



www.stpravda.ru

ЗЕРКАЛО ДНЯ

■ ЗОЛОТАЯ «СТАВРОПОЛКА»

Подведены итоги Всероссийского конкурса на получение Знака отличия «Золотой фонд прессы-2011». В конкурсе приняло участие 338 изданий из всех регионов России. Из них 259 получили Знак отличия. Только две газеты нашего края удостоены этой высокой награды, в том числе и «Ставропольская правда». Этот Знак отличия учрежден в 2005 году оргкомитетом Международной профессиональной выставки «ПРЕССА» для определения качественных и общественно значимых печатных средств массовой информации.

В. ЛЕЗВИНА.

■ НОВЫЙ МИНИСТР

Вчера своим распоряжением губернатор назначил министром сельского хозяйства края Игоря Журавлева. В 2008-2010 гг. он занимал должность председателя краевого комитета по торговле и лицензированию отдельных видов деятельности, с февраля прошлого года являлся главой администрации Александровского района.

Л. НИКОЛАЕВА.

■ ГРИПП «С ПЯТАЧКОМ»

На Ставрополье начался эпидемический подъем заболеваемости ОРВИ и гриппом. Список заболевших на прошлой неделе пополнили более 25 тысяч жителей края. Больше всех болеют дети от трех до шести лет и школьники. Как сообщает управление Роспотребнадзора, в целом по краю эпидпорог превышен на 53 процента. Рост заболеваемости отмечен на всей территории края, но больше всего ОРВИ и грипп «подкосили» жителей Александровского, Благодарненского, Буденновского, Грачевского, Ипатовского, Курского, Нефтекумского, Новоалександровского, Новоселицкого, Петровского, Предгорного, Советского, Труновского, Туркменского районов. На прошлой неделе впервые за всю осень и зиму активизировались вирусы свиного гриппа А H1N1/09 и сезонного гриппа А H3N2. Между тем лечебно-профилактические учреждения края готовы к массовому поступлению больных. Как уже сообщала «СП», на карантин закрыты 46 ставропольских школ и три детских сада. Специалисты советуют жителям края использовать средства профилактики, чаще проверять помещения, реже бывать в местах скопления людей, своевременно обращаться за медицинской помощью и, если необходимо, не отказываться от госпитализации.

Е. КОСТЕНКО.

■ ЗДОРОВЕЕ ПИТАНИЕ

В министерстве образования СК прошло совещание по вопросу обеспечения коррекционных спецшкол края мукомом и функциональными продуктами питания на мясной основе. В работе приняли участие представители краевого комитета по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, которые предложили несколько видов продукции, выпускаемой предприятиями края и обладающей уникальными профилактическими и целебными свойствами. Достигнута договоренность о дальнейшем совместном сотрудничестве.

Т. СЛИПЧЕНКО.

■ ДЮЖИНЕ ОТКАЗАНО

Вчера состоялись первое в этом году заседание комиссии Ставропольского края по вопросам помилования, на котором рассмотрены ходатайства 12 осужденных. В перечне их преступлений деяний убийство, кражи и разбой, мошенничество и вымогательство. Семь из этой «славной» дюжины были ранее судимы. К несомнению уже применялись гуманные меры в виде амнистии, условного осуждения, условно-досрочного освобождения, что, как видно, не стало для этих людей уроком. Восторженно изучив обстоятельства дела, комиссия предложила губернатору Ставропольского края В. Гаевскому направить Президенту РФ представление о нецелесообразности применения актов помилования ко всем обратившимся осужденным. На заседании также подведены итоги деятельности комиссии в 2010-м и намечен план работы на 2011 год.

Н. БЫКОВА.

■ БАНДУ ОСУДИЛИ, А ГЛАВАРЬ В БЕГАХ

Ставропольский краевой суд вынес приговор пятерым участникам преступной группы, занимавшимся разбоем на Каминных водах. Как сообщила старший помощник краевого прокурора Людмила Дудкина, создал банду и руководил ею Артур Петросян, объявленный сейчас в федеральный розыск. В состав преступной группы также входили А. Симонян, А. Аракелян, М. Григорян, С. Манушакян и прикнувшийся к ним позже Р. Багдасарян. За год своей «деятельности» бандиты совершили пять нападений на жителей курортного региона и причинили им материальный ущерб почти на полмиллиона рублей. Суд назначил наказания преступникам от 7 до 12 лет лишения свободы в исправительной колонии строгого режима со штрафами от 30 до 200 тысяч рублей. Кроме того, суд удовлетворил искивые заявления потерпевших о возмещении материального ущерба. Приговор суда пока не вступил в законную силу.

И. НИКИТИН.

■ УТЕХИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТИ

Возбуждено еще одно уголовное дело в отношении главы села Преградного Красногвардейского района. Как уже сообщала «СП», в отношении «сельского старости» возбуждено уголовное дело за сексуальные утехи с воспитанниками детского дома (см. «Подозреваемый задержан», 15.01.11). Но, как оказалось, этот случай не единственный. По сообщению пресс-службы краевого управления Следственного комитета, установлено причастность чиновника еще к трем преступлениям против половой неприкосновенности несовершеннолетних девочек, двое из которых являются воспитанницами детского дома.

Ф. КРАЙНИЙ.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Среда, 2 февраля 2011 года

Цена 7 рублей

№ 24-25 (25219-25220)

ВИЗИТ

Невинномысску есть чем удивить

Вчерашний рабочий визит в Невинномысск заместителя председателя Правительства РФ, полномочного представителя Президента России в Северо-Кавказском федеральном округе Александра Хлопонина был более чем насыщенным. Его сопровождали губернатор В. Гаевский, глава Невинномыска К. Храмов и руководители ряда краевых ведомств. Сначала полпред провел в администрации Невинномыска встречу с активом, обсудив общественно-политическую ситуацию в городе.

СЛЕДУЮЩИЙ пункт визита – городской Дворец спорта, где А. Хлопонин осмотрел спортивные сооружения и площадки, а также принял участие в презентации проекта ледового дворца. Ну а затем в центре внимания полномочного представителя Президента были только промышленные объекты. В ОАО «Арнест» он ознакомился с планами создания в нашем крае аэрозольного кластера. На базе этого предприятия в недалеком будущем должна возникнуть мощная инвестиционная площадка для производителей сырья и крупных заказчиков аэрозольной продукции – мультинациональных и российских брендовых компаний.

«Невинномысский Азот» представил свой масштабный проект – строящуюся установку по производству меламина мощностью 50000 тонн в год. Ее монтаж идет хорошими темпами, и вскоре страна получит сырье для мебельной промышленности, которое пока что завозят из-за рубежа. Буквально в паре сотен метров от «Азота» начато строительство регионального индустриального парка, о котором также подробно рассказали полпреду. Невинномысский технопарк станет крупным промышленным кластером, он включен в недавно утвержденную Правительством РФ Стратегию развития Северо-Кавказского фе-



дерального округа. На площадку уже привлечены более десятка инвесторов, которые будут создавать экологически чистые производства в приоритетных областях экономики. Это биотехнологии, агропромышленный, лесопромышленный комплексы, производство стройматериалов. Только на обустройство инженерной и транспортной инфраструктуры индустриального парка федеральное правительство

выделило более 500 миллионов рублей. После ввода первой очереди индустриального парка стоимостью 15 миллиардов рублей работу получат свыше двух с половиной тысяч жителей Невинномыска. В целом же план развития технопарка разработан вплоть до 2030 года. К этому времени общее количество вновь создаваемых рабочих мест достигнет двадцати пяти тысяч.

На базе филиала «Невин-

номысская ГРЭС» ОАО «Энел ОГК-5», где, кстати, также реализуется крупный инвестиционный проект по вводу новых мощностей, полномочный представитель президента провел совещание по вопросу создания и развития индустриальных и региональных парков на территории Ставропольского края.

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.
Фото автора.

ПОДРОБНОСТИ

ЗАМЕСТИ УРАНОВЫЕ «СЛЕДЫ»

Госкорпорация «Росатом» займется ликвидацией заброшенного уранового производства в городе Лермонтове, сообщает управление по госинформполитике правительства СК.

Напомним, производство урана на Ставрополье было прекращено в 1991 году после банкротства добывающего предприятия «Алмаз». Работы по реабилитации территории проводились до 2005 года, затем финансирование было приостановлено. Сегодня возможность завершить ликвидацию объектов снова появилась. Так, в рамках федеральной целевой программы обеспечения ядерной и радиационной безопасности на период до 2015 года на реабилитацию мероприятий в Лермонтове из федерального бюджета планируется направить 340 млн рублей. Эти средства пойдут на ликвидацию рудников на горах Бештау и Бык, рекультивацию хвостохранилища радиоактивных отходов, а также на закладку 50 горных выработок, находящихся в аварийном состоянии.

По мнению экспертов, устранение объектов заброшенного уранового месторождения поможет исключить риск распространения радиации и позволит оградить так называемых диггеров – тех, кто регулярно посещает рудники ради острых ощущений, – от опасности травматизма и облучения.

Проектные решения по программе реабилитации уже прошли согласование в правительстве края. Следующий шаг – проведение экологической экспертизы документации. Госкорпорация «Росатом» планирует приступить к выполнению мероприятий уже в третьем квартале текущего года. Завершить все ликвидационные работы намечено к 2013 году.

Ю. ПЛАТОНОВА.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

ИНВАЛИДЫ СКАЖУТ СПАСИБО

В этом месяце на городских маршрутах в краевом центре появятся новые машины.

Сразу 13 автобусов было приобретено за 42 миллиона рублей, которые выделены из городского и федерального бюджетов. Уже завершены техническая подготовка и ходовые испытания, набран штат водителей. А недавно новый парк машин осмотрели представители администрации Ставрополя и убедились, что этот транспорт как нельзя лучше подходит для людей с ограниченными возможностями и родителей с детскими колясками благодаря низкой посадке и специальным пандусам.

Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО.

НОВОСТИ АПК

ИМПОРТ СБИВАЕТ ЦЕНЫ

В краевом комитете по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию подвели итоги работы молочных предприятий за прошлый год.

Всего в отрасли функционировало 20 организаций. Молзаводами закуплено и переработано 203 тысячи тонн молока, что на девять процентов меньше аналогичного периода прошлого года. В конце 2010 года в сутки на переработку поступало 416 тонн, однако предприятия испытывают острый недостаток сырья, особенно в связи с вводом новых мощностей. Вместе с тем за пределы края по оперативным данным, в 2010 году было вывезено 30 тысяч тонн сырого молока. Согласно статистической отчетности в сельскохозяйственных организациях средняя закупочная цена этого сырья в прошлом году составила 12,27 руб., что на 23 процента

выше уровня 2009 года. Только в декабре она возросла на 47 процентов. Личные подсобные хозяйства сдавали свою продукцию по цене от 12 до 15,5 руб. Рост закупочных цен на сырое молоко привел к повышению цены на готовую продукцию в среднем на 24 процента. По данным молзаводов, в январе этого года расценки на сырье по сравнению с декабрем прошлого года возросли еще в среднем на девять процентов. В то же время на отдельных предприятиях оптово-отпускная цена на масло в январе снизилась с 238 рублей до 165 рублей. Дело в том, что аналогичная продукция в больших объемах была завезена из Белоруссии и Украины, причем по низким ценам.

ДЕНЬ ХЛЕБОПЕКА

В Ессентуках прошел краевой день специалиста по производству хлебобулочных и кондитерских изделий.

ВЫБОРЫ-2011

В Ставрополе по инициативе Ассоциации некоммерческих организаций «В защиту прав избирателей «Голос» прошел круглый стол, в котором приняли участие представители ряда партий, общественных организаций, СМИ, депутаты разных уровней. Эксперт этой организации М. Велигодский познакомил с предлагаемой «Голосом» версией Избирательного кодекса РФ, которая разрабатывается в течение вот уже двух лет.

КТО ПУГАЕТ ЛЮДЕЙ ПО ВЕЧЕРАМ

УНИКАЛЬНОСТЬ этого документа заключается в том, что это первый российский законопроект такого уровня, разработанный гражданским обществом. Создатели кодекса проделали большую работу по кодификации российского избирательного законодательства и приведению его в соответствие с Конституцией России и международными стандартами. Ставилась задача создать такой документ, который будет обеспечивать права граждан страны, а не интересы отдельных властных групп и партийных функционеров. Сохранили основные принципы и подходы действующего законодательства, однако переработано большинство избирательных процедур. Наиболее существенные изменения касаются процедур выдвижения и регистрации кандидатов в выборные органы.

В частности, участники обсуждения остановились на норме, предусматривающей сбор подписей избирателей для регистрации в качестве кандидата, если речь идет о самовыдвижении или представителе непарламентской партии. Многие охарактеризовали ее как дискриминационную. Член партии «Яблоко» О. Ковалева считала, что непарламентские партии, поскольку прошли регистрацию в соответствии с действующим законодательством, должны пользоваться теми же правами, что и парламентские, которым не надо собирать подписи, для того чтобы принять участие в выборах. Кроме того, по ее мнению, это требование избирательного права противоречит другому российскому закону – о защите персональных данных. Сам сбор подписей, по ее оценке, «занятие, которое не имеет того внутреннего смысла, которое пытаются вложить в него законодатели».

И наконец, по мнению собравшихся, дальнейшая судьба собранных подписей скрыта в тумане. Эксперт все-да может придаться к чему-нибудь, хоть к отсутствующей запятой, и будет прав даже в том случае, если подписанты сами будут подтверждать свое авторство. В суд идти бессмысленно, так как поверить в первую очередь эксперту. Лидер регионального отделения партии «Правое дело» Б. Оболенец поделился своим опытом по этой части, вспомнив прошлые выборы в Думу Ставрополя. Тогда прокуратура затеяла тотальную проверку заблаговременно подписей 188 подписей, подняв на ноги сотрудников трех райотделов УВД города. 177 автографов подписей подтвердили их подлинность, однако судом это не было принято во внимание – партию все равно не допустили к выборам. Он также предсказал исход мартовских выборов в Думу краевого центра, заявив, что за одну из партий проголосует 63,5 % от числа пришедших на участки. Что ж, осталось дожидаться 13 марта, чтобы проверить, насколько точны прогнозы. По мнению лидера «ПД», более демократичной нормой был отмененный залог, который можно было внести, не прибегая к сбору подписей.

Лидер регионального отделения «Яблока» В. Зубенко также за то, чтобы отменить сбор подписей, который нацелен, по его мнению, только на то, чтобы «не пустить неужных во власть и пугать людей, к которым вынуждены приставать по вечерам, когда те дома, сборщики подписей». Избирательная система, считает он, не должна быть репрессивной. Ибо если закрывающие гаек продолжают ситуацию, которая может выйти из-под контроля. При этом «Яблоко» против революций и за эволюционное изменение общества.

Если хотим получить эффективный результат на выборах, необходимо менять методику, считает и представитель КПРФ, депутат краевой Думы Е. Бражников.

ЛЮДМИЛА
КОВАЛЕВСКАЯ.

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

Наркомания - беда общая

В Пятигорске прошла встреча журналистов с заместителем руководителя аппарата Государственного антинаркотического комитета, начальником Управления ФСКН России по СКФО Игорем Горьковым.

РАЗГОВОР шел о мерах по борьбе с наркоманией в СКФО и ее профилактике. К сожалению, Ставропольский край «лидирует» в округе, на его долю приходится более 45 процентов от общего числа наркопреступлений. Совершенно очевидно, что исключительно полицейскими методами проблему не решить. Необходима целенаправленная системная работа по сокращению спроса на наркотики, с упором не только на лечение, но и прежде всего на социальную реабилитацию больных наркоманией.

И. Горьков проинформировал журналистов, что в конце прошлого года состоялось заседание Государственного антинаркотического комитета совместно с Патриархом Московским и Всея Руси Кириллом, на котором было подписано соглашение о взаимодействии. Оно предусматривает такие основные направления деятельности, как профилактика наркомании и развитие культуры благотворительности и волонтерства

в российском обществе. Государственный антинаркотический комитет предложил Русской православной церкви создать совместный фонд поддержки центров социальной реабилитации наркозависимых и уредить комиссию по поддержке антинаркотической направленности СМИ. Кстати, в настоящее время на территории нашего края работает «Ставропольское православное братство Святого Духа» при Ставропольской и Владикавказской епархии, в котором с 2004 года прошли реабилитацию многие сотни человек.

И. Горьков сообщил, что к 2012 году на постоянной основе начнется тестирование учащихся средних школ на предмет употребления наркотических средств. Будут рассматриваться вопросы о включении результатов этого тестирования в медицинский осмотр при поступлении в вузы, средние специальные, средние технические учебные заведения.

ЛАРИСА КНЯЗЕВА.

СУД ДА ДЕЛО

СТРАТЕГИЯ «ГИБКИХ» СКИДОК

Арбитражный суд СК подтвердил законность и обоснованность действий ставропольских антимонопольщиков в отношении ОАО «Стародубский элеватор» Буденновского района.

В прошлом году Ставропольское управление ФАС указало на то, что это предприятие, занимая доминирующее положение на рынке хранения зерна, еще в 2009 году устанавливало разные расценки на оказываемые услуги для различных контрагентов. Данные действия, пояснили антимонопольщики, противоречат требованиям Федерального закона «О защите конкуренции». Комиссия Ставропольского УФАС еще в марте прошлого года зафиксировала факт нарушения антимонопольного законодательства, вынесла постановление о привлечении ОАО «Стародубский элеватор» к административной ответственности в виде оборотного штрафа в размере 208226 руб. Не согласившись с доводами антимонопольщиков, руководство элеватора обратилось в Арбитражный суд Ставропольского края, который оставил в силе все прежние решения краевого управления ФАС.

Т. СЛИПЧЕНКО.

