

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

www.stpravda.ru

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Цена 5 рублей

Издается с 31 июля 1917 г. В 1967 г. награждена орденом Трудового Красного Знамени

Суббота, 3 апреля 2010 года

№ 67 (24967)

ЗЕРКАЛО ДНЯ

■ В ЗОЛОТОМ СПИСКЕ

Всероссийский институт аграрных проблем и информатики имени Николаева составил так называемый золотой список членов клуба «Агро-300». В него вошли лучшие сельхозпредприятия страны, которые на протяжении десяти лет являются бесценными участниками отечественного агрорейтинга. В золотом списке оказалось 78 наиболее крупных и эффективных производителей сельхозагропродукции, из них 11 - ставропольских. Это СПК колхоз-племзавод «Казымский» и СПК колхоз-племзавод имени Чапаева Кочубеевского района, ЗАО «Совхоз имени Кирова», СПК колхоз «Терновское», СПК колхоз имени Ворошилова Труновского района и другие хозяйства.

Т. СЛИПЧЕНКО.

■ ЖИЛЬЕ - БОРЦАМ С ПРЕСТУПНОСТЬЮ

Ход реализации подпрограммы МВД России, касающейся выполнения государственных обязательств в рамках федеральной целевой программы «Жилище», рассматривался вчера в режиме видеоконференции, которую провел замминистра МВД С. Герасимов. Наш край представляли заместитель начальника ГУВД по СК С. Нино, и.о. начальника тыла глава Э. Мовсесян. На совещании отмечен положительный опыт милиционных главков Ставрополя и Бурятии в обеспечении сотрудников и ветеранов органов внутренних дел жильем и жилищными сертификатами. Например, сообщили в пресс-службе ГУВД по СК, в нынешнем году в список кандидатов на получение сертификатов были включены 58 сотрудников - участников подпрограммы, а только за март заветные документы были выданы 12 милиционерам.

Ф. КРАЙНИЙ.

■ ЛУЧШИЙ УЧАСТОК

Награждены победители конкурса среди участковых комиссий на лучшую организацию работы по обеспечению избирательных прав лиц с ограниченными физическими возможностями во время дополнительных выборов депутата ГДСК четвертого созыва по Буденновскому одномандатному округу. По решению жюри, первое место присуждено председателю комиссии участка № 127 Марине Писанко. Всем победителям и призерам вручены дипломы, денежные премии и благодарственные письма.

Л. НИКОЛАЕВА.

■ ИДЕИ ДЛЯ ИНВЕСТИЦИЙ

В апреле стартует II Всероссийский конкурс «Лучший инвестиционный проект». Решение принято на заседании правления секции международного сотрудничества регионов Сенаторского клуба Совета Федерации. Исходили из того, что премьера проекта в прошлом году прошла успешно. В конкурсную комиссию было представлено более 300 инвестиционных проектов из 56 регионов России. Призеры и инициаторы наиболее перспективных бизнес-предложений получают консультационную и методическую поддержку. Для некоторых проектов найдены инвесторы.

Л. НИКОЛАЕВА.

■ СЛЕТ КАРЬЕРИСТОВ

«Работать - это модно», - под таким девизом в Ставрополе прошел первый краевой форум предпринимательской инициативы «Карьера 26». Более 50 организаций и предприятий, которые специализируются на работе с молодежью, презентовали общественности свои проекты и бизнес-идеи. В рамках форума также состоялись круглые столы под общим названием «Пример для подражания», где известные предприниматели и ученые делились своим опытом с юношами и девушками. Завершился форум учредительной конференцией Ставропольского регионального отделения ассоциации молодых предпринимателей.

Н. ГРИЩЕНКО.

■ «ГИМНАЗИСТ» - ДОБРЫЕ СТРАНИЦЫ

В канун Воскресения Христова вышел в свет праздничный номер газеты «Гимназист» Свято-Успенской православной гимназии Ставрополя. Его открывает поздравление с Пасхой и приближающимися 65-летием Победы, эти даты и стали главными темами выпуска. В гимназии стало хорошей традицией чествовать прихожан Успенского храма - ветеранов Великой Отечественной войны. Одна из страниц газеты рассказывает о Радонице - особом дне поминовения усопших, отмечаемом во вторник Светлой Пасхальной седмицы. Читатель с интересом познакожится и с отрывками из предпраздничных сочинений гимназистов, а цветные иллюстрации с изображением их пасхальных поделок стали настоящим украшением издания.

Н. БЫКОВА.

■ ПОТУСТОРОННИЙ ПРИКАЗ

В Буденновском районе возбуждено уголовное дело в отношении местного жителя, подозреваемого в покушении на убийство школьницы. Как сообщает пресс-служба СУ СКП РФ по краю, молодой человек зашел во двор частного домовладения и напал на 14-летнюю дочку хозяев, нанеся ей несколько ударов кухонным ножом. На крики школьницы сбежали соседи - только что и уберегло ее от гибели. Нападавший был задержан. На допросе он сообщил, что убить девочку ему приказали голоса свыше. Решается вопрос о мере пресечения и проведении судебно-психиатрической экспертизы подозреваемого.

Ю. ФИЛЬ.

Пасхальное послание архиепископа Ставропольского и Владикавказского Феофана духовенству, монашествующим и мирянам Ставропольско-Владикавказской епархии Русской православной церкви



«Ангели, Христе Спасе, ныне поют на небесах Твое из мертвых Воскресение, и нас на земли сподоби чистым сердцем Твое с радостью славить...».

(Из икоса 1 акафиста Святой Пасхи).

оступился, совершил преступление и теперь находится в местах лишения свободы. Достоинства или недостатки людей, принадлежность их к одной с нами национальности, одному социальному кругу - здесь никак не может служить критерием. Ибо для Христа «нет ни еллина, ни иудея, варвара, скифа, раба, свободного».

Понимание этого единства сугубо важно для нас, живущих на Северном Кавказе. Православная паства здесь объединяет славян и греков, осетин и грузин, представителей множества народов. И все вместе мы живем рядом с людьми, исповедующими другую веру. По нашим поступкам, нашим словам и делам судят о христианстве и христианах. Это надо помнить и понимать. Надо творить добро, не откладывая исполнение добрых дел на завтра. «Кто имеет достаток в мире, но, видя брата своего в нужде, затворяет от него сердце свое... как пребывает в том любовь Божия? Дети мои! Станем любить не словом или языком, но делом и истиною».

«Вера от слышания, а слышание от слова Божия», - напоминает нам святой апостол Павел, всей жизнью своею исполнявший заповедь Христову, обращенную к ученикам: «идите, научите все народы, крестя их во имя Отца и Сына и Святого Духа, уча их соблюдать все, что Я повелевал вам; и се, Я с вами во все дни до окончания века». Поэтому для всех нас так важно, чтобы молодежь научалась основам веры, читала Евангелие, знакомилась с церковным наследием во всем его многообразии. Не может не радовать, что государство в лице высшего руководства России проявляет уважение к правам верующих на религиозное воспитание детей. На это направлено, в частности, введение в общеобразовательных школах преподавания основ традиционных религиозных культур.

Помните, что сегодня от активной позиции каждого верующего во многом зависит будущее народа, будущее страны.

Объясняйте людям, которые еще, может быть, далеки от веры, что знакомство с основами православной культуры - это прикосновение к великим нравственным ценностям, воспитание в детях основ добра, справедливости, милосердия, доброты. Только нравственное возрождение общества даст нам силы, необходимые для того, чтобы сохранить в нынешнем непростом мире.

Человек, знающий основы своей веры, имеющий твердую надежду, упование на Бога, такой человек уже готов стать вместителем Божьей любви, а выше этого нет ничего. «Любовь долготерпит, милосердствует, любовь не завидует, любовь не превозносится, не гордится, не бесчинствует, не ищет своего, не раздражается, не мыслит зла, не радуется неправде, а сорадуется истине; все покрывает, всему верит, всего надеется, все переносит. Любовь никогда не перестает, хотя и пророчества прекратятся, и языки умолкнут, и знание упразднится».

Будем же в эти святые дни молиться тридневно Господу Иисусу Христу о умножении любви, соединяющей нас с делами милосердия. Будем стараться бороться со своими грехами, оставить распри и разделения, споры и ссоры, злобу и коварство. Конечно, невозможно людям построить рай на земле, о чем свидетельствуют все многочисленные и самонадеянные попытки сделать это. Но преодолевать свои личные грехи мы можем и должны, в чем да поможет нам Господь.

Поздравляю вас, дорогие мои, с Пасхой Божией, молюсь о вас и прошу ваших молитв. Будьте всегда Богом хранимы, здоровы и счастливы.

Воистину Христос Воскресе!

ФЕОФАН,
архиепископ
Ставропольский
и Владикавказский.

НАГРАДЫ

Ветераны и сегодня не сдаютс



Почти во всех селах Левокумского района в эти дни прошло торжественное награждение ветеранов юбилейными медалями к 65-летию Победы. А в райцентре состоялся большой праздник, посвященный всем, кто сражался на фронтах Великой Отечественной и трудился в тылу.

В ИВОННИКОВ торжества сопровождали дети и внуки. В этот день прямо домой за каждым из них приезжала автомашинка. Одному из почетных гостей - Михаилу Петровичу Коровину - недавно исполнилось 94 года. Внук, которого назвали в честь деда, от него не отходил ни на шаг (**на снимке**), стараясь всячески подбодрить своего героического тезку. С дочерью и внучкой на праздник прибыл и Григорий Григорьевич Волюшин. Он прошел «пол-Европы, прошагал пол-Земли», штурмовал Берлин, а теперь каждый шаг к сцене бывшему освободителю



Т. ВАРДАНЯН.
Фото автора.

ПРОБЛЕМЫ АПК

ТРЕБУЮТСЯ «МОЛОЧНЫЕ» ЛОББИСТЫ

Вчера председатель правления Национального союза производителей молока (Союзмолоко) Андрей Даниленко провел встречу со ставропольскими молочниками в краевом минсельхозе

ГЛАВА группы компаний «Русские фермы», начинавший, кстати говоря, свою предпринимательскую деятельность в Краснодарском районе края, А. Даниленко сообщил о реализации первого решения первого съезда российских молочников, который прошел в Москве в начале марта. Главным итогом съезда стало подписание соглашения между производителями и переработчиками о порядке ценообразования на молоко. Согласно ему минимальная закупочная цена в среднем по России не должна опускаться ниже 11 рублей вне зависимости от сезона. Под этим соглашением уже подписались более 2,5 тысячи производителей и 135 перерабатывающих предприятий из 40 регионов России.

Открывая встречу, министр сельского хозяйства СК А. Мамаев кратко обрисовал ситуацию в молочном животноводстве края. Да, признал он, уровень рентабельности здесь совсем невысок - всего пять про-

центов по итогам прошлого года. Понятно, что при таком раскладе бизнесу крайне трудно расширять производство. Но есть и положительные моменты: стабилизировалась численность поголовья КРС, выросли удои, набирают обороты мега-фермы. Однако закупочные цены на молоко, в начале нынешнего года упавшие на Ставрополье до предельного минимума, способны перечеркнуть все усилия животноводов.

