

ECTABPOIOABCKAЯ ПРАВДА

www.stapravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 7 рублей

ЗЕРКАЛО ДНЯ

■ ГРАМОТНЫХ СТАНЕТ БОЛЬШЕ

Под председательством первого зампреда правительства СК — министра финансов В. Шаповалова состоялось . заседание совета по информатизации и защите информации. О деятельности в 2010 году отчитался краевой комитет по информационным технологиям и связи. Как прозвучало, запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Особое внимание было уделено вопросу повышения компьютерной грамотности всех категорий населения региона. Члены совета поддержали доводы о том, что реализация в 2011 году необходимого в этом направлении комплекса мер может потребовать внесения некоторых изменений в краевую целевую программу «Развитие информационного общества на 2011-2014 годы». Ю. ПЛАТОНОВА.

■ СТРАХОВАНИЕ ПО-НОВОМУ

Вчера в Ставрополе прошло совещание руководителей лечебных учреждений края. Представители минздрава, страховых медицинских организаций и главные врачи обсудили вопросы реализации нового закона об обязательном медицинском страховании, который вступил в силу с первого января этого года. здравоохранения СК В. Мажаров и исполнительный директор краевого Фонда обязательного медицинского страхования А. Лавриненко.

F. KOCTEHKO.

■ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ

Для 20 многодетных и неполных семей, имеющих детей-инвалидов, в центре соцобслуживания населения Лермонтова прошла благотворительная акция. Детские вещи, обувь и одежда для взрослых, другие товары первой необходимости стали для малообеспеченных людей хорошим подспорьем. В. ЛЕЗВИНА.

■ ПОКАЖУТ, на что способны

В Пятигорске стартовал городской этап традиционных профессиональных конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный» и «Библиотекарь года» В течение восьми дней их участники покажут, каких результатов им удалось добиться в своей профессии. Учителям ту на тему «Моя педагогическая философия», провести родительское собрание и классный час, а тем, кто участвует в номинации «Дебют», представить мини-опыт «У меня это хорошо получается». Отдельный конкурсный день будет посвящен учебному занятию и его самоанализу, а также мастер-классам Л. КНЯЗЕВА.

ПРИСЯГА ЮНЫХ ПОГРАНИЧНИКОВ

Вчера в Ставрополе у мемориала Славы приняли присягу 26 курсантов школы офицерской подготовки (пограничческого воспитания городского Дворца детского творчества. Ребята начали осваивать основы военного дела с сентября, а полный курс рассчитан на три года. Это первый набор, и, как рассказал заведующий Центром Олег Левин, школа тесно сотрудничает со Ставропольским филиалом Голицынского института погранвойск ФСБ России. УФСБ России по СК, отрядом милиции специального назначения при ГУВД по СК. Многие из тех, кто вчера принял присягу, в следующем году станут командирами у младших курсантов и. ильинов.

■ ПРЕМИЯ ЗА ПА

Ставропольское краевое отделение Российского детского фонда признало детский народный ансамбль бального танца «Вдохновение» из села Александровского лучшим региональным творческим коллективом 2010 года. Это решение принято не случайно: в течение трех лет ансамбль становился победителем региональных этапов всероссийского фестиваля-конкурса «Хрустальные звездочки», который проводит Федеральная служба судебных приставов России. А в прошлом году ребята вышли в финал и завоевали второе место в номинации «Хореография», рассказали в пресс-службе УФССПРФ по краю. Коллектив награжден дипломом лауреата специальной премии Российского детского фонда и грантом в 20 000 рублей.

■ ЗАДЕРЖАН РАБОВЛАДЕЛЕЦ

В Нефтекумске возбуждено уголовное дело в отношении жителя Калмыкии, подозреваемого в похищении человека. Как сообщили в пресс-службе краевого управления Следственного комитета, в сентябре прошлого года он вместе с другом приехал в Нефтекумск. И там мужчины, насильно усадив в свой автомобиль местного жителя, отвезли его на животноводческую точку в село Прикумское Черноземельского района Калмыкии, где заставили пасти скот Лишь через три с лишним месяца ставропольцу удалось сбежать от «хозяев», вернуться домой и сообщить о произошедшем в правоохранительные органы Рабовладелец задержан, с принадлежащей ему кошары освобождены еще трое невольников. Принимаются меры к установлению личности и местонахождения второго фигуранта дела

■ СЕМЬ УБИТЫХ В ГАРАЖЕ

Вчера в одном из гаражей краевого центра обнаружены семь тел с огнестрельными ранениями. По предварительным данным, среди убитых находился известный криминальный «авторитет». Ведется следствие

и. никитин.

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Суббота, 22 января 2011 года

№ 14-15 (25209-25210)

Памятный день в истории

Вчера в краевом центре состоялся митинг, посвященный 68-й годовщине освобождения Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков



шисты, и за это время погиб-ЕГКИЙ морозец, яркое ли около 30 тысяч наших земсолнце, горящие золотом купола Казанского соболяков. Промышленная, трансра на Крепостной горе и портная и коммунальная инльющиеся из динамиков фраструктуры понесли значительный урон. Но 21 января 1943 года в ходе проведения песни военных лет. К мемориалу Славы собираются ветераны Великой Отечественной Северо-Кавказской стратегивойны, городская общественческой операции Ставрополь, ность и представители власти, а впоследствии и весь край бывоеннослужащие Ставропольли освобождены от врагов. Эта операция явилась большим ского гарнизона, юнармейцы и вкладом и в дело общей побешкольники. Пост № 1 заступает на почетную смену. В воздуды советского народа над фа-- торжественность моменшизмом, поскольку со Ставрота. Наконец звучат фанфары, и полья на фронт поступали провсе присутствующие как будто довольствие, одежда, мощным внешне и внутренне подтягивапотоком шли людские ресурсы. От имени губернатора Валерия

Гаевского благодарю вас, дорогие ветераны, за то, что вы сделали во имя жизни и во имя родного города

Заместитель главы администрации Ставрополя Ольга Рецева от имени главы города Николая Пальцева передала вездоровья, а молодежи — наказ чтить память погибших, быть достойными героев и стремиться к тому, чтобы краевой центр был городом мира, добра и взаимопонимания

Перед собравшимися также выступили участник Великой Отечественной войны. Герой Советского Союза Григо-

Конкурс собрал патриотов





рий Крамаренко и архимандрит Василий (Лукьянов). Затем над мемориалом разнесся гревожно-печальный звук метронома, и все присутствуюшие застыли - минута молчания... Юнармейцы-чтецы промероприятие, старательно произнося высокие слова об истории, героическом прошлом и бесценном подвиге:

- Ставрополь... Война затронула здесь каждую семью, каждого человека, каждую улицу. Краевой центр потерял тогда пять с половиной тысяч ни в чем не повинных мирных жителей - летей, стариков, жен-

много военнослужащих, с удовольствием подпе-

вали конкурсантам: «Тучи в голубом», «Шум берез»,

«Брат мой десантник». Строгое жюри возглавила

педагог Ставропольского колледжа искусств Ни-

на Колесникова. После долгих споров первые ме-

ста жюри отдало вокальным ансамблям «Родник»

и «Созвездие», лучшими солистами стали Римма

Зубкова, блестяще исполнившая «Шум берез», и

Бэлла Аванесова, которая пела «Балладу о мате-

ри». Все победители примут участие в краевом

гала-концерте «Солдатский конверт», который со-

ла горожане услышали имена ставропольчан — героевосвободителей: Ивана Булкина, Андрея Короткова, Геннадия Голенева, Володи Косинова и Володи Махнова, Леонида Севрюкова и Николая Сипягина

ЭЛЛА ДАВЫДОВА.

кооперативном техникуме экономики, коммерции и права была проведена акция «От всей души», посвященная 68-й годовщине освобождения города от фашистов. Мероприятие организовали управление по делам молодежи администрации Ставрополя, МУ «Центр военнопатриотического воспитания молодежи» и администрация самого техникума. Студенты учебного заведения пригласили ветеранов Великой Отечественной войны на празднич-

347-ю стрелковую дивизию

освободившую наш родной го-

В заключение митинга все со-

бравшиеся возложили цветы к

мемориалу Славы, а в это вре-

Вчера же в Ставропольском

мя в небе летели грустные ку-

плеты песни «Журавли»

Вместе с ударами колоко-

игорь ильинов. Фото ЭДУАРДА КОРНИЕНКО

СОБЫТИЕ Вчера в Правительстве РФ состоялось

первое заседание Комиссии по социальноэкономическому развитию Северо-Кавказского федерального округа, возглавляемой премьер-министром страны В. Путиным. Прозвучало, что в течение 2011 года в округе будет реализовано почти 40 крупных проектов, инвестиции составят 400 млрд рублей. В числе других вопросов обсуждалось положение дел и перспективы

СКФО получит 400 миллиардов

премьер отметил, что начиная с 2012 года будут применены новые программно-целевые использования бюджетных ресурсов и три ФЦП по Северному Кавказу будут интегрированы в рамках одной государственной программы, особое место в которой должно занять комплексное развитие региона Кавказских Минеральных Вод. В. Путин поставил задачу представить ему эту программу к апрелю. А также обратил внимание, что из 106 проектов, вошедших в окружную Стратегию-2025, на территории Ставрополья будет реа-

Ставропольского края.

Основные параметры и стратегию развития края на заседании комиссии представил губернатор В. Гаевский. В ее рамках разработано 25 отраслевых стратегий и среднесрочных планов по их реализации. Аналогичная работа завершается на уровне муниципальных районов и городских округов

Благодаря поддержке фелепального центра на Ставрополье реализуются амбициозные инвестпроекты. В частности, губернатор упомянул планы «Лукойла» по северокаспийской нефти и строительству газохимического комплекса в Буденновске, на что будет потрачено более 100 млрд рублей, проект создания автомобильного кластера. В. Гаевский обратил внимание членов комиссии на тот факт, что из сотни проектов, включенных в Стратегию развития СКФО, 37 – ставропольские, причем каждый четвертый - из разряда приори-

Всего же пакет краевых приоритетных инвестиционных проектов «весит» 500 млрд рублей. Причем помимо традиционной поддержки инвесторов через налоговые стимулы и бюджетное субсидирование в регионе пошли на прицельное развитие так называемых «зон ускоренного роста» - это кластеры и региональные технопарки. Заявка в Инвестфонд России по инлустриальным паркам в Буденновске и Невинномысске -3 млрд рублей, на инфраструктуру автомобильного комплекса «ИНТРАЛЛ» требуавтомобильного ется 6 млрд.

Заключена договоренность с Роснано о совместной реализации проектов на сумму 15 млрд рублей. В их числе создание регионального нанотехнологического центра и венчурного фонда. «И если сеголня инноватика занимает в краевой продукции около 10%, к концу 2015 года мы прогнозируем ее удвоение», - сказал В. Гаевский.

Существуют и проблемные моменты, в решении копомощь федерального центра. Прежде всего речь шла о перспективах развития курортного комплекса Кавказских Минеральных Вод, являющегося стратегическим кластером экономики СКФО Ставрополье традиционно обеспечивает турпоток в соседние регионы. И, несмотря на то что край не попал в состав туркластера, ведет свою часть дороги от Кисловодска в Приэльбрусье, закрепляя илею двухчасовой доступности курортов юга. В связи с этим В. Гаевский обратился с просьбой включить Ставрополье в туркластер.

Другой принципиальный вопрос - судьба акционерного общества «Кавминкурортресурсы», включенного в план приватизации. Это, по словам главы края, струк турообразующее предприятие, которое может стать основой деятельности новой компании «Курорты Северного Кавказа», о создании которой говорил на заседании коэтот вопрос рассматривался у вице-премьера, полномочного представителя Президента РФ в СКФО А. Хлопонина, и был сделан вывод: приватизация преждевременна, и есть компромиссные решения.

Говоря о поиске стабиль ных источников финансирования общекурортной инфраструктуры, глава края напомкогда законе РСФСР 1991 года, который вводил курортный сбор с физических лиц и позволял за счет этих средств ремонтировать бюветы, галереи, терренкуры, поддерживать курортные парки, которых более полутора тысяч гектаров. Он предложил изучить этот опыт и при возможности внести изменения в необходимые нормативные акты.

В завершение губернатор поднял другой принципиаль ный для края вопрос - ситуацию, которая складывается на оптовом рынке электроэнергии с 1 января 2011 года. Все субъекты Северо-Кавказского округа попали с начала года в особый режим благоприятствования, за исключением нашего края. В итоге сегодня тарифы на электроэнергию для потребителей края выше, чем в соседних республиках. в полтора раза и более. Это. по мнению В. Гаевского, несправедливо. Так, для завода «Монокристалл», входящего в группу мировых лидеров по производству искусственных сапфиров, тарифы выросли в 1,7 раза, что сильно затруднит его конкуренцию на мировых

> Л. НИКОЛАЕВА. При содействии прессслужбы губернатора.

в двух номинациях – «Солисты» и «Вокальные стоится в феврале. нсамбли». Зрители, в числе которых было

В ставропольском Дворце детского

патриотической песни «Солдатский

конверт». Он был приурочен к 68-й

годовщине освобождения Ставрополя

этом году в конкурсе было рекордное коли-

чество участников - 165 ребят из различных

школ города. Соревновались юные артисты

творчества прошел городской

этап межрегионального конкурса

РЕБЕНКА НЕ ВЕРНЕШЬ

заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при правительстве СК. Вел его зампред правительства, председатель КДН Василий Балдицын. В совещании приняли участие заместитель министра образования СК Надежда Палиева и краевой «детский» омбудсмен Светлана Адаменко.

ОВОДОМ собраться послужили два чрезвычайных происшествия, слунившиеся в крае в конце прошлого года, жертвами которых стали дети. В селе Константиновском Петровского района была зверски убита одиннадцатимесячная Алина Денисенко. Обвинение в совершении преступления предъявлено ее матери, нигде не работавшей до ареста Наталье Рубановой. Второе ЧП произошло в станице Преградной Красногвардейского района, где развратник поглумился над четверыми несовершеннолетними воспитанницами местного детского дома № 8. Подозреваемый в этом преступлении глава Преградной Николай Зацепин взят под стражу.

ются, смолкают разговоры.

Митинг открыл председа-

- Мы не должны забывать

тель Ставропольской город-

дедов и прадедов, сложивших

свои головы в кровавой войне.

Вечная память тем, кто погиб

при освобождении нашего го-

рода, честь и слава живущим

было предоставлено замести-

правительства Сергею Ушако-

Ставрополье хозяйничали фа-

телю председателя краевого

- Около пяти месяцев на

После Гимна России слово

ветеранам.

ской Думы Евгений Луценко:

Открывая заседание, В. Балдицын сказал, что, «не переходя дорогу» органам,

В Берлине открылась

агропромышленная

Ставропольского края

и предприятия АПК.

представляющих краевой

ОССИЯ на протяжении вот

уже 17 лет является посто-

янным участником круп-

нейшего европейского аг-

ропромышленного фору-

ма, демонстрируя достижения

в пищевой промышленности

и сельском хозяйстве, а также

в составе 16 человек.

«Зеленая неделя -

2011», на которую

минсельхоз

традиционная

международная

которые занимаются расследованием данных уголовных дел, нужно разобраться в том, как преступления в отношении детей могли произойти, и извлечь необходимые уроки.

Действительно, как случилось, что неблагополучная семья маленькой Алины Денисенко, где оба родителя пили, не была поставлена на учет в районной КДН? А на обращения в администрацию района, в которых бабушка ребенка со стороны матери просила лишить Н. Рубанову родительских прав, приходили ответы что причин для того не выяв-

К сожалению, в своих выступлениях на вчерашнем заседании глава Петровской муниципальной райадминистрации Александр Захарченко и его заместитель Лариса Вербицкая ответов на эти вопрочто ничего предосудительного не замечали ни представители органов опеки, ни инспекторы ОДН, ни участковый милиционер, обследовавшие обстановку в доме, где Наталья Рубанова проживала вместе с гражданским мужем и отцом ребенка Дмитрием Денисенко у его матери в селе Константи-

Однако! Во всех трех актах обследования отмечено, что молодые родители выпивают. Районный педиатр в медицинской карточке ребенка в то же самое время записывает, что во время ее посещения в доме было не убрано, а ребенок не ухожен. Наталья Денисенко не работала, но за Алиной почему-то присматривала престарелая бабушка Дмитрия.

Дальше - больше. В октябре прошлого года Дмитрий Денисенко подрался с участковым, ударил свою мать и угодил за решетку. Наталья украла у свекрови мобильный телефон и получила условный срок. И это все еще не было для районной комиссии по делам несовершеннолетних поводом дей-

и того факта, что в апреле, до того как переехать в Константиновское из Ставрополя, пара обращалась в сельскую администрацию с просьбой выдать им пакет документов, удостоверяющий, что они в состоянии воспитывать дочь. Документы понадобились, чтобы забрать девочку из Ставропольской городской детской больницы им. Филиппского, куда Алина попала, потому что ее изолировали от пьющей матери.

Каждый из должностных лиц обладал своим «кусочком» информации, но никто не свел ее воедино и не предпринял необходимых мер. То, что по представлению районной прокуратуры в отношении работников отдела по делам несовершеннолетних Петровского ОВД и органов опеки проводится служебное расследование, увы, погибшего ребенка не вернет...

Недосмотрели взрослые и в станице Преградной. Детдомовских девчонок в возрасте от 11 до 14 лет отпустили погулять после обеда 31 декабря, когда большинство людей уже не работает и на улицах пол-

кто не позвонил им на сотовые проверить, где они, что делают. В детдом девочки вернулись навеселе, одной стало плохо, но воспитательница не подня-

Директор детского дома № 8 Виталий Долина получил в связи с ЧП взыскание. Учли. что работает он в этой должности только полгода и что именно по его заявлению было возбуждено уголовное дело.

Хуже всего сейчас, конечно, самим пострадавшим подросткам. Некоторые СМИ сразу объявили об их изнасиловании чего на самом деле, к счастью, не было. Девчонки стыдятся ходить в школу. С ними работают психологи, как потерпевшим им выделен адвокат за счет средств краевого бюджета. Остается надеяться, что с психологической травмой дети справятся. И что взрослые. ответственные дяди и тети - не только в Красногвардейском и Светлограде - извлекут из этих печальных историй урок на бу-

ЛАРИСА ПРАЙСМАН.

АГРОНОВОСТИ

НА «ЗЕЛЕНУЮ НЕДЕЛЮ» можности для международного сотрудничества. Российский отправилась и делегация раздел на этот раз занимает павильон площадью шесть тысяч

квадратных метров. В работе экспозиции принимают участие 27 регионов страны. Коллективные стенды, знакомящие с агропромышленным потенциалом территорий, представляют 15 субъектов Российской Федерации, в числе которых Ставропольский и Краснодарский края, Ростовская и Томская области.

Ямало-Ненецкий автономный

округ, Мордовия и другие.

ждут от этой выставки прежде всего расширения торговоэкономических и научнотехнических связей с другими странами, продвижения на мировой рынок отечественных брендов. На бирже инвестиционных проектов в рамках «Зеленой недели» будут представлены региональные программы на общую сумму почти 500 млн евро. Планируется подписание международных соглашений по развитию сельских территорий, животноводства, растениеводства, мелиорации, других сфер

российского стенда регионы и компании намерены подписать международные соглашения и контракты на общую сумму около 200 млн евро.

Помимо экспозиционной части ставропольцы примут участие и в различных тематических форумах «Зеленой недели». Нынче Минсельхоз России главной задачей обозначил активизацию сотрудничества с аграрными министерствами зарубежных стран. Центральным событием выставки станет дискуссия в рамках глобального форума по

зяйству (GFFA) «Развитие сельского хозяйства и пишевой промышленности в Восточной Европе и Центральной Азии». Затем состоится международная конференция «Торговля и обеспечение населения мира продовольствием: глобальный, региональный и локальный уровни». В работе Берлинского аграрного саммита министров сельского хозяйства предполагается и участие представителей ставропольского аграрного ведомства.

т. СЛИПЧЕНКО.

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

ГАЗЕТУ «ПОЗОЛОТИЛИ»

Недавно газета «Невинномысский рабочий» отметила 80-летний юбилей. А новый год начался для коллектива редакции с приятного известия: издание удостоено статусного знака отличия «Золотой фонд прессы».

ТОТ знак был учрежден в 2005 году, им награждаются качественные, особо значимые средства массовой информации, способствующие интеллектуальному обогащению российского народа, духовному возрождению страны. «Золотой фонд прессы» находится под патронатом Российской библиотечной ассоциации. «Золотые» издания рекомендуются библиотекам для комплектования их фондов, а также администрациям субъектов страны для составления социальных подписных каталогов. Кстати, в «Золотой фонд прессы» входит и «Ставропольская правда».

АЛЕКСАНДР МАЩЕНКО.



Коллектив газеты «Невинномысский рабочий».

ТЕРРИТОРИЯ «02»

Желающих поживиться чужим имуществом всегда было много. И с каждым годом воры, грабители и прочие проходимцы становятся все изощреннее и изобретательней. Но их удачливость напрямую зависит от беспечности жертв. Именно об этом в очередной раз решили напомнить жителям и гостям Ставрополья сотрудники Управления вневедомственной охраны при ГУВД по СК во время брифинга, на котором шла речь о том, на какие уловки пускалась в минувшем году воровская братия.

ДТП КАК МИЛИЦЕЙСКОЕ

Олнако начался разговор с другой, не менее болезненной гемы. Как уже сообщали СМИ, в том числе и «СП», 15 января в Ставрополе под колесами патрульного автомобиля вневедомственной охраны погиб 19-летний студент СГУ (см. «Ищут очевидцев», «СП», 17.01.11.). Напомним, утром группа задержания пульта ценльона милиции ОВО по Ставрополю, сменившись после суточного патрулирования, нации для сдачи дежурства. Но



Вор должен сидеть в тюрьме

на углу улиц Розы Люксембург и Дзержинского милиционерводитель «протаранил» двигав шийся по главной дороге ВАЗ-2106. После столкновения пало на тротуар, где она сначала задела припаркованную «Приору», а потом сбила пешехода. Молодой человек, шедший сдавать экзамен, от полученных травм скончался на месте.

Эта трагедия моментально обросла слухами и предположениями. Так, некоторые СМИ утверждали, что находившиеся в «патрульке» милиционеры были пьяны, что они, стремясь скрыть случившееся, оттащили тело погибшего юноши во двор одного из частных домов. Дабы развеять все эти высосанные из пальца «факты», заместитель начальника УВО при ГУВД по СК полковник милиции Юрий Лисицкий во время встречи с журналистами решил расставить все точки над «і» и начал брифинг с подробного отчета об итогах служебного расследования.

Сразу хочу сказать, что нами принесены официальные соболезнования и извинения родственникам погибшего парня, - сказал он. - Мы помогли им в организации похорон и намерены в дальнейшем всячески поддерживать эту семью. В результате служебного расследования вина водителямилиционера установлена: он, по своей недисциплинированности и самоуверенности, грубо нарушил ПДД, не уступив дорогу ВАЗ-2106, имеюшему преимущественное право проезда. (Кстати, в отношении водителя уже возбуждено головное дело за нарушение века. - **А. Ю.**). Однако медицинская экспертиза установила, что наш сотрудник не был

Но, по словам Ю. Лисицкови лихача мало что меняет сразу после выписки из больчерепно-мозговую травму) он будет уволен из органов внутренних дел. Также, заявил полковник, не подтвердилась и информация о «заметании следов» сотрудниками вневедомственной охраны. Даже те «очевидцы», которые ранее бойко рассказывали журналистам, что были якобы свидетелями того, как милиционеры «прятали» тело парня за забором, позже, при официальных беседах в компетентных орга-

Этот случай стал поводом для милицейского начальства еще что правила дорожного движения распространяются и на людей в погонах: во всех подразделениях прошли «тематические» собрания, а кроме того, всех милиционеров заставили еще раз сдать экзамены на знание ПДД. Проваливших тесты правоохранителей. равно как и тех, кто попал в поле зрения госавтоинспекции при нарушении ПДД даже на личном служебным транспортом. Плюс ко всему руководством ГУВД в крае с 24 января по 25 февраля месячника безопасности дорожсоблюдением сотрудниками милиции правил дорожного движения и транспортной дисциплины созданы специальные мобильные группы. Поможет ли эта мера приучить людей в погонах к дисциплинированной езде? Ведь по словам Ю. Лисицкого, сбивник ОВО имел безукоризненную

ВОРЫ ВСЕХ МАСТЕЙ

водительскую репутацию

перешли ной теме брифинга. инспектор-инженер . Старший УВО при ГУВД подполковник милиции Марина Кладова начала с того, что с каждым годом у воров и грабителей появляются все более хитрые способы и уловки, чтобы завладеть чужим имуществом. Поэтому управление вневедомственной охраны не устает предпреждать граждан, что нужно быть блительнее и тшательно заботиться о сохранности своего добра. Тот факт, что в криминальной сфере кражи занимают лидирующие позиции, подтверждает статистика: из 36000 зарена Ставрополье преступлений свыше 13 000 - кражи. Высокую активность проявляли «квартирники» - за этот периол они «обчистили» более двух тысяч домовладений. Зачастую причиной того, что воры без труда проникают в жилище, становится малопонятная беспечность хозяев: вряд ли кому-то придет в голову не установить на авто сигнализацию, зато двери собственного жилья люди зачастую не оснащают даже мало-мальски сложными замками.

- Думать: «у меня нечего брать, поэтому ко мне не залезут» - не

ПРИЕМ ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ

В ОВД по Пятигорску состоялся прием граждан по личным вопросам с участием

исполняющего обязанности заместителя начальника ГУВД по СК Геннадия Березина.

Наиболее часто затрагиваемая тема при встречах с населени-

ем - это вопрос личной безопасности, защищенность от терактов

А еще благоустройство, освещение населенных пунктов, качество

дорог, дорожное хозяйство... Как оказалось, данные проблемы вза-

имосвязаны, «В августе прошлого года, когда мы изучали причин-

ные условия пятигорского теракта, - отметил Геннадий Березин,

нам ставили в вину, что на проспекте Кирова не организовано до-

рожное движение, нет запрешающих знаков, свободно ездят ма-

шины... По большому счету, это заботы местного муниципалите-

та. Однако и мы не собираемся оставаться в стороне. Взаимодей

ствуем с властью Пятигорска, но от этого не всегда был какой

Пятигорске не соответствует техническим требованиям и норма-

гивам. Только сообща, с участием властей города можно р

По словам Геннадия Березина, дислокация дорожных знаков в

стоит. - уверена М. Кладова. Что взять, найдется всегда. Воруют все - не деньги, так бытовую технику, посуду, косметику

и даже продукты питания. Как же обезопасить себя и свое имущество? Для этого неких рекомендаций, и вероятность неприятного происше ствия снизится. Есть два ре шения: либо воспользоваться услугами вневеломственной охраны, либо самостоятельно защитить свой дом. Следует помнить, что эффект присутствия может отпугнуть воров. Так, отправляясь в гости, оставьте включенным свет в комнате или на кухне. Имейте в виду, что воры присматриваются к квартире несколько дней, а может, и не одну неделю. Входная дверь с хорошими замками тоже может стать преградой для злоумышленников Не экономьте на решетках, если квартира находится на нижних этажах; уходя, закрывайте форточки, окна, балконные двери; по возможности старайтесь все-таки не оставлять ключи соседям и знакомым; вынося мусор или выбегая «на минуту» из квартиры, заприте дверь на ключ.

Однако не только частная собственность становится мишенью для криминалитета. Крадут в магазинах, общественном транспорте, увесе лительных заведениях. Например, в невинномысском магазине косметики 65-летняя женщина «насобирала» в сумочку товара на три тысячи рублей и уже собиралась уйти восвояси когда ее манипуляции заметил продавец и нажал кнопку тревожной сигнализации. На ряд вневедомственной охраны встретил воровку на выходе из

торговой точки Бывают и смешные случаи. ссказала Марина Клалова - Например, на пульт поступил сигнал о проникновении в одну из охраняемых ОВО квартир. Сотрудники немедленно выехали на место. И обнаружили в одной из комнат муж чину, «отдыхающего» на диване под пледом и утверждающего, что он хозяин квартиры – мол просто забыл снять квартиру с охраны. Но когда у «хозяина» попросили документы, все стало на свои места, тем более что v него vже на вынос были приготовлены сумки с награб-

АЛЕСЯ ЮРИНА.

орода можно решить ЛАРИСА КНЯЗЕВА.

ПО ВЕЛЕНИЮ СЕРДЦА

Ставропольцам хорошо знакомо имя депутата Государственной Думы Российской Федерации Василия ЗИНОВЬЕВА еще с той поры, когда он возглавлял Общество «Кавказтрансгаз», ныне ООО «Газпром трансгаз Ставрополь», избирался депутатом Думы Ставропольского края. Знакомо прежде всего его главной жизненной установкой: все — для человека, все — для России. Верность своим принципам он сохраняет и в статусе федерального парламентария. А как сделать счастливым человека - простого гражданина, со всеми его житейскими тревогами и заботами? Об этом наша сегодняшняя беседа с В. Зиновьевым.

Василий Васильевич, в Государственной Думе России вы являетесь членом комитета по энергетике, занимаетесь вполне конкретными практическими вопросами жизнеобеспечения своих избирателей. Но мы вас знаем и как человека, последовательно отстаивающего непреходящую важность духовной составляющей в жизни каждого в отдельности и страны в целом.

Действительно, в комитете я отвечаю за мою родную газовую отрасль, и решать приходится, конечно, прежде всего насущные задачи повышения уров ня газификации, качества услуг населению, совершенствования сложнейшего организма добы чи, хранения и транспортировки голубого топлива, правового регулирования в его использовании. Много проблем есть по всем этим направлениям, и законода телям еще предстоит по каждому немало потрудиться. Но я стараюсь всегда помнить вот о чем везде — и на дальней северной буровой установке, и на многокилометровых магистральных газопроводах, газораспределительных и компрессорных станциях, и в обслуживающих их ремонтных и транспортных подразделениях - трудятся не просто специалисты тех или иных профессий, но — люди, наши сограждане. Которых помимо важных рабочих моментов волнует еще много разных вопросов. И мне хочется сделать так. чтобы люди, выполняющие высокую и чрезвычайно ответственную миссию обеспечения светом и теплом нашей необъятной Родины, члены их семей и все окружающие чувствовали в себе нужные духовные силы.

- Й у вас, насколько я знаю, есть свое очень четкое виде ние того, откуда им эти силы черпать.

- Вы правы, я давно убежден, что один из главных путей укрепления человеческого духа — об ретение веры. Нашей исконной православной веры, завещанной нам предками. Когда страна наша, пережив сложнейшие 90-е годы, на рубеже веков вступила, по сути, в новую эпоху своей истории, встал вопрос не только преобразования ее экономического устройства, но и формирования духовно-нравственных ценностей, ему отвечающих. А успешно формировать нечто новое можно лишь на прочном фунламенте прошлого і го и духовного опыта. Тысячелетняя Россия как самостоятель ное государство прошла весь этот большой путь в неразрывном единстве с православной верой, и нам ли разрушать это скрепленное веками елинство? Вот почему задолго до включения в законотворческую работу, занимая ответственные хозяйственные посты, я стремился внести свой посильный вклад в дело духовного возрождения и к счастью, находил немало единомышленников и сподвижников среди своих коллег-газовиков. И сегодня могу с удовлетворением сказать, что мы выбрали, наверное, единственно правильный путь, как нельзя лучше совпадающий с духовным пульсом всего нашего народа. Россия – великая своей духовностью страна, она идет своим путем, предопределенным ей Богом. И у современной России появился шанс вернуться к своим исконным истокам, прежде всего к истокам православия. Которое мы стремимся возрождать не как дань моде и не по чьему-то приказу, а по глубокому внутреннему убеждению. Благие дела вообще возможны только по собственному мироощущению, по велению сердца. Недаром, несмотря на предпринятые в советские годы попытки искоренить веру, христианство выжило. Ведь его идеи, за ложенные более 2000 лет назад, бесценные, никогда не стареющие общечеловеческие истины: твори добро, ответственно делай свое дело, помогай ближнему. И мы должны жить этой формулой любви и добродетели

- Ваша позиция при этом всегда была очевидна — постоянное планомерное и мно-



 Иначе и быть не могло. Кто, как не лучшие служители праспособны направить нашу работу в нужное русло? Мы начинали эту работу в Ставропольском газопромысловом управлении, потом в Обществе «Кавказтрансгаз», ны-не - ООО «Газпром трансгаз Ставрополь» рука об руку со служителями Ставропольско-Владикавказской епархии. И меня не может не радовать тот факт, что даже после моего ухода в Государственнную Думу в моем родном коллективе сохраняются заложенные нами добрые и светлые традиции. Есть преемственность, а это большая созидательная сила. И дай Бог, чтобы ничего в России никогда не разрушалось, а только созидалось! Всеми поколениями, которые грядут

- Василий Васильевич. слово «созидание» в ваших устах имеет совершенно конкретный смысл, потому что наполнено конкретными делами. Я имею в виду участие газовиков под вашим руководством в строительстве многих православных храмов на всем Юге России. Кажется, нет на территории Южного федерального округа таких церквей, в сооружении которых не участвовали бы газовики в той или иной степени.

- Духовное возрождение России, считаю, гражданский долг каждого из нас. И то, что газовики этот долг выполняют с честью и всячески этому процессу содействуют, наглядно проявляется именно в деле храмостроительства. Сегодня глаз радуют величественные храмовые здания, выросшие во многих городах и селах Ставрополья при непосредственном участии тружеников газовой отрасли. Это стало нашим значительным вкладом в возрождение и укрепление христианства на Юге России.

- Вы были первопроходцем данном направлении, когда более десяти лет назад собрали свою команду и приняли решение о строительстве православного храма в столице газовиков, как называют поселок Рыздвяный.

 Именно здесь, в исторической «колыбели» газовой отрасли, откуда протянулся первый

отечественный магистральный газопровод на Москву, где затем появилось первое и крупнейшее в мире подземное хранилище газа, где осваивались самые передовые технологии газовой промышленности, и должен был появиться первый православный храм. Нам хотелось, чтобы это был храм действительно для души, чтобы в нем с первых шагов формировалась личность гражданина - человека, который любит свою страну, верно служит Богу и Отечеству и в радости, и в сложные периоды, всегда. Таких людей надо воспитывать для России. Но воспитываем не мы, а слово Божье. Храм обладает такой мощной духовной силой, что он сам уже воспитывает. Вот из этого и исходили все мы. кто участвовал в сооружении рыздвяненского храма Рождества Христова, а потом и в становлении его прихода, всей полноценной приходской жизни. Сегодня мы видим: храм состоялся. Хотя, не скрою, возведение его было, как вы понимаете, не таким уж простым делом, тем более в нелегкие для страны годы.