ЮЛИЯ ЮТКИНА.
Фото Э. КОРНИЕНКО.

ЗЕМЛЯКИ

■ ПЕТРОВСКИЙ РАЙОН



ВСЕ - СВОЕ!

ХЛЕБ, выпекаемый в сельских пекарнях района, отличается особым вкусом и качеством: мастера бережно хранят рецепт настоящего домашнего каравайя, дрожжи они используют не покупные, а натуральные - сами изготавливают из хмеля. Продукт номер один от пекарей колхоза «Родина», ООО «Хлебороб», СПК «Шангалинский» расходуется за считанные минуты. Продавец Зинаида Кадацкая из села Шангала только разводит руками: все продано! Вкус круглых булок разного калибра - от половины килограмма до двух с лишним, пирогов с яблоками и сухофруктами в городе хорошо знают, ведь село ежедневно поставляет свою продукцию в несколько магазинов. Шангала кормит город не только хлебом, но и рыбой - ее шесть лет назад запустил в здешний водоем Василий Дзюба. Для карпа, карася, толстолобика и прочих обитателей водного мира есть все условия разведения. Доставка улова на дом давно уже вошла в сельский быт: автомобиль Василия Федоровича по графику колесит по всем селам района.

Торты, шашлык, колбасные изделия, масло, фрукты, овощи - все это в множестве было представлено на ярмарке, и все выращено и произведено на ставропольской земле. Сельхозпредприятия привезли зернофураж, пчеловоды - мед, а сельскохозяйственный колледж - сосны и венники собственного производства. Невинномысские шейники с успехом продавали шерстяное белье, скатерти и полотенца, светлогордская бумажная фабрика - салфетки и туалетную бумагу, и новгородскому столу раскупались колбасные изделия из Дивново, а работники Петровского отделения Сбербанка в новгородных нарядах предлагали всем испытать судьбу посредством лотерейных билетов.

Всего на площади было оборудовано более полусотни торговых мест. Это самая солидная ярмарка местных производителей

Место для ярмарки под девизом «Покупай ставропольское!» выделили самое почетное - центральную площадь города. Цены в тот день были привлекательные, о чем свидетельствовали большие очереди у каждой торговой точки. Нарасхват шли комбикорм, мука, отруби, масло растительное, мясные и колбасные изделия, макароны.

лей из всех состоявшихся ранее, и не только по количеству участников, но и по желающим купить ставропольский продукт. Веселая ярмарка, уже пятая по счету, венчалась вручением награды администрации Петровского муниципального района Александром Захарченко самым активным участникам.

Гастрономические пристрастия любого народа определяются, как правило, сельским хозяйством и климатом. Хлеб, мясо, молоко, рыба - основные продукты питания не только петровчан, но и всех жителей края, все это выращивается на наших полях, фермах, в водоемах. В последние годы в Петровском районе значительно вырос уровень отрасли переработки сельскохозяйственной продукции.

- Пищевая и перерабатывающая промышленность занимает ведущее место в агропромышленном комплексе, - говорит глава администрации Петровского муниципального района Александр Захарченко. - Она объединяет 68 крупных предприятий и 2758 субъектов малого и среднего бизнеса.

В районе действуют 22 пекарни, 18 мукомольно-крупяных, два цеха по производству масла растительного, четыре - по производству колбасных изделий и полуфабрикатов, один - по переработке молока, пять кондитерских цехов. За 2010 год произведено и отгружено продукции только крупными и средними предприятиями переработки на сумму более 2,5 миллиарда рублей.

По словам Александра Захарченко, действующие мощности позволяют обрабатывать весь выращенный в районе урожай. Причем оборудованы они по последнему слову технической и инженерной мысли, на



● Глава администрации Петровского муниципального района Александр ЗАХАРЧЕНКО.

предприятиях внедрены инновационные технологии. Это позволяет получать качественную продукцию, по достоинству оцененную на выставках-ярмарках российского и международного уровня. В минувшем году на выставке WORLD FOOD светлогордские производители были удостоены золотых медалей за макаронные изделия, мучные полуфабрикаты, муку и крупную кукурузную. Серебряные медали получили крупя для гарнира, масло подсолнечное и масло кукурузное.

Далеко за пределами края известны здешние переработчики сельскохозяйственной продукции - ООО «Петровские нивы», ООО «Корона Ставрополья», использующие новейшие технологии и оборудование, что, в свою очередь, обеспечивает выпуск качественного продукта. Кстати, «Корона Ставрополья» является единственным в России и чет-

вертым в мире производителем по выпуску кукурузных макаронных изделий. Добившись значительных успехов на российском и зарубежном рынках, такие производители ищут новые пути, повышающие ассортимент, качество и конкурентоспособность выпускаемой ими продукции.

Глава администрации Петровского района отметил: темпы развития перерабатывающей отрасли способствуют финансовой поддержке правительства Ставропольского края субъектов малого и среднего бизнеса. Два проекта - ООО «Светлогордская бумажная фабрика» и цех по производству гранулированных комбикормов ИП Зубенко С.В. - получили поддержку из бюджета района.

На рынке переработки в районе кроме мукомольно-крупяных производств появились и новые направления: к примеру, крестьянско-фермерские хозяй-

ства «Зенкино» уже проводят последние приготовления и вскоре запустят цех по переработке молока с начальной производительностью пять тонн в сутки. В дальнейшем планируется переход на максимальную - 10 тонн. Этот проект важен еще и тем, что поможет решить и большие социальные проблемы, ведь он дает 40 рабочих мест с гарантированной заработной платой 10 тысяч рублей и полным социальным пакетом. Кроме этого, у местных жителей, имеющих личное подсобное хозяйство, появится возможность реализации молока на территории района.

На прилавках розничной сети района, на ярмарочной торговле в крае и за его пределами большим спросом пользуется продукция индивидуального предпринимателя Николая Самофатова. Его цех перерабатывает более 12 тонн рыбы в год, в ассортименте добрый десяток наименований. Продукцию предпринимателя на протяжении многих лет потребляют сеть учреждений образования и здравоохранения. В планах предпринимателя реконструкция рыбного цеха, а это значит, что на прилавках края появится еще более качественная продукция.

Планомерно реализация стратегии развития района на перспективу до 2020 года, - говорит Александр Захарченко, - предусмотрено возрождение и развитие виноградарства. В ближайший год собираемся строить хранилище на 300 тонн винограда столовых сортов. В наших планах возобновление в районе когда-то процветавшего овощеводства. Для этого есть все предпосылки, а главное - есть желание у наших предпринимателей. Мы не просто так делаем ставку на малый и средний бизнес: уже четко отработана схема взаимодействия с предпринимателями, найдено взаимопонимание. Петровские бизнесмены знают, что перспективный инвестиционный проект всегда найдет у нас поддержку.

По мнению самого Евгения Ивановича, развивая пищевую промышленность можно до бесконечности, если бы не бюрократические препоны на пути. С каждым годом, с каждым новым объектом их становится все больше, процедура согласования все сложнее и изощреннее. И особенно тормозится процесс, когда имеешь дело с представителями федеральных органов. Всем известная ситуация минувшего лета, когда были скачки в стоимости зерна, заставила светлогордских мукомолов повысить цену на свою продукцию - по этому поводу сейчас идет разбирательство на уровне ФАС, бумажная волокита отнимает много сил, времени, нервов. Чинювников не волнует, что после 2008 года цены на муку были снижены до предельного уровня (ну скажите, какой еще продукт дешевле у нас в последние годы?) и завод некоторое время вынужденно работал с минусовой рентабельностью.

ОБВИНЕНИЕ в экономической необоснованности - игра в одни ворота: если производитель снижает цену на свой продукт - это его личные проблемы, государство спасибо за это не скажет и премию не выдает, а если повышает - немедленно следуют карательные меры. Да кто бы повышал цены, если бы не дорожали энергоносители! Что самое обидное - тотальные проверки «накрывают» самых законопослушных производителей, тех, кто исправно платит налоги, сдает отчетность - из нее, собственно, и черпают сведения. В результате лишь пять производителей Ставропольского края подверглись проверкам, хотя ситуация такая же и в остальных 145 мукомольных производствах.

Волнует предпринимателя и вопрос доступности инфраструктуры: эта процедура невероятно дорогостоящая, причем первоначально и окончательная ее оценка могут разниться

экипаж возвращался назад, и бодяренный босс не поленился остановиться и пожать своему спасителю руку.

А самого пасечника в прошлом году укусило сразу полторы сотни пчел. Но Николай говорит, что сам виноват: была ветреная беззастенчивая погода, пчелы и так некомфортно себя чувствуют, а он решил мед забрать из улья. Обиден сам факт такой агрессии, а самочувствие в общем-то было нормальное. Хотя от духоты укусов человек уже может претендовать на койку в реанимации, а от пятисот и вовсе может умереть. В начале карьеры у незадачливого пасечника даже от одного укуса могли «запылить» оба глаза. Сейчас такой реакции нет и на три десятка пчел. Помимо пчелиного яда сейчас очень распространено лечение воском, прополисом, маточным молочком, пергой, пыльцой - все это называется апитерапией. Но самое приятное лечение - сам мед. Пей его с чаем, и обойдет тебя стороной многие-многое болезни. Кстати, сахара в доме Морозенко нет вообще, зато мед - на любой вкус и от всех недугов: из акцизии, гречиш, липы, донника, кермека...

Жалеют пасечники, что нет у них общества пчеловодов в районе. Оно было, но несколько лет назад прекратило свое существование - пришлось присоединиться к краевому. Ездить на собрания далековато, зато без проблем можно заказывать анализ меда. Кстати, здешний степной мед, собранный по жаре, имеет превосходные характеристики и очень ценится на рынке.

Пчеловоды Морозенко полагают, что «на природе» - улья надо возить по полям с ранней весны до поздней осени. И лишь зимой пчелы ведут оседлый образ жизни, а вместе с ними и хозяева. А едва зазеленет степь, жизнь переместится в поля - и наши, ставропольские, и соседние калмыцкие, - туда, куда помянут обитателей пасеки медоносы.



плотил потомства и стал ненужным. А еще пчелы иногда убивают друг друга, чтобы завладеть чужим медом.

Случается, что жалят они людей и при этом погибают сами, потому что не могут вынуть жало из его кожи и разрывают себе брюшко. Впрочем, иногда человек сам стремится к тому, чтобы его укусила пчела...

Однажды в сумерках около цветущего подсолнечного поля, куда супруги Морозенко везли «на выпаса» свое хозяйство, резко тормозила дорожная иномарка. Из джипа выскочили гренадерского сложения молодые люди - бритые, налысо, в полковой форме. Николай приготовился к самому худшему - не раз случалось встречать непрошенных любителей дармового меда, чаще всего крепко выпивших. Нынешние молодцы были трезвы, им нужны были... пчелы. Оказалось, их шефа сковал рабдуклит, а времени на лечение не было - ехал на важную встречу. Пришлось сделать важной персоны десятка два-три ядовитых инъекций. Через несколько дней

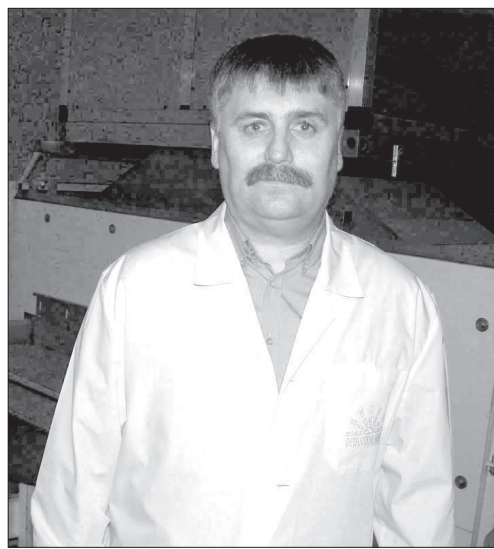
«Петровские нивы» - собственная гордость

Советский Союз еще был жив, когда светлогордский паренек Евгений Матвеев окончил строительный техникум. Он даже успел поработать несколько лет инженером. Но потом люди его профессии стали стране не нужны - распался великий СССР, и многие вдруг переквалифицировались в коммерсанты.

НО КУПЛЯ-ПРОДАЖА оказалась не тем делом, что могло его надолго заинтересовать. Хотелось настоящей работы - чтобы своими руками, чтобы собственная гордость. Вот тогда он и построил на окраине города мельницу. На что рассчитывал, многим было непонятно: мука никогда не была в дефиците. Отвоевывать свое место на рынке ему приходилось шаг за шагом - ценой, качеством продукции и умением держать слово. Один умный человек сказал тогда Евгению Ивановичу:

- На муке ты не разбогатеешь, но и голодным не останешься.

Слова эти в точности сбылись: предприятие у Матвеева сейчас серьезное, торговая марка «Петровские нивы»



● Евгений МАТВЕЕВ.

- давно уже популярный бренд не только на российском рынке. Но все, что создано, - с помощью бесконечных кредитов: один проект осуществил - уже на другой деньги ищет. Евгений Иванович любит повторять:

- Самое плохое, что мы можем сделать, - это не меняться.

Изменения в ООО «Петровские нивы» происходят каждый год: в 1999 году производство началось с 15 тонн муки в сутки, а сейчас ежедневно с конвейера сходило более 300 тонн и еще 84 тонны макаронных изделий. Взвешиваясь за самое обыденное, земное дело, светлогордские мукомолы смогли сказать в нем свое слово: здесь выпускают более двух десятков сухих готовых смесей и гарниров по собственным рецептам. В результате на международном конкурсе «Лучший продукт-2010» готовая мука, а также мука, уже готовая к употреблению, получила золотую медаль - так же как и пшеничная мука. А макаронные изделия «PASTAPRIO» - серебряную. Генеральный директор ООО «Петровские нивы» Евгений Матвеев награжден почетной медалью «За вклад в развитие пищеграда».

По мнению самого Евгения Ивановича, развивая пищевую промышленность можно до бесконечности, если бы не бюрократические препоны на пути. С каждым годом, с каждым новым объектом их становится все больше, процедура согласования все сложнее и изощреннее. И особенно тормозится процесс, когда имеешь дело с представителями федеральных органов. Всем известная ситуация минувшего лета, когда были скачки в стоимости зерна, заставила светлогордских мукомолов повысить цену на свою продукцию - по этому поводу сейчас идет разбирательство на уровне ФАС, бумажная волокита отнимает много сил, времени, нервов. Чинювников не волнует, что после 2008 года цены на муку были снижены до предельного уровня (ну скажите, какой еще продукт дешевле у нас в последние годы?) и завод некоторое время вынужденно работал с минусовой рентабельностью.

ОБВИНЕНИЕ в экономической необоснованности - игра в одни ворота: если производитель снижает цену на свой продукт - это его личные проблемы, государство спасибо за это не скажет и премию не выдает, а если повышает - немедленно следуют карательные меры. Да кто бы повышал цены, если бы не дорожали энергоносители! Что самое обидное - тотальные проверки «накрывают» самых законопослушных производителей, тех, кто исправно платит налоги, сдает отчетность - из нее, собственно, и черпают сведения. В результате лишь пять производителей Ставропольского края подверглись проверкам, хотя ситуация такая же и в остальных 145 мукомольных производствах.

Волнует предпринимателя и вопрос доступности инфраструктуры: эта процедура невероятно дорогостоящая, причем первоначально и окончательная ее оценка могут разниться



● Евгений ЛЕВИСКИЙ.



● Работники мукомольного производства Александр КОПЫЛОВ, Александр ЖУКОВСКИЙ и мастер Александр МОРОЗОВ.

ся в несколько крат, а цена, которая берется словно с потолка, зависит от юридической грамотности и настойчивости клиента. По этому поводу Евгений Матвеев вполне откровенно высказался на заседании антикризисного штаба при губернаторе края.

Нельзя назвать справедливыми и налоги для тех, кто инвестирует свои и заемные деньги в местные проекты. Мировая практика подтверждает, что только упрощенная доступность к инфраструктуре и снижение местных налогов во время реализации проекта могут создать привлекательные условия для развития территорий. Пока же, видя, с какими проблемами приходится сталкиваться, мало кто из местных инвесторов решится пойти по пути Матвеева, взять на себя инициативу по развитию перерабатывающей отрасли.

Но как бы там ни было, ООО «Петровские нивы» остается крупнейшим в районе переработчиком, основой благополучия более 350 семей, предприятием, создающим доброе имя нашему краю в 56 регионах России, в странах ближнего зарубежья, а также в Хорватии, Израиле и США. Особое слово о качестве продукции, которая поставляется в детские сады, школы, рестораны практически всей страны. О качестве свидетельствуют многочисленные награды престижных российских и международных конкурсов. На предприятии есть собственная аттестованная лаборатория. А еще здесь создан специальный отдел по контролю за качеством на всех этапах производства - от приема продукции до фасовки. Введенная современная система менеджмента качества, предприятие готовится к внедрению системы управления «Бережливое производство». Компания «Петровские нивы» является членом Российского союза мукомольных и крупяных предприятий.

Генеральный директор, собственноручно создавший крупное предприятие, любит повторять, что в его уверенном развитии целиком заслуга специалистов:

- Я только строю и руковожу, а идеи идут от людей.

Заместитель гендиректора по качеству Марина Писаренко - как раз из тех командиров производства, чьи замыслы и расчеты оказались удачными на все сто. Подвешивающее большинство наименований продукции объявлено своим появлением на кон-

вейере именно ей. Инженер с дипломом Кубанского технического университета, когда-то она начинала свой трудовой путь рабочей в команде Матвеева. Впрочем, на руководящих и ответственных должностях прошел именно те люди, кто прошел через все рабочие ступени: Сергей Нечитайло, Александр Морозов, Сергей Павленко и другие.