Почему так происходит, объяснил А. Даниленко. По его словам, цены на рынке молока «тянутся» вниз несколько факторов. Прежде всего импорт супердешевой «молочки» из стран, где подотрасли оказывают мощную господдержку, и беспрепятственный ввоз в Россию пальмового масла, которое используется для производства дешевых молочных суррогатов. При этом отечественный производитель, по сути, лишен возможности влиять на принятие принципиальных решений. Именно для того,

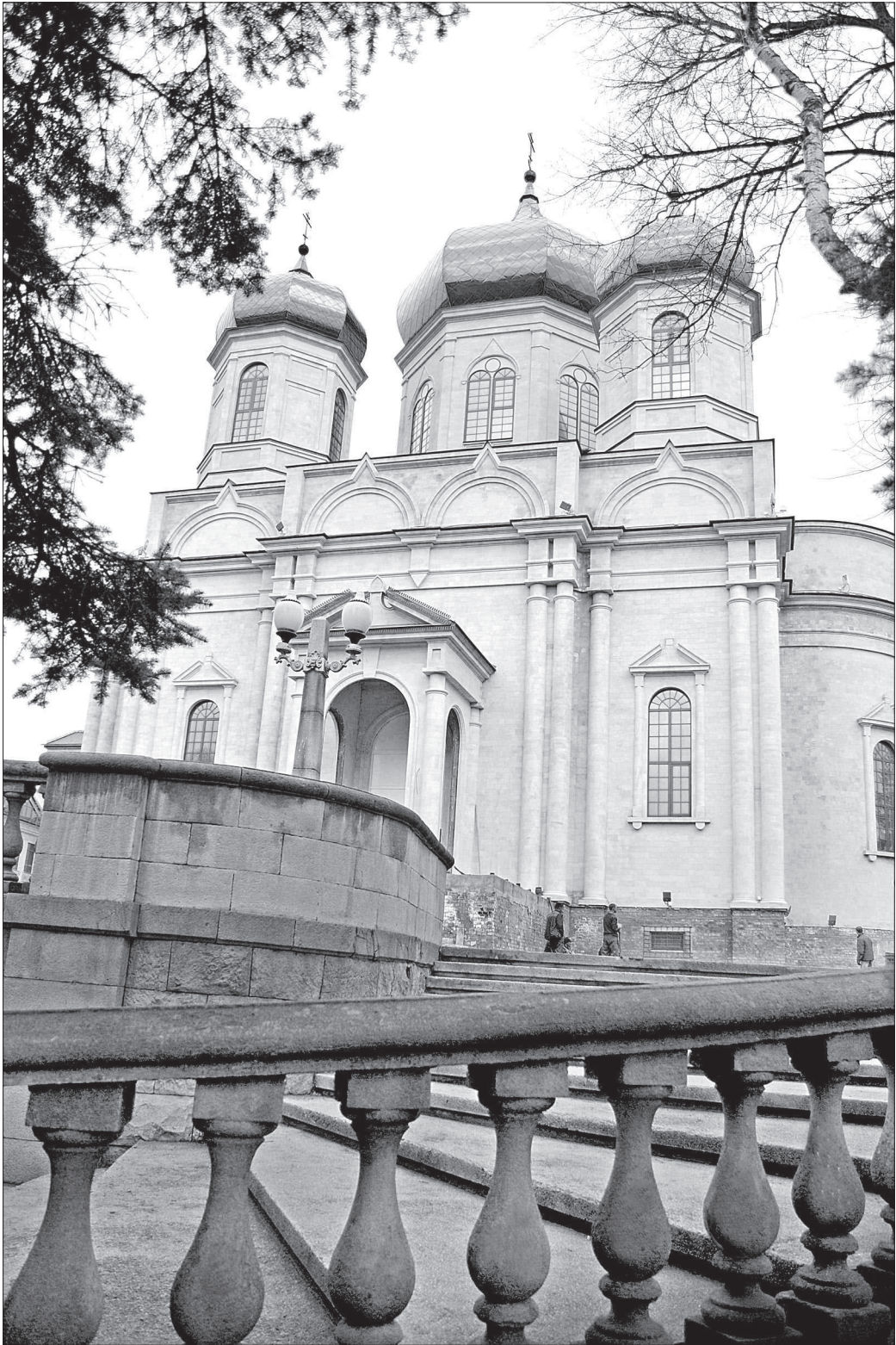


Фото АЛЕКСАНДРА ЦВИГУНА.

Великий праздник

ТЕПЛОЕ поздравление с великим праздником Пасхи направил землякам губернатор В. ГАЕВСКИЙ. «Светлое Христово Воскресение всегда символизировало торжество мира и справедливости, несло идеи созидания и дарило людям надежду на лучшее. Это прочная основа для духовного развития общества», - говорится в его обращении. В. Гаевский желает всем уверенности в завтрашнем дне, благополучия, мира и согласия.

От всей души поздравил ставропольцев председатель Госдумы края В. КАВАЛЕНКО: «В Пасху мы испытываем особые чувства - нас переполняют радость, любовь, надежда. Этот праздник объединяет миллионы людей... Единение в любви к ближнему - вот что очень важно для нас, для всего нашего народа. И особенно - в дни испытаний».

Главы обеих ветвей власти края отмечают: горькие события, потрясшие всю Россию в дни Страстной седмицы, не смогут нас разьединить, наоборот, побуждают проявить сострадание к ближним, протянуть руку помощи нуждающимся в заботе и утешении.

С Пасхой поздравляют ставропольцев заместитель председателя Государственной Думы РФ Н. ГЕРАСИМОВА, член Совета Федерации от нашего региона Е. САГАЛ, депутаты ГД РФ Д. ГАСАНОВ, В. ЗИНОВЬЕВ, А. ИЩЕНКО.

БЛАГОДАТНЫЙ ОГОНЬ ВСТРЕТИМ В КАЗАНСКОМ

На праздник Пасхи преобразился возрождаемый на Крепостной горе Ставрополя казанский собор (**на снимке**). Здесь пристроены строительные работы, расчищена прилегающая площадь, а по вечерам храм смотрится великолепным сказочным дворцом в лучах разноцветной подсветки. Все эти приготовления не случайны: завтра, в Воскресение Христово, именно сюда прибудет Благодатный пасхальный огонь со Святой земли, а затем в соборе пройдет торжественная вечерняя служба.

(Продолжение темы - на 7-й стр.)

ИНФО-2010

НАШ ЧЕЛОВЕК В КОСМОСЕ

Сегодня с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Союз ТМА-18», который направился на Международную космическую станцию.

В составе экипажа командир Александр Скворцов, бортинженер Михаил Корниенко и астронавт НАСА Трейси Колдуэлл-Дайсон. Применительно, что 43-летний Александр Скворцов, родившийся в легендарном Звездном городке, сразу после окончания средней школы поступил в Ставропольское высшее военное авиационное училище летчиков и штурманов имени Маршала авиации В. Суцда. Вуз он окончил в 1987 году и стал нести службу в ВВС. Потом была учеба в академии, после успешного окончания которой Скворцов был зачислен в отряд космонавтов. Своего «звездного часа» Александр Алексеевич ждал 13 лет. Напомним, что это уже второй космонавт, окончивший Ставропольское летное училище. В 1973 году погоны лейтенанта и диплом здесь получил Валерий Токарев, с 27 мая по 6 июня 1999 года совершивший космический полет в составе международного экипажа на американском много-разовом корабле «Дискавери».

И. ИЛЬИНОВ.

КАЗАКИ ИЗ КИЗЛЯРА НЕ ПРИЕХАЛИ

Православное кладбище города Грозного привели в порядок казаки Терского казачьего войска.

Колонна была сформирована в станице Галюгаевской, к которой присоединились пятьдесят человек под руководством начальника штаба ТКВ А. Журавского, прибывшие из Ставрополя, и казаки из Северной Осетии-Алании и Терско-Сунженского округа. Всего собралось более сотни человек.

Предварительно была проведена инженерная разведка кладбища, - рассказал «СП» войсковой старшина А. Журавский. - Ведь до сих пор сохраняется опасность взрыва снарядов, которые остались лежать в этой земле еще со времен первой чеченской войны. Затем почистили кустарники вдоль центральных дорожек, привели в порядок часть могил. Кладбище сильно заросло, неухоженные могилы сохраняют следы от пуль и снарядов... Конечно, навести полный порядок за один раз не представлялось возможным. В уборке участвовали и некоторые жители Грозного, а власти выделили необходимый инвентарь. К сожалению, не смогла принять участия в акции группа казаков Кизлярского особого приграничного округа. Они не успели даже выехать из Дагестана. Теракт, о котором уже сообщила пресса, произошел буквально в ста метрах от типографии, где был назначен сбор.

И. ЩЕРБАКОВА.

БУДЕТ ОГРАНИЧЕНО ДВИЖЕНИЕ

В воскресенье в Ставрополе будет ограничено движение частного автотранспорта.

Как сообщает пресс-служба администрации города, с 20 часов третьего апреля и до 5 часов четвертого апреля будет закрыто движение по улице Дерзжинского на участке от улицы Ломоносова до улицы Артема. В воскресенье будет также перекрыто движение, кроме общественного транспорта, по проспекту Кулакова, от улицы Буйнакского до автодороги Северный обход города, по улице Октябрьской - от улицы Макарова до проспекта Кулакова. Ограничение будет действовать до 18 часов.

В. НИКОЛАЕВ.

НАТАЛИЯ КОЛЕСНИКОВА.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством дорожного хозяйства Ставропольского края государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог

ПРИКАЗ

министерства дорожного хозяйства Ставропольского края

12 марта 2010 г. г. Ставрополь № 23-о/д
Об утверждении Административного регламента

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению Административных регламентов исполнения министерством государственных функций (предоставления государственных услуг): ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения министерством государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанных маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Отделу правового, кадрового обеспечения и общих вопросов (Криворотько, Г.А.):

2.1. Предоставить Административный регламент на государственную регистрацию в органы юстиции для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

2.2. Осуществить необходимые мероприятия по официальному опубликованию Административного регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д.В. Евтушенко.

Министр И.А. ВАСИЛЬЕВ.

Административный регламент министерства дорожного хозяйства Ставропольского края по предоставлению государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства дорожного хозяйства Ставропольского края, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также порядок взаимодействия его подведомственных организаций и их структурных подразделений с юридическими или физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

1. Общие положения

1.1. Государственная услуга вытекает из функций министерства дорожного хозяйства Ставропольского края, закрепленных в Положении о министерстве дорожного хозяйства Ставропольского края, и осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; Российская газета, 195, 26 декабря);

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 46, ст. 5553; Российская газета, 2007, 14 ноября);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 сентября 1995 г. № 962 «О взимании платы с владельцев или пользователей автомобильного транспорта, перевозящего тяжеловесные грузы, при проезде по автомобильным дорогам общего пользования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 40, ст. 3817; Российская газета, 1995, 24 октября);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 1996 г. № 1211 «Об установлении временных ставок платы за провоз тяжеловесных грузов по федеральным автомобильным дорогам и использовании средств, получаемых от взимания этой платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 43, ст. 4924; Российская газета, 1996, 22 октября);

Инструкцией по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации 27 мая 1996 года (Российские вести, 1996, № 157, 167; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1996, № 6) (далее - Инструкция).