- Творение ваших рук сегодня радует сотни людей, не только живущих в поселке, но всех, кто приезжает сюда или просто проезжает мимо. Радует и внешним великолепием, и, без преувеличения, уникальным интерьером...

- Мы старались продумать все детали — от архитектуры до каждой мелочи внутреннего убранства. Храм в Рыздвяном сооружен по индивидуальному проекту, гармонично соединив лучшие традиции древнерусского церковного зодчества и новаторские черты, с применением современных материалов и технологий. Купола, кресты, деревянный резной иконостас, мозаичная икона Рождества, украсившая фасад здания, - все это вдохновенные творения лучших умельцев России. Предмет нашей гордости — замечательная, на мой взгляд, роспись стен, выполненная в византийском стиле. Словом, делалось все, чтобы наш красавец храм радовал душу каждого в него входяшего. Вам вместе со священ-

нослужителями удалось собрать в храме и немало настоящих духовных святынь, что, несомненно, служит еще одним притягательным фактором.

- Да, мне приятно сказать что, как ктитор храма Рождества Христова, я от имени всей моей семьи преподнес в дар хра му специально заказанный иконописцам Святого Афона список чудотворного Иверского образа Божией Матери, прославившейся у нас на Кавказе своей благодатной силой. А в левой части храма под особой сенью находится икона святой Матроны Московской, чьими молитвами люди утверждаются в православной вере. Постоянно горят свечи у икон Святителя Николая Чудотворца, Пантелеимона Це[,] лителя. Святого Георгия Победоносца, преподобного Сергия Радонежского... И вот уже десять лет как храм живет, сюда ежедневно идут люди, причем всех буквально возрастов, от бабушек в скромных платочках до солидных деловых мужчин, от молодых супругов с новорожденными на руках до шумных малышей, впервые самостоятельно переступающих порог храма... В 2006 году по благословению архиепископа Ставропольского и Владикавказского Феофана оддом с храмом построено здание Духовно-просветительского центра, носящего имя святого Иоанна Крестителя. Сегодня здесь действуют воскресные школы для разных возрастных категорий населения, прежде всего подрастающего поколения. Воспитанники этих школ принимают активное участие в жизни прихода храма Рождества Христова. Здесь перед детьми откры вается во всем величии непознанный и священный мир веры Регулярные занятия по изучению Священного Писания, истории церкви, церковному пению, паломнические поездки по святым местам Кавказа и России — все это приобщает ребят к истинной духовной жизни и приносит свои плоды. Усвоенный здесь христи анский нравственный закон, несомненно, станет для этих ребят важным, определяющим жизненым ориентиром в дальнейшем В 2003 году в поселке Рызд-

вяном произошло весьма знаменательное событие: под сво дами храма Рождества Христова впервые в современной исто-

рии нашего Отечества по благословению Патриарха Московского и всея Руси Алексия II был проведен Первый съезд православной мололежи Юга России. Его участниками стали 450 посланцев из всех субъектов Федерации Юга России — молодые священнослужители, студенты, курсанты военных вузов, представители казачества. Весомую поддержку организаторам Съезда — Ставропольско-Владикавказской епархии и отделу по делам молодежи Русской православной церкви оказал коллектив газовиков. Именно при нашем непосредственном участии началось и плодотворно продолжается масштабное объединение усилий церковных и светских деятелей, направленное на укрепление нравственных и духовных основ жизни общества. Таким образом, можно сказать, что сегодня храм Рождества Христова в Рыздвяном вместе с действующим здесь Духовно-просветительским центром представляет целый комплекс, призванный решать все эти задачи Недавно весь Рыздвя-

ный торжественно отметил первый юбилей своего храма. Этот день стал для поселродным праздником. Василий Васильевич, какие чувства вы испытали, побывав на этом празднике? Это трудно описать слова-

ми! Счастье, радость, умиление, восторг, волнение — столько всего нахлынуло. Десять лет по времени шаг вроде бы совсем небольшой, фактически это лишь начало пути, но этот шаг сделан, и именно такой первый шаг всегда ценен. Как первый шаг младенца, когда сразу понимаем, что для маленького человека наступил новый этап в его жизни. Так и для храма нашего наступил новый этап его славной истории. Мы искренне признательны нашему духовному архипастырю - архиепископу Став ропольскому и Владикавказскому Феофану за проведенную им лично в этот знаменательный для нас день прекрасную, необыкновенно проникновенную торжественную службу с участием великолепного архиерейского хора и сводного хора Ставропольской духовной семинарии, пропевших «Многая лета» нашему храму. После богослужения владыка обратился к нам с мудрой отеческой проповедью, сказал немало добрых слов о наших усилиях по духовному оздоровлении жизни Ставрополья, Кавказа, России в целом. Нас, конечно, порадовало его архипастырское признание и благословение на дальнейшее служение во благо и на пользу России.

Когда после окончания службы мы вместе с владыкой и всеми участниками праздника выходили из нашего храма, над нами раздался чудесный мелодичный звон колоколов. Это показалось очень символичным: словно сам Господь пением звонницы благословлял нас на дальнейшие добрые труды. И мы действительно будем эти труды продолжать, воплощая в жизнь новые светлые задумки. А все наши помыслы устремлены к одной главной цели — чтобы храм Божий был в людских душах!

> НАТАЛЬЯ БЫКОВА. Фото АНДРЕЯ ТЫЛЬЧАКА.

Беседовала

НОВОСТИ ЭКОНОМИКИ

СПРАВКИ ДОРОЖАЮТ

Приказом Минэкономразвития РФ с 1 января 2011 года изменен размер платы за получение гражданами и организациями сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП).

Напомним, эти данные каждый из нас может получить в управле нии Росреестра, к примеру, для того чтобы проверить юридическую «чистоту» квартиры при ее покупке. Отметим, что рост оказался существенным — по некоторым позициям даже в два раза. Так, знако мая многим выписка о зарегистрированных правах на квартиру или жилой дом теперь будет обходиться в 200 рублей (ранее — 100 руб. А самым дорогим для граждан стал ранее недоступный так называ емый экстерриториальный запрос. Его суть заключается в том, что, к примеру, житель Ставрополья сможет в любом территориальном отделе управления Росреестра по СК получить необходимые сведения из ЕГРП об объекте недвижимости, находящемся в другом регионе либо в целом по России. То же и с различными справками о наличии или отсутствии у человека прав собственности на недвижимость (эти документы нередко приходится запрашивать семьям военнослужащих). Цена такой справки на одного гражданина может доходить до полутора тысяч рублей. Солидны пока и сроки: процесс формирования единой базы данных объектов недвижимости по России не завершен, и в связи с этим до 1 января 2012 года на основании экстерриториальных запросов предоставление информации бу дет осуществляться в течение 14 рабочих дней.

В управлении Росреестра по СК также обращают внимание что утверждена новая форма запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРП. Ее, а также перечень прилагаемых к запросу документов, порядок направления запроса и предоставления сведений можно найти на сайте Росреестра

Подготовила ЮЛИЯ ЮТКИНА

АКТУАЛЬНО

КОМПЕНСАЦИИ ВКЛАДЧИКАМ

Федеральный общественно-государственный фонд по защите прав вкладчиков и акционеров сообщает, что в период с 25 по 28 января с 9.00 до 18.00 будет проходить регистрация граждан города Ставрополя на получение компенсации по ранее утерянным вкладам в нелицензированные финансовые компании.

РАЖДАНЕ, имеющие право на получение компенсации, или их представители могут обратиться по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, 415б (управление труда, социальной защиты и работы с населением в районах города администрации Ставрополя, актовый зал, 4 этаж).

Для регистрации на компенсационные выплаты при себе необходимо иметь паспорт, а также его ксерокопию: подлинники финансовых документов, подтверждающих внесение денежных средств, а также их ксерокопии; копию первого листа сберегательной книжки для перечисления компенсационных выплат. а также полные реквизиты банка: ИНН, БИК, КПП, к/с, наименование банка и его отделения.

Компенсация производится в размере вклада в одну или более компаний, в зависимости от суммы вклада, с учетом деноминации рубля, но не более 15 тысяч рублей Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны имеют право на получение компенсации в размере вклада, с учетом деномина ции рубля, но не более 100 тысяч.

В настоящее время выплаты производятся вкладчикам 486 компаний, в том числе: АОЗТ «Русский дом селенга», АОЗТ недвижимость», Компания «Хопер-Инвест», AO3T «Научно-техническая строительная компания». СТ «Компания «Агропром-Инвест-Гео» и т. д.

Справки по телефону (495)741-00-74 в Фонде, г. Москва:

в управлении труда, социальной защиты и работы с населением в районах города администрации Ставрополя - 56-23-49. Полную информацию о деятельности Фонда можно получить на официальном сайте Фонда в сети Интернет:

www.fedfond.ru.

Пресс-служба администрации Ставрополя.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Губернатора Ставропольского края

г. Ставрополь

20 января 2011 г. Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на подворье гражданина Азизова Р.Х.М., хут. Веселый, Шпаковский район

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии», в связи с возникновением очага заболевания бешенством, выявленного v домашнего плотоядного животного на подворье гражданина Азизова Р.Х.М. хут. Веселый, Шпаковский район, на основании представления исполняющего обязанности главного государственного ветеринарного инспектора Ставропольского края Марченко В. В. от 18.01.2011 г. № 01-04/267 об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на подворье гражданина Азизова Р.Х.М., хут. Веселый, Шпаковский район, в целях ликвидации очага бешенства домашних плотоядных животных и недопущения распространения заболевания на территории Ставропольского края

постановляю:

Установить ограничительные мероприятия (карантин) на подворье гражданина Азизова Р.Х.М., хут. Веселый, Шпаковский район, Ставропольский край (далее - неблагополучный пункт).

до 18 марта 2011 года. 2. Запретить на период действия ограничительных мероприятий (карантина):

доступ на территорию неблагополучного пун-

кта животных и птицы; перемещение из неблагополучного пункта животных, птицы, продуктов животноводства и пти-

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Темнолесского сельсовета Шпаковского района Ставропольского края разработать и осуществить в пределах своих полномочий комплекс необходимых мер, направленных на ликвидацию очага бешенства домашних плотоядных животных в неблагополучном пункте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 5. Настоящее постановление вступает в силу

со дня его официального опубликования. Исполняющий обязанности Губернатора Ставропольского края первый заместитель председателя

Правительства Ставропольского края Ю. В. БЕЛЫЙ.

РЕЦЕНЗИЯ

«Ставропольская правда» уже писала об издании первой части масштабной аналитической трилогии «Беспечное человечество» («СП» от 13.07.2010 г.). Наконец свет увидела и вторая книга, получившая название «Предел».

ПРОГРЕСС ИМЕЕТ ПРЕДЕЛ

АПОМНИМ, что трилогия совместным авторским трудом нашего известного земляка А. Коробейникова, почти лесять лет занимавшего кресло члена Совета Федерации от Ставрополья, и О. Олейника, который, как считается, стоял у истоков формирования современного благотворительного движения как социального явления. Авторы, которых отличает активная жизненная позиция, предприняли смелую попытку проанализировать статистику и фактологию различных сфер современного мира. И в первой книге под названием «Предчувствие» А. Коробейников и О. Олейник во всем многообразии как раз постарались ясно обозначить причины возникновения, масштабы и степень угрозы глобальных экономических, экологических и нравственных проблем. постигших человечество на рубеже двух тысячелетий.

У второй книги говорящий заголовок. В ней описаны, так сказать, пределы, то есть уровни исчерпанности и дефицита природных богатств, степень экологического загрязнения планеты, стадия деградации человека как в духовном, так и в биологическом плане. Даже пресловутый прогресс имеет свой предел... Авторы не сомневаются: некогда громадный потенциал Земли и ее возможности практически исчерпаны беспечно живущим человечеством, которому срочно нужно искать пути спасения — и себя, и планеты. Иначе она закономерно начнет саморазрушаться. И снова в защиту своих несколько шокирующих и решительных выводов А. Коробейников и О. Олейник приводят большой пласт статистических сведений и аналитических данных (в библиографии счет идет на сотни источников), что делает их аргументацию и выводы убедительными. А надежду на то, что в итоге «все образуется само собой» и страх напрасен, крайне призрачной

Непросто охарактеризовать тип повествования в книгах. На первый взгляд, излагая аудитории свои мнения, авторы тяготеют к журналистике, а точнее. к публицистике. Понятно, что изложение в такой «тональности» универсально для любого читателя. Тем не менее не остается незамеченным и большой объем переработанного материала, который анализировался А. Коробейниковым и О. Олейником. А потому повествование сохранило ценные черты научной и философской литературы.

Прописать точный «рецепт» исправления сложившейся на планете печальной ситуации, конечно, никому не под силу. Олнако в лвух книгах своей трилогии авторы открыто показывают нежелание мириться с хаосом и несправедливостью и, как сказано в одном из отзывов на их труд, стремятся «привлечь внимание широкой аудитории к вопросам устойчивого развития, которое в XXI веке является залогом выживания современной цивилизации». Потому иначе как здравым призывом к действию кни-

Спасение планеты, человеческого общества, а главное, его будущих поколений видится авторам в объединении усилий людей, как говорится, по всем фронтам. Причем здесь дорога каждая минута «В погоне за настоящим можно потерять будущее», - напоминают авторы трилогии. Как бы утопически это ни звучало, но нужна альтернатива ны нешнему развитию общества Добиться установления крайне необходимой миру гармонии и равновесия, поясняется в книге, можно за счет кардинальных изменений в социальных институтах и ценностях, а также при обеспечении полной публичности и открытости этих процессов. Так, мало хорошего сулят распри между учеными, разрозненность и обособленность их исследований, нацеленных нередко только на сенсации, но отнюдь не на благо человека. Более того, минуло время, когда каждая страна могла развиваться самостоя тельно, ориентируясь лишь на свои интересы. Потому политикам и бизнес-сообществу пора перестать ставить во главу угла лишь национальные прио-

Во второй книге авторы обозначают общий для всех вектор возможного спасения и возвращения к гармонии: «Следует выработать стратегию развития, но не отдельных общественных укладов, не сложившихся национальных институтов, а человеческой цивилизации в целом». И, по сути, это дело каждого человека. «Покоритель природы» давно ушел со сцены и остался в прошлом, пора научиться воспринимать себя как «ее живую часть». Только такое самоосознание покажет нам, что «любой неоправданный удар по природе - это и удар по человеку». 🛭 А это значит, что когда-то мы научимся жить правильно. То есть «рационально и бережно, подоброму сохранять природные ресурсы и человеческий капигал». В последних строках книги «Предел» А. Коробейников и О. Олейник настраивают читателей на лучшее, подчеркивая. что это вполне посильные на-

P.S. Вот-вот ожидается финальный аккорд — появление заключительной книги трилогии. Возможно, за ее названием - «Последняя надежда» скрывается долгожданный ответ на вопрос: как нам отодвинуться от опасной грани, за которой лишь глобальные ката-

шему обществу задачи. Лишь

ЮЛИЯ ПЛАТОНОВА.

Исцеляющий романсом

РЕПЕРТУАРЕ певца ше пятисот романсов: от старинного городского до классического русского. «Очаровательные глазки», «У церкви стояла карета», «Мой костер в тумане светит» - эти и другие произведения артист исполнил в своей неподражаемой манере: скромно, вдохновенно, прочувствованно. Знакомство со ставропольскими зрителями прошло удачно: переполненный зал и крики «браво!» в финале выступления. А после него Олег Погудин ответил на вопросы «Ставропольской правды».

- Олег Евгеньевич, жанр романса сегодня далеко не самый модный и коммерчески не успешный. Ваших выступлений практически не увидишь по телевидению. Что помогает вам собирать полные залы,

как сегодня в Ставрополе? - У меня никогда не было продюсеров - ни в художественном, ни в финансовом смысле. А собирать залы помогает имя, у меня достаточно долгая история, я уже двадцать лет на сцене. Есть своя публика, известность. Если бы начинал деятельность сейчас, вообще не представляю, могло бы что-то состояться или нет. Ведь сегодня везде нужно проплачивать эфиры. Я стараюсь на каждом концерте работать как в последний раз. Вот сегодня простыл, пришлось даже вызывать врача, но зрители, надеюсь, в зале даже не заметили моего недомогания. потому что работал с большой отдачей, тем более это первый мой концерт в вашем городе, нужно оставить о себе хорошее впечатление. Романс по природе своей красив, а потому, как мне кажется, всегда будет востребован во всех странах мира. А для русского человека романс - это спасительное средство, которое исцеляет душу. Мне кажется, в сегодняшних катастрофических условиях российской действительности романс для людей — все равно что инъекция жизненно необходимых витаминов.

- Вы настолько искренне и проникновенно поете, что некоторые зрители в зале даже

смахивали слезу... - Спасибо за столь лестные слова. Прием публики был действительно потрясающим, я очень признателен ставропольцам. Пою ли я городской романс или хорошую эстрадную песню, отношение мое ко всем этим жанрам академическое. И дело здесь вовсе не в костюме, не во

В краевой столице на гастролях побывал известный исполнитель романсов заслуженный артист России Олег Погудин, которого по праву называют «Серебряным голосом России». В наш край Погудин

приехал впервые. Как он говорит: «познакомиться с публикой».



внешнем построении программы - все мое внимание сконцентрировано на том произведении, которое исполняю. И внимание публики я концентрирую на лирическом герое. Зритель сопереживает — это то, чего я сознательно добиваюсь, на что рассчитываю. Это своего рода хороший русский театр проживания и со-

жу публику в свой мир, и большое счастье, что публика в него приходит и начинает жить по его законам, для меня это всегда чудо и особая награда

 Вы ведь по образованию театральный актер?

 Да, я драматический актер, но проработал по своей профес-

да, в одном из лучших на тот момент театров страны - Санкт-Петербургском академическом Большом драматическом театре им. А.М. Горького. Я поступил служить в театр 20-летним парнем, там работали великие актеры. Находиться с ними на одной сцене - уже было счастьем. И все же не жалею, что ушел из театра. То, чем я сейчас обладаю в своей сольной деятельности. - это абсолютная свобода во всем: свобода выбора, свобода выражения. Это для меня важно, ведь в театре артист зависим от многих людей - худрука, режиссе-

ра, партнеров. - Говорят, что вы глубоко верующий человек. Как вы

пришли к вере? - Семья у меня была совершенно нецерковная, и тем не менее жажда веры была у меня всегда, с самого детства, с того момента, как я себя помню. Была не просто детская вера в чудо, а вера в чудо доброе, справедливое, вера в счастье. Тем не менее до 20 лет я был атеистом. Но в один прекрасный день задумался о том, что мне уже 20, а я до сих пор не крещен. Это не то, что голос какой-то прозвучал, нет. Просто внезапно появилась оформленная мысль. И тогда с двумяоднокурсниками мы пошли в храм. Сейчас ни один мой день

не обходится без утренней и вечерней молитвы. Соблюдаю все посты, на своих концертах всегда призываю людей быть терпимыми друг к другу, жить в мире и согласии. В нашем мире ведь много прекрасного. Вера тебя оживляет, «живит», как говорят батюшки

 Что ждать от вас в ближайшее время? Гастроли, альбомы, сольные концерты в лучших залах?

- Гастроли беспрерывно. И России, и за рубежом. Я не штампую альбомы пачками, как это делают артисты в популярной музыке. Для меня не столь важно - выйдет он через год, через два, через десять. Важно другое - что на каждом концерте исполняя один и тот же репертуар, я стараюсь его наполнить так, как будто исполняю его первый раз. И я всякий раз получают от этого наслаждение, на моих глазах свершилось рождение искусства, которое тебе дает силу творить и жить дальше. Сейчас я готовлю серию концертов и записей под названием «Русскому Гению», цель которой воплотить на сцене и в записи произведения камерного вокального жанра на стихи русских поэтов XIX — начала XX в. Надеюсь привезти их в Ставрополь в будущем году.

Беседовала Элла ДАВЫДОВА

НОВОСТИ НАУКИ

ОН ПРОСТО ЗАКАНЧИВАЕТСЯ

Не существует предсказаний цивилизации майя о якобы предстоящем в декабре 2012 года всемирном коллапсе. Об этом

в очередной раз заявили представители Национального **университета** Мексики (УНАМ), которые занимаются

изучением культуры древнего населения нынешней латиноамериканской

страны.

«В посланиях, оставшихся в наследие от народа майя нет предсказаний о предстоящем конце света в 2012 году», - заявила представитель УНАМ Кармен Вальдес. По ее словам, в своем календаре майя не указывали, что наступит конец света - он просто заканчивается, как и все календари. Древние ученые рассчитали свой календарь (действие которого истекает 21 декабря 2012 года) на 5 тысяч 125 лет. Майя руководствовались теорией что «история повторяется в определенный момент», после чего отсчет времени начинается снова.

В свою очередь, германский ученый Николай Грубе из университета Бонна указал в одной из статей, посвященных культуре древнего населения Мексики, что «нет никаких предсказаний о конце света в записях майя», «Любой, кто проанализирует иероглифы древнего народа, убедится в отсутствии в письменах предупреждений о неминуемом глобальном катаклизме, от которого якобы пострадает

Календарь майя - одно из самых загадочных наследий этой древнейшей цивилизации. Ученые до сих пор полностью не выяснили историю его появления, что и является поводом для возникновения разных версий, в том числе и о предстоящем

Подготовила Л. ПРАЙСМАН.

ИТОГИ

СКОЛЬКО ЭЛЬФОВ СРЕДИ НАС?

Население России по сравнению с 2002 годом уменьшилось примерно на 3-3,5 миллиона человек. Об этом сообщил руководитель Федеральной службы государственной статистики России А. Суринов.

О ДАННЫМ предыдущей переписи, которая прошла в 2002 году, численность населения России составляла около 145 миллионов человек. Глава Росстата сообщил, что сейчас собрано 143 миллиона переписных листов. - Однако, эта цифра не окончательная, потому что некоторых людей переписали дважды, и теперь идет проверка и «отсев» двойников, затем начнется автоматизированная обработка переписных листов, а в апреле в открытом режиме будут обнародованы предварительные итоги. Мы будем давать

информацию поэтапно, - сказал А. Суринов. Кроме того, около миллиона человек в России отказались от участия в переписи, еще 2,6 миллиона человек не были найдены переписчиками по месту жительства, и информация о них взята по месту регистрации или же со слов членов семьи

По словам А. Суринова, пока не подсчитано ко-

личество граждан, назвавших себя гоблинами, хоббитами и эльфами, а одна из новостей минувшей переписи «родом» из Ставропольского края, где один из жителей в графе национальность просил записать себя «штукатуром».

- В прошлую перепись в России оказалось около 100 эльфов, посмотрим, сколько их будет на этот раз. Но могу с уверенностью сказать, что в России большинство проживающих относят себя к хомо сапиенс - человеку разумному, - сказал руководитель Росстата.

А. Суринов подчеркнул, что очень важно было провести перепись именно в 2010 году вместе с такими странами, как Индия и Китай

- Мы это сделали, и теперь итоги Всероссийской переписи населения попадут в общемировую перепись, - пояснил глава Росстата.

А. ФРОЛОВ.

связь на любительских частотах,

· продолжает меня «просвещать»

Валентин Васильевич. Ему само-

му в 2006 году удалось выйти на

контакт даже с космическим ко-

раблем - его приветствовал тог-

да космонавт Сергей Волков. У

Валентина Васильевича памят-

лов «покорил» в эфире уже 340

стран. Чтобы охватить мир цели-

ком, не хватает еще стран 30. И,

по его словам, в этом заключа-

ется особый азарт. Ведь многие

довольно состоятельные люби-

тели едут на какие-нибудь нео-

битаемые острова, чтобы отту-

да по всему миру передать свои

позывные. Даже выходят в от-

крытый океан, чтобы найти та-

кие уголки земли, где еще ни-

На сегодняшний день В. Пав-

ная карточка об этом есть.

УРОКИ ИСТОРИИ ___

И ПАРА САПОГ С КАЛОШАМИ

...Три года и четыре месяца я стесняюсь в содержании до того, что нередко сам рубил дрова и носил воду, и в томительном ожидании теряю драгоценнейшие и невозвратимые блага - время и здоровье», - так жаловался уволенный с должности ставропольский уездный судья Вильчинский в конце 1849 года «О злоупотреблениях в сиротской опеке и Ставропольском уездном суде» весьма наглядно и по-своему поучительно рассказывают нам об обстоятельствах и поступках судейских чиновников середины XIX века.

ный и неповоротливый российский сул изменился после реформы 1864 года в сторону свободной оценки локазательств виновности в гласном и состязательном процессе. Тогда же был введен и институт присяжных заседателей. А до того царила бесплодная и бесконечная переписка чиновников «по делу».

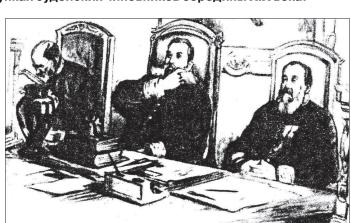
Вышеупомянутое дело о злопотреблениях в суде тянулось 6 лет и представляет собой известный интерес для истории судебных органов Ставрополья. Локументы об этом порой уливляют, а порой вызывают улыбку. Названный уездный судья Вильчинский пострадал по доносу бывшего писца 2-го разряда Плащевского (кстати, осужленного за воровство и «солержащегося в тюремном замке»). Бывший писец утверждал, что титулярный советник, уезлный судья и другие члены уездного суда скрыли некоторые вещи, подлежащие продаже с аукционных торгов. В соответствии с тогдашними правилами по решению суда с аукциона продавалось имущество умерших и не имеющих наследников ставропольцев. В этом случае таковых было несколько человек, и от-

дельные вещи каждого из них на продажу почему-то не попали. Незначительность предметов (золотые часы, серебряные ложки, походное полевое зеркало, медальон на стекле без оправы и пара сапог с калошами) ушедших в мир иной коллежского асессора Попова и лекаря Бернера тем не менее не снизила наказания ни самому председателю уездного суда, ни заседателю, ни секретарю. В дело вмешались самые высокие чиновники, вплоть до начальника Кавказской области.

Кавказский гражданский губернатор в записке от 27 сентября 1846 года начальнику Кавказской области распорядился уволить с должности судью Вильчинского. Председатель суда был немедленно уволен. Началось следствие по делу, протянувшееся до 1851 года.

Подняли уголовное дело самого писца-доносчика и выяснили, что последний «исключен из службы по неблагонадежности и неспособности к оной», а за кражу осужден на три года. Напрашивается мысль о моти-

В своей жалобе наместнику кавказскому уволенный судья умолял ускорить окончание следствия, длившегося уже более трех лет, и донес, в свою



Присяжные заседатели. Иллюстрация

очередь, что судья, назначенный на его место, похитил с прежнего места работы казенные деньги и увез вещи сирот поручика Игнатьева. Словом, один друго-

лась еще год, и наконец описанные события дотянули-таки до финала. 23 сентября 1851 года Ставропольская палата уголовного и гражданского суда доводит до сведения командующего войсками Кавказской линии и Нерноморья решение по делу. К этому времени, еще до судебного заседания, умер один из обвиняемых. Секретаря Ширина уволили с должности и присудили к продаже собственного имущества, так как предназначенные к продаже с аукциона вещи (уже упомянутые часы, чайные ситечки и сапоги с калошами) были им внесены в документы, а на продаже отсутствовали. Уездный судья был оправдан. Справедливость вроде бы восстановлена.

А как же решались другие десвою усадьбу участок казенного леса (усадьба располагалась

к роману Л. Толстого «Воскресение».

Судебное производство было

Последующая переписка дли-

На современный взгляд, такое дело «о коррупции», как бы мы теперь выразились, довольно незначительно, тем не менее завершилось без нарушения за

ла, в которых были задеты и государственные интересы, например, самовольный захват земли под строительство? Знакомство с документами на эту тему вызывает прямые ассоциации с днем сегодняшним. К примеру, в архивном деле под заголовком «О завладении мещанином Василием Поспеловым и губернским секретарем Крупинским землей, принадлежащей городу Ставротолю» содержатся любопытные сведения. Еще в 1837 году мещанин Поспелов захватил под

в предместье Ставрополя, по левую сторону реки Ташлы).

начато в этом же году и, возможно, закончилось бы в нормальные сроки, если бы не волокита ответственных за это лиц. А пока суд да дело, на этом лесном участке чиновник (губернский секретарь) Крупинский построил дом в 1841 году. Далее в ходе следствия обнаружилось, что некоторая часть спорного лесного участка принадлежит Архиерейской лесной даче. Таким образом, оказалось, что в дело втянуты еще два владельца участка незаконный и законный. Не в состоянии прийти к соломонову решению, Ставропольская палата уголовного и гражданского суда переслала дело в вышестоя щую инстанцию - Правительствующий сенат, который постановил (а уже шел 1860 год!) оставить за мещанином Поспеловым землю, находившуюся под домом, двором и огородом, а спорный участок оставить за городом. Владельцу же завода платить казне поземельный налог, «дабы город не лишился выгод от принадлежащей ему собственности». Казалось, в деле поставлена точка. Но, учитывая интересы еще одного претендента на лесной участок, Сенат обязал местные судебные органы спор с архиерейским домом подвергнуть новому производству. И все началось сначала. Чем закончилась новая тяжба - история умалчивает, но протянулась она до 1864 года, вплоть до реформы, изменившей неповоротливость рос-

И кажется, что до сих пор, пережив столетия и многочисленные реформы, поистине вековая мечта о «суде скором и правом»

сийского суда в лучшую сторону

остается неосуществленной... В. ВОДОЛАЖСКАЯ.

..и королям не чуждо! АНЬШЕ «радиохулиган-Радиорубка Валентина Павлова занимает в доме целую комнату: что-то из своего «арсенала» он приобретал вспоминает он годы далекой юности. - Мив течение долгих лет, что-то мастерил своими руками. лиция пеленговала не-

законные радиоточки и изымала самодельную аппаратуру, родителям приходилось платить за мои шалости немалые штрафы Так, первую «шарманку» - самодельную радиостанцию - конфисковали, а бытовой радиоприемник выставили за 30 рублей (по тем временам деньги немалые) в комиссионном магазине. Дого-

тот не отдал его в чужие руки, он сам выкупил его. Молодежь той поры выкладывала в эфир любимые песни Высоцкого, других популярных исполнителей, друзья делились но-

выми анекдотами и шутками.

ворившись с продавцом, чтобы

Вернувшись после службы в армии. Валентин Павлов получил свой официальный позывной и разрешение работать на всех частотах любительской мощности. Когда собрался жениться родителям пришлось не только выкраивать деньги на свадьбу, но и сложиться на новенький трансивер (приемо-передатчик). В 80-е годы в Доме культуры в Нефтекумске работала коллективная радиостанция: туда радиолюбители всей округи свозили свою аппаратуру, сутками, бывало, соревновались в эфи-

Более мощную и современную аппаратуру В. Павлов приобретал уже за счет семейного бюджета. Но, не смотря на немалые затраты, с увлечением мужа. оценив его азарт и глубокий интерес к радиоспорту, супруга быстро смирилась

- А потом и гордиться стала, говорит Галина Николаевна, обратив мое внимание на многочисленные дипломы мужа. Они

Впервые вышел в эфир, будучи еще школьником, и вот уже тридцать пять лет левокумский радиолюбитель общается на коротких волнах со всем миром. Такое у человека хобби.

пример, дипломы за проведение радиосвязей с любительскими радиостанциями 15 союзных республик СССР и с британскими колониями, диплом «Р-6-К» за сеансы связи с любителями шести континентов мира, диплом EU-DX-D, учрежденный национальной радиолюбительской организацией ФРГ, и многие другие. Валентин Васильевич - член союза радиолюбителей России, еще в 90-е стал кандидатом в мастера спорта. Он до сих пор учатвует в соревнованиях различного уровня. В прошлом году занял пятое место в крае..

- Другие мужики пиво на лавочке пьют, - улыбаясь, продолжает разговор хозяйка, - а мой в это время с целым миром обща-

Припомнила она и житейскую историю. Как-то отправились на своем автомобиле к дочеристудентке в Ростов. Под Батайском заглох двигатель - ситуация критическая: сотовых телефонов ведь еще не было. Тут и пригодилась радиостанция, которую Валентин Васильевич предусмотрительно примостил на заднее сиденье. На связь с ним вышел местный радиолюбитель: он тогда разыскал путников, помог им доставить машину в автомастер-СКУЮ, УСТРОИЛ В ГОСТИНИЦЕ

- И так поступил бы любой из радиолюбителей, - уверенно говорит Валентин Васильевич, пробуя продемонстрировать сеанс связи. Его позывной крупным



планом обозначен на стене -RV6HF. Под рукой компьютер со специальной программой, кото-

рая фиксирует контакты. Настроившись на определенную волну, он настойчиво прорывается в эфир через трансивер: нажимая на педаль, включает передатчик и называет свой позывной. В ответ слышится чей-то голос. Обменявшись приветствиями, поинтересовавшись здоровьем невидимого собеседника, он снимает наушники.

Вот и все! Удалось установить контакт с бывшим соотечественником из Израиля, - поясняет он, увидев мое удивление. Радиолюбители, кстати, по почте обмениваются потом специальными карточками, подтверждающими сеанс связи. Как правило, это открытки с красивыми видами местности или какихлибо достопримечательностей тех стран, откуда они вещают. У Павловых за эти годы собралась огромная коллекция, в которой не меньше двадцати тысяч таких открыток! Из Америки, Вьетнама, Южной Кореи, Гибралтара. Кении. Индонезии и из многих других стран, даже с Южного полюса и станции «Молодежной»

- На всех морских кораблях есть экспедиционные радиостанции, с которыми существует

кто не бывал. А кто-то потом этот сигнал ловит в эфире, испытывая неописуемый восторг от того, что удалось установить связь с редкой радиостанцией. На радиолюбительской карте есть еще немало «белых» пятен, где пока ни разу не ступала нога человека с радиостанцией, но это самые глухие уголки Земли, например, отдельные острова Океании.

ведь в эфир даже короли с удовольствием выходят, имеют свои позывные. Интернет, конечно, проще, доступнее, но ведь нет той романтики.. Сам же он каждый день выходит в эфир, как в дальнее плавание. Над его домом развернуто

семь высоких антенн. Общение

с друзьями на коротких волнах

Жаль, что радиоспорт сей-

час не привлекает молодежь, а

приносит настоящее удовольве мести с его стороны. ствие и всякий раз обещает радиолюбителю новые встречи и знакомства в огромном мире, Т. ВАРДАНЯН. Фото автора.