НАЧАЛЬНИК мукомольного производства Евгений Левский тоже начал свою карьеру грузчиком. Потом руководство заменило его старательностью - от правил поощрять квалификацию на курсы сначала в Ставрополе, потом в Москву. Сейчас он учится в сельскохозяйственном университете. Производство знает, что называется, с закрытыми глазами. Впрочем, настоящие спецы узнают свою продукцию, как говорит «в лицо». Как-то в одном магазине Марина Писаренко и ее коллега начальник отдела сбыта Наталья Поляничко увидели пакет макарон - бросился в глаза угол среза: что то знакомое. На упаковке прочитали адрес и название фирмы.

- Оказалось, это наш оптовый покупатель берет продукцию, фасует ее и продает, - говорит Наталья Александровна. В общем-то, ничего криминального в этом нет - скорее, наоборот, продукция внушает доверие, если продавец помещает ее в свои фирменные пакеты.

...В эти дни ведутся пусконаладочные работы в мукомольном цехе № 3 в селе Николаина Балка - ровно за год на месте бывшего овцекомлекса выросли современные производственные помещения. Добротность, с которой обустроена территория, внушает уважение. Сразу видно: все здесь строится основательно, на перспективу. Например, автоматическая паровая котельная. Оказывается, она нужна не только для обогрева, но также и для увлажнения зерна, а самое главное, для производства гранулированных отрубей. Специалисты из Китая ведут посконалочные работы, необходимые для ввода в эксплуатацию гранулятора. Подобного производства в нашем регионе пока нет.

Заведующий макаронным производством ООО «Петровские нивы» Сергей Павленко до сих пор в деталях помнит свой первый рабочий день. Было это одиннадцать лет назад. Они, молодые парни, азартно рубили на пустыре сушилка. Потом на расчищенном участке выросли склады, заработала мельница. Сергей, как человек серьезный и ответственный, потихоньку продвигался по службе: грузчик стал крупчатником, потом мастером крупяного цеха, поступил в институт.

НЕ ЗВОНИ КУМЕ!



ТРИ ГОДА назад, когда была смонтирована первая линия по выпуску макаронных изделий (это было уникальное оборудование швейцарской фирмы, известной на рынке уже полтора века), руководство наградило Сергея семейным отдыхом в Египте.

Говорят, в работе он очень дотошный и ответственный человек, а дома доверяет же-

не абсолютно все - но только не приготовление макарон! Он знает, как женщины ухитряются их испортить, поэтому и в шутку, и всерьез советует всем: «Отключайте телевизор, не отходите от плиты, не разговаривайте с кумой по телефону, когда варите макароны, - тогда они получатся идеально!». Это касается не только домохозяек, но и школьниц, и болельщиц поваров тоже - от плиты отходить нельзя, а вот поглядывать на часы нужно обязательно. Сам он, часто бывавший в зарубежных командировках, готовит макароны, или, по-другому, пасту, так, как итальянцы, - слегка недодваривая.

- Вообще, с тех пор как наша фабрика стала выпускать пасту, рацион питания многих светлогордцев здорово изменился, - говорит Сергей Павленко, - и в нашей семье тоже, макароны у нас на первом месте.

Кстати, японцы, известные ценители ритуалов, во время празднования Нового года - а по восточному календарю он наступает 3 февраля - обязательно угощают гостей длинными тонкими макаронами и желают, чтобы жизнь длилась долго... А еще бытует мнение, что если во сне человек увидел макароны, значит, его ожидает прибыль и успех. Может быть, организм просто подсказывает, что ему нужно для счастья?

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИКАЗ
комитета Ставропольского края
по делам архивов

23.12.2010 г. Ставрополь № 200
Об утверждении административного регламента исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее - Административный регламент).
 2. Заместителю председателя комитета Ставропольского края по делам архивов Зайцевой Е.Ю. и начальнику отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета Ставропольского края по делам архивов Белоконь В.В. организовать работу по осуществлению контроля за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Административным регламентом.
 3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета
Е.И. ДОЛГОВА.**

*УТВЕРЖДЕН
приказом комитета Ставропольского края
по делам архивов
от 23.12.2010 № 200*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения государственной функции по контролю за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – административный регламент) разработан в целях повышения эффективности исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов (далее - комитет) государственной функции по контролю за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – государственной функции).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами комитета, а также взаимодействия комитета с органами государственной власти и местного самоуправления, иными учреждениями и организациями, гражданами при исполнении государственной функции.

1.2. Контроль за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации включает проверку соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и индивидуальными предпринимателями, действующими на территории Ставропольского края, законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

1.3. Административные действия по осуществлению контроля проводятся комитетом в форме плановых (внеплановых) выездных (инспекционных) проверок (далее – выездная проверка) или в форме плановых (внеплановых) документарных (камеральных) проверок (далее - документарная проверка).

1.4. Внеплановые проверки могут проводиться по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, средств массовой информации и граждан (далее – заявители).

1.5. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

1.5.1. Информация об исполнении государственной функции предоставляется:

- а) при личном обращении заявителей в комитет;
- б) посредством размещения на информационных стендах в помещении комитета;
- в) с использованием средств массовой информации, телефонной, почтовой связи, электронного информирования;
- г) посредством размещения на портале государственных услуг (функций) Ставропольского края и официальном сайте комитета: www.stavkomarchiv.ru.

1.5.2. Для получения информации о процедуре исполнения государственной функции заявителя обращаются:

- лично в письменной форме (почтой) по адресу комитета: 355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 12, факс комитета: (8652) 35-52-50; в письменной форме (электронной почтой): stavkomarchiv@mail.ru; в устной форме по телефону: (8652)37-09-55, 37-09-54, 35-96-50;
- 1.5.3. По письменным обращениям и обращениям, поступившим по электронной почте, информация об исполнении государственной функции направляется на почтовый или электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 дней (под «днем» здесь и далее понимается рабочий день) со дня поступления обращения.

1.5.4. При ответах на телефонные звонки специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста комитета, принявшего телефонный звонок.

Если специалист комитета, принявший телефонный звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

- 1.5.5. По телефону предоставляется следующая информация: почтовый адрес, адрес электронной почты для направления письменных обращений;
- а) входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства комитета обращения и прилагающиеся к ним документы и сведения;
- а) нормативных правовых актах, на основании которых комитет осуществляет государственную функцию;
- а) необходимости представления дополнительных документов и сведений;
- а) месте размещения на портале государственных услуг (функций) Ставропольского края и официальном сайте комитета справочных материалов по вопросам исполнения государственной функции.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

1.5.6. В служебных помещениях комитета размещаются:

- а) перечень и образцы заполнения всех необходимых бланков (форм);
- б) информация о порядке исполнения государственной функции в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур, содержащая и последовательности административных действий;
- в) административный регламент исполнения государственной функции;
- г) перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции;
- д) список номеров телефонов ответственных специалистов, осуществляющих консультирование по вопросам исполнения государственной функции, с указанием рассматриваемых ими вопросов;
- е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной функции, и другая информация, необходимая заявителям.

1.5.7. На сайте комитета размещается следующая информация: текст административного регламента; местонахождение, режим работы, номера телефонов, адреса официального сайта и электронной почты комитета; блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции (приложение 1 к административному регламенту); 1.5.8. Информация об исполняемой государственной функции размещается на портале государственных услуг (функций) Ставропольского края.

II. Стандарт исполнения государственной функции

1.1. Наименование государственной функции.

Государственная функция по контролю за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, осуществляющего государственную функцию.

2.2.1. Государственную функцию осуществляет комитет Ставропольского края по делам архивов.

2.2.2. Исполнение государственной функции осуществляется государственными служащими служащими комитета (далее - специалисты) в соответствии с распределением должностных обязанностей, определенных должностными регламентами.

2.3. Результат исполнения государственной функции.

2.3.1. Результатом исполнения государственной функции являются:

- а) вручение проверяемому лицу (руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации) под расписку акта проверки соблюдения на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации (далее – акт проверки) установленной формы (приложение № 2 к административному регламенту);
- б) вручение проверяемому лицу (руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации) под расписку предписания об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) (приложение № 3 к административному регламенту);
- в) составление протокола об административном правонарушении (далее - протокол) в случае его выявления в результате административных действий по осуществлению контроля уполномоченным должностным лицом комитета (председателем комитета, заместителем председателя комитета и начальником отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета).
- 2.3.2. При отсутствии руководителя, должностного лица или упол-

номоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, предписания, протокола данные документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в комитете.

2.4. Срок исполнения государственной функции.

2.4.1. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе комитета о проведении данной проверки. Срок проверки составляет не более 20 дней.

2.4.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированного предложения начальника отдела организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета срок проведения выездной плановой проверки продлевается приказом комитета, но не более чем на 20 дней.

2.5. Правовые основания исполнения государственной функции.

Государственная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями и дополнениями на 30.07.2010г.);

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципально-го контроля»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

положение о комитете Ставропольского края по делам архивов, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 04 августа 2006 г. № 502 (далее - положение о комитете);

административный регламент.

1.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для исполнения государственной функции.

2.6.1. Основанием для проведения плановых административных действий по осуществлению контроля является план проведения проверок комитета на календарный год (далее - план проверок).

2.6.2. Основанием для проведения внеплановых административных действий по осуществлению контроля является:

- а) приказ комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- б) обращения и заявления граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, из средств массовой информации (далее - обращения) о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения государственной функции

2.7.1. Обращение напечатано (написано) нечетко и неразборчиво, имеет подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

2.7.2. Обращение исполнено цветными чернилами (пастой), кроме синих, черных, или карандашом.

2.7.3. Обращение имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

2.7.4. Обращение не содержит все необходимые реквизиты: наименование органа государственной власти Ставропольского края, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, которому оно адресовано;

наименование юридического лица на бланке организации, для граждан - фамилия, имя и отчество;

почтовый и/или электронный адрес заявителя;

суть обращения;

личная подпись гражданина или подпись должностного лица;

дата составления (регистрации).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении государственной функции.

Если обращение заявителя не содержит сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 2.6.2 административного регламента, выездная проверка не проводится.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при исполнении государственной функции, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Комитет исполняет государственную функцию бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения об исполнении государственной функции и при получении результата исполнения государственной функции.

2.10.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче обращения, а также при осуществлении председателем комитета, заместителем председателя комитета личного приема не должно превышать 20 минут.

2.10.2. При получении заявителем результата исполнения государственной функции, время ожидания не должно превышать 20 минут.

2.11. Срок регистрации обращения заявителя об исполнении государственной функции.

Регистрация обращения заявителя об исполнении государственной функции осуществляется в течение 1 дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых исполняется государственная функция, к залу ожидания, местам для подготовки обращения об исполнении государственной функции, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для исполнения государственной функции.

2.12.1. Центральный вход в здание комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о комитете:

- наименование;
- режим работы;
- адрес официального сайта;
- номера телефонов справочной службы и адрес электронной почты.

2.12.2. Помещения комитета, в которых исполняется государственная функция, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организациям работы. СанПин 2.2.2/4.1340-03».

2.12.3. Указанные помещения располагаются с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта (не более 10 минут пешком). Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.12.4. Сектор ожидания и информирования заявителей должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудоваться столами для возможности оформления документов, стульями.

2.12.5. Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для исполнения государственной функции:

- административный регламент;
- текст предписания, которые необходимо знать и применять при обращении в комитет;
- наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них;
- блок-схему, содержащую последовательность действий при исполнении государственной функции;
- почтовый адрес, телефона, адрес электронной почты и адрес официального сайта комитета;
- другие информационные материалы, необходимые для исполнения государственной функции.

2.13. Показатели доступности и качества государственной функции.

2.13.1. Инициирование государственной функции доступно гражданам Российской Федерации, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени, при направлении в комитет письменных обращений по почте, электронной почте, на сайт, а также при непосредственном обращении заявителей в комитет.

2.13.2. Государственная функция считается исполненной, если достигнуты результаты, указанные в пункте 2.3 административного регламента.

2.14. Особенности исполнения государственной функции в электронной форме.

2.14.1. Обращение, направленное на официальный сайт, по электронной почте, должно содержать фамилию, имя, отчество, заявителя, электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, суть обращения.

2.14.2. Обращение, поступившее на официальный сайт, по электронной почте, распечатывается, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке. Заявитель направляется уведомление о приеме обращения к рассмотрению или мотивированный отказ в его рассмотрении в течение 3 дней.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при исполнении государственной функции.

3.1.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- разработка плана проверок;
- регистрация и направление обращений заявителей председателю комитета, заместителю председателя комитета;
- направление председателем комитета, заместителем председателя комитета поступивших обращений специалистам соответствующего структурного подразделения комитета (далее - исполнители);
- подготовка приказа комитета о проведении проверки или обоснованного отказа в проведении проверки;
- уведомление объекта проверки о проведении проверки;
- проведение административных действий по осуществлению контроля; оформление результатов проверки;
- информирование заявителя о результатах рассмотрения его обращения.

3.2. Разработка плана проверок.

3.2.1. Плановые административные действия по осуществлению контроля проводятся в соответствии с планом проверок, разрабатываемым отделом организационно-методического руководства и контроля в области архивного дела комитета.

3.2.2. Основанием для включения в план проверок является исчисление:

- трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.3. План проверок, согласованный с Прокуратурой Ставропольского края, утверждается председателем комитета не позднее 31 декабря текущего года и размещается на официальном сайте комитета.

3.2.4. Регистрация и направление обращений заявителей председателю комитета, заместителю председателя комитета.

3.3.1. Письменные обращения заявителей регистрируются и передаются специалистом, ответственным за регистрацию, председателю комитета, заместителю председателя комитета. При личном обращении делается копия обращения и передается заявителю, на копии обращения указываются сведения, подтверждающие принятие обращения.

3.3.2. Максимальный срок регистрации обращений и передачи их председателю комитета, заместителю председателя комитета – 1 день.

3.4. Направление председателем комитета, заместителем председателя комитета поступивших обращений специалистам соответствующего структурного подразделения комитета.

3.4.1. Председатель комитета, заместитель председателя комитета рассматривает поступившие обращения, определяет исполнителя, устанавливает сроки исполнения поручений и передает их с соответствующей резолюцией специалисту, ответственному за регистрацию.

3.4.2. Специалист, ответственный за регистрацию, передает запросы исполнителям, вносит соответствующую информацию в регистрационно-контрольную картотечку.

3.4.3. Максимальный срок рассмотрения обращений и направления их исполнителю – 2 дня.

3.5. Подготовка приказа комитета о проведении проверки или обоснованного отказа в проведении проверки.

3.5.1. Проведение административных действий по осуществлению контроля осуществляется на основании приказа комитета. Специалист, ответственный за проведение проверки, готовит проект приказа, который рассматривается и подписывается председателем комитета.

3.5.2. В приказе комитета указываются:

- приказание для проведения проверки, в том числе вид, номер и дата документа о проведении административных действий по осуществлению контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности лиц (лица), уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование государственного органа, органа местного самоуправления, организации, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка (далее - объект проверки);
- предмет проверки;
- правовые основания проведения проверки, в том числе нормативные правовые акты, требования которых подлежат проверке;
- дата начала и окончания проверки;
- сроки подготовки акта проверки, предписания, протокола;
- перечень документов, запрашиваемых у объекта проверки, по вопросам, подлежащим проверке, и срок их предоставления (для документов – срок составления протокола).

3.5.3. Комиссия по проверке формируется из специалистов комитета с включением в ее состав при необходимости экспертов из числа работников государственных архивных учреждений Ставропольского края, органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом проверки и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.5. Решение о включении указанных лиц в состав комиссии по проверке принимается председателем комитета в соответствии с особенностями объекта проверки и содержания вопросов, подлежащих проверке.

3.5.6. В случае если обращение не содержит сведений о фактах, указанных в пункте 2.6.2 административного регламента, заявителю готовится мотивированный отказ в проведении проверки.

3.5.7. Максимальный срок подготовки приказа комитета о проведении проверки или обоснованного отказа в проведении проверки – 5 дней.

3.5.8. Максимальный срок регистрации и направления отказа заявителю – 1 день.

3.6. Уведомление объекта проверки о проведении проверки.

3.6.1. О проведении плановой проверки объект проверки уведомляется комитетом не позднее чем за 3 дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа комитета о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением или иным доступным способом.

3.6.2. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» пункта 2.6.2 административного регламента, объект проверки уведомляется комитетом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.7. Проведение административных действий по осуществлению контроля.

3.7.1. Административные действия по осуществлению контроля посредством выездной проверки проводятся в случаях:

- а) необходимости оценить соответствие деятельности объекта проверки обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю;
- б) получения поручений председателя комитета, органов государственной власти о проведении административных действий по осуществлению контроля в форме выездных проверок;
- в) необходимости выезда на объект проверки с целью получения информации по вопросам, подлежащим проверке;
- г) необходимости удостовериться в полноте и достоверности сведений, предоставляемых объектом проверки.

В иных случаях мероприятия по исполнению государственной функции проводятся в форме документарных проверок.

3.7.2. Председатель комиссии по проверке (проверяющий) по прибытии на объект проверки предъявляет руководителю или уполномоченному им должностному лицу служебное удостоверение и приказ комитета о проведении проверки, представляет членов комиссии, информирует о порядке проведения проверки.

3.7.3. В ходе выездной проверки комиссия по проверке (проверяющий) в соответствии с планом-заданием проверки устанавливает:

- а) соответствие нормативных правовых актов объекта проверки законодательству об архивном деле в Российской Федерации;
- б) соответствие деятельности объекта проверки законодательству об архивном деле в Российской Федерации.

3.7.4. Максимальный срок административных действий по осуществлению контроля посредством выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4.2 административного регламента, – 10 дней.

