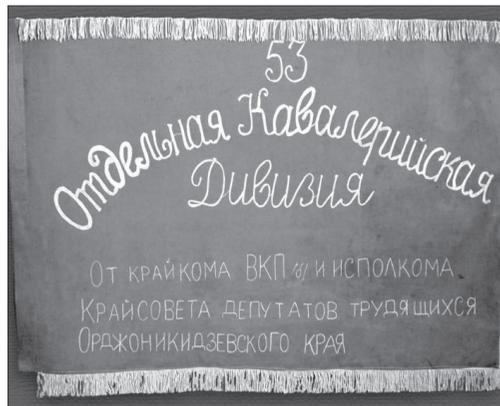
- Георгиевский р-н, ст. Лысогорка, колхоз Ленина, Алексееву Прокофию;
- Ст. Кума, Солдато-Александровский район, Колтуновский сельсовет, к-з «Красный Профинтерн», Карпенко Петру Кузьмичу;
- Суворовский район, ст. Суворовская, в районную редакцию от сержанта Кудряшова;
- Ятигорск, ул. Подвальная, д. 17, кв. 6, Хачикяну С.Н.
- Кизлярский округ, ставка Ачикулак, 3/скот., Зайченку Сергею Пимоновичу

Мы связались с сотрудниками Мемориала, чтобы они предоставили нам тексты писем для публикации, но историки ответили, что частную переписку можно обнародовать только с согласия адресатов. Они заверили нас, что родные и близкие солдат получат практически аутентичные копии. От подлинников их смогут отличить только эксперты. Работники музея ищут доверенную бумагу, конверты, марки того времени, и чтобы сохранить дух оригинала, обходят перенесенные на них буквы химическим карандашом - все это требует невероятного внимания, сосредоточенности и любви. Всего за год из 1186 писем нашли получателя более 400.

Подготовил НИКОЛАЙ ГРИЦЕНКО.
P. S. Посмотрите на имена и адреса этих писем (на сайте <http://www.warmuseum.kiev.ua>), возможно, какие-то из них писали ваши родственники.

Осенью 1941 года, в пору самого тяжелого дыхания войны, когда смертельная опасность нависла над страной, легендарный кавалерийский генерал Лев Доватор лично обратился к руководству края с просьбой прислать посылание для обороны Москвы из ставропольцев и кубанцев, людей истинно казачьей доблести, владеющих традиционными навыками обращения с конем.

Давно минуло время, когда вернувшись с войны дователи были относительно молоды, здоровствовали и с чувством лихой гордости несли в себе заряд бывалых конников-гвардейцев. Они, познавшие горестную правду сорок первого, прошедшие кровавый ратный путь от Смоленщины и Подмоскovie до Эльбы, утратили душу и память всеобщим полевным почтением. Они со слабой вернулись к мирному труду. И с гордым званием дователей - итаповские и апанасенковские, зеленчукские и горячеводские, кизлярские и прикумские, петровские и новоалександров-



● Памятное боевое знамя ставропольцев, сражавшихся в годы Великой Отечественной войны в составе соединения генерала Л. М. Доватора.

ские, красногвардейские и невинномысские, александровские и ставропольские смелые парни. Далеко не праздничная дата 22 июня дает сейчас право коснуться поры, которая, убежден, не терпит никакого дежурного и высокопарного перекала. Тем более что речь пойдет о годах, когда мы, тоже молодые еще музей-

ПОД ЗНАМЕНОМ 1941 ГОДА



● Михаил Федорович Мироненко.



● Федор Григорьевич Сененко.

го Краснознаменного ордена Суворова кавалерийского корпуса.

ИСТОРИЯ этой реликвии проста и символична. Бывший офицер штаба гвардейской кавдивизии Михаил Федорович Мироненко, как это часто бывало, в кругу ветеранов и молодежи рассказывал о торжественном моменте вручения знамени уходящим на фронт землякам:

- Не забыть мне этот час. У самой кромки пригородного леса построились конные полки сформированной дивизии. Комбриг Мельник галопом выехал навстречу приближающейся открытой легковой автомашине, в которой были руководители крайкома партии и крайисполкома, отдал рапорт. Перед кавалерийским строем у развернутого знамени первый секретарь крайкома партии М. А. Сулов торжественно произнес: «Пусть рвет над вашими боевыми рядами этот символ воинской чести, доблести, геройства». Командир дивизии поцеловал лав полотноще и передал знаменосцам. Прогрело солдатские «ура»...

В конце 1944 года, когда дователи вместе с другими частями Советской армии уже были врага на его земле и война шла к долгожданному победному завершению, Михаил Федорович Ми-

роненко как руководитель делегации фронтовиков по поручению командования доставил боевую реликвию в Ставрополь. В победном 45-м памятном знамя решением крайисполкома было передано на вечное хранение в Ставропольский краеведческий музей.

Судьбе было угодно распорядиться так, что Михаил Мироненко, с довоенной еще поры человек сугубо мирного служебного положения в Крайпромсовете, в числе добровольцев прошел дорогами конников-доваторцев, а в послевоенное время до конца жизни в 1980-м был верным нашим коллегам в сфере культуры, душой и одним из организаторов краевой организации Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры. Как и его боевой соратник, тоже друг нашего музея Федор Григорьевич Сененко. Когда грянула тихому, деликатному по складу характера, весьма скромному сотруднику местного финотдела шел уже 53-й год. Однако, не раздумывая, отправился он в горвоенкомат с просьбой направить его в дивизию Доватора. Несмотря на ограничение по возрасту, приемная комиссия включила его в состав 500 добровольцев от Ставрополя.

Интересен такой факт биографии Ф. Сененко. Сын кузнеца, он с детства пристрастил-

ся к музыке и пению. В 1902 году способного юношу приняли в Московское синюшанское училище. Здесь в знаменитом на всю Россию хоре он часто исполнял сольные партии, и ему посчастливилось много раз участвовать в концертах, где пели Ф. Шаляпин, А. Нежданова, Л. Собinov... Правда, потом жизнь его повернулась в другую сторону. Но всем своим добрым сердцем он оставался человеком неравнодушным, понимающим значение культуры в повседневной жизни, ее великую воспитательную роль для молодежи. И сегодня мы с благодарностью вспоминаем этих замечательных людей, славных представителей культуры Ставрополья - Михаила Мироненко и Федора Сененко, прошедших Великую Отечественную войну, вернувшихся с боевыми орденами, как и все их однопольные, фронтовые товарищи. Народ окружил дователей почетом и любовью, нам же и далее хранить святую память о героях.

ВЕНИАМИН ГОСДАНКЕР. Заслуженный работник культуры России.

Фотографии из фондов Ставропольского музея-заповедника им. Г. Прозрителева и Г. Праве.

ДОКТОР МАКАРОВ

До сих пор жители города Ессентуки, бывшие в 50-70-е годы прошлого столетия детьми, помнят детского врача Макарова. Все мамочки города старались показать ему своих захворавших ребятишек. И для детей, и для их родителей у Алексея Петровича всегда находилось ласковое, приветливое слово. Его добрый взгляд, веселая шутка не хуже лекарств вселяли уверенность в выздоровлении. Казалось, от одной только беседы с ним больному ребенку становилось легче.

ОДНИМ из основоположников детской бальнеологии на курортах Кавказских Минеральных Вод по праву считается А. Макаров. После окончания 2-го Московского медицинского института в 1929 году много лет он работал врачом-педиатром и консультировал в Ессентуках. Между тем за плечами доброго «доктора Айболита» было две войны. В годы Первой мировой он служил фельдшером, затем младшим врачом 83-го Самурского полка. Награжден Георгиевским крестом 4-й степени и Георгиевскими медалями 3-й и 4-й степени.

Трагически началась для доктора Макарова Великая Отечественная. В июле 1941 года он оказался в лагере для советских военнопленных. Лагерь был создан фашистами на территории цементного завода в городе Кривичево Могилевской области Белоруссии. Об этом, как он называл, «самом тяжелом периоде моей жизни», А.П. Макаров в мирное время рассказывал в Кривичевской районной газете «Шлях социализма», делаясь воспоминаниями о борьбе группы врачей-патриотов за спасение советских людей, попавших в лагерь.

...27 июля 1941 года в пять часов вечера военнопленных выстроили на площади возле школы. Раздался приказ: «Врачи, санитары, шаг вперед!». Вышли Алифанов и Макаров. Их отвели в здание. В последующие дни привезли еще трех врачей и двух медицинских сестер. Поступили инструменты, перевязочные материалы, медикаменты. Так сложился маленький коллектив, которому было приказано организовать лечение больных пленных. Возглавил коллектив С.Г. Чистякин. Подтянутый, с военной выправкой, аккуратный. Таким он был даже в самые тяжелые времена пленя. Его внутренняя организованность, самодисципли-



● Врач-педиатр А. П. Макаров со своими пациентами и их мамами. 1945 г.

на положительно действовали на курортах Кавказских Минеральных Вод по праву считается А. Макаров. Больных в основном доставляли из рабочего лагеря и из леса. Большинство страдало от гангрены, сепсиса, истощения. Многие умирали, потому что на лечение попадали слишком поздно, когда уже никакими средствами человека нельзя было поставить на ноги. Лечиться в госпиталь приходили и крестьяне из соседних деревень. С ними медики налаживали тесную связь, решая проблему питания больных. Крестьяне приносили сало, яйца, овощи, фрукты, наконец, самогон, который использовался при операциях.

С теплотой вспоминал доктор Макаров заведующего хозяйством госпиталя А.Ф. Курганова. Тот ездил с санитарями по деревням собирать для больных льняное полотно, полотенца, продукты и никогда не возвращался без свежих новостей с фронта и от партизан. Привезенные Кургановым известия врачи спешили сообщить больным, которые с нетерпением их ждали. Отлично владел немецким языком, Александр Фролович докладывал германскому командованию о нуждах госпиталя, решительно отстаивал интересы врачей и больных. Вел себя смело и порой неосмотрительно. Это и погубило его: расстреляли...

просил принять его в отряд белорусских партизан. Когда закончилась война с фашистами и Австрия вновь обрела независимость, Фридрих уехал на родину, но никогда не забывал о партизанской дружбе.

После соединения отряда с частями Советской армии А.П. Макаров был оставлен в Могилеве главным врачом областной больницы, работал консультантом эвакуационного госпиталя, преподавателем фельдшерской школы. В июле 1945-го приказом Наркомата здравоохранения СССР откомандирован в Ессентуки - к месту своей прежней работы. Как участника Великой Отечественной войны Алексей Петрович награжден орденом Красного Знамени, медалями «Партизану Отечественной войны» 1-й степени, «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» и другими.

Многие годы после войны А.П. Макаров вел переписку с друзьями по партизанскому отряду, Кривичевскому лагерю. В краевом Государственном архиве хранятся проникнутые благодарностью письма солдат и офицеров Советской армии, которым он во время войны спас жизнь или облегчил страдания. Не раз доктор Макаров участвовал во встречах с боевыми товарищами в Минске, Могилеве, Кривичеве. Наряду с врачебной практикой он вел научно-исследовательскую работу, защитил диссертацию на звание кандидата медицинских наук. За отличные трудовые успехи в области охраны здоровья детей в феврале 1961 года А.П. Макаров награжден орденом «Знак Почета». Он не раз избирался депутатом Ессентуковского горсовета.