По следам Емануеля

боевой славы Пятигорска прошло заседание Русского географического общества (РГО), на котором французская путешественница и журналистка Катрин Мишлет продемонстрировала видеоматериалы конноспортивного перехода - покорения восточного склона Эльбруса, посвященного 180-летию экспедиции генерала Георгия Емануеля.

1829 году генерал Емануель стал, можно сказать, отцом российского альпинизма. возглавив военно-научную экспедицию к Эльбрусу, почтение к которому он выразил такими словами: «В Швейцарии любовался на Юнгфру, одну из высочайших альпийских гор. По глазомеру наш Эльбрус с полторы таких. Довелось мне отстаивать Шевардинский редут при Бородино, брать штурмом Монмартр, но таких фортеций, как Эльбрус, лицезреть не доводилось».

 Мы назвали свое восхождение «По следам Емануеля», - говорит Ибрагим Яганов, действительный член пятигорского отделения РГО, конезаводчик, участник экспедиции в 2009 году. - Теперь решено проводить это мероприятие ежегодно совместно с пятигорским отделением Русского географического общества и горячеводской казачьей общиной

Экспедиция 2009 года была международной: в ней участвовали итальянцы, венгры, французы, научные сотрудники РГО из Санкт-Петербурга, казаки из Пятигорска, всадники из КБР. альпинисты. Поскольку это было воспроизведение исторической экспедиции, то конная группа и

пять пушек продвигались до поляны Емануеля (подножие Эльбруса), а альпинисты и научные сотрудники продолжили восхождение к вершине по мере индивидуальной подготовки.

Впереди – новые свершения. У Катрин Мишлет, которая давно и регулярно приезжает на Кавказ. возникла идея: за три года совершить конный переход от Эльбруса до Пиренеев

Весь маршрут разбит на три

равных отрезка: по одному на каждый год. Они пройдут через Россию, Украину, Румынию, Че-хию, Славакию, Польшу, Германию и Францию. В каждой стране экспедицию будут встречать энтузиасты и провожать через свою территорию.

Старт похода намечен на нынешний год. В дороге Катрин Мишлет будет снимать фильм

ЛАРИСА КНЯЗЕВА.



Судья - обвиняемому: Напоминаю, что вы должны говорить правду, только правду и ничего, кроме правды... Так что вы скажете суду?

- А что тут скажешь при таких ограничениях?

Плохая примета, когда приобретаешь квартиру в новом доме, в котором сами строители отказались от льготного жилья.

По-настоящему заботливые родители дарят на восемнадцатилетие своему сыну плоскостопие...

В одном из отелей Турции нашли как избавиться от прекрасной русской привычки «увозить с собой на память все что не привинчено». Теперь на входе висит плакат: «Каждому гостю из России ломашние тапочки и полотенце в подарок!»

Маленькая племянница гостье:

что вы приехали. Теперь у нас будет полное счастье. Почему ты так решила?

- Потому что папа, когда знал, что вы к нам едете, сказал: «Только ее нам для полного счастья не хвата-

Самая неподкупная очередь - в туалет

автомобиля Любого хватит до конца жизни, если ездить на нем достаточ-

ЖИТЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ

«ПОДАРОК» ОТ КУМА

ВОЮ «Волгу» Алексей любил. Хотя приятели и подначивали: мол. твое авто старше тебя самого, да и бензина жрет как внедорожник, на такой машине ездить – себе в убыток... А он почти и не ездил. Холил, лелеял «двадцать первую». Движок и ходовую содержал в идеальном порядке. До блеска натирал стекла.

Без устали полировал фигурку оленя на капоте... Что ты ее все вылизываешь? – спросил как-то живущий по соседству кум Гена. - Машина должна работать, деньги в дом приносить.

Словом, поговорили, посчитали. В конце концов Геннадий взял у Алексея «Волгу» в аренду (чтобы пассажиров и грузы перевозить). С условием: каждый месяц отчислять владельцу авто по пятьсот рублей. Ударили по рукам, оформили доверенность на «двадцать первую». И поехал новоиспененный бомбила искать клиентов.

Через несколько недель привез первый взнос: правда, не пятьсот – триста рублей. Дескать только «раскручиваюсь», потом все долги погашу. Но прошел месяц, другой. Ни Геннадий, ни машина в станице не появлялись. Алексей хотел уже в розыск подавать (жена кума Светлана утверждала, что от мужа нет никаких вестей), когда Гена нарисовался собственной персоной: говорил, что застрял во Владикавказе, «тачка» сломалась, а запчастей так и не смог найти. Вот отдохну немного железяк прикуплю и поеду ремонтировать. Отъелся на домашних харчах и снова исчез...

Чем дальше, тем интереснее: появившись в очередной раз, кум выглядел как побитая собака: «Ты уж извини, братан, едва успел ремонт закончить, как машину твою угнали.

И куда Алексею было податься? Официального договора об аренде авто с Геннадием он не заключал. Подать авто в розыск? Значит, надо утверждать, что это кум «Волгу» его угнал. Машина старенькая, цена невелика. Стоит ли огород горо-

Назревавший конфликт помог сгладить отец Геннадия, согласившись своим экскаватором прокопать более чем полукилометровую траншею (Алексей тогла дом строил). Выпили «мировую», на том и разошлись. Год с лишним не общались. Потом Гена снова к куму пришел:

- Надумал по твоему примеру дом строить. Видишь, хатенка совсем покосилась. Помоги кредит взять. Мы со Светкой в этой области люди несведущие, а ты по президентской программе обучал-

Уболтал-таки: сначала оформили кредит на Светлану. Потом и Геннадий заявку в Сбербанк

подал. На двести тысяч рублей. Кредитная исто рия v него оказалась «чистой», проблем не возникло. Тем не менее кум попросил Алексея присутствовать при совершении финансовой сделки. Мало ли что?

Алексей и Светлана в банк прибыли вовремя. А вот Геннадий задерживался. Часа через полтора заверещал мобильник: «Я из Краснодара звоню, - торопливо говорил Гена, - КамАЗ почти продал, деньги будут к вечеру. Если можешь, возьми крелит на себя и отдай двести тысяч Свете. Завтра послезавтра я тебе эту сумму верну».

Учат нас, учат, а так ничему и не научат. Даже по президентской программе. Взял Алексей кредит, передал двести тысяч Светлане (без расписки, разумеется). И стал ждать у моря погоды. Месяц, другой, третий. Из банка начали приходить тревожащие уведомления о начислении «штрафных» процентов. А он все ждал: дескать куда кум денется, напротив, через дорогу, живет... Все же не выдержал, зашел к Светлане: посето

вал на необязательность ее мужа. А та в ответ: «Мы с Геной месяц как разведены. Ему отданы деньги с него и спрос...». Вот тут-то Алексей и понял, что перед ним был разыгран спектакль. Почти тот же. что и с «Волгой». Только более талантливый и с большим участием «актеров» и «статистов». И выхода из тупика, в который его загнал пресловутый «кум», практически нет. Хотя... Одна лазейка имелась: у одного из ста-

ничников Геннадий занял тридцать тысяч рублей, у другого – пресловутый КамАЗ ремонтировал и не заплатил ни копейки. Если объединиться, то можно в суде уличить шустрого молодого человека в мошенничестве. Но... Судиться станичники не привычны, считают это делом зазорным. Надеются, что v Гены и без того совесть когда-нибудь проснется.

Похоже, зря надеются: после визита Алексея к Светлане куму позвонил Геннадий (поговаривают, что он в Воронеже теперь обретается): «Ты что там мою жену притесняешь, неприятностей хочешь?» Вот такое «кумовство»..

АЛЕКСЕЙ ЛАЗАРЕВ.

P. S. Было бы здорово, если бы я эту историю придумал: так сказать, «в назидание». Но, к сожалению, она вполне реальна и произошла в одной из станиц Шпаковского района. И Алексей (тот самый, что по президентской программе обучался) со дня на день ждет судебных приставов. Может, кто подскажет, как ему помочь?

КРИМИНАЛ

ЧРЕВАТЫЙ извоз

В Александровском районе раскрыто убийство такси-ста. Как уже сообщала «СП» (см. «Ищут убийцу таксиста», 18.12.10.), в декабре прошлого года в водоеме на окраине села Саблинского было обнаружено тело жителя Армавира, погибшего насильствен ной смертью. И, как сообщила пресс-служба краевого управления Следственного комитета, по подозрению в совершении преступления задержаны два гражданина Армении -Араик Атоян и Артур Осипян. Установлено, что потерпевший, занимавшийся частным извозом, вез на своем автомобиле ВАЗ-2110 Атояна из Армавира в Минеральные Воды. И по просьбе пассажира заехал в Саблинское к знакомому Атояна — Осипяну. Там злоумышленники нанесли таксисту удар топором по голове, а его тело вывезли на окраину села и сбросили в водоем. На автомобиле потерпевшего Атоян доехал до Минвод, а потом покинул пределы края. По ходатайству следствия подозреваемым избрана мера пресечения в виде заключения под

СОСОБОЙ ЖЕСТОКОСТЬЮ

В Предгорном районе возбуждено уголовное дело в отношении милиционеров, незаконного применивших физическое насилие к местному жителю. Мужчина рассказал, что он был доставлен в участковый пункт милиции ОВД по Предгорному району в связи с совершением им административного правонарушения. И там стражи порядка применили физическое наси-. лие к заявителю, проявив особый цинизм и жестокость, сообщает пресс-служба краевого управления Следственного

СБЕЖАЛА ОТ НАЛОГОВ

ГСУ при ГУВД по Ставропольскому краю разыскивает Сурикову Елену Васильевну 03.06.1970 г. р., подозреваемую в уклонении от уплаты налогов в крупном размере Как рассказали в ведомстве, будучи главой крестьянскофермерского хозяйства она более года уклонялась от уплаты НДС в общей сумме более 6 млн рублей. Кроме того, являясь директором 000 «ЮгАгро» и предоставив заведомо ложные сведения, она недоплатила в казну 44 миллиона рублей. Располагающих сведениями с местонахождений беглянки следствие просит сообщить информацию по телефонам: (8652) 56-43-79 или 02.

ВОТ ТАК ЗЯТЬ

В Степновском районе по орячим следам раскрыто двойное убийство. Как рассказали в пресс-службе краево го управления Следственного комитета, 16 января в одном из частных домовладений села Степного были обнаруже ны тела 52-летней хозяйки и ее 20-летней дочери, которые скончались от многочисленных колото-резаных ран В этот же день был установлен подозреваемый: 22-летний муж молодой женщины. Возбуждено уголовное дело, предполагаемый убийца в

Ю. ФИЛЬ.

СУД ДА ДЕЛО

ОТЧИМ-ИЗВЕРГ

К трем годам лишения свободы условно приговорен житель села Архангельского Буденновского района М. Магомедгаджиев за то, что незаконно лишил свободы своего 9-летнего пасынка и его 12-летнего друга.

Как сообщает пресс-служба краевого управления Следственного комитета, мужчина, желая наказать мальчишек за шалости, вывез их на автомобиле в лесополосу, где привязал к дереву буксировочным тросом и, оставив одних, уехал. Через несколько часов «пленники» самостоятельно освободились и до-

Ф. КРАЙНИЙ

ДОРОГОЙ ДЕТСАД

К полутора годам лишения свободы условно за получение взятки приговорена сотрудница отдела образования администрации Александровского района.

Как рассказал райпрокурор В. Чаплыгин, она, будучи ведущим специалистом по дошкольному образованию, запросила у местной жительницы семь тысяч рублей за помощь в устройстве ребенка в сад. При получении денег чиновница была застигнута с поличным работниками милиции.

Ю. ФИЛЬ.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ



Аппарат правительства Ставропольского края с 21 января по 18 марта 2011 г. проводит конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ставропольского края

консультанта управления по государственной информационной политике и массовым коммуникациям аппарата правительства Ставропольского края.

Требования к конкурсантам

к уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности управления по государственной информационной политике и массовым коммуникациям аппарата правительства Ставропольского края:

стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

Документы принимаются до 19 февраля 2011 г. включительно.

С квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, условиями конкурса и прохождения государственной гражданской службы Ставропольского края по вышеуказанной должности мож но ознакомиться по телефонам: 30-63-09, 30-63-08 и на информационном интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края по адресу: http://www.stavregion.ru

Полисы ОСАГО серии ВВВ считать недействительными в связи с утерей:

0525726712, 0521157770, 0521157771, 0521157772, 0521157773 0521157774, 0521157775, 0521157776, 0521157777, 0521157778 0521157779, 0521157780, 0521157781, 0521157782, 0521157783 0521157784, 0521157785, 0521157786, 0521157787, 0521157788 0521157789. 0521167221. 0521167222. 0521167223. 0521167224 0521167225, 0521167226, 0521167227, 0521167228, 0521167229, 0521167230, 0521167231, 0521167232, 0521167233, 0521167234 0521167235, 0521167236, 0521167237, 0521167238, 0521167239 0521167240, 0521161163, 0521161996, 0521161997, 0521161998, 0521157765, 0521157766, 0521157767, 0521157768, 0521157769, 0521157749, 0521161117, 0536417175, 0536417206

> Ставропольский филиал ЗАО «Страховая компания «Ариадна». Лицензия С № 224077 от 05.09.2006 г.

Арбитражный суд Ставропольского края выражает глубокие соболезнования судье В. Ф. Жолудевой по поводу смер

МАНЬШИНА Федота Васильевича.

КРОССВОРД ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД, ОПУБЛИКОВАННЫЙ **21 ЯНВАРЯ**.

Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)

<u>_</u>

*

*

*

*

*

*

*

22.01

24.01

22.01

23.01

24.01

22.01

23.01

24.01

22.01

23.01

24.01

O ясно 🕞 переменная 🗻 облачно 🌧 дождь 🕸 снег 奔 гроза

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Есаул. 5. Тайга. 12. Совок. 13. Олива. 14. Рубка. 15. Материк. 16. Успение. 17. Атлас. 18. Свита. 21. Масса. 23. Портрет. 24. Студень. 25. Лассо. 28. Алтын. 31. Тутти. 34. Стрелка. 36. Сечение. 38. Валун. 39. Токай. 40. Взвод. 41. Успех. 42. Шкода.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Совет. 3. Узкорот. 4. Шницель. 6. Агриппа. 7. Губан. 8. Астма. 9. Сопка. 10. Парус. 11. Факел. 19. Верба. 20. **Алеко. 21. Митра. 22.** Счеты. 26. Селение. 27. Стечкин. 29. Лучевик. 30. Яство. 31. Тахта. 32. Исайя. 33. Герда. 35. Рельс. 37. Невод.

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ

Территория

Западная зона

Новоалександровск

Красногвардейское.

Донское, Грачевка

Ставрополь, Невинномысск,

Р-н КМВ

Минводы,

Пятигорск.

Георгиевск,

Центральная

Александровское

Новоселицко

и Северная зоны Светлоград,

Благодарный, Ипатово

Восточная зона Буденновск, Арзгир, Левокумское,

по горизонтали: 1. Чувство гневного раздражения. 4. Большая всеядная птица с блестящим черным оперением. 7. Приток Камы. 10. Якутский музыкальный инструмент. 11. Колокольный звон особого строя, означающий сигнал тревоги. 12. Охотник-великан в греческой мифологии. 13. Предатель, отступник. 14. Российский писатель, эмигрировавший в США. 15. Хвойное дерево, из которого получают смолу и скипидар, 16. Радиоактивный шелочно-земельный элемент. 18. Детский курорт в Крыму. 23. Сорт мягких конфет. 24. Съедобный гриб, черный груздь. 25. Штат в США. 28. Семья индийских политиков. 29. Сосновый лес. 30. Контролер у входа в театр. 33. Он моложе внука. 36. Военный корабль. 37. Недостаток в необходимых средствах. 38. Приток Оби. 39. Реплика актера, произносимая «в сторону». 40. Правая или левая сторона боевого поряд-

по вертикали: 1. Мужское имя. 2. Ложь, неправда. 3. Африканское копье. 4. Простейшее грузоподъемное устройство. 5. Вид пельменей. 6. Женское имя. 7. Вид бабочки. 8. Лошадиная толпа. 9. Одна из сторон бухгалтерского баланса. 16. Русская народная сказка. 17. Роль Тихонова в фильме «Семнадцать мгновений весны». 19. Медный колокол на кораблях. 20. Накладные голенища с застежками. 21. Приток Волги. 22. Часть позвоночника. 26. Лучшее время в спектакле для проголодавшихся зрителей. 27. Сельскохозяйственная машина. 28. Героиня повести Пушкина «Пиковая дама», знавшая тайну трех карт. 30. Группа вооруженных людей, совершающих совместно преступные действия. 31. Предмет посуды. 32. Рассказ Куприна. 33. Уголовная самоволка. 34. Чистый вес товара. 35. Домашнее животное.

22-24 января

-9...-8

-8...-7

-4...-3

-10...-9

-9...-7

-8...-7

-7...-6

-7...-5

ЮВ 2-3 -11...-10

ЮВ 5-6 -10...-9

-8...-5

-7...-3

-3...0

-11...-5

-9...-3

-7...0

-10...-7

-6...-3

-4...-1

-11...-6

-4...-2

-4...-2

ЮВ 2-4

ЮВ 2-4

Ю 1-2

ЮВ 1-2

Ю3 1-2

ЮВ 4-6

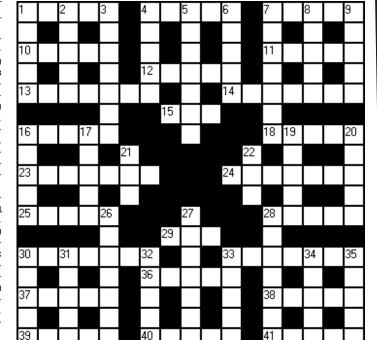
ЮВ 2-3

ЮВ 2-4

₩ ЮВ 1-2

₩ ЮВ 4-5 -15...-12

Составила Н. ВОРОНИНА.



ГОРОСКОП С 24 ПО 30 ЯНВАРЯ

 $\gamma_{\!\scriptscriptstyle D}$ козерог получит хорошую возможность значительно увеличить доходы, если не будет опережать события, а проявит больше выдержки и целеустремленности. Любые разногласия с близкими, коллегами и начальством, которые возможны в эти дни, будут носить скоротечный характер и разрешатся сами собой

ВОДОЛЕЙ, оригинальные идеи и решения, которые придут вам на ум в предстоящую неделю, заслуживают самой

тщательной проработки, поскольку их реализация будет способствовать тем положительным изменениям в жизненном укладе, к которым вы стре-

Ж РЫБЫ получат большое удовлетворение от того, что все их творческие способности будут в полной мере востребованы. Вам стоит повнимательнее относиться к близким - в общении с друзьями или родственниками возможны осложнения.

ОВНУ настоятельно рекомендуется сосредоточиться лишь на самых важных делах и постараться не отвлекаться на пустяки. Вам также представит-СЯ ОТЛИЧНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОВЫсить свое благосостояние, благодаря чему вы сможете позволить себе давно желанные приобретения

ТЕЛЕЦ не должен поддаваться влиянию окружающих,

поскольку это может негативным образом сказаться на реализации намеченных планов. По возможности избегайте всех видов коллективной деятельности и решайте свои вопросы самостоятельно. Это может вызвать недовольство людей из вашего круга общения. но настоящие друзья примут ваш выбор

∏ БЛИЗНЕЦЫ положительно решат вопросы карьеры и служебной деятельности. Если вам предстоит принимать серьезные решения, не откладывайте их на потом. Не исключено, что вам придется отстаивать свои позиции, и вы, как всегда, успешно с этим справитесь

РАК не должен позволить окружающим втянуть себя в конфликт. Чтобы избежать непонимания в общении с окружающими, имеет смысл на время несколько сократить контакты, отложить все несрочные дела и

заниматься лишь тем, что действительно приоритетно для вас в данный момент.

б) лев, продумайте важные для вас проекты и обсудите их с окружающими и по возможности с теми, от кого зависит их реализация. Дела во всех сферах будут складываться хорошо, но для этого вам нужно проявить больше терпения и усид-

М) деве стоит задуматься о будущем. Вы полны сил и энергии, можно строить смелые планы, обдумывать любые идеи, касающиеся работы. В эти дни вы будете удачливы в важных знакомствах и деловых встречах, по итогам которых у вас появятся нужные связи.

можность завести полезные контакты и перспективные знакомства. У вас появятся интересные деловые предложения

Вы обязательно найдете поддержку всех своих начинаний у близких, а также получите мудрые советы

П СКОРПИОНА ожидает абсолютно ровная и спокойная неделя, которая пройдет без каких-либо встрясок. Своевременно выполненная вами работа не будет беспокоить, поэтому у вас есть возможность уделить себе и своим близким больше

тывать на удачное разрешение интересующих вас вопросов. Не откладывайте в долгий ящик выполнение сложных задач на работе, вам вполне по силам справиться с ними сейчас. Благодаря этому положение дел изменится в лучшую сторону, и перед вами откроются отличные возможности в профессиональной сфере. По всем показателям неделя удачна и стабильна.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВЛА

УЧРЕДИТЕЛИ:

Государственная Дума Ставропольского края

Правительство Ставропольского края НОУ «Редакция газеты «Ставропольская правда»

Главный редактор М.Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДСОВЕТ:

А.И. Артюх (зам. гл. редактора), В.В. Балдицын (зам. председателя ПСК), А.В. Володченко (первый зам. гл. редактора), Г.М. Герасименко, И.Ю. Дроздов (зам. председателя ГДСК), А.А. Катаев (зам. гл. редактора ответсекретарь), Л.Н. Ковалевская, В.А. Лезвина, Ю.И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09. ОТДЕЛЫ: безопасности - 94-06-59;

информации - 94-16-65;

корсеть - 94-06-69; культуры и образования -94-06-49, 94-16-68; социальных проблем -

94-16-65; политики - 26-24-92; рекламноиздательский - 94-06-79; спорта - 94-06-69:

фотоиллюстраций -94-13-34: экономики -94-12-67, 94-06-59.

Краевое отделение СЖР (В.А. Лезвина) - 94-16-09. Секретариат - 94-05-49.

Факс - 94-17-08, 94-04-17.

РЕКЛАМА - 945-945.

Бухгалтерия - 94-05-95.

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

Н. Бабенко -Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-4-58-75); Н. Близнюк - Кавминводы (тел. 8-928-366-18-14); Т. Варданян -Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы

(тел. 8-86543-3-10-64);

Кочубеевский районы,

А. Мащенко -

Андроповский,

г. Невинномысск

(тел. 8-86554-7-30-41). НАШ АДРЕС:

355035, г. Ставрополь, ул. Спартака,8 E-MAIL: gazeta@stapravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:

в Интернете http://www.stapravda.ru/: с мобильного телефона http://pda.stapravda.ru/

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:



Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками № и п публикуются на правах рекламы.

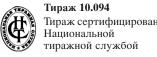
Газета зарегистрирована Управ лением no ЮФО Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Регистрационное свидетельство ПИ № ФС 10-5974. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

> цензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Рукописи и снимки не ре-

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИПФ «Ставрополье», ул. Спартака, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательскополиграфическая фирма «Ставрополье».



Национальной тиражной службой Заказ № 61

Подписано в печать в 19.45

Индекс 53982

ПРИКАЗ

комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

19 ноября 2010 г.

№ 182/01-07 о/д г. Ставрополь

Об утверждении административных регламентов Согласно постановлению Губернатора Ставропольского края от 9 марта 2007 г. № 123 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регла-ментов предоставления государственных услуг в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставропольского края от 07 мая 2007 г. № 238, от 20 ноября 2008 г. № 962)

1. Утвердить прилагаемые:

 1.1. Административный регламент комитета Ставропольского края по пи-щевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, вне-сенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения);

1.2. Административный регламент комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федераль

ных организаций здравоохранения).
2. Заместителю председателя комитета - начальнику лицензионного от дела Дейнеко Александру Олеговичу осуществить организацию и проведение необходимых мероприятий по внедрению регламентов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 настоящего приказа с 01 декабря 2010 г.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубли-

Председатель комитета С. А. БОНДАРЕВ.

УТВЕРЖДЕН приказом комитета Ставропольского края по пишевой и перерабатывающей промышленности. торговле и лицензированию от 19 ноября 2010 г. № 182/01-07 о/д

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления посударственной услуги по лицензированию предоставлени государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных

веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент комитета Ставропольского края по пи-щевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, вне-сенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государ ственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом нар котических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения) (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным за-коном «О наркотических средствах и психотропных веществах», и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

1.2. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психо-

тропных веществ, осуществляется в части:

 а) производства наркотических средств и психотропных веществ - федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями; б) разработки новых наркотических средств и психотропных веществ - го-сударственными научно-исследовательскими учреждениями;

в) переработки, распределения и уничтожения наркотических средств и психотропных веществ - государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями; г) изготовления наркотических средств и психотропных веществ - госу

дарственными или муниципальными унитарными предприятиями и государ ственными учреждениями; д) хранения, перевозки, отпуска, реализации, приобретения и использо-

вания наркотических средств и психотропных веществ - организациями не зависимо от формы собственности; е) произволства изготовления переработки хранения перевозки отпу

ска, реализации, распределения, приобретения, использования и уничтожения препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, - организациями независи мо от формы собственности

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лиценвляется комитетом Ставропольского

зированию (далее – комитет).

 3ированию (далее - комитет).
 2.2. Государственная услуга предоставляется организациям, зарегистрированным в установленном порядке, за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами, и аптек федеральных организаций По вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в

комитет вправе обращаться юридические лица, зарегистрированные в устаном законом порядке.

При этом представителем ю ющее в соответствии с учредительными документами право действовать от имени юридического лица без доверенности; также представителем юридического лица может быть лицо, наделенное юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с комитетом при предоставле нии государственной услуги. 2.2.1. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических

средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», является государственной услугой, оказываемой комитетом, и представляет собой мероприятия, связанные с предоставлением лицензий на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотролных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, продлением срока действия лицензий, выдачей дубликатов документов, подтверждающих на личие лицензий, заверенных комитетом копий документов, подтверждающих наличие лицензии, досрочным прекращением действия лицензий, ведением реестра лицензий, а также предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий и иной информации о ли-цензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. внесенных в список II в соответствии с Федеральным

законом «О наркотических средствах и психотропных веществах». 2.2.2. Результатом предоставления государственной услуги является при

а) о предоставлении лицензии и выдача документа, подтверждающего на

б) об отказе в предоставлении лицензии и направление соискателю лицен зии соответствующего уведомления с указанием причин отказа; в) о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и

выдача переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии выдача переоформлению документа, подтверждающего наличие лицензии, г) об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие ли-цензии, и направление соискателю лицензии соответствующего уведомления с указанием причин отказа:

с указанием причин отказа, д) о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие ли-цензии, и выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии; е) о предоставлении заверенной комитетом копии документа, подтверж

дающего наличие лицензии и выдача заверенной комитетом копии документа, подтверждающего наличие лицензии; ж) внесение в реестр лицензий установленной информации о лицензиро

2.2.3. Прием заявлений и документов для получения (переоформления) ли-

цензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Фе-деральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», а также выдача документов. подтверждающих наличие лицензии, копий и ду бликатов, производится в рабочие дни с 9.00. до 18.00. (перерыв с 13.00. до 14.00.) в помещении комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (355029, г. Ставро-поль, ул. Ленина, д. 415 д., кабинет 307) специалистами лицензионного отдела. Также заявления и документы для получения (переоформления) лицен-

зии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Фе-деральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

могут быть направлены почтой по адресу, указанному в настоящем пункте. 2.2.4. Телефон для справок и предварительной записи: 8(8652) 94-15-89. 2.2.5. Адрес электронной почты: komitst@rambler.ru.

2.2.6. Информирование о правилах предоставления государственной услу ги и режиме работы комитета предоставляется непосредственно в комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размеще

я на информационных стендах; посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет www. stavcomtl.ru (далее - сайт). Консультации (справки) по процедуре предоставления государственной

услуги могут предоставляться: при личном контакте с заявителями;

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте. 2.2.7. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами лицензионного отдела комитета. непосредственно принимающими участие в процедуре предоставления государственной услуги и специалистами отдела правового и кадрового обеспе нения комитета (далее - специалисты комитета). 2.2.8. При осуществлении консультирования по телефону должностные ли

ца комитета обязаны, в соответствии с поступившим запросом, представлять следующую информацию: о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе дело-

производства комитета конкретные заявления по вопросам лицензирования о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензиросведения о нормативных актах по вопросам лицензирования деятельности.

связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (наи

менование, номер, дата принятия нормативного правового акта); перечень необходимых документов для получения лицензии; требования к заверению документов, прилагаемых к заявленик

место размещения на сайте информации из реестра лицензий, а также

справочных материалах по вопросам лицензирования; о возможности обжалования действий (бездействия) и решений, осущест вляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги

2.2.9. Иные вопросы, а также информация о ходе рассмотрения докумен тов и принятии решения о предоставлении лицензии или её переоформлении

предоставляется заявителям по обращениям. 2.2.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам как общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах), так и вопросам, касающимся лицензирования. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фами лии, имени, отчества и должности специалиста комитета, принявшего теле

2.2.11. При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
2.3. Сроки предоставления государственной услуги:

2.3.1. При консультировании комитетом заявителей по письменным обра

щениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента его поступления.

2.3.2. При консультировании по электронной почте ответ на обращение на правляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления обращения.

2.3.3. Срок предоставления информации из реестра лицензий не может Субк предоставления информации из реестра лицензии не может звышать 3 (трех) дней со дня поступления соответствующего заявления.
 А.З.4. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и при

лагаемых к нему документов. 2.3.5. Продление лицензии (выдача решения об отказе в продлении лицензии), переоформление лицензии (выдача решения об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со

лня регистрации заявления с локументами 2.3.6. Досрочное прекращение срока действия лицензии на основании за-явления лицензиата осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.3.7. В случае утраты документа, подтверждающего наличие лицензии, дубликат предоставляется лицензиату в течение 10 (десяти) дней с даты понения комитетом соответствующего письменного заявления. В сроки, указанные в настоящем пункте, не включаются нерабочие дни

Течение срока начинается на следующий день после подачи соответству ющего заявления

Срок истекает в последний день установленного срока. В случаях, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем

ния срока считается первый следующий за ним рабочий день 2.3.8. Условия предоставления государственной услуги предоставлены в соответствующих разделах регламента. Рассмотрение документов производится в порядке, обусловленном последовательностью их поступления. 2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услу

ги являются Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. лажданский кодексом Российской Федерации (часты вторая) от 30.11.13941. № 51 - ФЗ («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994г., № 32, ст. 3301); Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14 - ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29,01,1996 г., № 5, ст. 410)

Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340); Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1(«Ведомости СНД и ВС РФ», 19.08.1993, № 33, ст. 1318, «Российские вести», № 174, 09.09.1993);

Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности от 08 августа 2001 г. № 128-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, № 33 (часть І), ст. 3430);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставленыя государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02 августа 2010 г., № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении ле ных средств» («Собрание законодательства РФ», 19 апреля 2010 г., Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных ве-

ществах» от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ («Собрание законодательства РФ» 12.01.1998, № 2, ст. 219); Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля• от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов

исполнения государственных функций и административных регламентов предо тавления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 21.11.2005, постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г.

№ 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 700);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 г. № 208 «Об утверждении формы документа, подтверждающего наличие лицен зии» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 700); постановление Правительства Российской Федерации от 04 ноября 2006 г. № 648 «Об утверждении Положений о лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ» («Собрание законодательства РФ». 13.11.2006. № 46. ст. 4798):

постановление Тубернатора Ставропольского края от 09 марта 2007 г. № 123 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6326); Положение о комитете Ставропольского края по пишевой и перерабатыва

ющей промышленности, торговле и лицензированию, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 февраля 2010 г. № 45 «Об утверждении положения о комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию» («Став-ропольская правда», № 36, 20.02.2010). 2.6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги

иентов, требуемых от заявителей: Выдача лицензии:

2.6.1.1. Для получения лицензии заявитель представляет в комитет сле-1) заявление о предоставлении лицензии (по форме согласно приложению 2 к регламенту), в котором указывает:

лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять: полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирмен новное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирмен-ное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления деятельности, связанной

с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный ре естр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о по-

2) копии учредительных документов;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за пре-4) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений и оборудования для осущестпения деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психо

5) колия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руково дителя соответствующего подразделения юридического лица;

6) копии справок, выданных учреждениями государственной или муници-пальной системы здравоохранения, об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркомани кої ическим средствам и психот ротным веществам, засолевании нархомали-ей, токсикоманией, хроническим алкоголизмом, а также об отсутствии среди указанных работников лиц, признанных непригодными к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности. связанной

с источниками повышенной опасности;

7) копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое престу судимости за преступление, средней гужести, гужес, осооб гужест преступ-пление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе совершенное вне пределов Российской Фелерации, а равно о том, что указанным работникам не предъявле но обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборо-том наркотических средств и психотропных веществ;

8) копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии установленным требовани ям объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связан ная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

ная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, 9) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о квалификации фармацевтических и мелицинских работников 2.6.1.2. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала. Специалист комитета, принимающий документы,

заверяет копии, сличая их с подлинными, 2.6.1.3. Требовать от заявителя представления иных документов, не до-

2.6.1.4. Порядок оформления заявления заявление должно быть заполнено разборчивым почерком, содержать под-пись и печать заявителя. При заполнении заявления доверенным лицом указанное лицо должно иметь паспорт, доверенность на представление интере

2.6.1.5. Бланки заявлений находятся в комитете, в местах заполнения документов, а также у специалиста комитета, ведущего прием документов. В электронной форме бланк заявления можно получить на сайте комитета. Образец заполнения заявления размещен на информационном стенде. 2.6.2. Переоформление лицензии документа, подтверждающего наличие

2.6.2.1. Для переоформления лицензии заявитель представляет в комитет следующие документы: а) заявление о переоформлении лицензии (по форме согласно приложе нию № 4 к регламенту) с указанием:

новых сведений о лицензиате или его правопреемнике и данных докумен та, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

б) копия документа об уплате государственной пошлины за рассмотро заявления о переоформлении лицензии в размере - 200 рублей. 2.6.2.2. Требования к порядку оформления заявления соответствуют треваниям, содержащимся в пункте 2.6.1.4. настоящего регламента. 2.6.2.3. Заявление о переоформлении лицензии подается в комитет в тече-

ние 15 (пятнадцати) дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц либо со дня изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности. 2.6.2.4. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при на личии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица

лицензии на один и тот же вид деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего налич цензии, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом. 2.6.2.5. Деятельность, на осуществление которой лицензия предоставлена лицензирующим органом субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территориях иных субъектов Российской Федерации при условии

тов Российской Федерации. 2.6.3. Продление срока действия лицензии. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет в комиа) заявление о продлении лицензии (по форме согласно приложению № 7

уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъ

к регламенту), в котором указываются: полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, которую намерен осуществлять заявитель, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа. подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в уный государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица. индивидуальный номер налогоплательщика и данные документа о поста-

новке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности; б) копия документа об уплате госпошлины за рассмотрение заявления о

продлении срока действия лицензии в размере 200 рублей.
2.6.3.1. Требования к порядку оформления заявления соответствуют требованиям, содержащимся в пункте 2.6.1.4 настоящего регламента.