3.7.5. Административные действия по осуществлению контроля посредством документарной проверки проводятся, если достоверность сведений, предоставляемых объектом проверки в комитет, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом проверки требований, предусмотренных законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Комитет в течение 5 дней с момента издания приказа о документарной проверке направляет в адрес объекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа комитета о проведении документарной проверки.

3.7.6. Перечень документов, запрашиваемых у объекта проверки, включает в себя:

- учредительные документы объекта проверки;
- локальные акты, регламентирующие деятельность объекта проверки;
- нормативные акты объекта проверки, регламентирующие обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение архивной информации в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- нормативные акты, определяющие порядок создания, реорганизации и ликвидации объекта проверки;
- внутренний распорядок объекта проверки;
- порядок оказания платных услуг;
- материалы по работе с заявлениями и обращениями физических и юридических лиц;
- документация по кадровому обеспечению, штатное расписание, личные дела работников и их индивидуальные планы работы на год;
- иные документы, регламентирующие деятельность объекта проверки.

3.7.7. Объект проверки в течение 7 дней со дня получения мотивированного запроса обязан направить в комитет указанные в запросе документы.

3.7.8. В ходе документарной проверки комиссия по проверке (проверяющий) рассматривает имеющуюся в комитете информацию о деятельности объекта проверки и представленные им по запросу комитета документы по вопросам, подлежащим проверке, в течение 7 дней со дня получения полного объема запрошенных у объекта проверки документов.

3.8. Оформление результатов проверки.

3.8.1. По результатам проверки должностными лицами комитета, проводящими проверку, в течение 3 дней с момента завершения проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

3.8.2. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 10 дней после завершения проверки.

3.8.3. В акте проверки указываются: дата и место составления акта проверки; наименование комитета; дата и номер приказа комитета; фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку; наименование объекта проверки, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, присутствовавших при проведении проверки;

дата, место и продолжительность проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных законодательством об архивном деле в Российской Федерации, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверки записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала; подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.8.4. Второй экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя объекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в комитете.

3.8.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Российской Федерации, Ставропольского края.

4.7. Персональная ответственность исполнителей государственной функции.

4.7.1. Персональная ответственность специалистов комитета, председателя комитета, заместителя председателя комитета закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.7.2. За допущенные нарушения правильности действий и сроков исполнения государственной функции, предусмотренных административным регламентом, председатель комитета принимает решение о привлечении специалистов комитета к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Действия (бездействие), решения должностных лиц комитета, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы:

председателю комитета;

Губернатору Ставропольского края;

в судебном порядке.

5.2. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

при подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при подаче обращения юридическим лицом - его полное и точное наименование;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, контактный телефон;

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица;

суть обращения;

при подаче обращения физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом - подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица; дату обращения.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

5.3. Рассмотрение обращений и принятие по ним решений осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации в комитете.

Результатом рассмотрения обращения является:

признание правомерными решений, действий (бездействия) комитета или его должностного лица при исполнении государственной функции и обоснованный отказ в удовлетворении претензии;

признание неправомерными решений, действий (бездействия) комитета или его должностного лица полностью или частично и удовлетворение претензии заявителя путем устранения нарушений прав граждан и организаций при исполнении государственной функции.

5.4. Если в результате рассмотрения обращения будут выявлены нарушения должностными лицами комитета положений административного регламента, а также законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о рассмотрении обращений граждан, то принимается решение о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим такие нарушения в ходе осуществления государственной функции на основании административного регламента.

5.5. Граждане и организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета, а также принятые ими решения при исполнении государственной функции в Правительстве Ставропольского края.

5.6. Граждане и организации вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, в судебном порядке.

5.7. Сроки и порядок обжалования, а также юриспруденция суда, в который подается соответствующее заявление, регламентируются Законом Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

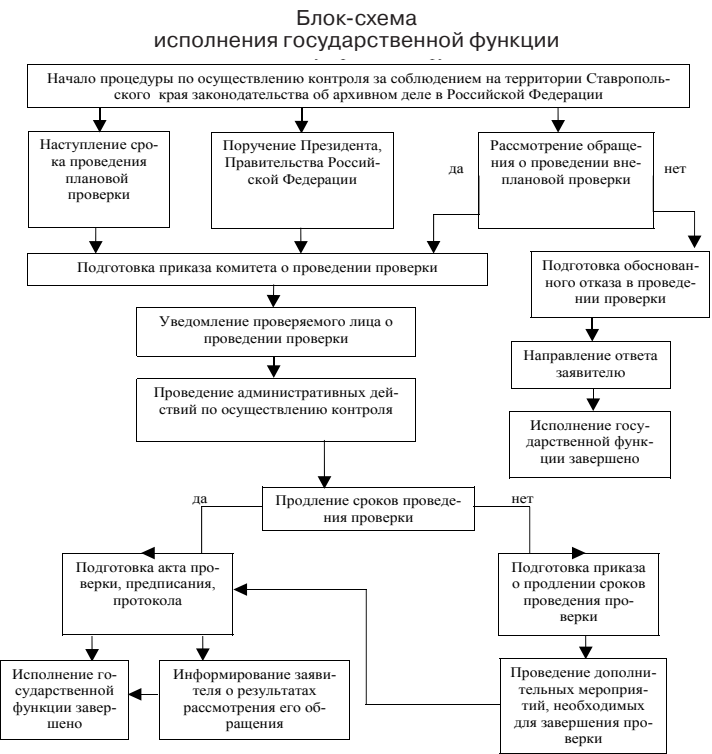
Приложения:

1. Блок-схема исполнения государственной функции;

2. Акт проверки соблюдения на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации;

3. Предписание об устранении выявленных нарушений.

Приложение 1
к административному регламенту исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации



Приложение 2
к административному регламенту исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации

Акт № _____
проверки соблюдения на территории Ставропольского края законодательства

5. Результаты обследования по существу проверки						
5.1	Материально-техническая база					
5.1.1	Размещение архива	Состояние зданий и помещений	Резерв площадей для перспективного комплектования архива	Состав и рациональная планировка помещений	Соответствие нормативам	Дополнительные сведения
5.1.2	Оборудование архивохранилища средствами хранения	Наличие специального оборудования	Дата установки	Состояние оборудования	Соответствие нормативам	Дополнительные сведения
5.1.3	Температурно-влажностный режим	Наличие приборов контроля климатических условий	Регулярность замеров	Формы поддержания температурно-влажностного режима	Ведение журналов контроля	Дополнительные сведения
5.1.4	Световой режим	Тип освещения	Регулирование уровня освещенности	Оснащенность контрольными приборами	Соответствие нормативам	Дополнительные сведения
5.1.5	Санитарно-гигиенический режим	Периодичность проведения санитарных дней	Уровень запыленности	Очаги биопоражения	Меры борьбы с ними	Дополнительные сведения
5.1.6	Проверка технического и физико-химического состояния аудиовизуальных и электронных документов, а также их страховых копий; ремонт и реставрация документов Архивного фонда Российской Федерации	Наличие специальной аппаратуры и оборудования, программного обеспечения	Документальное оформление работ по физико-химической и технологической обработке, реставрации	Соответствие документации нормативным требованиям	Наличие страхового фонда и фонда пользования	Дополнительные сведения
Выводы:						

5.2	Государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов				
5.2.1	Основные учетные документы				
	Порядок и схема учета архивных документов	Книга учета поступлений документов	Список фондов	Лист фонда /учета аудиовизуальных документов	Опись дел, документов
					Листы-заверители дела

об архивном деле в Российской Федерации 201 г.

(место составления акта)

Настоящий акт составлен в том, что комиссией в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, организация
Председатель комиссии		
Члены комиссии:		

Проведена проверка

(полное наименование проверяемого лица)

1. Сведения о проверяемом лице

1.1	Полное наименование учреждения (организации) с указанием правового статуса
1.2	Краткое наименование (в соответствии с Уставом)
1.3	Адрес местонахождения
1.3.1	Адрес
1.3.2	Телефон, факс
1.3.3	Электронная почта
1.3.4	Официальный сайт
1.3.5	ИНН
1.3.6	КПП
1.4	Руководитель
1.4.1	Наименование должности
1.4.2	Фамилия, имя, отчество
1.4.3	Телефон, факс
1.5	Руководитель проверяемого лица, в случае если оно является структурным подразделением юридического лица
1.5.1	Наименование должности
1.5.2	Фамилия, имя, отчество
1.5.3	Телефон, факс
1.6	Учредитель
1.6.1	Правовой статус
1.6.2	Полное наименование в соответствии с Уставом (Положением)
1.7	Адрес местонахождения учредителя
1.7.1	Адрес
1.7.2	Телефон, факс
1.8	Руководитель учредителя
1.8.1	Наименование должности
1.8.2	Фамилия, имя, отчество
1.8.3	Телефон
1.9	Филиалы учреждения
1.9.1	Полное наименование
1.9.2	Адрес местонахождения
2	Адрес места проведения проверки
2.1	Адрес
2.2	Телефон, факс

2. Сведения об административных процедурах и действиях по осуществлению контроля

2.1	Цель	
2.2	Задачи	
2.3	Предмет	
2.4	Форма и способ проведения	
2.5	Сроки проведения	с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
2.6	Правовые основания	

3. Проверка осуществлена в присутствии представителей проверяемого лица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность

4. Предъявленные основные документы и сведения

4.1	Уставные документы, нормативные и иные документы				
	Наименование документа	Дата утверждения	Замечания по юридическому оформлению документа, наличию коррупционных факторов	Кем утвержден	Дополнительные сведения
	Выводы:				

	Паспорт архивохранилища	Планирование, периодичность проведения и оформление проверок наличия и состояния документов	Количество необработанных дел, проведение розыска и снятие с учета дел	Усовершенствование и переработка описей	Фондирование архивных документов	Выверка сведений в краевом фондовом каталоге
5.3						
5.3.1	Паспорт архива	Дата составления	Дата представления в орган управления архивным делом	Анкета мониторинга состояния и использования документов Архивного фонда Российской Федерации (для объектов мониторинга)	Дата представления	Ведение учетной базы данных «Архивный фонд»
Выводы:						

5.4 Обеспечение безопасности

5.4.1	Организация охраны	Наличие ответственного должностного лица	Наличие и качество отработки документов смежных охраны	Наличие и качество отработки документов	Документ, определяющий порядок действия охраны при чрезвычайных ситуациях	
5.4.2	Режим допуска	Внутреннее регламентирование		Формы контроля допуска	Ведение журнала посещения хранилища	Акты вскрытия хранилищ
		В общей инструкции	Отдельный регламент			
5.4.3	Инженерно-техническое обеспечение	Наличие и эффективность охранной и тревожной сигнализации, видеонаблюдения	Инженерное оборудование охраны территории учреждения	Укрепленность и защищенность зданий учреждения	Защищенность и охрана читального зала учреждения	Обеспечение обслуживания и ремонта систем безопасности
5.4.4	Состояние пожарной безопасности	Наличие ответственного должностного лица	Наличие, эффективность и исправность пожарной сигнализации	Наличие, эффективность и исправность средств пожаротушения	Наличие и качество подготовки внутренних документов	Документ, определяющий порядок действия персонала и охраны при чрезвычайных ситуациях
Выводы:						

5.5 Организация комплектования архивными документами

5.5.1	Источники комплектования архива	Список источников комплектования	Утрата документов в организациях-источниках комплектования	Порядок приема архивных документов	Планирование и контроль проведения работ по упорядочению и передаче на архивное хранение документов	Количество и крайние даты документов, находящихся в организациях сверх установленного срока	Паспортизация архивов организаций, сводный паспорт архивов организаций
Выводы:							

5.6 Использование архивных документов

5.6.1	Формы использования архивных документов	Исполнение запросов				Порядок выдачи документов во временное пользование	Обслуживание пользователей в читальном зале
		Соблюдение порядка исполнения запросов	Оформление архивных справок, копий, выписок	Количество исполненных запросов всего/в установленные законодательством сроки/ с положительным результатом/ социально-правовых	Максимальный/минимальный срок исполнения запросов		
Выводы:							

5.7 Использование средств, выделяемых из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области архивного дела

5.7.1	Объем финансирования за счет субвенций	муниципального бюджета	Доля документов государственной собственности Ставропольского края в общем объеме документов	Доля расходов на содержание архивного отдела за счет субвенций в общем объеме расходов	Целевое использование субвенций	
	Объем финансирования за счет субвенций направленный на		Объем финансирования за счет местного бюджета направленный на			
	выплату заработной платы и начислений на нее	на укрепление материально-технической базы	прочие расходы	выплату заработной платы и начислений на нее	на укрепление материально-технической базы	прочие расходы
Выводы:						

6. Выявленные в ходе проверки нарушения нормативных правовых актов в сфере архивного дела

№ п/п	Нормативно-правовой акт	Номер раздела, статьи, пункта	Суть нарушения
6.1	Федеральные законы		
6.2	Постановления Правительства Российской Федерации		
6.3	Ведомственные нормативные правовые акты		
6.4	Методические рекомендации и иные инструктивные документы		

7. Перечень документов, прилагаемых к акту проверки

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Настоящий акт составлен на _____ (_____) листах с приложениями на _____ (_____) листах в двух экземплярах и подлежит представлению следующим адресатам:

1. Комитет Ставропольского края по делам архивов
2. Проверяемое лицо.

8. Подписи членов комиссии

Председатель комиссии	Подпись	Фамилия, инициалы
Члены комиссии:		

9. С актом в установленном порядке ознакомлен(ы)

Дата	Должность с указанием имени проверяемого лица	Фамилия, имя, отчество представителя проверяемого лица	Подпись, печать
------	---	--	-----------------

Сведения о проверке внесены/не внесены в журнал учета проверок. Запись от _____.

Приложение 3
к административному регламенту исполнения комитетом Ставропольского края по делам архивов государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением на территории Ставропольского края законодательства об архивном деле в Российской Федерации

Бланк комитета Ставропольского края по делам архивов

Предписание № _____ об устранении выявленных нарушений

201 г.

место составления предписания С _____ 201__ года по адресу: _____

место проведения проверки _____

на основании приказа комитета Ставропольского края по делам архивов от _____ 201__ № _____ была проведена _____ вид проверки _____.

в отношении _____.

полное наименование проверяемого лица

В результате указанной проверки установлено _____ количество нарушений

нарушения федерального законодательства, _____ нарушения

ведомственных нормативных правовых актов. Нарушения зафиксированы актом проверки от _____ 201__ № _____.

Руководствуюсь _____

наименование нормативного акта

комитет Ставропольского края по делам архивов предписывает руководителю _____

полное наименование проверяемого лица, фамилия, инициалы руководителя

провести мероприятия по устранению следующих выявленных нарушений:

№ п/п	Наименование выявленных нарушений	Срок исполнения

Предоставить в комитет Ставропольского края по делам архивов по адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 12, не позднее _____ 201__ информацию о выполнении предписания.

В соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях выполнение предписания должностного лица, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства является обязательным для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

При несогласии с предложенными мероприятиями или сроками их выполнения проверяемое лицо имеет право в 15-дневный срок со дня вручения предписания обжаловать его в вышестоящий орган или арбитражный суд.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Председатель комитета _____

подпись _____

И.О.Фамилия _____

Предписание с разъяснением прав получил(а)

Дата	Должность с указанием имени проверяемого лица	Фамилия и инициалы лица, получившего предписание	Подпись, печать

ПРИКАЗ **комитета Ставропольского края** **по пищевой и перерабатывающей** **промышленности, торговле** **и лицензированию**

27 декабря 2010 г. г. Ставрополь № 214/01-07 о/д

Об утверждении административного регламента комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов и заготовки, переработки и реализации лома черных металлов

Согласно постановлению Губернатора Ставропольского края от 9 марта 2007 г. № 123 -О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 07 мая 2007 г. № 238, от 20 ноября 2008 г. № 962)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов и заготовки, переработки и реализации лома черных металлов (далее - регламент).
2. Заместителю председателя комитета - начальнику лицензионного отдела Дейнеко Александру Олеговичу осуществить организацию и проведение необходимых мероприятий по внедрению регламента в срок до 15 января 2011 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета
А.Г. ХЛОПЯНОВ.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию
от 27 декабря 2010 г. № 214/01-07 о/д

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов и заготовки, переработки и реализации лома черных металлов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов (далее - административный регламент) реализуется посредством проведения проверок соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов на территории Ставропольского края (далее - государственная функция), разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции и определяет последовательность действий (административных процедур) комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее - комитет) при проведении проверок.