Положением о порядке компенсации ущерба, наносимого тяжеловесными автотранспортными средствами при проезде по федеральным автомобильным дорогам, утвержденным Министерством транспорта Российской Федерации 30.04.97 (Российские вести, еженедельник «Курьер», 1997, № 19; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1997, № 13);

Положением о министерстве дорожного хозяйства Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 апреля 2008 г. № 280 (Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края, 15.07.2008, № 19, ст. 7323);

Постановлением Правительства Ставропольского края от 20.01.2010 г. № 7-п «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ставропольском крае»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также настоящим Административным регламентом.

1.2. Государственная услуга предоставляется государственными гражданскими служащими министерства дорожного хозяйства Ставропольского края, на которых должностными регламентами возложено исполнение соответствующих функций (далее - министерство).

Сведения о местонахождении, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты и номер факса министерства приводятся в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте министерства и на информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края (далее - Интернет-портал) в разделе «Органы власти», подраздел «Министерство дорожного хозяйства Ставропольского края».

1.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача специальных разрешений (разовое разрешение, разрешение на определенный срок) на перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Ставропольского края и указанные маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - разрешение).

1.4. Получателями государственной услуги являются юридические или физические лица, осуществляющие перевозки крупногабаритного или тяжеловесного груза, или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством (далее - заявители). Заявителями могут быть организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также международные организации, иностранные юридические лица и граждане, имеющие соответствующую лицензию и сертифицированный подвижной состав.

1.5. До получения государственной услуги обращения заявителя в другие органы исполнительной власти, местного самоуправления, государственные учреждения не требуется.

После получения разрешения заявитель должен согласовать перевозку груза с органами Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Ставропольскому краю (далее УГИБДД ГУВД по Ставропольскому краю) и получить специальный пропуск. (Данный пропуск изготавливается типографским способом, имеет защиту от подделки и для удобства заявителя может быть совмещен с разрешением).

В настоящем Административном регламенте: под крупногабаритным и тяжеловесным грузом 1 категории понимается транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса на каждую ось, а также габариты по высоте, ширине или длине превышают значения, установленные Инструкцией, но не отнесенные к категории 2 (Приложение 7 к Административному регламенту);

под крупногабаритным и тяжеловесным грузом 2 категории понимается транспортное средство, весовые параметры которого с грузом или без груза соответствуют величинам, приведенным в разделе II приложения 1 Инструкции (Приложение 8 к Административному регламенту).

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге

2.1.1. Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявители обращаются в министерство (Приложение 1):

непосредственно (лично или через уполномоченного представителя), в том числе и по телефону;

с письменным заявлением с использованием почтовой, факсимильной связи или иных способов доставки, включая доставку лично или через представителя.

Также необходимая информация может быть получена заявителем на официальном сайте министерства в сети Интернет: <http://www.dorogisk.ru>, адрес электронной почты: udhsk@mail.ru, на Интернет-портале странице «Министерство дорожного хозяйства Ставропольского края» или непосредственно в министерстве на специально оборудованном информационном стенде (публичная информация).

2.1.2. Предоставляемая заявителем информация о процедуре предоставления государственной услуги должна быть:

достоверной; понятно излагаемой; исчерпывающе полной.

Также должны обеспечиваться оперативность, удобство и доступность предоставления информации.

2.1.3. Предоставление информации министерством осуществляется в форме:

индивидуального устного консультирования (далее - консультирование), в том числе и по телефону;

письменного ответа заявителю, который по просьбе заявителя может быть направлен ему факсимильной связью;

публичного информирования.

2.1.4. Консультирование осуществляется при обращении заявителя или его уполномоченного представителя непосредственно в министерство лично или по телефону.

Личный прием граждан за получением информации о процедуре предоставления государственной услуги осуществляет специалист отдела учета дорог, использования полосы отвода и придорожной полосы министерства (далее соответственно - отдел, специалист отдела), на которого возложены эти обязанности в соответствии с должностным регламентом.

Время ожидания лица, обратившегося за устной консультацией непосредственно, не может превышать 30 минут.

Специалист отдела, осуществляющий прием заявителя, консультирует его самостоятельно. В случае, когда он затрудняется с ответом, а также когда для подготовки ответа требуется продолжительное время, то может предложить заявителю обратиться письменно или назначить другое время приема, удобное заявителю.

Специалист отдела, осуществляющий прием (в том числе по телефону) заявителя или его уполномоченного представителя, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответе на телефонный звонок специалист отдела в вежливой (корректной) форме подробно консультирует заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица или специалиста отдела, принявшего телефонный звонок. Во время разговора произносить слова четко, избегать отвлечений от разговора и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Время разговора должно быть максимально кратким.

Специалист отдела, осуществляющий прием и консультирование, должен корректно и внимательно относиться к обратившемуся лицу, не униякая его чести и достоинства, консультировать без лишних слов, оборотов, эмоций и пауз.

Специалист отдела не вправе осуществлять консультирование обратившихся лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

Краткое содержание устного обращения (в том числе по телефону) и краткий ответ на обращение направляются специалистом отдела в Журнал регистрации устных обращений граждан установленной формы (Приложение 2 к Административному регламенту).

2.1.5. Предоставление информации в письменном виде осуществляется на письменное обращение заявителя (заявление, телеграмма, факс) путем направления ответа почтовым отправлением или факсимильной связью, если этого желает обратившийся.

Письменное обращение заявителя должно быть зарегистрировано и рассмотрено заместителем министра, курирующим направление деятельности отдела (далее - заместитель министра), не позднее чем в трехдневный срок со дня его поступления, после чего оно передается в отдел с указанием срока исполнения.

Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для рассмотрения заявления по существу и подготовки проекта ответа заявителю.

Письменный ответ на обращение заявителя должен быть изложен в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, инициалов, номера телефона непосредственного исполнителя и за подписью министра дорожного хозяйства Ставропольского края (далее - министр), направлен заявителю в установленный им срок, но не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.6. Предоставление публичной информации осуществляется путем размещения настоящего Административного регламента с приложениями, включающими форму заявления, перечень документов, необходимых для осуществления процедуры выдачи разрешения, на официальном сайте министерства в сети Интернет: <http://www.dorogisk.ru> и Интернет-портале на странице «Министерство дорожного хозяйства Ставропольского края» и на информационном стенде непосредственно в административном здании министерства.

Информация, размещаемая на информационном стенде, должна содержать: информацию о режиме работы министерства; номера кабинетов, где осуществляется прием и консультация заявителей, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование по вопросам выдачи разрешений;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

форму заявления;

информацию о сроках предоставления государственной услуги; основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов должны печататься удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделить другим шрифтом.

2.1.7. Организация приема заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком работы министерства, кроме выходных и праздничных дней.

2.2. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, допускается прием непосредственно в служебном кабинете специалиста, осуществляющего прием.

2.3. Документы и информация, необходимые для получения государственной услуги.

2.3.1. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края (далее - заявление);

свидетельство о регистрации транспортного средства; для крупногабаритных и тяжеловесных грузов 2 категории к заявлению прикладывается схема автопоезда с изобразжением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси (Приложение 4 к Административному регламенту);

платежное поручение или квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку (представляются в течение 7 дней после получения счета на оплату, но не позднее даты получения разрешения);

для тяжеловесных грузов к заявлению прилагается платежное поручение или квитанция об уплате ущерба, наносимого дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством, весовые параметры которого превышают установленные в Ставропольском крае предельные нормы (представляются в течение 7 дней после получения счета на оплату ущерба, но не позднее даты получения разрешения).

Требовать от заявителя документы, не предусмотренные настоящим подпунктом, не допускается.

Заявитель может представить дополнительную информацию в печатной или рукописной форме (наименование, адрес и телефон получателя груза).

2.3.2. Общие требования к оформлению документов, предоставляемых для получения государственной услуги: заявление подается по установленной форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту;

в случае, если заявление заполнено машинописным способом, перевозчик дополнительно в нижней части заявления разбавочиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность (полностью), ставит подпись и дату подачи заявления;

заявление должно содержать все необходимые организации, согласовывающим перевозку, сведения о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства, предполагаемых сроках перевозки, маршруте движения и другую информацию. В заявлении указывается вид разрешения (разовое или на определенный срок), которое желает получить перевозчик;

дата и сроки в документе должны быть обозначены арабскими цифрами, а в скобках - словами. Наименование перевозчика, адрес, маршрут перевозки, категория и характеристика груза указываются полностью разбавочивым почерком;

документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя организации, подающей документы, и печатью (при наличии);

исправления и подкиски в заявлении и документах не допускаются;

документы представляются на русском языке;

документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы не должны противоречить друг другу.

2.3.3. Порядок обращения в министерство при подаче документов. Документы, являющиеся основанием для предоставления государственной услуги, представляются в министерство посредством личного обращения заявителя либо направления документов по почте заказным письмом (банделеролью с описью вложенных документов и уведомлением о вручении).

Факт подтверждения направления документов по почте лежит на заявителе.

Датой обращения и предоставления документов является день получения и регистрации документов специалистами министерства, ответственным за прием документов.

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления незаверенных копий документов специалистами министерства, ответственный за прием документов, самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

Прием заявителей для подачи документов осуществляется в соответствии с графиком работы министерства.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Разрешение выдается в течение 10 дней со дня регистрации поступившего в министерство письменного заявления, при предъявлении заявителем копии платёжного поручения, квитанции о внесении платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края, а для грузов категории 2 - до 30 дней со дня регистрации заявления. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.4.2. Заявление с приложениями к нему регистрируется в день поступления и передается на рассмотрение заместителю министра, который обязан рассмотреть его не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления и передать на рассмотрение по существу в отдел.

2.4.3. Начальник отдела в соответствии со своей компетенцией назначает непосредственного исполнителя для рассмотрения поступивших документов по существу и подготовки проекта соответствующего решения и передает ему эти документы.

2.4.4. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения может быть приостановлено на срок не более чем месяц, если в представленных заявителем документах отсутствуют сведения, необходимые для выдачи разрешения, или, если такие сведения противоречивы. Заявитель немедленно в письменной форме извещается о приостановлении рассмотрения заявления с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении. Также он может быть проинформирован об этом и (или) в устной форме. Одновременно заявителю предлагается в течение срока, на который приостановлено рассмотрение, принять меры к устранению недостатков, послуживших причинами приостановления рассмотрения заявления.

2.4.5. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения возобновляется в день поступления от заявителя дополнительных материалов. Общий срок рассмотрения заявления, включая период приостановления рассмотрения заявления, не может превышать двух месяцев со дня регистрации заявления.

2.4.6. Результатом рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является принятие решения:

о выдаче разрешения по установленному образцу;

об отказе в выдаче разрешения;

об отказе в рассмотрении заявления.

2.4.7. При отсутствии препятствий для положительного решения вопроса о выдаче разрешения специалист:

заполняет бланк разрешения и представляет его на подпись начальника отдела;

готовит сопроводительное письмо, которое с личной визой, визой начальника отдела и заместителя министра представляет на подпись министру.

Разрешение направляется заявителю с сопроводительным письмом заказной почтой. По желанию заявителя разрешение может быть вручено ему непосредственно в министерстве лично. В этом случае сопроводительное письмо не готовится, а выдача разрешения подтверждается личной подписью заявителя в журнале выдачи разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края.