2.6.3.2. Заявление подается в комитет не позднее дня окончания срока действия лицензии. 2 6 3 3 В переоформлении (продлении) документа, подтверждающего на-

личие лицензии, может быть отказано в случае предоставления лицензи или его правопреемником неполных или недостоверных сведений. 2.6.4. Представление информации из реестра лицензий

2.6.4.1. Сведения из реестров лицензий являются открытыми и общедо-2.6.4.2. Информация из реестра лицензий может быть предоставлена:

по телефону; по электронной почте; в письменной форме (в виде выписок о конкретных лицензиатах) 2.6.4.3. Информация из реестра лицензий размещается также на сайте

2.6.4.4. В случае предоставления информации из реестра лицензий по телефону объем предоставляемой информации из реестралицензми по те-лефону объем предоставляемой информации в процессе одного телефонно-го соединения ограничивается запросами о получении информации по наличию лицензии v одного юридического лица

2.6.4.5. Информация по конкретной лицензии предоставляется в следу ющем объеме: номер лицензии: наименование, организационно-правовая форма, местонахождение юри-

дического лица, местонахождение его обособленных подразделений; срок действия лицензии:

сведения о приостановлении лицензии: сведения о возобновлении действия лицензии;

сведения об аннулировании лицензии. 2.6.4.6. В случае представления информации из реестра лицензий по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 дней с момента электронный адрес электеля в орок, не превышающий о днего можента тупления обращения. 2.6.4.7. Для получения физическими и юридическими лицами информации

из реестра лицензий в письменном виде ими подается письменный запрос 2.6.4.8. Органам государственной власти и местного самоуправления, правоохранительным органам информация из реестра лицензий предоставляется бесплатно.

2.6.4.9. Информация из реестра лицензий предоставляется при наличии в обращении одного из следующих параметров (либо их совокупности): наименование лицензиата:

идентификационного номера лицензиата;

точное местонахождение;

и даты выдачи лицензии;

номер конкретной лицензии 2.6.4.10. Основанием для отказа в предоставлении информации из реестра лицензий является невозможность по указанным параметрам точно идентифицировать лицензию (лицензиата)

 2.6.5. Досрочное прекращение действия лицензий на основании заявления лицензиата (по форме согласно приложению № 13 к регламенту). Для досрочного прекращения действия лицензии заявитель представля-

для досрочного прекращения действия лицензии заявитель представля-ет в комитет заявление с указанием: наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения идентификационного номера надогоплательшика, основного государственного регистрационного номера, регистрационного номера

даты, с которой прекращается действие лицензии 2.6.6. В случае утраты документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензирующий орган выдает его дубликат на основании: письменного заявления лицензиата (по форме согласно приложению № 9

квитанции об оплате государственной пошлины в размере 200 рублей 2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предо-

ния государственной услуги, у комитета отсутствуют 2.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги

жылысы.

а) наличие в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации; б) несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или испольомых им объектов лицензионным требованиям и условиям. 2.8.1. Информация считается недостоверной или искаженной

а) если не совпадают или противоречат друг другу содержащиеся в представленных заявителем документах сведения 0: наименовании, организационно-правовой форме, местонахождении юридического лица:

адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности государственном регистрационном номере записи о создании юридичеидентификационном номере налогоплательщика б) если документ исполнен карандашом, имеет подчистки, приписки, за-

окнутые слова, иные неоговоренные исправления в) если документ содержит ссылку на нормативный правовой акт, г) если документы, подтверждающие наличие квалификации работников

заявителя, не имеют регистрационного номера, даты выдачи, надлежащей подписи должностного лица, печати. 2.9. Размеры платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государвенной услуги: предоставление лицензии - 2 600 рублей;

переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии - 200 выдача дубликата, подтверждающего наличие лицензии - 200 рублей; продление срока действия лицензии - 200 рублей:

предоставление выписки из реестра - 100 рублей; органам государственной власти и местного самоуправления, правоохранительным органам информация из реестра лицензий предоставляется бесплатно. 2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов

не более 60 минут. 2.10.1 Время обслуживания специалистом комитета при подаче докумен тов - не более 60 минут (для одного объекта осуществления лицензируемой

2.10.3. Максимальное время ожидания при подаче документов по предварительной записи не должно превышать 15 минут с момента времени, на который была осуществлена запись. 2.10.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов, запроса на получение информации, при получении документов не должно превышать 10 минут.

2.10.2. При наличии очереди, состоящей более чем из пяти человек, очередность контролируется специалистами комитета, ведущими прием документов.

2.10.5. Выдача перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется вне очереди. 2.10.6. Время ожидания в очереди для получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги не должно превышать 30 минут

2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления в комитет.
2.12. Прием и информирование заявителей в комитете осуществляются в 2.12.1. Присутственные места включают места для ожидания (холл), инфор-

мирования (холл), приема заявителей (кабинеты), 2.12.2. На кабинетах размещаются таблички с номерами кабинетов, указанием отделов и фамилий, имен и отчеств специалистов, предоставляющих

государственную услугу. 2.12.3. Помещения комитета должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» 2.12.4. Присутственные места оборудуются противопожарной системой и

средствами пожаротушения.

2.12.5. Места ожидания и информирования заявителей должны соответ-ствовать условиям, комфортным для заявителей и оптимальным для работы специалистов комитета. 2.12.6. Места информирования оборудуются информационными стендами. Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками). Количество

мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. 2.12.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются освещением, образцами заполнения докуменов, бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями. 2.12.8. Количество одновременно работающих кабинетов для приема и вы-

дачи документов должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.
2.12.9. Место приема заявлений и документов для получения лицензии, ее переоформления, а также выдачи документов, подтверждающих наличие ли-цензии, дубликатов и копий должно быть оснащено информационным стендом, стульями столами системой кондиционирования воздуха телефоном а так-

льями, с полами, сиотемой кондиционирования воздуха, телефоном, а так-печатными материалами, содержащими следующие документы (сведения): Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»; положение о лицензировании деятельности, связанной с оборотом нар котических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веплествах»:

женцеотваж, Регламент; перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»:

образцы оформления заявлений на получение (переоформление) до тов, подтверждающих наличие лицензии, и их дубликатов и копий; банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины. 2.13. Лицензионными требованиями и условиями при лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных ве

шеств являются: а) наличие у соискателя лицензии, осуществляющего деятельность, свя-занную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании поме щений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также соответствующих установленным требованиям:

б) соблюдение соискателем лицензии, осуществляющим деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, требований статьи 10 Федерального закона «О наркотических средствах и псив) соблюдение соискателем лицензии требований по допуску лиц к работе

с наркотическими средствами и психотропными веществами, установленных Правительством Российской Федерации; г) наличие в штате соискателя лицензии работников (провизоров, фармацевтов, врачей, среднего медицинского персонала, научных сотрудников инженерно-технических работников), имеющих среднее профессиональное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование

и (или) специальную подготовку в сфере деятельности, связанной с оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, соответствующие требова-ниям и характеру выполняемой работы; д) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим и медицинским образованием, осуществляющих деятельность, связанную с оборо-том наркотических средств и психотропных веществ, не реже одного раза в

3.1. Административная процедура предоставления (отказа в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом нар-котических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотроп-

3. Административные процедуры

ных веществах»: 3.1.1. Административная процедура предоставления (отказа в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных зеществах» (далее – лицензия), начинается в связи с поступлением в комитет ответствующего заявления и документов от юридического лица.

3.1.2. Заявление и документы для получения лицензии, поступившие от

соискателя лицензии, в день поступления в комитет принимаются по описи по форме согласно приложению 3 к регламенту), копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляется (вручается) соискателю лицензии. 3.1.3. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или пред-ставляет в комитет заявление о предоставлении лицензии (по форме согласно приложению № 2 к регламенту) и копии документов, перечисленные в под

пункте 2.6.1.1. настоящего регламента. 3.1.4. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с

предъявлением оригинала. Специалист комитета, принимающий докумен ты, заверяет копии, сличая их с подлинными. Комитет не вправе требовать от соискателя лицензии представления иных

кументов, кроме перечисленных в п. 2.6.1.1. регламента. 3.1.5. Специалист, принявший документы, формирует лицензионное дело

и передает его в отдел правового и кадрового обеспечения в срок не более 3

(трех) рабочих дней с даты принятия документов. 3.1.6. Специалист отдела правового и кадрового обеспечения в срок не бо лее 7 (семи) рабочих дней с даты получения лицензионного дела проводит

проверку полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии, содер жащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах

проверяет наличие всех документов, перечисленных в подпункте 2.6.1.1. регламента, оформленных в установленном порядке; проверяет согласованность информации, содержащейся в отдельных до-

сопоставляет сведения, содержащиеся в заявлении и документах, пред ставленных соискателем лицензии, со сведениями, содержащимися в Еди ном государственном реестре юридических лиц.

3.1.7. Результаты проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии специалист отдела правового и кадрового обеспечения в течение 3 (трех) рабочих дней излагает в заключении, которое приобщается к лицензионному делу и передается руководителю лицензионного отдела.

3.1.8. Руководитель лицензионного отдела составляет график проведения проверок возможности выполнения соискателями лицензий лицензион

ных требований и условий, определяет лиц, ответственных за проведение про-верок, передает информацию ответственному исполнителю для подготовки соответствующих приказов. Специалист, ответственный за подготовку приказов, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты передачи ему информации готовит проект приказа комитета о проведении выездной проверки возможности выполнения соискате-лем лицензии лицензионных требований и условий по месту предполагаемого осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств

и психотропных веществ, согласовывает его в установленном порядке и пе-3.1.9. Приказ комитета о проведении выездной проверки возможности вы-

полнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий дол 1) наименование органа государственного контроля, фамилии, имена, от-

чества. должности должностного лица или должностных лиц. уполномоч ных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведе

ки экспертов; 2) наименование юридического лица, проверка которого проводится:

3) цели, задачи, предмет проверки и сроки ее провед

4) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования:

 5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимы: для достижения целей и задач проведения проверки; 6) даты начала и окончания проведения проверки:

 7) перечень документов, представление которых юридическим лицом не обходимо для достижения целей и задач проведения проверки. 3.1.10. О проведении проверки возможности выполнения соискателем ли цензии лицензионных требований и условий соискатель лицензии уведомляет-ся специалистом, уполномоченным на проведение проверки, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направ чение 3 (трех) расочиль днеи до начала ее проведения посредством направ-ния приказа комитета о проведении проверки любым доступным способом. 3.1.11. Заверенная печатью копия приказа комитета вручается под роспись

специалистом, уполномоченным на проведение выездной проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соис-кателя лицензии одновременно с предъявлением служебного удостоверения. 3.1.12. Проводится выездная проверка возможности выполнения соиска телем лицензии следующих лицензионных требований и условий:

а) наличие у соискателя лицензии, осуществляющего деятельность, свя

лежащих ему на праве собственности или на ином законном основании поме-щений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также соответствующих установленным требованиям; б) соблюдение соискателем лицензии, осуществляющим деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. тре бований статьи 10 Федерального закона «О наркотических средствах и пси-

в) соблюдение соискателем лицензии требований по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, установл Правительством Российской Федерации; г) наличие в штате соискателя лицензии работников (провизоров, фар мацевтов, врачей, среднего медицинского персонала, научных сотрудников, инженерно-технических работников), имеющих среднее профессиональное,

хотропных веществах»;

высшее профессиональное, дополнительное профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, соответствующие требова ниям и характеру выполняемой работы; д) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим и меди-цинским образованием, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, не реже одного раза в

3.1.13. Результаты проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий отражаются в акте проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензион

ведение проверки и экспертами (в случае их привлечения). Один экземпляр акта вручается соискателю лицензии (его представителю) под роспись. Второй экземпляр акта приобщается к лицензионному делу. 3.1.14. Лицензионное дело направляется для рассмотрения в Комиссию по лицензированию медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. в комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее – комиссия). Положение о ко-

Акт подписывается специалистами комитета, уполномоченными на про

миссии, и ее состав утверждаются приказом комитета. 3.1.15. Комиссия в срок не позднее 35 (тридцати пяти) дней с даты регистрации заявления и документов, поступивших от соискателя лицензии, на заседании рассматривает заключение специалиста отдела правового и кадрового обеспечения и акт (при необходимости материалы лицензионного дела) и дает рекомендации о возможности предоставления соискателю лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Заключение комиссии вносится в прото кол заседания. Соискатель лицензии вправе присутствовать на заседании ко-

миссии, на котором рассматривается вопрос о предоставлении ему лицензии 3.1.16. При положительном заключении комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания комиссии специалист лицензионного отдела, принимавший документы от соискателя, готовит проект приказа о предоставлении лицензии соискателю и проект документа. Подтверждающего наличие ли цензии, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом), а также уведомление соискателю лицензии о предоставлении ему лицензии, которое подписывается председателем комитета или заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицен

зионным отлелом следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа; б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируе

отого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

доставлении лицензии.

в) лицензируемый вил леятельности: г) срок действия лицензии;

д) идентификационный номер налогоплательщика; е) номер лицензии: ;) дата принятия решения о предоставлении лицензии 1.18. Лицензия предоставляется на 5 (пять) лет

митета по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Россий ской Федерации федеральным органом исполнительной власти. 3.1.19. При отрицательном заключении комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее заседания специалист лицензионного отдела, принимавший документы от соискателя, готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии соискателю, а также уведомление соискателю лицензии об отказе в предоставлении ему лицензии с указанием причин отказа, в том числе рек визитов акта проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий, если причиной отказа явилась невозможность выполнения соискателем лицензии указанных требований и условий. Приказ и уведомление подписываются председателем комитета (в его отсут-

Локумент полтверждающий наличие лицензии, оформиляется на бланке ко

ствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство ицензионным отделом) и направляются (вручаются) соискателю лицензии.

3.1.20. В предоставлении лицензии отказывается по следующим основа-

1) при наличии в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации; 2) при несоответствии соискателя лицензии принадлежащих ему или исльзуемых им объектов лицензионным требованиям и условиям: 3.1.21. В течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа и документа, полтверждающего на личие лицензии, ответственный исполнитель направля

ет (вручает) соискателю лицензии в письменной форме уведомление о пре-

3.1.22. Документ, подтверждающий наличие лицензии, выдается в рабочие дни с 9.00. до 18.00. (перерыв с 13.00. до 14.00.) в помещении комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торовле и лицензированию (355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 415д., кабинет 307) специалистом лицензионного отдела под роспись: представителю заявителя - юридического лица, имеющему в соответствии

с учредительными документами право действовать от имени юридического у праводительным документами праводение и польномочий); лицу, наделенному заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при вза-

имодействии с комитетом при предоставлении государственной услуги (при подтверждении полномочий). 3.1.23. В течение 1 рабочего дня с даты уведомления соискателя о предоставлении ему лицензии ответственный исполнитель передает лиценз дело для внесения изменений в реестр лицензий.

Комитет также передает сведения для внесения в единый реестр лицензий в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоох-ранения и социального развития по Ставропольскому краю в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной электронной форме. 3.1.24. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия им решения о предоставлении лицензии направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпри-

нимателей, по местонахождению (месту жительства) лицензиата. 3.1.25. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена соискате-лю лицензия на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список ІІ в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в комитете вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами документов, подтверждающих наличие лицен-зии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия лицензии и в течение 5 (пяти) лет после окончания ее действия, 10 (десяти) лет с даты пр нятия решения об отказе.

3.2. Административная процедура переоформления документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»:
3.2.1. Административная процедура переоформления документов, под-

тверждающих наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», осуществляется в связи с поступлением заявления от юридического лица, имеющего лицензию, или от его правопре-емника, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответтвующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. 3.2.2. Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом нарко-

тических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответ-ствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных

занную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, принад-

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении документа, подтверждаю-

щего наличие лицензии.

К заявлению прилагается квитанция об уплате государственной пошлины 3.2.3. Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, регистрируется в день поступления в комитет. Заявление может быть направлено лицензиатом или его правопреемником по почте.

3.2.4. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» осущест-

заколом «О наркотических средствах и пісихої ропівых веществах» осуществ вляется комитетом в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявления. 3.2.5. Руководитель лицензионного отдела в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления о переоформлении документа, подтверждаю-щего наличие лицензии, определяет из числа сотрудников отдела ответствен-ного исполнителя по рассмотрению заявления. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сооб щены лицензиату по его письменному или устному обращению. 3.2.6. Ответственный исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней с да

ты поручения осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных лицензиатом, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, с целью определения 1) наличия оснований переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, указанных в пункте 3.2.2 регламента;

2) достоверности и полноты представленных в заявлении сведений. 3.2.7. При положительном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии и проект переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом), а также уведомление лицензиата о переоформлении лицензии, которое подписывается заместителем председателя комитета, осуществляющим руко

водство лицензионным отделом. Переоформленный документ, подтверждающий наличие лицензии, оформленся в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) соискателю лицензии, другой хранится в лицензионном деле лицензиата.

3.2.8. При отрицательном результате проверки ответственный исполни тель готовит проект приказа об отказе в переоформлении лицензии, уведом-ление об отказе в переоформлении лицензии, с указанием причин отказа, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) и в течение 1 (одного) рабочего дня направляется (вручается) ли-

цензиату или его правопреемнику. 3.2.9. В переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, отказывается в случае представления заявителем неполных или недостоверных сведений. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», не производится при отсутствии оснований для переоформления, указанных в пункте 3.2.2 регламента.

3.2.10. В течение 1(одного) рабочего дня с даты подписания приказа и переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии, ответственный исполнитель направляет лицензиату или его правопреемнику уведомление об этом.

3.2.11. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания переоформ-ленного документа, подтверждающего наличие лицензии, ответственный исполнитель передает лицензионное дело для внесения изменений в реестр Сведения о переоформлении комитет передает для внесения в единый ре-

естр лицензий в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю в электронной форме до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Административная процедура продление срока действия лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»:

3.3.1. Административная процедура продление срока действия лицензии осуществляется в связи с поступлением заявления от юридического лица, имеющего лицензию (по форме согласно приложению 5 к регламенту), с приложением копии документа, подтверждающего наличие лицензии, и документа, подтверждающего оплату государственной пошлины. При предоставлении копии документа, подтверждающего наличие лицензии, оригинал представляется для обозрения либо к заявлению прилагается нотариально заве 3.3.2. Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке пе-

реоформления в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявления. 3.3.3. Заявление о продлении срока действия лицензии регистрируется в

день поступления в комитет.

3.3.4. Руководитель лицензионного отдела в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления о продлении срока действия лицензии определяет из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя для рассмотрения заявления. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письмен-

ному или устному обращению. 3.3.5. Ответственный исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты поручения осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении лицензиата, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.3.6. При положительном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа о продлении лицензии и проект переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председате ля комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом), а так-же уведомление лицензиата о продлении срока действия лицензии, которое полписывается заместителем председателя комитета, осуществляющим ру ководство лицензионным отделом, и в течение 1 (одного) рабочего дня направ ляется (вручается) лицензиату.

Переоформленный документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается) лицензиату, другой хранится в лицензионном деле лицензиата.

3.3.7. При отрицательном результате проверки ответственный исполни-

уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа, которые полписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) и в течение 1 (одного) рабочего дня направляется (вручается) лицензиату.

3.3.8. В продлении срока действия лицензии отказывается в случае представления заявителем неполных или недостоверных сведений, пропуска сро

ка полачи заявления 3.3.9. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания переоформ-ленного документа, подтверждающего наличие лицензии, ответственный исполнитель передает лицензионное дело для внесения изменений в реестр

Сведения о продлении лицензии комитет передает для внесения в единый реестр лицензий в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю в электронной форме до 10 числа месяца, следующего за от-

3.4. Административная процедура предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии (далее –дубликат).

3.4.1. В случае утраты документа, подтверждающего наличие лицензии.

лицензиат имеет право на получение его дубликата. Дубликат предоставляется лицензиату в течение 10 (десяти) дней с да ты получения комитетом заявления (по форме согласно приложению 7 к ре-

именту) с приложением документа об оплате государственной пошлины. 3.4.2. Прием заявлений о предоставлении дубликата, а также выдача дубликатов производится в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) в помещении комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (355029, г. Ставрополь. ул. Ленина. д. 415д. кабинет 307) специалистами лицензионного отдела

Заявление также может быть направлено лицензиатом по почте по адре-су, указанному в настоящем подпункте. 3.4.3. Заявление о предоставлении дубликата регистрируется в день по-

я в комитет 3.4.4. Руководитель лицензионного отдела в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления о продлении срока действия лицензии определяет из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя для рассмотрения заявления. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письмен-

ному или устному обращению.

3.4.5. Ответственный исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты поручения осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, путем сопоставления сведений, содержащихся в за-явлении лицензиата, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в едином реестре лицензий

3.4.6. При положительном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении дубликата и дубликат, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом), а также уведомление лицензиата о предоставлении дубликата, которое подписывается заместителем председателя комитета, осуществляю щим руководство лицензионным отделом, и в течение 1 (одного) рабочего дня направляется (вручается) лицензиату. Дубликат оформляется с пометкой «дубликат» в 2 экземплярах, один из ко-

торых вручается лицензиату, другой хранится в лицензионном деле.
3.4.7. При отрицательном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа об отказе в предоставлении дубликата, уведомление об отказе в предоставлении дубликата с указанием причин отказа, ко-торые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом), и в течение 1 (одного) рабочего дня уведомление направля-

ется (вручается) лицензиату. 3.4.8. В предоставлении дубликата отказывается в случае представления

3.5. Административная процедура предоставления заверенной комитетом копии документа, подтверждающего наличие лицензии

3.5.1. Лицензиат вправе обратиться в комитет с заявлением о предоставлении копии документа, подтверждающего наличие лицензии, заверенной комитетом (далее - копия).

Копия предоставляется лицензиату в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения комитетом заявления (по форме согласно приложению 11 к регламенту) с приложением подлинного документа, подтверждающего наличие лицензии, либо нотариально заверенной копии документа, подтверждающе-го наличие лицензии, и необходимого числа копий для заверения комитетом. 3.5.2. Заявление о предоставлении копии регистрируется в день посту

пления в комитет.
3.5.3. Руководитель лицензионного отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении копии определяет из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя для рассмотрения заявления. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письмен-

ному или устному обращению. 3.5.4. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с да ты поручения осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении, путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении лицензиата, со сведениями, содержащимися в Едином государ-

ственном реестре юридических лиц, в едином реестре лицензий. 3.5.5. При положительном результате проверки ответственный исполнитель заверяет копию, а также готовит уведомление лицензиата о предоставлении копии, которое подписывается заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом, и в течение 1 (одного) рабочего дня направляется (вручается) лицензиату. Один экземпляр заявления лицензиата, копии и уведомления хранится в

3.5.6. При отрицательном результате проверки ответственный исполни тель готовит проект уведомления об отказе в предоставлении копии с указанием причин отказа, которое подписывается председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета. осуществляющим руковод ство лицензионным отделом) и в течение 1 (одного) рабочего дня направля ется (вручается) лицензиату. 3.5.7. В предоставлении копии отказывается в случае представления зая-

вителем неполных или недостоверных сведений и (или) в случае отсутствия приложения к заявлению, указанного в пункте 3.5.1 регламента.

3.6. Административная процедура прекращение действия лицензии 3.6.1. Действие лицензии прекращается со дня: а) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи

о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в ре зультате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобра-зования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности); б) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.6.2. Действие лицензии досрочно прекращается со дня принятия комитетом решения о досрочном прекращении действия лицензии на основании представленного в лицензирующий орган заявления в письменной форме лицензиата (правопреемника лицензиата - юридического лица) о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности.
3.6.3. В случае получения комитетом от федерального органа исполни-

тельной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации, указанной в подпункте «а» пункта 3.6.1 регламента, ответственный специалист комитета в течение 3 (трех) дней вносит запись о досрочном прекра ении действия лицензии в реестр лицензий. 3.6.4. Лицензиат (либо правопреемник лицензиата - юридического лица)

вправе обратиться в комитет с заявлением (по форме согласно приложению 9 к регламенту) о досрочном прекращении действия лицензии в связи с прекращением им осуществления деятельности, связанной с оборотом наркоти-

ческих средств и психотропных веществ.
3.6.5. Заявление о досрочном прекращении действия лицензии регистрируется в день поступления в комитет.

3.6.6. Руководитель лицензионного отдела в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления о досрочном прекращении действия лицензии определяет из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя для рассмотрения заявления. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его пись менному или устному обращению.

3.6.7. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поручения рассматривает заявление, сопоставляя сведения о лицензии сс сведениями из единого реестра лицензий, сведения о лицензиате со сведе-

ниями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц. 3.6.8. При положительном результате рассмотрения заявления ответственный исполнитель готовит проект приказа о досрочном прекращении действия лицензии, который полписывается председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицен-зионным отделом), и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет (вручает) его копию лицензиату и в федеральный орган исполнительной власти. упол его колико лицензина у и в федеральных орган исполнительной власти, упол-номоченный на осуществление государственной регистрации юридически: лиц и индивидуальных предпринимателей, по местонахождению (месту жи тельства) лицензиата

Заявление лицензиата, копия приказа о досрочном прекращении лицен зии хранятся в лицензионном деле.

3.6.9. При отрицательном результате рассмотрения заявления ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в досрочном прекращении действия лицензии с указанием причин отказа, которое подписывается председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется (вручается) лицензиату.

3.6.10. В досрочном прекращении действия лицензии отказывается в слу 3.6.10. В досрочном прекращении деиствия лицензии от пазывается в слу-е представления заявителем неполных или недостоверных сведений.
 3.6.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о досрочном прекрашении действия лицензии ответственный исполнитель пере

срочном прекращении действия лицензии ответственений и положитель пере дает лицензионное дело для внесения изменений в реестр лицензий. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии комитет переда ет для внесения в единый реестр лицензий в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю в электронной форме до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Административная процедура ведения реестра лицензий на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список ІІ в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра и иной информации о

3.7.1. Процедура ведения реестра лицензий на осуществление деятельно-сти, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотиче ских средствах и психотропных веществах» (далее – реестр), и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра и иной информации о лицензировании осуществляется в связи с выполнением административных процедур, указанных в разделе 3 регламента. 3.7.2. Реестр размещен на сайте комитета, ведется специалистами лицен-

ионного отдела и включает в себя следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа; б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридиче ского лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

в) лицензируемый вид деятельности; г) срок действия лицензии;

д) идентификационный номер налогоплательщика:

ж) дата принятия решения о предоставлении лицензии;

з) сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий и) основание и срок приостановления и возобновления действия лицензии; к) основание и дата аннулирования лицензии;

л) сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида дея

м) сведения о выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии; н) основание и дата прекращения действия лицензии.

3.7.3. Изменения в реестр вносятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия комитетом решения о предоставлении лицензии, переоформлении документа, подтверждающего надичие лицензии, приостановлении дейнии документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановлении дея-ствия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении или прекращении действия лицензии либо со дня получения от федераль ного органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление го-сударственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведений о ликвидации юрилического лица или прекращении его мателеи, сведении о ликвидации кридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждо-

деятельности), а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии. 3.7.4. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим ли цам за плату. Размер платы за предоставление указанной информации со-

3.7.5. Для получения сведений из реестра о конкретных лицензиатах физическое либо оридическое лицо направляет либо представляет в комитет заявление (по форме согласно приложению 14 к регламенту) с приложением документа, подтверждающего оплату 100 рублей.

3.7.6. Заявление регистрируется в комитете в день поступления и передается для исполнения специалисту, осуществляющему работу с реестром. 3.7.7. Информация из реестра лицензий органам государственной власти и органам местного самоуправления предоставляется бесплатно по письмен

ному обращению. 3.7.8. Срок предоставления информации из реестра лицензий не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления соответствующего заяв-

3.7.9. Комитет размещает на своем официальном сайте в сети Интернет www.stavcomtl.ru реестр лицензий, в котором содержатся следующие сведения: а) наименование лицензирующего органа; б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридиче-

ского лица, место его нахождения, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

в) лицензируемый вид деятельности; г) срок действия лицензии;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

ж) дата принятия решения о предоставлении лицензии.

з) сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий и) основание и срок приостановления и возобновления действия лицензии; к) основание и дата аннулирования лицензии;

л) сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида дея м) сведения о выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии;

н) основание и дата прекращения действия лицензии. Указанная информация размещается комитетом в течение 10 дней с даты: а) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавли-

вающих обязательные требования к лицензируемой деятельности б) принятия комитетом решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия а также о до-

срочном прекращении действия лицензии по заявлению лицензиата: в) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица либо прекращении его деятельности в результате реорг) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной

услуги 4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок действий специалистов комитета, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения. действия (бездействие) должностных лиц комитета при осуществлении мероприятий по лицензированию.
4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления специалистами ко-

митета административных функций в рамках государственной услуги возлагается на руководителя лицензионного отдела, председателя комитета.
4.3. Контроль за предоставлением комитетом государственной услуги осушествляет территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере адравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю.
4.4. Административные процедуры, связанные с предоставлением коми-

тетом государственной услуги, представлены в блок-схемах согласно прижениям к регламенту. 4.5. В случае выявления нарушения прав обратившихся граждан осущест вляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федераци

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного пица, а также принимаемого им решения при предостав. государственной услуги. 5.1. Соискатель лицензии (заявитель) вправе обжаловать действия (без-

действие) должностных лиц комитета при рассмотрении его обращения, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги. 5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездей ствия) по рассмотрению обращений включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся в порядке судебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны 1) наименование организации;

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; 3) суть жалобы, включая информацию о: нарушении прав соискателя лицензии (заявителя);

незаконном возложении на соискателя лицензии (заявителя) какой-либо

язанности. Проставляется личная подпись руководителя организации, заявителя и дата подготовки жалобы. К жалобе, подающейся соискателем лицензии (заявителем) в досудебном (внесудебном) порядке, могут быть приложены документы и материалы.

5.3. Жалоба рассматривается должностными лицами комитета в течение 10 (десяти) рабочих дней.

При принятии комитетом решения о признании жалобы соискателя лицензии (заявителя) подлежащей удовлетворению, комитет обязан в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о восстановлении нарушенных прав искателя лицензии (заявителя).

5.4. О результатах рассмотрения жалобы, поданной соискателем лицен-зии (заявителем) в досудебном (внесудебном) порядке, заявитель уведомляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации его жалобы 5.5. Ответ на жалобу не дается, в случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

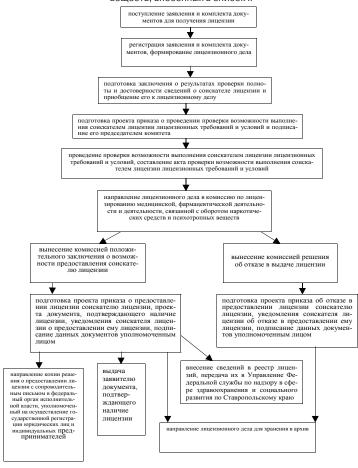
 5.6. Комитет при получении письменного обращения, в котором содержат-ся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления авом в течение 7 дней.

5.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5.8. Действие (бездействие) должностных лиц комитета, решение комитета могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством Российской Фелерации порядке.

5.9. Соискатель лицензии (заявитель), считающий, что принятый правовой акт (иное решение) комитета или действие (бездействие) его должностного лица нарушают его права и свободы, гарантированные Конституцией Росто лица нарушают его права и своюды, гаран пированные конституцией гос-сийской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами, вправе обратиться в суд с заявлением о признании этого акта (решения) противоречашим закону

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II



к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II

Регистрационный номер

> В комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности торговле и лицензированию ЗАЯВЛЕНИЕ (для юридического лица)

> > (наименование лицензирующего органа)

 * О предоставлении лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

* На обособленное подразделение, лицензия № (регистрационный) предоставленная

Организационно-правовая форма

срок действия с * осуществляемой в части Перевозок Приобретения Производства

Изготовления Отпуска Использования Реализации Переработки Уничтожения

ского лица Сокращенное наименование * Фирменное наименование 3 Местонахождение юридического лица (с указанием почтового ин-Почтовый адрес лицензиата/соискателя лицензии (с указанием по-Адреса мест осуществления деятельности (с указанием почтового индекса) Государственный регистрационный номер Данные документа, подтвержда-Выдан ющего факт внесения сведений (орган, выдавший документ) о юридическом лице в Единый го-Дата выдачи сударственный реестр юридиче-Бланк: серия Идентификационный номер налогоплательщика Данные документа о постанов-Выдан ке соискателя лицензии на учет в (орган, выдавший документ) налоговом органе Дата выдачи Наименование, код подразделе ния, адрес налоговой инспекции Код подразделения (с указанием почтового индекса) Адрес налоговой инспекции

12 Контактный телефон, факс Адрес электронной почты (при на-Нужное указать.

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица) действующего на основании (локумент, полтверждающий полно просит предоставить лицензию на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II; на обособленное подразделение; на расширение видов деятельности (нужное под-

Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., подпись) М.П.