1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2002 г. № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2002 г., № 32, ст. 3340);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001 г.);

Федеральным законом «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 г. № 89 -ФЗ («Собрание законодательства РФ», № 26, 29.06.1998 г., ст. 3009);

Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. № 128 -ФЗ («Собрание законодательства РФ», 13.08.2001 г., № 33 (часть 1), ст. 3430);

Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 13.08.2001 г., № 33 (часть 1), ст. 3431);

Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 30.12.2002 г., № 52 (ч. 1), ст. 5140);

Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 08.05.2006 г., № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008 г., № 52 (ч. 1), ст. 6249);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства РФ», 21.05.2001 г., № 21, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства РФ», 21.05.2001 г., № 21, ст. 2083);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 г. № 438 «О едином государственном реестре юридических лиц» («Собрание законодательства РФ», 01.07.2002 г., № 26, ст. 2585);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 г. № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 439» («Собрание законодательства РФ», 27.10.2003 г., № 43, ст. 4238);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 г. № 110 «О совершенствовании процедур государственного контроля и поставок на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 08.03.2004 г., № 10, ст. 864);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» («Собрание законодательства РФ», 21.11.2005 г., № 47, ст. 4933);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 г. № 766 «О лицензировании деятельности в области обращения с ломом цветных и черных металлов» («Собрание законодательства РФ», 25.12.2006 г., № 52 (3 ч.), ст. 55860);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006 г., № 6, ст. 700);

постановлением Губернатора Ставропольского края от 09.03.2007 г. № 123 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6326);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

рамками полномочий, установленных Положением о комитете, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 05.02.2010 г. № 45 «Об утверждении положения о комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию» («Ставропольская правда», № 30, 02.02.2010 г.);

1.3. Государственная функция по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов и заготовки, переработки и реализации лома черных металлов представляет собой мероприятия, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями с учетом требований, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность комитета по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Результатами исполнения государственной функции являются:

составление акта проверки выполнения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов;

вынесение предписания об устранении нарушений лицензионных требований и условий (в случае их выявления);

составление протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного должностного лица, осуществляющих заготовку, переработку и реализацию лома черных металлов, заготовку, переработку и реализацию лома цветных металлов, за нарушение лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов (в случае выявления административных правонарушений);

приостановление действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий и возобновление действия лицензии;

направление заявления в суд об аннулировании действия лицензии;

внесение сведений в реестр лицензий о приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении, сведений об аннулировании лицензии на основании решения суда.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется комитетом в соответствии с ежегодным планом мероприятий по контролю, а также в соответствии с обращениями и заявлениями, при этом заявителями могут быть:

физическое, должностное, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо либо лицо, наделенное заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочиями выступать от его имени, которое обращается в комитет информацией о фактах нарушения законодательства в области заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов.

2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции:

2.1.1. Исполнение государственной функции осуществляется в комитете по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 415д, кабинет № 301, специалистами лицензионного отдела.
Рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).
Почтовый адрес для направления документов и обращений: 355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 415д.

2.1.2. Информирование о правилах исполнения государственной функции и режима работы комитета предоставляется непосредственно в комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размещения на информационном стендах;

посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет www.stavcomtl.ru (далее - сайт);

2.1.3. Телефон для справок: 8(8652) 94-15-89.

2.1.4. Адрес электронной почты: komitst@rambler.ru.

2.1.5. Консультации (справки) по процедуре исполнения государственной функции могут предоставляться:

при личном контакте с заявителями;

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте.

2.1.6. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются специалистами лицензионного отдела комитета, непосредственно принимающими участие в процедуре исполнения государственной функции и специалистами отдела правового и кадрового обеспечения комитета.

2.1.7. Обязательный перечень предоставляемой информации по процедурам исполнения государственной функции:

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;

решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам;

нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень документов, представление которых необходимо для осуществления процедур контроля и надзора за исполнением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов.

о возможности обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции в области заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов.

место размещения на официальном сайте комитета справочных материалов по вопросам контроля и надзора за исполнением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов.

о возможности обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции в области заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов.

основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.1.9. Информирование заявителей организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

2.1.10. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Проверки комитетом проводятся двумя способами: документарная проверка и выездная проверка. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2.3. Акт проверки с прилагаемыми документами (распоряжение на проверку, предписание об устранении нарушения, уведомление о составлении протокола, протокол об административном правонарушении) передается специалистами, проводившими проверку, заведующему сектором по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий лицензионного отдела в течение 5 рабочих дней с даты проведения проверки.

2.2.4. По результатам проведения проверки в случае выявления нарушения лицензионных требований и условий специалист комитета:

составляет протокол об административном правонарушении немедленно после выявления совершения административного правонарушения, в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАП РФ;

передает протокол об административном правонарушении с приложенными необходимыми документами в отдел правового и кадрового обеспечения - в течение 2 рабочих дней с даты их составления с проставлением соответствующей отметки в журнале учета протоколов об административных правонарушениях, переданных специалистами комитета для направления их в судебные органы.

2.2.5. Специалист-юрисконсульт комитета направляет протокол об административном правонарушении на рассмотрение в судебные органы - в течение 2 суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

2.2.6. Специалист лицензионного отдела комитета вносит запись в реестр лицензий в течение трех дней со дня принятия судом решения о приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении, сведения об аннулировании лицензии со дня вступления в законную силу решения суда.

2.2.7. Реестр лицензий помимо сведений, указанных выше, должны быть указаны:

основание и срок приостановления и возобновления действия лицензии;

основание и дата аннулирования лицензии

2.2.7. Специалист комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов комитета. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.

2.2.8. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист комитета осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за дополнительной информацией в письменном виде.

2.2.9. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официального сайта.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указан-

ного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.2.10. Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

2.2.11. Если для рассмотрения обращения граждан необходимо проведение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен председателем комитета (заместителем председателя комитета - начальником отдела). Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, составляет не более 30 дней.

Заявитель, направивший обращение, уведомляется о продлении срока рассмотрения обращения.

2.2.12. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения. Выступления специалистов комитета по местному радио и телевидению согласовываются с председателем комитета.

2.2.13. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальный сайт комитета, в сети Интернет.

2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции:

2.3.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.3.3. В случае получения комитетом письменных обращений, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такие обращения могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. В данном случае гражданину, направившему обращение, в письме за подписью председателя комитета сообщается о недопустимости злоупотребления правом, а также в случае необходимости указанное обращение направляется для рассмотрения в соответствующий правоохранительный орган.

2.3.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.3.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему комитетом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.3.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.3.7. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений (далее - интернет-обращений), помимо оснований, указанных в пунктах 2.3.1 - 2.3.6 административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа, поступление дубликата уже принятого электронного сообщения, некорректность содержания электронного сообщения, невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

2.3.8. Плата физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

2.5. На информационных стендах в месте расположения комитета размещаются следующие информационные материалы:

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положения о лицензировании черных и цветных металлов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 766;

рекомендуемый образец информации об устранении выявленных нарушений;

адрес сайта комитета.

Указанная информация размещается также на сайте комитета.

2.6. Прием и информирование заявителей в комитете осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

2.6.1. Присутственные места включают места для ожидания (холл), информирования (холл), приема заявителей (кабинеты).

2.6.2. На кабинетах размещаются таблички с номерами кабинетов и указанием функций, исполняемых располагающимися в них специалистами комитета.

2.6.3. Помещения комитета должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03».

2.6.4. Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.6.5. Места ожидания и информирования заявителей должны соответствовать условиям, комфортным для заявителей и оптимальным для эффективного обслуживания.

2.6.6. Места информирования оборудуются информационными стендами. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.6.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются освещением, образцами заполнения документов, бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями.

2.6.8. Количество одновременно работающих кабинетов для приема и выдачи документов должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

3. Административные процедуры проведения мероприятий по контролю

3.1. Административные процедуры исполняются уполномоченными специалистами комитета на основании приказа комитета.

3.1.1. «Подготовка распоряжения комитета о проведении мероприятия по контролю»

Проверка соблюдения лицензионных требований и условий проводится на основании распоряжения председателя комитета (в его отсутствие - заместителя председателя комитета) (далее - распоряжение), типовая форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля». Проверка проводится только специалистами комитета, которые указаны в распоряжении.

В распоряжении указываются:

1) наименование проверяемого юридического лица;

2) фамилии, имена, отчества, должности специалистов комитета, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подпадающие проверке обязательные требования, установленные Положениями о лицензировании черных и цветных металлов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 г. № 766;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (для каждого мероприятия), который подписывается председателем комитета (в его отсутствие - заместителем председателя комитета).

О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется специалистом комитета, уполномоченным на проведение проверки, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения и начале проведения выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата в целях согласования ее проведения специалисты лицензионного отдела комитета представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Прокуратуру Ставропольского края заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагается копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведе-

ния, послужившие основанием ее проведения.

Заверенные печатно копии распоряжения вручаются под роспись специалистами комитета, проводящими проверку, лицензиату, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подпадающих проверке лиц специалисты комитета обязаны представить информацию о комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.1.2. «Проведение мероприятия по контролю»

Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов исполняется в ходе плановых и внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих заготовку, переработку и реализацию лома черных металлов, заготовку, переработку и реализацию лома цветных металлов.

3.2. Предметом плановой

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

данных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов комитета, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7. «Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений».

3.7.1. В случае если при проведении проверки выявления нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов, специалисты комитета, проводившие проверку в пределах полномочий, обязаны выдать предписание лицензиату об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.7.2. В случае устранения нарушений, указанных в предписании, лицензиат в письменной форме извещает комитет об устранении нарушений с приложением соответствующих документов.

3.7.3. В случае неопуступления в установленный срок в комитет информации об устранении нарушений, указанных в предписании, либо поступлении неполной информации руководителем лицензионного отдела комитета принимается решение о подготовке проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки лицензиата. Распоряжение подписывается председателем комитета (в его отсутствие - заместителем председателя комитета).

3.7.4. Внеплановая проверка, предметом которой является проверка устранения нарушений, изложенных в предписании комитета, в случае выявления невыполнения предписания проводится не позднее 2 месяцев с даты, указанной в предписании, являющейся конечной для устранения нарушений.

3.7.5. По результатам проведения внеплановой проверки, предметом которой является проверка устранения нарушений, изложенных в предписании комитета, в случае выявления невыполнения предписания лицензионный отдел комитета передает материалы проверки в отдел правового и кадрового обеспечения комитета в течение 3 рабочих дней с даты поступления их в лицензионный отдел комитета. Специалисты-юристы комитета направляя необходимые материалы в органы внутренних дел для привлечения лиц, не выполнивших в срок предписание комитета, к административной ответственности.

3.8. «Составление протокола об административном правонарушении».

3.8.1. По результатам проведения проверки в случае выявления нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов специалист комитета составляет протокол об административном правонарушении (далее - протокол) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

3.8.2. Специалисты комитета уполномоченные составляют протоколы в указанной области по частям 3 и 4 статьи 14.1, частям 2 и 3 статьи 19.20 КоАП РФ.

3.8.3. В протоколе указываются:

- дата и место его составления,
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол,
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении,
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если такие имеются (при необходимости),
- место, время совершения и событие административного правонарушения,
- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение,
- объяснение индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело,
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.8.4. В обязательном порядке при составлении протокола индивидуального предпринимателю, законному представителю юридического лица, должностному лицу организации, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

3.8.5. Индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица, должностному лицу организации, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

3.8.6. Протокол составляется немедленно после выявления правонарушения, а при невозможности - в комитете.

3.8.7. В случае если отсутствует возможность составления протокола немедленно после выявления правонарушения, специалист комитета, проводивший проверку, вручает индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица, должностному лицу организации уведомление о приглашении для составления протокола. В случае если отсутствует возможность вручить такое уведомление указанным выше лицам, уведомление о приглашении для составления протокола направляется им по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.8. В случае неявки лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.9. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола.

3.8.10. Протокол подписывается лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки в нем делается соответствующая запись.

3.8.11. В качестве доказательств совершения административного правонарушения могут быть любые фактические данные, на основании которых устанавливаются наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Эти данные устанавливаются протоколом, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заключениями эксперта, иными документами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме.

3.9. «Направление протокола об административном правонарушении в суд».

Специалист комитета, составивший протокол, передает его с приложением необходимых документов в отдел правового и кадрового обеспечения комитета. Специалист-юрист комитета готовит необходимые документы и вместе с протоколом направляет на рассмотрение в судебные органы в течение 2 рабочих дней с даты их поступления в отдел.

3.10. «Приостановление лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий и возобновление действия лицензии».

3.10.1. Данная процедура осуществляется в связи с вынесенным судом соответствующего решения в соответствии с требованиями Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.10.2. В случае вынесения судьей решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий специалист-юрист комитета в течение суток со дня вступления данного решения в законную силу готовит приказ, который подписывается председателем комитета (в его отсутствие - заместителем председателя комитета) о приостановлении действия лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата, решение о приостановлении действия лицензии на основании решения суда доводит до лицензиата в письменной форме не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

Действие лицензии приостанавливается на срок, указанный в решении суда. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

3.10.3. Решение о приостановлении лицензий вносится в реестр

лицензий специалистом лицензионного отдела комитета в течение 3 рабочих дней.

3.10.4. В случае вынесения судом решения о возобновлении действия лицензии специалист-юрист комитета готовит приказ о возобновлении действия лицензии, после чего данная информация вносится в реестр лицензий специалистом лицензионного отдела комитета.

3.10.5. Действие лицензии возобновляется комитетом со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

3.11. Административная процедура «направление в суд заявления об аннулировании лицензии» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.11.1. В случае если в установленный судьей срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований и условий, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, комитет в срок, не превышающий 1 месяца, обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Подготовка и направление данного заявления осуществляются специалистами-юристы комитета.

3.11.2. В течение суток с даты вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии специалист-юрист комитета готовит соответствующий приказ, передает его в лицензионный отдел и уведомляет лицензиата об аннулировании лицензии.

3.11.3. Специалист лицензионного отдела комитета вносит информацию об аннулировании лицензии в реестр лицензий.

3.12. «Внесение информации в реестр лицензий».

3.12.1. В связи с осуществлением комитетом государственной функции на официальном сайте комитета в открытом доступе размещается и систематически обновляется реестр лицензий на осуществление заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов, сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании лицензии, нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы, связанные с осуществлением государственной функции.

3.12.2. Сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании лицензии заносятся в реестр лицензий уполномоченными специалистами лицензионного отдела комитета в течение 3 дней.

3.12.3. Специалисты комитета, осуществляющие полномочия в сфере лицензирования заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов, предоставляют также лицензиатам возможность ознакомиться с указанной информацией любым доступным способом.

3.12.4. Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте комитета в течение 10 дней с даты:

- а) официального опубликования нормативных правовых актов;
- б) принятия комитетом на основании решения суда решения о приостановлении и возобновлении действия лицензии;
- г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.13. Контроль ведения реестра лицензий на осуществление заготовки, переработки и реализации лома черных металлов, заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов осуществляет руководитель лицензионного отдела.

3.13.1. Специалист лицензионного отдела комитета в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комитетом на основании решения суда о приостановлении действия лицензии при получении сведений о вступлении в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении действия лицензии, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по местонахождению (месту жительства) лицензиата.

3.14. Приказы комитета о приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении действия лицензии, копии актов проведенных комитетом проверок лицензиата и другие документы подшиваются в лицензионное дело лицензиата и хранятся в лицензионном отделе.

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок действий специалистов комитета (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) специалистов комитета при осуществлении мероприятий по контролю.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции возлагается на руководителя лицензионного отдела комитета, председателя комитета.

4.3. Порядок исполнения комитетом государственной функции и связанные с ним административные процедуры представлены в блок-схеме исполнения комитетом государственной функции, являющейся приложением к настоящей Регламенту.

4.4. В случае выявления нарушения прав обратившихся граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов комитета и/или должностных лиц комитета, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

5.1. Лицензиат вправе обжаловать действия (бездействия) специалистов комитета и/или должностных лиц комитета при рассмотрении его обращения, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения лицензиата в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия) по рассмотрению обращений лицензиатов включает в себя подачу жалобы на действия (бездействия) специалистов комитета и/или должностных лиц комитета вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

- 1) наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) суть жалобы, включая информацию о: нарушении прав лицензиата; незаконном возложении на лицензиата какой-либо обязанности или его незаконном привлечении к ответственности.

5.3. Проставляются личная подпись руководителя организации, индивидуального предпринимателя, заявителя и дата подготовки жалобы.

5.4. К жалобе, подающейся лицензиатом в досудебном (внесудебном) порядке, могут быть приложены документы и материалы.

5.5. Жалоба рассматривается должностными лицами комитета в течение 10 рабочих дней.

5.6. При принятии комитетом решения о признании жалобы заявителя или лицензиата подлежащей удовлетворению, комитет обязан в течение 3 дней рассмотреть вопрос о восстановлении нарушенных прав лицензиата, заявителя.

5.7. О результатах рассмотрения жалобы, поданной лицензиатом в досудебном (внесудебном) порядке, данный лицензиат уведомляется в течение 10 дней со дня регистрации его жалобы.

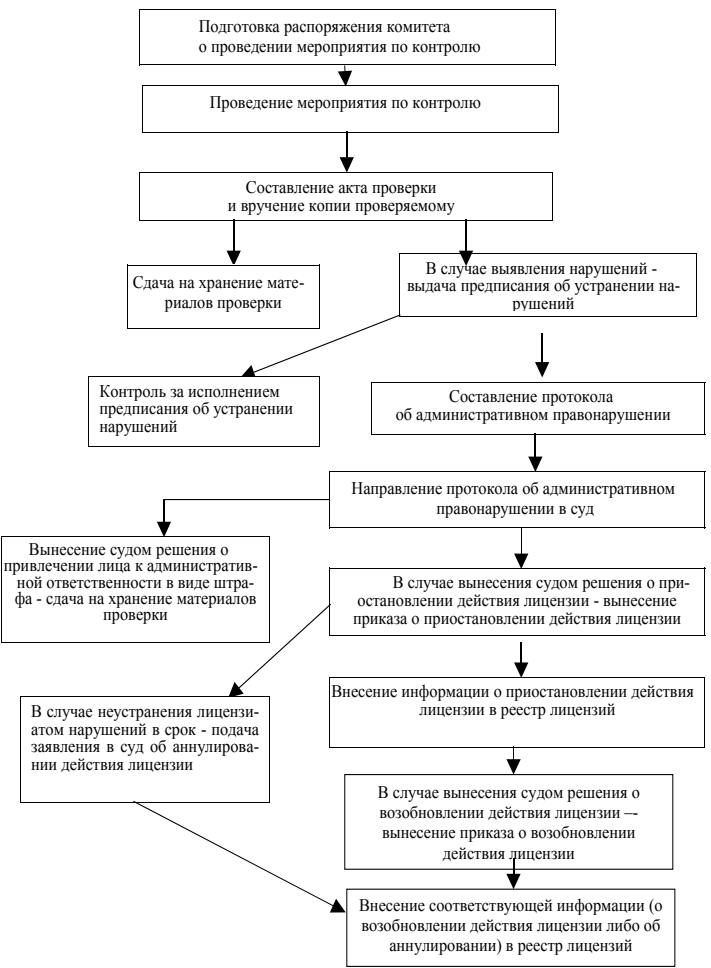
5.8. Решение комитета может быть обжаловано лицензиатом в суд в установленном законодательством порядке.