2.4.8. Бланки разрешений изготавливаются типографским способом со специальной защитой от подделки.

2.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть принято лишь в случаях, когда:

не представлены копии платёжного поручения или квитанции, подтверждающие уплату за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края;

наличие в документах, представленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

отсутствие согласования предложенного маршрута уполномоченными органами и организациями;

отсутствие технической возможности предоставления государственной услуги по выдаче разрешений;

полная масса одиночных автомобилей или тягачей превышает 30 тонн;

полная масса автотранспортных средств распределена неравномерно и отклонения в осевых нагрузках составляют более 35%, а для передней оси более 40%;

полная масса автотранспортных средств или габариты не соответствуют допустимым нагрузкам или габаритам мостовых сооружений на заявленном маршруте;

маршрут движения, указанный в заявлении, находится вне зоны сети дорог в границах Ставропольского края;

допущено нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

Решение об отказе в выдаче разрешения оформляется письмен-

ным уведомлением, направляемым почтой заявителю, и должно содержать конкретные и обоснованные причины отказа.

Подготовленный проект решения об отказе в выдаче разрешения, заверенный непосредственным исполнителем, начальником отдела и заместителем министра, представляется на подпись министру.

2.5.2. В рассмотрении заявления может быть отказано лишь в случаях, когда представленные документы:

имеют подкиски, зачеркнутые слова или иные, не оговоренные в них исправления;

текст выполнен карандашом;

имеют серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Также в рассмотрении заявления отказывается, если заявитель, уведомленный о причинах приостановления рассмотрения, не принял мер к устранению недостатков по истечении двух месяцев общего срока рассмотрения заявления.

В этом случае в срок не позднее 5 дней заявление возвращается заявителю с сопроводительным письмом за подписью министра, в котором должны быть указаны конкретные и обоснованные причины отказа в рассмотрении заявления.

Сопроводительное письмо визируется непосредственным исполнителем, начальником отдела и заместителем министра.

Данное сопроводительное письмо после регистрации его в программе «Делопроизводство» министерства может быть передано заявителю или его представителю лично.

2.6. Требования к предоставлению государственной услуги.

2.6.1. Государственная услуга предоставляется на платной основе. При предоставлении государственной услуги в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина.

2.6.2. С владельцем или пользователем автомобильного транспорта, перевозящих тяжеловесные грузы по региональным и межмуниципальным автомобильным дорогам, взимается плата за ущерб, наносимый дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством (далее - плата), в порядке, установленном Административным регламентом и постановлением Правительства Ставропольского края от 20 января 2010 г. № 7-п «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Ставропольском крае».

2.6.3. В зависимости от категории перевозимых грузов, вида и характера перевозок перевозчик может получить разовое разрешение или разрешение на определенный (конкретный) срок.

Разовое разрешение выдается на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Разрешение на определенный срок выдается только для перевозок грузов 1 категории на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги является процедурой получения разрешения на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края и включает в себя:

консультирование по оформлению пакета документов, необходимых для получения разрешения;

прием, регистрацию и проверку документов для получения разрешения;

расчет платы за провоз тяжеловесных и грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края;

предоставление реквизитов для оплаты госпошлины за выдачу разрешения на перевозку автотранспортом опасных, тяжеловесных, крупногабаритных грузов;

оформление и выдачу реквизитов на оплату за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края;

проверку представленных заявителем документов, подтверждающих уплату за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края;

оформление и выдачу разрешения;

подготовку уведомления об отказе в выдаче разрешения или приеме заявления или об отказе в рассмотрении документов.

Последовательность и состав выполняемых административных действий показаны на блок-схеме в Приложении 9 к Административному регламенту.

3.1.2. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации документов от заявителя в министерстве для предоставления государственной услуги является обращение заявителя к должностному лицу министерства либо получение документов по почте специалистом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

Письменное заявление по форме (Приложение 3) от юридических и (или) физических лиц на получение разрешения должно содержать сведения:

о характере и категории груза, параметрах массы и габаритах транспортного средства;

о предполагаемых сроках перевозки, вид разрешения (разовое или в течение определенного периода) и другую информацию.

Для автотранспортных средств категории 2 к

заявлений на получение разрешений на перевозку крупногабаритных (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края (форма журнала - Приложение 5). Журнал должен быть сброшюрован, пронумерован, опечатан и скреплен подписью начальника отдела правового, кадрового обеспечения и общих вопросов министерства.

3.1.7. Обязательным условием выдачи разрешения является внесение заявителем платы за ущерб, наносимый дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края.

В этих целях специалист при получении заявления на рассмотрение в срок не более 5 дней производит расчет подлежащей уплате суммы.

3.1.8. Если заявитель обратился за разрешением на перевозку тяжеловесного груза, то размер платы рассчитывается с учетом полной массы автотранспортного средства, осевых масс, протяженности маршрута движения и числа поездок по заявленному маршруту. 3.1.9. В случаях когда перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края автомобильным транспортом осуществляется в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий, выполнения работ по строительству, ремонту или содержанию автомобильных дорог общего пользования Ставропольского края, а также тяжеловесных грузов оборонного значения при выполнении специальных заданий по маршрутам, согласованным с министерством, плата не взимается.

3.1.10. После предоставления заявителем копии платежного поручения или квитанции, подтверждающих оплату, специалист проверяет их достоверность (наличие отметки банка в приеме платежа), полноту оплаты.

Если в представленных документах об оплате выявлено несоответствие ранее выданному счету или реквизитам или сведения внесены не полностью, платежные документы возвращаются заявителю лично для устранения указанных недостатков.

3.1.11. Оформление и выдача разрешений осуществляются в следующем порядке:

если в результате рассмотрения заявления и приложенных к нему документов специалист приходит к выводу о том, что препятствий к выдаче разрешений не имеется, он докладывает об этом начальнику отдела, и, получив его одобрение, приступает к заполнению бланка разрешения.

Одновременно он готовит сопроводительное письмо. После этого специалист осуществляет процедуру согласования, скрепления подписями соответствующих должностных лиц подго-

товленным им документов, регистрирует разрешение по журналам учета, контролирует регистрацию сопроводительного письма и отправку этих документов в тот же день заявителю.

По просьбе заявителя подготовленные по его заявлению документы после их регистрации выдаются лично заявителю или его уполномоченному представителю.

Журнал выдачи разрешений на перевозку крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края установленной формы (Приложение 6) должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью, а также подписью начальника отдела правового, кадрового обеспечения и общих вопросов министерства.

3.1.12. В случае длительного отсутствия министра документы, подложившие его подписи, подписывает лицо, исполняющее его обязанности.

3.1.13. Плата за оформление документов, связанных с предоставлением государственной услуги, не взимается.

Уплачиваемые заявителем средства за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края носят компенсационный характер и предназначены на возмещение ущерба, наносимого автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края.

3.2. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

3.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий и их сроков, определенных настоящим административным регламентом, осуществляется начальником отдела министерства, ответственным за предоставление услуги, министром.

Ответственность должностных лиц министерства закрепляется в их должностных регламентах:

за прием и регистрацию документов ответственность несет специалист министерства, ответственный за прием документов;

за учет, хранение и отпуск бланков разрешений на перевозку как бланков строгой отчетности ответственность несет материально ответственное должностное лицо министерства, назначаемое приказом по министерству;

за рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении услуги ответственность несет должностное лицо министерства, ответственное за предоставление услуги;

за оценку соответствия выбранного перевозчиком маршрута перевозки габаритам инженерных сооружений, грузоподъемности, несущей способности инженерных и других сооружений по маршруту следования, включая согласование маршрута перевозки груза с уполномоченными органами и организациями, ответственность несет спе-

циалист министерства, ответственный за предоставление услуги; за расчет платы за ущерб, наносимый дорогам и дорожным сооружениям транспортным средством, предоставления перевозчику счета на его оплату и реквизитов на уплату госпошлины ответственность несет специалист;

за подготовку проекта разрешения ответственность несет специалист министерства, ответственный за предоставление услуги.

Перечень лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается в соответствии с имеющимися должностными регламентами сотрудников министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения соответствующим должностным лицом министерства проверок соблюдения и исполнения специалистами министерства, ответственными за предоставление услуги, положений настоящего Административно-го регламента.

3.2.2. Контроль полноты и качества предоставления услуги осуществляется министром и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за правильностью принятого решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на перевозку тяжеловесных грузов осуществляется начальник отдела учета дорог и использования полосы отвода министерства.

3.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги

3.3.1. Отказ в рассмотрении заявления или в выдаче разрешения, а также действия (бездействие) должностных лиц и принимаемых ими решений, осуществляемые в процессе рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением государственной услуг, если они ущемляют права и законные интересы заявителя, могут быть им обжалованы во внесудебном и судебном порядке.

3.3.2. В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к министру на действия (бездействие) и решения, принятые по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

В письменной жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;

Приложение 1 к приказу министерства образования Ставропольского края от 17 марта 2010 года № 205-пр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения министерством образования Ставропольского края государственной функции по осуществлению надзора и контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования

ПРИКАЗ

министерства образования Ставропольского края

17 марта 2010 года г. Ставрополь № 205 - пр

Об утверждении административного регламента исполнения министерством образования Ставропольского края государственной функции по осуществлению надзора и контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования

В соответствии со статьей 28.1. Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Губернатора Ставропольского края от 9 марта 2007 г. №123 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ставропольском крае» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения министерством образования Ставропольского края государственной функции по осуществлению надзора и контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр А.Ф. ЗОЛОТУХИНА.

I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения министерством образования Ставропольского края (далее – министерство) государственной функции по осуществлению надзора и контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий министерства, его структурных подразделений, порядок взаимодействия с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, государственными учреждениями, иными организациями при исполнении государственной функции по надзору и контролю за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования.

1.2. Министерство осуществляет надзор и контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ставропольского края, за исключением полномочий федеральных органов государственной власти по осуществлению надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, указанных в подпункте 21 статьи 28 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (далее – образовательные учреждения или учреждения), и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления).

1.3. Исполнение государственной функции по осуществлению надзора и контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования (далее – государственная функция) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2007 г. № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»;

Законом Ставропольского края от 11 августа 1998 г. № 21-кз «Об образовании»;

Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 г. № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»;

Положением о министерстве образования Ставропольского края, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 03 августа 2006 г. № 517,

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

1.4. Государственная функция может исполняться на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и в связи с обращениями физических, юридических лиц в порядке, предусмотренном разделом III Регламента.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Информация о правилах исполнения государственной функции может сообщаться при личном обращении заинтересованного лица в министерство, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования, а также размещается в сети Интернет на официальных сайтах органов исполнительной власти Ставропольского края, публикуется в средствах массовой информации.

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты министерства и его структурного подразделения – отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (далее – отдел по надзору), исполняющих государственную функцию, а также графике работы министерства приводятся в приложении 1 к Регламенту и размещаются на интернет-сайте министерства: <http://www.stavminobr.ru> (далее – сайт министерства).

2.1.3. На сайте министерства размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов,

содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

текст Регламента;

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты структурных подразделений министерства, в которых можно получить информацию о ходе исполнения государственной функции (приложение 1 к Регламенту); блок-схемы последовательности действий при исполнении государственной функции (приложение 2 к Регламенту); формы документов, используемые в ходе исполнения государственной функции.