Доктора Макарова не стало в 1987 году. Но он остался в доброй памяти своих пациентов, память о нем хранит музейные экспозиции в белорусском Кривичеве, в Ессентуках. Статья, посвященная А.П. Макарову, включена в Энциклопедический словарь Ставропольского края.

ЕЛЕНА ГРОВОВА. Сотрудник Государственного архива Ставропольского края. Фото из фондов архива.



ВЛЮБЛЕННАЯ В ЖИЗНЬ

Ветеран Великой Отечественной войны Анна Кирута в свои восемьдесят шесть бодро управляет по хозяйству и лихо строчит на швейной машинке, разводит цветы в палисаднике и нянчит правнуков. И еще мечтает наведаться к морю, куда до 2006 года выезжала регулярно.

ДЕНЬ 22 июня 1941 года дня не, как и для тысяч тогдашних девчонок, остался в памяти навсегда. «Сколько плакали все от малости до старости, сколько горя было, когда провозили на фронт», - вспоминает Анна Георгиевна. Ее саму призвали уже после освобождения Ставрополя. Что запомнилось в период оккупации? Голод, холод, хозяйничанье немчура, требующая «млеко, курка, яйца» и беспредедентные по жестокости издевательства над еврейками.

Вслед за шешелонном, увозящим Юшу, бежал и плакал старенький отец. А Юша сдружила и вынесла на хрупких дев-

но это, вспоминает Анна Георгиевна, но... Тогда было гораздо веселее, чем нынче. В вагоне и банька имелась, и кухня полевая, а вечерами девчата частенько убежали на танцы. Трудовые подвиги Анны Георгиевны продолжились в мирное время. Вернувшись в Ставрополь из Кенигсберга с маленькой дочкой, которая осталась от несложившейся семейной жизни, участвовала в реконструкции разбитого немцами здания железнодорожного вокзала, а затем добрых полвека проработала в торговле. Отменное здоровье, жизнелюбие, оптимизм и чувство юмора этой удивительной женщины, наверное, во многом объясняются ее трудолюбием. Такое впечатление, что сидеть без дела она попросту не умеет. Рассказывает о своей жизни, а сама хлопочет, готовит обед. Да что там обед! Каждое утро встречено ее либо спешащая за маленьким правнуком Максимкой, либо с венником и ведрами

в руках. Сорванцов-правнуков у Анны Георгиевны четверо, а еще три внучки и внук. Впрочем, сама она феномен крепости своего поколения объясняет просто: «Первый укроп с огорода был наш, акация - наша, клей на дереве - тоже, а сейчас - сплошная химия».

И все бы хорошо: пенсии хватает, вниманием со стороны властей не обижена, но есть у Анны Георгиевны незаживающая рана. Пятнадцать лет назад пропал без вести любимый сын. Уехал на КамАЗе на заработки в Ятигорск и не вернулся. Четыре раза она ездила в Москву, в запись передачи «Жди меня», все тщетно.

Нет сыночка, но рядом любящая семья. По праздникам Анна Георгиевна с удовольствием надевает форму, специально сшитую к юбилею Победы. Грудь - в орденах, сама бодрая, подтянутая, глаза - лучистые. Следующий рубеж - 70-летие Великой Победы. Хорошо бы отметить, как раньше, мечтает Анна Кирута. Вынести самкеми, собрать соседей, налить фронтовые сто грамм...

ЮЛИЯ КАЛМЫКОВА.

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

23 мая 2011 г. г. Ставрополь № 149

О внесении изменения в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании письма министерства экономического развития Ставропольского края от 19.05.2011 № мэр-15/2117 «О согласовании проекта внесения изменений в административный регламент»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края, утверждённый приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 июля 2009 г. № 157 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Бревву Т.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его опубликования.

Министр сельского хозяйства Ставропольского края И. В. ЖУРАВЛЁВ.

СОГЛАСОВАН УТВЕРЖДЕН министр экономического развития Ставропольского края Ю.В. Ягудаев 19 мая 2011 г.

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 июля 2009 г. № 157 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 23 мая 2011г. № 149)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края (далее соответсвенно – министерство, государственная услуга, субсидия, Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются финансово неустойчивые сельскохозяйственные организации Ставропольского края, включенные в перечень финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края, подлежащих финансированию из бюджета Ставропольского края, утверждаемый Правительством Ставропольского края.

В соответствии со статьей 2 Закона Ставропольского края от 20 ноября 2007 г. № 61-кз «О государственной поддержке финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций в Ставропольском крае» под финансово неустойчивой сельскохозяйственной организацией Ставропольского края понимается организация, доля выручки которой от реализации произведенной и переработанной сельскохозяйственной продукции (в том числе на арендованных основных средствах) за предшествующий год составляет не менее 70 процентов и состояние, распределение, использование финансовых ресурсов которой не обеспечивает ее развитие на основе роста прибыли и капитала, сохранение ее платежеспособности и кредитоспособности, отвечающая критериям, установленным статьёй 3 данного Закона (далее – организация).

Согласно статье 3 Закона Ставропольского края от 20 ноября 2007 г. № 61-кз «О государственной поддержке финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций в Ставропольском крае» критериями отнесения сельскохозяйственной организации Ставропольского края к финансово неустойчивой являются значения следующих показателей оценки финансовой устойчивости в их совокупности:

коэффициент автономии (финансовой независимости) равен или менее 0,6;

коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами равен или менее 0,2;

коэффициент текущей ликвидности равен или менее 1,2.

Расчет показателей финансовой устойчивости сельскохозяйственной организации Ставропольского края осуществляется в соответствии с методикой согласно приложению к Закону Ставропольского края от 20 ноября 2007 г. № 61-кз «О государственной поддержке финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций в Ставропольском крае».

3. Государственная услуга предоставляется заявителю при следующих условиях:

представление в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в сроки и по формам, утверждаемым министерством; своевременное выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, заключенным заявителем по направлениям, указанным в подпунктах «1» – «3» пункта 3 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края и прекращения государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 97-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края и прекращения государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края»;

реализация мероприятий, предусмотренных программой по стабилизации и дальнейшему развитию сельскохозяйственного производства организаций (далее – программа), одобренных высшим органом управления организации и прошедших конкурсный отбор в установленные программой сроки;

достижение показателей финансово-экономической эффективности реализации мероприятий, предусмотренных программой;

представление в министерство ежегодного отчета о ходе реализации программы в сроки и по формам, утверждаемым министерством.

4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителями обращаются:

1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, экономический отдел, кабинеты 404а и 414б;

2) устно по следующим телефонам: 8(8652)35-43-14; 35-18-76;

3) в письменном виде путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

4) с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@agro.stavkrai.ru, ekonop@agro.stavkrai.ru;

5) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам 8(8652) 35-43-14, 35-30-30.

5. График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

6. Информация предоставляется бесплатно.

7. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается работниками экономического отдела лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании (лично или по телефону) работник экономического отдела, осуществляющий информирование, должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без длительных пауз, не отвлекаясь, подробно информировать обратившегося заявителя по интересующим его вопросам.

При невозможности работника экономического отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается сотруднику на другого работника или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Работник экономического отдела, осуществляющий информирование, должен принять все меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заявителя. Время ожидания заявителем ответа при информировании не должно превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник экономического отдела, осуществляющий информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, форме электронного документа либо назна-

чить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заявителя работник экономического отдела, осуществляющий информирование, выделяет не более 20 минут.

10. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) и информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. На информационных стендах и на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

текст настоящего Административного регламента; блок-схема предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту); график работы министерства, почтовый адрес министерства, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является экономический отдел.

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с министерством финансов Ставропольского края в целях перечисления лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, соответствующих сумм субсидий.

До получения государственной услуги заявителю необходимо предварительно пройти конкурсный отбор программ в порядке, установленном постановлением Правительством Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 98-п «О конкурсном отборе программ по стабилизации и дальнейшему развитию сельскохозяйственного производства финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края».

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

16. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

предоставление субсидии путем составления выплатных документов и направления их в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, соответствующей сумм субсидий;

отказ в предоставлении государственной услуги путем направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги

17. Общий срок предоставления государственной услуги или об отказе в ее предоставлении не должен превышать 18 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

18. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может быть более 30 календарных дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетный кодекс Российской Федерации («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Закон Ставропольского края от 20 ноября 2007 г. № 61-кз «О государственной поддержке финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.12.2007, № 33, ст. 6858);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 97-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края и прекращения государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края», («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.09.2008, № 27, ст. 7529).

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

20. Для предоставления государственной услуги необходимо представить следующие документы:

1) заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение для проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ запасных частей, горюче-смазочных материалов, семян, минеральных удобрений и средств защиты растений:

справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством;

копии договоров на закупку товаров, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

копии платёжных документов, включая авансовые платежи, подтверждающих оплату товаров, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

копии накладных или реестр накладных, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 г. № 750, заверенные руководителем или главным бухгалтером заявителя;

копии счетов-фактур, заверенные руководителем или главным бухгалтером заявителя;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат на компенсацию лизинговых платежей за приобретение сельскохозяйственной техники, племенных животных:

справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством;

копия договора лизинга, заверенная лизинговой компанией;

график уплаты лизинговых платежей, заверенный лизинговой компанией;

акт приема-передачи предмета лизинга;

копии свидетельств на племенных животных, заверенные руководителем заявителя;

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на оплату услуг по энергообнабжению, водоснабжению, газоснабжению, водоотведению на объектах сельскохозяйственного назначения:

справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством;

копии договоров на оказание услуг, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

копии платёжных документов, включая авансовые платежи, подтверждающих оплату услуг, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

копии счетов-фактур, заверенные руководителем или главным бухгалтером заявителя.

21. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств. Представленные документы должны быть:

прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя;

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес заявителя, подпись уполномоченного лица, печать заявителя, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подкиски, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

22. Заявитель может подать документы:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, экономический отдел, кабинет 404а;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, экономический отдел, кабинет 404а.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

заявитель не включен в перечень финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края, подлежащих финансированию из бюджета Ставропольского края, утверждаемый Правительством Ставропольского края;

законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидий не предусмотрены;

представлен неполный комплект документов, указанный в пункте 19 настоящего Административного регламента;

представленные документы имеют подкиски, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печатей;

представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;

представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

представленные документы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

25. Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым;

в представленных документах неправильно рассчитана сумма субсидий;

в представленных документах имеются противоречивые или не соответствующие действительности данные;

заявитель не представляется в министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии в сроки и по формам, утверждаемым министерством;

заявителем не реализуются мероприятия, предусмотренные программой, в установленные программой сроки;

заявителем не достигаются показатели финансово-экономической эффективности реализации мероприятий, предусмотренных программой;

министерством финансов Ставропольского края для главных распорядителей установлены ограничения по кассовым выплатам; технические неисправности автоматизированной системы электронного документооборота с министерством финансов Ставропольского края по перечислению заявителям причитающихся сумм субсидий.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

заявителем не устранены замечания, повлекшие приостановление предоставления государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 17 настоящего Административного регламента;

несвоевременное выполнение заявителем обязательств по гражданско-правовым договорам, заключенным заявителем по направлениям, указанным в подпунктах «1» – «3» пункта 3 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края и прекращения государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края»;

в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии исчерпан;

введения в отношении заявителя процедуры банкротства;

реорганизации организации;

ликвидации организации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса на предоставление государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 10 минут.