5.9. Принятое комитетом решение о составлении протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного должностного лица, осуществляющей заготовку, переработку и реализацию лома черных металлов, заготовку, переработку и реализацию лома цветных металлов, за нарушение лицензионных требований и условий, может быть также обжаловано в суд.

5.10. В случае проведения специалистами комитета проверки с грубым нарушением установленных законодательством требований к организации и проведению проверок, результаты такой проверки не могут являться доказательствами нарушения лицензиатом требований законодательства, регулирующего заготовку, переработку и реализацию лома черных металлов, заготовку, переработку и реализацию лома цветных металлов, и могут быть отменены судом на основании заявления лицензиата.

5.11. Оспаривание решений, действий (бездействия) специалистов комитета и/или должностных лиц комитета рассматриваются судом общей юрисдикции по общим правилам искового производства, предусмотренным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными в главах 23 и 25 данного Кодекса. Арбитражными судами дела об оспаривании затрагивающих права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) комитета, специалистов комитета и/или должностных лиц комитета рассматриваются по общим правилам искового производства, предусмотренным Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными в главах 22 и 24 данного Кодекса.

Приложение к регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении заготовки, переработки и реализации лома цветных металлов, и заготовки, переработки и реализации лома черных металлов



РАСПОРЯЖЕНИЕ министерства имущественных отношений Ставропольского края

21 января 2011 г. г. Ставрополь № 43

Об утверждении информационного бюллетеня

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Ставропольского края «Об управлении и распоряжении имущественными объектами государственной (краевой) собственности в Ставропольском крае»:

1. Утвердить прилагаемый информационный бюллетень министерства имущественных отношений Ставропольского края «Приватизация на Ставрополье» № 3 (373).

2. Отделу по работе с акционерными обществами и приватизации до 3 февраля 2011 года представить данный информационный бюллетень в газету «Ставропольская правда» для официального опубликования.

Министр Д. В. Евтушенко.

ПРИВАТИЗАЦИЯ НА СТАВРОПОЛЬЕ Информационный бюллетень министерства имущественных отношений Ставропольского края № 3 (373)

1. Министерство имущественных отношений Ставропольского края сообщает о проведении аукциона по продаже находящихся в государственной собственности Ставропольского края: объектов недвижимости, расположенных по адресу: Краснодарский край, город-курорт Анапа, тупик Обилейный, 5, и земельное участка, занимаемого этими объектами.

1. Основание проведения торгов: распоряжение Правительства Ставропольского края от 16 сентября 2009 г. № 343-рп; распоряжение министерства имущественных отношений Ставропольского края от 11 ноября 2010 № 1492.

2. Собственник выставяемого на торги имущества - Ставропольский край.

3. Продавец - министерство имущественных отношений Ставропольского края.

4. Способ приватизации - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене имущества.

5. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется с даты публикации настоящего информационного сообщения в печати и по 15 марта 2011 г. по рабочим дням с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Ставрополь, ул.Лермонтова, 189/1, кабинет 410, телефоны для справок (865-2) 23-11-42, 23-10-07.

Дата определения участников аукциона 21 марта 2011 г. Аукцион состоится 21 марта 2011 года в 11.00, по адресу: г. Ставрополь, ул.Лермонтова, 189/1, каб.410.

Место и срок подведения итогов продаж 21 марта 2011 года по адресу: г. Ставрополь, ул.Лермонтова, 189/1, каб.410.

6. Сведения о выставяемом на аукцион имуществе:

6.1. Объекты недвижимости, расположенные по адресу Краснодарский край, город-курорт Анапа, тупик Обилейный, 5: летний домик для отдыха (литера А) общей площадью 72 кв.м; летний домик для отдыха (литера В) общей площадью 71,1 кв.м; летний домик для отдыха (литера В) общей площадью 69,6 кв.м; летний домик для отдыха (литера Д) общей площадью 71,6 кв.м; летний домик для отдыха (литеры 3, э) общей площадью 58,2 кв.м;

столовая (литеры И, и) общей площадью 74,7 кв.м;

красный уголок (литера К) общей площадью 66,8 кв.м; душевые (литера Л) общей площадью 56,5 кв.м; летний домик для отдыха (литера М) общей площадью 72,1 кв.м; летний домик для отдыха (литера Н) общей площадью 71,8 кв.м; служебные постройки - навесы (Г1, Г2, Г3, Г5, Г6; металлическая ограда (забор, ворота) общей площадью 192,4 кв.м; мощение (литера В) общей площадью 876 кв.м; земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 23:37:0107002:42 для размещения базы отдыха «Минеральные Воды» общей площадью 2812 кв.м, на которых расположены объекты недвижимости.

Обременение: договор безвозмездного пользования от 31.12.2004 г. № 803 с ООО «Футбольный клуб «Локомотив-Тайм», г.Минеральные Воды.

Начальная цена 24616700 рублей с учетом НДС.

7. Условия и порядок участия в аукционе.

Шаг аукциона - 1230800 рублей, задаток - 2461670 рублей.

Шаг аукциона остается неизменным на весь период проведения торгов.

Закончиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, а также с иными сведениями об объекте продажи можно с момента приема заявок по адресу приема заявок, указанному в п.5.

Средства платежа - денежные средства в валюте Российской Федерации (рубли).

От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка на объект продажи.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

а) заявка на участие в аукционе по установленной форме (в двух экземплярах);

б) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающем внесение претендентом задатка;

в) опись представленных документов в двух экземплярах;

г) документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

д) для юридических лиц:

нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента);

документы, подтверждающие наличие или отсутствие в уставном капитале претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (для акционерных обществ - справка о наличии или отсутствии государственной доли, заверенная генеральным директором и реестродержателем);

надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента;

е) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и его копию.

Обязанности доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Задатки перечисляются на расчетный счет 40302810500024000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю с расчетным счетом 0407020001, лицевой счет 011.06.001.6 в министерстве финансов Ставропольского края, ИНН 2634051351, КПП 263401001. Задатки перечисляются одновременно и должны поступить на указанный счет не позднее 18 марта 2011 г.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, продавцом не принимаются.

Аукцион проводится в соответствии с положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 585.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленные на аукцион акции.

После завершения аукциона участникам, не ставшим победителями, денежный задаток возвращается в течение 5 дней с даты утверждения протокола о подведении итогов аукциона. Победителю обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество.

После завершения аукциона участникам, не ставшим победителями, денежный задаток возвращается в течение 5 дней с даты утверждения протокола о подведении итогов аукциона. Победителю обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона.

6. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата за приобретенное имущество осуществляется одновременно в течение 20 рабочих дней с даты подписания договора купли-продажи по следующим реквизитам:

За оплату недвижимого имущества на № счета 40101810300000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, БИК 040702001, в платежном документе в поле «Получатель» следует указать: ИНН 2634051351, КПП 263401001, УФК по СК (министерство имущественных отношений Ставропольского края); код бюджетной классификации 011 114 02023 02 0000 410 указывается в поле 104, ОКАТО плательщика в поле 105, в платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается - доходы от продажи имущества, находящегося в собственности Ставропольского края, по договору;

За оплату земельного участка: Управление федерального казначейства по Ставропольскому краю (министерство имущественных отношений Ставропольского края), ИНН 2634051351, КПП 263401001, расчетный счет получателя: 40101810300000010005. Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Ставропольскому краю, г.Ставрополь, БИК 040702001, код бюджетной классификации (КБК) 011 114 06022 02 0000 430 указывается в поле 104, ОКАТО плательщика в поле 105, в платежном документе в поле «Назначение платежа» указывается «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности Ставропольского края, в соответствии с договором купли-продажи».

НДС уплачивается в доход федерального бюджета, в порядке, установленном действующим законодательством.

Задаток, внесенный покупателем на счет министерства имущественных отношений Ставропольского края, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

9. Переход права собственности.

Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет покупателя.

11. Министерство имущественных отношений Ставропольского края, являющееся продавцом, сообщает, что на аукционе, проводимом 20 января 2011 г. по адресу: г.Ставрополь, ул.Лермонтова, 189/1, проданы акции ОАО «Ставропольгражданстрой».

Составлено в количестве 12291 шт., что составляет 17,4 % от уставного капитала общества. Государственный регистрационный номер выпуска акций - 1-01-33156-Е. Поданных заявок - 3.

Поданы участниками торгов: Левина Е.И., Плазун В.Г., Романов О.М. Покупатель - Плазун В.Г. Цена продажи - 43771 рубль.

ИЗ ПОЧТЫ РЕДАКЦИИ

Не останься без работы

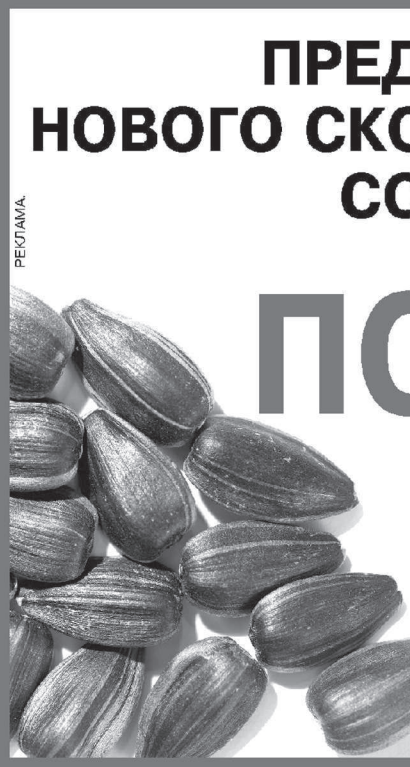
Сколько можно просуществовать на нынешнее пособие по безработице? Такой вопрос задает себе каждый уволенный...

ЛЮДМИЛА, проживающая в Пятигорске, по воле судьбы осталась без работы. После двухмесячных безуспешных мытарств в поисках подходящей вакансии она обратилась за помощью в Пятигорский центр занятости населения и встала на учет. Ее последняя заработная плата составляла в среднем 22 тысячи рублей. Зная о том, что в России выплата пособия по безработице регулируется федеральным законом и составляет в первые три месяца 75 процентов среднемесячного заработка (денежного довольствия), исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службе), в следующие четыре месяца - 60, а в дальнейшем - 45 процентов, Людмила с полной уверенностью в завтрашнем дне собрала необходимые документы. Однако сотрудники центра быстро развеяла радужные надежды Людмилы, сообщив, что, будь у нее предыдущая зарплата даже 100 тысяч рублей, все равно согласно постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2009 г. «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2010 год» выплата составит не более 4900 и не менее 850 рублей.

и постановление Правительства РФ, на мой взгляд, явно противоречивы, ибо даже максимальная величина пособия ниже прожиточного минимума в РФ, который с июня нынешнего года составляет 5518 рублей.

И вот что я думаю в связи с этим. На Западе, с которым мы хотим идти в ногу, например в Германии, пособие по безработице составляет примерно 60-85 процентов от последнего заработка (без ограничений по минимуму и максимуму) и выплачивается в зависимости от возраста в течение 18 месяцев. Если за это время соискатель не нашел работу, то он начинает получать

ЛАРИСА КНЯЗЕВА.



РЕКЛАМА

**ПРЕДЛАГАЕМ СЕМЕНА ЭЛИТЫ
НОВОГО СКОРОСПЕЛОГО КРУПНОПЛОДНОГО
СОРТА ПОДСОЛНЕЧНИКА**

ПОСЕЙДОН 625

<

ПОДРОБНОСТИ



В ОЧЕРЕДЬ - ЗА... ПРОДУКТАМИ

Мы уже сообщали, в минувшие выходные в краевом центре прошли ярмарки, приуроченные к акции «Покупай ставропольское!», организатором которых выступила партия «Единая Россия».

АКЦИЯ в очередной раз доказала: жители региона знают и ценят продукцию местного производства. На полдня краевая центр превратилась в огромную торговую площадку: действовало семь ярмарочных точек.

Места выездной торговли выбирались по принципу «продукты к подъезду», чтобы людям было удобно, не ходить далеко за покупками. На каждую торговую точку прибыло от 8 до 13 машин из Новоалександровского, Буденновского, Георгиевского, Изобильненского, Благодарненского, Труновского, Шпаковского, Петровского, Арзгирского районов края, а также Ставрополя, Пятигорска, Железноводска и Невинномыска. Помимо близкого расположения к жилым домам ярмарки порадовали богатим ассортиментом продукции и, конечно же, низкими ценами. Картошку, морковь, лук и другие овощи, молочную продукцию, хлебобулочные изделия, фрукты, соки, мясо, живую и замороженную рыбу, птица, яйца, колбасы, мед, крупы, макароны, муку, растительное масло в экономичных упаковках – все это можно было приобрести по ценам производителей. По сравнению с магазинами разница составляла от 5 до 40 процентов. Например, натуральные соки и нектары в трехлитровых банках можно было купить за 60 рублей. В соседнем магазине такой же сок стоил 78 рублей. Куры на ярмарке отпусались по 85 рублей, а в обычной торговле – по 110 рублей за килограмм. Особым спросом пользовались у населения яблоки. По словам покупателей, на рынках за один килограмм просят 50 рублей, а на ярмарке – 28-30. Неудивительно, что уже к восьми часам – открытию торговых площадок – к машинам и павильонам местных производителей выстроились очереди из желающих приобрести их продукцию.

Мы постоянно делаем закупки на ярмарках, – рассказывает одна из посетительниц площадки, что на улице Юности, 38, Надежда Григорьева. – Однако впервые выездную торговлю организовали так близко к дому. Пришли сюда

за экологически чистыми, качественными продуктами. Мы всегда стараемся покупать то, что выращено и произведено на Ставрополье, потому что оно и лучше, и вкуснее, и дешевле.

Для тех, кому тяжело было донести продукты самостоятельно, действовала бесплатная доставка к подъезду. Несмотря на то, что официально ярмарки работали до 14,00, уже к 12 на прилавках производителей практически ничего не осталось. Ставропольцы покупками остались довольны. Продавцы, многие из которых продавали достаточно долгий путь, чтобы предложить жителю краевого центра качественный натуральный товар, тоже в накладе не остались. По их словам, ярмарки – это отличный способ проекламировать свою продукцию, познакомиться с нею жителей края, а также отличный канал сбыта внутри региона.

– На каждой торговой точке органами власти края и города проводился мониторинг, – отметил глава города Николай Пальчев, который также проинспектировал несколько площадок. – Специалисты опрашивали людей с целью узнать замечания и пожелания по поводу ассортимента продукции, цен, наиболее удобных мест реализации, качества обслуживания и многого другого. Последующие акции будут проводиться уже с учетом предложений жителей города.

Общая выручка на ярмарках в субботу, 29 января, превысила 2,2 миллиона рублей, было реализовано без малого 55 тонн продукции. В следующую субботу они снова зарабатывают для жителей и гостей Ставрополя. Выездная торговля в краевом центре теперь станет традиционной. Каждую неделю вплоть до марта ярмарки будут проводиться на новых площадках. В ближайшее время их планируется сделать для покупателей еще более удобными.

ТАТЬЯНА КАЛЮЖНАЯ.
По материалам
управления
по госинформполитике
ПСК.

ПРАВА И ПРАВО

ЖИЛЬЕ - ПОСМЕРТНО

История, о которой пойдет речь, началась еще в конце 90-х годов прошлого века. Тогда семья Исмаиловых, состоящая из восьми человек четырех поколений, жила в Невинномысске. В результате неудачной сделки по приобретению жилья по долевому участию все они остались на улице.

НЕРЕДКАЯ в наши дни история. Сколько их, таких бедолаг, став добычей недобросовестных дельцов от строительства, остались и без денег, и без жилья.

Полноценно бороться с недобросовестным застройщиком глава семьи Касум Исмаилов Оглы Исмаилов, 1907 года рождения, ветеран двух войн, не мог. Он встал на очередь для получения социального жилья. Но, как водится у нас, в России, не все социальные гарантии обеспечены необходимыми материальными ресурсами для их реализации. Так и право ветерана Исмаилова на получение жилья от государства оставалось нереализованным. Лыготная очередь в Невинномысске постепенно сокращалась. Но в основном за счет ухода из жизни ветеранов. В 2007 году Исмаилов состоял в городской очереди под номером 4. Однако надежды на получение жилья оставались призрачными.

Ветеран обратился в Невинномысский городской суд. В ходе судебного процесса выяснилось, что администрация Невинномыска за предшествующие десять лет не приобрела и не построила ни одной квартиры для ветеранов. Суд признал действия администрации незаконными и обязал ее предоставить жилье ветерану Исмаилову. Однако исполнение решения суда надолго «зависло». Исмаилов решил идти за правдой в Страсбург.

С помощью адвоката Оксаны Садчиковой была подготовлена жалоба в Европейский суд по правам человека. – В ней, – рассказывает она, – мы сослались на нарушение статьи 6 и статьи 1 протокола № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. – А если сказать об этом проще? – Проще, права Исмаилова были нарушены тем, что не было исполнено вступившее в законную силу решение суда. В связи с этим было нарушено и право собственности Исмаилова.

Вслед за жалобой было отпавлено и прошение о рассмотрении дела в приоритетном порядке в связи с крайне преклонным возрастом Исмаилова, которому к тому времени исполнилось 102 года.