При изменении информации, регулиющей исполнение государственной функции, осуществляется её периодическое обновление.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей сотрудники отдела по надзору подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.1.5. Письменное обращение заявителя в министерство о предоставлении информации о правилах исполнения государственной функции рассматривается в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.6. В процессе исполнения государственной функции заявителю представляются консультации по следующим вопросам: предоставления перечня документов и комплектности предоставленных документов, необходимых для исполнения государственной функции;

сроков исполнения государственной функции;

порядка исполнения государственной функции;

стадии рассмотрения документов в процессе исполнения государственной функции;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в процессе исполнения государственной функции.

2.2. Этапы исполнения государственной функции: подготовка и проведение мероприятий по осуществлению государственной функции, обработка их результатов; контроль за исполнением выданных предписаний, включая принятие мер в связи с их неисполнением; формирование отчета о результатах исполнения государственной функции.

2.3. При проведении мероприятий по исполнению государственной функции должностные лица министерства не вправе: проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции министерства;

осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого учреждения;

требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

распространять информацию, составляющую государственную тайну, а также информацию, имеющую конфиденциальный характер, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения мероприятий по исполнению государственной функции.

2.4. Исполнение государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими министерства (далее – специалистами) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей и должностными регламентами.

2.5. Местами исполнения государственной функции в зависимости от вида мероприятия контроля являются проверяемое учреждение (выездная проверка) или министерство (документарная проверка).

2.6. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации исполнение государственной функции осуществляется на бесплатной основе.

2.7. В соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры Ставропольского края. Органы прокуратуры Ставропольского края рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения министру образования Ставропольского края (далее – министр) о проведении совместных плановых проверок.

С учетом положений Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» министерство рассматривает предложения органов прокуратуры Ставропольского края и по итогам их рассмотрения направляет в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок. Форма и содержание ежегодного сводного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

III. Административные процедуры

3.1. Отделом по надзору проводятся плановые и внеплановые проверки.

3.1.1. Плановые мероприятия по исполнению государственной функции проводятся в соответствии с планом проверок отдела по надзору на календарный год (далее – план проверок), который утверждается министром не позднее 31 декабря текущего года. После прохождения установленной процедуры согласования, указанного в п. 2.7. Регламента, план проверок размещается на официальном сайте министерства.

3.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение:

- 1) трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) двух лет со дня проведения проверки соблюдения лицензионных требований общеобразовательными и дошкольными образовательными учреждениями.

3.1.3. О проведении плановой проверки учреждение уведомляет

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица); контактный почтовый адрес; предмет жалобы;

личная подпись заинтересованного лица (его уполномоченного представителя).

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержащим нецензурных выражений.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена и на нее дан ответ за подписью министра в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

Если в ответе на жалобу с просьбой отменить решение об отказе в выдаче разрешения, рассмотрении заявления или о нарушениях в действиях (бездействии) должностных лиц, осуществлявших рассмотрение заявления по существу, подтверждается правомерность отказа и (или) действий (бездействия) должностных лиц, то заявителю должно быть разъяснено его право обжаловать решение в установленном порядке в суд.

3.3.3. Решение об отказе в выдаче разрешения может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту

Информация

об адресах, телефонах органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу по выдаче разрешений на перевозку тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза по автомобильным дорогам общего пользования Ставропольского края

Наименование органа исполнительной власти:

министерство дорожного хозяйства Ставропольского края.

Адрес: 355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, 26.

Телефоны: (88652) 94-14-19; 94-14-69.

Факс: (88652) 94-14-20.

E-mail: udhsk@mail.ru

<http://www.dorogisk.ru>

График работы:

с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

указание на Регламент, в соответствии с которым проводятся мероприятия по исполнению государственной функции; перечень документов, запрашиваемых у учреждения, по вопросам, подлежащим проверке, и срок их предоставления (для документарной проверки);

план – задание проверки (приложение 3 Регламента). Приказ министерства о проведении мероприятия по исполнению государственной функции передается председателю комиссии по проверке (проверяющему), который вручает под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения, органа местного самоуправления одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.7. Выездные мероприятия по исполнению государственной функции проводятся с учетом требований, предусмотренных п.п. 3.1.2, 3.1.5 Регламента, в случаях:

необходимости удостовериться в полноте и достоверности сведений, предоставляемых учреждением или органом местного самоуправления;

необходимости оценить соответствие деятельности учреждения или органа местного самоуправления обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

получения поручений министра, органов государственной власти о проведении мероприятий по исполнению государственной функции в форме выездных проверок;

необходимости выезда в учреждение, орган местного самоуправления с целью получения информации по вопросам, подлежащим проверке.

В иных случаях мероприятия по исполнению государственной функции проводятся в форме документарных проверок. 3.8. В ходе выездной проверки комиссия по проверке (проверяющий) имеет право:

получить доступ на территорию учреждения, органа местного самоуправления, в отношении которого (которых) проводится проверка;

запрашивать у уполномоченных должностных лиц учреждения, органа местного самоуправления материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке, и проводить рассмотрение указанных материалов и документов;

запрашивать в учреждении, органе местного самоуправления устные и письменные объяснения по вопросам, подлежащим проверке; проводить беседы с работниками, обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке.

Беседы с несовершеннолетними обучающимися, воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

3.9. При проведении проверки должностные лица отдела по надзору не вправе:

3.9.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям министерства, от имени которого действуют эти должностные лица;

3.9.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, органа местного самоуправления, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» части 2 пункта 3.1.5 Регламента;

3.9.3. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

3.9.4. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иное охраняемое законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.9.5. превышать установленные сроки проведения проверки;

3.9.6. осуществлять выдачу учреждений, органам местного самоуправления предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по исполнению государственной функции;

3.9.7. в случае если по требованию комиссии (проверяющего) документы (их копии) не могут быть предоставлены в установленный им срок или отсутствуют, руководитель проверяемого учреждения, органа местного самоуправления или уполномоченное им лицо предоставляет письменное мотивированное объяснение причин неисполнения требования.

В случае неисполнения руководителем проверяемого учреждения, органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом требований, предусмотренных п. 3.8 Регламента, комиссией (проверяющим) составляется акт о противодействии проведению проверки.

Акт подписывается руководителем (уполномоченным лицом) проверяемого учреждения, органа местного самоуправления. Один экземпляр акта вручается представителю учреждения, органа местного самоуправления. При отказе в его получении проверяющий производит соответствующую запись в акте.

3.10. Порядок проведения мероприятия по исполнению государственной функции в форме выездной проверки.

3.10.1. Комиссия по проверке (проверяющий) до выезда в учреждение (филиал, представительство), орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение имеющихся в министерстве сведений о деятельности учреждения, органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке.

3.10.2. Председателю комиссии по проверке (проверяющий) по прибытии в учреждение (филиал, представительство), орган местного самоуправления предъявляет руководителю или уполномоченному им должностному лицу служебное удостоверение и приказ министерства о проведении мероприятия по исполнению государственной функции, представляет указанному лицу членов комиссии, информирует указанное лицо о порядке проведения мероприятий по исполнению государственной функции.

3.10.3. В ходе выездной проверки комиссия по проверке (проверяющий) в соответствии с планом – заданием проверки устанавливает: соответствие нормативных правовых актов органов местного самоуправления законодательству Российской Федерации в области образования;

соответствие деятельности органов местного самоуправления законодательству Российской Федерации в области образования; соответствие деятельности образовательных учреждений законодательству Российской Федерации в области образования.

3.11. Порядок проведения мероприятия по исполнению государственной функции в форме документарной проверки.

3.11.1. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих доступ в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение учреждением, органом местного самоуправления требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, отдел по надзору направляет в адрес учреждения, органа местного самоуправления мотивированный за-

прос (приложение 4 к Регламенту) с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министерства о проведении проверки, подписанного министром, либо копия приказа министерства о проведении документарной проверки, подписанного заместителем министра образования Ставропольского края. Перечень документов, запрашиваемых у учреждения, органа местного самоуправления, может в себя включать:

- а) учредительные документы образовательного учреждения, органа местного самоуправления;
- б) лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- в) свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- г) локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения, органа местного самоуправления;
- д) нормативные акты, регламентирующие обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение образования и организацию предоставления образования в соответствии с законодательством в области образования;
- е) документы, обеспечивающие соблюдение прав обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;
- ж) нормативные акты, обеспечивающие создание, реорганизацию и ликвидацию образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального объединения;
- з) личные дела обучающихся, воспитанников, выпускников;
- и) копии форм федерального государственного статистического наблюдения, предусмотренные для соответствующих учреждений (за последние 5 лет);
- к) приказы о зачислении обучающихся, воспитанников, их переводе, отчисления в связи с завершением обучения, копии выданных документов об образовании (за последние 5 лет);
- л) внутренний распорядок учреждения, органа местного самоуправления;
- м) документы о получении образования в различных формах;
- н) документы по организации обеспечения образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- о) порядок хранения, учета, заполнения и выдачи документов государственного образца об уровнях образования и (или) квалификации;
- п) документы о награждении выпускников золотыми и серебряными медалями;
- р) порядок оказания платных образовательных услуг;
- с) материалы по работе с обращениями физических и юридических лиц;

т) документация по кадровому обеспечению, штатное расписание учреждения, личные дела педагогических работников и их индивидуальные планы работы на учебный год;

у) иные документы, регламентирующие деятельность учреждения, органа местного самоуправления, касающиеся вопросов проверки.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса учреждение обязано направить в министерство указанные в запросе документы.

3.11.2. В ходе документарной проверки комиссия по проверке (проверяющий) рассматривает имеющуюся в министерстве информацию о деятельности учреждения, органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке, представленные проверяемым учреждением, органом местного самоуправления по запросу министерства в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», типовыми положениями об образовательных учреждениях и иными нормативными правовыми актами.

3.12. Оформление результатов мероприятия по исполнению государственной функции.

3.12.1. По результатам проверки должностными лицами министерства, проводящими проверку, составляется акт о результатах плановой (внеплановой) проверки (далее – акт проверки) по установленной форме в двух экземплярах (приложение 5 Регламента).

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер распоряжения или приказа министерства;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого учреждения, органа местного самоуправления, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, место и продолжительность проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.12.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложения вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения, органа местного самоуправления под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, органа местного самоуправления, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.12.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по исполнению государственной функции и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения, органа местного самоуправления под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.12.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12.5. Образовательные учреждения, органы местного само-

управления обязаны вести журнал учета проверок. В журнале учета проверок должностными лицами министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоен печатной учреждения, органа местного самоуправления.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.12.6. Учреждение, орган местного самоуправления, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом учреждение, орган местного самоуправления вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в министерство.

3.13. Не позднее 10 рабочих дней после завершения проверки председатель комиссии по проверке (проверяющий) на основании акта проверки готовит отчет о проведении проверки (далее – отчет) (приложение 6 Регламента).

3.13.1. В отчете (за исключением отчета о проверке по результатам мероприятия по исполнению государственной функции за исполнением предписания) дается описание выявленных несоответствий (нарушений) законодательству Российской Федерации в области образования или указывается на их отсутствие. При выявлении несоответствий (нарушений) в отчете дается предложение о направлении предписания.