к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список li

Опись документов Настоящим удостоверяется, что_

(Ф. И. О.) представитель соискателя лицензии (лицензиата)_

мышленности, торговле и лицензированию лицензирующего органа) ___нижеследующие документы _201_ _г. за №__ для предоставления лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», на обособленное под разделение (нужное подчеркнуть)

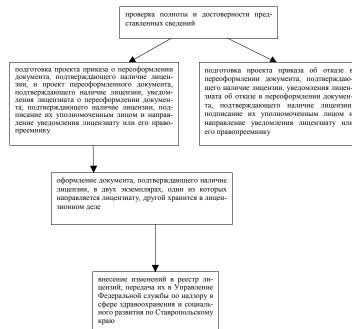
№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление	
2	*Копии учредительных документов	
3	*Копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений, для осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	
4	*Копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования оборудования, для осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	
5	Документ, подтверждающий уплату государственной по- шлины, с оригинальной отметкой банка о принятии к ис- полнению платежа (в размере 2600 рублей) за рассмо- трение заявления о предоставлении лицензии	
6	*Копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица	
7	*Копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников	
8	*Копии справок, выданных учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения об отсутствии у работников заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом, а также об отсутствии среди указанных работников лиц, признанных непригодными к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источниками повышенной опасности	
9	*Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе совершенное вне пределов Российской Федерации, а равно о том, что указанным работникам не предъявлено обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	
10	*Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ	
11	Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование	

представляются с предъявлением оригинала Документы принял: Документы сдал:

(Ф. И. О., должность, подпись) (Ф. И. О., должность, подпись) Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список li

Переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II

поступление заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие ли-



к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги ванию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II

Регистрационный номер: (заполняется лицензирующим органом)

В комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию ЗАЯВЛЕНИЕ

Приложение 5

(для юридического лица) О переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных

веществах» . * пазпаботка * хранение распределение * перевозка производство * приобретение * изготовление * отпуск использование переработка * реализация Регистрационный №_ , выданного

(наименование лицензирующего органа, в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования изменением наименования юридического лица

изменением местонахождения юридического лица *изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом

* реорганизацией юридических лиц в форме слияния

		Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате	Сведения о правопреемнике
.,	1.	Организационно- правовая форма и полное наименование юридического лица		
- - -	2.	Сокращенное наименование * (если имеется)		
	3.	Фирменное наименование *		
3 9 10 11 11	4.	Местонахождение юридического лица (с указанием почтового индекса)		
_		Адреса мест осуществления	1. Адрес: Основание использования:	1. Адрес: Основание использования: Основание

объекта:

объекта:

Приложение 3

(наименование соискателя лицензии (лицензиата) представил, а лицензирующий______орган комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей продеятельности 2. Вид обособленного

поступление заявления о предоставлении за-

проверка полноты и достоверности сведе-

к административному регламенту комитета Ставропольского края

Заявление

, выданной

Хранения

Перевозок

Реализации

Отпуска

*осуществляемой в части

по лицензированию деятельности, связанной с оборото

подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении копии доку-

мента, подтверждающего наличие л цензии, с указанием причин отказа подписание его уполномоченным лицом и направление лицензиату

Приложение 11

В комитет Ставропольского

(наименование лицензирующего органа)

Распределения

Приобретения

Использования

(орган, выдавший документ)

(орган, выдавший докумен:

Руковолитель

Приложение 12

20 г.

организации-заявителя

(Ф.И.О.)

(подпись)

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

средств и психотропных веществ, внесенных в список II

Дата выдачи

Дата выдачи

Код подразделения

(локумент полтверждающий полномочия)

Выдан

(Ф. И. О., должность руководителя юридического лица или фамилия,

Уничтожения

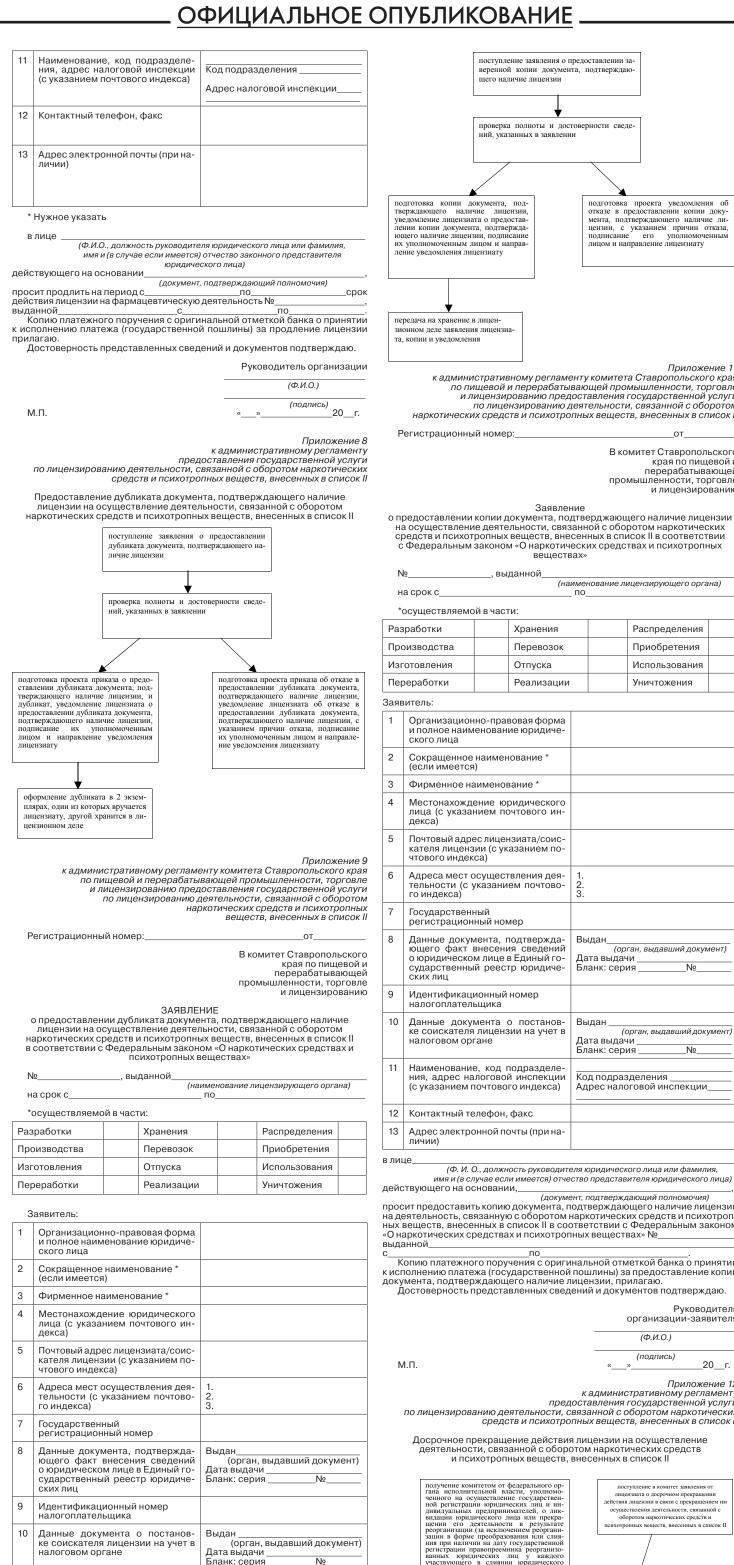
края по пищевой и

М.П.

перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

цего наличие лицензии

_		• ⊢							<u> </u>	ФИЦІ	<u> </u>
6.	Почтовый адрес юридического л (с указанием поч индекса)	іица				11	ния, ад	рес нало	код подразделе- эговой инспекции этового индекса)		вделения
7.	Государственны регистрационны номер					12	Контакт	гный теле	ефон, факс		
	Данные докумен подтверждающе		Выдан	выдавший	Выдан	13	Адрес э личии)	лектронн	ной почты (при на-		
8.	внесения сведе о юридическом лице в Единый государственнь	ний	дог	кумент) дачи	документ) Дата выдачи						
	реестр юридиче			ерия	Бланк серия №		Нужное у в лице		AND WHOCH IN WORD BUT	O BG TO DA BIATION	ого лица или фамилия,
9.	Идентификацио номер налогоплательц					дейс	ствующег	имя и (в	случае если имеется юридич ВВании	а) отчество зако еского лица)	нного представителя
	Наименование, подразделения,	, адрес	Код подр	разделения	Код подразделения	лейс	СТВИЯ ЛИПЕ	энзии на с	риод с рармацевтическую	по	ощий полномочия) сроі гь№по иеткой банка о принятиі
10.	налоговой инспе (с указанием поч индекса)		Адрес на инспекц	алоговой ии	Адрес налоговой инспекции	к ис	полненик пагаю.	о платежа	а (государственно	ои пошлины)	иеткой банка о принятии за продление лицензии ментов подтверждаю.
	Данные докуме	нта		выдавший кумент)	Выдан (орган, выдавший документ)		400.020p.		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		оводитель организации
11.	о постановке юридического л на учет в налого органе		Дата выд	дачи ерия	Дата выдачи	N	И.П.				»20г.
	Данные докуме	нта				_				к админис	Приложение 8 стративному регламенту
	подтверждающе внесение измен в сведения о	его нений	(ший документ)				ию деятельности, средств и психотр	связанной с с опных вещес	государственной услугі оборотом наркотически: тв, внесенных в список і
12.	юридическом ли содержащиеся в Едином государственно	ом				н	лицензи	іи на осуі	цествление деяте	льности, свя	ждающего наличие занной с оборотом внесенных в список II
	реестре юридич лиц	ческих			T	-		ду	оступление заявления убликата документа, по ичие лицензии		
13.	Контактный телефон, факс										
14.	Адрес электрон почты (при нали								роверка полноты и до ий, указанных в заявлен		qe-
		Ф.И.О., дол	жность рук	оводителя юри	дического лица	,		_			
проск осущ и пси: закон Ко к исг докум	ествление деятел хотропных вещест юм «О наркотичес опию платежного і	вании Барокуме пьности, оба гв, внесеноских сред порученима (сосуд посуд посуд посуд посуд посуд посуд	нт, подте связанной нных в спи цствах и п я с ориги арственн наличие л	1 с оборотом сок II в соотв сихотропных нальной отм ой пошлинь ицензии, при ментов подти	наличие лицензии на наркотических средстветствии с Федеральным веществах». в ткой банка о принятии о за переоформление плагаю. В туководитель	стан твер в дуб. пре, под под лиц	готовка про влении дубл эждающего ликат, уведс доставлении тверждающе писание и ом и напр ензиату	иката докум наличие ли омление ли дубликата, его наличие их уполно	мента, под- ицензии, и цензиата о документа, лицензии, моченным	предоставл подтвержд уведомлен предоставл подтвержд указанием их уполно	проекта приказа об отказе в вении дубликата документа, ающего наличие лицензии, ие лицензиата об отказе в вении дубликата документа, ающего наличие лицензии, с причин отказа, подписание иоченным лицом и направле- лления лицензиату
					ррганизации-заявителя (Ф.И.О.)	od	ормление д іярах, один и				
M	.п.			«×	(подпись) 20г. Приложение 6	ли це	цензиату, др ензионном де	ругой храни			
Г			ьности, с	оставления г вязанной с о	тративному регламенту осударственной услуги боротом наркотических в, внесенных в список I	/ 1 (ка	дминист	ративному реглам	венту комитет	Приложение 9 га Ставропольского края мышленности, торговле
	Продление с деятельности,	рока дей связанн	іствия лиі ой с обор	цензии на ос отом наркоти	уществление ических средств	,		и лиц	ензированию пре, лицензированию	доставления деятельності ркотических	государственной услуги и, связанной с оборотом средств и психотропных
		пление заяв.		внесенных в		F	Регистрац	ционный і	номер:		
											митет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей мышленности, торговле
	прове		и достовер	ности представле	нных		о предос [.]	тавлении	ЗАЯВЛЕ дубликата докум		и лицензированию эждающего наличие
	товка проекта приказа с				ректа приказа об отказе в про-	н	лицензи аркотиче	іи на осуц ских сред	цествление деяте дств и психотропн	льности, свя: ных веществ, ном «О нарко	занной с оборотом внесенных в список II гических средствах и
та, по домле подпи	и и проект переоформле дтверждающего наличие ния лицензиата о продл сание их уполномочен вление уведомления лиц	е лицензии, пении лицен нным лицом	уве- зии,	об отказе в п	вии, уведомления лицензиата родлении лицензии, подписа- моченным лицом и направле- ия лицензиату				, выданной	аименование л	ицензирующего органа)
						*	осуществ		з части:	_ 110	
	налі оди	ичие лицен н из которы	зии, в двух х направляет	гверждающего экземплярах, ся лицензиату,		Пр	зработки оизводст		Хранения Перевозок		Приобретения
	дру	той хранится	в лицензион	ном деле			готовлені реработк		Отпуска Реализациі	1	Уничтожения Уничтожения
	пере	едача их в У	ний в реестр /правление Ф	Редеральной		1	Заявитель Органи:		-правовая форма		
	нен	жоы по нада ия и социал ольскому кр	вору в сфере ьного развит аю	здравоохра- ия по Став-		2	и полно ского лі	е наимен ица	ование юридиче- шименование *		
	по пище	вой и пер	ерабаты	вающей прои	Приложение 7 а Ставропольского края иышленности, торговле	3	(если и	иеется)	менование *		
Г	по лицензировани	ıю деятел	ьности, с	вязанной с о	осударственной услуги боротом наркотических в, внесенных в список I	(4			ие юридического ем почтового ин-		
P	егистрационный н			ицензирующим		5	кателя л		лицензиата/соис- ı (с указанием по-)		
			ЗАЯВЛЕ	рерабатываю торго НИЕ	рщей промышленности овле и лицензированик	, 6		сти (с ука	иществления дея- занием почтово-		
	занной с оборото внесенных в спі	ействия ом наркот исок II в с	лицензии гических (соответст	средств и псі вии с Федера	ление деятельности, ихотропных веществ, альным законом	7	регистр	ственны	ій номер		
№ на		выданно	й	<u> </u>	х веществах» цензирующего органа)	8	ющего о юриди	факт вне	нта, подтвержда- есения сведений пице в Единый го- реестр юридиче-	(орган	, выдавший документ) ни ия№
* 0	осуществляемой в работки	в части:	анения		Распределения	9	Ских ли	ц	нный номер	Влагии борг	<i></i>
Про	изводства	Пер	оевозок		Приобретения Использования	10	Данные ке соис	докуме	нта о постанов- ицензии на учет в		н, выдавший документ)
Пер	еработки		ализации		Уничтожения	11	Наимен	ование,	код подразделе-	Дата выдач Бланк: сер	ия№
1	аявитель: Организационно- и полное наимено								говой инспекции этового индекса)	Код подраз Адрес нало	вделения оговой инспекции
2	ского лица Сокращенное наг (если имеется)					12	Контакт	гный теле	ефон, факс		
3	Фирменное наим Местонахождени					13	Адрес э личии)	лектронн	ной почты (при на-		
5	лица (с указание декса)	ем почто	вого ин-			в ли	 це	(0 4 0	лолжності рімс-	гела юриа:	ого лица или фамилия,
	Почтовый адрес л кателя лицензии чтового индекса)	(с указан	ием по-	1		1	ствующег	я и (в случа о на осно	ае если имеется) отч овании, (докум	ество представ нент, подтвержа	ителя юридического лица) дающий полномочия)
6	Адреса мест осу тельности (с ука: го индекса)	занием г		1. 2. 3.		зии трог ном	на деятел тных веще «О нарко	тьность, с еств, внес тических	связанную с оборс	отом наркоти в соответств	дающего наличие лиценческих средств и психочи с Федеральным закоч чествах» №
8	Государственный регистрационный Данные докумен	й номер іта, подті		Выдан		выд: С к испо	анной <u> </u>	тежного платежа (по поручения с ориги государственной	нальной отм пошлины) за	еткой банка о принятии и предоставление дубли-
	ющего факт вне о юридическом л сударственный р ских лиц	есения с ице в Еді	ведений иный го-	(орг	ан, выдавший документ)	ката	докумен	та, подтв	ерждающего налі	ичие лице́нзи	
	···· ··			Бланк: сери	я№						Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О.)
9	Идентификацион налогоплательщ	ика		Devi		N	И.П.			«	(подпись) »20г.
10	Данные докуменке соискателя ли налоговом орган	іцензии н		Дата выдач	ан, выдавший документ) и		TO 114112	ISMDODO:		доставления	Приложение 10 стративному регламенту государственной услуги оборотом наркотических
				Бланк: сери	я№		по лицен				оооротом наркотических тв, внесенных в список li



Организационно-правовая форма ского лица Сокращенное наименование * (если имеется) Фирменное наименование 3 4 Местонахождение юридического лица (с указанием почтового индекса) Почтовый адрес лицензиата/соискателя лицензии (с указанием почтового индекса) Адреса мест осуществления деятельности (с указанием почтового индекса) Государственный регистрационный номер Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридиче-Идентификационный номер налогоплательщика Данные документа о постанов-ке соискателя лицензии на учет в налоговом органе Наименование, код подразделе ния алрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса) 12 Контактный телефон, факс Адрес электронной почты (при нав лице_ действующего на основании,__ просит предоставить копию документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» №_ выданной_ Копию платежного поручения с оригинальной отметкой банка о принятии к исполнению платежа (государственной пошлины) за предоставление копии локумента полтверждающего наличие лицензии, прилагаю М.П. по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических Код подразделения Адрес налоговой инспекции_ уководителя юридического лица или фамилия ется) отчество представителя юридического лица) (документ, подтверждающий полномочия) окумента, подтверждающего наличие лиценс оборотом наркотических средств и психок и психотропных веществах» №_ с оригинальной отметкой банка о принятии к венной пошлины) за предоставление дублиных сведений и документов подтверждаю. Руководитель организации-заявителя

Предоставление заверенной комитетом копии документа,

подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности.

связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ внесенных в список II

Досрочное прекращение действия лицензии на осуществление леятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II получение комитетом от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о ликвидании ого дежельности в результате видании юридического лица или прекращении его дежельности в результати в преобразования или слижи в форме преобразования или слижи в при наличи на дагу государственной регистрации правопресмника реорганизорегистрации правопресмника реорганизоранных придического участвующего в слиянии юридического лица лиценями на один и тот же вид деятельности) оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список І вступление в законную силу решения суда об аннулироварассмотрение заявления, сопоставление сведений о лицензии со сведениями из единого реестра лицензий, сведений о лицензиете со сведениями, содержащимися в подготовка проекта приказа об отказе в досрочном прекращении действия лицензии, подписание его уполномоченным лицом и направление копии липодготовка проекта приказа о досрочном прекращении действия лицензии, подписа-ние его уполномоченным лицом и направление копии лицом и направление копии лицензиату и в федеральный орган, уполномоченный на осуществление государ-ственной регистрации юри-дических лиц и индивиду-альных предпринимателей внесение сведений в реестр лицензий, передача их в Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохране-ния и социального развития по Ставропольскому краю

по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле средств и психотропных веществ, внесенных в список II

Регистрационный номер: (заполняется лицензирующим органом)

В комитет Ставропольского края

по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Φ едеральным законом «О наркотических средствах и психотропных

, выданной (наименование лицензирующего органа) на срок с Сведения о заявителе (лицензиате либо правопреемнике) Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица 2 Местонахождение юридического лица 3. Почтовый адрес лицензиата (с указанием почтового индекса) Основной государственный Идентификационный номер налогоплательщика Наименование, код подразделения подразделения Адрес налоговой Контактный телефон/факс лицензиата Адрес электронной почты лицензиата (при наличии)

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или фамилия имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

то пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги (документ, подтверждающий полномочия просит досрочно прекратить срок действия лицензии на деятельность, наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» № , выданной

с<u>по</u> Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

(Ф.И.О.) (подпись) 20__г

к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II Регистрационный номер:

(заполняется лицензирующим органом)

В комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

Приложение 14

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении сведений из реестра лицензии на осуществление

деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных

Прошу предоставить сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» в отношении

	Сведения о лицензиате	
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2	Местонахождение юридического лица	
3	Основной государственный регистрационный номер	
4	Идентификационный номер налогоплательщика	
	(указываются известные заявителю сведения)	

(Ф.И.О. (при необходимости должность) заявителя) (почтовый адрес, контактный телефон заявителя)

(подпись) М.П. (необходима в случае запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления)

(отметка о приложенном документе, подтверждающем оплату за предоставление

УТВЕРЖДЕН приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 19 ноября 2010 г. № 182/01-07 о/д

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности,

связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (за исключением деятельности осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности. связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (далее – регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций задравоохранения) (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при лицензировании деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О

наркотических средствах и психотропных веществах» 1.2. Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ,

а) разработки новых психотропных веществ - государственными научно-

исследовательскими учреждениями; б) переработки, распределения и уничтожения психотропных веществ государственными унитарными предприятиями и государственными

в) производства, изготовления, хранения, перевозки, отпуска, реализации, приобретения и использования психотропных веществ - организациями

г) производства, изготовления, переработки, хранения, перевозки, отпуска,

реализации, распределения, приобретения, использования и уничтожения препаратов, которые содержат малые количества психотропных веществ, внесенных в список III, - организациями независимо от формы собственности.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется комитетом Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее – комитет).
2.2. Государственная услуга предоставляется организациям,

зарегистрированным в установленном порядке, за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами, и аптек федеральных организаций здравоохранения.

По вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги. в комитет вправе обращаться юридические лица, зарегистрирова

установленном законом порядке. При этом представителем юридического лица может выступать лицо. имеющее в соответствии с учредительными документами право действовать от имени юридического лица без доверенности; также представителем

юридического лица может быть лицо, наделенное юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с комитетом при предоставлении государственной услуги. 2.2.1. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом

«О наркотических средствах и психотропных веществах», является государственной услугой, оказываемой комитетом, и представляет собой мероприятия, связанные с предоставлением лицензий на осуществление деятельности. связанной с оборотом психотропных веществ. внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, продлением срока действия лицензий, выдачей дубликатов документов, подтверждающих наличие лицензий, заверенных комитетом копий документов, подтверждающих наличие лицензии, досрочным прекращением действия лицензий, ведением реестра лицензий, а также предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестра лицензий и иной информации о лицензировании деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»

2.2.2. Результатом предоставления государственной услуги является

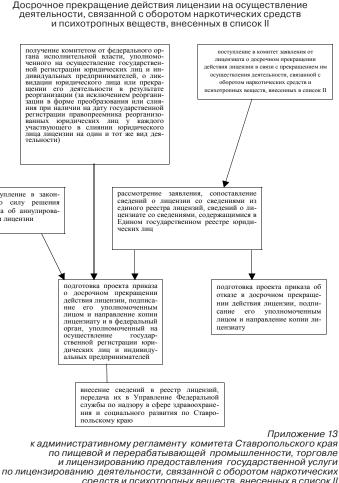
а) о предоставлении лицензии и выдача документа, подтверждающего наличие лицензии: б) об отказе в предоставлении лицензии и направление соискателю

лицензии соответствующего уведомления с указанием причин отказа; в) о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, и выдача переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии; г) об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии;

цензии, и направление соискателю лицензии соответствующего уведомления с указанием причин отказа; д) о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие ли-

цензии, и выдача дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии; е) о предоставлении заверенной комитетом копии документа, подтверж-дающего наличие лицензии, и выдача заверенной комитетом копии докумен-

та, подтверждающего наличие лицензии;



ЗАЯВЛЕНИЕ

ж) внесение в реестр лицензий установленной информации о

2.2.3. Прием заявлений и документов для получения (переоформления) лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», а также выдача документов, подтверждающих наличие лицензии, копий и дубликатог производится в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) в помещении комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (355029, г. Ставрополь, ул Ленина, 415 д, кабинет 307) специалистами лицензионного отдела.

Также заявления и документы для получения (переоформления) лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», могут быть направлены

почтой по адресу, указанному в настоящем пункте. 2.2.4.Телефон для справок и предварительной записи: 8(8652) 94-15-89.

2.2.5. Адрес электронной почты: komitst@rambler.ru. 2.2.6. Информирование о правилах предоставления государственной услуги и режиме работы комитета предоставляется непосредственно в комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размещения

на информационных стендах; посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет www.stavcomtl.ru (далее - сайт)

Консультации (справки) по процедуре предоставления государственной

услуги могут предоставляться: при личном контакте с заявителями.

по письменным обращениям;

по телефону; по электронной почте. 2.2.7. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами лицензионного отдела комитета. епосредственно принимающими участие в процедуре предоставлени государственной услуги и специалистами отдела правового и кадрового обеспечения комитета (далее - специалисты комитета).

2.2.8. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица комитета обязаны, в соответствии с поступившим запросом, представлять следующую информацию: входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе

делопроизводства комитета конкретные заявления по вопросам лицензирования:

принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензирования; сведения о нормативных актах по вопросам лицензирования деятельности.

связанной с оборотом психотропных веществ (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта); перечень необходимых документов для получения лицензии

требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению; место размещения на сайте информации из реестра лицензий, а также

справочных материалах по вопросам лицензирования: о возможности обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной

услуги. 2.2.9. Иные вопросы, а также информация о ходе рассмотрения документов и принятии решения о предоставлении лицензии или её переоформлении предоставляются заявителям по обращениям.

2.2.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, как общего характера (о обратившихся по интересующим их вопросам, как общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах), так и вопросах касающихся лицензирования. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин фамилии, имени, отчества и должности специалиста комитета, пр телефонный звонок.

2.2.11. При невозможности специалиста комитета, принявшего звонок самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста комитета, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер. или же обратившемуся граждания у должен овіть сообщен по которому можно получить необходимую информацию 2.3. Сроки предоставления государственной услуги:

2.3.1.При консультировании комитетом заявителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в

срок, не превышающий 30 дней с момента его поступления. 2.3.2. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления обращения.

2.3.3. Срок предоставления информации из реестра лицензий не может превышать 3 (три) дня со дня поступления соответствующего заявления. 2.3.4. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об

отказе в предоставлении лицензии в срок, не превышающий 45 (сорок пять) дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. 2.3.5. Продление лицензии (выдача решения об отказе в продлении

лицензии), переоформление лицензии (выдача решения об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня регистрации заявления с документами. 2.3.6. Досрочное прекращение срока действия лицензии на основании заявления лицензиата осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) дней со дня регистрации заявления.

2.3.7. В случае утраты документа, подтверждающего наличие лицензии дубликат предоставляется лицензиату в течение 10 (десяти) дней с даты получения комитетом соответствующего письменного заявления

В сроки, указанные в настоящем пункте, не включаются нерабочие дни Течение срока начинается на следующий день после подачи соответствующего заявления.

Срок истекает в последний день установленного срока. В случаях, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день

2.3.8. Условия предоставления государственной услуги представлены в соответствующих разделах регламента. Рассмотрение документов производится в порядке, обусловленном последовательностью их

поступления. 2.5. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги Гражданский колекс Российской Фелерации (часть первая) от 30 11 1994 г

тражданский кодекс госсийской Федерации (часты первая) от 30.11.1394 г., № 32, ст. 3301); Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14 - ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.01.1996 г., № 5, ст. 410); Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340);

Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. № 5487-1(«Ведомости СНД и ВС РФ», 19.08.1993, № 33. ст. 1318. «Российские вести». № 174. 09.09.1993): Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности

от 08 августа 2001 г. № 128-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 13.08.2001, No 33 (часть I) ст. 3430): Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02 августа 2010 г. № 31, ст. 4179);

лекарственных средств» («Собрание законодательства РФ», 19 апреля 2010 г., No 16 ct 1815): Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропны тодоральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08 января 1998 г. № 3-Ф3 («Собрание законодательства РФ», 12.01.1998, № 2, ст. 219);

Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010,

от. тто,, становление Правительства Российской Фелерации от 11 ноября 2005 г Постановление правительства госсийской едерации от гноя оргажента. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов

предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 21.11.2005, № 47, ст. 4933); постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006

г. № 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 700); постановление Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 г. № 208 «Об утверждении формы документа, подтверждающего наличие лицензии» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 700); постановление Правительства Российской Федерации от 04 ноября

2006 г. № 648 «Об утверждении Положений о лицензировании деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ: («Собрание законодательства РФ», 13.11.2006, № 46, ст. 4798); постановление Губернатора Ставропольского края от 09 марта 2007 г

№ 123 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6326); Положение о комитете Ставропольского края по пищевой и

перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 февраля 2010 г. № 45 «Об утверждении положения о комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности торговле и лицензированию» («Ставропольская правда», № 36, 20.02.2010). 2.6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги

документов, требуемых от заявителей: 2.6.1. Выдача лицензии: 2.6.1.1. Для получения лицензии заявитель представляет в комитет

следующие документы: 1) заявление о предоставлении лицензии (по форме согласно приложению 2 к регламенту), в котором указывает:

лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления деятельности, связанной с психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии

с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о

постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
2) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений и оборудования для осуществления деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ 3) копию сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица;

4) копии справок, выданных учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом, а также об отсутствии среди указанных работников лиц, признанных непригодными к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источниками повышенной опасности;

5) копию заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к наркотическим средствам и психотропным веществам, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе совершенное вне пределов Российской Федерации, а равно о том, что указанным работникам не предъявлено обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных

6) копию заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с

оборотом психотропных веществ; 7) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, о квалификации фармацевтических и медицинских работников.

2.6.1.2. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала. Специалист комитета, принимающий документы, заверяет копии, сличая их с подлинными. 2.6.1.3. Требовать от заявителя представления иных документов не

2.6.1.4. Порядок оформления заявления заявление должно быть заполнено разборчивым почерком, содержать подпись и печать заявителя. При заполнении заявления доверенным лицом указанное лицо должно иметь паспорт, доверенность на представление ттересов заявителя.

2.6.1.5. Бланки заявлений находятся в комитете, в местах заполнения

документов, а также у специалиста комитета, ведущего прием документов, документов, а также у специалиста комитета, ведущего прием документов. В электронной форме бланк заявления можно получить на сайте комитета. Образец заполнения заявления размещен на информационном стенде. 2.6.2. Переоформление лицензии документа, подтверждающего наличие

2.6.2.1. Для переоформления лицензии заявитель представляет в комитет следующие документы: а) заявление о переоформлении лицензии (по форме согласно приложен

№ 5 к регламенту) с указанием: новых сведений о лицензиате или его правопреемнике и данных документа подвых расфении олицензивате или стотравопіревинике и дапных документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей. б) копию документа об уплате государственной пошлины за рассмотре заявления о переоформлении лицензии в размере - 200 рублей.

2.6.2.2. Требования к порядку оформления заявления соответствуют ебованиям, содержащимся в пункте 2.6.1.4 настоящего регламента. 2.6.2.3. Заявление о переоформлении лицензии подается в комитет в течение 15 (пятнадцати) дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц либо со дня изменения адресов мест, осуществления юридических лицом лицензируемого вида

2.6.2.4. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, в порядке, предусмотренном настоящим

2.6.2.5. Деятельность, на осуществление которой лицензия предоставлена лицензирующим органом субъекта Российской Федерации, может осуществляться на территориях иных субъектов Российской Федерации при условии уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов Российской Федерации.

2.6.3. Продление срока действия лицензии. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет в комитет следующие документы: заявление о продлении лицензии (по форме согласно приложению

№ 7 к регламенту), в котором указываются: полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о вида деятельности, тосударственным регистрационным номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр

юридических лиц, - для юридического лица; индивидуальный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности: б) копия документа об уплате госпошлины за рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии в размере - 200 рублей. 2.6.3.1. Требования к порядку оформления заявления соответствуют эбованиям, содержащимся в пункте 2.6.1.4 настоящего регламента.

2.6.3.2. Заявление подается в комитет не позднее дня окончания срока действия лицензии. 2.6.3.3. В переоформлении (продлении) документа, подтверждающего наличие лицензии, может быть отказано в случае представления лицензиатом

или его правопреемником неполных или нелостоверных сведений 2.6.4. Предоставление информации из реестра лицензий. 2.6.4.1. Сведения из реестров лицензий являются открытыми

2.6.4.2. Информация из реестра лицензий может быть предоставлена по телефону;

по электронной почте: в письменной форме (в виде выписок о конкретных лицензиатах). 2.6.4.3. Информация из реестра лицензий размещается также на сайте

2.6.4.4. В случае представления информации из реестра лицензий по телефону объем представляемой информации в процессе одного телефонного соединения ограничивается запросами о получении информации по наличию ицензии у одного юридического лица. 2.6.4.5. Информация по конкретной лицензии представляется в следующем

номер лицензии;

утративший силу:

наименование, организационно-правовая форма, местонахождение юридического лица, местонахождение его обособленных подразделений срок действия лицензии; сведения о приостановлении лицензии;

сведения о возобновлении действия лицензии: сведения об аннулировании лицензии. 2.6.4.6. В случае представления информации из реестра лицензий по

электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления обращения

2.6.4.7. Для получения физическими и юридическими лицами информации реестра лицензий в письменном виде ими подается письменный запрос. 2.6.4.8. Органам государственной власти и местного самоуправления, правоохранительным органам информация из реестра лицензий предоставляется бесплатно

2.6.4.9. Информация из реестра лицензий предоставляется при наличии в обращении одного из следующих параметров (либо их совокупности) ращении одного из следующих параметр наименование лицензиата; идентификационный номер лицензиата;

точное местонахождение:

омер конкретной лицензии 2.6.4.10. Основанием для отказа в предоставлении информации из реестра лицензий является невозможность по указанным параметрам точно ентифицировать лицензию (лицензиата). 2.6.5. Досрочное прекращение действия лицензий на основании заявления

лицензиата (по форме согласно приложению № 13 к регламенту) Для досрочного прекращения действия лицензии заявитель представляет в комитет заявление с указанием:

наименования и организационно-правовой формы юридического лица места его нахождения, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, регистрационного номера и даты выдачи лицензии:

даты, с которой прекращается действие лицензии. 2.6.6. В случае утраты документа, подтверждающего наличие лицензии, лицензирующий орган выдаёт его дубликат на основании регламенту);

квитанции об оплате государственной пошлины в размере - 200 рублей. 2.7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у комитета отсутствуют.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги а) наличие в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации; б) несоответствие соискателя лицензии принадлежащих ему

используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям. 2.8.1. Информация считается нелостоверной или искаженной: а) если не совпадают или противоречат друг другу содержащиеся в представленных заявителем документах сведения о:

наименовании организационно-правовой форме местонахождении адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности; государственном регистрационном номере записи о создании

идического лица; идентификационном номере налогоплательщика; б) если документ исполнен карандаціом имеет полчистки приписки черкнутые слова, иные не оговоренные исправления; в) если документ содержит ссылку на нормативный правовой акт,

заявителя, не имеют регистрационного номера, даты выдачи, надлежащей подписи должностного лица, печати. 2.9. Размеры платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги: предоставление лицензии - 2 600 рублей переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии - 200

выдача дубликата, подтверждающего наличие лицензии - 200 рублей: продление срока действия лицензии - 200 рублей, предоставление выписки из реестра - 100 рублей;

органам государственной власти и местного самоуправления авоохранительным органам информация из реестра лицензиі предоставляется бесплатно. 2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов

не более 60 минут.
2.10.1 Время обслуживания специалистом комитета при подаче документов не более 60 минут (для одного объекта осуществления лицензируемой

2.10.2. При наличии очереди, состоящей более чем из пяти человек, очередность контролируется специалистами комитета, ведущими прием документов. 2.10.3. Максимальное время ожидания при подаче документов по

предварительной записи не должно превышать 15 минут с момента времени который была осуществлена запись. 2.10.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче дополнительных документов, запроса на получение информации, при получении документов не должно превышать 10 минут.