В начале 2009 года, устав от скитаний по съемным квартирам, дачам, гаражам, ветеран попросил сына Кияса отвести его умирать в родное село Кизил-Аджило в Грузии. И вот совпадение. Сразу после отъезда Исмаилова пришло извещение о выделении ветерану субсидии на приобретение жилья в соответствии с Указом Президента РФ «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов».

Сын в рекордные сроки поднял жилье и сдал все необходимые документы для заключения договора купли-продажи для согласования в соответствующее ведомство. Личные рекорды Кияса, мечтавшего, чтобы

отец доживал второй век в своей квартире, разбили о стену чиновничьего равнодушия. Шли месяцы, Кияс обивал пороги министерства строительства и архитектуры Ставропольского края, пытаясь ускорить оформление документов. Но тогда, на пике субсидирования, оформление шло в аварийном режиме, и специалисты не справились с проверкой документов.

Заветный день настал 14 сентября 2009 года, когда сыну ветерана выдали договор купли-продажи для регистрации. Он позвонил в Кизил-Аджило сообщить радостную весть, но родные сказали, что отец умер. Кияс слез, даже не мог ходить. Он бы, наверное, полз через границу с Грузией, но было поздно, отца уже похоронили.

Подавленный и больной, Кияс сдался. Он написал заявление в министерство строительства и архитектуры края с просьбой не перечислять деньги продавцу квартиры в связи со смертью отца.

И тут еще одно совпадение. На этот раз – счастливое. В декабре 2009 года пришло письмо из Европейского суда, который просил предоставить сведения о последних изменениях в деле Исмаилова и сообщил, что будет рассматривать жалобу Исмаилова в приоритетном порядке. Наследнику и его защитнику ничего не оставалось, как сообщить Европейскому суду о том, что, к сожалению, Исмаилов скончался, не дожидаясь решения ЕСПЧ.

Обдумав ситуацию, – рассказывает Оксана Садчиковая, – мы решили, что сын Исмаилова, Кияс, являющийся его единственным наследником, может претендовать на сумму субсидии, выделенной его отцу. Я верила в правильность такого вывода, потому что практика Европейского суда, к которой я часто

обращаюсь для мотивировки своей позиции в любом процессе, свидетельствует: Европейский суд толкует понятие «собственность» гораздо шире, чем российское законодательство.

Разясним читателю юридические тонкости. В частности, решение суда образует «законное ожидание» получения собственности. И в этом смысле подлежит защите Конвенцией о защите прав человека и основных свобод как само право собственности. Кроме того, принцип правовой определенности, пропагандируемый Европейским судом, утверждает, что право на получение выделенной субсидии при определенных обстоятельствах может быть унаследовано, то есть не всегда утрачивается в связи со смертью получателя субсидии.

Однако государственные органы не разделяли нашей позиции, – продолжает О. Садчиковая, – и отказали во включении субсидии в наследственную массу.

Отказ был обжалован в Ленинский районный суд Ставрополя.

Трудно описать атмосферу враждебности, которую юристы противоположной стороны создали во время процесса, вспоминает защитник. Они намекали суду на аличность наследника ветерана, на его попытку решить за счет ветерана свои жилищные проблемы, на сомнительные, с их точки зрения, обстоятельства отъезда ветерана Исмаилова в Грузию и его смерти там. Ответчики пытались убедить суд в том, что наследник должен скрыть факт смерти отца, хотя доказательства говорили об обратном.

Длительный и эмоциональный процесс завершился вынесением решения в пользу наследника ветерана. Суд мотивировал решение неоправданным

ми задержками в оформлении договора купли-продажи, которые произошли по обстоятельствам, на зависящим от воли ветерана Исмаилова. Судья Медия Гапоева после официального оглашения решения добавила: «Это НАШ ветеран, и не имеет совершенно никакого значения, где он умер – в Грузии или в Америке. Низкий поклон ему за его подвиг».

После унижительной борьбы с чиновниками, несмотря на положительное завершение дела, – говорит О. Садчиковая, – мы вышли из зала заседания с тяжелым чувством. Мне показалось, что этим решением восстановился баланс между интересами государства и одного человека, но это была не победа, это было восстановление справедливости. Если бы исход дела был иным, как тогда верить в правосудие? И не только наследнику ветерана, но и мне самой, работающей на правовой ниве профессионально.

Суд кассационной инстанции согласился со всеми выводами суда первой инстанции. С министерства строительства и архитектуры СК в пользу сына ветерана Исмаилова взыскана субсидия (это более 700 тысяч рублей) и расходы на услуги адвоката.

Решение и кассационное определение я отправляла в Европейский суд, – резюмирует адвокат. – Там производство по делу продолжается, поскольку сын намерен поддерживать жалобу в интересах своего отца, который не дождался исполнения решения Невинномысского городского суда в свою пользу. Однако мне приятно осознавать, что в этом деле поставлена ясная, которая делает честь российскому правосудию.

Скажем точнее, ставропольским служащим Фемиды.

ВАЛЕНТИНА ЛЕЗВИНА.

ВЫБОРЫ-2011

Редакция газеты «Ставропольская правда» извещает кандидатов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, что 9 февраля 2011 года в 11.00 состоится жеребьевка по предоставлению бесплатных и платных газетных площадей.
Ждем вас по адресу:
г. Ставрополь, ул. Спартака, 8, 3-й этаж, каб. 321.

В соответствии с законами РФ и Ставропольского края для бесплатной и платной публикации предвыборных материалов в период с 12 февраля по 11 марта 2011 года зарезервировано 5% газетных площадей на бесплатной основе (9600 кв. см), на платной – 10% (19200 кв. см).

РАСЦЕНКИ на предвыборную агитацию зарегистрированных кандидатов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (13 марта 2011 года) в газете «Ставропольская правда»

Стоимость 1 кв. см – 60,00 руб. (с учетом НДС).

НАДБАВКИ

- на первой полосе с открытия - 200%,
- на первой полосе - 100%,
- в пятничном номере - 100%,
- в телепрограмме - 120%,
- во вторичном номере - 35%.

Справки по адресу:
355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 8, тел. приемной 940-509, факс: 941-708, 940-417. E-mail: reklama@stpravda.ru, dedok@stpravda.ru, www.stpravda.ru; тел. 940-679 - Скрипаль Сергей Владимирович, kont@stpravda.ru

ВНИМАНИЕ!

Редакция газеты «Ставропольская правда» напоминает, что публикация предвыборных материалов возможна только при наличии заключенных договоров (платная и бесплатная основа), ксерокопии удостоверения зарегистрированного кандидата. Если документы сдаются не самим кандидатом, дополнительно необходима ксерокопия удостоверения, подтверждающая полномочия доверенного лица. Материалы для публикации должны быть представлены в электронном виде (Word 97, JPG - JPEG) и на бумажном носителе - с личной подписью кандидата или уполномоченного на то лица на каждой странице текста или фотографии.

Предвыборные материалы для публикации на бесплатной основе необходимо сдавать в редакцию газеты не позднее чем за 3 (трое) суток до выхода в свет при наличии вышеуказанных документов. При нарушении срока в публикации будет отказано!

Предвыборные материалы на платной основе необходимо сдавать в редакцию газеты не позднее чем за 3 (трое) суток до выхода в свет при наличии вышеуказанных документов. Оплата за публикацию должна быть произведена из предвыборного фонда кандидата не позднее 3 (трех) суток до выхода из печати номера газеты.

НОВЫЕ ВОДИТЕЛЬСКИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

С 1 марта 2011 года российским водителям будут выдаваться водительские права нового образца.

О СЛОВАМ заместителя начальника отдела пропаганды ГУВД по СК майора милиции Сергея Юдина, новые водительские права будут соответствовать всем международным стандартам и сведут возможность их подделки к минимуму.

Водительское удостоверение нового образца будет представлять собой пластиковую карточку с нанесенным на нее специальным штрихкодом, который позволит дублировать отдельные рек-

визиты водительских прав в специальном формате. Пластиковые карты имеют высокую полиграфическую защиту и обладают повышенной надежностью, по сравнению со старыми водительскими удостоверениями. Стоимости выдачи водительского удостоверения нового образца составит 800 рублей.

Введение нового образца водительского удостоверения не повлечет за собой массовую замену старых удостоверений на новые, поскольку выданные ранее удостоверения останутся действительными до истечения указанного в них срока действия.

М. ДАЦКО.

МАЛЕНЬКИЕ ХИТРОСТИ БОЛЬШОЙ ДОРОГИ

При эксплуатации автомобиля зимой грязь и соль налипают на листовую металл кузова, поэтому необходима тщательная мойка (особенно под крыльями). Обслуживание автомобиля зимой должно проводиться чаще, чем летом.

● Прежде чем приступить к мойке, посмотрите на термометр. Если вода замерзает на кузове, будет трудно открыть автомобиль.

● Хромированные детали можно защитить от коррозии тонким слоем вазелина или протереть смазанной жиром ветошью. Это малозатратно, но практично.

● Во время мойки автомобиля зимой в личинки замков дверей и багажника может попасть вода и на морозе застыть. Чтобы это предупредить, еще в теплое время возьмите обыкновенный медицинский шприц необходимого размера. Наберите в него немного чистого моторного, а лучше трансмиссионного масла, наденьте иглу и через нее залейте по несколько капель прямо в тело личинки и в верхнюю часть зазора между личинкой и телом замка. Затем сразу вставьте иглу и покрутите личинку, чтобы масло разошлось. После этого масло не даст льду захватить металл. Чтобы наполнение шприца маслом не доставило лишних хлопот, наденьте иглу в вытаски поршень, затем налейте масло через верх.

● Зимой мы вынуждены садиться за руль в теплой одежде, что не всегда удобно и меняет привычную посадку. Сидеть за рулем лучше вертикаль-

но, обязательно пристегнувшись. Перед выездом на дорогу необходимо поупражнять автомобиль на разных скоростях, чтобы определить его реакцию и оценить качество сцепления.

● Фары должны работать исправно, быть настроенными и обязательно чистыми. При движении зимой избегайте резких манипуляций педалями – это может привести к заносам. Особую осторожность следует соблюдать перед светофорами и у остановочных пунктов общественного транспорта, где образуются наледь. Старайтесь поддерживать большие интервалы и дистанцию.

● Не рекомендуется считать лед со смотрового стекла, так как можно его поцарапать. Снимать снег или лед нужно рукой. Затем приподнять стеклоочистители, включить двигатель и дать максимальный обдув стеклу. Как только лед немного оттаяет, на короткое время включите стеклоочистители, лед будет таять быстрее. Как только пластинки льда начнут соскальзывать, их необходимо снять рукой, иначе стеклоочистители соберут лед в комку, и он снова начнет примерзать. Чтобы избежать этой операции, необходимо вечером на сухое стекло наложить газету, а утром ее снять. Лед останется на газете, и стекло будет чистым.

ВОПРОС - ОТВЕТ

В своем письме Олег ПОГРЕБНЯК из Шпаковского района спрашивает о цвете регистрационных знаков автомобилей.

ИТАК, регистрационные знаки транспортных средств (обыкновенные) введены в 1993 году. Формат знаков – 3 буквы, 3 цифры. Буквы означают серию номерного знака, а цифры – номер. В правой части номерного знака помещается код региона регистрации и флаг России с надписью RUС.

Регистрационные знаки транспортных средств, используемых для коммерческой перевозки пассажиров, введены 1 марта 2002 года. Устанавливаются на автобусах, такси и транспортных средствах, осуществляющих перевозку пассажиров на коммерческой основе («маршрутки»). Формат: 2 буквы, 3 цифры. Изготавливаются на светоотражающей пластине темного-желтого цвета с черными буквенно-цифровыми комбинациями. Флаг РФ под кодом региона регистрации отсутствует.

Регистрационные знаки транспортных средств МВД РФ были официально утверждены в 2002 году. Устанавливаются на легковые и грузовые автомобили, мотоциклы и прицепы. Формат: буква - 4 цифры. Цифровой код, указывающийся в правой части номерного знака так же, как и на большинстве других номеров РФ, обозначает регион регистрации.

Выпуск подготовил СЕРГЕЙ СКРИПАЛЬ.



АНЕКДОТЫ

После долгой погони гаишник останавливает спортивный автомобиль.

– Знаете, эта погоня меня позабавила. Объясните, почему вы так упорно старались от меня убежать, и я не стану отбирать у вас права - ограничусь штрафом.

– Все очень просто. Три недели назад моя жена ушла к инспектору ГИБДД, и когда я увидел вашу патрульную машину, то решил, что вы уже захотели ее вернуть.

– О, мой дорогой, – кричит дама,

обливаясь слезами, – это ужасно! На нашу машину наехал огромный грузовик, и от нее почти ничего не осталось!

– Ладно, ладно, что делать, ты осталась жива. Вы, что, оба ехали с большой скоростью?

– Конечно, нет. У меня было 60 километров.

– А у этого бандита, шофера грузовика?

– У него... не знаю.

– Как не знаешь?

– Видишь ли, этот грузовик стоял... И потом, в нем никого не было...

вы Т. Формат знака: 2 буквы, 3 цифры. Регистрационные знаки, устанавливаемые на прицепах. Используются для регистрации прицепов. Формат: 2 буквы, 4 цифры.

Транзитные номерные знаки. Используются для учета автомобилей, снятых с учета или еще не поставленных на него. Формат: 2 буквы, 3 цифры, буква. Они выполнены на бумаге с погашенным фоновым свечением в УФ-лучах типами защитных волокон. В целях защиты от неблагоприятных дорожных условий регистрационный знак ламинируется с двух сторон прозрачной пленкой горячего ламинирования. В левом верхнем углу знака располагается голографический защитный знак. В правой части код региона вписан в квадрат желтого цвета.

Данный вид знака пришел на смену номерам, выполненным на бумажной основе и прикрываемым с внутренней стороны лобового и заднего стекол. Старые знаки не восприимчивы к камерам автоматической фиксации нарушений. Тонировка стекол автомобиля также снижает читаемость знака.

Также существуют номерные знаки для мотоциклов и самоходных транспортных средств (тракторов, комбайнов и строительной техники). Представляют собой квадрат из светоотражающей пластины, на которую наносятся цифро-буквенные комбинации черного цвета. В нижнем правом углу такого знака располагается кодовое обозначение региона регистрации, а для мотоциклетных номеров – и надпись RUС.

НОВОСТИ НАУКИ

УЧИТЕЛЬ «БЕЗ НЕРВОВ»

Корейцы начинают продажу робота для мытья окон. Маленькая автономная машинка, которая чудесным образом ползает по оконному стеклу, очищая его, поступит в продажу весной этого года по цене около \$400. Чистильщик Windowo в минувшем году разработали южнокорейская компания Ilshim Global и институт интеллектуальной робототехники Пхохана (PIRO). Никаких присосок, липучек или вакуума, собственных роботам-стеклолазам, у него нет. Он состоит из двух модулей, которые по разные стороны стекла удерживают друг друга магнитом. Windowo почти квадратный, его размеры 21х21х13 мм. Весит машинка 3,5 кг и ездит со средней скоростью 8 см/сек.

В декабре прошлого года почти три десятка роботов-учителей Eng-ku начали учить детей английскому языку в младших классах южнокорейских школ.

Представляют собой они ящичкообразную конструкцию, способную преподавать учебный материал и вступать в контакт со школьниками. Машинки передвигаются по классам на колесах, разговаривают с учениками, читают им книги и даже могут танцевать, двигая головой и руками в такт музыки.

Разработчики говорят, что Eng-kuеу по умолчанию используют образ реальной женщины, проживающей на Филиппинах, но в принципе воплощение может быть любым. Авторы утверждают, что у детей во время преподавания создается эффект иллюзии реального присутствия преподавателя, либо, в крайнем случае, иллюзия общения с удаленным оператором машины.

Власти страны подчеркивают, что пока проект носит пилотный характер. В него вложено \$1,37 млн, а длиться он будет около 4 месяцев.

КАК В ГОЛЛИВУДСКОМ ТРИЛЛЕРЕ

Ученые-археологи из Гамбургского университета изучили останки молодой женщины, по которым вскоре смоделировали ее внешность. Женщина по имени Мура (Mooga) проживала на территории Нижней Саксонии приблизительно в VI веке до нашей эры, умерла в 17-19 лет. Как установили современные исследователи, девушка много болела, плохо питалась, страдала искривлением позвоночника и хроническими воспалениями. Ее родом занятий была физическая работа, предположительно, она носила ковшины с водой.

Поначалу ученые считали, что останки принадлежат пропавшей в 1969 году Элке Керпл, которая не вернулась из клуба. Однако результаты ДНК-теста опровергли эту версию. Учеными Германского Кильского университета был проведен углеродный анализ, который подтвердил, что девушка погибла между 764 и 515 годами до нашей эры. А немецкие и британские специалисты проделали работу над восстановлением внешности девушки.

Несмотря на отчаянные попытки ученых определить истинные причины смерти, обстоятельства гибели Муры покрыты мраком. Подлинно установлено лишь то, что в момент гибели девушка была обнаружена без каких-либо украшений или следов одежды возле нее. Если еще учесть факт, что в те времена люди сжигали покойников, то можно смело говорить, что Мура умерла насильственной смертью.

С ШИРОКО ЗАКРЫТЫМИ ГЛАЗАМИ

Ученые раскрыли очередную феноменальную способность дельфинов. Оказалось, что ко всему прочему они могут видеть друг друга с закрытыми глазами, точнее, повторяя движения других особей.

Открытие сделали специалисты центра по изучению этих животных, проведя необычный эксперимент, в котором участвовали три дельфина. Две особи выполняли различные двигательные упражнения, при этом третий, на которого были надеты закрывающие глаза очки, в точности выполнял их движения! Специалисты пока не могут объяснить подобный феномен, но предполагают, что все дело в звуковых волнах или в улавливании характерных для определенных движений звуков, пишет MegaОбзор.