3.13.2. Отчет не позднее 5 рабочих дней согласовывается начальником отдела по надзору и утверждается министром.

3.14. Меры, принимаемые должностными лицами министерства в отношении фактов нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, выявленных при проведении проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области образования должностные лица министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание учреждению, органу местного самоуправления об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (приложение 7 к Регламенту);
- 2) осуществить контроль за исполнением предписаний;
- 3) составить протокол административного нарушения в порядке, установленном пунктом 3.14.9 настоящего Регламента (приложение 8 к Регламенту), постановление о прекращении производства по делу (приложение 9 к Регламенту), определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение 10 к Регламенту).

3.14.1. При принятии решения о направлении предписания специалист, ответственный за обработку результатов мероприятий по контролю, готовит проект предписания учреждению или его уполномоченному, органу местного самоуправления. В предписании указывается срок устранения несоответствия и (или) нарушений, который может составлять от одного до шести месяцев.

3.14.2. Предписание в течение 3 рабочих дней рассматривается, подписывается министром и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю учреждения, органа местного самоуправления под расписку либо направляется заказным письмом в учреждение, орган местного самоуправления с уведомлением о вручении, а копия предписания – уполномоченному учреждению, главе администрации органа местного самоуправления.

3.14.3. При принятии решения о приостановлении действия лицензии или о лишении учреждения лицензии выполняются необходимые административные действия в рамках административного регламента по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательных учреждений, утвержденного приказом министерства образования Ставропольского края от 10 апреля 2009 г. № 192-пр.

3.14.4. Специалист, ответственный за ведение базы данных о результатах контроля, вносит в базу данных информацию о проведении мероприятия по контролю, о его результатах и о принятых мерах.

3.14.5. Проверяемое учреждение, орган местного самоуправления, которому было направлено предписание, должно исполнить его в установленный срок и предоставить в министерство отчет об исполнении предписания, включающий в себя:

письмо на бланке проверяемого учреждения, органа местного самоуправления с описанием сведений об исполнении предписания;

заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих исполнение предписания.

Отчет об исполнении предписания направляется проверяемым учреждением, органом местного самоуправления в адрес министерства по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредоставления проверяемым учреждением, органом местного самоуправления в установленные сроки отчета об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в области образования и при наличии письменного заявления руководителя проверяемого учреждения, органом местного самоуправления, министр может принять решение о продлении сроков устранения нарушений с учетом уважительных (объективных) причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения.

3.14.6. Специалист отдела по надзору рассматривает отчет проверяемого учреждения, органа местного самоуправления об исполнении предписания на предмет полноты, правильности оформления и заполнения предоставленных документов.

При некомплектности предоставленных документов, несоблюдении требований к оформлению и заполнению документов, министерством направляется в адрес проверяемого учреждения, органа местного самоуправления заказное письмо с уведомлением о вручении с указанием перечня недостающих документов и (или) замечаний по их оформлению и заполнению, а также сроков представления полного комплекта документов.

В случае неполучения министерством полного комплекта документов в сроки, указанные в письме, предписание об устранении выявленных нарушений считается неисполненным.

3.14.7. При комплектности предоставленных документов, правильности их оформления и заполнения отчет об исполнении предписания рассматривается по существу.

В случае, если отчет об исполнении предписания подтверждает факт исполнения предписания, в адрес проверяемого учреждения, органа местного самоуправления по почте направляется письмо министерства о принятии отчета проверяемого учреждения, органа местного самоуправления об исполнении предписания.

3.14.8. В случае если на основании отчета об исполнении предпи-

сания невозможно установить факт неисполнения предписания проверяемого учреждения, органа местного самоуправления на основании приказа министра может быть проведена внеплановая проверка.

3.14.9. В случае если проверяемым учреждением, органом местного самоуправления не исполнено предписание в установленный срок или отчет об исполнении предписания не подтверждает факт исполнения предписания, министром с учетом характера нарушения принимается одно из следующих решений:

- а) приостановления действия лицензии полностью или в части ведения образовательной деятельности по отдельным образовательным программам;
- б) аннулировании лицензии;
- в) возбуждении административного производства.

Вместе с тем министром может быть принято решение о направлении информации о неисполнении предписания уполномоченному проверяемому учреждению, а вышестоящий орган исполнительной власти и в органы прокуратуры (по местонахождению организации) для принятия мер соответствующего реагирования.

3.15. При выявлении фактов совершения административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, составляется протокол.

3.15.1. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

3.15.2. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о должностном лице или сведениях об учреждении, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

3.15.3. Протокол об административном правонарушении направляется судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.15.4. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона Ставропольского края, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение должностного лица или законного представителя учреждения, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.15.5. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу, должностному лицу или иному законному представителю учреждения, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

3.15.6. Физическому лицу, должностному лицу или иному законному представителю учреждения, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

3.15.7. В случае неявки физического лица, должностного лица или законного представителя учреждения, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

3.15.8. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом, должностным лицом или иным законным представителем учреждения, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в нем делается соответствующая запись.

3.16. Формирование годового отчета о результатах исполнения государственной функции.

Проект годового отчета о результатах надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования готовится специалистом, ответственным за подготовку отчета, на основании свода и анализа информации, содержащейся в базе данных о результатах контроля, и отчетов о проверках, проведенных отделом по надзору.

Проект годового отчета согласовывается начальником отдела по надзору и представляется министру. Годовой отчет утверждается министром с последующей отправкой в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

3.17. Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в Приложении 2 к Регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Контроль за применением настоящего Регламента осуществляет министр, а также органы, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования.

4.2. Должностные лица министерства, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Ответственность должностных лиц министерства, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается их должностными регламентами в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела по надзору, участвующими в исполнении государственной функции, положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции (далее – текущий контроль), осуществляется должностными лицами отдела по надзору, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

4.4. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию исполнения государственной функции, проверок полноты и качества исполнения государственной функции, соблюдения и исполнения положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления нарушений и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства, участвующих в исполнении государственной функции.

4.5. Должностные лица, ответственные за организацию исполнения государственной функции, несут персональную ответственность за организацию работы по исполнению государственной функции в соответствии с Регламентом и нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

4.6. Требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

- а) проведение текущего контроля не реже двух раз в год;
- б) проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц отдела по надзору, участвующих в исполнении государственной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

5.1. Действия (бездействие), решения должностных лиц отдела по надзору, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы путем обращения:

- а) к начальнику отдела по надзору;
- б) министру;
- в) в судебном порядке.

5.2. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

при подаче обращения физическим лицом – его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при подаче обращения юридическим лицом – его полное и точное наименование;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, или должность соответствующего лица;

суть обращения;

при подаче обращения физическим лицом – личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом – подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица; дату обращения.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

5.3. Рассмотрение обращений и принятие по ним решений осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве.

Результатом рассмотрения обращения является:

признание правомерности решений, действий (бездействия) министерства или его должностного лица при исполнении государственной функции и обоснованный отказ в удовлетворении претензий;

признание неправомочности решений, действий (бездействия) министерства или его должностного лица полностью или частично и удовлетворение претензий заявителя путем устранения нарушений прав граждан и организаций при исполнении государственной функции.

5.4. Если в результате рассмотрения обращения будут выявлены нарушения должностными лицами министерства положений настоящего Регламента, а также законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о рассмотрении обращений граждан, то принимается решение о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим такие нарушения в ходе осуществления государственной функции на основании настоящего Регламента.

5.5. Граждане и организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, а также принятые ими решения при исполнении государственной функции в Правительстве Ставропольского края.

Гражданин вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, в судебном порядке.

Сроки и порядок обжалования, а также юриспруденция суда, в который подается соответствующее заявление, регламентируются Законом Российской Федерации «Об обжаловании в судебный и решений, нарушающих права и свободы граждан», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Обжалование постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности, производится в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение 1
к административному регламенту исполнения министерством образования Ставропольского края государственной функции по осуществлению надзора и контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты и графике работы аппарата и структурных подразделений министерства образования Ставропольского края

Приемная министерства
Адрес: 355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3.
Телефон: (8652) 37-23-60.
E-mail: info@stavminobr.ru

Отдел по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования
Адрес: 355003, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 158.
Телефоны: (8652) 95-14-45, 95-14-46, 95-14-47, 95-14-48.
Факс: (8652) 95-14-49.
E-mail: info@stavminobr.ru
График работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв в 13.00 до 14.00.

натором Ставропольского края;

участия пользователей информации в обсуждении планов социально-экономического развития Ставропольского края;

формирования правовой культуры населения Ставропольского края;

7) формирование целостного позитивного образа и инвестиционной привлекательности Ставропольского края в Российской Федерации и мире.

III. Состав информации и структура Интернет-портала

7. Информация, размещаемая на Интернет-портале, содержит:

- 1) общую информацию об органах исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органах Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края;
- 2) информацию о нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края;
- 3) информацию об участии органов исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края, в реализации федеральных и краевых целевых программ, ведомственных целевых программ и иных программ, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Ставропольского края и иными государственными органами Ставропольского края, образованными Губернатором Ставропольского края, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов исполнительной власти Ставропольского края и иных государ-

об официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Правительства Ставропольского края

26 марта 2010 г.

г. Ставрополь

№ 101-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 ноября 2007 г. № 136-п «Об официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края»

Правительство Ставропольского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 21 ноября 2007 г. № 136-п «Об официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 22 февраля 2008 г. № 21-п) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1.2 признать утратившим силу.
- 1.2. В пункте 2 слова «органов государственной власти Ставропольского края» заменить словами «органов исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края».
- 1.3. Пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции: «3. Комитету Ставропольского края по информационным технологиям и связи:
- 3.1. Обеспечить планирование наполнения Интернет-портала информацией и координацию работы органов исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края, по подготовке и представлению необходимой информации, осуществлять контроль за информационным наполнением Интернет-портала.
- 3.2. Утвердить в установленном порядке до 15 апреля 2010 года:
- 3.2.1. Перечень информации о деятельности органов государственной власти Ставропольского края, размещаемой на Интернет-портале.
- 3.2.2. Структуру Интернет-портала.
- 3.2.3. Требования к формату электронных копий и рек-

визитам информации, представляемой к размещению на Интернет-портале.

4. Руководителям органов исполнительной власти Ставропольского края и иных органов государственной власти, образованных Губернатором Ставропольского края, обеспечивать подготовку и своевременное представление информации для размещения ее в установленном порядке на Интернет-портале, в том числе и по запросам комитета Ставропольского края по информационным технологиям и связи.».

1.4. Положение об официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу подпункт 1.2 постановления Правительства Ставропольского края от 22 февраля 2008 г. № 21-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 ноября 2007 г. № 136-п Об официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края - министра финансов Ставропольского края Шаповалова В. Б., заместителя председателя Правительства Ставропольского края Балдычина В. В. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Белопаненко Ю. В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Губернатор Ставропольского края
В. В. ГАЕВСКИЙ.