2.10.5. Выдача перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется вне очереди. 2.10.6. Время ожидания в очереди для получения консультации по процедуре предоставления государственной услуги не должно превышать 30 минут. 2.11. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной

уги осуществляется в день его поступления в комитет. 2.12. Прием и информирование заявителей в комитете осуществляются в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах) 2.12.1. Присутственные места включают места для ожидания (холл), информирования (холл), приема заявителей (кабинеты).

2.12.2. На кабинетах размещаются таблички с номерами кабинетов ием отделов и фамилий, имён и отчеств специалистов, предоставляющих осударственную услугу. 2.12.3. Помещения комитета должны соответствовать санитарно эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» 2.12.4. Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. 2.12.5. Места ожидания и информирования заявителей должны соответствовать условиям, комфортным для заявителей и оптимал работы специалистов комитета.

2.12.6. Места информирования оборудуются информационными стендами. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. 2.12.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами

(стойками) и обеспечиваются освещением, образцами заполнения документов, анками заявлений, канцелярскими принадлежностями. 2.12.8. Количество одновременно работающих кабинетов для приема выдачи документов должно обеспечивать выполнение требований к

ксимально допустимому времени ожидания в очереди.
2.12.9. Место приема заявлений и документов для получения лицензии, ее переоформления, а также выдачи документов, подтверждающих наличие лицензии, дубликатов и копий должно быть оснащено информационным стендом, стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, телефоном, а также печатными материалами, содержащими следующие

документы (сведения): Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

положение о лицензировании деятельности связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»

Регламент: перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к лицензированию деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II в соответствии с Федеральным законом «О наркотических

средствах и психотропных веществах»;
образцы оформления заявлений на получение (переоформление)
документов, подтверждающих наличие лицензии, и их дубликатов и копий; банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины

2.13. Лицензионными требованиями и условиями при лицензировании деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, являются: а) наличие у соискателя лицензии (пицензиата), осуществляющего деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещений и оборудования, необходимых для осуществления деятельности, связанной с ротом психотропных веществ, а также соответствующих установленным

б) соблюдение соискателем лицензии (лицензиатом), осуществляющим оборождение соискательным лицензии (лицензии том), осуществляющим деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, требований статьи 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных

веществах»: в) соблюдение соискателем лицензии требований по допуску лиц к работе с психотропными веществами, установленных Правительством Российской

напичие в штате соискателя пипензии (пипензиата) работников (провизоров, фармацевтов, врачей, среднего медицинского персонала, научных сотрудников, инженерно-технических работников), имеющих высшее среднее специальное, дополнительное образование и (или) специальную подготовку в сфере деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, соответствующие требованиям и характеру выполняемой работы; д) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим медицинским образованием, осуществляющих деятельность, связанную с

3. Административные процедуры

Государственная услуга включает: 3.1. Административная процедура предоставления (отказа в предоставлении) лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»:

оборотом психотропных веществ, не реже одного раза в 5 лет

3.1.1. Административная процедура предоставления (отказа предоставлении) лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (далее – лицензия) начинается в связи с поступлением в комитет соответствующего заявления и документов от юридического лица.

3.1.2. Заявление и документы для получения лицензии, поступившие от соискателя лицензии, в день поступления в комитет принимаются по описи (по форме согласно приложению 1 к регламенту), копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляется (вручается) искателю лицензии. 3.1.3. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или

представляет в комитет следующие документы: 1) заявление о предоставлении лицензии (по форме согласно приложению 2 к регламенту), в котором указывает:

лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юрилического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

2) копии учредительных документов; 3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии: 4) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений и оборудования для

осуществления деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ: 5) копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующук профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица; 6) копии справок, выданных учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения, об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно

к наркотическим средствам и психотропным веществам, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом, а также об отсутствии среди указанных работников лиц, признанных непригодными к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источниками повышенной опасности; 7) копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно психотропным веществам непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе совершенное вне пределов Российской

обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ: копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с

Федерации, а равно о том, что указанным работникам не предъявлено

9) копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, а также о квалификации армацевтических и медицинских работников. 3.1.4. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются с предъявлением оригинала. Специалист комитета, принимающий документы,

оборотом психотропных веществ;

веряет копии, сличая их с подлинным Комитет не вправе требовать от соискателя лицензии представления иных 3.1.5. Специалист, принявший документы, формирует лицензионное дело и передает его в отдел правового и кадрового обеспечения в срок не более 3

(трех) рабочих дней с даты принятия документов. 3.1.6. Специалист отдела правового и кадрового обеспечения в срок не более чем 7 (семь) рабочих дней с даты получения лицензионного дела проводит проверку полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии. содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах:

проверяет наличие всех документов, перечисленных в подпункте 3.1.3 проверяет согласованность информации, содержащейся в отдельных локументах: сопоставляет сведения, содержащиеся в заявлении и документах,

представленных соискателем лицензии, со сведениями, содержащимися в Елином государственном реестре юрилических лиц 3.1.7. Результаты проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии специалист в течение 3 (трех) рабочих дней излагает в заключении, которое приобщается к лицензионному делу и передается руководителю

3.1.8. Руководитель лицензионного отдела составляет график проведения проверок возможности выполнения соискателями лицензий лицензионных требований и условий, определяет лиц, ответственных за проведение проверок, передает информацию ответственному исполнителю для подготовки соответствующих приказов. Специалист, ответственный за подготовку приказов, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты передачи ему информации готовит проект приказа

комитета о проведении выездной проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензии гребований и условий, по месту предполагаемого осуществления деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ. согласовывает его в установленном порядке и ередает на полпись Приказ комитета о проведении проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий должен содержать

1) наименование органа государственного контроля, фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению

2) наименование юридического лица, проверка которого проводится; цели, задачи, предмет проверки и сроки её проведені

 правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования; 5) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых о сроки проведения и переченв мероприятии по я достижения целей и задач проведения проверки; 6) даты начала и окончания проведения проверки;

7) перечень документов, предоставление которых юридическим лицом, предечень документов, предоставление которых юридическим лицом, обходимо для достижения целей и задач проведения проверки.
 3.1.10. О проведении проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий соискатель лицензии уведомляется специалистом, уполномоченным на проведение проверки, не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления приказа комитета о проведении проверки любым

3.1.11. Заверенная печатью копия приказа комитета вручается под роспись специалистом, уполномоченным на проведение проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии одновременно с предъявлением служебного удостоверения. 3.1.12. Проводится выездная проверка возможности выполнения

соискателем лицензии следующих лицензионных требований и условий:
а) наличие у соискателя лицензии, осуществляющего деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещен оборудования, необходимых для осуществления деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, а также соответствующих установленным

б) соблюдение соискателем лицензии, осуществляющим деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, требований статьи 10 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных ве в) соблюдение соискателем лицензии требований по допуску лиц к работе с психотропными веществами, установленных Правительством Российской г) наличие в штате соискателя лицензии работников (провизоров,

фармацевтов, врачей, среднего медицинского персонала

, инженерно-технических работников), имеющих среднее альное, высшее профессиональное, дополнительное профессиональное, профессиональное образование и (или) специальную подготовку в сфере деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, соответствующие требованиям и характеру выполняемой работы; д) повышение квалификации специалистов с фармацевтическим и медицинским образованием, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, не реже одного раза в 5 лет.

3.1.13. Результаты проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий отражаются в акте проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий (далее - акт) (по форме согласно приложению 3 к регламенту). Акт подписывается специалистами комитета, уполномочен проведение проверки и экспертами (в случае их привлечения).

Один экземпляр акта вручается соискателю лицензии (его представителю)

под роспись. Второй экземпляр акта приобщается к лицензионному делу. 3.1.14. Лицензионное дело направляется для рассмотрения в Комиссию по лицензированию медицинской, фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ в комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее - комиссия). Положение о комиссии и её состав утверждаются приказом комитета.

3.1.15. Комиссия в срок не позднее 35 (тридцати пяти) дней с даты

регистрации заявления и документов, поступивших от соискателя лицензии

на заседании комиссии, на котором рассматривается вопрос о предоставлении

3.1.16. При положительном заключении комиссии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания комиссии, специалист лицензионного отдела, принимавший документы от соискателя, готовит проект приказа о предоставлении лицензии соискателю и проект документа, подтверждающего наличие лицензии, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом), а также уведомление соискателю лицензии о предоставлении ему лицензии, которое подписывается председателем комитета или заместителем председателя комитета, существляющим руководство лицензионным отделом.

3.1.17. Документ, подтверждающий наличие лицензии, должен содержать следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа; б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи с создании юридического лица;

в) лицензируемый вид деятельности:

г) срок действия лицензии д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) номер лицензии: , номер лицензии,) дата принятия решения о предоставлении лицензии .1.18. Лицензия предоставляется на 5 (пять) лет.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляется на бланке комитета по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. 3.1.19. При отрицательном заключении комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты ее заседания специалист лицензионного отдела, принимавший документы от соискателя, готовит проект приказа об отказе в предоставлении документы от соискателя, готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии соискателю, а также увеломление соискателю лицензии об отказе в предоставлении ему лицензии с указанием причин отказа, в том числе реквизитов акта проверки возможности выполнения соискателем лицензии

(в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) и направляется (вручается) соискателю

лицензионных требований и условий, если причиной отказа явилась невозможность выполнения соискателем лицензии указанных требований и условий. Приказ и уведомление подписывается председателем комитета

3.1.20. В предоставлении лицензии отказывается по следующим 1) при наличии в заявлении и (или) документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации:

2) при несоответствии соискателя лицензии, принадлежащих ему или

используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям. 3.1.21. В течение 1 рабочего дня с даты подписания приказа и документа подтверждающего наличие лицензии, ответственный исполнитель (вручает) соискателю лицензии в письменной форме уведомление о предоставлении лицензии. 3.1.22. Документ, подтверждающий наличие лицензии, выдается в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) в помещении комитета

Ставропольского края по пишевой и перерабатывающей промышленности торговле и лицензированию (355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415д, кабине 307) специалистом лицензионного отдела под роспись: представителю заявителя - юридического лица, имеющему, в соответствии с учредительными документами, право действовать от имени юридическо лица без доверенности (при подтверждении его полномочий);

лицу, наделенному заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с комитетом при предоставлении государственной услуги (при полтверждении полномочий)

3.1.23. В течение 1 рабочего дня с даты уведомления соискателя о предоставлении ему лицензии ответственный исполнитель передает ицензионное дело для внесения изменений в реестр лицензий. лицензионное делю для внесения изменении в ресстр лицензии. Комитет также передает сведения для внесения в единый реестр лицензий в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной элект

форме 3.1.24. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия им решения о предоставлении лицензии направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по местонахождению (местожительству)

3.1.25. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена соискателю лицензия на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ. внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в комитете вместе о соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами документов, подтверждающих наличие лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия лицензии и в течение 5 (пяти) лет после окончания ее действия, 10 (десяти) лет с даты принятия решения об отказе

Административная процедура переоформление документов подтверждающих наличие лицензии на осуществление деятельности связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»:

3.2.1. Административная процедура переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», осуществляется в связи с поступлением заявления от юридического лица, имеющего лицензию, или от его правопреемника, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц. 3.2.2. Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных

веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» направляется или представляется лицензиатом (по форме согласно приложению 4 к регламенту) случае реорганизации юридического лица в форме преобразования изменения его наименования или места его нахождения либо изменения имени, а также в случае изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности в комитет не позднее чем через лицом лицензируемого вида деятельности в комитет не позднее чем через пятнадцать дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц либо со дня изменения адресов мест осуществления юридическим лицом деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах». В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии

на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на деятельность, связанную с оборотом психотропных наркотических средствах и психотропных веществах», такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего

К заявлению прилагается квитанция об уплате государственной пошлины. 3.2.3. Прием заявлений и документов для (переоформления) лицензии на пение деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», а также выдача переоформленных документов, подтверждающих наличие лицензии, производятся в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) в помещении комитета Ставропольского края по пишевой и перерабатывающей промышленности

торговле и лицензированию (355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415д, кабинет 307) специалистами лицензионного отдела. 3.2.4. Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, регистрируется в день поступления в комитет. Заявление может быть направлено лицензиатом или его правопреемником по почте по адресу, казанному в поллункте 3 2 3 регламента. 3.2.5. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список ІІІ в соответствии с Федеральным законом

«О наркотических средствах и психотропных веществах», осуществляется комитетом в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявления. 3.2.6. Руководитель лицензионного отдела, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, определяет из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления. Фамилия, имя и

отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению. 3.2.7. Ответственный исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты поручения осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных лицензиатом, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, с целью определения:

1) наличия оснований переоформления документа, подтверждающего

наличие лицензии, указанных в пункте 3.2.2 регламента; 2) достоверности и полноты представленных в заявлении сведений. 3.2.8. При положительном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии и проект переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) а также уведомление лицензиата о переоформлении лицензии, которое подписывается заместителем председателя комитета, осуществляющим руко-

водство лицензионным отделом. Переоформленный документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается)

соискателю лицензии, другой хранится в лицензионном деле лицензиата. 3.2.9. При отрицательном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа об отказе в переоформлении лицензии, уведомление об отказе в переоформлении лицензии, с указанием причин отказа, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) и в течение 1 (одного) рабочего дня направляется (вручается) ицензиату или его правопреемнику. 3.2.10. В переоформлении документа, подтверждающего наличие

недостоверных сведений. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ. внесенных в список III в соответствии с Федеральным аконом «О наркотических средствах и психотропных веществах», не производится при отсутствии оснований для переоформления, указанных в пункте 3.2.2 регламента. 3.2.11. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания приказа

лицензии, отказывается в случае представления заявителем неполных или

переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии, ответственный исполнитель направляет лицензиату или его правопреемнику едомление об этом. 3.2.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания переоформ-

ленного документа. подтверждающего наличие лицензии, ответственный исполнитель передает лицензионное дело для внесения изменений в реестр Сведения о переоформлении комитет передает для внесения в единый реестр лицензий в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю

в электронной форме до 10 числа месяца, следующего за отчетным, 3.3. Административная процедура продление срока действия лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О

наркотических средствах и психотропных веществах»:
3.3.1. Административная процедура продление срока действия лицензии осуществляется в связи с поступлением заявления от юридического лица. меющего лицензию (по форме согласно приложению 5 к регламенту), приложением копии документа, подтверждающего наличие лицензии, документа, подтверждающего оплату государственной пошлины. При предоставлении копии документа, подтверждающего наличие лицензии, оригинал представляется для обозрения либо к заявлению прилагается нотариально заверенная копия.

на заседании рассматривает заключение специалиста отдела правового и кадрового обеспечения и акт (при необходимости материалы лицензионного 3.3.2. Прием заявлений о продлении срока действия лицензии, а также выдача переоформленных документов, подтверждающих наличие лицензии, производится в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) в помещении комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (355029, г. Ставрополь, ул. Ледела) и дает рекомендации о возможности предоставления соискателю лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Заключение комиссии вносится в протокол заседания. Соискатель лицензии вправе присутствовать

нина, 415д, кабинет 307) специалистами лицензионного отдела. Заявление также может быть направлено лицензиатом по почте по адресу

указанному в настоящем подпункте.
3.3.3. Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке переоформления в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявления. 3.3.4. Заявление о продлении срока действия лицензии регистрируется в

день поступления в комитет.

3.3.5. Руководитель лицензионного отдела в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления о продлении срока действия лицензии определяет из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя для рассмотрения заявления. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному

и устному обращению. 3.3.6. Ответственный исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты поручения осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении лицензиата, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиш.

3.3.7. При положительном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа о продлении лицензии и проект переоформленного локумента полтверждающего наличие лицензии которые полписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом), а также уведомление лицензиата о продлении срока действия лицензии, которое подписывается заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом, и в течение 1 (одного) рабочего дня

направляется (вручается) лицензиату.
Переоформленный документ, подтверждающий наличие лицензии,
оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется (вручается)

лицензиату, другой хранится в лицензионном деле лицензиата.
3.3.8. При отрицательном результате проверки ответственный исполнительготовит проект приказа об отказе в продлении срока действия лицензии, увеломление об отказе в продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) и в течение 1 (одного) рабочего дня

заправляется (вручается) лицензиату.

3.3.9. В продлении срока действия лицензии отказывается в случае представления заявителем неполных или недостоверных сведений, пропуска срока подачи заявления.

3.3.10. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания переоформ

ленного документа, подтверждающего наличие лицензии, ответстве полнитель передает лицензионное дело для внесения изменений в реестр

Сведения о продлении лицензии комитет передает для внесения в единый реестр лицензий в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю в электронной форме до 10 числа месяца, следующего за отчетным

3.4. Административная процедура предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии (далее –дубликат). 3.4.1. В случае утраты документа, подтверждающего наличие лицензии

лицензиат имеет право на получение его дубликата. Дубликат предоставляется лицензиату в течение 10 (десяти) дней латы получения комитетом заявления (по форме согласно приложению 6 к регламенту) с приложением документа об оплате государственной пошлины. 3.4.2. Прием заявлений о предоставлении дубликата, а также выдача дубликатов производится в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 дуоликатов производится в рассчие дли с 3.00 до 16.00 (перерыв с 15.00 до 14.00) в помещении комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (355029) г. Ставрополь, ул. Ленина, 415д, кабинет 307) специалистами лицензион

Заявление также может быть направлено лицензиатом по почте по адресу, указанному в настоящем подпункте. 3.4.3. Заявление о предоставлении дубликата регистрируется в день

поступления в комитет. 3.4.4. Руководитель лицензионного отдела, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления о продлении срока действия лицензии определяет из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя для рассмотрения заявления Фамилия имя и отчество ответственного

исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению. 3.4.5. Ответственный исполнитель в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты поручения осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении лицензиата со сведениями содержащимися в Едином

государственном реестре юридических лиц, в едином реестре лицензий. 3.4.6. При положительном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении дубликата и дубликат, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом), а также уведомление лицензиата о предоставлении дубликата, которое подписывается заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом, и в течение 1 (одного)

рабочего дня направляется (вручается) лицензиату. Дубликат, оформляется с пометкой «дубликат» в 2 экземплярах, один из которых вручается лицензиату, другой хранится в лицензионном деле.

3.4.7. При отрицательном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа об отказе в предоставлении дубликата, уведомление об отказе в предоставлении дубликата с указанием причин отказа, которые подписываются председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) и в течение 1 (одного) рабочего дня уведомление направляется

(вручается) лицензиату. 3.4.8. В предоставлении дубликата отказывается в случае представления заявителем неполных или недостоверных сведений.

3.5. Административная процедура предоставление заверенной комитетом пии документа, подтверждающего наличие лицензии. 3.5.1. Лицензиат вправе обратиться в комитет с заявлением о предоставлении копии документа, подтверждающего наличие лицензии

жаверенной комитетом (далее – копия). Копия предоставляется лицензиату в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения комитетом заявления (по форме согласно приложению 11 к регламенту) с приложением подлинного документа, подтверждающего наличие лицензии, либо нотариально заверенной копии документа, подтверждающего наличие пицензии, и необходимого числа копий для заверения комитетом

3.5.2. Прием заявлений о предоставлении копии, а также выдача копий про-изводится в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) в помещении комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415д, кабинет 307) специалистами лицензионного отдела. Заявление также может быть направлено лицензиатом по почте по адресу

указанному в настоящем подпункте.

3.5.3. Заявление о предоставлении копии регистрируется в день

поступления в комитет.

3.5.4. Руководитель лицензионного отдела, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления о предоставлении копии определяет из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя для рассмотрения заявления. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению

поручения осуществляет проверку полноты и достоверности сведений указанных в заявлении путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении лицензиата, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в едином реестре лицензий.

3.5.6. При положительном результате проверки ответственный исполнитель заверяет копию, а также готовит уведомление лицензиата о предоставлении копии, которое подписывается заместителем председателя комитета,

осуществляющим руководство лицензионным отделом, и в течение 1 (одного) рабочего дня направляется (вручается) лицензиату. Один экземпляр заявления лицензиата, копии и уведомления хранится в лицензионном деле

3.5.7. При отрицательном результате проверки ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в предоставлении копии с указанием причин отказа, которое подписывается председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) и в течение 1 (одного) рабочего дня

направляется (вручается) лицензиату.
3.5.8. В предоставлении копии отказывается в случае представления заявителем неполных или недостоверных сведений и (или) в случае отсутствия

приложения к заявлению, указанного в пункте 3.5.1 регламента.
3.6. Административная процедура прекращения действия лицензии 3.6.1. Действие лицензии прекращается со дня:

а) внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид б) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии. 3.6.2. Действие лицензии досрочно прекращается со дня принятия

комитетом решения о досрочном прекращении действия лицензии на основании представленного в лицензирующий орган заявления в письменной форме лицензиата (правопреемника лицензиата - юридического лица) о прекращении им осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.6.3. В случае получения комитетом от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информации, указанной в подпункте «а» пункта 3.6.1 регламента, ответственный специалист комитета в течение 3 (трех) дней вносит запись о досрочном

прекращении действия лицензии в реестр лицензий. 3.6.4. Лицензиат (либо правопреемник лицензиата - юридического лица) вправе обратиться в комитет с заявлением (по форме согласно приложению 8 к регламенту) о досрочном прекращении действия лицензии в связи с прекращении им осуществления деятельности, связанной с оборотом и

психотропных веществ. 3.6.5. Прием заявлений о досрочном прекращении действия лицензии производится в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) в помещении комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности. торговле и лицензированию (355029, г. Ставрополь, ул. Лени-

на, 415д., кабинет 307) специалистом лицензионного отдела. Заявление также может быть направлено лицензиатом по почте по адресу, указанному в настоящем подпункте.

3.6.6. Заявление о досрочном прекращении действия лицензии регистрируется в день поступления в комитет.

3.6.7. Руководитель лицензионного отдела, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления заявления о досрочном прекращении действия лицензии определяет из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя для рассмотрения заявления. Фамилия, имя и отчество ответственного нителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению.

3.6.8. Ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поручения рассматривает заявление, сопоставляя сведения о лицензии со сведениями из единого реестра лицензий, сведения о лицензиате со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц. 3.6.9. При положительном результате рассмотрения заявления

ответственный исполнитель готовит проект приказа о досрочном прекращении действия лицензии, который подписывается председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом, и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет (вручает) его копию лицензиату и в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения (месту жительства) лицензиата.

Заявления лицензиата, копия приказа о досрочном прекращении лицензии хранится в лицензионном деле.

3.6.10. При отрицательном результате рассмотрения заявления ответственный исполнитель готовит проект уведомления об отказе в досрочном прекращении действия лицензии с указанием причин отказа, которое подписывается председателем комитета (в его отсутствие заместителем председателя комитета, осуществляющим руководство лицензионным отделом) и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется (вручается) лицензиату. 3.6.11. В досрочном прекращении действия лицензии отказывается в случае

представления заявителем неполных или недостоверных сведений 3.6.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии ответственный исполнитель

передает лицензионное дело для внесения изменений в реестр лицензий. Сведения о досрочном прекращении действия лицензии комитет передает для внесения в единый реестр лицензий в территориальный орган

Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю в электронной форме до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Административная процедура ведения реестра лицензий на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра и иной информации о лицензировании.

3.7.1. Процедура ведение реестра лицензий на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» (далее – реестр), и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра и иной информации о лицензировании осуществляется в связи с выполнением административных

процедур, указанных в разделе 3 регламента. 3.7.2. Реестр размещен на сайте комитета, ведется специалистами лицензионного отдела и включает в себя следующие сведения:

а) наименование лицензирующего органа; б) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого лица, место ето нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи с создании юридического лица;

в) лицензируемый вид деятельности:

срок действия лицензи д) идентификационный номер налогоплательщика; е) номер лицензии:

ж) дата принятия решения о предоставлении лицензии; з) сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий

и) основание и срок приостановления и возобновления лействия лицензии: к) основание и дата аннулирования лицензии л)сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида

деятельности: м) сведения о выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии; н) основание и дата прекращения действия лицензии.

3.7.3. Изменения в реестр вносятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия комитетом решения о предоставлении лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении или прекращении действия лицензии либо со дня получения от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица пицензии на один и тот же вид деятельности), а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.7.4. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам за плату. Размер платы за предоставление указанной информации составляет

100 рублей.
3.7.5. Для получения сведений из реестра о конкретных лицензиатах физическое либо юридическое лицо направляет либо представляет в комитет заявление (по форме согласно приложению 14 к регламенту) с приложением документа, подтверждающего плату 100 рублей.
Прием заявлений производится в рабочие дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с

13.00 ло 14.00) в помещении комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415д, кабинет 307) специалистами лицензионного Заявление также может быть направлено лицензиатом по почте по адресу,

указанному в настоящем подпункте. 3.7.6. Заявление регистрируется в комитете в день поступления и передается для исполнения специалисту, осуществляющему работу

3.77. Информация из реестра лицензий органам государственной письменному обращению.

3.7.8. Срок предоставления информации из реестра лицензий не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления соответствующего

4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной услуги
4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок действий специалистов комитета, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц комитета при осуществлении мероприятий по лицензированию.

4.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления специалистами комитета административных функций в рамках государственной услуги возлагается на руководителя лицензионного отдела, председателя комитета. 4.3. Контроль за предоставлением комитетом государственной услуги осуществляет территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю. Административные процедуры, связанные с предоставлением

комитетом государственной услуги, представлены в блок-схемах согласно приложениям к регламенту. 4.5. В случае выявления нарушения прав обратившихся граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого

им решения при предоставлении государственной услуги 5.1. Соискатель лицензии (заявитель) вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц комитета при рассмотрении его обращения, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездействия) по рассмотрению обращений включает в себя подачу жалобы на действия (бездействия) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся

в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:
1) наименование организации;
2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) суть жалобы, включая информацию о: од уд тожногов, вклю там информацию с нарушении прав соискателя лицензии (заявителя); незаконном возложении на соискателя лицензии (заявителя) какой-либо

Проставляются личные подписи руководителя организации, заявителя и

дата подготовки жалобы. К жалобе, подающейся соискателем лицензии (заявителем) в досудебном

(внесудебном) порядке, могут быть приложены документы и материалы. 5.3. Жалоба рассматривается должностными лицами комитета в течение 10 (десяти) рабочих дней лицензии (заявителя), подлежащей удовлетворению, комитет обязан в течение

3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о восстановлении нарушенных прав рех) раобчил дной расс...с., д скателя лицензии (заявителя). 5.4. О результатах рассмотрения жалобы, поданной соискателем лицензии

(заявителем) в досудебном (внесудебном) порядке, заявитель уведомляется в аявителем), в досуденном (внесуденном) порядке, заявитель уведомляется в чение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации его жалобы. 5.5. Ответ на жалобу не дается, в случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес.

указыны фанилий граждагинга, направлен ответ.

5.6. Комитет при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости элоупотребления давом в течение 7 дней. 5.7. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ

на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. 5.8. Действие (бездействие) должностных лиц комитета, решение комитета

могут быть обжалованы в суд в установленном законодательством Российской 5.9. Соискатель лицензии (заявитель), считающий, что принятый правовой акт (иное решение) комитета или действие (бездействие) его должностного

лица нарушают его права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами, вправе обратиться в суд с заявлением о признании этого акта (решения) противоречащим закону.

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности. Связанной с оборотом психотропны

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на осуществление ятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III

страция заявления и комплекта доку подготовка заключения о результатах проверки полно-ты и достоверности сведений о соискателе лицензии и приобщение его к лицензионному делу ние его председателем комитета проведение проверки возможности выполнения соиссателем лицензи лицензионны требований и условий, составление акта проверки возможности выполнения соиска телем лицензии лицензионных требований и условий направление лицензионного дела в комиссик зированию медицинской, фармацевтической сти и деятельности, связанной с оборотом н ских средств и психотропных веществ вынесение комиссией положигельного заключения о возможынесение комиссией решени об отказе в выдаче лицензии подготовка проекта приказа о предоставлеподготовка проекта приказа об отказе в нии лицензии соискателю лицензии, проекта документа, подтверждающего на ицензии, уведомления соискателя ли-цензии об отказе в предоставлении ему лицензии, уведомления соискателя лицен зии о предоставлении ему лицензии, подпи

сание данных документов уполном

мом в федерал

выдача заявителю

документа

подтвер-

Документы сдал: внесение сведений в реестр лицен-зий, передача их в Управление Фе-деральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю пение лицензионного дела для хранения в архиг

Приложение 2 к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III

Регистрационный номер: (заполняется лицензирующим органом) В комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности торговле и лицензированию

* О предоставлении лицензии на деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для юридического лица)

* На обособленное подразделение, лицензия № _, предоставленная

срок действия с (наименование лицензирующего органа)

* осуществляемой в части Разработки Распределения Хранения Производства Перевозок Приобретения Использования Изготовления Отпуска

Уничтожения

Реализации

Переработки

Заяв	витель:		ного развития по Ставропольскому
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица		краю
2	Сокращенное наименование * (если имеется)		Приложение 5 к административному регламенту комитета Ставропольского края по
3	Фирменное наименование *		пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и
4	Местонахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)		лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом
5	Почтовый адрес лицензиата/соис- кателя лицензии (с указанием по- чтового индекса)		психотропных веществ, внесенных в список III Регистрационный номер:отот((заполняется лицензирующим органом)
6	Адреса мест осуществления деятельности (с указанием почтового индекса)	1. 2. 3.	В комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию
7	Государственный регистрационный номер		ЗАЯВЛЕНИЕ (для юридического лица)
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Выдан	О переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»
9	Идентификационный номер налогоплательщика		* разработка* хранение** распределение* перевозка** приобретение
10	Данные документа о постанов- ке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан	
11	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса)	Код подразделения Адрес налоговой инспекции	Регистрационный №, выданного
12	Контактный телефон, факс		* изменением наименования юридического лица * изменением места нахождения юридического лица

* Нужное указать. в лице

13 Адрес электронной почты (при на-

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица) действующего на основании (документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить лицензию на деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III; на обособленное подразделение; на расширение видов деятельности (нужное подчеркнуть).

организации-заявителя (Ф.И.О., подпись) М.П.

к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III

Опись документов Настоящим удостоверяется, что_ представитель соискателя лицензии (лицензиата)

, (наименование соискателя

лицензии (лицензиата)

представил, а лицензирующий орган комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей пропенности, торговле и лицензированию (наименование

лицензирующего органа) _нижеследующие докумен 201_ _г. за № ты для предоставления лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», на обособленное подразделение (нужное

\ ⁰ ι/π	Наименование документа	Кол-во листов
1	Заявление	
2	*Копии учредительных документов	
3	*Копии документов, подтверждающих право собствен- ности или иное законное основание использования по- мещений, для осуществления деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ	
4	*Копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования оборудования, для осуществления деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ	
5	Документ, подтверждающий уплату государственной по- шлины, с оригинальной отметкой банка о принятии к ис- полнению платежа (в размере 2600 рублей) за рассмо- трение заявления о предоставлении лицензии	
6	*Копия сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица	
7	*Копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников	
8	*Копии справок, выданных учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения об отсутствии у работников заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом, а также об отсутствии среди указанных работников лиц, признанных непригодными к осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источниками повышенной опасности	
9	*Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в силу своих служебных обязанностей получат доступ непосредственно к наркотическим средствам и психотропным веществам непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особотяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе совершенное вне пределов Российской Федерации, а равно о том, что указанным работникам не предъявлено обвинение в совершении преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	
10	*Копия заключения органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии установленным требованиям объектов и помещений, в которых осуществляется деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ	
11	Доверенность на лицо, представляющее документы на лицензирование	

*Копии документов, не засвидетельствованные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала Документы принял:

(Ф. И. О., должность, подпись) (Ф. И. О., должность, подпись) Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных

Переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных

поступление заявления о переоформлени документа, подтверждающего наличие ли одготовка проекта приказа о переоформлении экумента, подтверждающего наличие липенподготовка проекта приказа об отказе переоформлении документа, подтверждаю ии, и проект переоформленного документа подтверждающего наличие лицензии, уведом щего наличие лицензии, уведомления лицен зиата об отказе в переоформлении докумен-та, подтверждающего наличие лицензии, подписание их уполномоченным лицом и направление уведомления лицензиату или ления лицензиата о переоформлении докумен та, подтверждающего наличие лицензии, под исание их уполномоченным лицом и направ ение уведомления лицензиату или его право его правопреемнику направляется лицензиату, другой хранится в лицен ионном деле внесение изменений в реестр ли виссение изменении в Ресстр ли-цензий, передача их в Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социаль-ного развития по Ставропольскому Приложение 5 к административному регламенту

* изменением места нахождения юридического лица * изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом

 реорганизацией юридических лиц в форме слияния Сведения Сведения Сведения о заявителе о правопреемнике Организационно травовая форма и юридического лица Сокращенное наименование (если имеется) Фирменное Местонахождения

юридического лица (с указанием почтового индекса) использования: использования: осуществления Основание лицензируемого вида изменения: деятельности 2. Вид обособленного обособленного объекта:_ объекта: Почтовый адрес юридического лица (с указанием почтового Государственный номер Данные документа Выдан подтверждающего фак (орган, (орган, внесения сведений Дата выдачи Дата выдачи лице в Единый государственный реестр юридических Идентификационный налогоплательщика Наименование кол Код подразделения Код подразделения Адрес налоговой налоговой инспекции (с указанием почтового индекса) Выдан Данные документа выдавший документ) выдавший документ) о постановке юридического лица Дата выдачи на учет в налоговом Бланк серия Бланк серия Выдан (орган, выдавший документ) подтверждающего внесение изменений Дата выдачі юридическом лице содержащиеся Бланк серия государственном реестре юридических

Нужное указать

Контактный телефон, факс

Адрес электронной

почты (при наличии)

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании просит переоформить документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах

Копию платежного поручения с оригинальной отметкой банка о принятии исполнению платежа (государственной пошлины) за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, прилагаю Достоверность представленных документов подтверждаю. Руководитель

организации-заявител (Ф.И.О.) (подпись) 20 г.