Требования к помещению, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов министерства.

Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03» и оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Кабинеты должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурных подразделений министерства.

31. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

32. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

33. На информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

образец заполнения заявления;

срок предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация на информационном стенде должна быть расположена последовательно, логично. Одна треть информационного стенда должна располагаться выше уровня глаз человека среднего роста. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный с основным фоном, высота шрифта основного текста не менее 5 мм.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):

Св = Ср / Вр x 100%, где

Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):

Дос = Дэл + Динф, где

Дэл – наличие возможности подать запрос в электронном виде;

Дэл = 35%, если можно подать запрос в электронном виде;

Дэл = 0%, если нельзя подать запрос в электронном виде;

Динф – доступность информации о предоставлении государственной услуги;

Динф = 65%, если информация о предоставлении государственной услуги размещена в сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться другими услугами, самостоятельное изучать нормативные правовые акты;

3) качество (Кач):

Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфкат, где

Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся) / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, x 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у заявителя за-

требованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, требуется повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, корректны, предупредительны, дают подробные и доступные разъяснения.

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя, / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, x 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля

документами работник отдела животноводства и рыболовства, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) рассматривает документы и устанавливает: являются или не являются приобретенные заявителем животные племенными;
- 2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в экономический отдел;
- 3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в экономический отдел.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 1 рабочий день.

46. При получении от экономического отдела листка согласования с документами работник отдела технического обеспечения, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) рассматривает документы и устанавливает, имеются или не имеются в представленном договоре лизинга, графике уплаты лизинговых платежей и акте приема-передачи животных противоречивые или не соответствующие действительности данные;
- 2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в экономический отдел;
- 3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в экономический отдел.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 1 рабочий день.

47. При получении от экономического отдела листка согласования с документами работник отдела мелиорации и плодородия земель, ответственный за рассмотрение документов:

- 1) рассматривает документы и устанавливает, соответствует или не соответствует количество приобретенных минеральных удобрений площадям, на которые они внесены, культурам под которые они внесены, номерам полей, на которые они внесены;
- 2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в экономический отдел;
- 3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в экономический отдел.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 1 рабочий день.

48. При получении от структурных подразделений листка согласования с документами работник экономического отдела, ответственный за рассмотрение документов, проверяет листок согласования и по результатам его проверки:

- 1) в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;
- 2) в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

установление отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Административного регламента, является основанием для предоставления субсидии путем подготовки выплатных документов.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению листка согласования и подготовке уведомлений – 2 рабочих дня.

49. Устранение заявителем замечаний, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, указанный в пункте 17 настоящего Административного регламента, является основанием для предоставления субсидии путем подготовки выплатных документов.

50. Неустранение заявителем замечаний, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, указанный в пункте 17 настоящего Административного регламента, является основанием для подготовки работником экономического отдела, ответственным за рассмотрение документов, в двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по подготовке уведомления – 1 рабочий день.

Составление выплатных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края

51. Работник экономического отдела, ответственный за подготовку выплатных документов:

составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее – сводный реестр) по форме, утверждаемой министерством; подписывает сводный реестр у должностных лиц, предусмотренных в форме.

Максимальное время выполнения действия по составлению сводного реестра – 3 рабочих дня.

52. При наличии средств на лицевом счете министерства работник экономического отдела, ответственный за подготовку выплатных документов:

оформляет платежные поручения для перечисления заявителю соответствующей суммы субсидий; направляет в электронном виде платежные документы в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета получателя, открытые в российских кредитных организациях, причитающихся суммы субсидий. Максимальное время выполнения действия по оформлению и направлению платежных поручений – 2 рабочих дня.

53. Результатом исполнения административной процедуры является направление выплатных документов в министерство финансов Ставропольского края.

Прекращение государственной поддержки организации
54. Основанием для начала административной процедуры является получение информации о том, что в отношении заявителя введена процедура банкротства, произошла его реорганизация или ликвидация, выявлены факты невыполнения условий, установленных при предоставлении государственной услуги.

55. Работник экономического отдела, ответственный за рассмотрение документов, подготавливает, согласовывает с уполномоченными должностными лицами и направляет в межведомственную конкурсную комиссию по конкурсному отбору программ по стабилизации и дальнейшему развитию сельскохозяйственного производства финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края, образуемую Правительством Ставропольского края (далее – комиссия), заключение о прекращении предоставления субсидий заявителю с указанием соответствующего основания.

56. В случае принятия комиссией решения о прекращении предоставления субсидий работник экономического отдела, ответственный за рассмотрение документов, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

57. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

58. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником экономического отдела постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

59. Работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

60. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителей, рассмотрением принятых решений и подготовкой ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

61. Проверки проводятся на основании приказов министерства. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

62. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные

с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих

63. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностных лиц обжалуются в министерство, расположенное по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, тел.: 24-01-02, 35-15-53, факс 35-30-30, e-mail: info@agro.stavkrai.ru.

64. Заявитель может сообщить в министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

65. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (местонахождение);

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя; суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия); сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

66. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы, представленной лично заявителем, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

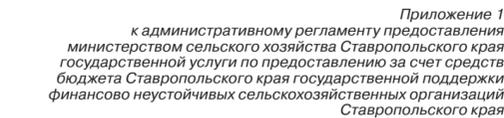
В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении министерством запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр сельского хозяйства Ставропольского края, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

67. Результатом досудебного (внесудебного) письменного или устного обжалования является:

- решение об удовлетворении жалобы;
 - отказ в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.
- Процедура досудебного (внесудебного) обжалования завершается путем получения заявителем:
- уведомления об удовлетворении жалобы;
 - уведомления об отказе в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.

68. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.



БЛОК – СХЕМА предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края



Приложение 2 к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края

ФОРМА
Дата, исходящий номер _____
В министерство сельского хозяйства Ставропольского края г. Ставрополь, ул. Мира, 337 от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление государственной услуги

Просим предоставить за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на (нужное отметить знаком –V):

- возмещение части затрат на приобретение для проведения сезонных полевых сельскохозяйственных работ запасных частей, горюче-смазочных материалов, семян, минеральных удобрений и средств защиты растений;
- возмещение части затрат на приобретение на компенсацию лизинговых платежей за приобретение сельскохозяйственной техники, племенных животных;
- возмещение части затрат на оплату услуг по энергообеспечению, водоснабжению, газоснабжению, водоотведению на объектах сельскохозяйственного назначения.

Сообщаем следующие сведения:
1. Полное наименование заявителя:
2. Местонахождение
3. Почтовый адрес
4. ОГРН
5. ИНН
6. ОКНТО
7. ОКАТО
8. Расчетный счет

Уведомлены о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидий или установления факта нецелевого использования субсидий обязаны возратить полученные субсидии в доход бюджета Ставропольского края.

К заявлению приложены следующие документы:
1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель заявителя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____

Приложение 3 к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств

бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края

ФОРМА
Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края _____
(наименование заявителя)
_____ (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер _____
УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов

Представленные заявление и документы на предоставление государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- заявитель не включен в перечень финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края, подлежащих финансированию из бюджета Ставропольского края, утверждаемый Правительством Ставропольского края;
- законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению не предусмотрены;
- представлен неполный комплект документов, указанный в пункте 20 Административного регламента;
- представленные документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или исхрипание печатей;
- представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;
- представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представленные документы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены печатью заявителя.

Вы вправе обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

_____ (должность специалиста, осуществляющего прием документов) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

Телефон для справок _____
E-mail для справок _____
Документы приняты: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края государственной поддержки финансово неустойчивых сельскохозяйственных организаций Ставропольского края

ФОРМА
ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель _____ (наименование)

Наименование структурного подразделения министерства	Дата поступления документов	Дата передачи документов	Отметка по результатам рассмотрения документов	Подпись	Расшифровка подписи, должность
Экономический отдел					
Отдел растениеводства					
Отдел животноводства и рыболовства					
Отдел технического обеспечения					
Отдел мелиорации и плодородия земель					
Отдел развития сельских территорий					

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

_____ (адрес заявителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (наименование заявителя)

ПРИКАЗ министерства сельского хозяйства Ставропольского края

31 мая 2011 г. г. Ставрополь № 167

О внесении изменения в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29 мая 2009 г. № 208.

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании письма министерства экономического развития Ставропольского края от 23.05.2011 № мэр-115/2155 «О согласовании проекта внесения изменений в административный регламент»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 29 мая 2009 г. № 208 «Об утверждении административных регламентов», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Кученко А.А. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Министр сельского хозяйства
Ставропольского края
И.В. ЖУРАВЛЕВ.**

СОГЛАСОВАН
министр экономического
развития
Ставропольского края
Ю.В. Ягудев
от 23 мая 2011 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
от 29 мая 2009 г. № 208
(в редакции приказа
министерства сельского
хозяйства
Ставропольского края
от 31 мая 2011 г. № 167)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации (далее соответственно – министерство, работы, субсидия, государственная услуга, Административный регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий министерства, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами с заявителями, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), признанные таковыми Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края, входящие в агропромышленный комплекс Ставропольского края.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются также крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Государственная услуга предоставляется заявителю при следующих условиях:

- предоставление периодической и бухгалтерской отчетности в министерство;
- наличие в границах землепользования защитных лесных насаждений;
- выполнение работ, указанных в пункте 4 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 96-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае», специализированными в области лесного хозяйства организациями;
- наличие заключенного с органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;
- включение министерством заявителя в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

- отсутствие фактов нарушений Правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 07 сентября 2010 г. № 299-п «О Правилах рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае»;

- отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам; отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края.

4. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителями обращаются:

- 1) лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отдел господдержки), кабинеты 403 и 409, отдел мелиорации и плодородия земель (далее – отдел мелиорации), кабинеты 501 и 504;
- 2) устно по следующим телефонам: отдел господдержки – 8 (8652) 75-13-42; 35-81-40; отдел мелиорации – 8 (8652) 75-13-65; 35-34-43;
- 3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;
- 4) с использованием электронной почты в министерство по адресу: info@agro.stavkrai.ru; finpolit@agro.stavkrai.ru; invest@agro.stavkrai.ru;
- 5) посредством направления письменных обращений в министерство по факсу по следующим номерам: 8 (8652) 75-13-48; 35-30-30.
5. График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.
6. Информация предоставляется бесплатно.

7. Предоставление информации осуществляется в виде:

- индивидуального информирования заявителей;

- публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

8. Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается работниками отделов господдержки и мелиорации лично и по телефону.