Утверждено постановлением Правительства Ставропольского края от 21 ноября 2007 г. № 136-п (в редакции постановления Правительства Ставропольского края от 26 марта 2010 г. № 101-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края

I. Основные положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края (далее – Интернет-портал).
2. Интернет-портал является официальным источником информации о деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края. Интернет-портал позволяет осуществлять доступ к официальным сайтам органов государственной власти Ставропольского края и иных государственных органов Ставропольского края в сети Интернет.
3. Официальный адрес Интернет-портала в сети Интернет: <http://www.stavregion.ru>
4. Интернет-портал объединяет информационные ресурсы органов исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края, в сети Интернет.
5. Информация о деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края, размещаемая на Интернет-портале, предназначена для неограниченного круга лиц, является открытой и общедоступной, имеет статус официальной (кроме нормативных правовых актов Ставропольского края). Иной статус информации оговаривается отдельными примечаниями к ней.
- При использовании, цитировании и перепечатке информации, размещенной на Интернет-портале, обязательным требованием является ссылка на его электронный адрес.

II. Целевое назначение Интернет-портала

6. Создание и функционирование Интернет-

портала направлено на достижение следующих целей:

- 1) обеспечение реализации прав и законных интересов граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности государственных органов Ставропольского края (далее - пользователи информации) на доступ к указанной информации;
- 2) формирование единого информационного пространства Ставропольского края;
- 3) объективное информирование пользователей информацией о наиболее значимых событиях, общественно-политических и социально-экономических процессах в Ставропольском крае;
- 4) повышение эффективности государственного управления в Ставропольском крае;
- 5) создание постоянно действующего канала для обращений и запросов пользователей информацией в органы исполнительной власти Ставропольского края и иные государственные органы Ставропольского края, через сеть Интернет, предоставление справочно-информационных услуг, в том числе доступа к установленным формам обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами исполнительной власти Ставропольского края и иными государственными органами Ставропольского края, образованными Губернатором Ставропольского края, в электронном виде;
- 6) укрепление взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края с институтами гражданского общества, создание необходимых предпосылок для:

осуществления общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органов Ставропольского края, образованных Губер-

И даже настоящие лапти

Огромный баннер, заранее размещенный в центре села Дивного, приглашал поклонников театра посмотреть новую комедию. Режиссер Дивенского народного театра Лидия Джунько не отступила от давней традиции, и в конце марта жители Апанасенковского района увидели очередную премьеру. На сцене районного Дома культуры прошел спектакль по пьесе классика украинской литературы Ивана Тобилевича «Мартын Боруля».

ОУЧИТЕЛЬНАЯ и актуальная история о том, как простой крестьянин в одночасье решил «из быдла сделать дворянином», полная искрометного юмора, понравилась многочисленным зрителям. В спектакле были заняты самодеятельные актеры: Геннадий Солоха, Галина Кабгарина, Ирина Орловская, Александр Кудицкий и другие, а самого молодого участника труппы Евгения Горлова после премьеры поздравили с 18-летием.

Лидия Джунько работает в должности режиссера всего три года, хотя как актрису ее знают в Дивном уже три десятилетия. Это уже четвертая ее премьера.

Она, что называется, не только вложила всю душу в репетиции, но и постаралась сделать спектакль естественным и правдоподобным даже в мелочах. Украинские песни и танцы, предметы быта и одежды... Даже настоящий армянский пришлось привезти с кошары. А с лаптями получились настоящий подарок судьбы: она искала их полгода – все время, пока шли репетиции, но, кроме музеев, такой редкости не было нигде. И вдруг накануне премьеры нашелся среди знакомых Лидии Андреевны человек – обладатель диковинной обуви, ему привезли их как сувенир из Удмуртии. Конечно, отказать в такой просьбе было невозможно.



Спектакль прошел на ура, но и после него зрители ожидал еще один приятный сюрприз – бесплатная лотерея. Спонсором праздника театралов стала администрация Апанасенковского муниципального района, а также местные меценаты Александр Шушурин, супружеские пары Горбонос и Солоха.

НАДЕЖДА БАБЕНКО.
Соб. корр. «СП».
Фото автора.

СУД ДА ДЕЛО

НЕДОПОЛУЧКА

За невыплату заработной платы генеральный директор ЗАО РСК «Севкавмонтажспецстрой» приговорен к 30 тысячам рублей штрафа.

Как рассказали в пресс-службе прокуратуры края, руководитель предприятия, располагая возможностью своевременно выплачивать работникам вознаграждение за труд, не рассчитался с пятью сотрудниками, задолжав им в общей сумме около 200 тысяч рублей.

ОТМОРОЗКИ

В Петровском районе возбуждено уголовное дело в отношении двух 15-летних подростков, подозреваемых в том, что они забили насмерть 39-летнего жителя села Донская Балка.

В минувшее воскресенье юнцы вместе со старшим товарищем распивали спиртное. Потом, спровоцировав ссору, жестоко избили мужчину. От полученной открытой черепно-мозговой травмы он скончался в больнице. Подозреваемые задержаны, решается вопрос об избрании им меры пресечения в виде заключения под стражу, сообщила старший помощник руководителя СУ СКП РФ по краю Е. Данилова.

МИМО КАССЫ

В Пятигорске начинается судебный процесс над двумя местными жителями, обвиняемыми в разбойном нападении и покушении на убийство.

Как сообщает пресс-служба СУ СКП РФ по краю, в июле про-

шлого года злоумышленники замяли к подножию Машука знакомых им охранника и водителя одного из ЧОПов, перевозивших деньги на инкассаторском автомобиле. И там напали на потерпевших, причинив охраннику огнестрельное ранение левого предплечья, повлекшее его ампутацию, а водителю – телесные повреждения. Однако ЧОПовцы сумели оказать налетчикам сопротивление и обеспечить сохранность денежных средств.

Ю. Филь.

НАКАЗАНИЕ ТРУДОМ

Мировой судья участка № 1 Труновского района вынес приговор гражданину Л., который изрядно задолжал алименты дочери. Их он не платил с октября 2008 по февраль текущего года и накопилась задолженность в 64 тысячи.

Как сообщает пресс-служба краевого суда, мужчина был признан виновным в злостном уклонении от уплаты средств на содержание ребенка. Теперь его ждет 160 часов обязательных работ.

А. КУТНИЙ.

СЛАВНОЕ НАЧАЛО

Добрый домашний праздник Новый год не уберет от беды гражданских супругов из Ставрополя.

В полночь муж с женой поднимали бокалы с шампанским и ждали друг друга счастья, здоровья на долгие годы. А уже к вечеру первого января в квартире разгорелась страшная

ссора. В порыве гнева женщины схватила со стола кухонный нож. Итог — тяжелое ранение у супруга и приговор у супругов: два года лишения свободы условно с испытательным сроком один год и шесть месяцев, рассказал заместитель прокурора Ленинского района Ставрополя Р. Жиров.

Н. БАБЕНКО.

РАСПЛАТИЛСЯ ЛИПОЙ

На железнодорожном вокзале в Минеральных Водах некий Г. разменял пятидесятичную купюру, получив банкноты по тысяче рублей. Позже мужчина понял, что три из них поддельные, и тут же решил сбить одну из фальшивок, купив на рынке компакт-диск.

Продавец подделку не определил и спокойно дал сдачу. Сотрудники милиции задержали Г. за сбыт поддельных денежных знаков. Приговор суда — пять лет исправительной колонии общего режима, сообщил заместитель прокурора Ленинского района Ставрополя Р. Жиров.

В. ФИСЕНКО.

РЭМБО ВНЕ ЗАКОНА

Предприниматель из Новоалександровска Анатолий Хопряников недавно оказался на скамье подсудимых за то, что нарушил чужие авторские права. Во время проверочной закупки он продал DVD-диск с фильмом «Рэмбо», правообладателем которого является ООО «Парадиз-ВС». Между прочим, стоимость прав на это

видеопроизведение составляет 260 тысяч рублей.

Как сообщил представитель пресс-службы Новоалександровского районного суда Александр Марченко, Хопрянову назначено наказание в виде шести месяцев лишения свободы условно с испытательным сроком также на полгода.

Н. БАБЕНКО.

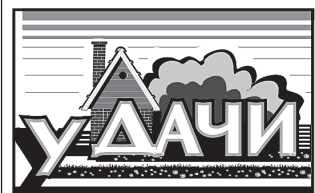
ВЫМОГАТЕЛИ И ПРОСТИТУЦИЯ

Следственная часть ГСУ при ГУВД по СК возбудила уголовное дело по факту группового вымогательства в Ставрополе. Из материалов дела следует, что 12 октября 2009 года трое злоумышленников насильно усадили жителя краевого центра в свою машину и стали избивать, требуя выплатить мнимый долг в размере 30 тысяч рублей. Затем заставили написать потерпевшего фиктивную расписку, где он обязался расплатиться.

Как сообщила старший следователь по особо важным делам ГСУ Татьяна Тищенко, в дальнейшем сотрудники оперативно-розыскной части ГУВД зафиксировали факты вымогательства денег на видео.

Кроме того, в ходе предварительного следствия установлено, что в Ставрополе действует целый ряд сплоченных и устойчивых преступных групп, занимающихся вымогательством и организацией занятия проституцией. Руководитель этих групп в настоящее время задержан и заключен под стражу.

И. ИЛЬИНОВ.



КОМУ ПОМОЖЕТ МАКЛЕЯ?

К сожалению, этот эффектный многолетник, вырастающий до трех метров в высоту, знают немногие цветоводы в нашем крае. Маклея сердцевидная - это близкий родственник чистотела. У маклеи очень красивые листья до 25 сантиметров в диаметре, зелено-сизые, кружевные, снизу серебристые. Цветки белые с большим количеством тычинок, они собраны в метелки длиной до 40 сантиметров на верхушках главных стебля и боковых побегов. Цветет в июле-августе 30-35 дней. После цветения образует декоративные метелки семян, издающие шум при ветре. У меня на участке она растет на хорошо удобренной перегноем почве уже в течение 10 лет на одном и том же месте. Размножается семенами, делением куста и корневыми отпрысками.

Маклею выращивают как быстрорастущее декоративно-лиственное растение среди деревьев, на газоне, для декорирования стен и заборов. Она популярна в Европе.

Но, помимо неоспоримых декоративных достоинств, маклея обладает еще и лекарственными свойствами. Содержит вещества, сильно действующие на микроорганизмы, в том числе грибы и даже вирус герпеса. Из маклеи получают препарат сангвиритрин, обладающий ранозаживляющим и дезинфицирующим действием. Его применяют для лечения плохо заживающих ран и язв, стоматите и других язвенных и воспалительных заболеваний полости рта, а также при кожных заболеваниях, микробной экземе, грибковых поражениях кожи и ногтей. Косметическая промышленность использует маклею для приготовления лосьонов против угрей. Сырьем для этого является травяная часть растения, которая собирается в фазе бутонизации - начале цветения. Ее сушат в духовке при температуре 45 градусов или на чердаке с железной крышей. Главное при этом - высушить очень быстро, иначе действующие вещества разлагаются.

В домашних условиях из маклеи готовят настои. Заливают две столовые ложки травы стаканом кипятка и выдерживают один час. Применяется такой настой лишь наружно при кожных заболеваниях и воспалительных процессах в полости рта.

АНАТОЛИЙ КАРНАУХ.
с. Арзгир.

РЕКЛАМА • ОБЪЯВЛЕНИЯ

ВНИМАНИЮ АБИТУРИЕНТОВ!

ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет» и ФГОУ ВПО «Московский государственный университет»

Приглашаем всех желающих принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников 11-х классов «Ломоносов» по направлению «История»

Отборочный тур состоится 18 апреля в 12.00 на историческом факультете Ставропольского государственного университета.

Для участия необходимо в срок до 18 апреля 2010 г. зарегистрироваться на двух сайтах СГУ и МГУ: <http://www.stavsu.ru> и <http://www.hist.msu.ru/Abit/lomonosov2010.htm>. В анкете МГУ в пункте «Место проведения отборочного (регионального) тура» необходимо выбрать «Ставрополь». Подробности — на сайте Ставропольского государственного университета <http://www.stavsu.ru/faculties.aspx?idFaculty=443>

Победителям и призерам будут предоставлены льготы при поступлении на исторические факультеты МГУ и СГУ в порядке, определяемом законодательством и образовательным учреждением.

Контактная информация: тел. (8-8652) 35-62-43. Сайт олимпиады «Ломоносов» - <http://lomonosov.msu.ru>

Лицензия А № 166008, рег. № 6893 от 16.05.2006 г.

Министерство экономического развития Ставропольского края объявляет о проведении ежегодного краевого конкурса «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»

Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Ставропольского края и отвечающих требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

КУРСОР ПРОВодится по следующим номинациям:

- «Предприниматель года в сфере промышленности»;
- «Предприниматель года в сфере сельского хозяйства»;
- «Предприниматель года в сфере торговли»;
- «Предприниматель года в сфере услуг»;
- «Предприниматель года в социальной сфере»;
- «Предприниматель года в инновационной сфере»;
- «Женщина-руководитель».

Более подробную информацию по вопросам участия в конкурсе можно получить на официальном сайте министерства экономического развития Ставропольского края в сети Интернет www.stavinvest.ru или по телефону в г. Ставрополе: 35-52-73, 35-92-66.

Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение 30 дней с даты публикации объявления.

КОНКУРСНЫЕ ЗАЯВКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ ПО АДРЕСУ:

355025, г. Ставрополь, площадь Ленина, 1, этаж 1, каб. 104, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения министерства экономического развития Ставропольского края.

ПРОДАЕТСЯ

оборудование для производства п/з пакетов — экструдеры, машины для производства печатных клише, для вырубki и для переработки отходов.

Обращаться: 8-928-360-22-08.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Внимание собственников земельных долей земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 26:20:0:128, расположенного в границах землепользования СПК «Прасковья» Буденновского района.

29 апреля 2010 года в 14 часов в зале заседаний СПК «Прасковья» состоится общее собрание собственников.

Повестка дня
1. О разделе земельного участка (межевание).
2. Определение местоположения выделяемых земельных участков.

При себе иметь паспорт и свидетельство о государственной регистрации права.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Внимание собственников земельных долей земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 26:20:0:0606, расположенного в границах землепользования СПК «Прасковья» Буденновского района.

30 апреля 2010 года в 9 часов в зале заседаний СПК «Прасковья» состоится общее собрание собственников.

Повестка дня
1. О разделе земельного участка (межевание).
2. Определение местоположения выделяемых земельных участков.

При себе иметь паспорт и свидетельство о государственной регистрации права.

СТАВРОПОЛЬСКАЯ ПРАВДА

УЧРЕДИТЕЛИ:

Государственная Дума Ставропольского края

Правительство Ставропольского края
НОУ «Редакция газеты «Ставропольская правда»

Главный редактор
М.Л. ЦЫБУЛЬКО

РЕДСОВЕТ:

А.И. Артюх (зам. гл. редактора), В.В. Балдин (зам. председателя ПСК), А.В. Володченко (первый зам. гл. редактора), Г.М. Герасименко, И.Ю. Дроздов (зам. председателя ГДСК), А.А. Катаев (зам. гл. редактора - ответсекретарь), Л.Н. Ковалевская, В.А. Лезвина, Ю.И. Юткина.

ТЕЛЕФОНЫ

Приемная - 94-05-09.
ОТДЕЛЫ:
безопасности - 94-06-59;
информации - 94-16-65;
корсетъ - 94-06-69;
культуры и образования - 94-06-49, 94-16-68;
социальных проблем - 94-06-39;
политики - 26-24-92;
рекламно-издательский - 94-06-79;
спорта - 94-06-69;
фотоиллюстраций - 94-13-34;
экономики - 94-12-67, 94-06-59.
Бухгалтерия - 94-05-95.
Краевое отделение СЖР (В.А. Лезвина) - 94-16-09.
Секретариат - 94-05-49.
Факс - 94-17-08, 94-04-17.
РЕКЛАМА - 945-945.

СОБСТВЕННЫЕ КОРРЕСПОНДЕНТЫ:

Н. Бабенко – Апанасенковский, Ипатовский, Туркменский, Петровский районы (тел. 8-86555-4-58-75);
Камвиндовы: Н. Ближнюк (тел. 8-928-366-18-14), Е. Брежичская (тел. 8-8793-37-39-67);
Т. Варлаян – Левокумский, Буденновский, Нефтекумский районы (тел. 8-86543-3-10-64);
А. Лазарев – Шпаковский, Изобильненский районы (тел. 8-86553-4-83-17);
А. Машенко – Андроповский, Кочубевский районы, г. Невинномысск (тел. 8-86554-7-30-41).

НАШ АДРЕС:

355035, г. Ставрополь, ул. Спартак, 8
E-MAIL: gazeta@stappravda.ru

ЧИТАЙТЕ НАС:

в Интернете - <http://www.stappravda.ru/>; с мобильного телефона - <http://pda.stappravda.ru/>

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕДАКЦИИ В МОСКВЕ:



Альянс руководителей региональных СМИ России (АРС-ПРЕСС), 127137, Москва, а/я 102 - для писем, тел./факсы: (499) 257-40-44, 257-43-45, e-mail: sbdjorn@mtu-net.ru, www.arspress.ru

Материалы под рубрикой «Успешное дело» или снабженные знаками ® и ® публикуются на правах рекламы.

Газета зарегистрирована Управлением по ЮФО Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Регистрационное свидетельство ПИИ № ФС 10-5974. Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах и рекламных объявлениях несут авторы. Их точка зрения не всегда может совпадать с позицией редакции.

Рукописи и снимки не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Ставропольскую правду» обязательна.

Во всех случаях полиграфического брака обращаться в ОАО «ИФП «Ставрополье», ул. Спартак, 8, тел. 26-03-40.

ОАО «Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополье».

Тираж 16,115
Тираж сертифицирован Национальной тиражной службой
Индекс 53982 Заказ № 868
Подписано в печать в 19.45

ПРОГНОЗ ПОГОДЫ 3-5 апреля					
Информация с сайта РАСПИСАНИЕ ПОГОДЫ (www.rp5.ru)					
Территория	Дата	Атмосферные явления	Ветер, м/с	t воздуха °C ночью	t воздуха °C днем
Западная зона Ставрополь, Невинномысск, Новоалександровск, Красногвардейское, Донское, Грacheвка	03.04	☁ → ☂	В 3-7	5...6	8...13
	04.04	☁ → ☂	В 2-4	4...5	5...8
	05.04	☁ → ☂	В 1-2	2...4	7...12
Р-н КМВ Минводь, Пятигорск, Кисловодск, Гeргeвeвск, Новопавловск	03.04	☁ → ☂	В 3-5	7...8	11...13
	04.04	☁ → ☂	СВ 2-3	5...7	6...12
	05.04	☁ → ☂	В 1-2	2...3	8...13
Центральная и Северная зоны Светлоград, Александровское, Новоселицкое, Благодарный, Ипатово, Дивное	03.04	☁ → ☂	В 3-5	5...8	10...14
	04.04	☁ → ☂	В 1-2	6...8	9...14
	05.04	☁ → ☂	СВ 1-2	1...3	9...14
Восточная зона Буденновское, Арзгир, Левокумское, Зеленокумское, Стеновое, Рожино	03.04	☁ → ☂	В 3-5	4...6	10...15
	04.04	☁ → ☂	СВ 1-2	3...4	6...9
	05.04	☁ → ☂	СЗ 1-2	3...5	10...14
☉ ясно ☁ переменная облачность ☂ облачно ☂ дождь ❄ снег ☂ гроза					



ГОРОСКОП с 5 по 11 апреля

☿ КОЗЕРОГУ представится возможность укрепить материальную составляющую своей жизни - чем больше поставишься, тем значительнее будут результаты. Вместе с этим оставьте предельно внимательными и не принимайте бездумно заманчивых, на первый взгляд, деловых предложений.

♊ ВОДОЛЕЙ благодаря личному обаянию сможет на-

ладить общение с представителями противоположного пола. Несмотря на свой завидный успех у партнеров, не забывайтесь, что в делах любовных не стоит быть слишком легкомысленными.

♊ РЫБ ожидают интересные встречи. Это будут не только деловые контакты, связанные с работой, но и просто новые знакомства, способные в дальнейшем перерасти в дружеские отношения. Складывающиеся обстоятельства будут благоприятствовать вашему материальному положению.

♊ ОВЕН получит шанс достичь успеха в карьере. Вероятно новое знакомство или какое-то известие, которое может самым благоприятным образом изменить вашу деловую жизнь. Вам предстоит задуматься о перспективах и, возможно, придется отказаться от

некоторых прошлых планов, которые тормозят ваше движение вперед.

♊ ТЕЛЕЦ сможет закончить все, что было недоделано ранее, и начать обдумывать будущие проекты. У людей вашего знака удачно пройдут деловые встречи, по их итогам будут заключены важные договоренности, реализации которых принесет вам ощутимую финансовую выгоду.

♊ БЛИЗНЕЦАМ дается хорошая возможность блеснуть талантами и показать пример настоящей работоспособности. В любых ситуациях избегайте радикальных решений, новое должно складываться постепенно.

♊ РАК сможет несколько продвинуться в реализации своих планов и устремлений. Особенно удачно подойдет этот период для начала изуче-

ния иностранного языка. Будьте верны своим обещаниям, иначе люди могут составить негативное представление о вас.

♊ ЛЬВУ удастся открыть для себя немало нового в плане человеческих отношений. В эти дни следует больше прислушиваться к мнению окружающих. Конец недели станет отличным временем для семейного праздника и романтического вечера с любимым человеком.

♊ ДЕВАМ суждено добиться значительного укрепления своего положения в сфере деятельности, который они занялись совсем недавно. Ваши опыт и знания окажутся востребованными, что принесет не только моральное удовлетворение, но и финансовую выгоду.

♊ ВЕСАМ предстоит непростой период, который будет удачен во всех отношениях. Это самое подходящее время для

начала нового дела. Удачное стечение обстоятельств будет способствовать тому, что все задуманное может воплотиться в жизнь.

♊ СКОРПИОН может рассчитывать на поддержку друзей и близких людей в решении всех вопросов, которые будут волновать его. Внимайте советам окружающих. Возможно, вам следует пересмотреть собственные планы и решить, что сейчас важно для вас и ваших близких.

♊ СТРЕЛЕЦ получит отличные шансы добиться успеха во многих сферах, поскольку в числе первых узнает важную информацию и новости. Эти дни будут у вас удачны для проведения деловых переговоров. Улучшение материального положения станет закономерным результатом вашего кропотливого труда.