М.П.

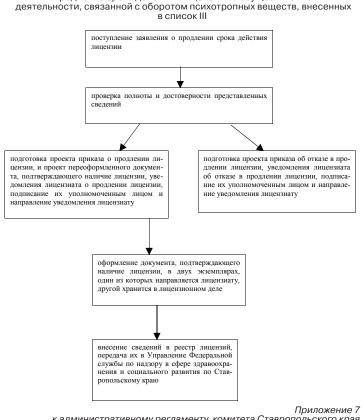
веществ, внесенных в список III

(подпись)

к приказу комитета Ставропольского края по пищевой и

20 г.

Продление срока действия лицензии на осуществление



к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропн веществ, внесенных в список III Регистрационный номер:

(заполняется лицензирующим органом)

В комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности торговле и лицензированию

(для юридического лица) о продлении срока действия лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» выданной (наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

* осуществляемой в части:						
Разработки		Хранения		Распределения		
Производства		Перевозок		Приобретения		
Изготовления		Отпуска		Использования		
Переработки		Реализации		Уничтожения		

Hep	реработки		Реализации		уничто	жения	
3	аявитель:						
1	Организацион и полное наим ского лица						
2	Сокращенное (если имеется		ование *				
3	Фирменное на	именов	ание *				
4	Местонахожда лица (с указая декса)						
5	Почтовый адре кателя лиценз чтового индек	ии (с ука					
6	Адреса мест с тельности (с у го индекса)	1. 2. 3.					
7	Государственн регистрацион						
8	Данные документа, подтвержда- ющего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый го- сударственный реестр юридиче- ских лиц			Дата выд	орган, выда цачи ерия	вший докум	
9	Идентификаці налогоплателі		номер				
10	Данные доку ке соискателя налоговом орг	лицензі		Дата выд	орган, выда цачи		
				Бланк: се	ерия	Nº	
11	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса)				азделени:		
12	Контактный те	лефон,	факс				
13	Адрес электро (при наличии)		чты				

* Нужное указать

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или фамилия имя и (в случае если имеется) отчество законного представителя

Руковолитель организации

Приложение 9

действующего на основании_ (документ, подтверждающий полномочия) просит продлить на период с действия лицензии на фармацевтическую деятельность №

выданнои _______. Колию платежного поручения с оригинальной отметкой банка о принятии к исполнению платежа (государственной пошлины) за продление лицензии прилагаю. Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю

(Ф.И.О.) 20 г. Приложение 8 к административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных

веществ, внесенных в список II. Предоставление дубликата документа, подтверждающего наличи пицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III

поступление заявления о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении подготовка проекта приказа о предоставлении дубликата документа, подподготовка проекта приказа об отказе в предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии дубликат, уведомления лицензиата (уведомления лицензиата об отказе в предоставлении дубликата документа . предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии подтверждающего наличие лицензии, с подписание их уполномоченным указанием причин отказа, подписание лицом и направление уведомления их уполномоченным лицом и направле ние уведомления лицензиату лицензиату

оформление дубликата в 2-х эк-

земплярах, один из которых вру-

чается лицензиату, другой хранит-

ся в лицензионном деле

к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III

Регистрационный номер: В комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности торговле

и лицензир ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ. внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»

на срок с		. по	енование.	лицензирующего орг	гана)
*осуществляемой в части:					
Разработки		Хранения		Распределения	
Производства		Перевозок		Приобретения	
Изготовления		Отпуска		Использования	

, выданной

Производства		Перевозок		Приобретения	
Изготовления		Отпуска		Использования	
Переработки Реал		Реализации	1	Уничтожения	
3	Ваявитель:				
1		но-правовая форма енование юридиче-			
2	Сокращенное (если имеется	наименование *			
3	Фирменное на	именование *			
4		ение юридического нием почтового ин-			
5		ес лицензиата/соис-			

кателя лицензии (с указанием почтового индекса) тельности (с указанием почтового индекса) Государственный регистрационный номер Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений (орган, выдавший документ) о юридическом лице в Единый го СКИХ ЛИЦ Бланк: серия Идентификационный номер Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в (орган, выдавший документ) налоговом органе

Бланк: серия Наименование, код подразделе ния, адрес налоговой инспекции Код подразделения (с указанием почтового индекса) 12 Контактный телефон, факс 13 Адрес электронной почты (при на-

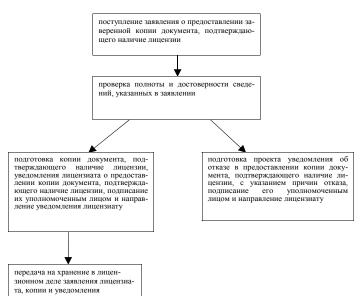
(Ф. И. О., должность руководителя юридического лица или фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество представителя юридического лица) действующего на основании,

(документ, подтверждающий полномочия)
просит предоставить дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», №______, выданной с_____по___.
Копию платежного поручения с оригинальной отметкой банка о принятии к

исполнению платежа (государственной пошлины) за предоставление дубликата документа, подтверждающего наличие лицензии, прилагаю. Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю

организации-заявителя (Ф.И.О.) (подпись) М.П. _20__г. Приложение 10 к административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотрог веществ, внесенных в спис

Предоставление заверенной комитетом копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление деятельности связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III



Приложение 11 к административному регламенту комитета Ставропольского края то пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III

Регистрационный номер: В комитет Ставропольского края по пишевой и промышленности, торговле и лицензированию

Заявление о предоставлении копии документа, подтверджающего наличие лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»

, выданной_ (наименование лицензирующего органа)

*осуществляемой в части:						
Разработки		Хранения		Распределения		
Производства		Перевозок		Приобретения		
Изготовления		Отпуска		Использования		
Переработки		Реализации		Уничтожения		

Заяі	витель:	
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2	Сокращенное наименование * (если имеется)	
3	Фирменное наименование *	
4	Местонахождение юридического лица (с указанием почтового индекса)	
5	Почтовый адрес лицензиата/соис- кателя лицензии (с указанием по- чтового индекса)	
6	Адреса мест осуществления деятельности (с указанием почтового индекса)	1. 2. 3.
7	Государственный	

регистрационный номер

8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	Выдан
9	Идентификационный номер налогоплательщика	
10	Данные документа о постанов- ке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан
11	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса)	Код подразделения Адрес налоговой инспекции_
12	Контактный телефон, факс	
13	Адрес электронной почты (при на- личии)	

(Ф. И. О., должность руководителя юридического лица или фамил имя и (в случае если имеется) отчество представителя юридического лица) действующего на основании.

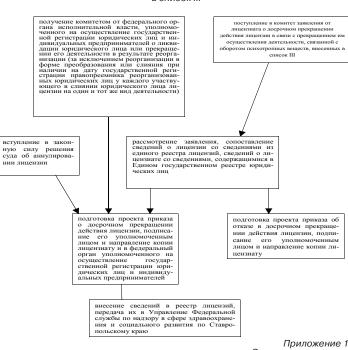
(документ, подтверждающий полномочия) просит предоставить копию документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в ісихотропных веществах» №______, выданной с____по__по__. Копию платежного поручения с оригинальной отметкой банка о принятии

к исполнению платежа (государственной пошлины) за предоставление копии документа, подтверждающего наличие лицензии, прилагаю.



Досрочное прекращение действия лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III

по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотро



к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ. внесенных в список III

Регистрационный номер: (заполняется лицензирующим органом)

> В комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

> > ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом

выданной (наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2.	Местонахождение юридического лица	
3.	Почтовый адрес лицензиата (с указанием почтового индекса)	
4.	Основной государственный регистрационный номер	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса)	Код подразделения Адрес налоговой инспекции
7.	Контактный телефон/факс лицензиата	
8.	Адрес электронной почты лицензиата (при наличии)	

(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество инд действующего на основании

(локумент, полтверждающий полномочия просит досрочно прекратить срок действия лицензии на деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» №_____ ____, выданной_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

организации-заявителя (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 14 к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III

Регистрационный номер: --(заполняется лицензирующим органом) В комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышлен торговле и лицензированию

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из реестра лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, есенных в список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах

Прошу предоставить сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах пных веществах» в отношении:

ая форма оридического лица
ческого лица
ый регистрационный номер
ер налогоплательщика
аявителю сведения)

(почтовый адрес, контактный телефон заявителя) М.П. (необходима в случае запроса органа государственной власти органа местного самоуправления) (отметка о приложенном документе, подтверждающем оплату за предоставление сведений из реестра лицензий). перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от 28 октября 2010 г. № 166/01-07 о/д комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению личного приема граждан и обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством срок 1. Общие положения 1.1. Административный регламент комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению личного приема граждан и

> обращений граждан и организаций, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов (далее — Регламент) (далее — государственная функция) определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы, а также устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан должностными лицами комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию. 1.2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21 янва

обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных

Административный регламент

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05 мая 2006 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» («Российская газета», № 162, 31 ию

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, ин-

формационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 г.); Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации пре-

доставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179); Законом Ставропольского края от 12 октября 1994 г. № 6-кз «Устав (Основной закон) Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 1997, № 11-12 (41-42), ст. 506);

Законом Ставропольского края от 12 ноября 2008 г. № 80-кз «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 251, 15 ноября 2008 г.); Законом Ставропольского края от 17 февраля 2005 г. № 4-кз «О некоторых

вопросах государственной гражданской службы Ставропольского края» («Ставропольская правда», № 43, 03 марта 2005 г.);
Положением о комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 февраля 2010 г. № 45 («Ставропольская правда», № 36, 20 февраля 2010 г.).

1.3. Государственную функцию исполняет комитет Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

пищевой и перерада і візающей промышленности, торговле и лицензированию (далее — комитет). Если предмет обращения выходит за рамки непосредственной компетен ции комитета, исполнение государственной функции может осуществляться во взаимодействии с территориальными органами федеральных органанов исполнительной власти, расположенными на территории Ставропольского края, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, к сфере деятельности которых относятся поставленные в обращении вопросы. 1.4. Заявителями, в отношении которых исполняется государственная функ

ция, являются следующие категории граждан: граждане Российской Федерации:

иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или действующим законодательством Российской Федерации; лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с государственными органами.

Комитет осуществляет предоставление информации в рамках исполнения государственной функции заявителям лично либо по почте.
1.5. Положения Регламента распространяются на все устные и письменные, индивидуальные и коллективные обращения граждан и не распространяются на

взаимоотношения граждан и комитета в процессе реализации им иных государ-ственных функций, в том числе при рассмотрении обращений юридических лиц. 1.6. Результатом исполнения государственной функции является принятие решений по рассмотренным обращениям заявителей с направлением ответов

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Став-ропольского края, а также обращениям, поступившим в ходе личного приема заявителей и на «Телефон доверия» комитета. 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

2.1.1. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции граждане обращаются в комитет: по «Телефону доверия» комитета: 56-62-01; в письменном виде (почтой) по адресу комитета: Ленина ул., д. 415-д, г. Ставрополь, 355029;

в письменном виде (электронной почтой) на официальный сайт комитета в сети Интернет: http://www.stavkomtl.ru либо на интернет-портал орга-нов исполнительной власти края: http://www.stavregion.ru, а также на адрес электронной почты комитета: komitst@rambler.ru;

единый день личного приема граждан руководителем комитета: каждый второй четверг месяца с 14.00 до 18.00.

Информация о структурных подразделениях комитета приведена в за-кладке сайта «О комитете». 2.1.2. Информирование проводится в форме устного и письменного ин-

формирования. Основными требованиями к информированию граждан яв-

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования наглядность форм предоставляемой информации:

удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации. 2.1.3. Информирование граждан организуется следующим образом:

публичное информирование осуществляется посредством привлече-ия средств массовой информации — радио, телевидения, газет (далее - СМИ), а также путем размещения информации на официальном сайте комитета, на интернет-портале органов государственной власти Ставро польского края (далее — интернет-портал); индивидуальное информирование проводится в форме устного инфор-

мирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или по электронной почте).

2.1.4. При индивидуальном устном информировании сотрудник комитета должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наииенование структурного подразделения, в которое обратился гражданин а затем в вежливой форме, не отвлекаясь, подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам с перечислением мер. которые надо принять. Устное информирование о порядке исполнения государственной функции должно проводиться с использованием официально делового стиля речи.

2.1.5. При индивидуальном устном информировании сотрудник комитета дает ответ самостоятельно. Если сотрудник, к которому обратился гражданин, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить гражданину обратиться письменно либо назначить другое удобное для гражданина время для получения информации. Продолжительность индивидуального устного информирования каждого гражданина не должна превышать 20 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени сотрудник комитета может предложить гражданину обратиться в письмен ном виде либо назначить другое удобное гражданину время для устного информирования.

2.1.6. Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется почтовым отправлением письма по адресу гражданина и должно содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ полписывается председаелем (заместителем председателя) комитета. Письмо направляется по по чте по адресу гражданина в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

2.1.7. Индивидуальное письменное информирование путем направления электронного письма на адрес электронной почты гражданина должно содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя, адрес электронной почты. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты гражданина в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации электронного обращения

2.1.8. Информация по процедурам исполнения государственной функции размещается на официальном сайте комитета и интернет-портале, на информационных стендах и должна включать следующие сведения: местонахождение комитета, справочные телефоны, факсы, адреса электронной почты, а также графики личного приема граждан.

2.2. Сроки исполнения государственной функции 2.2.1. Срок регистрации письменных обращений в комитете со дня поступления не более 3 дней. В случае поступления обращений в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может прозводиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходны

2.2.2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию комитета, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующие органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с одновременным уведом ением гражданина, направившего обращение, о переадресации его об-

2.2.3. В случае если гражданин в одном обращении ставит ряд вопросов, разрешение которых находится в компетенции различных организаций, копия обращения должна быть направлена в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующие органы

2.2.4. Общий срок рассмотрения письменных обращений граждан составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Письменное обращение, содержащее вопросы защиты прав ребенка.

сведения о чрезвычайных ситуациях, рассматривается в течение 10 дней со дня его регистрации. Депутатские запросы. связанные с обращениями граждан, рассматри

аются в течение 15 дней со дня их регистрации в комитете.
2.2.5. В исключительных случаях, а также в случае направления в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, председатель (заместитель председателя) комитета вправе прод-лить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.2.6. Проект ответа гражданину, подготовленный должностным лицом структурного подразделения, подписывается председателем (заместителем председателя) комитета в срок до 2 дней со дня получения проекта ответа от должностного лица структурного подразделения, ответственного за исполнение поручения. 2.3. Основания для приостановления исполнения (отказа в исполнении)

государственной функции 2.3.1. Гражданин вправе получать на свое обращение письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением следу-

ответ. Ответ заявителю в указанном случае не предоставляется; 2) если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией. 3) если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение. Заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается о невозможности прочтения обращения,

если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению: 4) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указан

5) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения, при этом снимается копия обращения для последующего хранения его в деле;

6) обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

7) если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В данном случае может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу с уведомлением о данном решении гражданина, направившего обращение.

2.4. Требования к местам исполнения государственной функции 2.4.1. Личный прием граждан должен проводиться с соблюдением следующих требований: обеспечение комфортного и безопасного расположения граж данина и должностного лица; наличие возможности и удобства оформления гражданином письменного обращения: наличие телефонной связи: наличие возможности копирования документов и материалов; доступность основны нормативных правовых актов, регламентирующих полномочия и сферу компетенции комитета и нормативных правовых актов, регламентирующих исполне-

ние государственной функции. 2.4.2. С целью соблюдения указанных требований в местах исполнения го сударственной функции предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан 2.4.3. Места исполнения государственной функции должны быть оборудова ны системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, сред

ствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации 2.4.4. Для ожидания личного приема гражданами, заполнения необходимых для исполнения государственной функции документов отводятся места, обо рудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления доку ментов, которые обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями 2.4.5. Места получения информации об исполнении государственной функции оборудуются информационными стендами.
 2.5. Требования к обращению гражданина. Способы передачи, направления

письменных обращений гражданами и требования к письменным обращениям. Граждане имеют право направить в адрес комитета следующие виды пись-

заявлений предложение:

При этом к обращениям могут быть приложены копии документов, подтверж дающих доводы, изложенные в обращениях граждан.

В случае если в обращениях граждан содержатся жалобы на действия (бездействие) должностных лиц подведомственных комитету организаций, вышеу-казанные обращения граждан рассматриваются только комитетом. казанные обращения граждан рассматриваются только компостоль.... 2.5.1. Письменное обращение гражданина в обязательном порядке долж-

наименование комитета, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица комитета; фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии) гражданина:

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения; суть обращения (предложения, заявления, жалобы)

личную подпись гражданина;

дату.
2.5.2. Гражданин в случае необходимости в подтверждение своих довод: может прилагать к письменному обращению документы и материалы либо их

Регистрации и учету подлежат все поступившие обращения граждан, вклю чая и те, которые по форме не соответствуют требованиям, установленным за-конодательством Российской Федерации и Ставропольского края для письменных обращений.

2.6. Требования к устному обращению. 2.6.1. Гражданин в своем устном обращении: сообщает либо наименование государственного органа, в который обра-

щается, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почто-

вый адрес, по которому должен быть направлен ответ в случае необходимости; излагает суть предложения, заявления или жалобы; при личном приеме предъявляет документ, удостоверяющий его личность (приложение 1 к Регламенту). 2.6.2. Содержание устного обращения заносится в регистрационную кар-

точку личного приема (приложение 2 к Регламенту). 2.7. Обеспечение условий для реализации прав граждан при рассмотрении письменных обращений.

2.7.1. Гражданин на стадии рассмотрения комитетом его обращения имеет право: представлять дополнительные документы и материалы по рассматривае-

мому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании; знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом

тайну; получать на свое обращение письменный ответ по существу, за исключенем случаев, указанных в пункте 2.3. Регламента;

получать увеломление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов; обращаться с жалобой в административном и (или) судебном порядке в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением об-

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения; осуществлять иные действия, не противоречащие Регламенту 2.7.2. Должностные лица комитета обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных обращений граждан, в случае необходимости — с участием граждан, напра-

толучение необходимых для рассмотрения письменных обращений граждан документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, орга-нов дознания и органов предварительного следствия; принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных

прав, свобод и законных интересов граждан; направление письменных ответов по существу поставленных в обращении

вопросов. 2.7.3. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным ливованы во вред этим гражданам, если они могут повлечь ущем

достоинства граждан. 2.7.4. Государственная функция исполняется бесплатно.

3. Административные процедуры 3.1. Описание последовательности действий при исполнении государственной функции в части работы с письменными обращениями граждан. Основанием для начала исполнения государственной функции в части работы с письменными обращениями граждан является личное обращение гражданина в комитете или поступление обращения гражданина в комитете или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из аппарата Правительства Ставропольского края и других госу-

дарственных органов для рассмотрения по принадлежности 3.1.1. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан
 3.1.1.1. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином

либо его представителем, поступить по почте, фельдъегерской связью, по факсу, по электронной почте, по телеграфу.

3.1.1.2. Обращения и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в сектор делопроизводства и аналитической работы отдела финансово-

аналитической работы (далее — сектор). 3.1.1.3. Специалист сектора, ответственный за прием документов: проверяет правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки, возвращает на почту невскрытыми ошибочно поступившие (не по адре-

проводит сверку реестров на корреспонденцию, поступившую фельдъе

вскрывает конверты, проверяет наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются

прилагает к тексту обращения конверт, поступившие документы и матери

в случае отсутствия самого текста обращения к конверту прилагается справ ка с текстом: «Письменного обращения в адрес комитета нет» с датой и лич-

ной подписью.
3.1.1.4. Специалист сектора, ответственный за прием документов, проверядартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупы ваются вложения, не характерные для почтовых отправлений (порошок и т. д.) не вскрывая конверт, сообщает об этом заведующему сектором. 3.1.1.5. Обращения с пометкой «лично», поступившие на имя председателя (заместителя председателя) комитета передаются адресатам невскрытыми. В

случае если обращение, поступившее с пометкой «лично», не является письмом личного характера, получатель должен передать его для регистрации в секторе 3.1.1.6. По просъбе обратившегося гражданина на копиях или вторых экзем-плярах его обращения делается отметка с указанием даты приема обращения и сообщается телефон для справок.

3.1.1.7. Обращения, поступившие по факсу, принимаются специалистом сектора и подлежат рассмотрению в соответствии с Регламентом.

3.1.1.8. Обращения, поступившие в сектор по информационным системам общего пользования, распечатываются на бумажный носитель и подлежат рас-

смотрению в соответствии с Регламентом. 3.1.2. Регистрация письменных обращений гражданами

3.1.2. Регистрация письменных обращений гражданами
3.1.2.1. Регистрация обращений граждан, поступивших в комитет, производится специалистом сектора в электронной базе данных «Делопроизв с пометкой вида документа — обращение граждан) в соответствии с п. 2.2.1.

егламента.

3.1.2.2. В секторе поступившие обращения регистрируются на первом листе, в правом нижнем углу письма ставится штамп с указанием даты регистрации и входящего номера.

3.1.2.3. Обращение передается на рассмотрение председателю комитета или его заместителям, в соответствии с распределением их обязанностей, в день его регистрации или на следующий рабочий день.

3.1.2.4. Письменные обращения граждан, рассмотренные председателем (заместителем председателя) комитета регистрируются в электронной базе

данных «Делопроизводство», а именно указывается фамилия и инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес. Ес-

ли обращение подписано двумя и более авторами, то такое обращение счи тается коллективным и регистрируются данные первого автора или автора, в адрес которого просят направить ответ. Коллективными являются также обращения, поступившие от имени коллектива организации, а также резолюции собраний и митингов; вид обращения (заявление, жалоба, предложение);

количество листов и приложений (если имеются):

откуда поступило обращение (в случае если письмо направлено в комитет из других организаций для рассмотрения по принадлежности — из аппарата Правительства Ставропольского края, другого органа государственной власти и т. д.), дату и исходящий номер сопроводительного письма; дату и регистрационный номер обращения; краткое содержание обращения;

должность, фамилию и инициалы руководителя, наложившего резолюцию

содержание резолюции; фамилию и инициалы ответственного исполнителя (исполнителей)

на поручения, в которых содержится просьба проинформировать о результатах — срок исполнения государственной функции.
3.1.2.5. После регистрации обращения в электронной базе данных «Делопроизводство» специалист сектора распечатывает регистрационно-контрольную карточку, которая после передачи обращения на рассмотрение должностному

лицу — исполнителю остается в справочной картотеке сектора для осуществления контроля сроков исполнения государственной функции.

3.1.3. Рассмотрение письменных обращений граждан 3.1.3.1. Председатель (заместитель председателя) комитета в трехднев-ный срок принимает организационное решение о рассмотрении обращений

3.1.3.2. Резолюция председателя (заместителя председателя) комитета включает фамилии и инициалы должностных лиц — исполнителей, содержание поручения, подпись и дату, а также указание о сроке подготовки проекта 3 1 3 3 В случае если в резолюции указано несколько должностных лиц —

исполнителей, подлинник обращения направляется ответственному исполнителей, подлинник обращения направляется ответственному исполнителю (указанному в поручении первым или напротив фамилии которого стоит отметка «свод»), копии направляются соисполнителям поручения 3.1.3.4. Соисполнители в адрес ответственного исполнителя (в десятид ный срок) направляют свои предложения в соответствии с компетенцией. 3.1.4. Подготовка ответов на письменные обращения граждан

3.1.4.1. При подготовке ответов на письменные обращения граждан должностное лицо структурного подразделения, ответственного за исполнение по-ручения о подготовке ответа на обращение гражданина, исполняет его в соот-ветствии с резолюцией председателя (заместителя председателя) комитета. 3.1.4.2. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за исполнение поручения, изучает обращение гражданина и материалы к нему, в том числе в целях установления обоснованности доводов автора обращения и принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов, и при необходимости запрашивает необходимую инфор

мацию в других организациях.

3.1.4.3. Должностное лицо — исполнитель поручения подготавливает проект ответа и направляет его на подпись председателю (заместителю председателя) комитета в соответствии со сроками указанными в п. 2.2 Регламента. 3.1.4.4. В случаях, изложенных в п. 2.2.5 должностное лицо — исполнитель поручения не позднее чем за 3 дня до истечения срока исполнения поручения представляет председателю (заместителю председателя) комитета служебную записку с обоснованием необходимости продления срока исполне

В случае получения разрешения на продление срока исполнения поручения в адрес гражданина направляется уведомление с указанием срока направле-

ния ответа на его обращение.

3.1.4.5. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им обращениями, и при этом в обращении граждани на не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник структурного подразделения комитета, ответственного за исполнение поручения, вправе подготовить на имя председателя (заместителя председателя) комитета предложение (в связи с безосновательностью очередного обращения) о прекраще и переписки с гражданином по данному вопросу. В случае принятия председателем (заместителем председателя) комитета

решения (в письменной форме) о нецелесообразности продолжения переписки с гражданином по конкретному вопросу в адрес гражданина направляется уведомление о прекращении с ним переписки по данному вопросу.

3.1.4.6. Если гражданин устранил причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан ранее, вновь направлен ное обращение гражданина рассматривается в комитете в порядке, установ-ленном настоящим Регламентом.

3.1.4.7. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указы-

ваются срок или условия окончательного решения вопроса. При этом обращение продолжает оставаться на контроле до окончательного решения вопросов 3.1.4.8. Ответ гражданину за подписью председателя (заместителя пред-

седателя) комитета направляется в сектор для присвоения исходящего регистрационного номера и отправки гражданину.
3.1.4.9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жиз-

ни гражданина, без его согласия.
3.1.4.10. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращени
в грамданина в грамдарственный орган, орган мег направление письменного обращения в государственный орган, орган мест ного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит шение поставленных в обращении вопросов. 3.1.4.11. Результатом исполнения государственной функции в части рабо

ты с письменными обращениями граждан является направление письменно го ответа гражданину по существу поставленных в обращении вопросов либо направление гражданину уведомления о переадресации его письменного обращения в орган, к компетенции которого относится решение поставленных в обращении вопросов.

3.1.4.12. Документы, связанные с рассмотрением письменных обращений граждан, формируются в дела в структурных подразделениях комитета в со-ответствии с номенклатурой дел. Делопроизводство по письмам граждан ве-дется отдельно от служебных документов.

3.2. Описание последовательности действия при исполнении государствен-ой функции в части осуществления личного приема граждан в комитете Основанием для начала исполнения государственной функции в части осуществления личного приема граждан в комитете является запись гражданина на личный прием к председателю (заместителю председателя) комитета с обя-зательным предъявлением документа, удостоверяющего его личность в соот-ветствии с приложением 1 к Регламенту.

3.2.1. Личный прием граждан осуществляется председателем (заместителями председателя) комитета в соответствии с графиком личного приема граждан (приложение 4 к Регламенту).

3.2.2. Структурным подразделением, ответственным за организацию при-

ема граждан в комитете, является сектор. Сектор по согласованию с председателем комитета составляет график приема граждан в помещении комитета. Утвержденный график приема размещается

в доступных для населения местах и на официальном интернет-сайте комитета. К заместителям председателя комитета предварительная запись на лич 3.2.3. Прием граждан осуществляется в порядке очередности. Право на первоочередной личный прием имеют:

Герои Советского Союза: Герои Российской Федерации;

полные кавалеры ордена Славы; ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий: инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий; инвалиды I и II групп, их законные представители, семьи, имеющие детейинвалидов;

граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; беременные женщины. 3.2.4. Личные обращения граждан регистрируются специалистом сектора

в регистрационной карточке программы автоматизированного учета и анали за личных обращений граждан комитета в соответствии с приложением 2 к Ре 3.2.5. Во время личного приема гражданин может сделать устное заявле ние либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им во-просов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

Содержание устного обращения гражданина заносится к карточку личного обрежание устного обращения гражданина запосится к карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и рбстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе лично

го приема, о чем делается запись в карточке личного приема В остальных случаях, когда решение всех интересующих заявителя вопро-сов не может быть решено на приеме в связи с необходимостью дополнительной проверки указанных сведений, заявитель имеет право оставить письменное обращение, которое с резолюцией принимавшего должностного лица пе-редается с отметкой «с личного приема» для регистрации в секторе комитета. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в установленном настоящим Регламентом порядке. О принятии письменного обращения гражданина производится запись в карточке личного приема.

3.2.6. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию комитета, гражданину разъ-

изется, куда ему следует обратиться. 3.2.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмо трении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, о чем делается соответствующая запись в карточ ке личного приема.

3.2.8. Результатом исполнения государственной функции в части осущест-

вления личного приема граждан в комитете являются

разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин; принятие председателем (заместителем председателя) комитета, осуществляющим прием, решения по поставленному вопросу; направление обращения на рассмотрение в соответствии с требованиями настоящего Регламента к исполнению государственной функции в части работы с письменными обращениями граждан по их рассмотрению.
3.3. Описание последовательности действий при исполнении государствен-

ной функции в части работы с обращениями граждан на «Телефон доверия» комитета
3.3.1. «Телефон доверия» комитета — это комплекс организационных и технических мероприятий, обеспечивающих возможность гражданам обращать-

ся по телефону с жалобами, предложениями, заявлениями на имя председа 3.3.2. Организацию работы с обращениями граждан по «Телефону доверия» осуществляет заместитель председателя комитета по поручению председате

ля комитета. Функции по доведению информации, поступившей на «Телефон доверия» до исполнителя, и контроль за своевременностью ответа заявителю возлагаются на сектор делопроизводства и аналитической работы отдела нансово-аналитической работы комитета.

3.3.3. Основными задачами организации «Телефона доверия» являются: обеспечение приема обращений граждан, поступивших в адрес председателя комитета на «Телефон доверия»; своевременное и по существу рассмотрение поступивших на «Телефон доверия» обращений граждан; информирование обратившихся граждан о результатах рассмотрения их

обращений. 3.3.4. Основными элементами работы организации «Телефона доверия» явобработка входящей информации, поступающей на «Телефон доверия

ознакомление председателя (заместителей председателя) комитета с обращениями граждан, поступившими на имя председателя комитета за про направление в установленном порядке обращений граждан для рассмотре-

ния и принятия мер должностному лицу, в компетенцию которых входит реше ние поставленных в обращении вопросов; осуществление контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия»; анализ и обобщение обращений граждан с целью выявления и устранения

причин, порождающих обоснованные жалобы.
Обращения, поступившие на «Телефон доверия», фиксируются в журнале регистрации звонков, в тот же день заполняется учетная карточка, в которой указываются лицо, принявшее звонок, фамилия, имя, отчество обратившего указывают постью обращения, кому передано на исполнение, а также срок его рассмотрения.

3.3.5. Сроки рассмотрения обращений граждан по «Телефону доверия» исчисляются со дня их поступления в соответствии с п. 2.2. Регламента и устанав ливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Фе дерации и Ставропольского края 3.3.6. Обращение гражданина по «Телефону доверия» считается рассмо

тренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

3.3.7. Обращения граждан по «Телефону доверия» снимаются с контроля лицом, давшим поручение, на основании информации или иного документальногверждения его исполнения.

3.3.8. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляют сектор и начальники структурных подразделений комитета.
3.3.9. Результатом исполнения государственной функции в части работы с обращениями граждан на «Телефон доверия» являются:

разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин; направление обращения на рассмотрение в соответствии с требованиями Регламента к исполнению государственной функции в части работы с письменными обращениями граждан, изложенными в п. 2.5. 3.4. Описание последовательности действий при подготовке отчетности по

работе с обращениями граждан в комитете Блок-схема процедуры последовательности действий при испол дарственной функции в комитете представлена в приложении 3 к Регламенту Специалист сектора, ответственный за организацию работы по рассмотре нию обращений граждан, ежеквартально осуществляет анализ исполнения го-сударственной функции, а также осуществляет годовой отчет и аналитическую

записку об исполнении комитетом государственной функции для направлени: в аппарат Правительства Ставропольского края. Не реже одного раза в квартал информация о характере обращений граждан и итогах их рассмотрения в комитете размещается на интернет-портале, а также на официальном сайте комитета 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной

рассмотрению обращений граждан, принятию оперативных мер по своевре

. Контроль за рассмотрением обращений граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений по менному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, анализу содержания поступающих обращений, хода и результатов работы с обращениями граждан.

4.2. Контролю подлежат все поступившие обращения граждан, подлежащие разрешению в пределах компетенции комитета.
4.3. Контроль за исполнением обращений граждан включает:

постановку поручений по рассмотрению и исполнению обращений гражсбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений

подготовку оперативных запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям: ния поручении по обращениям, подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения пору-ний по обращениям граждан;

снятие обращение с контроля 4.3. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется

специалистом сектора, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, по каждому отдельному поручению о рассмотрении обращения граждан с использованием регистрационно-контрольных карточек 4.4. Постановка на контроль осуществляется после рассмотрения обращения председателем (заместителем председателя) комитета в соответствии с вынесенной резолюцией.

4.5. Обращения снимаются с контроля, если рассмотрены все поставлен ные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы; направление письменного ответа гражданину на поставленые в его обращении вопросы или предоставление ему разъяснений о порядке защиты его

прав и законных интересов; поступление письменного ответа от государственных органов, должностных

лиц, органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением об этом гражданина поставленного на контроль.

представление исполнителем информации о личном приеме гражданина и цении вопросов, изложенных в его обращении. 4.6. Материалы рассмотрения письменных обращений граждан хранятся в

структурных подразделениях комитета в делах с документами в соответствии с номенклатурой дел.
Законченные делопроизводством дела хранятся в течение 3 лет, а затем сдаются по описи на хранение в Государственное архивное учреждение «Государственный архив Ставропольского края».

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,

осуществляемых (принимаемых) должностными лицами комитета в рамках исполнения государственной функции 5.1. Граждане имеют право обращаться в комитет с жалобами на решения действия (бездействие) должностных лиц комитета в ходе исполнения государственной функции на основании Регламента.