9. При индивидуальном устном информировании (лично или по телефону) работник отдела господдержки (отдела мелиорации), осуществляющий информирование, должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме, без дополнительных пауз, не отвлекаясь, подробно информировать обратившегося заявителя по интересующим его вопросам.

При невозможности работника отдела господдержки (отдела мелиорации), принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передерсывается на другого работника, или обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Работник отдела господдержки (отдела мелиорации), осуществляющий информирование, должен принять все меры для предоставления полного и оперативного ответа на вопрос, поставленный в обращении заявителя. Время ожидания заявителем ответа при информировании не должно превышать 30 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник отдела господдержки (отдела мелиорации), осуществляющий информирование, предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме, в форме электронного документа либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования.

На индивидуальное устное информирование (лично или по телефону) каждого заявителя работник отдела господдержки (отдела мелиорации), осуществляющий информирование, выделяет не более 20 минут.

10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

11. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) и информационных стендах, размещаемых в министерстве.

12. На информационных стендах и официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;

- блок-схема предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

- график работы министерства, почтовый адрес министерства, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты, по которым заявителями могут получить необходимую информацию и документы.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Наименование государственной услуги – государственная услуга по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации. *Наименование органа, предоставляющего государственную услугу*

14. Государственная услуга предоставляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края. Ответственными за предоставление государственной услуги являются отделы господдержки и мелиорации.

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

- органами местного самоуправления муниципальных районов Ставропольского края – в целях получения от них информации о наличии заключенного с ними соглашения о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

- министерством финансов Ставропольского края – в целях перечисления с лицевого счета министерства на расчетные счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, соответствующих сумм субсидий;

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края.

Результат предоставления государственной услуги

16. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление субсидии путем составления выплатных документов и направления их в министерство финансов Ставропольского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, соответствующей суммы субсидий;

- отказ в предоставлении государственной услуги путем направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Срок предоставления государственной услуги

17. Общий срок предоставления государственной услуги или об отказе в ее предоставлении не должен превышать 18 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в срок не позднее 01 декабря текущего года.

18. Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок не более 30 календарных дней со дня получения заявителем соответствующего уведомления.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3823);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.2007, № 1 (Ч.1), ст. 27);

- Закон Ставропольского края от 15 мая 2006 г. № 31-кз «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.06.2006, № 16, ст. 5564);

- Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

- постановление Правительства Ставропольского края от 18 июня 2008 г. № 96-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О внесении изменений в Закон Ставропольского края «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае»» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 25.09.2008, № 27, ст. 7528);

- постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009),

- а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

20. Для предоставления государственной услуги необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление на предоставление государственной услуги (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;
- 2) по работам на изготовление проектно-сметной документации: справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством;
- копия договора на изготовление проектно-сметной документации, заверенная руководителем и главным бухгалтером заявителя; копии счетов, счетов-фактур, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;
- калькуляция расходов;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;
- акт сдачи-приемки проектных (изыскательских) работ;
- справка налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам;
- 3) по работам на создание новых защитных лесных насаждений с использованием агротехнических приемов, предусмотренных проектно-сметной документацией, или уходные работы за новыми защитными лесными насаждениями до ввода их в эксплуатацию, предусмотренные проектно-сметной документацией, или реконструкцию старовозрастных защитных лесных насаждений с использованием агротехнических приемов, предусмотренных проектно-сметной документацией, или рубки ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, предусмотренные проектно-сметной документацией: справка-расчет причитающихся сумм субсидий по формам, утверждаемым министерством;

копия договора на выполнение работ, заверенная руководителем

и главным бухгалтером заявителя;

акты о приеме выполненных работ по форме № КС-2 в соответствии с проектно-сметной документацией;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

копии счетов, счетов-фактур, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем и главным бухгалтером заявителя;

справка налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам.

21. Заявления могут быть заполнены от руки или машинным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.

Представленные документы должны быть:

- надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес заявителя, подпись уполномоченного лица, печать заявителя, дату, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

22. Заявитель может подать документы:

- лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 403;

- путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

- через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, отдел господдержки, кабинет 403.

23. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Заявителю отказывается в приеме документов в следующих случаях:

- законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидий не предусмотрены;

- документы представлены после 01 декабря текущего года;

- представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

- представленные документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печатей;

- представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;

- представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. *Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги*

25. Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

- представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым;

- в представленных документах неправильно рассчитана сумма субсидий;

- в представленных документах имеются противоречивые или не соответствующие действительности данные;

- заявителем в министерство не представляется периодическая и бухгалтерская отчетность;

- заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края;

- у заявителя имеется просроченная задолженность по налогам и сборам;

- у заявителя имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

- заявителем не заключено с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»;

- министерством финансов Ставропольского края для главных распорядителей установлены ограничения по кассовым выплатам;

- технической неисправности автоматизированной системы электронного документооборота с министерством финансов Ставропольского края по перечислению заявителям причитающихся сумм субсидий.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги;

- работы выполнены не специализированными в области лесного хозяйства организациями;

- заявителем не устранены замечания, повлекшие приостановление предоставления государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Административного регламента;

- в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии исчерпан.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края

27. Государственная услуга предоставляется бесплатно. *Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги*

28. Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги не должно превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов министерства.

Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональному электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Кабинеты должны быть оборудованы информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурных подразделений министерства.

31. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

32. Места для заполнения запросов о предоставлении государственных услуг размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками).

33. На информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается следующая информация:

- образец заполнения заявления;

- срок предоставления государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Информация на информационном стенде должна быть расположена на последовательно, логично. Одна треть информационного стенда должна располагаться выше уровня глаз человека среднего роста. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону, высота шрифта основного текста не менее 5 мм.

Показатели доступности и качества государственных услуг

34. К показателям доступности и качества государственных услуг относятся:

1) своевременность (Св):
Св = Ср / Вр х 100%, где
Ср – срок, установленный настоящим Административным регламентом;

Вр – время, фактически затраченное на предоставление государственной услуги.

Показатель 100% и более является положительным и соответствует требованиям настоящего Административного регламента;

2) доступность (Дос):
Дос = Дэл + Динф, где
Дэл – наличие возможности подать запрос в электронном виде:
Дэл = 35%, если можно подать запрос в электронном виде;
Дэл = 0%, если нельзя подать запрос в электронном виде;

Динф – доступность информации о предоставлении государственной услуги;

Динф = 65%, если информация о предоставлении государственной услуги размещена в сети Интернет (40%), на информационных стендах (20%) и есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%);

Динф = 0%, если для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться другими услугами, самостоятельно изучать нормативные правовые акты;

3) качество (Кач):
Кач = Кдокум + Кобслуж + Кобмен + Кфакт, где
Кдокум = количество принятых документов (с учетом уже имеющихся) / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, х 100%.

Значение показателя более 100% говорит о том, что у заявителя затребованы лишние документы.

Значение показателя менее 100% говорит о том, что решение не может быть принято, требуется повторное обращение.

Кобслуж = 100%, если работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, корректны, предупредительны, дают подробные и доступные разъяснения.

Кобмен = количество документов, полученных без участия заявителя, / количество документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, х 100%.

Значение показателя 100% говорит о том, что предоставление государственной услуги осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административному регламенту и передает его с документами в отдел мелиорации;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, делает об этом отметку в листке согласования по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и передает его с документами в отдел мелиорации.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 7 рабочих дней.

44. При получении от отдела господдержки листка согласования с документами работник отдела мелиорации, ответственный за рассмотрение документов:

1) рассматривает полученные документы и устанавливает: наличие или отсутствие в границах землепользования заявителя защитных лесных насаждений;

2) при наличии замечаний указывает их в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки;

3) при отсутствии замечаний делает об этом отметку в листке согласования и передает его с документами в отдел господдержки.

Максимальный срок выполнения действия по рассмотрению документов – 3 рабочих дня.

45. При получении от отдела мелиорации листка согласования с документами работник отдела господдержки, ответственный за рассмотрение документов, проверяет листок согласования и по результатам его провозвращает;

в случае установления оснований для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

установление отсутствия оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Административного регламента, является основанием для предоставления субсидии путем подготовки выплатных документов.

47. Неустранение заявителем замечаний, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, в срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента, является основанием для подготовки документов, в двух экземплярах уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, которое он подписывает у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прилагает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по подготовке уведомления – 1 рабочий день.

48. Результатом исполнения административной процедуры является: принятие решения о предоставлении субсидии путем подготовки выплатных документов;

направление заявителю уведомления о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований для приостановления;

направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Составление выплатных документов и направление их в министерство финансов Ставропольского края

49. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидий.

50. Работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов:

составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее – сводный реестр) по форме, утверждаемой министерством; подписывает сводный реестр у должностных лиц, предусмотренных в форме.

Максимальное время выполнения действия по составлению сводного реестра – 3 рабочих дня.

51. При наличии средств на лицевом счете министерства работник отдела господдержки, ответственный за подготовку выплатных документов, учитывает изменившиеся реквизиты заявителя в сводном реестре и в платежных документах.

52. Государственная услуга приостанавливается при наличии оснований, предусмотренных абзацами десятым и одиннадцатым пункта 25 настоящего Административного регламента.

53. Результатом исполнения административной процедуры является направление в электронном виде выплатных документов в министерство финансов Ставропольского края.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

55. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела господдержки постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

56. Работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность работников, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

57. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдением сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявлением и устранением нарушений прав заявителя, рассмотрением принятого решения и подготовкой ответов на их обращения, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в три года.

58. Проверки проводятся на основании приказов министерства. Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

59. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежеквартальных или годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. По результатам проведения проверки в случае выявления нарушителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных служащих

60. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностных лиц обжалуются в министерство, расположенное по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, тел.: 24-01-02,

35-72-76, факс 35-30-30, e-mail: info@agro.stavkrai.ru.

61. Заявитель может сообщить в министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

62. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба, его место жительства или пребывания (местонахождение); наименование органа, должности, фамилию, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя; суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия); сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы.

Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

63. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в министерство жалобы, представленной лично заявителем, направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки, направлении министерством запроса другим государственным органом, органом местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр сельского хозяйства Ставропольского края, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

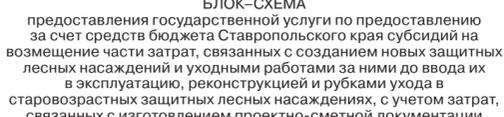
64. Результатом досудебного (внесудебного) письменного или устного обжалования является: решение об удовлетворении жалобы; отказ в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью. Процедура досудебного (внесудебного) обжалования завершается путем получения заявителем: уведомления об удовлетворении жалобы; уведомления об отказе в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.

65. Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

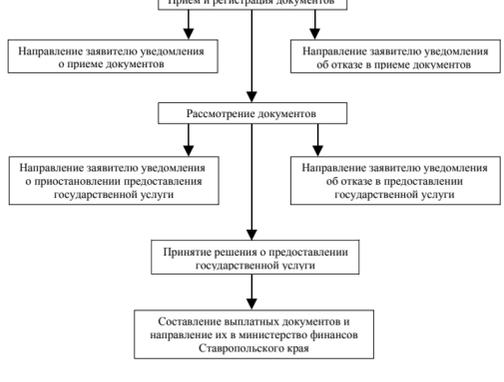
Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации



БЛОК–СХЕМА предоставления государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации



Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА Дата, исходящий номер В министерство сельского хозяйства Ставропольского края г. Ставрополь, ул. Мира, 337 от (наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление государственной услуги

Просим предоставить за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, по следующим видам работ (нужное отметить знаком - V):

- Изготовление проектно-сметной документации;
Создание новых защитных лесных насаждений с использованием агротехнических приемов, предусмотренных проектно-сметной документацией;
Уходные работы за новыми защитными лесными насаждениями до полного ввода их в эксплуатацию, предусмотренные проектно-сметной документацией;
Реконструкция старовозрастных защитных лесных насаждений с использованием агротехнических приемов, предусмотренных проектно-сметной документацией;
Рубки ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, предусмотренные проектно-сметной документацией.

Сообщаем следующие сведения: 1. Полное наименование заявителя; 2. Местонахождение; 3. Почтовый адрес; 4. Телефон, факс; 5. ОГРН; 6. ИНН; 7. ОКАТО; 8. Расчетный счет.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Все условия, необходимые для предоставления государственной услуги, выполняем. Уведомляю о том, что в случаях неисполнения условий предоставления субсидий, установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидий или установления факта нецелевого использования субсидий обязаны возратить полученные субсидии в доход бюджета Ставропольского края.

К заявлению приложены следующие документы: 1. на л. в 1 экз.; 2. на л. в 1 экз.; 3. на л. в 1 экз.; 4. на л. в 1 экз.; 5. на л. в 1 экз.; 6. на л. в 1 экз.

Руководитель заявитель (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края (наименование заявителя) (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов Представленные заявление и документы на предоставление государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, по следующим видам работ (нужное отметить знаком - V):

- законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год расходные обязательства по предоставлению субсидии не предусмотрены;
документы представлены после 01 декабря текущего года;
представлен неполный комплект документов, указанный в пункте 20 Административного регламента;
представленные документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления, потертости или искривления печатей;
представленные документы исполнены карандашом или цветными чернилами (пастой), кроме синих или черных;
представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Вы вправе обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

(должность специалиста, осуществляющего прием документов) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края (наименование заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов

Заявителем представлены:

Table with 4 columns: № п/п, Отметка о представленных документах, Перечень представленных заявителем документов, Количество листов. Contains a list of submitted documents for subsidy processing.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ Заявитель (наименование)

Table for agreement with columns: Наименование структурного подразделения министерства, Дата поступления документов, Дата передачи документов, Отметка по результатам рассмотрения документов, Подпись, Расшифровка подписи.

Отдел государственной поддержки сельского хозяйственного производства Отдел мелиорации и плодородия земель

Приложение 6 к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края (наименование заявителя) (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления государственной услуги Уведомляю о приостановлении предоставления государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации по следующим основаниям (нужное отметить знаком - V):

- представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, к ним предъявляемым, а именно: в представленных документах неправильно рассчитана сумма субсидий; в представленных документах имеются противоречивые или не соответствующие действительности данные, а именно: заявителем в министерство не представляется периодическая и бухгалтерская отчетность.

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края

у заявителя имеется просроченная задолженность по налогам и сборам

у заявителя имеется просроченная задолженность по лицевым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края

заявителем не заключено с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашение о реализации мероприятий краевой программы «Развитие сельского хозяйства в Ставропольском крае на 2010-2012 годы»

В соответствии с пунктом 18 Административного регламента та необходимо в течение 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления устранить замечания, послужившие основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

Неустранение замечаний в указанный срок будет являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление подготовил (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации

ФОРМА Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края (наименование заявителя) (адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для получения государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием новых защитных лесных насаждений и уходными работами за ними до ввода их в эксплуатацию, реконструкцией и рубками ухода в старовозрастных защитных лесных насаждениях, с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком - V):

- представленные документы не подтверждают право заявителя на предоставление государственной услуги, а именно: работы выполнены не специализированными в области лесного хозяйства организациями; заявителем не устранены замечания, повлекшие приостановление предоставления государственной услуги, в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Административного регламента;

в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год лимит бюджетных ассигнований по расходному обязательству по предоставлению субсидии исчерпан

Вы вправе обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление подготовил (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПИСАТЕЛЬ И ЭПОХА

К 170-летию первого перевода романа М. Сервантеса «Дон Кихот» на русский язык

ДЕРЗНОВЕННЫЙ

«Я первый, кто стал сочинять по-испански», - сказал о себе Сервантес, обращаясь к читателям. И это действительно так. До него все выходившие в Испании романы были переводами или переложениями с итальянского да французского. Первым и одновременно величайшим - на все времена! - писателем Испании стал Мигель де Сервантес Сааведра. Собственно, вся литература этой страны начинается с его «Дон Кихота» и, сделав гигантский круг через века и континенты, к нему и возвращается.



КОГДА думаешь об этом, хочется сказать: «Так не бывает». Почему именно Сервантес, этот, по мнению современников, самый «невежущий из неудачников», заслужил, пусть и посмертную, всемирную славу? Родившись в семье бродячего лекаря, всю жизнь борющийся с нуждой и невзгодами, потерявший в бою под Ленанто левую руку, пять лет томившийся в плену у алжирских пиратов, да и у себя на родине не раз попадавший в тюрьму по ложным обвинениям... Вынужденный в конце жизни постричься в монахи, чтобы спастись от голода, он и умер-

то так, что до сих пор точно неизвестно, где погребено его тело... И вот этот человек вдруг ни с того ни с сего создает образ, который можно смело поставить в один ряд с героями греческих мифов или библейскими персонажами. Благородный идеал Дон Кихот из Ламанчи... Образ, который, по словам Достоевского, заключает в себе «истинное знание о жизни и человеке». Каждая эпоха дает этому образу свою оценку, по которой можно судить не только о герое Сервантеса, но и о самой эпохе. Бессмертен и величие Дон Кихота выдающийся русский мыслитель



М. Бахтин видел в том, что в этом образе заложен «независимый спор» человечества с самим собой и о самом себе. На этом суждении хотелось бы остановиться особо. Можно ведь задать и такой вопрос: а кто кого создал - великий Сервантес бессмертно-го Дон Кихота или бессмертный Дон Кихот великого Сервантеса? Ведь помимо этой книги Сервантес написал уйму других сочинений - романов, новелл, театральных пьес, эпических поэм, лирических стихов. И все это, увы, ныне принадлежит литературе той эпохи, и только ей. Так что если из многого наследия Сервантеса как-то образом изъять «Дон Кихота», нам не останется ничего.

Спор человечества с самим собой... При внимательном чтении «Дон Кихота» нетрудно заметить, что роман этот - не сочинение, а нечто, рождаемое стихийно, словно у нас на глазах. Именно так протекает спор. Особенно, если его предмет - человеческая душа. Гениальность Сервантеса не в том, что он этот спор «сочинил», а в том, что он его услышал. А услышал потому, что во многом был подобен своему герою. Ведь в романе высококордонные скептики говорят о Рыцаре печального образа, что он «просто сумасшедший». Простодушный Санчо Панса мудро им возражает: «Нет, господа, он не сумасшедший, он - дерзновенный».

То же самое мы можем сказать и об авторе «Дон Кихота». Только дерзновенная личность может увидеть в наивности мужество, в безумии - мудрость, а во многом знании - много печали...

В России «Дон Кихота» долгое время читали либо по-французски, либо в переводах с французского. Первый перевод романа с испанского на русский осуществил 170 лет назад редактор журнала «Сын Отечества» К. П. Массальский. Перевод этот, далекий от совершенства, стал, тем не менее, важной вехой в истории русской культуры, которая в высших своих проявлениях тоже дерзновенна.

СВЕТЛАНА СОЛОДСКИХ.

ЮБИЛЕЙ



Член Союза писателей России Валентина Нарыжная - постоянный автор «ЛГ». Это ее устами и поэтическими глаголами говорит сегодня наше ставропольское село - и если так, выше оценки не надо! А в последнее время поэтесса из станицы Новомарьевской увлеклась прозой: сдержанная интонация ее рассказов воздействует тонко и глубоко. Ныне у Валентины Васильевны юбилей: сердечно поздравляем и нашего автора, и всех ее читателей.

«ЛГ».

РАСКАЗ

Павел и Лиза

Валентина НАРЫЖНАЯ

КОГДА Павел уходил на войну, жена сказала: «Если останусь калек, домой не вернусь...». Лизу, как по сурьде, хлестнули слова мужа, она прижалась к его груди и заплакала. Ее черная коса, скрученная плотным узлом на затылке, вдруг упала на грудь Павла и обожгла его такой болью, какую испытываешь только раз в жизни - когда расстаешься навеки... Он уйдет в неизвестность. Она останется с двумя малолетними детьми.

За годы войны Лизавета не получила от Павла ни одной весточки. Но весть все же пришла, когда ее почти не ждали.

Село ликовало, встречая долгожданной победный день. Играла гармошка, пришли все, кто дождался и не дождался. Радовались, плакали, а председатель сельсовета, потерявший руку еще в начале войны, громко произносил радостную взволнованную речь. Лиза стояла, прислонившись к забору чужого двора. Рядом - повзрослевшие сын и дочь.

Она не сразу заметила почтальона - так тихо он подошел и стал рядом, боясь вытиснуть роковой треугольник. Глаза их встретились, он молча протянул ей желтоватый конверт, повернулся и ушел.

Пойдемте домой, дети!

Сели за стол. Дрожавшими руками Лиза открыла конверт и тихим отрешенным голосом прочитала: «Ваш муж гвардии капитан Павел Егорович Сулов пропал без вести на фронтах Великой Отечественной войны...».

Верить в это не хотелось, тем более что совсем недавно вернулся домой тоже пропавший односельчанин Николай Рогачев. Надежда на возвращение мужа еще долго не покидала ее, но незаметно стала угасать. Работала, поднимала детей. А потом ей встретился человек, с которым Лиза свяжет свою жизнь.

Она несла на коромыслах воду, он вышел из сельсовета. Шли навстречу-

чу друг другу. Неожиданно остановились. Он сделал руку под козырек вонючей фуражки и шутливо отработал: «Старшина Яков Нечеве, танкист, прибыл в данную местность навестить сестру. Разрешите помочь?». Быстро перевернул коромысло с ведрами на свое плечо, и они пошли рядом. Разговорились. Посмотрел Яков на молодую вдову и понял: дальше дороги ему нет.

Привыкла к нему Лизавета, приросла душой и сердцем. Вот уже и детей на ноги поставили. Они-то с первых дней стали звать Якова отцом. Рано утром Яков уходил в кузницу и возвращался поздно. Вместе с сельчанами поднимал из разрухи колхоз, латал старую сельхозтехнику. Да и людям делал безотказно все, что ни просили.