ДЕЙСТВУЕТ НА СКРЫТУЮ ФОРМУ

Ученые из Дании разработали новую вакцину против туберкулеза. Эффективность препарата была подтверждена в ходе испытаний на лабораторных животных. Отчет об исследовании группы специалистов Датского государственного института сыроварения под руководством Петера Андерсена опубликован в журнале Nature Medicine.

Все известные вакцины от туберкулеза (например, БЦЖ) необходимо вводить до контактов с возбудителем инфекции - микробактерией. Однако такие препараты не защищают от заражения, а препятствуют развитию заболевания уже после инфицирования. При этом, сохраняясь в латентной форме, возбудитель туберкулеза способен активироваться спустя десятилетия после заражения, когда приобретенная после вакцинации защита ослабевает. Датские специалисты разработали вакцину, которая действует как на латентную, так и на активную форму микобактерий. Прививка стимулирует выработку Т-лимфоцитов-хелперов, которые усиливают иммунные реакции как в ответ на наличие в организме белка латентных форм, так и в отношении активных микобактерий.

Андерсен подчеркнул, что новая вакцина может быть использована для профилактики развития туберкулеза после контакта с инфекцией. По его словам, препарат подходит для дополнительной вакцинации детей и подростков, уже контактировавших с возбудителем.

По материалам информгентств подготовила ЛАРИСА ПРАЙСМАН.

Карате сетокан

УСПЕШНАЯ ПОЕЗДКА



В конце января в Астрахани прошли открытые первенство и чемпионат области по карате сетокан, являющиеся отборочными перед чемпионатом и первенством России по карате в Москве.

Соревнования собрали около 250 участников, в основном из Астраханской области, также приехали команды из Волгограда и Ставрополя. Нашу дружину представляли 12 спортсменов муниципальной ДЮСШ единоборств. В общекомандном зачете ставропольцам в упорной борьбе удалось завоевать третье место. На счету наших спортсменов 13 медалей различного достоинства.

Наиболее успешно выступили Владимир Сахуадзе, которого тренирует отец - Тамаз Сахуадзе, и Анжела Мадаева (тренер Владимир Спирин), ставшие победителями как среди юниоров, так и среди взрослых в разделе кумитэ. Среди детей удачно выступили ученики Анастасии Беляковой, завоевавшие семь медалей различных достоинств. Особо отличились Владислав Дудка и Алена Брускова, ставшие призерами в двух разделах – ката и кумитэ.

Баскетбол

ПЕРВЫЙ КРУГ - НА ВСЕ СТО!

Десяти побед в десяти проведенных встречах добились в первом круге баскетбольного чемпионата России выступающая в высшей лиге женская команда «Ставропольчанка-СевКавГТУ» из краевого центра.

Крайними соперниками наших девушек стали игроки команды «Виктория» из Саратова. Несмотря на столь претенциозное название, выступают волжанки в этом сезоне крайне неважно, одержав викторию лишь однажды за десять поединков. Тягаться на равных с воспитанницами тренерского тандема Евгения Алиева и Владимира Трофимова визитершам было сложно. Их задача была посложнее – постараться сыграть достойно, что им в конечном итоге не удалось. В первом противостоянии финальная сирена зафиксировала счет 93:59, а во втором 80:51 в пользу хозяек паркета. В обеих встречах Татьяна Игнатченко накадила в корзину соперниц по 19 очков. На счету Ксении Осетровой и Инны Зинчук в первой игре 16 и 12 очков соответственно, во второй снайперскими качествами блеснула Светлана Кузнецова – 16 очков.

Ставропольчанки уверенно возглавляли турнирную таблицу. Идущая второй «Тагильчанка» имеет восемь побед, но после 12 игр. Волей составителей календаря нашим девушкам весь первый круг довелось играть в родных стенах. Во втором круге основательность своих лидирующих позиций придется доказывать на выезде, что сложнее. Первые гостевые игры пройдут 12 и 13 февраля в Йошкар-Оле. Местные студентки имеют всего лишь три победы в 12 встречах и занимают предпоследнее место в турнире из шести коллективов.

ВОССТАНОВИЛИ СТАТУС-КВО

«Длинный» домашний график игр на старте второго круга баскетболисты ставропольского «Динамо», выступающие в группе «Б» высшей лиги чемпионата России, завершали встречами с «Эльбрусом» из Черкесска.

На старте сезона в играх первого круга в столице КЧР команды обменялись победами. Наши географические соседи стали третьими соперниками подряд, попытавшимися отобрать очки у динамовцев на их паркет. И если лидерам турнира – ростовскому «Атаману» – удалось это сделать в полной мере, а одноклубникам Майкопа только наполовину, то черкесцам повезло еще меньше. В первой игре у подопечных Вагифа Гаджиметова получалось все, а у их соперников мяч буквально валился из рук, в результате ставропольцы одержали убедительную победу со счетом 95:57. Артем Костин принес 26 очков, Андрей Дорофеев и Алексей Сорокин набрали соответственно 20 и 17 очков.

После столь крупных побед настрой игроков на повторный поединок тренерам бывает необыкновенно сложно. И честь и хвала тандему наставников В. Гаджиметова - В. Шеховцова, сумевшему это сделать. Гости также вышли на паркет не просто номер отбывать. Одна вязкая игра, в которой преимущество соперников в каждом игровом отрезке не превышало двух очков, завершилась минимальной победой хозяев – 60:59. Если вспомнить, что в первом круге в Черкесске мы уступили «Эльбрусу» также всего одно очко, то можно сказать, что статус-кво наши ребята восстановили.

Имея поворну побед и поражений в 24 встречах, динамовцы краевого центра делают 5-7 места с командами Ижевска и Нижнего Та-

СПОРТИВНЫЙ РАЙОН

Более полутора десятков лет в селе Александровском проводятся традиционные зимние соревнования по мини-футболу «Снежинка». В нынешних приняли участие 11 команд, а победу одержали ведомые многолетним капитаном популярной в райцентре команды «Колос» Александром Тасеном ветераны Александровского района. Вторым и третьим призерами стали команды «Александровскрайгаз» и «Межрайводоканал» соответственно.

В эти же сроки традиционно проводится чемпионат района по волейболу среди мужских команд. На этот раз в нем приняли участие девять коллективов, а победу одержала команда выпускников Александровской ДЮСШ, все они прошли хорошую школу волейбола у тренера Валерия Акиншина. Как говорится, приехали, увидели и победили. Второе место заняли волейболисты хутора Всадник, где раньше также работал В. Акиншин, а на третьем – игроки хутора Среднего. Воспитанники местной ДЮСШ тренера Акиншина есть среди призеров краевых соревнований, а также представлены в трех возрастах в сборной края.

СЕРГЕЙ ВИЗЕ.

Игровые виды

СПОРТИВНЫЙ РАЙОН

Более полутора десятков лет в селе Александровском проводятся традиционные зимние соревнования по мини-футболу «Снежинка». В нынешних приняли участие 11 команд, а победу одержали ведомые многолетним капитаном популярной в райцентре команды «Колос» Александром Тасеном ветераны Александровского района. Вторым и третьим призерами стали команды «Александровскрайгаз» и «Межрайводоканал» соответственно.

В эти же сроки традиционно проводится чемпионат района по волейболу среди мужских команд. На этот раз в нем приняли участие девять коллективов, а победу одержала команда выпускников Александровской ДЮСШ, все они прошли хорошую школу волейбола у тренера Валерия Акиншина. Как говорится, приехали, увидели и победили. Второе место заняли волейболисты хутора Всадник, где раньше также работал В. Акиншин, а на третьем – игроки хутора Среднего. Воспитанники местной ДЮСШ тренера Акиншина есть среди призеров краевых соревнований, а также представлены в трех возрастах в сборной края.

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ 1 ФЕВРАЛЯ.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 7. Жираф. 8. Бюрики. 9. Орион. 12. Эрг. 13. Исламабад. 14. Асс. 17. Имары. 21. Астра. 22. Диаметр. 23. Птица. 24. Трико. 25. Аморели. 26. Колли. 27. Скетч. 28. Княгиня. 29. Родео. 30. Азиль. 35. Сом. 36. Медсанбат. 37. Ост. 40. Ришар. 41. Тапер. 42. Червь.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Гидрометеорология. 2. Чай. 3. Ареал. 4. Вклад. 5. Эра. 6. Подстрекательство. 10. Усы. 11. Май. 15. Бруцеллез. 16. Остракизм. 18. Сиаманг. 19. Смарагд. 20. Штольня. 31. Бег. 32. Усад. 33. Ангел. 34. Хан. 38. Бар. 39. Дед.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 2-4 февраля				
Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)				
Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха °С ночью днем
Западная зона Ставрополь, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грачевка	02.02	☀	ЮЗ 2-4	-8...-7 -7...-4
	03.02	☁	ЮЗ 1-2	-7...-6 -5...-2
	04.02	☀	ЮЗ 1-2	-4...-3 -4...-2
Р-н КМВ Минводь, Пятигорск, Кисловодск, Георгиевск, Новоавлаговск	02.02	☀	ЮЗ 1-2	-7...-6 -6...-2
	03.02	☁	ЮВ 1-2	-5...-4 -4...-1
	04.02	☁	ЮВ 1-2	-6...-5 -4...0
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	02.02	☀	З 2-3	-5...-4 -4...-1
	03.02	☀	ЮЗ 1-2	-5...-3 -3...1
	04.02	☀	ЮЗ 1-2	-2...-1 -1...2
Восточная зона Буденновское, Арзгир, Левокумское, Зеленокумск, Степное, Рощино	02.02	☀	З 2-3	-4...-3 -2...-1
	03.02	☁	ЮЗ 1-2	-4...-2 -2...0
	04.02	☀	ЮЗ 2-3	-2...-1 -1...0
☉ ясно ☁ переменная облачность ☂ облачно ☔ дождь ❄ снег ☔ гроза				

● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ● ДОСЬЕ ИНТЕРЕСНОГО ФАКТА ●

КУЛЬТУРА МАСОК

16-летние школьницы Рика и Кумико совершенно здоровы, но постоянно носят медицинские маски, пишет The Times.



«Рика надевает маску перед тем, как выйти из дома, а снимает только перед сном. Она сбрасывает маску лишь для того, чтобы утолить голод или жажду, и изредка - когда позволяет своему парню целовать себя», - отмечает журналист Рикард Ллойд Парри. Рика говорит: «В маске мое лицо кажется меньше». Для японцев маленькое лицо - «когато» - канонический признак красоты.

Ношение медицинских масок (они уже получили особое название - «да-те») - не столь экзотичное явление, как другие молодежные субкультуры в современной Японии. Так, в стране насчитывается миллион «хикиомори» - асоциальных людей, которые живут с родителями и почти безвылаз-

но находятся в своих комнатах. Много шума вокруг феномена «мужчин-девчонок» - гетеросексуальных юношей, которые обожают шопинг и довольствуются скромными должностями, вместо того чтобы делать карьеру и заводить серьезные отношения с женщинами. Но все эти явления свидетельствуют, что многие молодые люди не находят себе места в обществе, где царит экономический застой, а пожизненное трудоустройство отошло в прошлое.

В ТЮРЬМУ ОТ ДЕДУШКИ

Курьезный инцидент произошел в Италии - 30-летний мужчина попросился в тюрьму, предпочтя ее домашнему аресту.

Дело в том, что дома ему приходится находиться рядом со

Много снега - много фруктов



Еще в XIX веке крестьяне Ярославской губернии придумали снегозадержание. Опытные садоводы успешно используют этот агроприем, для того чтобы сад зимовал под теплым снежным одеялом. У свежесыпавшего рыхлого снега есть два врага - ветер и испарение с поверхности (в ясный и умеренно морозный день с квадратного метра поверхности снега испаряется до 5 процентов его объема).

Для снегозадержания можно использовать любые подручные материалы: щиты из старых досок, куски фанеры и плотного картона, листья шифера, связанные в пучки сухие стебли прошлогодней травы, расставляя их друг от друга на расстоянии 120 - 150 см. Все препятствия для задержания снега следует устанавливать в шахматном порядке поперек направления зимних ветров.

Большой снежный покров препятствует проникновению холода в почву. Это благоприятный фактор для сохранения растений от действия сильных морозов. Установлено,

что первые слои снежного покрова (до 5 см) уменьшают морозы на 2,12 градуса на каждый сантиметр, вторые слои (от 5 до 9 см) - на 0,55 градуса на каждый сантиметр. При опасности наступления сильных морозов надо обязательно окучивать штамбы и нижние части основных скелетных ветвей. Снег при этом необходимо брать подальше от деревьев и кустарников, не оголяя почву над корнями. Следует регулярно проверять деревья в саду и при необходимости своевременно стряхивать мокрый снег с ветвей. Для этого можно использовать шест с надетым на него валиком. С середины февраля до мар-

АНАТОЛИЙ КАРНАУХ.

Арзгир.

Фото Э. КОРНИЕНКО.

- Два легких случая: автокатастрофа, производственная травма. И один тяжелый - муж, отказавшийся мыть посуду!

- А мы решили назвать свою дочь Родиной! - Из чувства патриотизма? - Да! И если ей изменит будущий муж, то он будет расстрелян как изменник Родины!

- А это Мария Ивановна так шутит. Говорит, что за реальные ответы будет ставить нереальные оценки.

У хирурга. - Сестра, что у нас сегодня?

- Обзвонила! - Все морги обзвонила? - Обзвонила! - А мне почему не позвонила?

- Как твоя ласточка? - Масло надо менять. Или ты про Светку?

- Вот это от усталости, это - от нервного напряжения, а это - от депрессии! - Спасибо, доктор, спасибо... А у вас, кроме водки, ничего нет?

- Что бы мне такое надеть на пляж, чтобы всех поразить? - Надень лыжи!

ПРОИСШЕСТВИЕ

ШЕСТЕРЫХ ОДНИМ УДАРОМ

Шесть человек пострадали в ДТП, произошедшем в Изобильненском районе.

Как сообщает отдел пропаганды УГИБДД ГУВД по СК, водитель ВАЗ-21053, выезжая на автодорогу с прилегающей территории, не убедившись в безопасности маневра и не предоставив преимущество в движении «Фольксвагену». В результате столкновения ранения получили оба водителя и четыре пассажира легковушек.

Ю. Филь.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ООО «Ипатовская заготконтора» приглашает на высокооплачиваемую работу агронома-овощевода. Обращаться: г. Ипатово, ул. Степная, 2, тел.: 8-86542-2-25-07, 5-77-06.

Квалификационная коллегия судей Ставропольского края объявляет об открытии вакансий на должности:

- судьи Ставропольского краевого суда - 1 вакантная должность,
- заместителя председателя Пятигорского городского суда Ставропольского краевого суда Ставропольского края - 1 вакантная должность,
- судьи Буденновского городского суда Ставропольского края - 2 вакантные должности,
- судьи Георгиевского городского суда Ставропольского края - 1 вакантная должность,
- судьи Кисловодского городского суда Ставропольского края - 1 вакантная должность,
- судьи Промышленного районного суда г. Ставрополя Ставропольского края - 2 вакантные должности,
- судьи Труновского районного суда Ставропольского края - 1 вакантная должность.

Заявления и документы, необходимые для участия в конкурсе на указанную вакантную должность, принимаются квалификационной коллегией судей Ставропольского края с 4 февраля по 4 марта 2011 года с 10.00 до 16.00 (в рабочие дни) по адресу: г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 2, каб. 209. Телефон для справок (8652) 28-46-15.

Заявления и документы, поступившие от претендентов в квалификационную коллегия судей после указанного срока, рассмотрению не принимаются.

О дате и месте рассмотрения заявлений кандидаты будут извещены дополнительно.

Редакция газеты «СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА» приглашает на работу менеджеров по рекламе. Оклад + %, соцпакет.

Обращаться по телефону в Ставрополе 940-679. E-mail: kont@stappravda.ru



СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:

Государственная Дума Ставропольского края

Правительство Ставропольского края
НОУ «Редакция газеты «Ставропольская правда»

Главный редактор
М.Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДСОВЕТ:

А.И. Артюх (зам. гл. редактора), В.В. Балдин (зам. председателя ПСК), А.В. Володченко (первый зам. гл. редактора), Г.М. Герасименко, И.Ю. Дроздов (зам. председателя ГДСК), А.А. Катяев (зам. гл. редактора - ответсекретарь), Л.Н. Ковалевская, В.А. Лезвина, Ю.И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09.

ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсет - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-16-65;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;

экономки -

94-12-67, 94-06-59.

Бухгалтерия - 94-05-95.

Краевое отделение СЖР (В.А. Лезвина) - 94-16-09.

Секретариат - 94-05-49.

Факс - 94-17-08, 94-04-17.

РЕКЛАМА - 945-945.

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

Н. Бабенко –

Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-45-58-75);

Н. Близнюк – Кавминводы (тел. 8-928-366-18-14);

Т. Вардьян – Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы (тел. 8-86543-3-10-64);

А. Машенко – Андроповский, Кочубеевский районы, г. Невинномысск (тел. 8-86554-7-30-41).

НАШ АДРЕС:

355035, г. Ставрополь, ул. Спартака, 8

E-MAIL:

gazeta@stappravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:

в Интернете -
http://www.stappravda.ru/
с мобильного телефона -
http://pda.stappravda.ru/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:

АРС ПРЕСС

Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками ® и ® публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением по ЮФО Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Регистрационное свидетельство ПИИ № ФС 10-5974. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИПФ «Ставрополье», ул. Спартака, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополье».

Тираж 10,094
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Индекс 53982 Заказ № 96
Подписано в печать в 19.45