5.2. Граждане имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета в аппарат Правительства Ставропольского края. 5.3. Способы передачи и направления жалоб гражданами, а также требования к письменным жалобам, необходимые для исполнения государственной

функции, изложены соответственно в пункте 2.1 Регламента. 5.4. Порядок рассмотрения письменных жалоб граждан в комитете осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.3 Регламента. 5.5. Порядок подачи и рассмотрения устного личного обращения граждан в комитет осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 Регламента.
5.6. Порядок обращения граждан на «Телефон доверия» комитета и их рас-

смотрения осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 Регламента. 5.7. Если в результате рассмотрения жалобы действия (бездействие) долж-ностных лиц признаются обоснованными, то принимаются решения о проведении служебной проверки по применению мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам, допустившим, нарушения в ходе исполнения го сударственной функции, предусмотренной Регламентом, повлекшие за собой

Гражданину направляется сообщение о принятом решении в течение 5 ратраждалиту направляется сообщение о принятом решении в течение о ра них дней со дня принятия решения. 5.8. При повторном обращении дополнительное рассмотрение разрешен ных обращений граждан проводится в случае выявления новых обстоятельств или изменения нормативного правового регулирования в сфере, касающейся решения указанного в обращении вопроса. 5.9. Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения го-

сударственной функции, действия или бездействия должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, в судебном порядке.
5.10. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений
5.10.1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию мо-

рального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) должюстных лиц комитета при рассмотрении его обращения, по решению суда. 5.10.2. В случае если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, председатель (заместитель председателя) комитета вправе принять решение об обращении в суд, о взыскании с гражданина убытков, понесенных в связи с рассмотрением его обращения.

> Приложение 1 к Регламенту

Перечень документов, представляемых гражданином в комитете для удостоверения своей личности

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель

иожет предъявлять один из документов, удостоверяющих его личность, в частпаспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Фе рации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации

по форме № 2П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в от шении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка); удостоверение личности или военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жи-

тельство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем

2. Если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражнства, рекомендуется принимать во внимание следующее. Документами, удостоверяющими личность иностранного граждани ляется паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства, являются: документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

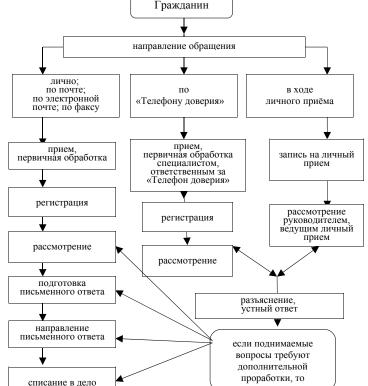
разрешение на временное проживание вид на временное проживание; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признанные в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

> Приложение 2 к Регламенту



Приложение 3 к Регламенту

процедуры последовательности действий при исполнении государственной функции в комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию



Приложение 4

ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОМИТЕТЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛЕ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

Должность	Фамилия, имя, отчество	№ кабинета	Дни приема	Часы приема	
Председатель комитета	Бондарев Сергей Алексеевич	№ 407	Каждый второй четверг месяца	14.00 - 18.00	
Заместитель председателя комитета	Миронычева Галина Петровна	№ 402	Каждый второй вторник месяца	09.00 - 13.00	

№ 707, Каждая 09.00 - 13.00 Заместителя Хлопянов Андрей Георгиевич среда стерства месяца сельско ства СК Заместитель 14.00 - 17.00 № 308 председателя Александр первая комитета — Олегович среда лицензионного отдела

ПРИКАЗ комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию

27 декабря 2010 г. г. Ставрополь

Об утверждении административного регламента комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий

(за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями федеральных медицинских организаций. а также деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения)

при осуществлении фармацевтической деятельности

Согласно постановлению Губернатора Ставропольского края от 9 марта 2007 г. № 123 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Ставрополь ского края от 07 мая 2007 г. № 238, от 20 ноября 2008 г. № 962) ПРИКАЗЫВАЮ:

 Утвердить прилагаемый административный регламент комитета Став-ропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями фе-деральных медицинских организаций, а также деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного приме

нения) (далее - регламент).
2. Заместителю председателя комитета - начальнику лицензионного отдела Дейнеко Александру Олеговичу осуществить организацию и проведе

ие необходимых мероприятий по внедрению регламента в срок до 15 ян 3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой 4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубли-

приказом комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию от «27»декабря 2010 г. № № 210/01-07o/д

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями федеральных медицинских организаций, а также деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных

средств для ветеринарного применения).

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) раз-работан в целях повышения качества исполнения государственной функции по контролю соблюдения лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями федеральных медицинских организаций, а также деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения на территории Ставропольского края (далее - го-сударственная функция), и определяет последовательность действий (административных процедур) комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию (далее - комитет) при проведении проверок.

1.2. Регламент разработан на основании Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 20 г. № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000 г., № 32, ст. 3340);

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001 г.); Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельності от 08 августа 2001 г. № 128-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 13.08.2001 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц

Федерального закона «О порядке рассмотрение обращений граждан Рос сийской Федерации» от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ («Собрание законодате Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав

Федерального закона от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» («Российская газета», № 78, 14.04.2010 г.); постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября

тельства РФ», 21.11.2005 г., № 47, ст. 4933); постановления Правительства Российской Федерации от 06 июля 2006 г. № 416 «Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтиеской деятельности» («Российская газета», № 152, 14.07.2006 г.); приказа Министерства экономического развития Российской Федерации

постановления Губернатора Ставропольского края от 9 марта 2007 г. № 123 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в

в рамках полномочий, установленных Положением о комитете, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 февраля 2010 г. № 45 «Об утверждении положения о комитете Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и ли-

цензированию».
1.3. Государственная функция по осуществлению контроля соблюдения

1.4. Результатами исполнения государственной функции являются: составление акта проверки выполнения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности

составление протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного должностного лица, осуществляющих фармацевтическую деятельность, за нарушение лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности (в случае выявления адми ных правонарушений);

приостановление действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий и возобновление действия лицензии;

направление заявления в суд об аннулировании действия лицензии; внесение сведений в реестр лицензий о приостановлении действия ли-цензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении,

сведений об аннулировании лицензии на основании решения суда. 1.5. Исполнение государственной функции осуществляется комитетом в соответствии с ежегодным планом мероприятий по контролю, а также в соответствии с обращениями и заявлениями, при этом заявителями могут быть: физическое лицо, должностное лицо, индивидуальный предприниматель

2. Требования к порядку

деятельности

исполнения государственной функции 2.1.Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

2.1.1.Исполнение государственной функции осуществляется в комитете по адресу: 355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415д, кабинет № 301, специалистами лицензионного отдела комитета.

355029, г. Ставрополь, ул. Ленина, 415д.

№ 210/01-07 o/л

Председатель комитета А.Г. ХЛОПЯНОВ.

комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения

и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 13.08.2001 г., № 33 (часть I), ст. 3431);

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008 г., № 52 (ч. 1), ст. 6249);

2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных рег гламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законода-

от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009 г.);

тельня тосударственных функции (предоставления тосударственных услуг) в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставро польского края», 30.04.2007, № 19, ст. 6326);

лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности представляет собой мероприятия, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руковолителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридиче-ские лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пре-сечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность комитета по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении фармацевтической деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

вынесение предписания об устранении нарушений лицензионных требований и условий (в случае их выявления);

или юридическое лицо либо лицо, наделенное заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочиями высту-пать от его имени, которое обращается в комитет с информацией о фактах

нарушения законодательства в области осуществления фармацевтической

Рабочие дни с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00). Почтовый адрес для направления документов и обращений:

2.1.2. Информирование о правилах исполнения государственной функции и режиме работы комитета предоставляется непосредственно в комитете с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, путем устных и письменных консультаций (справок), посредством размещения на информационных стендах;

посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет www stavcomtl.ru (далее - сайт);

- 2.1.4. Адрес электронной почты: komitst@rambler.ru. 2.1.5. Консультации (справки) по процедуре исполнения государственной
- функции могут предоставляться:
- при личном контакте с заявителями по письменным обращениям;
- по телефону; по электронной почте.
- 2.1.6. Консультации (справки) по вопросам исполнения госуларственной функции осуществляются специалистами лицензионного отдела комитета непосредственно принимающими участие в процедуре исполнения государственной функции, и специалистами отдела правового и кадрового обеспе-
- 2.1.7. Обязательный перечень предоставляемой информации по процедурам исполнения государственной функции: входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопро-изводства материалы проверки и иные документы;
- решения по конкретному заявлению и прилагающимся материалам
- нормативные правовые акты по вопросам исполнения государственной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового ак-. перечень документов, представление которых необходимо для осуществления процедур контроля и надзора за исполнением органами государ-
- ственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации при осуществлении фармацевтической деятельности; место размещения на официальном сайте комитета справочных мате-
- риалов по вопросам контроля и надзора за исполнением органами государ-ственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осушествления полномочий Российской Федерации при осуществлении фар мацевтической деятельности; о возможности обжалования действий (бездействия) и решений, осущест-
- вляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции при
- осуществлении фармацевтической деятельности.
 2.1.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность предоставляемой информации; четкость в изложении информации; полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном инудобство и доступность получения информации;
- еративность предоставления информации.
- 2.1.9. Информирование заявителей организуется следующим образом: индивидуальное информирование;
- публичное информирование
- 2.1.10. Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
- лисьменного информирования. 2.2. Сроки исполнения государственной функции. 2.2.1. Проверки комитетом проводятся двумя способами: документарная
- проверка и выездная проверка. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.
 2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий
- спок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
 2.2.3. Акт проверки с прилагаемыми документами (распоряжение на проверку, предписание об устранении нарушения, уведомление о составлении протокола, протокол об административном правонарушении) передается
- специалистами, проводившими проверку, заведующему сектором по кон тролю за соблюдением лицензионных требований и условий лицензионного отдела в течение 5 рабочих дней с даты проведения проверки. 2.2.4. По результатам проведения проверки в случае выявления наруше-
- ния лицензионных требований и условий специалист комитета: составляет протокол об административном правонарушении немедленно после выявления совершения административного правонарушения, в случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного правонарушения об административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, пред-
- усмотренные статьей 28.7 КоАП РФ; передает протокол об административном правонарушении с приложением необходимых документов в отдел правового и кадрового обеспече ния - в течение 2 рабочих дней с даты их составления с проставлением со-ответствующей отметки в журнале учета протоколов об административных правонарушениях, переданных специалистами комитета для направления
- их в судебные органы.
 2.2.5.Специалист-юрисконсульт комитета направляет протокол об адми нистративном правонарушении на рассмотрение в судебные органы - в теение 2 суток с момента составления протокола об административном пра
- 2.2.6. Специалист лицензионного отдела комитета вносит записи в реестр лицензий в течение 3 дней со дня принятия судом решения о приостановлении действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий возобновлении, сведения об аннулировании лицензии со дня вступления в законную силу решения суда.
- В реестре лицензий помимо сведений, указанных выше, должны быть
- основание и срок приостановления и возобновления действия лицензии; основание и дата аннулирования лицензии
- 2.2.7. Специалист комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов комитета. Время ожидания заявителя при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут.
- 2.2.8. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя спе-циалист комитета осуществляет не более 10 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование. может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.
- 2.2.9. Индивидуальное письменное информирование осуществляется пу тем направления ответов почтовым отправлением или посредством офици
- Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и поответ на обращение заявителя предоставляется вт нятной форме с указанием должности, фамилии, име телефона исполнителя.
- Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через официальный сайт в зависимости от способа обращения заявителя а информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обра-
- Ответ на обращение гражданина, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указан-
- 2.2.10. Письменные обращения граждан, юридических лиц и индивиду альных предпринимателей рассматриваются в течение 30 дней со дня их
- дение выездной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие иных мер, указанный срок может быть продлен председателем комитета (заместителем председателя комитета - начальником отдела). Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, со-
- ставляет не более чем 30 дней. Заявитель, направивший обращение, уведомляется о продлении срока рассмотрения обращения
- 2.2.12. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации радио, телевидения. Выступления специалистов комитета по местному радио и телевидению согласо заются с председателем комитета. 2.2.13. Публичное письменное информирование осуществляется путем
- публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальный сайт комитета, в сети Интернет. 2.3. Основания для отказа в исполнении государственной функции
- 2.3.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия граж данина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обрашении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или со вершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в го-
- сударственный орган в соответствии с его компетенцией. 2.3.2.Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжа-
- лования данного судебного решения. 2.3.3. В случае получения комитетом письменных обращений, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, такие обращения могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов. В данном случае гражданину, направившему обращение, в письме за подписью председателя комитета сообщается о недопустимотисьме за подписью председателя комитета сообщается о недотупотимо-сти элоупотребления правом, а также в случае необходимости указанное обращение направляется для рассмотрения в соответствующий правоохра-
- нительный орган. 2.3.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый
- адрес поддаются прочтению. 2.3.5. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему комитетом многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в комитет. О данном решении уведомляется гражданин, на-
- правивший обращение 2.3.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 2.3.7. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений (далее интернет-обращений), помимо оснований, указанных в пунктах 2.3.1 2.3.6 административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа, поступление дубликата уже принятого электронного сообщения, некорректность содержания электронного сообщения невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).
- 2.4. Плата с физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпри нимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.
- 2.5. На информационных стендах в месте расположения комитета размещаются следующие информационные материалы: Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
- предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положение о лицензировании фармацевтической деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2006 г. № 416; рекомендуемый образец информации об устранении выявленных нару-
- /казанная информация размещается также на сайте комитета. 2.6. Прием и информирование заявителей в комитете осуществляются в
- пециально выделенных для этих целей помещениях (присутственных ме 2.6.1. Присутственные места включают места для ожидания (холл), информирования (холл), приема заявителей (кабинеты). 2.6.2. На кабинетах размещаются таблички с номерами кабинетов и ука-
- занием функций, исполняемых располагающимися в них специалистами комитета.
 2.6.3. Помещения комитета должны соответствовать санитарно эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования

к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

- 2.6.4. Присутственные места оборудуются противопожарной системой и
- средствами пожаротушения. 2.6.5. Места ожилания и информирования заявителей должны соответствовать условиям, комфортным для заявителей и оптимальным для рабо-
- ты специалистов. 2.6.6. Места информирования оборудуются информационными стенда ми. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможостей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. 2.6.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами
- (стойками) и обеспечиваются освещением, образцами заполнения докуменстоиками) и обеспечиваются освещением, образцами заполнения документов, бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями.
 2.6.8. Количество одновременно работающих кабинетов для приема и выдачи документов должно обеспечивать выполнение требований к макси мально допустимому времени ожидания в очереди.

3. Административные процедуры проведения мероприятий по контролю. 3.1. Административные процедуры исполняются уполномоченными спе-

- циалистами комитета на основании приказа комитета. 3.1.1. Подготовка распоряжения комитета о проведении мероприятия по
- Проверка соблюдения лицензионных требований и условий проводится на основании и распоряжения председателя комитета (в его отсутствие - за-местителя председателя комитета) (далее - распоряжение), типовая форма которого установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзо ра), муниципального контроля». Проверка проводится только специалистами комитета, которые указаны в распоряжении.
 - В распоряжении указываются: наименование комитета;

контролю.

- 2) фамилии, имена, отчества, должности специалистов комитета, упол номоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество инди
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения; 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, установленные Положением о лицензи вании фармацевтической деятельности, утвержденным постановлением

видуального предпринимателя, проверка которого проводится:

- Правительства Российской Федерации от 06 июля 2006 г. № 416; 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимы:
- для достижения целей и задач проведения проверки; 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю:
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: 9) даты начала и окончания проведения проверки
- При наступлении очередного этапа плана мероприятий по контролю либо событий, являющихся основанием для внеплановой проверки, специалист комитета, который будет осуществлять проверку, в течение 1 дня готовит проект распоряжения о проведении мероприятия по контролю (для каждого мероприятия), который подписывается председателем комитета (в его дого мероприятия), который подписывается председателем комитета (в его отсутствие - заместителем председателя комитета).

 О проведении плановой проверки лицензиат уведомляется специали
- стом комитета, уполномоченным на проведение проверки, не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.
- В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки лицензиата в целях согласования ее проведения специалисты ли цензионного отдела комитета представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в прокуратуру Ставропольского края заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.
- Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись специалистами комитета, проводящими проверку, лицензиату, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц специалисты комитета обязаны представить информацию о комитете, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий
- 3.1.2. «Проведение мероприятия по контролю». Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осушествлении фармацевтической деятельности исполняется в ходе плановых и внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих фармацевтическую деятельность.
 3.2. Предметом плановой проверки является соблюдение лицензиатом
- лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической 3.2.1. Плановые мероприятия по контролю за соблюдением лицензион ных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятель
- ности, проводимые специалистами комитета, осуществляются на основании плана, разрабатываемого комитетом в рамках действующего законодатель ства, утверждаемого председателем комитета. 3.2.2. План мероприятий по контролю направляется в прокуратуру Став-
- ропольского края и размещается на сайте в порядке, определяемом председателем комитета в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок 3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического
- лица, индивидуального предпринимателя;
 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

 3.3. Предметом внеплановой проверки за соблюдением лицензионных
- требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности алее - внеплановые мероприятия по контролю) являются: 1) соблюдение лицензиатом в процессе осуществления фармацевтиче-
- ской деятельности лицензионных требований и условий; 2) выполнение предписаний комитета.
- З.3.1. Внеплановые мероприятия по контролю осуществляются в следуюших случаях: 1) истечения срока исполнения лицензиатом ранее выданного предпи сания комитета об устранении выявленного нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности:
- ственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан; б) причинение вреда жизни, здоровью граждан нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права

лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государ

- которых нарушены). 3.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в комитет, а также обращения и заявления не содержащие сведений о фактах, указанных выше, не могут служить основанием для проведе-
- ния внепланового мероприятия по контролю.

 3.3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей после согласования
- с прокуратурой Ставропольского края по основаниям: а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан; б) причинение вреда жизни, здоровью граждан. 3.3.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, обнаружение нару-шений лицензионных требований и условий при осуществлении фармацев-
- тической деятельности, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Ставропольского края о проведении мероприятий по контролю окурат уры ставропольского края о проведении меропритий по контролк средством направления ей документов в течение 24 часов. 3.3.5. О проведении внеплановой выездной проверки лицензиат уведом
- ляется комитетом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием для проведен которой являются:
- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан; б) причинение вреда жизни, здоровью граждан; в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права
- которых нарушены). 3.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения специалистами комитета, уполномоченными на проведение проверки, обязательного ознакомления лицензиата, его уполномоченного представи теля с распоряжением о выездной проверке и с полномочиями специалистов комитета, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспер тов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
- 3.5. Специалисты комитета проводят проверку соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности, которые установлены Положением о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2006 г. № 416. 3.6. «Составление акта проверки и вручение копии проверяемому».
- 3.6.1. По результатам проверки специалистами комитета, проводящими проверку, составляется акт по форме, установленной приказом Министер ства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юри дических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении го-сударственного контроля (надзора), муниципального контроля», в двух эк-
- В акте проверки указываются: 1) дата, время и место составления акта проверки; наименование комитета:
- 2) памяютности: 3)дата и номер распоряжения; 4) фамилии, имена, отчества и должности специалистов комитета, про-
- водивших проверку; 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отче ство и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведе-
- ліроверки; 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки; 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных наруше ниях обязательных требований, установленных Положением о лицензировании фармацевтической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2006 г. № 416; 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом провер
- ки лицензиата, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о про веденной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лицензиата указанного журнала; 9) подписи специалистов комитета, проводивших проверку. 3.6.2. В случае выявления нарушений лицензионных требований и условий к акту проверки прилагаются протокол об административном правона-
- рушении, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

 3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лидензиату, его уполномоченному представителю под расписку об ознаком-лении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия лицензиата, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправ-

- лением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном отделе.
- 3.6.4. В случае если внеплановая проверка была согласована с прокуратурой Ставропольского края, копия акта проверки направляется ей в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.
- 3.6.5. В журнале учета проверок специалистами комитета осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании комитета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения. правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов комитета, проводящих проверку, его или их подписи.
- При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. «Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений»
- 3.7.1. В случае если при проведении проверки выявления нарушения ли-цензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности, специалисты комитета, проводившие проверку в пределах полномочий, обязаны выдать предписание лицензиату об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.
- 3.7.2. В случае устранения нарушений, указанных в предписании, лицензиат в письменной форме извещает комитет об устранении нарушений с приложением соответствующих документов.
- 3.7.3. В случае непоступления в установленный срок в комитет информации об устранении нарушений, указанных в предписании, либо поступления неполной информации, руководителем лицензионного отдела комитета принимается решение о подготовке проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки лицензиата. Распоряжение подписывается председателем комитета (в его отсутствие - заместителем председателя комитета).
- 3.7.4. Внеплановая проверка, предметом которой является проверка устранения нарушений, изложенных в предписании комитета, в случае вы-явления невыполнения предписания, проводится не позднее 2 месяцев с даты, указанной в предписании, являющейся конечной для устранения на-
- 3.7.5. По результатам проведения внеплановой проверки, предметом которой является проверка устранения нарушений, изложенных в предписании комитета, в случае выявления невыполнения предписания, лицензионный отдел комитета передает материалы проверки в отдел правового и кадрового обеспечения комитета в течение 3 рабочих дней с даты поступления их в лицензионный отдел комитета. Специалисты-юрисконсульты комитета направляют необходимые материалы в органы внутренних дел для привлечения лиц, не выполнивших в срок предписание комитета, к административ-
- «Составление протокола об административном правонарушении». 3.8.1. По результатам проведения проверки в случае выявления нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении фармацевтической деятельности специалист комитета составляет протокол об административном правонарушении (далее - протокол) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушени
- 3.8.2. Специалисты комитета уполномочены составлять протоколы в укай области по частям 3 и 4 статьи 14.1, частям 2 и 3 статьи 19.20 КоАПРФ. 3.8.3. В протоколе указываются:
 - дата и место его составления. должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об админи
- стративном правонарушении. фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если какие имеются (при необходимости), - место, время совершения и событие административного правонару-
- crатья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, - объяснение индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело,
- иные сведения, необходимые для разрешения дела. 3.8.4. В обязательном порядке при составлении протокола индивиду-альному предпринимателю, законному представителю юридического лица, должностному лицу организации, в отношении которых возбуждено дело об
- административном правонарушении, а также иным участникам производ-ства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. 3.8.5. Индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица, должностному лицу организации, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, ко-
- торые прилагаются к протоколу. 3.8.6. Протокол составляется немедленно после выявления правонару-шения, а при невозможности - в комитете.
- 3.8.7. В случае если отсутствует возможность составления протокола немедленно после выявления правонарушения, специалист комитета, проводивший проверку, вручает индивидуальному предпринимателю, законному представителю юридического лица, должностному лицу организации уведомление о приглашении для составления протокола. В случае если отсутствует возможность вручить такое уведомление указанным выше лицам, уве домление о приглашении для составления протокола направляется им по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

 3.8.8. В случае неявки лиц, в отношении которых ведется производство
- по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол составляется в их отсутствие. Копия протоко-ла направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

 3.8.9. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административ-
- ном правонарушении, вручается под расписку копия протокола.
 3.8.10. Протокол подписывается лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также случае их неявки в нем делается
- соответствующая запись.

 3.8.11. В качестве доказательств совершения административного правонарушения могут быть любые фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие события административного пра-вонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правиль ного разрешения дела. Эти данные устанавливаются протоколом, объясне-ниями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заключениями эксперта, иными документами Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письмен

ной, так и в иной форме.

- 3.9 «Направление протокола об административном правонарушении в суд».
 Специалист комитета, составивший протокол, передает его с приложе-
- комитета. Специалист-юрисконсульт комитета готовит необходимые документы и вместе с протоколом направляет на рассмотрение в судебные органы в течение 2 рабочих дней с даты их поступления в отдел. 3.10. «Приостановление лицензии в случае административного приоста-
- и условий и возобновление действия лицензии» 3.10.1. Данная процедура осуществляется в связи с вынесенным судом соответствующего решения в соответствии с требованиями Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».
 3.10.2. В случае вынесения судьей решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требо-
- ваний и условий специалист-юрисконсульт комитета в течение суток со дня вступления данного решения в законную силу готовит приказ, который под-писывается председателем комитета (в его отсутствие - заместителем председателя комитета) о приостановлении действия лицензии на срок админи стративного приостановления деятельности лицензиата, решение о прио-становлении действия лицензии на основании решения суда доводится до лицензиата в письменной форме не позднее чем через 3 рабочих дня со дня
- Действие лицензии приостанавливается на срок, указанный в решении суда. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не
- 3.10.3. Решение о приостановлении лицензии вносится в реестр лицензий специалистом лицензионного отдела комитета в течение 3 рабочих дней 3.10.4. В случае вынесения судом решения о возобновлении действия ли-цензии специалист-юрисконсульт комитета готовит приказ о возобновлении
- действия лицензии. после чего данная информация вносится в реестр линзий специалистом лицензионного отдела комитета. 3.10.5. Действие лицензии возобновляется комитетом со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельто за днем истечения срока административного приостановления деятеле-ности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекраще-ния исполнения административного наказания в виде административного
- приостановления деятельности лицензиата. 3.11. Административная процедура «направление в суд заявления об ан-нулировании лицензии» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» 3.11.1. В случае если в установленный судьей срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований и условий, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, комитет в срок не превышающий 1 месяца, обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Подготовка и направление данного заявления осуществляет-
- ся специалистами-юрисконсультами комитета. 3.11.2. В течение суток с даты вступления в законную силу решения су-да об аннулировании лицензии специалист-юрисконсульт комитета готовит
- соответствующий приказ, передаёт его в лицензионный отдел и уведомляет лицензиата об аннулировании лицензии.

 3.11.3. Специалист лицензионного отдела комитета вносит информацию
- об аннулировании лицензии в реестр лицензий. «Внесение информации в реестр лицензий».
 12. «Внесение информации в реестр лицензий».
 12.1. В связи с осуществлением комитетом государственной функции на официальном сайте комитета в открытом доступе размещается и систематически обновляется реестр лицензий на осуществление фармацевтической деятельности, сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании лицензии, нормативные правовые акты Российской Федерации, регу лирующие вопросы, связанные с осуществлением государственной функции 3.12.2. Сведения о приостановлении, возобновлении, аннулировании ли-
- нзионного отдела комитета в течение 3 дней. 3.12.3. Специалисты комитета, осуществляющие полномочия в сфере осушествления фармацевтической деятельности, предоставляют также лицен зиатам возможность ознакомиться с указанной информацией любым доступ-

цензии заносятся в реестр лицензий уполномоченными специалистами ли-

- 3.12.4. Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте комитета в течение 10 дней с даты: а) официального опубликования нормативных правовых актов:
- б) принятия комитетом на основании решения суда решения о приоставлении и возобновлении действия лицензии; г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии. 3.13. Контроль ведения реестра лицензий на осуществление фармацевческой деятельности обеспечивает руководитель лицензионного отдела
- 3.13.1. Специалист лицензионного отдела комитета в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения комитетом на основании решения суда о при-остановлении действия лицензии при получении сведений о вступлении в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении действия лицензии, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии направляет копию докумен та, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводи-тельным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц индивидуальных предпринимателей, по местонахождению (месту житель

3.14. Приказы комитета о приостановлении действия лицензии в случае

- административного приостановления деятельности лицензиита за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении действия лицен зии, копии актов проведенных комитетом проверок лицензиата и другие документы подшиваются в лицензионное дело лицензиата и хранятся в лицен 3.15. Комитет ежемесячно, не позднее 10-го числа, направляет в печатном и электронном виде данные, содержащиеся в реестре лицензий на осуществление фармацевтической деятельности, в Федеральную службу по надзору
 - 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной

в сфере здравоохранения и социального развития по Ставропольскому краю

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функ ции включает в себя проведение проверок действий специалистов комите-

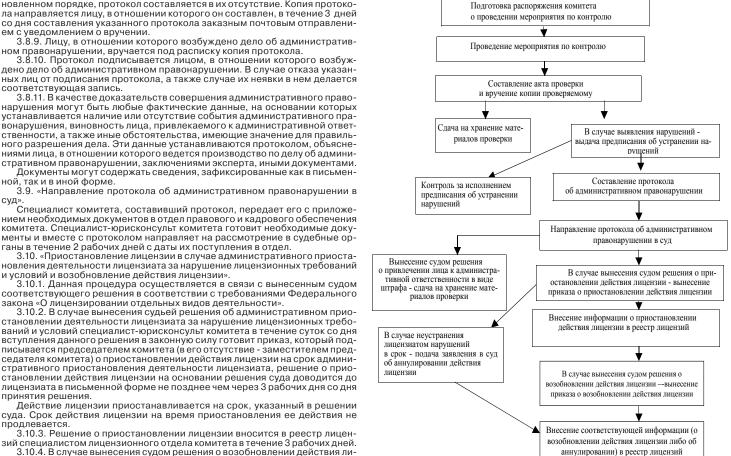
- та (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездей-
- ствия) специалистов комитета при осуществлении мероприятий по контролю.
 4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции возлагается на руководителя лицензионного отдела комитета, предсе
- 4.3. Порядок исполнения комитетом государственной функции и связан-
- ные с ним административные процедуры представлены в блок-схеме исполнения комитетом государственной функции, являющейся приложением к на
 - стоящему Регламенту. 4.4. В случае выявления нарушения прав обратившихся граждан осущест
 - ня на выпушения нарушения прав обратившихся граждан осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с дей ствующим законодательством Российской Федерации. 5. Порядок обжалования действий (бездействия) специалистов комитета и/или должностных лиц комитета
 - а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции 5.1. Лицензиат вправе обжаловать действия (бездействия) специалистов комитета и/или должностных лиц комитета при рассмотрении его обраще-
- ния, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения ли цензиата в досудебном (внесудебном) и судебном порядке. 5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия (бездей-
- ствия) по рассмотрению обращений лицензиатов включает в себя подачу жа-лобы на действия (бездействия) специалистов комитета и/или должностных лиц комитета вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подающейся в порядке досудебного (внесудеб ного) обжалова). В жалобе, подающейся в порядке досудебного (внесудеб ного) обжалования, должны быть указаны:
- 1) наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуально
- предпринимателя: 2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 3) суть жалобы, включая информацию о: нарушении прав лицензиата; незаконном возложении на лицензиата какой-либо обязанности или его
- незаконном привлечении к ответственности. 5.3. Проставляется личная подпись руководителя организации, индиви дуального предпринимателя, заявителя и дата подготовки жалобы.
- 5.4. К жалобе, подающейся лицензиатом в досудебном (внесудебном) поядке, могут быть приложены документы и материалы.
 5.5. Жалоба рассматривается должностными лицами комитета в тече-
- ние 10 рабочих дней. 5.6. При принятии комитетом решения о признании жалобы заявителя или лицензиата подлежащей удовлетворению, комитет обязан в течение 3 дней рассмотреть вопрос о восстановлении нарушенных прав лицензиата,
- 5.7. О результатах рассмотрения жалобы, поданной лицензиатом в досу дебном (внесудебном) порядке, данный лицензиат уведомляется в течение
- ПО дней со дня регистрации его жалобы.

 5.8. Решение комитета может быть обжаловано лицензиатом в суд в установленном законолательством порядке Принятое комитетом решение о составлении протокола об админи-стративном правонарушении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя. уполномоченного должностного лица. осуществля
- ющих фармацевтическую деятельность, за нарушение лицензион ваний и условий, может быть также обжаловано в суд. 5.10. В случае проведения специалистами комитета проверки с грубым нарушением установленных законодательством требований к организации и проведению проверок результаты такой проверки не могут являться доказательствами нарушения лицензиатом требований законодательства, регу лирующего фармацевтическую деятельность, и могут быть отменены судом на основании заявления лицензиата.
- 5.11. Оспаривание решений, действий (бездействия) специалистов комитета и/или должностных лиц комитета рассматривается судом общей юрисдикции по общим правилам искового производства, предусмотренным Гражланским процессуальным колексом Российской Фелерации, с особенностя ми, установленными в главах 23 и 25 данного Кодекса. Арбитражными суда-ми дела об оспаривании затрагивающих права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) комитета, специалистов комитета и/или должностных лиц комитета рассматриваются по общим правилам искового производства, предусмотренным Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, с особенностями, установленными в главах 22 и 24 данного Кодекса.

Приложение к административному регламенту комитета Ставропольского края по пищевой и перерабатывающей промышленности, торговле и лицензированию исполнения государственной функции по осуществлению контроля соблюдения лицензионных требований

(за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения и аптечными организациями федеральных медицинских организаций, а также деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения)

и условий при осуществлении фармацевтической деятельности



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Губернатора Ставропольского края

г. Ставрополь

О внесении изменений в Положение о министерстве образования Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 августа 2006 г. № 517

Внести в Положение о министерстве образования Ставропольского края, утвержденное постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 ав-густа 2006 г. № 517 «Об утверждении Положения о министерстве образования

постановляю:

Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Губер натора Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 137, от 03 июля 2008 г № 518 и от 11 мая 2010 г. № 182), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить словами «, а также отдельные полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти Ставропольского края.». 1.2. Подпункт «10» подпункта 9.1 изложить в следующей редакции:
 «10) краевые нормативы финансового обеспечения образовательной де-

1.3. В подпункте 9.3: подпункты «14» - «16» изложить в следующей редакции: «14) лицензирование образовательной деятельности и государственную

аккредитацию образовательных учреждений Ставропольского края (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), лицензирование образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Ставропольского края, структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки, а также формирование, ве-дение и обеспечение использования региональных информационных систем государственной аккредитации, содержащих сведения о деятельности аккредитованных образовательных учреждений; 15) государственный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования образовательными учреждениями

Ставропольского края (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), иными осуществляющими образовательную деятельность организациями, а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, принятие мер по устранению нарушений законо-дательства Российской Федерации в области образования, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений соответствующим образовательным учреждениям, организациям, их учредителям, орга-нам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, контроль за исполнением таких предписаний:

зования, контроль за исполнением таких предписании;
16) государственный контроль качества образования в образовательных учреждениях Ставропольского края (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании») в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, принятие мер по устранению нарушений указанных стандартов и требований, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений соответствующим образовательным учреждениям, их учредителям, контроль за исполнением таких предписаний:»: «1, соптроль в пополнием «16"» следующего содержания:
«16") подтверждение документов государственного образца об образова-

нии, об ученых степенях и ученых званиях;»; дополнить подпунктом «19» следующего содержания: дополнить подпунктом «19» следующего содержания. «19) функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных государственных учреждений и унитарных предприятий Ставропольского края.» 1.4. В подпункте «5» пункта 10 слова «, выступать их учредителем» исклю

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опу-

бликования и распространяется на правоотношения, возгря 2011 года.

Губернатор Ставропольского края В. В. ГАЕВСКИЙ.