Проводив мужа на работу, Лиза взялась за опару и, уже нараву месить тесто, услышала непонятный звук. Обернулась. Ласточка билась крыльями об оконное стекло, будто просила выпустить ее в хату. «Гость явится», - подумала Лиза. Вытащила из печи румяные хлебные буханки, разложила их на столе, привычно побрякая водой.

Гость вошел тихо. Переступив порог, снял фуражку, поздоровался. Не сразу Лиза узнала в нем Ивана Подколзина. Засквозь куда-то после войны и вот явился вродь родно навестить (так он ей скажет при разговоре). На самом деле Иван приехал специально и лично к Лизавете.

Привез тебе, Лиза, привет от Павлика, - чуть с расстановкой негромко сказал Иван.

От Павлика, мужа твоего, - повторил он, понав, что до Лизы не сразу дошли его слова.

Она опустила на стул. Теплый хлеб издала приятный до боли запах.

Да садись ты к столу, - наконец опомнилась Лиза и, словно прочитав мысли Ивана, отрезала крошечку хлеба, поставила на стол чашку с огурцами и помидорами.

Раскажывай, не терзай душу.

Раскажы, но при условии, что об этом разговоре никто не узнает.

Клянусь, - произнесла Лиза и затихла.

Я живу в том самом городе, где на-

ходится твой Павлик. Однажды я шел по улице и сквозь железную ограду увидел его. Сразу узнал - ведь жили в одном селе и в один день на войну уходили. На инвалидной коляске его везла медсестра. У него нет обоев ног и руки. Окликнул, он повернул голову в мою сторону и тоже узнал меня. Поздравил рукой, а медсестру попросил отойти. Я не мог ему даже руки пожать - разделяла ограду, а входить туда не разрешают. Это специальный интернат для инвалидов войны. Видела бы ты их: ни рук, ни ног... Дом, правда, ухоженный, цветы...

Павел задал Ивану тогда всего один вопрос: «Как моя жена, как дети?». Иван поведал о жизни Лизаветы. Ни боли, ни тревоги на лице Павла Иван не заметил. Казалось, передним человеком, отрешенный от всего земного: далекого родного села, дома, жены, детей. Все, что он сказал на прощание Ивану, запомнить было нетрудно: «Передай им всем от меня привет».

Иван ушел. Лиза ничком упала на кровать. Слезы душили, а память, как в ясном сне, рисовала картины далекого прошлого - светлого и такого счастливого...

Яков, зайдя в хату, сразу почувствовал что-то неладное. Ни света в окне, ни привычной суеты жены. Тишина. Что случилось, Лиза? - спросил он, подойдя к кровати. - Заболела? Устала?

В ответ ни слова.

Да что с тобой, Лизушка?

И Лиза, глотая слезы, все рассказала мужу. Через минуту Яков было не узнать. Он присел на край кровати, согнулся, обхватил голову и заплакал.

А как же я, Лиза? Мы ведь столько лет вместе! Куда же мне деваться? Я этого не переживу...

А Лиза и сама не знала, что делать, как быть.

На другой день она поехала к брату. Выслушал ее Василий. Не сразу, но сказал: «Павел и сам не захочет вернуться к тебе. Он все лучше нас с тобой понимает...».

Неудержимые слезы полились из ее глаз.

Причащаюсь земной красотой

Мое начало

Еще я безголосая,
Бескрылый я птенец.
Но прыгаю по росам я
В полях с конца в конце.
И солнце со мной прыгает,
И звездный ручеек,
И сердце мое прыгает
Размером с кулачок.
И я такая бойкая,
В руках цветов букет.
И жизнь уже спокойная -
Войны на свете нет.

Сыну молвит отец: «Коси!
Божьей волей

земля дана нам...».
«Отчего ж тогда на Руси
Места мало уже россиянам?» -
Скажет сын и обнимет даль,
Что пред ним во всю мощь
раскинется,
И лицо покроет печаль,
И коса как на битву ринется!
Вот уж пот - по лицу, спине,
И рубаха пропахла солью...
А отец стоял на стерне,
И душа наполнялась болью.

Причащаюсь земной красотой
И бреду по своей тропе.
Запоет травостой густой
И заманит к себе, к себе.

Упаду: я твоя, Земля!
Слышу, сердце твое стучит.
Расступается в небе мгла,
Мне дает синевы испить.

Грянет солнце, прищурив глаз,
И взмолюсь я: согрей меня!
Наберу тепла про запас
До последней жизни дня.

ст. Новомарьевская.

БЫЛЬ

Взятка

Владимир БУРДЮГОВ

СТАРИННЫЙ двухэтажный особняк с карнизами олицетворял старую Москву. За свою долгую жизнь здание сменило многих хозяев. По воле судьбы последние два десятилетия в нем размещался главк науки и новой техники одного из министерств.

Галина Сергеевна Семенова была такой же достопримечательностью главка, как скульптуры и лепные украшения особняка. Сколько был главк, столько была в нем и Галина Сергеевна. Ее возраст здесь ни при чем: Галина Сергеевна олицетворяла собой постоанство и незыблемость как самого здания, так и царившего в нем уклада.

Галина Сергеевна - дама среднего роста. Ее слегка завитые седые волосы всегда в безупречном порядке. По своему облику походила она на классную даму женской гимназии. Это сходство особенно подчеркивали очки в тонкой металлической оправе. Однако ее лицо было всегда приветливым и улыбающимся, что располагало к ней научных работников.

Александр Иванович Орешникову не было и сорока, когда его назначили директором одного из научно-исследовательских институтов. Он очень рано расплелся.

Как «выбивать» деньги, Орешников знал, работая еще в краевом управлении. Приезжал он в Москву хорошо нагруженный продуктами «сувенирами»: тушки индейки, бутылки кальвадоса. Удачно провернув дело, тоном выдалого коммивояжера говорил своим сотрудникам:

«А что Москва?! Чиновник он и в Африке чиновник! Тоже кушать хочет. У него был свой отработанный опыт общения с министерством. Служащих главка он делил на тех, кого называл «винтиками и колесиками», и тех, кто заводит пружину. Общаться старался с последними».

Но в этот раз случилась осячка: основной документ института - тематический план - затормозился на столе Галины Сергеевны. Она курировала научные разработки институтов и распределяла финансы. Увы, принципиальность Галины Сергеевны была известна всем: и в министерстве, и на далеких окраинах.

А что Орешников? Продаст своего времени: не лучше и не хуже других. Эх, Александр Иванович! Есть же народная мудрость: нельзя же есть стричь под одну гребенку. Так нет - на тебе!.. Уже начало марта, а план не утверждён. «И все из-за этой бабки Семеновы!» - в сердцах думал Орешников. Свое плохое настроение он сорвал на... Вы правильно подумали, на подчиненном Подкумском.

«Ты что, не мог же убедить, упрямый, скитрить, наконец?»



Утром к Семеновой Орешников не пошел, побоялся отказа. Уехать домой с поражением? Нет, это не в его правилах. Поднявшись по мраморной лестнице, он подошел к плановому отделу. Поманил пальцем Подкумского, вывел его в коридор.

«Я, понимаешь, подумал: Галина Сергеевна не просто чиновник, но и женщина».

«Как тут не понять, - поддакнул Подкумский. - Завтра 8 Марта, женский праздник. Надо использовать этот случай и преподнести ей... в общем... подарок от нашего института».

«А не примет ли она его за взятку?»

«Да какая взятка! Знак внимания, - Александр Иванович махнул рукой и, как о давно решенном, сказал: - После работы отвезешь Семенову на квартиру комеданчик. Он сейчас с меня в номере гостиницы стоит. Скажешь - подарок по случаю женского праздника».

с лестницы не спустит?

«Яблоко. Не может быть, чтобы не сработало».

В этот же вечер на метро, с несколькими пересадками, Подкумский привез Семенову яблоко. Поставил фанерный рундук перед дверью, позвонил и сбегал на несколько ступенек вниз. Когда вышла Галина Сергеевна, пробормотал что-то невнятное насчет подарка от коллектива и, прыгав через ступеньки, сбегал с лестницы».

Ночью выпал легкий пушистый снег. Все кругом стало чистым и свежим. Орешников и Подкумский решили идти до главка пешком. Вдыхая уже пахнущий весной воздух, они заряжались бодростью и надеждой на успех. Не спеша поднялись в плановый отдел главка. Перед дверью остановились и недоуменно посмотрели друг на друга. Даже через дверь явно посторонний запах... спелых яблок. Сразу вспомнились родной цветистый базар...

«Не может быть! - страшно с себя наваждение Подкумский. - Неужели рундук с яблоками она притащила назад? - недобро подумал он, но вслух ничего не сказал».

После минутного замешательства Орешников вспомнил о предстоящем разговоре с Галиной Сергеевной и решительно открыл дверь.

Дружные рукоплескания остановили его чуть ли не на пороге. Недоумевая, он осматрел комнату. За столами те же знакомые сотрудницы, только в честь праздника наряженные и красивые. На столах (перед каждой!) пакет с яблоками, открытая и веточка мимозы. В углу комнаты как ни в чем не бывало хлопала в ладоши Галина Сергеевна.

«Так это хлопают мне, - стал догадываться Александр Иванович. - Но за что?».

Сомнения рассеяла Галина Сергеевна:

«Спасибо вам большое, Александр Иванович, за поздравление с праздником 8 Марта и эти чудесные яблоки».

«Никогда не видела таких яблок! Какой сюрприз!» - завершила одна из сотрудниц и в порыве благодарности поцеловала Орешникова в щеку».

«Это из нашего молодого сада, - в волнении растягивая слова, сказал Александр Иванович».

«Опять разделили дружные хлопки в ладоши, и сотрудницы нестройным хором благодарили Орешникова. Александр Иванович что-то кому-то ответил, слегка растерянно улыбаясь, а сам думал о Галине Сергеевне».

«Какая женщина! Умница. Не опозорила, а вознесла. Надо же! Сделала героем праздника без всяких на то моих заслуг...»

ОН ВИДЕЛ ее дружескую улыбку и понимал, что эта женщина, умеющая держать дистанцию, дала ему шанс думать о людях лучше, чем велит молва. Он подошел к Галине Сергеевне, пытаясь подобрать особенные слова, а потом наклонился комеданчик. Он сейчас с меня в номере гостиницы стоит. Скажешь - подарок по случаю женского праздника».

«Что за подарок? - заинтересовался Подкумский. - Она меня с ним

г. Ставрополь.

СОВРЕМЕННАЯ ПРОЗА

Люба, Любочка, Любовь

Тамара РОЗИНСКАЯ

ОНА всегда была красивой. Настоящей! Не миленькой, приятной, симпатичной. Красавицей! Она поняла это еще в первом классе 1 сентября, когда мама привела ее в школу и она впервые ощутила на себе восторг множества людей. Мама вела ее за руку, а все оборачивались и говорили: «Какая прелесть! Какая красивая!».

Пришла учительница и стала учить деток становиться «в пары». Ставила рядом мальчика и девочку, мальчика и девочку. И увидела Любочку.

«Господи. Красота какаа! - воскликнула учительница. - Как тебя зовут?»

«Люба Розова!»

«Любочка! Да ты у нас красавица! Дети, давайте Любочку поставим в первую пару, - сказала она и опять повернулась к Любе. - А я - Зоя Петровна, твоя учительница».

«Дети, все запомнили?» - обратилась учительница уже ко всему классу. - Я - Зоя Петровна. Ваша первая учительница».

Любочка сразу отметила, что она ее учительница, а потом уже - и остальные.

Шли годы, и Люба сжилась со своим давним открытием - она красавица! А это ее главный талант, ценность, дар. И она училась извлекать из него пользу. Жизнь показала, что она еще и умница. Нет, не в учебе это сказала. И знаниями красавица не сверкала. Но «на раз» находила ключик к любому человеку, любую ситуацию оборачивала нужной себе стороной и закручивала в мудреную интригу. Когда поняла, какую власть над мужчинами дает ее красота, легко освоила все премудрости обольщения. Нужно только помнить своим красивым пальчиком, тоном посмотреть, пройти поближе. А искрометный юмор, дерзость, игривый голосок, манящая улыбка!.. Разве не достойная коллекция приманок? Но чувствовала, если начнет дарить себя направо и налево, все, чем она владеет, потеряет цену. Не ее выбирали, она выбирала! И уже знала, как много можно получить от жизни. У нее будет все - лучшие наряды, красивый дом, шикарная машина, красивые дети. И жить она будет легко и красиво. И восхищаться ею будут все. Восхищаться уже было необходимо, как наркотик.

Как-то раз Люба шла по улице и встретила Мишку Проозорова. О том, что он вернулся из армии, уже слышала, но не было ей до него дела. Мишка был старше на три года. Ушел в армию, когда она была девчонкой. Высокий некрасивый парень. Стеснительный, неулыбчив. Единственное, что в нем бросалось в глаза, роскош-



ная шевелюра цвета воронова крыла. Любе нравились такие волосы. Сама уже пару лет жгучей брынеткой ходит.

Она кивнула ему и пошла дальше, а он остался столбом стоять. Не сразу понял, что прошел мимо. А когда понял, потрясение усилилось. Какаа! Из красивой девочки выросла королева! Но не мог пошевелиться. Мысль о том, что такая красота никогда не будет с ним рядом, словно опалила.

Мишаня стал тенью Любашки. Она знала, что почти всегда где-то рядом с ней, но не мог пошевелиться. Мысль о том, что такая красота никогда не будет с ним рядом, словно опалила.

Мишаня стал тенью Любашки. Она знала, что почти всегда где-то рядом с ней, но не мог пошевелиться. Мысль о том, что такая красота никогда не будет с ним рядом, словно опалила.

«У нее завязывались романы, взрослые поклонники подъезжали на машинах и дарили цветы. Он все это видел. И ни разу не показал своего раздражения или недовольства. Понимал: по-другому быть не может. Потому что Любочка - чудо, она - красавица!»

Прошло три года. Люба повзрослела, набралась женской мудрости, опыта. Расцвела. Но поняла, что даже такая красота не спасает от предательства, унижения, разочарования. Она стала жестче и циничнее. Единственный, кто достоин ее любви, - она сама. Не хотела она любить никого. Никогда! Пусть любят ее!

«Как-то раз Люба думала о Мишке: отличается от всех ее поклонников. Некрасивый, молчун, а стал ей необходим, а может, даже дорог. Не было в его глазах возмужения, жадного желания обладать. Были восторг, терпение и бесконечная любовь. И глаза у него добрые, ласковые. А предан-

ный он какой, и сильный, работающий».

«Миша, а ты женился бы на мне?» - спросила она вечером, когда Мишка пришел ее с работы встречать».

Он замер. Только смотрел-тарарашил, не понимая, что она хочет услышать? Зачем спрашивает?

«Миш. Ты оглох? Что ты как пень стоишь? Женился бы ты на мне? - капризно прикрикнула, посмотрела требовательно, но он молчал. Потом очень тихо, почти шепотом выдал из себя:

«Конечно, женился бы... - и вдруг выпалил: - А ты пойдешь за меня? Ты пойдешь?»

Она понимала, что Мишка любит ее великой (киношной) любовью, всем своим добрым сердцем, совсем бескорыстно, просто за то, что она есть. Вряд ли кто-нибудь еще так сможет ее полюбить. Будет добиваться, совершать ради нее всякие безумства, покупать ее дорого. Но так бескорыстно и преданно полюбил ее только он. И лучшего мужа не найти. Семью-то все равно строить надо».

«А давай поженемся. Сваатай! - задорно вскрикнула Люба, промакнув что-то платочком в глаз».

Мишка заплакал. Смотрел на нее и плакал.

«Миш, ты что? Что ты, как ребенок? Он смотрел на Любочку, смотрел, несмело вытянул руку и дотронулся до ее щеки. Любаша боялась рассмеяться, но где-то внутри было очень тепло и спокойно».

«Любочка, я никогда тебя не обижал... Родная моя... Люблю тебя больше жизни... И в обиду тебя не дам никому - слышишь, никому. Я работать буду больше всех. У тебя все-все будет. Милая ты моя. Тебе хорошо будет со мной. Вот увидишь».

г. Благодарный.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Дума Ставропольского края
Правительство Ставропольского края
НОУ «Редакция газеты «Ставропольская правда»

Главный редактор М. Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДКОМЕТ:

А. И. Артюх (зам. гл. редактора), В. В. Балдицын (зам. председателя ПСК), А. В. Володченко (первый зам. гл. редактора), Г. М. Герасименко, И. Ю. Дроздов (зам. председателя ДСК), А. А. Катаев (зам. гл. редактора - ответственный), Л. Н. Ковалева, В. А. Лезвина, Ю. И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09.
ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсет - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;
экономики - 94-12-67, 94-06-59.
Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В. А. Лезвина) - 94-16-09.
Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.
РЕКЛАМА - 945-945.

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

Н. Бабенко - Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-4-58-75);
Н. Близник - Кавминводы (тел. 8-928-366-18-14);
Т. Варданян - Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы (тел. 8-86543-3-10-64);
А. Машенко - Андроповский, Кочубеевский районы, г. Невинномысский (тел. 8-86554-7-30-41).

НАШ АДРЕС:

355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 8
E-MAIL: gazeta@stpravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:

в Интернете - http://www.stpravda.ru/
с мобильного телефона - http://pda.stpravda.ru/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:



Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjom@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками ® и © публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением по ЮФО Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Регистрационное свидетельство ПИИ № ФС 10-5974. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИФП «Ставрополь», ул. Спартака, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополь».
Тираж 10,094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Индекс 53982 Заказ № 508
Подписано в печать в 19.45

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ШИНЫ ДИСКИ АККУМУЛЯТОРЫ
ЗАО КПК «СТАВРОПОЛЬСТРОЙПОРТ»
тел. (86553) 2-03-29, (8652) 43-12-10

ООО «Ставролен», г. Буденновск, приглашает к участию в открытых одноэтапных тендерах по предметам:
1. «Поставка реагентов обработки питательной воды для установки обратного осмоса».

ШОУ - ТУР туристическое агентство
Туры в любую точку мира
Любимое Лаго-Наки
Архыз (дача Косыгина)
Ставрополь, ул. Буйнакского, 2 Е, оф. 30

Организация реализует автобусы ПАЗ-3205
2007 года выпуска, дизельные.
Стояние хорошее. Цена 500 000 руб., торг.
Кисловодск, тел.: 8(87937) 55-090, 56-055.

Уважаемый акционер ОАО ПСК «Госпроектстрой»!
Совет директоров открытого акционерного общества проектно-строительной компании «Госпроектстрой», расположенного по адресу: Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7, сообщает о созыве внеочередного общего собрания акционеров ОАО ПСК «Госпроектстрой» (далее - общество) в форме собрания 11 июля 2011 года в 10.00 по местному времени по адресу: город Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7, со следующей повесткой дня:

ООО «Армавирский ОРС» проводит повторные открытые торги в форме аукциона 14 июля 2011 года в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Новоалександровск, ул. Советская, 322.

КРОССВОРД
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Набранный, но не помещавшийся в очередном номере газеты или журнала материал (газет), 4. Это мужское имя означает «маленький», 8. Дырявый коврик, 9. Он не низок, но высок, 11. «Пушка», которую гаишник наводит на водителя, 12. Рабочий инструмент цирюльника, 13. Тула прорубил окно Петр I, 14. Способ решения задачи, 16. Дворянин в Испании, 18. Легендарная советская балерина, 20. «Спасибо», которое бультяк, 21. Лицо на картине, 23. Большое старание, 26. Соревнование красавиц, 30. Кожзамениватель, годный к строевой, 31. Хвостатое земноводное, похожее на ящерицу, 32. «Дубинка» ревнивой жены, 33. Деревянная или картонная насадка, надеваемая на веретено для наматывания на нее пряжи, 35. И лютцев, и латыш, 36. Сестра мужа, 37. Сильное возбуждение, вызванное страстной увлеченностью чем-либо, 38. Фильм Артура Пенна «Бони и...».
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Игра в войнушку в пионерском лагере, 2. Рыба семейства карповых, 3. Арап в переводе со старорусского, 4. Кто из русских императоров ввел налог на бороду? 5. В доме повешенного о ней не говорят, 6. Африканская река, известная даже детям, 7. Независимый оценщик, 8. Непоходимый лес, 10. Сумчатый медведь, 14. Бабочка, ставшая символом беззаботной жизни, 15. Нутро газовой плиты, 17. Парусное судно, 19. Птица отряда гусеобразных, 22. Инструмент для проведения окружностей, 23. Часть чего-либо, образующая ступень, выемку, 24. Кол, «забитый» в дневник, 25. Изогнутая полукругом картинка, 27. Натальная картинка, 28. Третий в компании белка и жира, 29. Почетная известность, 33. Постоянный состав сотрудников учреждения, 34. Подвижный орган в полости рта.

СПОРТ

КУБОК БЛАГОЧИНИЯ

Более ста мальчишек из Новоалександровского и Красногвардейского районов приняли участие в I Открытом футбольном турнире на кубок Новоалександровского благочиния Ставропольской и Невинномысской епархий.
- Организуя эти соревнования, мы стремимся противостоять распространению среди молодежи вредных привычек и приобщить их к спорту. Ведь недаром говорится, что в здоровом теле здоровый дух, - сказал благочинный церкви Новоалександровского округа протоиерей Владимир (Самойленко).
Начинающих спортсменов на стадионе «Дружба» также напутствовали глава администрации Новоалександровского района Сергей Сагалаев и мэр района Александр Гарбуз. После чего мальчишки сошлись в спортивном противостоянии, которое, несмотря на знойную погоду, затянулось на несколько часов. В итоге первое и второе места завоевали новоалександровцы. Кубок и золотые медали достались мальчишкам из хутора Красночервоный, а «серебро» - команде из поселка Светлый. Третье место заняли юные футболисты из села Дмитриевского Красногвардейского района.



На стадионе «Юность» села Александровского завершились IX районные сельские спортивные игры. В них приняли участие более 400 физкультурников и спортсменов в составах 17 команд предприятий и организаций района.

СЕЛЬСКАЯ СПАРТАКИАДА

ПРОГРАММА состязаний включила десять видов спорта. Победителями стали: в дартсе - Наталья Барабашева и Роман Харсеев; в стрельбе - Ирина Шердяева и Николай Грибов; по броскам баскетбольного мяча в кольцо - Наталья Васильева и Сергей Ильин; в армспорте - Юлия Кремлева и Ирина Харольская, Мурад Сулейманов, Арсланбек Алиев и Владимир Ситников. Команда межрайводокана одержала победу в командных прыжках с места и пляжному волейболу среди женщин, а команда Сбербанка первенствовала среди младших-мужчин. В общекомандном зачете победили спортсмены районной администрации, на втором месте команда Союза предпринимателей, а третьим призером стало ОАО «Александровсккрайгаз». С. ВИЗЕ.



диди спортсмены районной администрации, на втором месте команда Союза предпринимателей, а третьим призером стало ОАО «Александровсккрайгаз». С. ВИЗЕ.

ОЛИМПИЙСКИЙ ДЕНЬ БЕГА

На центральной площадке парка Победы краевого центра состоялся легкоатлетический забег, проведенный в рамках XXII Всероссийского олимпийского дня и посвященный 100-летию создания Российского олимпийского комитета.
Этот праздник проводится как акция МОК с целью популяризации олимпийского движения и связанных с ним нравственных и этических ценностей, массового привлечения населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни. Первый забег протяженностью 500 метров, в котором приняли участие воспитанники детских пришкольных лагерей и спортивных школ города в возрасте до 10 лет, возглавлял с зажженным факелом в руке чемпион мира и Европы по дзюдо, участник Олимпийских игр в Пекине Руслан Кишмахов. Во втором забеге протяженно-

стью 1500 метров бежали ребята и девочки возрастом от 11 лет и старше. В этих соревнованиях с истинно олимпийским девизом «Главное - не победа, а участие», были победители, но не было побежденных. А по окончании забегов состоялась раздача мороженого.

СПАРТАКИАДА ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ

На базе ДЮСШ № 4 по футболу краевого центра завершились финалы городской спартакиады среди воспитанников летних оздоровительных пришкольных лагерей первого потока.
Соревнования, в которых приняли участие более 400 юных спортсменов, прошли в рамках XXII Всероссийского Олимпийского дня и были посвящены 100-летию создания Российского олимпийского комитета. В соревнованиях приняли участие финалисты районных спартакиад. Право поднимать флаг России и города Ставрополя было предоставлено чемпионке России по тхэквондо Оксане Барабаш и олимпийскому чемпиону по гандболу в Сиднее, заслуженному мастеру спорта Игорю Лаврову. Дети соревновались в «Весельях стартаков», пионерболе, стритболе и мини-футболе.
В комплексной эстафете среди учащихся младшей возрастной группы первое место заняла команда школы № 11, а в старшей возрастной группе - школа № 26. В соревнованиях по пионерболу победу одержала команда школы № 64, а по стритболу - лицея № 35. Наконец, в мини-футболе победила команда СОШ № 18. По итогам спартакиады первое общекомандное место завоевали ребята из школы № 11. Призерами стали команды лицея № 35 - второе место и школы № 64 - третье. По окончании каждого вида состязаний победители и призеры награждались грамотами, кубками и ценными подарками управления физической культуры и спорта администрации города Ставрополя. С. ВИЗЕ.

СУДА ДА ДЕЛО

ПОЙМАЛИ ФОРТОЧНИКА

Крупной неудачей обернулась попытка квартирной кражи для жителя Георгиевска, залезшего в одну из комнат общежития местного колледжа. Как сообщает пресс-служба УВО при ГУВД по СК, возвращаясь домой, хозяйка комнаты заметила, что из ее форточка выбирается неизвестный. Девушка тут же позвонила в правоохранительные органы, и через несколько минут на место уже был наряд ОВО. Увидев сотрудников вневедомственной охраны, злоумышленник через балкон перелез на третий этаж и спрятался в туалетной комнате, где и был задержан. Как выяснилось позже, добычей домишки стал мобильный телефон. Возбуждено уголовное дело. Ю. ФИЛЬ.

ЧУЖИЕ ДОЛГИ

Завуч одной из школ Красногвардейского района пришлось расплачиваться за чужие долги. Дело обычное - Валентина Б., школьный сторож, взяла посуду в банке и попросила поручиться за нее. Завуч - добрая душа - с легкостью согласилась, не предполагая, сколько нервов и денег будет стоить этот поступок. Выплата по требованию банка 50 тысяч рублей, учительница пыталась миром решить вопрос, но должника была непреклонна: «Оплачивать мои долги я никого не просила и возвращать ничего не собираюсь». Но вернуть деньги все же придется - через суд. Об этом сообщил представитель пресс-службы Красногвардейского районного суда Григорий Антонян. Безответственному сторожу пришлось также оплатить услуги адвоката. Н. БАБЕНКО.

КЛУБ ОК
- Признаю! В трезвом виде мне бы это и в голову не пришло.
- Официант, в прошлое воскресенье у вас было свежее пиво!
- Уверю вас, это оно и есть.
Чудесный летний день - это когда светит солнце, веет ветер, поют птицы и у соседа по даче сломалась газонокосилка.
Женщина в частном детективном агентстве:
- Я хочу, чтобы вы следили за моим мужем и этой дамой день и ночь и наконец выяснили, что она в нем нашла!
- Официант, почему пельмени холодные?
- Так ведь они сибирские.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Набранный, но не помещавшийся в очередном номере газеты или журнала материал (газет), 4. Это мужское имя означает «маленький», 8. Дырявый коврик, 9. Он не низок, но высок, 11. «Пушка», которую гаишник наводит на водителя, 12. Рабочий инструмент цирюльника, 13. Тула прорубил окно Петр I, 14. Способ решения задачи, 16. Дворянин в Испании, 18. Легендарная советская балерина, 20. «Спасибо», которое бультяк, 21. Лицо на картине, 23. Большое старание, 26. Соревнование красавиц, 30. Кожзамениватель, годный к строевой, 31. Хвостатое земноводное, похожее на ящерицу, 32. «Дубинка» ревнивой жены, 33. Деревянная или картонная насадка, надеваемая на веретено для наматывания на нее пряжи, 35. И лютцев, и латыш, 36. Сестра мужа, 37. Сильное возбуждение, вызванное страстной увлеченностью чем-либо, 38. Фильм Артура Пенна «Бони и...».
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Игра в войнушку в пионерском лагере, 2. Рыба семейства карповых, 3. Арап в переводе со старорусского, 4. Кто из русских императоров ввел налог на бороду? 5. В доме повешенного о ней не говорят, 6. Африканская река, известная даже детям, 7. Независимый оценщик, 8. Непоходимый лес, 10. Сумчатый медведь, 14. Бабочка, ставшая символом беззаботной жизни, 15. Нутро газовой плиты, 17. Парусное судно, 19. Птица отряда гусеобразных, 22. Инструмент для проведения окружностей, 23. Часть чего-либо, образующая ступень, выемку, 24. Кол, «забитый» в дневник, 25. Изогнутая полукругом картинка, 27. Натальная картинка, 28. Третий в компании белка и жира, 29. Почетная известность, 33. Постоянный состав сотрудников учреждения, 34. Подвижный орган в полости рта.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 21 ИЮНЯ.
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Вицин, 4. Шабаш, 9. Скутер, 11. Ватсон, 13. Акула, 15. Кинжал, 16. Угроза, 17. Мэрия, 19. Фан-фара, 21. Бандана, 23. Псалом, 24. Корова, 28. Зачатие, 31. Клиника, 34. Зерно, 35. Дормез, 36. Клецки, 37. Штифт, 39. Целина, 40. Розыск, 41. Ганжа, 42. Босняк.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Интрада, 3. Икра, 5. Аква, 6. Автоген, 7. Акуни, 8. Колода, 10. Супруг, 12. Скифы, 14. Казан, 17. Майонез, 18. Яблочко, 20. Феска, 22. Диван, 25. Дзюдо, 26. Термит, 27. Талия, 29. Чертеж, 30. Трещина, 32. Иллюзия, 33. Инцест, 37. Шарж, 38. Трио.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 22-24 июня

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rps.ru)
Территория Дата Атмосферные явления Ветер, м/с t в воздухе, °C t в тени, °C t ночью, °C t днем, °C
Западная зона
Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка
22.06 ☁☔ СЗ 6-8 12...14 17...20
23.06 ☁☔ СЗ 4-6 11...12 17...20
24.06 ☁☔ СЗ 5-6 11...12 18...22
Р-н КМВ
Минводь, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новопаоловск
22.06 ☁☔ СЗ 2-4 12...14 18...20
23.06 ☁☔ СЗ 2-4 9...10 18...20
24.06 ☁☔ СЗ 2-4 9...10 19...22
Центральная и Северная зоны
Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное
22.06 ☁☔ 3-5-7 13...15 19...23
23.06 ☁☔ 3-4-6 12...14 19...23
24.06 ☁☔ СЗ 5-6 12...14 21...25
Восточная зона
Буденновск, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рожино
22.06 ☁☔ СЗ 4-6 13...16 19...23
23.06 ☁☔ 3-5-6 12...14 18...22
24.06 ☁☔ 3-4-6 13...15 20...24
☁ переменная облачность ☔ облачно ☔ дождь ❄️ снег ☔ гроза

ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА • ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА

РОМАН КОНАН ДОЙЛА НАШЛИ СПУСТЯ 127 ЛЕТ

Произведение нашли среди бумаг писателя. С ним приключилась неприятная история, и в результате книга так и не увидела свет в свое время. Роман Конан Дойл, тогда еще молодой и никому не известный литератор, отправил рукопись в издательство. Но там ему сообщили, что текст потерялся на почте. Тем не менее Конан Дойл не стал отчаиваться и попытался восстановить текст по памяти. Правда, он довел работу только до 6-й главы и потом по какой-то причине ее забросил. Всего в рукописи 150 страниц.
В романе рассказывается история 50-летнего «рядового» обывателя со своим мнением обо всем». Главным героем прикован к постели подкаблучник, поэтому изучает окружающий мир только с помощью своего воображения и логики. В этом уже нетрудно узнать главную идею романов и повестей о сыщике Шерлоке

появился новый работник - свиња Теодор додекает за детьми объедки. Больше всего он любит яблоки, морковку и хлеб.

Школьные дворы Америки засыпаны мусором и остатками ланчей, и каждая школа решает эту проблему по-своему. Самое оригинальное решение приняли в одной орегонской школе: для переработки отходов они завели настоящую свинью.
Поросенка Теодора привезли в школу в начале мая, и за прошедшее время он полностью доказал свою верность новому ремеслу. Каждый день свиндворник бродит по школьной территории в поисках пищи. Все-таки за месяц школьный двор образовался на глазах у всей администрации и учителей. Восхищенные новым парнокопытным другом школьники рассказали о свиные-мусорщике своим родит-



livejournal.com

В ШКОЛЕ ЗАВЕЛИ СВИНЬЮ ДЛЯ УБОРКИ МУСОРА В американской школе

Следующий номер «Ставропольской правды» выйдет в пятницу, 24 июня.